



## ประกาศกรมส่งเสริมสหกรณ์

เรื่อง ประกวดราคาจ้างจัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้าเกษตรปลอดภัยและสินค้าเกษตรอัตลักษณ์ ภายใต้  
โครงการสร้างความเชื่อมั่นในสินค้าเกษตรและอาหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ด้วยวิธี  
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมส่งเสริมสหกรณ์ มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างจัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้า  
เกษตรปลอดภัยและสินค้าเกษตรอัตลักษณ์ ภายใต้โครงการสร้างความเชื่อมั่นในสินค้าเกษตรและอาหาร  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้าง ใน  
การประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๐๙๙,๖๐๐.๐๐ บาท (สองล้านเก้าหมื่นเก้าพันหกร้อยบาทถ้วน)  
ตามรายการ ดังนี้

บริการผู้ให้บริการหรือจัดการ	จำนวน	๑	งาน
งานแสดงสินค้า			

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่  
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชี  
กลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน  
ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน  
ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ  
การบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดัง

กล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมส่งเสริมสหกรณ์ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับผลงานที่ประกวดราคาจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่ กรมส่งเสริมสหกรณ์ เชื่อถือ

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้  
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค่างำหนดให้ผู้เข้าร่วมค่างายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค่างายอื่นทุกราย  
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค่างำหนดให้ผู้เข้าร่วมค่างายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค่างายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค่างายทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค่างำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค่างายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค่างายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค่างายทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค่างายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อ



เสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม

พระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น.

ประกาศ ณ วันที่ ๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางสาวปรานอม จันทร์ใหม่)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์



## เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ e ๑๑/๒๕๖๖

ประกวดราคาจ้างจัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้าเกษตรปลอดภัยและสินค้าเกษตรอัตลักษณ์ ภายใต้  
โครงการสร้างความเชื่อมั่นในสินค้าเกษตรและอาหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ กรมส่งเสริมสหกรณ์

ลงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖

กรมส่งเสริมสหกรณ์ ซึ่งต่อไปเรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างจัดงาน  
แสดงและจำหน่ายสินค้าเกษตรปลอดภัยและสินค้าเกษตรอัตลักษณ์ ภายใต้โครงการสร้างความเชื่อมั่นในสินค้า  
เกษตรและอาหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมี  
ข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

### ๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการทำงาน

### ๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นขอเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ



๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรม วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับผลงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ กรมส่งเสริมสหกรณ์ เชื้อถือ

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้  
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้ยื่น  
ข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่น  
ข้อเสนอในนามกิจการรวมคำ

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาค  
รัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียน  
เกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบ  
แสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบ  
รายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดย  
ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้  
ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ  
โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่  
ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือ  
รับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่  
เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่า  
งบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัท  
เงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบ  
ธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย  
แจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขา  
รับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐  
วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ

ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

### ๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อ  
จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้



(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้ว ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)



### ๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือ มอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น
- (๒) สำเนาหนังสือรับรองผลงานประเภทเดียวกันกับงานจ้างประกวดราคา
- (๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

### ๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก กรม ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเอกสารในส่วนที่เป็นสาระสำคัญที่มีปริมาณมากและเป็นอุปสรรคในการนำเข้าสู่ระบบได้แก่ นำเสนอตามเงื่อนไขการนำเสนองาน ตามข้อกำหนดและขอบเขตงานจ้าง (TOR) ข้อ ๑๐ อย่างละเอียด พร้อมสรุปจำนวนเอกสารดังกล่าวมาส่ง ณ กรมส่งเสริมสหกรณ์ ภายใน ๕ วันนับถัดจากวันเสนอราคา โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงลายมือชื่อ พร้อมประทับตรานิติบุคคล (ถ้ามี) กำกับในเอกสารนั้นด้วย และ upload ไฟล์แบบสรุปจำนวนเอกสารในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format) ผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของ

งานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์ #####  
#####  
#####

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาข้อเสนอให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๘ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรม จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่งาน เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้  
(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์  
(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว  
(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวันเวลาที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้  
(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตใน



ประเทศ และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

## ๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรม

จะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ บริการผู้ให้บริการหรือจัดการงานแสดงสินค้า

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ

๘๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ ตามข้อกำหนดและขอบเขตการของงานจ้าง (TOR) ข้อ ๑๐. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ข้อ ๑๐.๓

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอ



ทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าผู้ยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมา ยื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

## ๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมนยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

### ๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญญัติกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

### ๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว

#### ๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรม จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่พึงแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานถูกต้องและครบถ้วนตามสัญญาจ้างหรือข้อตกลง และกรมได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

#### ๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๑๐ ของราคาค่าจ้าง

#### ๙. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๙.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้วเท่านั้น

๙.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ่งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่า



ด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๙.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ ภายในเวลาที่กำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือ คำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณา ให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๙.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๙.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๙.๖ กรม อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

#### ๑๐. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

#### ๑๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว





**ข้อกำหนดและขอบเขตของงานจ้าง (Terms of Reference : TOR)**  
**การจัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้าเกษตรปลอดภัยและสินค้าเกษตรอัตลักษณ์**  
**(ภายใต้โครงการสร้างความเชื่อมั่นในสินค้าเกษตรและอาหาร) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**  
**ณ ศูนย์การค้าเซ็นทรัลพลาซ่า กรุงเทพมหานคร**

**๑. หลักการและเหตุผล**

ภาคการเกษตรของไทยมีบทบาทสำคัญในการสร้างความมั่นคงด้านอาหาร และสร้างรายได้เข้าสู่ประเทศ รวมทั้งยังเป็นแหล่งจ้างงานที่สำคัญ การพัฒนาภาคการเกษตรให้มีศักยภาพและขีดความสามารถในการแข่งขัน ถือเป็นปัจจัยแห่งความสำเร็จสำคัญที่จะช่วยให้การดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติในด้านต่าง ๆ สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ได้ตามเป้าหมาย โดยเฉพาะการยกระดับผลิตภาพการผลิตและสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผลิตภัณฑ์และสินค้าเกษตร ซึ่งแนวทางในการยกระดับผลิตภาพการผลิตให้มีมูลค่าเพิ่มขึ้น คือ การแนะนำส่งเสริมให้เกษตรกรและสถาบันเกษตรกรปรับตัวเข้าสู่ระบบการผลิตที่มีคุณภาพมาตรฐานความปลอดภัยทางอาหาร เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและภาพลักษณ์ที่ดีให้กับสินค้าเกษตรและผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องตลอดห่วงโซ่ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้ผลิตสินค้าเกษตรปลอดภัยและสินค้าเกษตรอัตลักษณ์พื้นถิ่นมีช่องทางการจำหน่ายสินค้าเพิ่มขึ้นทั้งรูปแบบออนไลน์และออฟไลน์ ส่งผลให้สินค้ามีความน่าเชื่อถือและคุณประโยชน์ของสินค้าเป็นที่รู้จักของผู้บริโภคเพิ่มขึ้น ส่งผลให้สินค้าเกษตรปลอดภัยและสินค้าเกษตรอัตลักษณ์มีมูลค่าเพิ่มขึ้นตามไปด้วย

