



ประกาศกรมส่งเสริมสหกรณ์

เรื่อง ประกวดราคาจ้างก่อสร้างปรับปรุงห้องประชุมใหญ่ ชั้น ๔ อาคารกรมหมื่นพิทยาลงกรณ์ สำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมส่งเสริมสหกรณ์ มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างก่อสร้างปรับปรุงห้องประชุมใหญ่ ชั้น ๔ อาคารกรมหมื่นพิทยาลงกรณ์ สำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้างก่อสร้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๘๗๘,๔๐๐.๐๐ บาท (แปดแสนเจ็ดหมื่นแปดพันสี่ร้อยบาทถ้วน) ตามรายการ ดังนี้

งานจ้างปรับปรุงห้องประชุม	จำนวน	๑
ใหญ่ ชั้น ๔ อาคารกรมหมื่น		
พิทยาลงกรณ์ สำนักพัฒนาและ		
ถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์		

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมส่งเสริมสหกรณ์ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานก่อสร้างประเภทเดียวกันกับผลงานที่ประกวดราคาจ้างก่อสร้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๔๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่แสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ กรมส่งเสริมสหกรณ์ เชื่อถือ

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะ เข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๔) กรณีตาม (๑) - (๓) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๔.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๔.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

(๔.๓) งานจ้างก่อสร้าง ที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้ว ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐมีผลใช้บังคับ

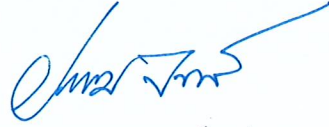
ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.cpd.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒๖๒๘๕๕๓๔ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางสาวปรานอม จันทร์ใหม่)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์



เอกสารประกวดราคาจ้างก่อสร้างด้วยการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๐๑๓/๒๕๕๖

ประกวดราคาจ้างก่อสร้างปรับปรุงห้องประชุมใหญ่ ชั้น ๔ อาคารกรมหมื่นพิทยาลงกรณ์ สำนักพัฒนาและ
ถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ กรมส่งเสริมสหกรณ์

ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖

กรมส่งเสริมสหกรณ์ ซึ่งต่อไปเรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างก่อสร้าง
ปรับปรุงห้องประชุมใหญ่ ชั้น ๔ อาคารกรมหมื่นพิทยาลงกรณ์ สำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีการ
สหกรณ์ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาจ้างก่อสร้าง

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ สูตรการปรับราคา

๑.๖ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๗ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๘ แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศและแผนการใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศ

๑.๙ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรม วน วนประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานก่อสร้างประเภทเดียวกันกับผลงานที่ประกวดราคา จ้าง ก่อสร้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๔๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่แสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรง กับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ กรมส่งเสริมสหกรณ์ เชื้อถือ

๒.๑๑ กิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณ งาน สิ่งของหรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่น ข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้า ร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือ หนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใด รายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่น

ข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะ เข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๔) กรณีตาม (๑) - (๓) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๔.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๔.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

(๔.๓) งานจ้างก่อสร้าง ที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้ว ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐมีผลใช้บังคับ

๒.๑๕ -

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล
- (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
- (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้ว ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๗ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๗ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) สำเนาหนังสือรับรองผลงานก่อสร้าง

(๓) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามแบบในข้อ ๑.๗ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๗ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอ และเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ให้ผู้ยื่นข้อเสนอกรอกรายละเอียดการเสนอราคาในใบเสนอราคาตามแนบเอกสารประกวดราคาจ้างก่อสร้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ข้อ ๑.๒ ให้ครบถ้วน โดยไม่ต้องยื่น ใบแจ้งปริมาณงานและราคาและใบบัญชีรายการก่อสร้าง ในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม หรือราคาต่อหน่วย หรือราคาต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการก่อสร้างแล้วเสร็จไม่เกิน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก กรม ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจางอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจางอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสาร ประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรม ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบ คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๖ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตาม ข้อ ๑.๖ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรม จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่ กรม จะพิจารณาเห็นว่า ผู้ยื่นเสนอรายนั้น มิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวันเวลาที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามใน

สัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณี สัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาททั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตในประเทศและแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรมจะใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรม จะพิจารณาจาก ราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ แล้ว คณะกรรมการพิจารณาผล การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้น ไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบ ต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีกรผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรออกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิก การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของ กรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย

หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้ง กรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ที่ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าผู้ยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญา กรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนี้อันแล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๖. การทำสัญญาจ้างก่อสร้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ให้กรม

ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้น ชำระต่อเจ้าหน้าทีในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรม จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่ปวงด้วยแล้วโดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์และกำหนดการจ่ายเงินเป็นจำนวน ๒ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๕๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติตามขอบเขตงาน (TOR) โครงการจ้างเหมาปรับปรุงห้องประชุมใหญ่ ชั้น ๔ อาคารกรมหมื่นพิทยาลงกรณ์ จำนวน ๑ แห่ง ข้อ ๑๐ กำหนดวงดงานงวดเงิน งวดที่ ๑ เรียบร้อยแล้ว ให้แล้วเสร็จภายใน ๕๐ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๕๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ รวมทั้งทำสถานที่ก่อสร้างให้สะอาดเรียบร้อย

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างก่อสร้าง นอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันเป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้าง ตามแบบ ดังระบุในข้อ ๑.๓

หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือแล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลา ไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงิน ค่าก่อสร้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

๑๐.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้าง ตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจกการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่น ที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่มีปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ ภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกัน การยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกันผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และ ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ กรม อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่

เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมหรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปรับราคาค่างานก่อสร้าง

การปรับราคาค่างานก่อสร้างตามสูตรการปรับราคาตั้งระบุในข้อ ๑.๕ จะนำมาใช้ในกรณี ที่ ค่างานก่อสร้างลดลงหรือเพิ่มขึ้น โดยวิธีการต่อไปนี้

ตามเงื่อนไข หลักเกณฑ์ สูตรและวิธีคำนวณที่ใช้กับสัญญาแบบปรับราคาได้ตามมติ คณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๓๒ เรื่อง การพิจารณาช่วยเหลือผู้ประกอบการอาชีพงานก่อสร้าง ตาม หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๒๐๓/ว ๑๐๙ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๓๒

สูตรการปรับราคา (สูตรค่า K) จะต้องคงที่ที่ระดับที่กำหนดไว้ในวันแล้วเสร็จตามที่ กำหนดไว้ในสัญญา หรือภายในระยะเวลาที่กรมได้ขยายออกไป โดยจะใช้สูตรของทางราชการที่ได้ระบุในข้อ ๑.๕

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการก่อสร้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้อง ปฏิบัติ ตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการ คัดเลือกให้ เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อ เสนอหรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว



ขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR)

โครงการงานจ้างเหมาปรับปรุงห้องประชุมใหญ่ชั้น 4 อาคารกรมหมื่นพิทยาลงกรณ์ จำนวน 1 แห่ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

1. ความเป็นมา

ด้วยห้องประชุมใหญ่ชั้น 4 อาคารกรมหมื่นพิทยาลงกรณ์มีอายุการใช้งานมานาน ปัจจุบันมีสภาพชำรุดทรุดโทรม โดยเฉพาะบริเวณพื้นเดิมที่เป็นพรมไม่สะดวกในการทำมาความสะอาด เวที ฝ้าม่านหน้าต่าง ฝ้าเพดานบางจุด สีภายในอาคารที่ซีดจางหลุดลอกเสื่อมไปตามสภาพ จำเป็นต้องปรับปรุงซ่อมแซมพร้อมปรับปรุงกันห้องด้วยผนังเบา และประตูกระจกกรอบอลูมิเนียม ตามแบบ เพื่อให้เกิดประโยชน์เหมาะสมกับการใช้สอยพื้นที่ ดังนั้น กรมส่งเสริมสหกรณ์ โดยสำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ จึงได้ให้ความสำคัญและตระหนักถึงปัญหาดังกล่าวข้างต้น จึงได้จัดทำ โครงการงานจ้างเหมาปรับปรุงห้องประชุมใหญ่ชั้น 4 อาคารกรมหมื่นพิทยาลงกรณ์ ในครั้งนี้

2. วัตถุประสงค์

เพื่อทำการปรับปรุงห้องประชุมใหญ่ชั้น 4 อาคารกรมหมื่นพิทยาลงกรณ์ เพื่อให้ห้องประชุมใหญ่ชั้น 4 มีความสวยงามเหมาะสมในการใช้งานแก่ข้าราชการและบุคลากรที่ปฏิบัติงานภายในอาคาร ตลอดจนบุคคลภายนอก ประชาชนทั่วไปที่เข้ามาขอใช้ในการประชุมติดต่อราชการ อีกทั้งเป็นการส่งเสริมให้เกิดสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน และเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่หน่วยงานอีกทางหนึ่งด้วยให้เป็นไปตามแบบและรายการ ในข้อ 5

3. สถานที่ดำเนินการ

ห้องประชุมใหญ่ชั้น 4 อาคารกรมหมื่นพิทยาลงกรณ์ สำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร

4. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- 4.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 4.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 4.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 4.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

4.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย



4.6. มีคุณสมบัติ...

