

ร่าง

ประกาศกรมส่งเสริมสหกรณ์

เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมางานสำรวจและนำเข้าสู่ข้อมูลสู่ระบบ GIS ตามโครงการสำรวจรอบกันเขต ระยะทาง ๒๓๐ กิโลเมตร และวงรอบรายแปลง จำนวนพื้นที่ ๒๑๓,๐๓๔ - ๒ - ๐๐ ไร่ (จำนวน ๔ พื้นที่) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมส่งเสริมสหกรณ์ มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเหมางานสำรวจและนำเข้าสู่ข้อมูลสู่ระบบ GIS ตามโครงการสำรวจรอบกันเขต ระยะทาง ๒๓๐ กิโลเมตร และวงรอบรายแปลง จำนวนพื้นที่ ๒๑๓,๐๓๔ - ๒ - ๐๐ ไร่ (จำนวน ๔ พื้นที่) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๔๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่สิบล้านบาทถ้วน) ตามรายการ ดังนี้

จ้างเหมางานบันทึกข้อมูล	จำนวน	๑	งาน
-------------------------	-------	---	-----

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมส่งเสริมสหกรณ์ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการ

แข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับผลงานที่ประกวดราคาจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สิบล้านบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่ กรมส่งเสริมสหกรณ์ เชื่อถือ

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือ

รับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม

พระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น.

ผู้สนใจสามารถรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.cpd.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒๒๘๑๓๑๓๐ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายวิศิษฐ์ ศรีสุวรรณ)

อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์

ร่าง

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

ประกวดราคาจ้างเหมางานสำรวจและนำเข้าสู่ข้อมูลสู่ระบบ GIS ตามโครงการสำรวจวงรอบกันเขต ระยะทาง ๒๓๐ กิโลเมตร และวงรอบรายแปลง จำนวนพื้นที่ ๒๑๓,๐๓๔ - ๒ - ๐๐ ไร่ (จำนวน ๔ พื้นที่) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ กรมส่งเสริมสหกรณ์

ลงวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๘

กรมส่งเสริมสหกรณ์ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างเหมางานสำรวจและนำเข้าสู่ข้อมูลสู่ระบบ GIS ตามโครงการสำรวจวงรอบกันเขต ระยะทาง ๒๓๐ กิโลเมตร และวงรอบรายแปลง จำนวนพื้นที่ ๒๑๓,๐๓๔ - ๒ - ๐๐ ไร่ (จำนวน ๔ พื้นที่) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทั่วไป
- ๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน
 - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
 - (๒) หลักประกันสัญญา
 - (๓) หลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้า
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นขอเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรม วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับผลงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สิบล้านบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ กรมส่งเสริมสหกรณ์ เชื่อถือ

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้วของ ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบ

หนังสือ มอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๓) สำเนาหนังสือรับรองผลงานประเภทเดียวกันกับงานจ้างประกวดราคา

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัด

ซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก กรม ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเอกสารในส่วนที่เป็นสาระสำคัญที่มีปริมาณมากและเป็นอุปสรรคในการนำเข้าสู่ระบบได้แก่ ผู้เสนอราคาต้องสาธิตการวางแปลนที่ดิน บนข้อมูลภาพ ๓ มิติ จากข้อมูล DTM หรือ DSM ที่นำเสนอ โดยผ่านระบบ web browser จำนวน ๑๙ จังหวัด ตามรายชื่อจังหวัดที่ระบุในข้อกำหนด ผู้เสนอราคาต้องสาธิตการแสดงผลข้อมูลภาพ ๓ มิติ จากข้อมูล DTM หรือ DSM ที่นำเสนอโดยผ่านระบบ web browser จำนวน ๑๙ จังหวัด ตามรายชื่อจังหวัดที่ระบุในข้อกำหนด ผู้เสนอราคาต้องสาธิตการแสดงผลข้อมูล BaseMap จำนวน ๑๙ จังหวัด ตามรายชื่อจังหวัดที่ระบุในข้อกำหนด และนำเสนอผ่านระบบ web browser ผู้เสนอราคาต้องสาธิตการแสดงผลข้อมูล BaseMap จำนวน ๑๙ จังหวัด ตามรายชื่อจังหวัดที่ระบุในข้อกำหนด และนำเสนอผ่านระบบ web browser และกำหนดเวลาให้