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กรมส่งเสริมสหกรณ์มีแผนงานยุทธศาสตร์การเกษตรสร้างมูลค่า โครงการสร้างความเชื่อมั่นในสินค้าเกษตรและอาหาร โครงการดังกล่าวกำหนดกิจกรรมในการดำเนินการ ๒ กิจกรรม ประกอบด้วย กิจกรรมอบรมหลักสูตรส่งเสริมการตลาดออนไลน์ และกิจกรรมจัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้าเกษตรปลอดภัยและสินค้าเกษตรอัตลักษณ์ เพื่อเพิ่มช่องทางการจำหน่ายสินค้าให้กับสถาบันเกษตรกร กลุ่มอาชีพในสังกัดสหกรณ์ วิสาหกิจชุมชน และเกษตรกรที่เป็นผู้ผลิตสินค้าเกษตรปลอดภัยและสินค้าเกษตรอัตลักษณ์ ส่งเสริมและพัฒนาในรูปแบบสินค้าให้ตรงตามความต้องการของผู้บริโภค เกษตรกร และสถาบันเกษตรกรที่เข้าร่วมกิจกรรมมีช่องทางการจำหน่ายสินค้าเกษตรปลอดภัยและสินค้าเกษตรอัตลักษณ์เพิ่มขึ้น อันจะนำไปสู่การสร้างการรับรู้และจดจำของผู้บริโภคทำให้มีการซื้อขายที่ต่อเนื่องสร้างรายได้ที่แน่นอนให้แก่เกษตรกร

ดังนั้น เพื่อเพิ่มช่องทางการจำหน่ายสินค้าให้กับสถาบันเกษตรกร กลุ่มอาชีพในสังกัดสหกรณ์ วิสาหกิจชุมชน และเกษตรกรที่เป็นผู้ผลิตสินค้าเกษตรปลอดภัยและสินค้าเกษตรอัตลักษณ์ ผลักดันสินค้าเกษตรปลอดภัยและสินค้าอัตลักษณ์เข้าสู่ตลาดในเชิงพาณิชย์ สินค้าได้รับความเชื่อมั่นจากผู้บริโภค เป็นการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน (Competitiveness) ทำให้เกษตรกรรวมถึงผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีรายได้ที่มั่นคงและสามารถยกระดับคุณภาพชีวิตได้ในระยะยาว จึงกำหนดจัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้าเกษตรปลอดภัยและสินค้าเกษตรอัตลักษณ์ ภายใต้โครงการสร้างความเชื่อมั่นในสินค้าเกษตรและอาหาร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขึ้น

**๒. วัตถุประสงค์**

๒.๑ เพื่อจัดแสดงและจำหน่ายสินค้า เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์สินค้าเกษตรปลอดภัยและสินค้าเกษตรอัตลักษณ์ของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร กลุ่มอาชีพในสังกัดสหกรณ์ วิสาหกิจชุมชน เกษตรกรผู้ผลิต ให้เป็นที่รู้จักของผู้ประกอบการภาคเอกชน นักธุรกิจ ประชาชน และผู้บริโภคทั่วไป

๒.๒ เพื่อเชื่อมโยงธุรกิจระหว่างสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร กลุ่มอาชีพในสังกัดสหกรณ์ วิสาหกิจชุมชน กับเครือข่ายสหกรณ์ ผู้ประกอบการภาคเอกชน ประชาชนและผู้บริโภคทั่วไป

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*



๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมส่งเสริมสหกรณ์ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างหรือคัดเลือกดำเนินการเสร็จแล้วภายในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่หน่วยงานของรัฐเชื่อถือ โดยจะต้องยื่นหลักฐานสำเนาหนังสือรับรองผลงานพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องในวันที่ยื่นข้อเสนอ

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอตามเงื่อนไขการนำเสนองาน ตามข้อ ๑๐ อย่างละเอียด ภายในวันที่ ..... ตั้งแต่เวลา..... น. ถึง ..... น. ณ กรมส่งเสริมสหกรณ์

๔. เอกสารการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๔.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง



Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page.



(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นนั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(๔) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนของบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนของบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

#### ๔.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจ ซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) รายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามข้อ ๗

(๓) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนของบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

#### ๕. กลุ่มเป้าหมาย

๕.๑ กลุ่มผู้จำหน่าย ได้แก่ สหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร กลุ่มอาชีพในสังกัดสหกรณ์ วิสาหกิจชุมชน และเกษตรกรผู้ผลิตสินค้าเกษตรปลอดภัยและสินค้าเกษตรอัตลักษณ์

๕.๒ กลุ่มลูกค้า ได้แก่ เครือข่ายสหกรณ์ ผู้ประกอบการภาคเอกชน ประชาชนและผู้บริโภคทั่วไป

#### ๖. สถานที่จัดงาน

ศูนย์การค้าเซ็นทรัลพลาซ่า ชั้น G ถนนบรมราชชนนี แขวงอรุณอมรินทร์ เขตบางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร



*John Himm*

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*



## ๗. ขอบเขตของงาน

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ จะต้องใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุที่จะใช้ในงานทั้งหมดตามสัญญา และผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องดำเนินงานกิจกรรม โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๗.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงาน นำเสนอกรอบการจัดงานภายใต้แนวคิด “สินค้าเกษตรปลอดภัย และสินค้าเกษตรอัตลักษณ์” โดยออกแบบภาพรวมการจัดงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน ดังนี้

- (๑) ชื่องานและสัญลักษณ์การจัดงานที่สอดคล้องกับแนวคิด
- (๒) รูปแบบการตกแต่งสถานที่จัดงาน
- (๓) รูปแบบการจัดเวทีและกิจกรรมในพิธีเปิด
- (๔) รูปแบบการจัดคูหาจัดแสดงและจำหน่ายสินค้า
- (๕) รูปแบบการจัดกิจกรรมเจรจาธุรกิจ
- (๖) รูปแบบการจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ นิทรรศการ และส่งเสริมการขาย
- (๗) รูปแบบการติดตามประเมินผล
- (๘) การติดตั้งระบบแสง เครื่องเสียง ระบบสื่อสาร และอุปกรณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

