



## บันทึกข้อความ

หน้าห้องอธิบดี  
รับที่ ๗๗๖๔  
วันที่ ๒๗ ธ.ค.  
เวลา ๑๔.๓๖ น.

ห้องรองฯ ประวัติ  
เลขรับที่ ๑๕/15  
วันที่ ๒๖ ธ.ค. ๖๗  
เวลา ๑๖.๒๗ น.

๖  
๑๐๗  
๑  
๖๖๖.๑.  
๑๖.๒๗  
๑๖.๒๗

ส่วนราชการ กองคลัง กลุ่มพัสดุ โทร. ๑๑๕

ที่ กษ ๑๑๐๓/ ๓๓๖๕

วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และการวิเคราะห์ข้อมูล  
ผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์

กองคลัง ขอรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
และการวิเคราะห์ข้อมูลผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวปรานอม จันทร์ใหม่)  
ผู้อำนวยการกองคลัง

ทราบแล้ว

(นายวิศิษฐ์ คริสวรรณ)  
อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์

1๕๑๓/๑๓๓

(นายประวัติ แดงบรรจง)  
รองอธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์

**รายงานการวิเคราะห์ข้อมูลสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ส่วนกลางกรมส่งเสริมสหกรณ์**

กรมส่งเสริมสหกรณ์ ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ข้อมูลผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จากข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 เพื่อแสดงให้เห็นว่าการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานมีความโปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สามารถตรวจสอบได้ และมีความคุ้มค่า ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด และเพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบปีที่ผ่านมา และนำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน

โดยรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ฉบับนี้ประกอบด้วยผลการวิเคราะห์เชิงปริมาณ ปัญหาอุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง การประหยัดงบประมาณ ข้อเสนอแนะการพัฒนาปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

**1. สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในภาพรวม**

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 กรมส่งเสริมสหกรณ์ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นจำนวนทั้งสิ้น 975 โครงการ เป็นจำนวนเงินที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น 66,272,395.15 บาท ซึ่งได้จัดทำสัญญา, ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง หรือทำหนังสือข้อตกลง เป็นที่เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามตารางสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 แนบท้าย

**2. จำนวนโครงการที่จัดซื้อจัดจ้าง จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง**

**ตารางที่ 1 แสดงร้อยละของจำนวนโครงการที่จัดซื้อจัดจ้าง จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567**

จำนวนโครงการ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง (จำนวนโครงการ)	
	เฉพาะเจาะจง	ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding)
975	970 (99.49%)	5 (0.51%)

จากตารางข้างต้น พบว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งสิ้น 975 โครงการ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีโครงการใช้มากที่สุด ได้แก่ การจัดซื้อจัดจ้างวิธีเฉพาะเจาะจง มีจำนวน 970 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 99.49 ซึ่งส่วนใหญ่เป็นการจัดซื้อจัดจ้างวงเงินเล็กน้อยไม่เกิน 5 แสนบาท และรองลงมา ได้แก่ การจัดซื้อจัดจ้างวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding) จำนวน 5 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 0.51

### 3. จำนวนงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ตารางที่ 2 แสดงร้อยละของจำนวนงบประมาณที่จัดซื้อจัดจ้าง จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

งบประมาณ (บาท)	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง (จำนวนโครงการ)	
	เฉพาะเจาะจง	ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding)
66,272,395.15	57,147,994.15 (86.23%)	9,124,401 (13.77%)

จากตารางข้างต้น พบว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง มีจำนวนทั้งสิ้น 66,272,395.15 บาท โดยงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างวิธีเฉพาะเจาะจง มีจำนวน 57,147,994.15 บาท คิดเป็นร้อยละ 86.23 และงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างรองลงมา คือ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding) เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 9,124,401 บาท คิดเป็นร้อยละ 13.77

### 4. การประหยัดงบประมาณ

ผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ที่ดำเนินการเสร็จสิ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำนวนทั้งสิ้น 975 โครงการ โดยภาพรวมสามารถประหยัดงบประมาณได้ จำนวนทั้งสิ้น 4,905,967.62 บาท คิดเป็นร้อยละ 6.89 ของงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร โดยวงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร เป็นจำนวนเงิน 71,178,362.77 บาท และงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นจำนวนเงิน 66,272,395.15 บาท

ตารางที่ 3 ตารางแสดงงบประมาณที่ประหยัดได้ในการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	งบประมาณที่ขอจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้จริง (บาท)	งบประมาณที่ประหยัดได้ (บาท)	อัตราร้อยละ
1.วิธีเฉพาะเจาะจง	60,160,262.77	57,147,994.15	3,012,268.62	5.01
3. วิธีประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding)	11,018,100.00	9,124,401.00	1,893,699.00	17.19
รวมทั้งสิ้น	71,178,362.77	66,272,395.15	4,905,967.68	6.89

