

การจัดเตรียมเอกสารและขั้นตอนการมารายงานตัว เพื่อเข้ารับการบรรจุเป็นข้าราชการ ของกรมส่งเสริมสหกรณ์

วันรายงานตัวเพื่อเลือกหน่วยงานที่จะบรรจุ

๑. เอกสารที่ต้องจัดเตรียมมาในวันรายงานตัว (เอกสารแสดงตัวตน)

- ๑) หนังสือเรียกให้ไปรายงานตัว
- ๒) บัตรประจำตัวประชาชน
- ๓) ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน ฉบับจริง ตามแบบฟอร์มที่คณะกรรมการแพทย์ของ ก.พ. กำหนดเท่านั้น ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖ (ได้ทั้งโรงพยาบาลรัฐบาล คลินิก หรือโรงพยาบาลเอกชนทุกแห่ง)

๔) เอกสารขอเบิกปัจจัยแรกบรรจุเพื่อขอได้รับอัตราเงินเดือนแรกบรรจุเพิ่มขึ้น ตามประกาศกรมส่งเสริมสหกรณ์ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๔ (ถ้ามี) ดังนี้

๔.๑) สำเนาใบปริญญาบัตรและสำเนาผลการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค หรือระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง เพิ่มเติมจากคุณสมบัติที่ใช้ในการบรรจุ จำนวน ๒ ชุด (ให้ได้รับเพิ่ม ๒๐% ของผลต่างของช่วงเงินเดือน) *

๔.๒) หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงานฉบับจริงที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่ได้รับการบรรจุจากหน่วยงานราชการหรือภาคเอกชน หากทำงานในภาคเอกชนจะต้องเป็นหน่วยงานที่มีการจดทะเบียนอย่างถูกต้องตามกฎหมาย โดยจะต้องระบุตำแหน่ง และลักษณะงานที่ปฏิบัติ จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมสำเนาคำสั่งจ้างหรือสำเนาสัญญาจ้าง และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง (ประสบการณ์ ๓ ปี ขึ้นไป ให้ได้รับเพิ่ม ๓๐% ประสบการณ์ ๒ - ๓ ปี ให้ได้รับเพิ่ม ๒๐% ประสบการณ์ ๑ ปี ให้ได้รับเพิ่ม ๑๐% ของผลต่างของช่วงเงินเดือน) *

๔.๓) สำเนาผลคะแนนสอบ TOEFL ตั้งแต่ ๕๐๐ คะแนนขึ้นไป (สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ) ตั้งแต่ ๓๐๐ คะแนนขึ้นไป (สำหรับตำแหน่งประเภททั่วไป) หรือผลคะแนนอื่นที่เทียบกันได้ เช่น IELTS ผลคะแนนสอบมีอายุไม่เกิน ๒ ปี ทั้งนี้ หากประสงค์ขอรับปัจจัยด้านภาษา (ภาษายาวี) จะต้องเข้ารับการทดสอบหรือสัมภาษณ์ เกี่ยวกับความรู้ด้านภาษานั้นๆ ตามที่กรมกำหนด (ให้ได้รับเพิ่ม ๒๐% ของผลต่างของช่วงเงินเดือน) *

* ผลต่างช่วงเงินเดือนของตำแหน่งประเภทวิชาการ = ๑,๖๕๐ บาท

ผลต่างช่วงเงินเดือนของตำแหน่งประเภททั่วไป = ๑,๐๔๐ - ๑,๒๗๐ บาท

ทั้งนี้ เอกสารในข้อ ๔) คือ เอกสารที่ใช้ประกอบการพิจารณาขอรับอัตราเงินเดือนแรกบรรจุเพิ่มขึ้นตามปัจจัย หากท่านไม่ได้ยื่นในวันรายงานตัว จะต้องนำเอกสารดังกล่าวมายื่นก่อนวันที่มีผลในคำสั่งบรรจุและแต่งตั้ง หากพ้นระยะเวลาดังกล่าวแล้ว กรมส่งเสริมสหกรณ์จะถือว่าท่านสละสิทธิการขอรับอัตราเงินเดือนแรกบรรจุเพิ่มขึ้นตามปัจจัยของผลต่างของช่วงเงินเดือนของกรมส่งเสริมสหกรณ์ในครั้งนี้

๒. การจัดทำทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์ (ก.พ.๗)