### ๗.๒ สถานที่จัดงาน

(๑) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องรับผิดชอบค่าเช่าสถานที่ ค่าสาธารณูปโภค และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกิดขึ้น และเกี่ยวเนื่องกับการจัดงานของศูนย์การค้าเซ็นทรัลพลาซ่า ชั้น G ถนนบรมราชชนนี แขวงอรุณอมรินทร์ เขตบางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร

(๒) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการบูรณเติมพื้นที่บริเวณงาน

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดหาและสำรองอุปกรณ์ที่ใช้ในงานทุกชนิดหากเกิดความเสียหายชำรุด ผู้ยื่นข้อเสนอต้องสามารถนำมาเปลี่ยนและสามารถใช้งานได้ทันที

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบหากเกิดความเสียหายหรือเกิดเพราะเหตุสุดวิสัย ประการใดก็ตาม ต่อโครงสร้างที่พิสูจน์ได้ว่า เกิดจากการทำงานหรือวัสดุ โดยทำให้เกิดความเสียหายต่อบุคคล ทรัพย์สินและสถานที่จัดงาน ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบทั้งหมด พร้อมแก้ไขให้สามารถใช้งานได้ทันที

### ๗.๓ กิจกรรมภายในงาน

#### ๗.๓.๑ การจัดพิธีเปิดงาน

(๑) จัดสถานที่ในพิธีเปิดงาน พร้อมตกแต่งบริเวณพื้นที่ให้สอดคล้องกับรูปแบบของงาน

๑) จัดเวทีตามรูปแบบที่นำเสนอให้มีความแข็งแรงทางโครงสร้าง ติดตั้งระบบแสง สี เสียง และตกแต่งให้สวยงาม ต้องมีขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า ๒.๔๐ เมตร ความยาวไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ เมตร ความสูงจากพื้นไม่น้อยกว่า ๐.๓๐ เมตร และจัดให้มีฉากหลังเวที (Backdrop) ขนาดให้เหมาะสมกับเวที

๒) หลังจากพิธีเปิดเสร็จสิ้น ให้ผู้รับจ้างดำเนินการรื้อถอนเวที และปรับเปลี่ยนพื้นที่สำหรับจัดกิจกรรมเจรจาธุรกิจ และจัดนิทรรศการ

(๒) การจัดกิจกรรมบนเวที

๑) จัดให้มีการแสดงในพิธีเปิดให้สอดคล้องกับรูปแบบการจัดงาน หรือกิจกรรมอื่น ๆ

ที่เกี่ยวข้อง

๒) จัดหาพิธีกรที่เป็นศิลปิน/ดารานักแสดงที่มีชื่อเสียง หรือพิธีกรรายการโทรทัศน์ หรือพิธีกรรายการข่าว หรือพิธีกรรายการวาไรตี้ต่าง ๆ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน เป็นผู้ดำเนินรายการตลอดระยะเวลาการจัดงาน

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*



๓) จัดทำคำกล่าวรายงาน คำกล่าวเปิดงาน เอกสารประกอบการสัมมนา พร้อมทั้ง  
สำเนาให้เพียงพอกับสื่อมวลชนที่เข้าร่วมงาน

๔) จัดโพเดียมพร้อมดอกไม้ประดับ และไมโครโฟนตั้งโต๊ะ สำหรับพิธีเปิดจำนวน ๒ ชุด

๕) จัดหาไมโครโฟนไร้สายสำหรับพิธีกรหรือผู้ดำเนินรายการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ตัว

๖) จัดให้มีที่นั่งสำหรับประธานในพิธีเปิด จำนวน ๑ ชุด

๗) จัดให้มีที่นั่งสำหรับแขก VIP จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑๐ ที่นั่ง

(๓) การจัดทำกิจกรรมอำนวยความสะดวก

๑) จัดทำกำหนดการหรือลำดับพิธีการตลอดทั้งงาน

๒) จัดโต๊ะและเก้าอี้สำหรับลงทะเบียนไม่น้อยกว่า ๑ จุด

๓) จัดเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกในการรับลงทะเบียน จำนวน ๒ คน

๔) จัดพนักงานต้อนรับจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

๕) จัดเตรียมที่นั่งสำหรับผู้เข้าร่วมงาน และสื่อมวลชนไม่น้อยกว่า ๒๐ ที่นั่ง

๖) จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับแขกผู้มีเกียรติ ผู้เข้าร่วมงาน และสื่อมวลชน

ให้เหมาะสมและเพียงพอ ราคาไม่น้อยกว่า ๕๐ บาท/ชุด จำนวน ๑๐๐ ชุด

๗) เชิญสื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ สื่อ เข้าร่วมพิธีเปิดงาน

๘) จัดหาช่างถ่ายภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหว

๙) จัดเตรียมของที่ระลึกสำหรับประธานในพิธีเปิด ราคาไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐ บาท

จำนวน ๑ ชิ้น

๑๐) จัดเตรียมของที่ระลึกสำหรับแขกผู้มีเกียรติ ผู้ร่วมงาน และสื่อมวลชน ราคา

ไม่น้อยกว่า ๕๐ บาท จำนวน ๑๐๐ ชิ้น

๑๑) จัดช่อดอกไม้ติดหน้าอกสำหรับผู้มีเกียรติ จำนวน ๕ ชุด

๗.๓.๒ การจัดหาจัดแสดงและจำหน่ายสินค้า

(๑) จัดทำซุ้มทางเข้าแสดงชื่องาน พร้อมตกแต่งให้สอดคล้องกับแนวคิดของงาน มีความ  
เหมาะสมกับสถานที่และรูปแบบการจัดงานภาพรวม ต้องมีขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า ๓.๐๐ เมตร ความสูง  
ไม่น้อยกว่า ๒.๐๐ เมตร

(๒) จัดพื้นที่จำหน่ายสินค้าพร้อมตกแต่งให้สวยงามมีเอกลักษณ์ตามแนวคิดการจัดงาน  
โดยใช้คูหาขนาด ๒\*๒ เมตร ผนังเตี้ยตามความเหมาะสมกับคูหาและประเภทสินค้า จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ คูหา  
ประกอบด้วยอุปกรณ์ดังนี้ ปูพรมพร้อมจัดโต๊ะคลุมผ้า ๑ ตัว เก้าอี้ ๒ ตัว ปลั๊กไฟฟ้า ๑ จุดต่อคูหา ป้ายชื่อร้านค้า