จากตารางข้างต้น พบว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 วิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่ประหยัดงบประมาณได้มากที่สุดอันดับหนึ่ง ได้แก่ วิธีเฉพาะเจาะจง ประหยัดงบประมาณเป็นจำนวนทั้งสิ้น 3,012,268.62 บาท คิดเป็นร้อยละ 5.01 และรองลงมาได้แก่ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding) ประหยัดงบประมาณเป็นจำนวนทั้งสิ้น 1,893,699.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 17.19

## 5. ปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 กรมส่งเสริมสหกรณ์ ได้มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน 975 โครงการ เป็นไปตามวิธีการและขั้นตอนต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ทั้งนี้ ที่ผ่านมาประสบปัญหา อุปสรรค และข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

1. ข้อจำกัดของบุคลากร ได้แก่ จำนวนบุคลากรที่มีทักษะเฉพาะด้านมีจำกัด เช่นงานด้านไฟฟ้า งานก่อสร้างหรืองานที่เกี่ยวข้องกับเทคนิคทางช่าง การออกแบบ และการประเมินราคาทางช่างที่ต้องปฏิบัติงานภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

2. ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการเพื่อพิจารณาผลการจัดซื้อจัดจ้าง ต่างมีภารกิจในตำแหน่งหน้าที่ของตนเอง ส่งผลให้เมื่อมีการนัดหมายการประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณาผลการจัดซื้อจัดจ้างเกิดความล่าช้าและต้องใช้เวลาในการดำเนินการจนกว่าจะครบองค์ประชุม

3. ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุขาดความเข้าใจในการบริหารสัญญา จึงทำให้เกิดการปฏิบัติงานล่าช้า

4. ในการจัดทำขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะไม่ถูกต้องตามลักษณะและองค์ประกอบของการจัดทำขอบเขตงาน ซึ่งเกิดจากการขาดความเข้าใจ ข้อควรระวัง และข้อปฏิบัติที่ไม่สอดคล้องกับระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง จึงต้องมีการแก้ไข ทำให้การปฏิบัติงานล่าช้า รวมถึงการตั้งขอบเขตงานที่เป็นการเอื้อประโยชน์ให้กับกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง และการตั้งขอบเขตงานที่เกิดขีดความจำเป็นทำให้ผู้ที่ตรงคุณสมบัติมีเป็นจำนวนน้อยและราคาไม่สอดคล้องกับงบประมาณ

5. ในการเสนอราคามีผู้เสนอราคาเพียงรายเดียวหรือมีผู้เสนอราคาหลายรายแต่ผ่านการคัดเลือกเพียงรายเดียว หรือไม่มีผู้เสนอราคาหรือมีแต่ไม่ถูกต้องตรงตามเงื่อนไขที่กำหนด ซึ่งตามระเบียบฯ ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานเพื่อยกเลิกประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding) ครั้งนั้น ทำให้ไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ทันตามกำหนดเวลา หรือต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างหลายครั้ง

6. การจัดทำราคากลางที่ไม่สอดคล้องกับราคาตลาด เนื่องจากราคาตลาดมีการแปรผันไปในทิศทางที่เพิ่มขึ้นอยู่ตลอดเวลา ทำให้การตั้งราคากลางมีการคลาดเคลื่อน ซึ่งส่งผลกระทบต่องานที่ต้องใช้ราคากลาง เช่นการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ รวมถึงราคากลางที่ตั้งสูงกว่าวงเงินงบประมาณ เป็นต้น

7. หน่วยงานเจ้าของงบประมาณหรือผู้ดำเนินโครงการ ขาดการวางแผนการใช้วัสดุในโครงการที่ได้รับจัดสรร เช่น โครงการอบรมต่าง ๆ ขาดการวางแผนมาให้ดำเนินการจัดหา ทำให้ระยะเวลาในการจัดซื้อจัดจ้างและส่งมอบงานกระชั้นชิด หรือบางครั้งส่งมอบงานในวันอบรม ทำให้เกิดความเสี่ยงในการดำเนินงานและการตรวจรับรวมถึงการ ไม่เร่งรัดการดำเนินการ ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างไปกระจุกตัวในช่วงปลายปีงบประมาณ จนเวลาล่วงเลยใกล้ระยะเวลาสิ้นสุดการใช้งบประมาณ แล้วมาเร่งรัดในระยเวลานั้น ซึ่งมีความเสี่ยงที่จะทำให้เกิดความผิดพลาด

8. กฎหมาย ระเบียบ มติ ครม. หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างมีเป็นจำนวนมาก และมีการออกใหม่เป็นระยะ ๆ มีความยุ่งยากซับซ้อน ต้องใช้การตีความ ส่งผลให้งานเกิดความล่าช้าและอาจทำให้การทำงานผิดพลาดซึ่งต้องใช้เวลาในการแก้ไขให้ถูกต้อง