4.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กำหนดในราชกิจจานุเบกษา

4.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

4.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรมส่งเสริมสหกรณ์ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

4.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคา ได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

4.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานก่อสร้างอาคาร หรือปรับปรุงอาคาร หรืองานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคา จ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า 400,000.00 บาท (สี่แสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็น ราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่ กรมส่งเสริมสหกรณ์ เชื่อถือ

4.11 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนด สัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่า ผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงาน ของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าหลักจะต้องเป็น ผู้ประกอบการที่ขึ้นทะเบียนไว้กับกรมบัญชีกลาง ในส่วนของผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ใช่ผู้เข้าร่วมค้าหลักจะเป็นผู้ประกอบการ ที่ขึ้นทะเบียนในสาขางานก่อสร้างไว้กับกรมบัญชีกลางหรือไม่ก็ได้

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมี คุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

4.12 ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

4.13 สำเนาใบขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

4.14 ผู้รับจ้างต้องใช้พัสดุ ประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานก่อสร้าง เป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยต้อง ใช้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานก่อสร้างทั้งหมดตามสัญญา และดำเนินการตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้



(1) ให้ใช้เหล็ก...

(1) ให้ใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศซึ่งต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของปริมาณเหล็กที่ต้องใช้ใน งานก่อสร้างทั้งหมดตามสัญญา

(2) หากการใช้เหล็กตามข้อ (1) ยังไม่ครบร้อยละของมูลค่าที่กำหนดให้ใช้พัสดุส่งเสริมการผลิต ภายในประเทศ (ร้อยละ 60) ให้ผู้รับจ้างใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศประเภทอื่นให้ครบตามร้อยละของมูลค่าที่ กำหนดได้

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศ เสนอ กรมส่งเสริมสหกรณ์ภายใน 60 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ตามแบบเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาจ้าง ก่อสร้าง

4.15 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ เป็นไปตามหนังสือคำวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 124 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2566 ข้อ 1.1 มูลค่าสุทธิของกิจการ

5. แบบรูปรายการงานจ้างเหมาปรับปรุงห้องประชุมใหญ่ชั้น 4 อาคารกรมหมื่นพิทยาลงกรณ์

5.1 รายละเอียดตามแบบ ปร.4 ,ปร.5(ก),ปร.5(ข) ,ปร.6 และ แบบแปลนพื้นปรับปรุงห้องประชุมชั้น 4 รวมจำนวน 6 หน้า

5.2 รายละเอียดประกอบขอบเขตงานปรับปรุงห้องประชุมใหญ่ชั้น 4 อาคารกรมหมื่นพิทยาลงกรณ์ จำนวน 6 หน้า

5.3 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามสัญญาจ้าง งานปรับปรุงห้องประชุมใหญ่ชั้น 4 อาคารกรมหมื่นพิทยาลงกรณ์ กรมส่งเสริมสหกรณ์ ให้ครบถ้วนตามที่ปรากฏในรูปแบบสัญญาจ้าง และรายการใน BOQ ทั้งสิ้น โดยยึดถือจำนวนที่ มากกว่าเป็นเกณฑ์

5.4 กรณีแบบรูปไม่มีกำหนดรายละเอียดหรือกำหนดไว้ไม่ครบถ้วนให้ดำเนินการตามการตัดสินใจของคณะกรรมการ ตรวจสอบการจ้าง

5.5 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานประจำวัน และประจำสัปดาห์แจ้งผู้ควบคุมงาน เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการตรวจ การจ้างต่อไป

5.6 ผู้รับจ้างต้องจัดทำป้ายโครงการ จำนวน 1 ป้าย ติดตั้งบริเวณพื้นที่ที่ปรับปรุงก่อสร้าง

5.7 มาตรฐานการทำงาน

5.7.1 มาตรฐาน ว.ส.ท ฉบับที่เป็นปัจจุบัน

5.7.2 กฎกระทรวงและ พรบ.ควบคุมอาคาร ที่เป็นปัจจุบัน

5.7.3 มาตรฐาน มอก.ที่เป็นปัจจุบัน

5.8 ขั้นตอนการทำงาน

5.8.1 หลังจากลงนามในสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างต้องเข้าสำรวจสภาพพื้นที่ที่ส่งมอบ พร้อมมีหนังสือแจ้งเข้างาน



5.8.2 กระบวนการทำงานตามสัญญาจ้างผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นต่อสถานที่อาคารสิ่งปลูกสร้าง ซึ่งหากเกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบซ่อมให้ใหม่หรือเปลี่ยนให้ใหม่ให้ใช้งานได้ มีสภาพเรียบร้อย สวยงาม ก่อนส่งงานงวดสุดท้ายทุกประการ และในการส่งมอบงานแต่ละงวด ผู้รับจ้างต้องอำนวยความสะดวกต่อคณะกรรมการตรวจการจ้างให้เข้าตรวจการจ้างเป็นไปโดยสะดวก และเข้าตรวจการจ้างได้ครบถ้วน สมบูรณ์

5.8.3 ก่อนการส่งมอบงานงวดสุดท้ายผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการขนย้ายขยะ เครื่องมือ และวัสดุทั้งหลายออกจากบริเวณอาคารให้เสร็จสิ้น และทำความสะอาดพื้นที่ที่ปรับปรุงทั้งหมดให้เรียบร้อย

5.9 ข้อกำหนดสำคัญของสัญญาจ้าง

เงื่อนไขเพิ่มเติมในการสงวนสิทธิ์บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งแผนการดำเนินงานการก่อสร้างปรับปรุงห้องประชุมใหญ่ชั้น 4 อาคารกรมหมื่นพิทยาลงกรณ์ ตามแผนการแบ่งงวดงานในสัญญาจ้าง ประกอบด้วยแผนการทำงานและแผนการเงินที่เป็นไปตามข้อกำหนดของงวดงานในสัญญาจ้างภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา เพื่อขออนุมัติจากคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างให้เสร็จเรียบร้อย หากผู้รับจ้างไม่สามารถก่อสร้างปรับปรุงให้งานจ้างมีความก้าวหน้าของผลงานที่ทำจริงได้ตามเป้าหมาย หรือตามแผนการดำเนินการที่ผู้รับจ้างได้รับอนุมัติไว้ตามมติของที่ประชุมคณะกรรมการตรวจรับงานจ้าง ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกสัญญาจ้างหรือบอกเลิกสัญญาจ้างในระหว่างอายุสัญญาได้ทันที โดยพิจารณา ตามหนังสือคำวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ส่วนที่ 1 ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 124 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2566 ข้อ 2.2 แนวทางการประเมินผลการทำงานและการบอกเลิกสัญญา

6. ระยะเวลาในการดำเนินการและกำหนดส่งมอบงานจ้าง

ภายใน 90 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

พิจารณาโดยใช้เกณฑ์ราคา และมีคุณสมบัติเป็นไปตามคุณสมบัติของผู้เสนอราคา

8. การรับประกัน

8.1 ระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่องไม่น้อยกว่า 2 ปี

8.2 ระยะเวลาแก้ไข/ซ่อมแซมภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

9. วงเงินในการจัดจ้าง

9.1 วงเงินงบประมาณ สำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ได้รับอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2566 เป็นเงิน 878,000.00 บาท (แปดแสนเจ็ดหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

9.2 ราคากลางงานจ้างเหมาปรับปรุงห้องประชุมใหญ่ชั้น 4 อาคารกรมหมื่นพิทยาลงกรณ์ เป็นเงิน 878,400.00 บาท (แปดแสนเจ็ดหมื่นแปดพันสี่ร้อยบาทถ้วน)



10. กำหนดงวดงาน/งวดเงิน

กรมส่งเสริมสหกรณ์จะจ่ายเงินค่าจ้างโดยแบ่งออก 2 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 เป็นจำนวนเงิน 50 เปอร์เซ็นต์ของค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา

เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการ รื้อถอนวัสดุพรมปูพื้นเดิม รื้อถอนเวทีไม้เดิมแล้วเสร็จ ปูกระเบื้องเคลือบพื้นแล้วเสร็จ กั้นห้องห้องผนังเบาแล้วเสร็จ และติดตั้งบัวคิ้วพื้นสำเร็จ PVC แล้วเสร็จ พร้อมส่งมอบงานภายในระยะเวลา 50 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

งวดที่ 2 (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงิน 50 เปอร์เซ็นต์ของค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา

เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการประกอบติดตั้งเวทีไม้ใหม่แล้วเสร็จและทำงานส่วนที่เหลือตามสัญญาแล้วเสร็จ ทุกประการพร้อมทั้งทำความสะอาดบริเวณและขนย้ายวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือของผู้รับจ้างออกจากบริเวณก่อสร้างปรับปรุงอาคารฯ จัดส่ง AS – Built Drawing แบบแสดงการปรับปรุงห้องประชุมใหญ่ ชั้น 4 อาคารกรมหมื่นพิทยาลงกรณ์ จริงเป็นกระดาษไขต้นฉบับ 1 ชุด พร้อมสำเนา 3 ชุด พร้อมหนังสือส่งมอบงาน

ภายในระยะเวลา 90 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

11. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จ ตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวันอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของมูลค่าจ้างตามสัญญา แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท

12. การปรับราคาค่างานก่อสร้าง

การปรับราคาค่างานก่อสร้างจะนำมาใช้ในกรณีค่างานก่อสร้างลดลงหรือเพิ่มขึ้นตามเงื่อนไขหลักเกณฑ์ ประเภทงานก่อสร้าง สูตร และวิธีการคำนวณ (สูตรค่า K) จะต้องคงที่ที่ระดับที่กำหนดไว้ในวันที่แล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือภายในระยะเวลาที่กรมส่งเสริมสหกรณ์ขยายออกไป โดยจะใช้สูตรของทางราชการ

$$\text{สูตรค่า K} = 0.25 + 0.15 \text{ It} / \text{Io} + 0.10 \text{ Ct} / \text{Co} + 0.40 \text{ Mt} / \text{Mo} + 0.10 \text{ St} / \text{So}$$

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

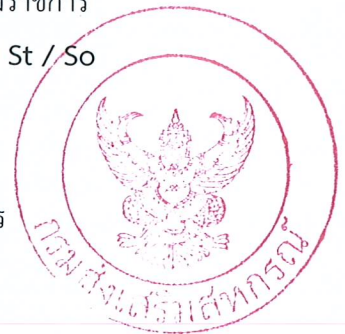
(นายจวน พิมพ์เครือสี)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายพลดล เจนนุวัตร)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายมนตรี เทพโพธา)



รายละเอียดประกอบขอบเขตงานปรับปรุงห้องประชุมใหญ่ชั้น 4 อาคารกรมหมื่นพิทยาลงกรณ์

1. รายละเอียดงานปรับปรุงห้องประชุมใหญ่ชั้น 4 อาคารกรมหมื่นพิทยาลงกรณ์

1.1 งานปรับปรุงซ่อมแซมพื้น

- งานรื้อถอนวัสดุ (พรม) ปูพื้นเดิมจำนวนไม่น้อยกว่า 546 ตร.ม.
- งานปูพื้นกระเบื้องเคลือบสีเรียบขนาด 0.60×0.60 ม. ไม่น้อยกว่า 585 ตร.ม. สีที่มีจำหน่ายตามท้องตลาดทั่วไป กำหนดหน้างาน ปูยึดด้วยปูนกาวพร้อมยาแนวให้เรียบร้อย
- งานติดตั้งคิ้วบัวเชิงผนังสำเร็จรูป PVC กันปลวก ขนาด 4 นิ้วไม่น้อยกว่า 150 ม. ด้วยกาวติดผนังที่กำหนดหน้างาน

1.2 งานปรับปรุงย้ายเวทีไม้

- รื้อถอนเคลื่อนย้ายเวทีไม้วัสดุเดิมออกจากจุดเดิมทั้งหมด เปลี่ยนจุดที่ตั้งใหม่ตามรูปแบบเดิมเพิ่มเติมวัสดุไม้ใหม่ให้ถึงฝ้าเพดานจุดใหม่ให้ดูดีและแข็งแรงเรียบร้อยสวยงาม ลงสียูรีเทรนเคลือบเงาไม้ พร้อมทั้งติดตั้งเดินระบบสายไฟ ระบบสายภาพ สายเสียง สายต่อเชื่อมสัญญาณโปรเจคเตอร์ สายเชื่อมต่อกับห้องควบคุม ให้เหมือนเวทีเดิมที่มีอยู่

1.3 งานกันห้องผนังเบาโครงคร่าวเหล็กชุบสังกะสี ระยะห่าง 0.60×0.60 ม. กรูยิบซัมบอร์ดหนา 9 มม.

2 ด้านฉาบเรียบทาสี ตามแบบแปลนพื้นปรับปรุงห้องประชุมใหญ่ชั้น 4

1.4 งานปรับปรุงติดตั้งประตูบานเปิด ป1 ชนิดบานพลัก – ดิ่ง กรอบและวงกบอลูมิเนียมสีดำหนา 1.5 มม. กระจกสีชา หนา 5 มม. ชุด มือจับสแตนเลส + อุปกรณ์ จำนวน 2 ชุด ตามแบบแปลน

1.5 งานปรับปรุงติดตั้งประตูบานเปิด ป1ก ชนิดบานเลื่อนแบบแขวน กรอบและวงกบอลูมิเนียมสีดำหนา 1.5 มม. กระจกสีชา หนา 5 มม. ชุด มือจับสแตนเลส + อุปกรณ์ จำนวน 1 ชุด ตามแบบแปลน (ติดประตูเหล็ก)

1.6 งานย้ายจุดติดตั้งเครื่องโปรเจคเตอร์พร้อม จอรับภาพหน้าเวที เพิ่มอุปกรณ์สายไฟต่าง ๆ จำนวน 2 ชุด

1.7 งานย้ายจุดติดตั้งชุดหลอดไฟส่องเวที เพิ่มอุปกรณ์สายไฟต่าง ๆ จำนวน 4 ชุด

1.8 งานย้ายจุดติดตั้งจอ LCD จำนวน 2 ชุด

1.9 งานรื้อถอนผ้าม่านเดิมและติดตั้งผ้าม่านหน้าต่างใหม่ ผ้าจีบอย่างหนา พร้อมอุปกรณ์รางเลื่อนตัว M อย่างดีมาตรฐาน สีอลูมิเนียม (เลือกสีผ้าม่านหน้างาน)

1.9.1 ขนาด 2.60×1.50 ม. จำนวน 2 ชุด (น3)

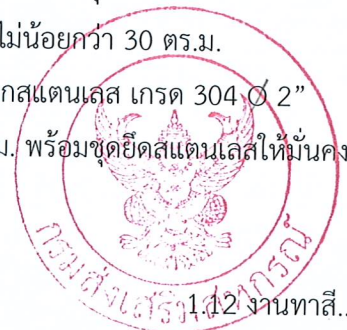
1.9.2 ขนาด 3.90×1.50 ม. จำนวน 12 ชุด (น1)

1.9.3 ขนาด 5.40×1.50 ม. จำนวน 3 ชุด (น2)

1.10 งานซ่อมแซมฝ้าภายในเดิมบางจุด บริเวณที่รื้อเวทีไม้เดิมและบริเวณที่ชำรุด

- ซ่อมแซมฝ้าเพดานด้วยวัสดุใกล้เคียงของเดิม เก็บสีให้เรียบร้อย ไม่น้อยกว่า 30 ตร.ม.

1.11 งานติดตั้งราวกันตกช่องหน้าต่าง น1 ,น2 และ น3 เป็นราวกันตกสแตนเลส เกรด 304 $\phi 2"$ หนา 1.5 มม. เพื่อความปลอดภัยสำหรับผู้ใช้งานห้องประชุม/อาคาร ที่ความสูง 0.90 ม. พร้อมชุดยึดสแตนเลสให้มั่นคงแข็งแรง ตามแบบ



1.12 งานทาสีภายในอาคาร

- ทำความสะอาดพื้นผิวผนังและฝ้าเพดานภายในอาคารเดิม พื้นที่ไม่น้อยกว่า 550 ตร.ม.
- ทาเก็บสีทับหน้า 2 รอบ โดยใช้สีทาสีภายใน ชนิดกึ่งเงาสีน้ำอะครีลิก เกรดพรีเมียม สีรับประกัน 10 ปี พื้นที่ไม่น้อยกว่า 550 ตร.ม. กำหนดสีหน้างานให้ใกล้เคียงกับสีเดิม

2. ข้อกำหนดอื่นๆ เมื่อผู้เสนอราคาได้รับการพิจารณาเป็นผู้รับจ้าง

2.1 ผู้รับจ้างจะต้องศึกษารูปแบบ รายการต่าง ๆ ข้อกำหนดและขั้นตอนการทำงานต่าง ๆ ไว้ล่วงหน้า เมื่อมีข้อสงสัยประการใดให้ผู้รับจ้าง ทำการสอบถามคณะกรรมการตรวจการจ้างก่อน โดยให้ทำเป็นลายลักษณ์อักษร เมื่อทางคณะกรรมการตรวจการจ้าง ทำการตอบประเด็นดังกล่าวเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว ผู้รับจ้างจึงสามารถดำเนินการทำงานนั้น ๆ ได้ และระยะเวลาที่ใช้ในการโต้ตอบหนังสือดังกล่าว ผู้รับจ้างไม่สามารถนำมาเป็นประเด็นในการขอต่อสัญญาได้