๒.๑) ท่านจะได้รับอีเมลภายใน ๒-๓ วันทำการ ก่อนวันมรายนงานตัว โดยระบบจะส่งทางอีเมลที่ท่านแจ้งไว้ในใบสมัครสอบ และขอให้ท่านลงทะเบียนและบันทึกข้อมูลประวัติของท่านผ่านระบบทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์ตามลิงก์ที่ได้รับในอีเมลหรือพิมพ์ <https://seis.ocsc.go.th> (ยกเว้นกรณีผู้ที่ปัจจุบันเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญจะไม่ได้รับอีเมล เนื่องจากมีข้อมูลในระบบทะเบียนประวัติแล้ว) โดยสามารถศึกษาวิธีการบันทึกทะเบียนประวัติจาก “คู่มือการเข้าใช้ระบบทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์” ตาม QR Code ด้านล่าง



คู่มือการเข้าใช้ระบบทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์

๒.๒) กรณีมีการเปลี่ยนแปลงคำนำหน้าชื่อ ชื่อ - สกุล และสถานภาพภายหลังจากที่ได้ยื่นเอกสารการสมัครให้กรมส่งเสริมสหกรณ์ไปแล้ว ให้นำสำเนาหลักฐานการเปลี่ยนแปลงคำนำหน้าชื่อ หรือชื่อ - สกุล หรือใบสำคัญการสมรส (ถ้ามี) อย่างละ ๑ ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๓. ขั้นตอนการรายงานตัว

๓.๑) ผู้สอบแข่งขันได้ที่ได้รับหนังสือเรียกรายงานตัวให้ไปรายงานตัวตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด แสดงหนังสือเรียกให้ไปรายงานตัวพร้อมบัตรประจำตัวประชาชนกับเจ้าหน้าที่ และลงลายมือชื่อในเอกสารการรายงานตัว

๓.๒) ผู้มารายงานตัวรับเอกสารจากเจ้าหน้าที่และกรอกข้อมูลในเอกสาร ดังนี้

- ใบรายงานตัวเข้ารับราชการเป็นข้าราชการ
- หนังสือแจ้งความจำนงเพื่อรับการบรรจุเข้ารับราชการในตำแหน่ง
- แบบแสดงความจำนงขอรับการบรรจุเข้ารับราชการ
- แบบข้อมูลบุคคลและปัจจัย เพื่อขอให้ได้รับอัตราเงินเดือนแรกบรรจุเพิ่มขึ้น
- หนังสือยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลที่สาม

๓.๓) เจ้าหน้าที่บรรยายลักษณะงานของตำแหน่งว่างเพื่อการบรรจุในกรมส่งเสริมสหกรณ์

๓.๔) ผู้มารายงานตัวเลือกหน่วยงานที่จะเข้ารับการบรรจุ โดยให้เลือกตามลำดับที่ที่สอบแข่งขันได้ ซึ่งมีเงื่อนไขว่าเลือกแล้ว ห้ามเปลี่ยน หรือห้ามนำไปแลกกันระหว่างผู้ที่มารายงานตัวด้วยกัน หรือจะเปลี่ยนไปเลือกตำแหน่งว่างอื่นที่ยังเหลืออยู่ไม่ได้

๓.๕) ส่งเอกสารที่กรอกในข้อ ๓.๒ ให้กับเจ้าหน้าที่ พร้อมแนบเอกสารขอรับเงินปัจจัยแรกบรรจุ (ถ้ามี)

๓.๖) หากท่านไม่ไปรายงานตัวตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว **จะถือว่าสละสิทธิ** โดยไม่ประสงค์จะรับการบรรจุเข้ารับราชการตามที่สอบได้ และขอให้ท่านกรอกแบบฟอร์มใบขอสละสิทธิ ส่ง EMS ไปยัง กลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ กรมส่งเสริมสหกรณ์ เลขที่ ๑๒ ถนนกรุงเกษม แขวงวัดสามพระยา เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๐๐ โดยให้วงเล็บที่มุมซองว่า (เอกสารสละสิทธิข้าราชการบรรจุใหม่) ท่านสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มใบขอสละสิทธิได้ที่ <https://cpd.thaijobjob.com> หัวข้อ ประกาศกรมส่งเสริมสหกรณ์ เรื่อง การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในกรมส่งเสริมสหกรณ์


๓.๗) รายงานตัวในระบบทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์ด้วยตนเองผ่านแอปพลิเคชัน “ThaiID”

๔. การแต่งกาย

ให้ผู้มารายงานตัวแต่งกายชุดสุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม และประพฤติตนเป็นสุภาพชน

ติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม :

 กลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง ๐๒-๒๘๑-๘๒๕๐

 กลุ่มทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ ๐๒-๒๘๑-๒๙๔๗