9. การดำเนินการภายใต้ระเบียบฯ พัสตุ การรอผลการอุทธรณ์ของการประกาศผู้ชนะการเสนอราคาและผู้เสนอราคาที่ทำกรอุทธรณ์ใช้สิทธิอุทธรณ์ไม่เป็นไปตามสิทธิ ทำให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปด้วยความล่าช้า

## 6. ข้อเสนอแนะการพัฒนาปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง

1. ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงานฯ จะต้องมีความรู้ ศึกษา ข้อมูลของพัสดุที่จะจัดซื้อจัดจ้าง

2. สร้างความรู้ความเข้าใจในกระบวนการกำหนดขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ และการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องหรือคณะกรรมการฯ ได้มีความรู้ เข้าใจ ในกระบวนการ วิธีการ เพื่อให้จัดทำได้ตรงกับความต้องการใช้งานและถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบต่างๆ รวมทั้งให้หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ ที่ต้องการใช้พัสดุ ดำเนินการจัดทำขอบเขตงานหรือรายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะ กำหนดราคากลาง ให้พร้อมก่อนการอนุมัติใช้เงิน เนื่องจากเป็นขั้นตอนที่สามารถ ดำเนินการไว้ล่วงหน้าได้เมื่อมีความต้องการใช้พัสดุนั้น ๆ

3. จัดส่งเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานพัสดุและผู้ที่เกี่ยวข้อง ให้ได้รับการฝึกอบรม สัมมนา จากหน่วยงานต่าง ๆ ที่จัดโครงการฝึกอบรมสัมมนาเกี่ยวกับการพัสดุ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ได้ความรู้ ความเข้าใจ และประสบการณ์อันหลากหลายเพิ่มมากขึ้น โดยการหมุนเวียนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานใน การเข้ารับการฝึกอบรม และกลับมาถ่ายทอดให้เจ้าหน้าที่รายอื่น ๆ ได้รับทราบโดยทั่วกัน รวมทั้งให้เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานหาความรู้ใหม่ ๆ จากสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น เว็บไซต์กรมบัญชีกลาง เพื่อให้ได้ทราบระเบียบ กฎหมาย ที่ทันสมัยอยู่เสมอ

4. หน่วยงานเจ้าของงบประมาณที่ได้รับงบประมาณต่าง ๆ ควรมีการวางแผนและจัดทำแผนการ จัดซื้อจัดจ้างของแต่ละโครงการให้มีความพร้อม ควรแจ้งรายละเอียดพัสดุที่ ต้องการให้รวดเร็ว และควรมีการเสนอความต้องการใช้พัสดุสำหรับการดำเนินโครงการล่วงหน้าก่อนการใช้งาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ได้ดำเนินการจัดหาพัสดุในห้วงระยะเวลาที่กำหนดตามระเบียบได้ และเพื่อให้ระบบ การจัดหาพัสดุเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามระเบียบฯ

---

สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดหาพัสดุ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 กรมส่งเสริมสหกรณ์ ได้มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง โดยได้รับอนุมัติจัดสรรงบประมาณ

รวมทั้งสิ้นจำนวน 71,178,362.77 บาท ทั้งนี้ ใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นจำนวนเงิน 66,272,395.15 บาท

สามารถประหยัดงบประมาณได้ เป็นจำนวนเงิน 4,905,967.62 บาท (คิดเป็น 6.89 %)

วิธีการจัดหา	วงเงินงบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้ในการจัดหา		ผลต่าง	ประหยัด %	จำนวนโครงการ	
		จำนวน	ร้อยละ			โครงการ	ร้อยละ
เฉพาะเจาะจง	60,160,262.77	57,147,994.15	86.23	3,012,268.62	5.01	970	99.49
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	11,018,100.00	9,124,401.00	13.77	1,893,699.00	17.19	5	0.51
คัดเลือก	-	-	-	-	-	-	-
รวม	71,178,362.77	66,272,395.15	100.00	4,905,967.62	6.89	975	100.00

รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ลำดับ	วิธีการจัดซื้อ / จัดจ้าง	ประเภท		วงเงินที่ใช้ในการจัดจ้าง	ราคาที่กำหนด	ประหยัด (ผลต่าง)	เป็นไปตามแผน	ไม่เป็นไปตามแผน	จำนวนโครงการ
		จัดซื้อ	จัดจ้าง						
1	วิธีเฉพาะเจาะจง	✓		12,955,902.53	11,736,030.86	1,219,871.67	✓		416
2	วิธีเฉพาะเจาะจง		✓	40,000,860.24	39,028,469.04	972,391.20	✓		545
3	วิธีเฉพาะเจาะจง			7,203,500.00	6,383,494.25	820,005.75	✓		9
5	ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	✓		7,534,800.00	5,895,052.00	1,639,748.00	✓		4
6	ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)		✓	3,483,300.00	3,229,349.00	253,951.00	✓		1
7	วิธีการคัดเลือก	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>รวม</b>					<b>66,272,395.15</b>	<b>4,905,967.62</b>			<b>975</b>