ผู้เสนอราคาสาธิตให้แล้วเสร็จภายในเวลาไม่เกินรายละเอียด ๔๐ นาที พร้อมสรุปจำนวนเอกสารดังกล่าวมาส่ง ณ กรมส่งเสริมสหกรณ์ ภายใน ๕ วันนับถัดจากวันเสนอราคา โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงลายมือชื่อ พร้อมประทับตรานิติบุคคล (ถ้ามี) กำกับในเอกสารนั้นด้วย และ upload ไฟล์แบบสรุปจำนวนเอกสารในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format) ผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาข้อเสนอให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๘ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรม จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี)

รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน

เวลาที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๑๐ ผู้สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือสัญญาวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๔.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตในประเทศ และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้จำนวน ๒,๑๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านหนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

๕.๑ เช็คหรือตราพดที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพดลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพดนั้นชำระต่อเจ้าหน้าทีในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอนำเช็คหรือตราพดที่ธนาคารส่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้กรมตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายทีสัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ กรมจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่กรมได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อ

ได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรม

จะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๖.๒.๑ จ้างเหมางานบันทึกข้อมูล

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๕.๐๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ

๖๕.๐๐ ประกอบด้วย

(๒.๑) ด้านประสิทธิภาพการทำงาน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๕.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ คณะกรรมการให้คะแนนโดยพิจารณาเปรียบเทียบจากเอกสารและการนำเสนอที่สอดคล้องกับโครงการและราชการได้ประโยชน์สูงสุด

(๒.๒) ด้านแผนการดำเนินงานตามสัญญา กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๕.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ คณะกรรมการให้คะแนนโดยพิจารณาเปรียบเทียบจากเอกสารและการนำเสนอที่สอดคล้องกับโครงการและราชการได้ประโยชน์สูงสุด

(๒.๓) ด้านเทคนิคการทำงาน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๕.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ คณะกรรมการให้คะแนนโดยพิจารณาเปรียบเทียบจากเอกสารและการนำเสนอที่สอดคล้องกับโครงการและราชการได้ประโยชน์สูงสุด

(๒.๔) ด้านชุดข้อมูลสารสนเทศภูมิศาสตร์ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ คณะกรรมการให้คะแนนโดยพิจารณาเปรียบเทียบจากเอกสารและการนำเสนอที่สอดคล้องกับโครงการและราชการได้ประโยชน์สูงสุด

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการพ้องผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลลธรรมดา หรือนิตินบุคคลอื่นมา ยื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็กหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม ซึ่งเป็นเช็กหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็กหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าทีในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรม จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๙ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๖ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับไว้เรียบร้อยแล้ว ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๗ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับไว้เรียบร้อยแล้ว ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๐๐ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๔ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับไว้เรียบร้อยแล้ว ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๔๐ วัน

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๔ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับไว้เรียบร้อยแล้ว ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๔๐ วัน

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๖ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับไว้เรียบร้อยแล้ว ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๔๐ วัน

งวดที่ ๖ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๖ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับไว้เรียบร้อยแล้ว ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๔๐ วัน

งวดที่ ๗ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับไว้เรียบร้อยแล้ว ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๔๐ วัน

งวดที่ ๘ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๒ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเมื่อ

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับไว้เรียบร้อยแล้ว ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๔๐ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยแล้วตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ กรม ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยต้องรับผิดชอบซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๑. การจ่ายเงินล่วงหน้า

ผู้ยื่นข้อเสนอมีสิทธิเสนอขอรับเงินล่วงหน้า ในอัตราไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของราคาค่าจ้างทั้งหมด แต่ทั้งนี้จะต้องส่งมอบหลักประกันเงินล่วงหน้า เป็นพันธบัตรรัฐบาลไทย หรือหนังสือค้ำประกันหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๔ (๓) ให้แก่กรมก่อนการรับเงินล่วงหน้านั้น