(๓) ติดตั้งระบบไฟฟ้าตลอดระยะเวลาการจัดงาน ดังนี้

- ระบบไฟขนาดไม่น้อยกว่า ๕ แอมป์ หลอดไฟส่องสว่างพร้อมเต้าเสียบต่อ ๑ คูหา  
จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๕ คูหา

- ระบบไฟฟ้าขนาด ๑๕ แอมป์ หลอดไฟส่องสว่างพร้อมเต้าเสียบต่อ ๑ คูหา จำนวน ๑๐ จุด

- ระบบไฟฟ้าขนาด ๑๕ แอมป์ หลอดไฟส่องสว่างพร้อมเต้าเสียบต่อ ๑ คูหา

เปิด ๒๔ ชั่วโมง จำนวน ๕ จุด

๗.๓.๓ รูปแบบการจัดกิจกรรมเจรจาธุรกิจ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดให้มีพื้นที่สำหรับเจรจาธุรกิจ พร้อมอุปกรณ์ที่จำเป็นในการนำเสนอ  
สินค้า สำหรับการเจรจาธุรกิจ ๓ วัน โดยตกแต่งบริเวณให้เป็นสัดส่วนสำหรับพื้นที่เจรจาธุรกิจ ประกอบด้วย

๑) โต๊ะ ๑ ตัว พร้อมเก้าอี้ ๓ ตัว จำนวน ๓ ชุด

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*





๒) จัดอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมเจรจาธุรกิจ ราคาไม่น้อยกว่า ๕๐ บาท/ชุด ไม่น้อยกว่าวันละ ๔๐ ชุด

๗.๓.๔ รูปแบบการจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ นิทรรศการ และส่งเสริมการขาย

(๑) กิจกรรมประชาสัมพันธ์ : ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดให้มีการประชาสัมพันธ์ ดังนี้

ก่อนการจัดงาน

๑) จัดแถลงข่าว : ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดแถลงข่าวจำนวน ๑ ครั้ง ก่อนเริ่มงาน ไม่น้อยกว่า ๓ วัน โดยเชิญสื่อมวลชนเข้าร่วมงานแถลงข่าวไม่น้อยกว่า ๕ สื่อ ในการจัดงานแถลงข่าวต้องเชื่อมโยงองค์ประกอบของกิจกรรมในงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และรูปแบบการจัดงาน จัดเตรียมสถานที่ตกแต่งให้สวยงาม พร้อมอุปกรณ์สำหรับผู้แถลงข่าวให้เหมาะสมและเพียงพอ และจัดหาพิธีกรดำเนินรายการในการแถลงข่าวจำนวน ๑ คน จัดเตรียมโต๊ะ เก้าอี้ สำหรับประธานในพิธีแถลงข่าว จำนวน ๑ ชุด เก้าอี้สำหรับผู้ร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ตัว รวมถึงอาหารว่างและเครื่องดื่มไม่น้อยกว่า ๕๐ ชุด และจัดเตรียมของที่ระลึกให้สื่อมวลชนจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ชุด

๒) จัดทำป้ายไวเนิลประชาสัมพันธ์การจัดงาน ขนาด ๑.๒๐ x ๒.๔๐ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ แผ่น เพื่อประชาสัมพันธ์การจัดงาน ๓ จุด

๓) จัดทำสติ๊กเกอร์ ๔ สี ประชาสัมพันธ์การจัดงานสำหรับติดรถยนต์ ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๔๕ เซนติเมตร ความยาวไม่น้อยกว่า ๙๐ เซนติเมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ แผ่น

๔) จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์การจัดงาน ๔ สี สำหรับแขวนหลังเบาะรถยนต์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑ x ๒๙.๗ เซนติเมตร (A๔) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น

๕) ประชาสัมพันธ์การจัดงานผ่านสื่อออนไลน์ต่าง ๆ ก่อนการจัดงาน ไม่น้อยกว่า ๓ วัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง

ระหว่างการจัดงาน

๑) ประชาสัมพันธ์การจัดงานผ่านสถานีโทรทัศน์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ สถานี จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง โดยต้องจัดให้มีการประชาสัมพันธ์ไม่เกินวันที่ ๒ ของการจัดงาน

๒) ประชาสัมพันธ์การจัดงานผ่านสื่อออนไลน์ต่าง ๆ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง

๓) จัดให้มีการถ่ายทอดสดออนไลน์เพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมภายในงาน ครั้งละไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที จำนวน ๒ ครั้งต่อวัน ตลอดการจัดงาน

(๒) กิจกรรมการจัดนิทรรศการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดให้มีนิทรรศการสินค้าเกษตรปลอดภัยและสินค้าเกษตรอัตลักษณ์พร้อมตกแต่งให้สวยงาม ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒ x ๒ เมตร โดยมีเนื้อหาสอดคล้องกับรูปแบบของการจัดงาน

(๓) กิจกรรมส่งเสริมการขาย : ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดให้มีพิธีกรดำเนินรายการตลอดระยะเวลาจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คนต่อวัน สำหรับกิจกรรมส่งเสริมการขาย ดังนี้

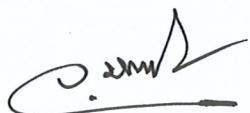
๑) จัดให้มีการแนะนำ เชิญชวนซื้อสินค้าภายในงานพร้อมทั้งจัดให้มีรางวัลสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม โดยให้ใช้ผลิตภัณฑ์ที่มีจำหน่ายในงานมูลค่าไม่น้อยกว่าชิ้นละ ๑๐๐ บาท จำนวน ๒๐ ชิ้น/วัน โดยจัดกิจกรรมวันละ ๒ รอบ ช่วงเวลาตามความเหมาะสม

๒) จัดให้มีคู่มือป้องกันเงินสดให้กับผู้เข้าร่วมกิจกรรมประเมินผลการจัดงาน มูลค่า ๕๐ บาท วันละ ๑๐๐ คน สำหรับซื้อสินค้าภายในงาน

๗.๔ กิจกรรมติดตามประเมินผล

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดให้มีการจัดเก็บข้อมูลและรายงานผลการดำเนินงาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้













(๑) จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมงานไม่น้อยกว่า วันละ ๑๐๐ คน ผ่านระบบออนไลน์ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

(๒) จัดเก็บยอดจำหน่ายสินค้าของร้านค้าที่มาจำหน่ายในงานทุกวัน พร้อมสรุปยอดจำหน่ายเป็นรายวัน และสรุปภาพรวมของการจัดงาน