2.2 ผู้รับจ้างต้องทำการศึกษา สำรวจพื้นที่ที่จะทำการก่อสร้างปรับปรุง รวมทั้งสภาพแวดล้อมอย่างละเอียด โดยจะต้องไม่นำอุปสรรคที่เกี่ยวข้องกับสภาพอากาศ สภาพแวดล้อมของพื้นที่มาเป็นประเด็นทั้งสิ้น นอกจากนี้จะมีเหตุสุดวิสัย โดยแท้จริงที่ไม่สามารถคาดคิดมาก่อนตามระเบียบการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 โดยต้องยื่นคำร้องต่อผู้ว่าจ้างโดยด่วน เพื่อวินิจฉัยเหตุสุดวิสัยนั้น

2.3 ผู้รับจ้างจะต้องเสนอแผนการดำเนินการ (Work-Schedule) และตารางการดำเนินการเกี่ยวกับงานก่อสร้างหรืองานปรับปรุง นับหลังจากวันที่ลงนามในสัญญาภายใน 15 วัน

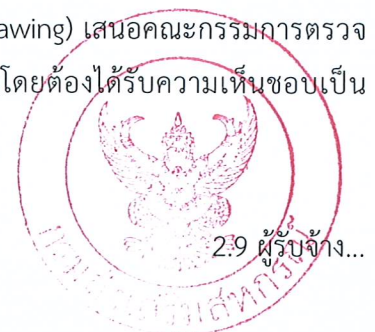
2.4 การเสนอเรื่องต่าง ๆ ของผู้รับจ้างต่อผู้ว่าจ้าง ต้องผ่านผู้ควบคุมงานก่อสร้างของฝ่ายผู้ว่าจ้างทุกครั้ง

2.5 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามข้อวินิจฉัยและคำแนะนำของคณะกรรมการตรวจการจ้าง ซึ่งทางฝ่ายผู้ว่าจ้าง ได้มอบหมายให้ดำเนินการเกี่ยวกับการปรับปรุงก่อสร้าง

2.6 หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามคำสั่ง ของคณะกรรมการตรวจการจ้างในเรื่องงานใด ๆ ระยะเวลาของการก่อสร้าง หรือระยะเวลาของการประกันงานนี้ตามสัญญา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะว่าจ้างบุคคลอื่นเข้ามาทำงานแทนผู้รับจ้าง โดยหักค่าใช้จ่ายในการนี้จากเงินค่าจ้างหรือเงินประกันสัญญาของผู้รับจ้างแล้วแต่กรณี

2.7 การควบคุมงาน เพื่อให้การก่อสร้าง ปรับปรุงเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามแบบ ตามหลักวิชา ตามวัตถุประสงค์ของรูปแบบรายการ และป้องกันปัญหาในระหว่างก่อสร้าง ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีผู้ควบคุมงานก่อสร้าง จำนวนอย่างน้อย 1 คน โดยคณะกรรมการตรวจการจ้างให้สิทธิแก่ผู้รับจ้างในการถอนผู้หนึ่งผู้ใดออกจากการทำงานก่อสร้างหรือปรับปรุงนี้ได้ ถ้าเห็นว่าผู้นั้นปฏิบัติงานโดยมิชอบหรือไร้สมรรถภาพโดยผู้รับจ้างจำเป็นต้องจัดหาผู้อื่นมาทำงานแทนโดยทันที

2.8 ผู้รับจ้างต้องจัดทำแบบแสดงการติดตั้งวัสดุอุปกรณ์ (Shop Drawing) เสนอคณะกรรมการตรวจการจ้าง ผ่านผู้ควบคุมงาน ตามความต้องการของผู้ว่าจ้างทุกขั้นตอนของงานโดยต้องได้รับความเห็นชอบเป็นลายลักษณ์อักษรก่อน ลงมือปฏิบัติงานติดตั้งวัสดุอุปกรณ์เหล่านั้น



2.9 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในการประสานงาน และดำเนินการระหว่างช่างแขนงต่าง ๆ ที่ทำการติดตั้งอุปกรณ์อื่น ๆ เช่น การเดินท่อต่าง ๆ การติดตั้งระบบไฟฟ้า เป็นต้น เพื่อมิให้งานแต่ละสาขาล่าช้า หรือเกิดความชำรุดเสียหาย และต้องซ่อมแซมงานส่วนที่เชื่อมต่อการติดตั้งอุปกรณ์นั้น ๆ ให้เรียบร้อยครบถ้วนตามแบบแปลน

2.10 การรื้อถอนผนังหรือวัสดุเดิมอื่นๆ ตามแบบ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการด้วยความระมัดระวัง เพื่อให้เกิดความเสียหายน้อยที่สุด และวัสดุเดิมจากการรื้อถอนทั้งหมด เป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้าง ต้องมอบให้ผู้ว่าจ้างในสภาพที่ดีที่สุด ยกเว้นวัสดุที่ผู้ว่าจ้างไม่ต้องการ ผู้รับจ้างต้องนำไปทิ้งในสถานที่ที่เหมาะสมต่อไป

2.11 ในระหว่างการดำเนินการก่อสร้างปรับปรุงนี้ผู้รับจ้างต้องจัดหาวิธีการป้องกันอันตรายใดๆ ก็ตาม รวมทั้งการป้องกันมิให้เกิดความเสียหาย และรบกวนแก่พื้นที่อื่นๆ ซึ่งไม่ได้อยู่ในรายการงานปรับปรุง เช่น การขนย้ายวัสดุ การป้องกันฝุ่นละออง การป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับพื้นที่ข้างเคียง เป็นต้น โดยจะต้องจัดทำและเสนอแผนมาตรการป้องกันดังกล่าว ให้คณะกรรมการตรวจการจ้างพิจารณาก่อนการดำเนินการ

2.12 หากส่วนใดของอาคารเกิดความเสียหายอันเนื่องจากการดำเนินการของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องซ่อมแซม ให้ใช้งานได้ดังเดิม โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย และเวลาเพิ่มจากสัญญาแต่ประการใด

2.13 ผู้รับจ้างต้องติดตั้งมาตรวัดไฟฟ้าและประปาชั่วคราว และจ่ายค่าน้ำ ค่าไฟ ตามที่ใช้จริง ในระหว่างการก่อสร้างให้กับหน่วยงานเจ้าของสถานที่ หรือตามที่หน่วยงานและเจ้าของสถานที่กำหนด

2.14 รายละเอียดต่างๆ และแบบขยายที่แสดงไว้ตามแบบ สามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมกับสภาพที่เป็นจริงในการก่อสร้างปรับปรุง ทั้งนี้ผู้รับจ้างยินดีปฏิบัติตามคำแนะนำหรือรายละเอียดที่ สถาปนิก วิศวกร คณะกรรมการตรวจการจ้างให้ไว้ ทั้งนี้ไม่ถือว่าเป็นการเปลี่ยนแปลงรายการก่อสร้างแต่อย่างใด และ รวมถึงรายการ หรือรายละเอียด แบบขยายที่ไม่ได้แสดงไว้ในแบบ

2.15 รายละเอียดบางอย่างที่ไม่ได้แสดงไว้ แต่ในการก่อสร้างเป็นสิ่งจำเป็นตามหลักวิชาช่างที่ดี เช่น การเสียบเหล็กเพื่อยึดผนัง การทำเสาเอ็นทับหลังรัดรอบหน้าต่าง ประตู การเจาะโครงสร้าง เพื่อเดินระบบท่อ ต่างๆ ฯลฯ เหล่านี้ เป็นหน้าที่โดยตรงและความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง ที่จะต้องวางแผนและ ดำเนินการให้ ถูกต้องตามขั้นตอน และวิธีการ ผู้รับจ้างจะอ้างสาเหตุไม่ทราบไม่ได้ในกรณีที่เกิดความผิดพลาดขึ้น ผู้รับจ้าง จะต้องหยุดการก่อสร้างในงานส่วนนั้น รวมถึงงานที่เกี่ยวข้อง แล้วรีบเสนอให้คณะกรรมการตรวจการจ้างทราบ เพื่อแก้ไข โดยผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามมติของคณะกรรมการตรวจการจ้างอย่างเคร่งครัด ความเสียหายที่เกิดขึ้นนี้เป็นความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง ซึ่งจะเอามาเป็นข้ออ้างในการเปลี่ยนแปลงรายการ หรือขอขยายเวลาทำการตามสัญญาไม่ได้