๑๒. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๒.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ แล้วเท่านั้น

๑๒.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง

คมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๒.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ ภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกมัดจำจากผู้ออกหนังสือ คำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๒.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๒.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๒.๖ กรม อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๓. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๔. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการ

คัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรม ไร่ข้าวขาว



ขอบเขตของงาน (Term of reference : TOR)

จ้างเหมาสำรวจและนำเข้าสู่ข้อมูลสู่ระบบ GIS ตามโครงการสำรวจวงรอบกันเขต
ระยะทาง 230 กิโลเมตร และวงรอบรายแปลง จำนวนเนื้อที่ 213,034 - 2 - 00 ไร่
(จำนวน 4 พื้นที่ ได้แก่ นิคมสหกรณ์นครเดิฐ จังหวัดสุโขทัย นิคมสหกรณ์คลองสวนหมาก
จังหวัดกำแพงเพชร นิคมสหกรณ์ทับเสลา จังหวัดอุทัยธานี และนิคมสหกรณ์ปากพญา
จังหวัดนครศรีธรรมราช) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

1. ความเป็นมา

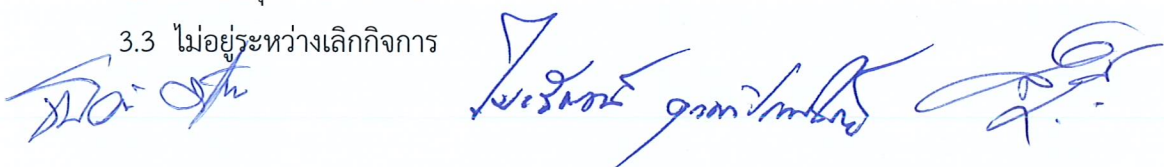
กรมส่งเสริมสหกรณ์ ได้รับมอบหมายให้จัดที่ดินในรูปสหกรณ์เช่าที่ดินโดยอนุโลมในพื้นที่ป่าสงวน
แห่งชาติ ภายใต้พระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ. 2507 จำนวน 13 นิคมสหกรณ์ 14 ป่า และป่าแม่ริม
จังหวัดเชียงใหม่ ซึ่งเป็นพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติที่เสื่อมโทรมที่ประชาชนบุกรุกเข้าทำกินจนไม่สามารถฟื้นฟูให้คืน
สภาพเป็นป่าดั้งเดิมได้ โดยกรมส่งเสริมสหกรณ์ได้ส่งคืนพื้นที่ดังกล่าวคืนให้กรมป่าไม้ และจากมติที่ประชุม
คณะกรรมการจัดที่ดิน ครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 2 สิงหาคม 2564 ได้มีมติเห็นชอบให้กำหนดพื้นที่ 13
นิคมสหกรณ์ 14 ป่า และป่าแม่ริม จังหวัดเชียงใหม่ รวมเนื้อที่ประมาณ 1,520,300 - 3 - 20 ไร่ เป็นพื้นที่
เป้าหมายการจัดที่ดินทำกินให้ชุมชนตามนโยบายรัฐบาล และต่อมาที่ประชุมคณะกรรมการจัดที่ดิน
ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2565 ได้มีมติเห็นชอบพื้นที่เป้าหมายในพื้นที่นิคมสหกรณ์นครเดิฐ
จังหวัดสุโขทัย พื้นที่นิคมสหกรณ์บางสะพาน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ และมติที่ประชุมคณะกรรมการจัดที่ดิน
ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 3 มีนาคม 2566 ได้มีมติเห็นชอบพื้นที่เป้าหมายดำเนินการจัดที่ดินทำกิน
ในชุมชนตามนโยบายรัฐบาล ในพื้นที่นิคมสหกรณ์วังทอง จังหวัดพิษณุโลก ดังนั้นกรมส่งเสริมสหกรณ์
จึงได้ดำเนินการจัดทำโครงการสำรวจวงรอบกันเขตและวงรอบรายแปลงในพื้นที่ 13 นิคมสหกรณ์ 14 ป่า
และป่าแม่ริม จังหวัดเชียงใหม่ เพื่อนำข้อมูลรายชื่อและรายแปลงของประชาชนผู้ใช้ประโยชน์ที่ดินที่ได้มี
การสำรวจวงรอบรายแปลง มาใช้เป็นฐานข้อมูลในการเตรียมการในการบริหารจัดการที่ดินตามนโยบายของรัฐบาล