(๓) จัดให้มีการบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวที่ครอบคลุมทุกกิจกรรมที่ดำเนินการ ตลอดการจัดงาน ตั้งแต่พิธีเปิด การจำหน่ายสินค้า กิจกรรมเจรจาธุรกิจ การส่งเสริมการขาย เป็นต้น ตามความเหมาะสม โดยบันทึกภาพกิจกรรมทั้งหมดในรูปแบบดิจิทัลไฟล์ลงใน USB Flash Drive จำนวน ๖ ชุด

(๔) หลังสิ้นสุดการจัดงานต้องจัดทำรายงานผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์ ประกอบด้วย รายละเอียดโครงการ การดำเนินงานครอบคลุมทุกกิจกรรมจนเสร็จสิ้นโครงการ ภาพถ่าย กิจกรรม ผลการประเมินความพึงพอใจ ฯลฯ โดยจัดทำเป็นรูปแบบรายงานพร้อมภาพประกอบ ๔ สี ขนาด A๔ จัดรูปเล่มให้สวยงาม บันทึกต้นฉบับในรูปแบบดิจิทัลไฟล์ที่สามารถปรับแก้ไขต้นฉบับได้ลงใน USB Flash Drive จำนวน ๖ ชุด พร้อมพิมพ์เอกสารดังกล่าว จำนวน ๖ ชุด ส่งมอบให้กรมส่งเสริมสหกรณ์ภายใน ๓๐ วัน หลังสิ้นสุดงาน

#### ๗.๕ กิจกรรมอำนวยความสะดวกและการบริการภายในงาน

(๑) จัดให้มีผู้ประสานงานโครงการ จำนวน ๑ คน ปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาการจัดการ ๕ วัน

(๒) จัดให้มีเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกภายในงาน ควบคุมดูแลระบบแสง เครื่องเสียง ระบบสื่อสาร และอุปกรณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

(๓) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลความสะอาดบริเวณพื้นที่จัดงาน ไม่น้อยกว่าวันละ ๒ คน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

(๔) จัดทำบัตรสำหรับผู้จำหน่าย จำนวน ๑๐๐ ใบ

(๕) จัดทำบัตรสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน จำนวน ๒๐ ใบ

#### ๘. ระยะเวลาดำเนินการ

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดเตรียมสถานที่ให้พร้อมสำหรับการใช้งาน ก่อนเวลา ๐๗.๐๐ น. ในวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ และรื้อถอนภายในวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖ หลังเสร็จสิ้นการจัดงาน

#### ๙. ระยะเวลาส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ในการจัดงานตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๗ ขอบเขตของงาน และส่งมอบงานตามข้อ ๗.๔ ภายใน ๓๐ วัน หลังสิ้นสุดงาน

#### ๑๐. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ สำหรับการจ้างจัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้าเกษตรปลอดภัย และสินค้าเกษตรอัตลักษณ์ ภายใต้โครงการสร้างความเชื่อมั่นในสินค้าเกษตรและอาหาร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ และจัดลำดับไว้ไม่เกิน ๓ ราย โดยกำหนดสัดส่วนของน้ำหนักในการให้คะแนน เพื่อใช้ในการประเมินพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ร้อยละ ๑๐๐ ทั้งนี้ ต้องผ่านเกณฑ์คะแนนด้านคุณภาพไม่น้อยกว่า ๘๐ คะแนน และหากไม่ผ่านคะแนนขั้นต่ำด้านคุณภาพ จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านราคา

๑๐.๑ เกณฑ์การพิจารณาด้านราคา น้ำหนักร้อยละ ๒๐

กรมส่งเสริมสหกรณ์จะพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด โดยราคาที่ยื่นข้อเสนอกำหนดน้ำหนักร้อยละ ๒๐ โดยมีเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้















เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน
๑. ผู้ยื่นข้อเสนอ เสนอราคารวมต่ำสุด	๒๐
๒. ผู้ยื่นข้อเสนอ เสนอราคารวมสูงกว่าผู้เสนอราคาต่ำสุด ๑.๕ - ๑๕ %	๑๕
๓. ผู้ยื่นข้อเสนอ เสนอราคารวมสูงกว่าผู้เสนอราคาต่ำสุด ๑๕.๑ - ๒๕ %	๑๐
๔. ผู้ยื่นข้อเสนอ เสนอราคารวมสูงกว่าผู้เสนอราคาต่ำสุด ๒๕.๑ - ๓๕ %	๕
๕. ผู้ยื่นข้อเสนอ เสนอราคารวมสูงกว่าผู้เสนอราคาต่ำสุด ๓๕.๑ % ขึ้นไป	๐

๑๐.๒ เกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพ น้ำหนักร้อยละ ๘๐

ต้องผ่านเกณฑ์คะแนนด้านคุณภาพไม่น้อยกว่า ๘๐ คะแนน และหากไม่ผ่านคะแนนขั้นต่ำด้านคุณภาพ จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านราคา

๑๐.๓ การพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพ ๑๐๐ คะแนน ประกอบด้วย

(๑) การจัดทำแผนการดำเนินงาน (๒๐ คะแนน) ประกอบด้วย

๑) ชื่องานและสัญลักษณ์การจัดงาน (๕ คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน
๑. นำเสนอชื่องานและออกแบบสัญลักษณ์การจัดงานที่สวยงาม โดดเด่น และมีความคิดสร้างสรรค์	๕

๒) รูปแบบการตกแต่งสถานที่จัดงาน (๑๕ คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน
๑. ออกแบบผังงานภาพรวม และรูปแบบการจัดงาน มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน และสอดคล้องกับแนวคิด “สินค้าเกษตรปลอดภัยและสินค้าเกษตรอัตลักษณ์”	๑๕

(๒) กิจกรรมภายในงานต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน มีความคิดสร้างสรรค์สวยงาม และทันสมัย (๘๐ คะแนน)

๑) กิจกรรมพิธีเปิด (๑๐ คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน
๑. นำเสนอรูปแบบในพิธีเปิดงานมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงานอย่างโดดเด่น และมีความคิดสร้างสรรค์	๕
๒. นำเสนอการจัดกิจกรรมอื่นที่สนับสนุนการจัดงานในพิธีเปิด มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน และรูปแบบ Theme ได้อย่างครบถ้วนเหมาะสมและโดดเด่น	๕

๒) กิจกรรมจัดแสดงและจำหน่ายสินค้า (๑๐ คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน
๑. ออกแบบคูปองจำหน่ายสินค้าที่สอดคล้องกับผังงานภาพรวม และรูปแบบการจัดงาน	๕
๒. ออกแบบคูปองจำหน่ายสินค้า สื่อถึงความคิดสร้างสรรค์ ทันสมัย	๕

