

แบบตรวจสอบเอกสารหลักฐานการสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในกรมส่งเสริมสหกรณ์

ด้วยข้าพเจ้า..... เลขประจำตัวสอบ.....

สมัครสอบตำแหน่ง.....

ได้ยื่นเอกสารหลักฐานต่อกรมส่งเสริมสหกรณ์ ดังนี้

- | | |
|--|--------------|
| <input type="checkbox"/> ๑. ใบสมัครที่พิมพ์จากอินเทอร์เน็ต พร้อมลงลายมือชื่อ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| <input type="checkbox"/> ๒. สำเนาประกาศนียบัตร หรือสำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาหนังสือรับรองฉบับสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ | จำนวน ๒ ฉบับ |
| <input type="checkbox"/> ๓. สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา ระดับ ป.ตรี | จำนวน ๒ ฉบับ |
| <input type="checkbox"/> ๔. สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา ระดับ ปวท./ปวส./อนุปริญญา | จำนวน ๒ ฉบับ |
| <input type="checkbox"/> ๕. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| <input type="checkbox"/> ๖. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| <input type="checkbox"/> ๗. สำเนาใบสำคัญการสมรส/ใบเปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ/ชื่อ/นามสกุล (ในกรณีคำนำหน้าชื่อ ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| <input type="checkbox"/> ๘. สำเนาหนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไป ของ ก.พ. | จำนวน ๑ ฉบับ |
| <input type="checkbox"/> ๙. สำเนาเอกสารสำคัญทางทหาร (สด.๘/สด.๙/สด.๔๓) เฉพาะเพศชาย | จำนวน ๒ ฉบับ |
| <input type="checkbox"/> ๑๐. แบบคำร้องขออนุญาตเข้าสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง | จำนวน ๑ ฉบับ |
| <input type="checkbox"/> ๑๑. ใบแจ้งที่อยู่ | จำนวน ๑ ฉบับ |

(ลงชื่อ).....ผู้สมัครสอบ
(.....)
...../...../.....

หมายเหตุ สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” ลงชื่อ วันที่
และระบุเลขประจำตัวสอบกำกับไว้มุมบนด้านขวาทุกหน้าของสำเนาเอกสาร

เฉพาะเจ้าหน้าที่

เอกสารหลักฐาน

ครบ ไม่ครบ ขาด.....

คุณสมบัติ ตามประกาศรับสมัครสอบแข่งขันฯ ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๙

ตรงตามประกาศ ไม่ตรงตามประกาศ.....

โต๊ะที่

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ
(.....)