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อทำการสำรวจจัดเก็บค่าพิกัตรวงรอบกันเขตและสำรวจจัดเก็บค่าพิกัตรวงรอบรายแปลงในพื้นที่
นิคมสหกรณ์รูปเช่า จำนวน 4 นิคมสหกรณ์
- 2.2 เพื่อนำเข้าสู่ข้อมูลที่ได้จากการสำรวจ เข้าสู่ฐานข้อมูลในระบบ GIS สนับสนุนการดำเนินการ
ที่เกี่ยวข้องกับการกิจของกรมส่งเสริมสหกรณ์
- 2.3 เพื่อให้มีฐานข้อมูลในการเตรียมการบริหารจัดการที่ดินตามนโยบายรัฐบาล

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ



3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมส่งเสริมสหกรณ์ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานสำรวจรังวัดหรืองานฐานข้อมูลระบบสารสนเทศทางภูมิศาสตร์ หรือผลงานประเภทเดียวกันกับผลงานที่ประกวดราคาจ้างในวงเงินสัญญาเดียวไม่น้อยกว่า 10,000,000 บาท (สิบล้านบาท) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่กรมส่งเสริมสหกรณ์เชื่อถือ

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของหรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

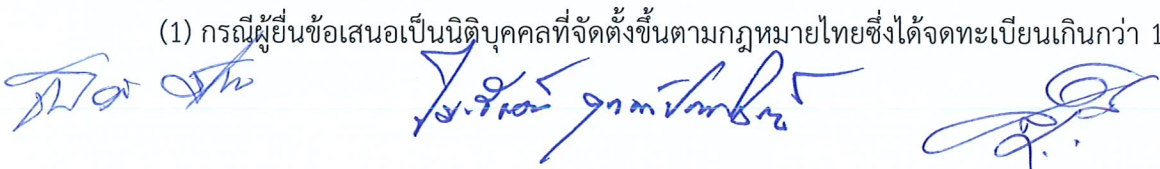
สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวนกรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.13 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี



ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า 8,000,000 บาท (แปดล้านบาท)

(3) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน)

(4) กรณีตาม (1) – (3) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(4.1) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(4.2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561)

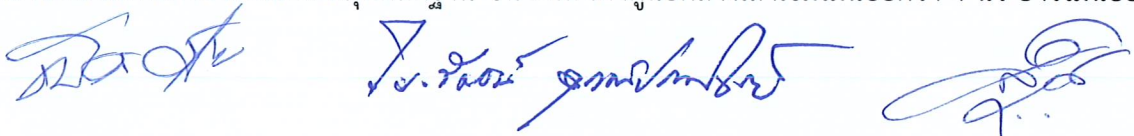
4. ขอบข่ายงานที่จะต้องดำเนินการ

ให้ผู้รับจ้างดำเนินการ ดังนี้

4.1 ผู้รับจ้างจะต้องทำการสำรวจวัดจัดเก็บพิกัดตำแหน่งหมวดหลักเขตพร้อมจัดทำแผนที่วงรอบกันเขตหมวดหลักเขตทุกมุมหักของแผนที่ แนวเขตนิคมสหกรณ์ตามโครงการฯ และจัดพิมพ์ลงในระวางแผ่นฟิล์ม ขนาดความหนาไม่น้อยกว่า 0.120 kg/m 2/110 micron โดยใช้รูปแบบฟอร์มแผนที่ของกรมส่งเสริมสหกรณ์ตามเอกสาร ในภาคผนวก ก.