2.16 วัสดุ อุปกรณ์ ที่จะนำมาใช้กับโครงการนี้ผู้รับจ้างจะต้องทำตามทีระบุไว้ในรูปแบบ รายการ และ สัญญา ถ้าผู้รับจ้างมีความประสงค์ที่จะขอใช้วัสดุ อุปกรณ์เทียบเท่า ผู้รับจ้างจะต้องเสนอ ให้คณะกรรมการตรวจการจ้างพิจารณาเห็นชอบเสียก่อน จึงจะนำไปใช้ได้ โดยผู้รับจ้างจะต้องเสนอตัวอย่าง วัสดุ อุปกรณ์ และ เอกสารประกอบต่างๆ ที่จำเป็นในการพิจารณา (ถ้ามี) ทั้งของวัสดุอุปกรณ์ทีระบุไว้ในสัญญา และของวัสดุ อุปกรณ์ที่จะขอเทียบเท่า ผู้รับจ้างจะต้องเสนอก่อนล่วงหน้าตั้งแต่เนิ่นๆ เพื่อให้ คณะกรรมการตรวจการจ้างมีเวลาพิจารณาตรวจสอบ ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจการจ้างเห็นว่าวัสดุ อุปกรณ์นั้นๆ จำเป็นต้องมีการทดสอบ เพื่อเป็นข้อมูลเพิ่มเติมในการพิจารณา ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามที่คณะกรรมการตรวจการจ้างแจ้งให้ทราบ โดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น และในกรณีที่เกิดความล่าช้าในการทดสอบ ผู้รับจ้างจะเอามาอ้างเป็นสาเหตุในการขอขยายเวลาทำการตามสัญญาจ้างไม่ได้

2.17 ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมหนังสือรับรองคุณภาพหรือรับรองการติดตั้งวัสดุ อุปกรณ์ตาม รูปแบบ และรายการไว้ เพื่อแสดงต่อคณะกรรมการตรวจการจ้างได้ทันทีที่ต้องการ ในงานงวดที่มีการใช้หรือติดตั้งวัสดุ อุปกรณ์นั้น ๆ ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถแสดงหนังสือรับรองดังกล่าวได้ คณะกรรมการตรวจการจ้าง สงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับงานในงวดนั้นๆ

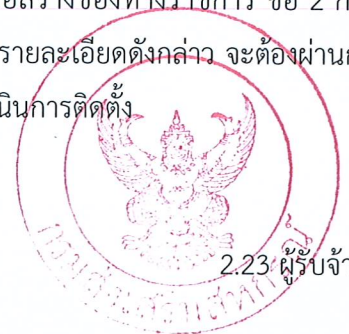
2.18 ผู้รับจ้างจะต้องวางแผน และจัดทำแผนมาตรการความปลอดภัยการทำงาน แสดงรายละเอียด ขั้นตอนวิธีการทำงาน และเสนอแผนดังกล่าวให้คณะกรรมการตรวจการจ้าง พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน เริ่มดำเนินการก่อสร้างหรือปรับปรุง

2.19 ผู้รับจ้าง ต้องแจ้งผู้ว่าจ้าง ก่อนการเข้าดำเนินการก่อสร้าง การเข้า - ออก ของผู้รับจ้าง และคนงาน ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบของทางกรมฯ อย่างเคร่งครัด

2.20 ผู้รับจ้าง จะต้องแจ้งรายชื่อผู้เข้าดำเนินการก่อสร้างให้ทางผู้ว่าจ้าง ได้ทราบและ จะต้องควบคุมดูแลไม่ให้ก่อความเดือดร้อนรำคาญ สร้างความสกปรก รกรุงรัง และทิ้งสิ่งปฏิกูลในบริเวณใกล้เคียง สถานที่ก่อสร้างหรือบริเวณอื่นๆ

2.21 ในระหว่างดำเนินการก่อสร้างหรือปรับปรุง จะต้องให้ผู้ควบคุมงานก่อสร้างควบคุมการก่อสร้างหรือปรับปรุงอย่างใกล้ชิด หากพบว่าไม่มีผู้ควบคุมงานที่เกี่ยวข้องกับงานดังกล่าวและงานก่อสร้างนั้น เป็นส่วนสำคัญเกี่ยวกับความมั่นคง แข็งแรง ความปลอดภัยในการใช้งานหรือเทคนิคต่างๆ ผู้ว่าจ้างอาจพิจารณาให้ระงับงานปรับปรุงในส่วนนั้นๆ ไว้ก่อนได้

2.22 ผู้รับจ้างต้องจัดทำป้ายและติดตั้งป้ายแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับงานก่อสร้างดังกล่าว เพื่อให้เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มาตรา 20 (โดยจัดทำป้ายตามแนวทางในการติดตั้งป้ายแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับงานก่อสร้างของทางราชการ ข้อ 2 กรณีงานก่อสร้างทุกประเภทซึ่งมีค่าแรงงานตั้งแต่ 1 ล้านบาทขึ้นไป) ทั้งนี้ ป้ายแสดงรายละเอียดดังกล่าว จะต้องผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจการจ้างและผู้ควบคุมงานของผู้รับจ้างก่อนดำเนินการติดตั้ง



2.23 ผู้รับจ้าง...

2.23 ผู้รับจ้างต้องพร้อมที่จะแสดงใบรับ หรือใบเสร็จรับเงินในการสั่งซื้อวัสดุ หรืออุปกรณ์แสดงต่อ คณะกรรมการตรวจการจ้างได้เสมอเมื่อมีการร้องขอ

2.24 การเก็บวัสดุและอุปกรณ์ ที่นำเข้ามาในบริเวณที่ทำการก่อสร้างหรือปรับปรุง ผู้รับจ้างจะต้อง จัดการป้องกันมิให้ วัสดุและอุปกรณ์เสื่อมคุณภาพชำรุดหรือเสียหาย และหากเกิดการเสื่อมคุณภาพ ชำรุดหรือ สูญหาย ผู้รับจ้างต้องจัดหาทดแทนให้ครบถ้วน

2.25 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการก่อสร้าง โดยไม่ก่อการรบกวนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของผู้ว่าจ้าง หรือ ประชาชนในที่สาธารณะ หรือถนนหนทางบริเวณข้างเคียงที่ก่อสร้าง และไม่ทำให้เกิดเสียหายต่อถนน หนทาง สาธารณะ ระบบท่อประปาที่ระบายน้ำ ฯลฯ หากเกิดการเสียหายต้องชดใช้ค่าเสียหายนั้น ๆ

2.26 ผู้รับจ้างต้องทำตามกฎหมาย กฎข้อบังคับ ระเบียบของราชการที่กำหนดไว้ทั้งในเรื่องการ ก่อสร้าง ในเรื่องแรงงาน และในเรื่องภาษีอากร

2.27 ในระหว่างเวลาดำเนินการก่อสร้าง ผู้รับจ้างต้องให้ความสะดวกและจัดหาอุปกรณ์เพื่อความ ปลอดภัยแก่ผู้ตรวจงานของผู้ว่าจ้างเพื่อเข้าไปตรวจงานได้โดยสะดวกและปลอดภัย

2.28 ในกรณีที่ผู้รับจ้างล้มละลาย หรือทำการมอบหรือโอนผลประโยชน์ใด ๆ ให้กับบริษัทที่ได้เลิก กิจการไปแล้ว หรือโอนงานตามสัญญาให้กับผู้อื่นโดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจาก ผู้ว่าจ้าง หรือใน กรณีที่คณะกรรมการตรวจการจ้างได้ทำใบรับรองว่าผู้รับจ้าง

ก. ทิ้งงาน

ข. ไม่เริ่มงานหรือหยุดงานหลังจากที่ได้รับคำสั่งจากผู้ว่าจ้างให้ทำงานนั้น ๆ แล้วเป็นระยะเวลา 28 วัน

ค. ไม่รื้อถอนวัสดุสิ่งของหรืออุปกรณ์ หรือไม่รื้อแล้วสร้างงานใหม่ภายใน 28 วัน นับจาก วันที่ได้รับ คำสั่งเป็น ลายลักษณ์อักษรจากคณะกรรมการตรวจการจ้าง ว่าวัสดุสิ่งของหรืองานอื่น ๆ ใช้ไม่ได้

ง. ไม่ดำเนินการตามเงื่อนไขที่ได้ระบุไว้ในสัญญา หรือละเอียดที่จะทำตามความรับผิดชอบของตน ตามสัญญา เนื่อง ๆ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า 15 วัน ก่อนให้ผู้รับจ้างพ้นจากหน้าที่ ในการดำเนิน การก่อสร้างทันที โดยไม่ทำให้สัญญาเป็นโมฆะแต่ประการใด

2.29 ห้ามมิให้ติดตั้งเครื่องหมายการค้า และป้ายโฆษณาสินค้าทุกชนิดในบริเวณก่อสร้างเว้นแต่เป็น ป้ายชื่ออาคาร ชื่อผู้รับจ้าง ชื่อเจ้าของอาคาร ชื่อผู้ออกแบบอาคารและชื่อควบคุมการก่อสร้าง จึงจะอนุญาตให้ ติดตั้งได้