๓) กิจกรรมเจรจาธุรกิจและกิจกรรมนิทรรศการ (๑๐ คะแนน)

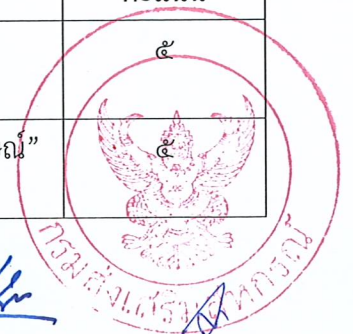
เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน
๑. ออกแบบพื้นที่เจรจาธุรกิจและจัดแสดงนิทรรศการ ให้มีความเหมาะสมกับผังงานภาพรวม	๕
๒. ออกแบบนิทรรศการที่สื่อถึงแนวคิด “สินค้าเกษตรปลอดภัยและสินค้าเกษตรอัตลักษณ์” ที่สวยงามน่าสนใจ มีความคิดสร้างสรรค์	๕











## ๔) กิจกรรมประชาสัมพันธ์ (๒๐ คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน
๑. ออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่าง ๆ มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงานได้อย่างชัดเจนครบถ้วนเหมาะสม และโดดเด่น	๑๐
๒. ออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อ แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม และทันสมัย	๑๐

## ๕) กิจกรรมส่งเสริมการขาย (๒๐ คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน
๑. นำเสนอรูปแบบการส่งเสริมการขายที่ดึงดูดความสนใจของผู้ร่วมงาน	๑๐
๒. นำเสนอกิจกรรมอื่นที่สนับสนุนการจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน และรูปแบบ Theme ได้อย่างครบถ้วนเหมาะสมและโดดเด่น	๑๐

## ๖) กิจกรรมติดตามประเมินผล (๑๐ คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน
๑. ออกแบบวิธีการประเมินผลที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของงานที่เหมาะสม และทันสมัย	๑๐

## ๑๑. การนำเสนอด้านคุณภาพ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอข้อมูลด้านคุณภาพ ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวน โดยเอกสารรายละเอียดข้อเสนอด้านคุณภาพทั้งหมด ต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) และนำเสนอรูปแบบ Power Point กำหนดเวลาให้นำเสนอได้รายละเอียดไม่เกิน ๑ ชั่วโมง โดยมีหัวข้อการนำเสนอ ดังนี้

- ๑๑.๑ ชื่อและสัญลักษณ์การจัดงานที่สอดคล้องกับแนวคิด
- ๑๑.๒ รูปแบบการตกแต่งสถานที่จัดงาน
- ๑๑.๓ รูปแบบการจัดเวทีและกิจกรรมในพิธีเปิด
- ๑๑.๔ การจัดบูธจัดแสดงและจำหน่ายสินค้า
- ๑๑.๕ รูปแบบการจัดกิจกรรมเจรจาธุรกิจ
- ๑๑.๖ รูปแบบการจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ นิทรรศการ และส่งเสริมการขาย
- ๑๑.๗ รูปแบบการติดตามประเมินผล

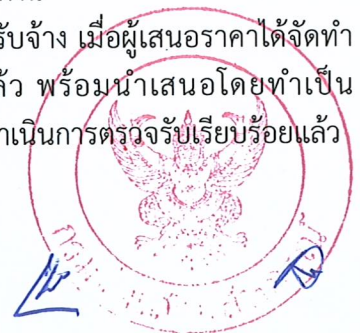
## ๑๒. วงเงินงบประมาณ

ภายในวงเงิน ๒,๐๙๙,๖๐๐ บาท (สองล้านเก้าหมื่นเก้าพันหกร้อยบาทถ้วน)

## ๑๓. งานงานและการจ่ายเงิน

กำหนดจ่ายเงิน ๑ งวด โดยผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงาน โดยจัดทำเป็นหนังสือที่แสดงงานตามรายละเอียดทั้งหมด และกรมส่งเสริมสหกรณ์จะดำเนินการจ่ายเงินค่าจ้าง ดังนี้

งวดงานจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๑๐๐ ของค่าจ้างตามสัญญาให้กับผู้รับจ้าง เมื่อผู้เสนอราคาได้จัดทำตามรายละเอียดตามองค์ประกอบการจัดงานข้อ ๗ เสร็จเรียบร้อยแล้ว พร้อมนำเสนอโดยทำเป็นเอกสารรายงานผลการดำเนินการทั้งหมด และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว





#### ๑๔. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาอันเนื่องมาจากไม่สามารถปฏิบัติงานให้ลุล่วงไปตามระยะเวลาที่สัญญากำหนดไว้ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างตามสัญญา จนกว่าผู้รับจ้างจะปฏิบัติงานเสร็จสิ้นตามสัญญา

#### ๑๕. การยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอมustต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยคณะกรรมการฯ จะพิจารณาคัดเลือกผู้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในข้อ ๗ และข้อ ๑๑

#### ๑๖. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสารและผลการดำเนินงาน

๑๖.๑ ผู้รับจ้างจะต้องแสดงรายละเอียดการดำเนินงานต่าง ๆ พร้อมจัดส่งรายงานการดำเนินงานทั้งหมดที่ใช้ในการจัดงานอย่างครบถ้วนและสมบูรณ์มอบให้ผู้ว่าจ้างทั้งหมด

๑๖.๒ ข้อมูลและเอกสารที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของผู้รับจ้างภายใต้การจัดงานนี้ ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะนำไปเผยแพร่หรือใช้เพื่อวัตถุประสงค์ใดๆ มิได้ เว้นแต่จะได้รับการยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างเท่านั้น

#### ๑๗. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

กรมส่งเสริมสหกรณ์ กองพัฒนาสหกรณ์ภาคการเกษตรและกลุ่มเกษตรกร

เลขที่ ๑๒ ถนนกรุงเกษม แขวงวัดสามพระยา เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ ๐ ๒๖๒๘ ๕๕๓๔ โทรสาร ๐ ๒๖๒๘ ๕๕๓๔

E-mail : cpd\_cbdo@cpd.go.th



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

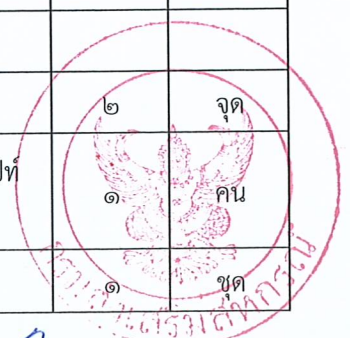
*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

**การจัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้าเกษตรปลอดภัยและสินค้าเกษตรอัตลักษณ์**  
(ภายใต้โครงการสร้างความเชื่อมั่นในสินค้าเกษตรและอาหาร) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

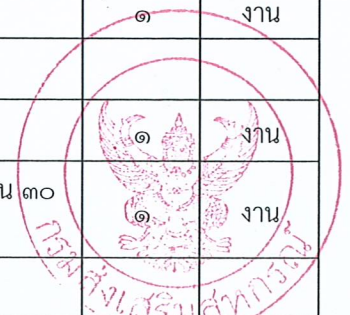
ลำดับ	รูปแบบรายการ และรายละเอียดการจ้างงาน	จำนวน	หน่วย
๑	จัดเตรียมสถานที่จัดงาน		
	<p>สถานที่จัดงาน : ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าเช่าสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกิดขึ้นและเกี่ยวเนื่องกับการจัดงานของศูนย์การค้าเซ็นทรัลพลาซ่า ถนนบรมราชชนนี แขวงอรุณอมรินทร์ เขตบางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร โดยเตรียมตกแต่งสถานที่แล้วเสร็จพร้อมใช้งานวันที่ ๒๙ มิถุนายน - ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖ และทำการรื้อถอนวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖ (หลังงานเสร็จสิ้น)</p> <p>ระยะเวลาดำเนินการ : ระหว่างวันที่ ๒๙ มิถุนายน - ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖ (รวมระยะเวลาการจัดงาน ๕ วัน)</p>	๑	งาน
๒	จัดเตรียมโครงสร้างพื้นฐานและอุปกรณ์ในการจัดงานทั้งหมด		
	๒.๑ จัดทำซุ้มเข้างานพร้อมตกแต่ง ขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า ๓ เมตร ความสูงไม่น้อยกว่า ๒ เมตร	๑	ซุ้ม
	๒.๒ จัดพื้นที่จำหน่ายสินค้าพร้อมตกแต่งให้สวยงามมีเอกลักษณ์ตามแนวคิดการจัดงาน โดยใช้คูหา ขนาด ๒x๒ เมตร ผันเตี้ยตามความเหมาะสมกับคูหาและประเภทสินค้า จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ คูหา ประกอบด้วย อุปกรณ์ดังนี้ ปูพรมพร้อมจัดโต๊ะคลุมผ้า ๑ ตัว เก้าอี้ ๒ ตัว ปลั๊กไฟฟ้า พร้อมหลอดไฟส่องสว่าง ๑ จุดต่อคูหา ป้ายชื่อร้านค้า	๕๐	คูหา
	๒.๓ ออกแบบติดตั้งระบบไฟฟ้า โดยติดตั้งเบรกเกอร์		
	- ๕ แอมป์ จำนวน ๓๕ จุด	๓๕	จุด
	- ๑๕ แอมป์ จำนวน ๑๐ จุด	๑๐	จุด
	- ๑๕ แอมป์ เปิด ๒๔ ชั่วโมง จำนวน ๕ จุด	๕	จุด
	๒.๔ ออกแบบตกแต่งพร้อมจัดทำเวทีให้มีความแข็งแรงทางโครงสร้าง ระบบแสง สี เสียงที่สมบูรณ์แบบพร้อมตกแต่งโดยรอบเวทีและฉากหลังให้มีความสวยงาม สอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน และรื้อถอนหลังเสร็จสิ้นพิธีเปิดงาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้	๑	งาน
	๑) จัดทำโครงสร้างเวทียกระดับพร้อมตกแต่งขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๔๐ x ๓.๖๐ x ๐.๓๐ เมตร		
	๒) ปูพรมบนเวที		
	๓) ตกแต่งฉากหลังเวทีให้มีความสวยงามและเหมาะสม		
	๔) จัดระบบแสง สี เสียงที่มีคุณภาพดี พร้อมอุปกรณ์ที่จำเป็น		
	๒.๕ จัดให้มีโต๊ะ เก้าอี้ ดังต่อไปนี้		
	๑) โซฟา ๕ ที่นั่ง พร้อมโต๊ะกลาง		
	๒) เก้าอี้สำหรับแขก VIP ไม่น้อยกว่า ๑๐ ตัว		
	๓) เก้าอี้สำหรับผู้ชมหน้าเวที ไม่น้อยกว่า ๒๐ ตัว พร้อมตกแต่งบริเวณให้สวยงาม		
๓	ออกแบบพร้อมจัดกิจกรรมพิธีเปิด		
	๓.๑ ออกแบบและจัดให้มี PODIUM พร้อมไมโครโฟนตั้งโต๊ะ ตกแต่งให้สวยงาม จำนวน ๒ จุด	๒	จุด
	๓.๒ จัดหาพิธีกรที่มีชื่อเสียง และมีทักษะความสามารถในการดำเนินงาน จำนวน ๑ คน และจัดทำสคริปท์ลำดับงาน กำหนดการ และเอกสารประกอบกิจกรรมภายในงาน	๑	คน
	๓.๓ จัดให้มีการแสดงในพิธีเปิด จำนวน ๑ ชุด	๑	ชุด



Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page.