4.1.1 ผู้รับจ้างต้องจัดทำหมวดหลักฐาน คอนกรีตเสริมเหล็ก 1 : 2 : 4 เสริมเหล็กแกนขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางไม่น้อยกว่า ๖ มิลลิเมตร จำนวน 3 เส้น ผูกด้วยลวดผูกเหล็กเป็นปlok ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางหมวด 0.10 เมตร ยาว 0.30 เมตร เพื่อใช้ในการวางแนว โดยมีข้อความหัวหมวดหลักฐาน “กสส.” พร้อมหมายเลขกำกับ โดยเริ่มต้นจาก หมายเลข (เลขอารบิก) 00001 (ของแต่ละนิคมสหกรณ์) เป็นต้นไป ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอรูปแบบต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุอนุมัติก่อนดำเนินการหล่อหมวดหลักฐาน จำนวนหมวดต้องเพียงพอสำหรับใช้ฝังในแนววงรอบกันเขตของโครงการทั้งหมด

4.1.2 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการโยกย้ายค่าพิกัดจากหมวดหลักฐานของกรมที่ดินหรือกรมแผนที่ทหาร ซึ่งเป็นงานขั้นหนึ่ง เพื่อจัดสร้างหมวดหลักฐานถาวร ในบริเวณที่โล่งแจ้งที่สามารถรับสัญญาณดาวเทียมที่โคจรอยู่บนท้องฟ้าได้ทุกทิศทาง โดยก่อสร้างเป็นหมวดคอนกรีตเสริมเหล็ก ผิวหน้าเป็นรูปสี่เหลี่ยมจัตุรัส ขนาด 0.30 x 0.30 เมตร ยาวไม่น้อยกว่า 1.00 เมตร ฝังลึกในดิน 0.70 เมตร (เฉพาะนิคมสหกรณ์ปากพญา ให้ดอกเสาเข็มคอนกรีตเสริมเหล็กรองรับแต่ละหมวดหลักฐาน ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางเสาเข็มไม่น้อยกว่า 4 นิ้ว ยาวไม่น้อยกว่า



2 เมตร เสาเข็มหล่อด้วยคอนกรีตที่ใช้ปูนซีเมนต์ทนน้ำทะเล) มีหัวหมุดกากบาททำด้วยแผ่นสแตนเลสสี่เหลี่ยมจัตุรัส ขนาด 0.15 เมตร x 0.15 เมตร ความหนาไม่น้อยกว่า 5 มิลลิเมตร อยู่ตรงกลาง ตอกค่าพิกัดฉาก (N,E) โดยมีตัวอักษร “กสส.GPS” พร้อมหมายเลขกำกับ โดยเริ่มต้นจาก หมายเลข (เลขอารบิก) 1/68 (ของแต่ละนิคมสหกรณ์) เป็นต้นไป โดยแผ่นสแตนเลสเชื่อมฝังบนคอนกรีตด้วยเหล็กเส้นผ่าศูนย์กลางไม่น้อยกว่า 6 มิลลิเมตร สองเส้น ยาวเส้นละ 0.30 เมตร งอปลายเหล็กเป็นตะขอ โดยจัดทำหมุดหลักฐานจำนวนไม่น้อยกว่านิคมสหกรณ์ละ 3 คู่ จัดสร้างอยู่ในบริเวณสำนักงานนิคมสหกรณ์อย่างน้อย หนึ่งคู่ ส่วนอีก 2 คู่ ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุจะกำหนดไว้ในสนาม ค่าความคลาดเคลื่อนของค่าพิกัดไม่เกิน ± 5 เซนติเมตร บนพื้นฐาน Datum Indian 1975