2.30 แบบแสดงการก่อสร้างจริง (AS-BUILT DRAWING) ผู้รับจ้างต้องจัดทำแบบแสดงการก่อสร้างจริง (AS-BUILT DRAWING) เป็นกระดาษไขต้นฉบับ 1 ชุด สำเนา 3 ชุด ของงานก่อสร้างทุกระบบ ผ่านผู้ควบคุมงาน ตรวจสอบ เสนอต่อผู้ว่าจ้างเพื่อพิจารณาก่อนส่งมอบงานงวดสุดท้าย


2.31 ก่อนส่งมอบงานก่อสร้างที่สำเร็จแล้ว ผู้รับจ้างต้องจัดการเก็บกวาดอิฐหัก เศษไม้ เศษปูนใน บริเวณก่อสร้าง และทำความสะอาด ทั้งภายในตัวอาคารและบริเวณก่อสร้างให้เรียบร้อยภายในกำหนดเวลา ในสัญญา



2.32 ในกรณีงานก่อสร้างปรับปรุงที่มีความเสี่ยงต่อความมั่นคงแข็งแรงของอาคารให้ผู้รับจ้างจัดทำรายการคำนวณ หรือหนังสือรับรองจากวิศวกรโยธา พร้อมแนบใบประกอบวิชาชีพระดับภาคีวิศวกร (อย่างใด อย่างหนึ่งหรือทั้ง 2 อย่าง ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับดุลพินิจของคณะกรรมการตรวจการจ้างว่าจำเป็นต้องใช้หรือไม่)

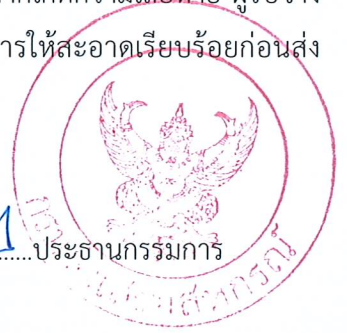
3. งานป้องกันความเสียหายจากการปฏิบัติงาน

มีการป้องกันฝุ่นผงและเศษวัสดุต่างๆ ไม่ให้กระทบกับการปฏิบัติงาน การทำงานของเจ้าหน้าที่ข้าราชการกรมส่งเสริมสหกรณ์ และไม่กระทบทำลายทรัพย์สินของทางราชการหรือหากเกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างต้องชดใช้ทดแทนให้เหมือนเดิม และเก็บงานทำความสะอาดบริเวณพื้นที่ที่ดำเนินการให้สะอาดเรียบร้อยก่อนส่งมอบงานงวดสุดท้าย

ลงชื่อ.....  ประธานกรรมการ
(นายจวน พิมพ์เครือสี)

ลงชื่อ..... กรรมการ
(นายพลตล เจนนุวัตร)

ลงชื่อ..... กรรมการ
(นายมนตรี เทพโพธา)



แบบสรุปราคางานก่อสร้าง

กลุ่มงาน/งาน งานอาคาร

ชื่อโครงการ/งานก่อสร้าง ปรับปรุงซ่อมแซมห้องประชุมใหญ่ชั้น 4 อาคารกรมหมื่นพิทยาลงกรณ์

สถานที่ก่อสร้าง สำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ ถนนพิชัย แขวงถนนนครไชยศรี เขตสามเสน กรุงเทพมหานคร

หน่วยงานเจ้าของโครงการ/งานก่อสร้าง กรมส่งเสริมสหกรณ์ โดยสำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์

แบบเลขที่ แบบปรับปรุงห้องประชุมใหญ่ชั้น 4 อาคารกรมหมื่นพิทยาลงกรณ์ และแบบ ปร.5(ก) ,แบบ ปร.5 (ข) รวมจำนวน 2 หน้า

ประมาณราคาโดย คณะกรรมการกำหนดราคากลาง

เมื่อวันที่ 18 กรกฎาคม 2566

หน่วย : บาท

ลำดับที่	รายการ	รวมค่าก่อสร้าง	หมายเหตุ
1	ปรับปรุงห้องประชุมใหญ่ชั้น 4 อาคารกรมหมื่นพิทยาลงกรณ์	721,600.00	
2	ค่าจัดซื้อครุภัณฑ์มาติดตั้ง	156,800.00	
สรุป	รวมค่าก่อสร้างทั้งโครงการ/งานก่อสร้าง	878,400.00	
	คิดเป็นเงินทั้งสิ้น	878,400.00	
ตัวอักษร	(..แปดแสนเจ็ดหมื่นแปดพันสี่ร้อยบาทถ้วน..)		

ลงชื่อ..... 

(..นายจวน พิมพ์เครือสี..)

ประธานกรรมการกำหนดราคากลาง

ลงชื่อ..... 

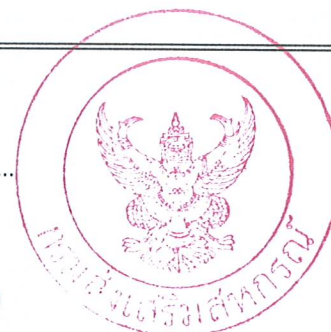
(..นายพลดล เจนนุวัตร..)

กรรมการกำหนดราคากลาง

ลงชื่อ..... 

(..นายมนตรี เทพโพธา..)

กรรมการกำหนดราคากลาง



แบบสรุปราคางานก่อสร้างอาคาร

กลุ่มงาน/งาน งานอาคาร

ชื่อโครงการ/งานก่อสร้าง ปรับปรุงซ่อมแซมห้องประชุมใหญ่ชั้น 4 อาคารกรมหมื่นพิทยาลงกรณ์

สถานที่ก่อสร้าง สำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ กรมส่งเสริมสหกรณ์ ถนนพิชัย เขตสามเสน กรุงเทพมหานคร

หน่วยงานเจ้าของโครงการ/งานก่อสร้าง กรมส่งเสริมสหกรณ์ โดยสำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์

แบบเลขที่ แปลนพื้นที่ปรับปรุงห้องประชุมใหญ่ชั้น 4 ตามแบบ ปร.4 จำนวน 1 หน้า

ประมาณราคาโดย คณะกรรมการกำหนดราคากลาง

เมื่อวันที่ 18 กรกฎาคม 2566

หน่วย : บาท

ลำดับที่	รายการ	ค่าวัสดุและค่าแรงงาน	Factor F	ค่าก่อสร้าง	หมายเหตุ
1	ประเภทงานอาคาร	552,008.00	1.3072	721,584.86	
	เงื่อนไข				
	เงินล่วงหน้าจ่าย 0.00 %				
	เงินประกันผลงานหัก 0.00 %				
	ดอกเบี้ยเงินกู้ 6.00 %				
	ค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม 7.00 %				
สรุป	รวมค่าก่อสร้างเป็นเงินทั้งสิ้น			721,584.86	
	คิดเป็นเงินประมาณปิดเศษ (..เจ็ดแสนสองหมื่นหนึ่งพันหกร้อยบาทถ้วน..)			721,600.00	

ขนาดหรือเนื้อที่อาคาร จำนวน 585.00 ตรม.

เฉลี่ย 1,233.50 บาท/ตรม.

ลงชื่อ.....

(..นายจวน พิมพ์เครือสี..)

ประธานกรรมการกำหนดราคากลาง

ลงชื่อ.....

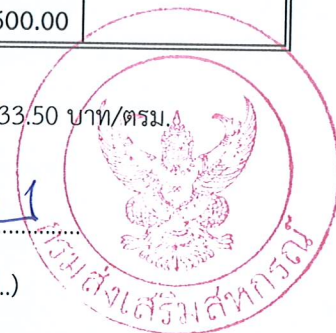
(..นายพลตล เจนนุวัตร์..)

กรรมการกำหนดราคากลาง

ลงชื่อ.....

(..นายมนตรี เทพโพธา..)