ลำดับ	รูปแบบรายการ และรายละเอียดการจ้างงาน	จำนวน	หน่วย
	๓.๔ จัดให้มีของที่ระลึกสำหรับแขก VVIP ในพิธีเปิด จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชิ้น	๑	ชิ้น
	๓.๕ จัดของที่ระลึกสำหรับแขกผู้มีเกียรติ ผู้ร่วมงาน ผู้เข้าร่วม และสื่อมวลชน	๑๐๐	ชิ้น
	๓.๖ จัดอาหารว่างและเครื่องดื่มรับรองแขกผู้มีเกียรติ สื่อมวลชน และผู้ร่วมงาน	๑๐๐	ชุด
	๓.๗ จัดให้มีพนักงานต้อนรับ	๒	คน
	๓.๘ จัดให้มีเจ้าหน้าที่รับลงทะเบียน	๒	คน
	๓.๙ จัดช่อดอกไม้สำหรับผู้มีเกียรติ จำนวน ๕ ช่อ	๕	ช่อ
	๓.๑๐ จุดลงทะเบียนสำหรับพิธีเปิด มีป้ายและอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการลงทะเบียน และมีดอกไม้วางบนโต๊ะเพื่อความสวยงาม	๑	จุด
	๓.๑๑ จัดหาไมโครโฟนไร้สาย	๑	ตัว
	๓.๑๒ จัดหาช่างถ่ายภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหว	๑	งาน
๔	กิจกรรมส่งเสริมการขาย		
	๔.๑ พิธีกรดำเนินกิจกรรมส่งเสริมการขายตลอดระยะเวลาการจัดงาน ๑ คน วันละ ๒ รอบ	๕	วัน
	๔.๒ จัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย โดยจัดหาคูปองแทนเงินสด มูลค่า ๕๐ บาท วันละ ๑๐๐ ใบ	๕	วัน
	๔.๓ จัดรางวัลสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม มูลค่าไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ บาท จำนวน ๒๐ ชิ้นต่อวัน จัดกิจกรรมวันละ ๒ รอบ	๕	วัน
	๔.๔ ถ่ายทอดสดออนไลน์เพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมภายในงาน ครั้งละไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที จำนวน ๒ ครั้งต่อวัน ตลอดการจัดงาน	๑	งาน
๕	จัดกิจกรรมเจรจาธุรกิจ		
	๕.๑ จัดเตรียมสถานที่และตกแต่งบริเวณพื้นที่สำหรับกิจกรรมเจรจาธุรกิจ	๑	งาน
	๕.๒ ชุดโต๊ะพร้อมเก้าอี้สำหรับการเจรจาธุรกิจ จำนวน ๓ วัน วันละ ๓ ชุด	๓	วัน
	๕.๓ จัดอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้มาใช้บริการ ราคา ๕๐ บาทต่อชุด ไม่น้อยกว่าวันละ ๔๐ ชุด	๓	วัน
๖	จัดให้มีการดำเนินการด้านประชาสัมพันธ์		
	๖.๑ จัดแถลงข่าวการจัดงาน	๑	งาน
	๖.๒ จัดทำป้ายไวเนลประชาสัมพันธ์การจัดงาน ขนาด ๑.๒ x ๒.๔ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ แผ่น	๓	แผ่น
	๖.๓ จัดทำสติ๊กเกอร์ประชาสัมพันธ์การจัดงาน ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๔๕ เซนติเมตร ความยาวไม่น้อยกว่า ๙๐ เซนติเมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ แผ่น	๓๐	แผ่น
	๖.๔ จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์การจัดงานสำหรับแขวนหลังเบาะรถยนต์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑ x ๒๙.๗ เซนติเมตร (A๔) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น	๑๐๐	แผ่น
	๖.๕ ประชาสัมพันธ์ทางสื่อโทรทัศน์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง	๑	ครั้ง
	๖.๖ ประชาสัมพันธ์การจัดงานผ่านสื่อออนไลน์ต่าง ๆ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง (ระหว่างการจัดงาน)	๑	งาน
	๖.๗ จัดนิทรรศการขนาดพื้นที่ ๒ x ๒ เมตร พร้อมตกแต่งให้สวยงาม	๑	งาน
๗	จัดกิจกรรมติดตามประเมินผล		
	๗.๑ เจ้าหน้าที่จัดเก็บข้อมูลและประเมินผลตลอดระยะเวลาการจัดงาน	๑	งาน
	๗.๑ หลังสิ้นสุดการจัดงานต้องจัดทำสรุปผลการจัดงานในภาพรวมให้กรมส่งเสริมสหกรณ์ภายใน ๓๐ วัน หลังสิ้นสุดงาน จำนวน ๖ เล่ม	๑	งาน
๘	จัดการด้านสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ		



Handwritten signatures and initials in blue ink are present at the bottom of the page, including names like 'สมชาย งามวิจิตร', 'อ.สมชาย', and other illegible signatures.

ลำดับ	รูปแบบรายการ และรายละเอียดการจ้างงาน	จำนวน	หน่วย
	๘.๑ จัดทำบัตรสำหรับผู้จำหน่าย จำนวน ๑๐๐ ใบ	๑๐๐	ใบ
	๘.๒ จัดทำบัตรสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน จำนวน ๒๐ ใบ	๒๐	ใบ
๙	การบริหารจัดการ		
	๙.๑ จัดให้มีผู้ประสานงานโครงการ จำนวน ๑ คน ปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาการจัดการ ๕ วัน	๕	วัน
	๙.๒ จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานงานและอำนวยความสะดวก จำนวน ๒ คน ปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาการจัดการ ๕ วัน	๕	วัน
	๙.๒ จัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลความสะอาด จำนวน ๒ คน ปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาการจัดการ ๕ วัน	๕	วัน
๑๐	ข้อเสนอเพิ่มเติมนอกเหนือจากรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่ภาครัฐได้ประโยชน์โดยละเอียดเพื่อให้คณะกรรมการใช้ประกอบการพิจารณา		

*สมิทธิ์ นันท์*

*อ.สมิทธิ์ นันท์*

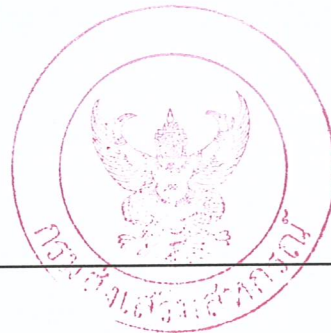
*สมิทธิ์ นันท์*





ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรรายละเอียดค่าใช้จ่าย  
การจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ใช่งานก่อสร้าง

- ๑ ชื่อโครงการ การจัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้าเกษตรปลอดภัยและสินค้าเกษตรอัตลักษณ์  
(ภายใต้โครงการสร้างความเชื่อมั่นในสินค้าเกษตรและอาหาร) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
- ๒ หน่วยงานเจ้าของโครงการ กรมส่งเสริมสหกรณ์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- ๓ วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๒,๐๙๙,๖๐๐ บาท (สองล้านเก้าหมื่นเก้าพันหกร้อยบาทถ้วน)
- ๔ วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง ณ วันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๖)  
เป็นเงิน ๒,๐๙๙,๖๐๐ บาท (สองล้านเก้าหมื่นเก้าพันหกร้อยบาทถ้วน)  
ราคา/หน่วย (ถ้ามี) - บาท
- ๕ แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
  - ๕.๑ อัตราค่าเช่าสถานที่จาก บริษัท เซ็นทรัลพัฒนา จำกัด (มหาชน)
  - ๕.๒ สืบทราบราคาจากบริษัทที่เคยรับจ้างจัดงานให้กรมส่งเสริมสหกรณ์
  - ๕.๓ สืบค้นราคาจากแหล่งจำหน่าย/ให้เช่าอุปกรณ์จัดงานผ่านเว็บไซต์
- ๖ รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน  
นางสาวอุบลวรรณ พัฒนลาภ  
นางสาววรรณพร บัณฑิตภูวนนท์  
นางจารุวรรณ จันทรอินทร์  
นางเนาวรัตน์ เอื้ออารักษ์พงศ์  
นางสาวกัญญรัตน์ เกิดศิริ



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*