4.1.3 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการสำรวจรังวัดจัดเก็บพิกัดตำแหน่งหมุดหลักเขตวงรอบกันเขตโดยใช้แผนที่ที่ได้รับมอบจากกรมส่งเสริมสหกรณ์โยกย้ายค่าพิกัดจากหมุดหลักฐานของกรมที่ดินหรือกรมแผนที่ทหาร (งานชั้นหนึ่ง) ลงในเส้นวงรอบกันเขต ภาควัฒนดินพร้อมฝังหมุดหลักฐานตลอดเส้นวงรอบของโครงการฯ เก็บค่าพิกัด (N,E) ในรูปแบบตาราง (EXCEL) การเก็บค่าพิกัดต้องจัดเก็บค่าพิกัดทุกจุดหัก สำหรับหมุดหลักฐานในเส้นทางตรงระยะห่างระหว่างหมุดถึงหมุดต้องมีระยะห่างไม่เกิน 200 เมตร ค่าความคลาดเคลื่อนของค่าพิกัดไม่เกิน ± 5 เซนติเมตร บนพื้นฐาน Datum Indian 1975

4.1.4 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการนำเข้าระวางแผนที่ อ้างอิงเลขระวางจากสารบัญแผนที่เชิงเลข (Vector Map) ชุด L7017 มาตรฐาน 1 : 50,000 ของกรมแผนที่ทหาร

4.1.5 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการกำหนดหมายเลขแผนที่ของระวาง (ตัวเลขอารบิกเรียงจากน้อยไปมากนับจากด้านซ้ายไปขวา) ทั้งโครงการ

4.2 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการสำรวจรังวัดจัดเก็บพิกัดตำแหน่งมุมแปลงพร้อมจัดทำแผนที่วงรอบ – รายละเอียด ของที่ดินทุกแปลงทั้งโครงการ รวมทั้งพื้นที่ต่าง ๆ พื้นที่สาธารณะประโยชน์ทั้งหมด เช่น ห้วย หนอง คลอง บึง ถนน เป็นต้น ในเขตนิคมสหกรณ์ ให้จัดทำเป็นระวาง ๆ ไปจนครบทุกระวางลงในแผ่นฟิล์ม ขนาดไม่น้อยกว่า 0.120 kg/m 2/110 micron โดยใช้รูปแบบฟอร์มแผนที่ของกรมส่งเสริมสหกรณ์ ตามเอกสารในภาคผนวก ก. โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการ ดังนี้

4.2.1 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเก็บข้อมูลรูปร่างแนวเขตที่ดินของผู้ใช้ประโยชน์ในที่ดินทุกแปลง โดยเก็บรอบแปลงเป็น ค่าพิกัด (N, E) ค่าความคลาดเคลื่อนของค่าพิกัดไม่เกิน ± 5 เซนติเมตร บนพื้นฐาน Datum Indian 1975

4.2.2 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดเก็บรายละเอียดข้อมูลแปลงที่ดิน ผู้ใช้ประโยชน์ที่ดิน เช่น ชื่อ-สกุล ที่อยู่ของผู้ใช้ประโยชน์ที่ดิน ที่ตั้งของที่ดิน การใช้ประโยชน์ที่ดิน เป็นต้น พร้อมทำใบชี้แนวเขตที่ดินที่ครอบครอง รายละเอียดตามเอกสารในภาคผนวก ก.

(1) ผู้รับจ้างต้องรวบรวมเอกสารประกอบใบชี้แนวเขตที่ดินทุกแปลง ประกอบด้วย สำเนาบัตรประชาชนที่รับรองสำเนาถูกต้องพร้อมลงลายมือชื่อของเจ้าของที่ดินและแปลงข้างเคียงทุกแปลง โดยรอบ

(2) กรณีแปลงที่ดินที่พิพาทที่ไม่สามารถรังวัดแนวเขตที่ดินทั้งสองแปลงนั้นได้ ต้องให้ผู้อำนวยการนิคมสหกรณ์นั้นๆ ลงนามรับรองในใบชี้เขตของทั้งสองแปลง ว่าที่ดินทั้งสองแปลงนั้นเป็นกรณีพิพาทจริง