กรรมการกำหนดราคากลาง



แบบแสดงรายการ ปริมาณงาน และราคา

กลุ่มงาน/งาน	งานอาคาร
ชื่อโครงการ/งานก่อสร้าง	ปรับปรุงซ่อมแซมห้องประชุมใหญ่ชั้น 4 อาคารกรมหมื่นพิทยาลงกรณ์
สถานที่ก่อสร้าง	สำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ กรมส่งเสริมสหกรณ์ ถนนพิชัย แขวงถนนนครไชยศรี เขตสามเสน กรุงเทพมหานคร
หน่วยงานเจ้าของโครงการ/งานก่อสร้าง	กรมส่งเสริมสหกรณ์ โดยสำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์
แบบเลขที่	แบบปรับปรุงห้องประชุมใหญ่ชั้น 4 อาคารกรมหมื่นพิทยาลงกรณ์ จำนวน 1 แผ่น
ประมาณราคาโดย คณะกรรมการกำหนดราคากลาง	เมื่อวันที่ 18 กรกฎาคม 2566

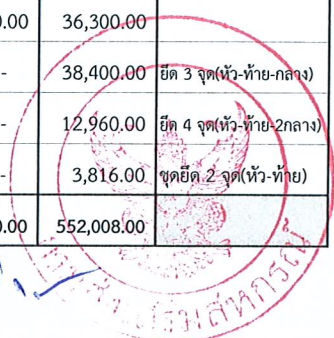
หน่วย : บาท

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ค่าวัสดุ		ค่าแรงงาน		รวม	หมายเหตุ
				ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน		
	งานรื้อถอน ติดตั้ง								
1	งานรื้อถอนวัสดุปูพื้นเดิม (พรมปูพื้น)	546	ตร.ม.	0	0	15	8,190.00	8,190.00	รื้อเก็บเป็นวัสดุ
2	งานรื้อเวทีไม้เดิมขนาด กว้าง-ยาว เท่าเดิมแล้วย้ายจุด ติดตั้งใหม่เพิ่มเติมวัสดุไม้ใหม่ให้แข็งแรงสวยงามพร้อมเดินระบบไฟ								มีงานลีส้อยไม้ ยูรีเทรนเคลือบเงา
	ระบบสายภาพ -สายเสียง สายเชื่อมต่อโปรเจคเตอร์ สายเชื่อมต่อห้องควบคุม	1	งาน	25,000.00	25,000.00	35,000.00	35,000.00	60,000.00	
3	งานรื้อบัวเชิงผนังเดิม	120	ม.			5	600.00	600.00	
4	งานกันห้องผนังเบา โครงคร่าเหล็กชุบสังกะสี @ 0.60 x 0.60 ม. กรวยยัดซีเมนต์ หนา 9 มม. สองด้านฉาบเรียบทาสีน้ำอคริลิก	42	ตร.ม.	541.00	22,722.00	130.00	5,460.00	28,182.00	
5	งานปูกระเบื้องเคลือบสีเรียบ ขนาด 0.60 x 0.60 ม. รวมปูนกาวยาแนว	585	ตร.ม.	310.00	181,350.00	222.00	129,870.00	311,220.00	ค่าแรงรวมปูนทราย
6	งานติดตั้งคิ้วบัวเชิงผนังสำเร็จรูป PVC ขนาด 4" หนา 1 นิ้วกันปลวก รวมกาวยึดติดผนัง	150	ม.	95.00	14,250.00	40.00	6,000.00	20,250.00	
6	งานติดตั้งประตูบาน ปิด-เปิด ชุดวงกบ-กรอบบานอลูมิเนียมสีดำ หนา 1.5 มม.กระจกสีชา หนา 5 มม. มือจับสแตนเลส + อุปกรณ์	2	ชุด	3,650.00	7,300.00	450.00	900.00	8,200.00	ขนาดตามแบบ ป1
7	งานติดตั้งประตูบาน ปิด-เปิด แบบรางเลื่อนแขวน ด้านบันไดหลัง ชุดวงกบ-กรอบบานอลูมิเนียมสีดำหนา 1.5 มม.กระจกสีชา หนา 5 มม. มือจับสแตนเลส + อุปกรณ์ (เก็บประตูเหล็กด้านหลังไว้)	1	ชุด	3,800.00	3,800.00	500.00	500.00	4,300.00	ขนาดเท่า แบบ ป1
8	งานย้ายจอร์รับภาพพร้อมโปรเจคเตอร์ เพิ่มอุปกรณ์อื่นๆ	2	ชุด	700.00	1,400.00	2,000.00	4,000.00	5,400.00	
9	งานย้ายหลอดไฟส่องเวทีพร้อมติดตั้งใหม่	4	ชุด	-	-	500.00	2,000.00	2,000.00	
10	งานย้ายจอร์รับภาพ LCD	2	ชุด	-	-	500.00	1,000.00	1,000.00	
11	งานซ่อมแซมฝ้าภายในเดิมบางจุด	30	ตร.ม.	298.00	8,940.00	75.00	2,250.00	11,190.00	
12	งานเก็บสีทาสีภายใน(ผนังภายในและฝ้าเพดานบางจุด)	550	ตร.ม.	36.00	19,800.00	30.00	16,500.00	36,300.00	
13	งานติดตั้งราวกันตกสแตนเลส 304 O 2" หนา 1.5 มม. ช่องหน้าต่าง น1	12	ชุด	3,200.00	38,400.00	-	-	38,400.00	ยึด 3 จุด(หัว-ท้าย-กลาง)
14	งานติดตั้งราวกันตกสแตนเลส 304 O 2" หนา 1.5 มม. ช่องหน้าต่าง น2	3	ชุด	4,320.00	12,960.00	-	-	12,960.00	ยึด 4 จุด(หัว-ท้าย-2กลาง)
15	งานติดตั้งราวกันตกสแตนเลส 304 O 2" หนา 1.5 มม. ช่องหน้าต่าง น3	2	ชุด	1,908.00	3,816.00	-	-	3,816.00	ชุดยึด 2 จุด(หัว-ท้าย)
	รวมค่าวัสดุและค่าแรงงานเป็นเงินประมาณ				339,738.00		212,270.00	552,008.00	

(Handwritten signature)

(Handwritten signature)

(Handwritten signature)



แบบสรุปราคางานครุภัณฑ์จัดซื้อ

กลุ่มงาน/งาน

งานอาคาร

ชื่อโครงการ/งานก่อสร้าง

ปรับปรุงซ่อมแซมห้องประชุมใหญ่ชั้น 4 อาคารกรมหมื่นพิทยาลงกรณ์

สถานที่ก่อสร้าง

สำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ กรมส่งเสริมสหกรณ์ ถนนพิชัย เขตสามเสน กรุงเทพมหานคร

หน่วยงานเจ้าของโครงการ/งานก่อสร้าง

กรมส่งเสริมสหกรณ์ โดยสำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์

แบบเลขที่

แปลนพื้นปรับปรุงห้องประชุมใหญ่ชั้น 4 ตามแบบ ปร.4 จำนวน 1 หน้า

ประมาณราคาโดย คณะกรรมการกำหนดราคากลาง

เมื่อวันที่ 18 กรกฎาคม 2566

หน่วย : บาท

ลำดับที่	รายการ	ค่าวัสดุและค่าแรงงาน	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	ค่าก่อสร้าง	หมายเหตุ
1	ประเภทงานครุภัณฑ์จัดซื้อ (ม่านหน้าต่าง)	146,580.00	10,260.60	156,840.60	
สรุป	รวมค่าครุภัณฑ์เป็นเงินทั้งสิ้น			156,840.60	
	คิดเป็นเงินประมาณพิเศษ (หนึ่งแสนห้าหมื่นหกพันแปดร้อยบาทถ้วน.)			156,800.00	

ลงชื่อ.....

(..นายจวน พิมพ์เครือสี..)

ประธานกรรมการกำหนดราคากลาง

ลงชื่อ.....

(..นายพลต เจนนุวัตร..)

กรรมการกำหนดราคากลาง

ลงชื่อ.....

(..นายมนตรี เทพโพธา..)

กรรมการกำหนดราคากลาง

แบบแสดงรายการ ปริมาณงาน และราคา

กลุ่มงาน/งาน งานครุภัณฑ์จัดซื้อ
 ชื่อโครงการ/งานก่อสร้าง ปรับปรุงซ่อมแซมห้องประชุมใหญ่ชั้น 4 อาคารกรมหมื่นพิทยาลงกรณ์
 สถานที่ก่อสร้าง สำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ กรมส่งเสริมสหกรณ์ ถนนพิชัย
 แขวงถนนนครไชยศรี เขตสามเสน กรุงเทพมหานคร
 หน่วยงานเจ้าของโครงการ/งานก่อสร้าง กรมส่งเสริมสหกรณ์ โดยสำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์
 แบบเลขที่ แบบปรับปรุงห้องประชุมใหญ่ชั้น 4 อาคารกรมหมื่นพิทยาลงกรณ์ จำนวน 1 แผ่น
 ประมาณราคาโดย คณะกรรมการกำหนดราคากลาง เมื่อวันที่ 18 กรกฎาคม 2566

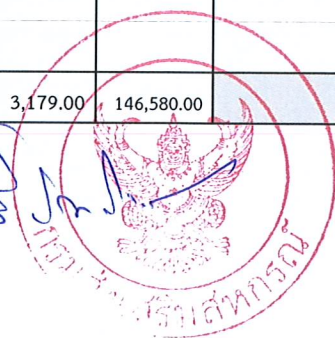
หน่วย : บาท

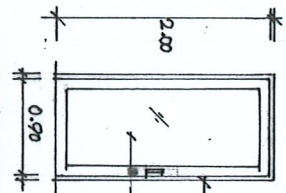
ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ค่าวัสดุ		ค่าแรงงาน		รวม	หมายเหตุ
				ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน		
งานรื้อถอน ติดตั้ง									
1	งานรื้อถอนรางและผ้าม่านเดิม	17	ชุด	-	-	187.00	3,179.00	3,179.00	รื้อเก็บ
2	งานติดตั้งผ้าม่านใหม่ ผ้าจีบอย่างหนา อุปกรณ์รางเลื่อนตัว M อย่างดีมาตรฐาน สีอลูมิเนียม เลือกสีผ้าได้ (เลือกสีหน้างาน) ขนาด 2.60 x 1.50 ม. ติดช่อง น3	2	ชุด	5,468.00	10,936.00	-	-	10,936.00	ค่าวัสดุพร้อมติดตั้ง
3	งานติดตั้งผ้าม่านใหม่ ผ้าจีบอย่างหนา อุปกรณ์รางเลื่อนตัว M อย่างดีมาตรฐาน สีอลูมิเนียม เลือกสีผ้าได้ (เลือกสีหน้างาน) ขนาด 3.90 x 1.50 ม. ติดช่อง น1	12	ชุด	8,200.00	98,400.00	-	-	98,400.00	ค่าวัสดุพร้อมติดตั้ง
4	งานติดตั้งผ้าม่านใหม่ ผ้าจีบอย่างหนา อุปกรณ์รางเลื่อนตัว M อย่างดีมาตรฐาน สีอลูมิเนียม เลือกสีผ้าได้ (เลือกสีหน้างาน) ขนาด 5.40 x 1.50 ม. ติดช่อง น2	3	ชุด	11,355.00	34,065.00	-	-	34,065.00	ค่าวัสดุพร้อมติดตั้ง
รวมค่าวัสดุและค่าแรงงานเป็นเงินประมาณ					143,401.00		3,179.00	146,580.00	

[Handwritten signature]

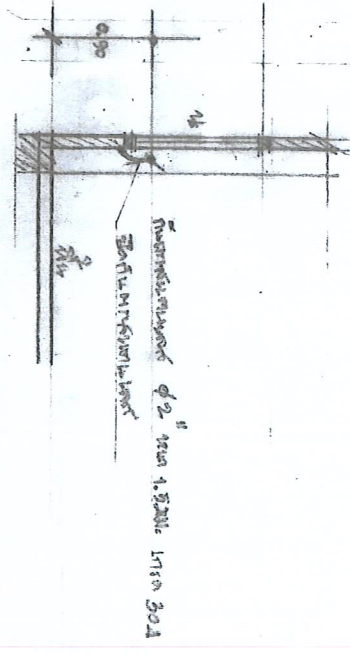
[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

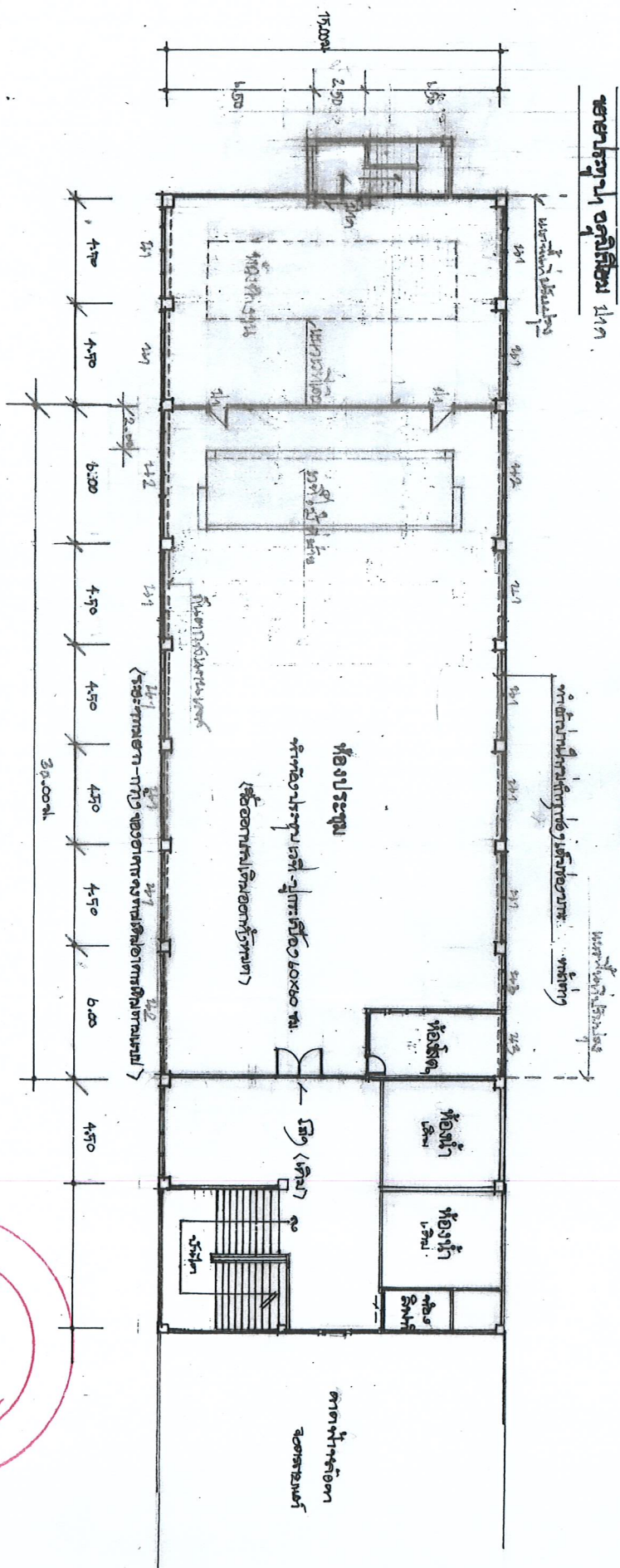




งานประติมากรรมศิลปะที่ 24 ทัศนศิลป์
 งานช่างประติมากรรมศิลปะที่ 24 ทัศนศิลป์
 การสร้างประติมากรรม วัสดุค้ำยันและวัสดุตกแต่ง



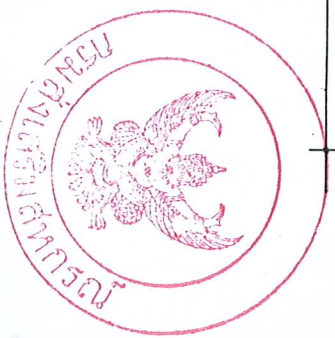
สถาปัตยกรรม ทัศนศิลป์ 24 ก



แบบแปลนปรับปรุงห้องประชุมชั้น 4

อาจารย์ ดร. อ. อ. อ.

Dr. O. O. O. & Dr. S. S. S.



ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลางในงานจ้างก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จ้างปรับปรุงห้องประชุมใหญ่ชั้น ๔ อาคารกรมหมื่นพิทยาลงกรณ์ สำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ ๒๐ ถนนพิชัย แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร จำนวน ๑ แห่ง
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กรมส่งเสริมสหกรณ์ โดยสำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๘๗๘,๐๐๐.๐๐ บาท (แปดแสนเจ็ดหมื่นแปดพันบาทถ้วน)
๔. ลักษณะงาน (โดยสังเขป) ปรับปรุงห้องประชุมใหญ่ชั้น ๔ อาคารกรมหมื่นพิทยาลงกรณ์ สำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ จำนวน ๑ แห่ง ตามแบบ ปร.๔,ปร.๕(ก),ปร.๕(ข),ปร.๖ แปลนพื้นปรับปรุงห้องประชุมชั้น ๔ รวมจำนวน ๖ แผ่น และ รายละเอียดประกอบขอบเขตงานปรับปรุงห้องประชุมใหญ่ชั้น ๔ อาคารกรมหมื่นพิทยาลงกรณ์ จำนวน ๖ หน้า พร้อมขอบเขตงานปรับปรุงฯ (TOR) จำนวน ๕ หน้า

.....
 ๕. ราคากลางคำนวณ ณ วันที่ 18..... กรกฎาคม ๒๕๖๖.. เป็นเงิน ๘๗๘,๔๐๐.๐๐ บาท (แปดแสนเจ็ดหมื่นแปดพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

๖. บัญชีประมาณการราคากลาง

๖.๑ แบบ ปร.๖.....

๖.๒ แบบ ปร.๕(ก) ,ปร.๕(ข).....

๖.๓ แบบ ปร.๔.....

๖.๔

๖.๕

๗. รายชื่อคณะกรรมการกำหนดราคากลาง

๗.๑ นายจวน พิมพ์เครือสี นายช่างโยธาชำนาญงาน ศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ที่ ๑๑

๗.๒ นายพลดล เจนนุวัตร นักวิชาการสหกรณ์ชำนาญการพิเศษ สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์ กรุงเทพมหานคร

๗.๓ นายมนตรี เทพโพธา นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ สำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์