4.2.3 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการนำข้อมูลตามข้อ 4.1 และ 4.2 ลงในแผนที่วงรอบ - รายแปลง พร้อมกำหนดหมายเลขแปลงที่ดิน (ตัวเลขอารบิก เรียงจากน้อยไปมาก) เรียงตามจุด Centroid ของแปลง จากซ้ายไปขวาจนเต็มพื้นที่ระวางนั้นๆ โดยระบุ โชนพิกัด ชื่อระวาง หมายเลขแผ่น ค่าพิกัด UTM ประจำขอบระวางทั้งสี่มุมของขอบระวาง รายชื่อผู้ใช้ประโยชน์แปลงที่ดินพร้อมด้วยเนื้อที่

4.2.4 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำข้อมูล ชื่อ - สกุล , ค่าพิกัด และเนื้อที่ พร้อมตำแหน่งที่ตั้งแปลงผู้ใช้ประโยชน์ที่ดินในเขตนิคม พร้อมรูปแบบแปลงที่ดินเป็นแปลง ๆ ไป ในรูปแบบตาราง (EXCEL) แนบเอกสารใบชี้แนวเขตที่ดิน เพื่อส่งมอบให้กับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในวันส่งมอบงาน

4.2.5 จัดทำภาพถ่ายทางอากาศสีหรือภาพถ่ายดาวเทียมสีที่มีความละเอียดจุดภาพ (Spatial Resolution) ไม่เกิน 0.5 เมตร และมีการปรับแก้ความถูกต้องแบบ Ortho Rectification รวมถึงการทำ Pansharpened และ Mosaic เป็นผืนเดียวกัน และให้มีบริการแบบ WMS (Web Map Service) ครอบคลุมทั้งพื้นที่โครงการ

4.2.6 จัดทำแผนที่รูปแปลงที่ดินทุกแปลงลงในภาพถ่ายทางอากาศสีหรือภาพถ่ายดาวเทียมสีที่มีความละเอียดจุดภาพ (Spatial Resolution) ไม่เกิน 0.5 เมตร และมีการปรับแก้ภาพถ่ายครอบคลุมทั้งพื้นที่โครงการเป็นระวาง ขนาดมาตราส่วน 1 : 4000 พร้อมแสดงรายชื่อผู้ใช้ประโยชน์และเนื้อที่ในรูปแบบตาราง ท้ายแผนที่พิมพ์ลงบนกระดาษเคลือบมัน ความหนาไม่น้อยกว่า 120 แกรมด้วย กว้าง 65 เซนติเมตร ยาว 92 เซนติเมตร จำนวนนิคมสหกรณ์ละ 2 ชุด ต่อระวาง

4.2.7 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการรังวัดด้วยระบบดาวเทียม GNSS โดยใช้เทคนิคการทำงานด้วยการรับสัญญาณดาวเทียมแบบสถิต (Static) หรือการรังวัดแบบจลน์ (RTK)

4.2.8 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการสำรวจรังวัดจัดเก็บพิกัดตำแหน่งรอบขอบเขตนิคมฯ และตำแหน่งมุมแปลงที่ดินรายแปลง จัดทำแผนที่และนำเข้าข้อมูลดังกล่าว สู่ระบบ GIS ภายในเขตนิคมสหกรณ์ จำนวน 4 นิคมสหกรณ์ ดังนี้

(1) นิคมสหกรณ์นครเดิฐ จังหวัดสุโขทัย ระยะทางวงรอบกันเขตประมาณ 22.10 กิโลเมตร เนื้อที่ 14,200 ไร่

(2) นิคมสหกรณ์คลองสวนหมาก จังหวัดกำแพงเพชร ระยะทางวงรอบกันเขตประมาณ 90.50 กิโลเมตร เนื้อที่ 120,000 ไร่

(3) นิคมสหกรณ์ทับเสลา จังหวัดอุทัยธานี ระยะทางวงรอบกันเขตประมาณ 90.90 กิโลเมตร เนื้อที่ 75,000 ไร่

(4) นิคมสหกรณ์ปากพญา จังหวัดนครศรีธรรมราช ระยะทางวงรอบกันเขตประมาณ 26.50 กิโลเมตร เนื้อที่ 3,835 ไร่





4.3. ผู้รับจ้างต้องดำเนินการนำเข้าข้อมูลที่ได้จากการสำรวจรังวัดจัดเก็บค่าพิกัดวงรอบกันเขตและสำรวจรังวัดจัดเก็บค่าพิกัดวงรอบรายแปลง พร้อมแผนที่ เข้าสู่โปรแกรมสารสนเทศภูมิศาสตร์ในรูปแบบ Shape file (*.shp) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

4.3.1 จัดทำและนำเข้าข้อมูลที่ได้สำรวจรังวัดจัดเก็บค่าพิกัดเข้าสู่ระบบของโปรแกรมภูมิสารสนเทศ

4.3.2 นำเข้าแบบคำขอยื่นสำรวจรังวัดวงรอบรายแปลง โดยให้ผู้รับจ้างขอสแกนแบบคำขอยื่นสำรวจรังวัดวงรอบรายแปลงจากนิคมสหกรณ์

4.3.3 ตารางแสดงข้อมูลการสำรวจรังวัดจัดเก็บค่าพิกัดและแผนที่แปลงที่ดิน (Attribute) มีคุณลักษณะตามเอกสารในภาคผนวก ก.

4.3.4 ข้อมูลรายละเอียดของการสำรวจรังวัด ประกอบด้วย

- (1) เลขลำดับทะเบียนคุม
- (2) คำนำหน้าชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)
- (3) แสดงข้อมูล ชื่อ
- (4) แสดงข้อมูล นามสกุล
- (5) เลขบัตรประจำตัวประชาชน
- (6) เลขแปลงที่ดินปัจจุบัน (อ้างอิงจากรูปแผนที่วงรอบ-รายแปลงปีที่จัดทำข้อมูล)
- (7) เลขแผนที่ระวางปัจจุบัน (อ้างอิงจากรูปแผนที่วงรอบ-รายแปลงปีที่จัดทำข้อมูล)
- (8) แสดง วัน/เดือน/ปี ที่ลงนามในแผนที่ระวาง
- (9) แสดงเนื้อที่ของแปลงที่ดิน ไร่
- (10) แสดงเนื้อที่ของแปลงที่ดิน งาน
- (11) แสดงเนื้อที่ของแปลงที่ดิน วา
- (12) แสดงที่ตั้งของแปลงที่ดิน ตำบล
- (13) แสดงที่ตั้งของแปลงที่ดิน อำเภอ
- (14) แสดงที่ตั้งของแปลงที่ดิน จังหวัด
- (15) แสดงการใช้ประโยชน์ที่ดิน
- (16) แสดงรูปภาพแบบคำขอยื่นสำรวจรังวัดวงรอบรายแปลง
- (17) แสดงรูปภาพข้อมูลแปลงที่ดินและรูปแปลง
- (18) หมายเหตุ

4.3.5 จัดทำและแต่งรูปร่างวงรอบ-รายแปลงที่ดิน โดยอ้างอิงจากข้อมูลภาพถ่ายทางอากาศหรือภาพถ่ายดาวเทียมบริเวณพื้นที่สำรวจดังกล่าว ในปีปัจจุบัน

4.3.6 จัดทำสัญลักษณ์แผนที่ เช่น เส้นถนน ทางรถไฟ แหล่งน้ำ เป็นต้น

4.3.7 สามารถแสดงข้อมูลรูปภาพ (Hyperlink) รูปแปลงที่ดิน แบบคำขอยื่นสำรวจรังวัดวงรอบรายแปลง ข้อมูลแปลงที่ดินระวางที่ดินและหนังสือชี้แนวเขต

4.4 ผู้รับจ้างต้องจัดทำและส่งมอบโปรแกรมประยุกต์ (Application) เพื่อส่งเสริมการใช้งานด้าน GIS คุณลักษณะเฉพาะของโปรแกรมประยุกต์ (Application) เพื่อส่งเสริมการใช้งานด้าน GIS มีรายละเอียดดังนี้

4.4.1 สามารถนำเข้าข้อมูลรายละเอียดการรังวัดที่ดิน เป็นรูปแบบไฟล์ (*.shp) จากโปรแกรม Arc Gis และข้อมูลแผนที่วงรอบรายแปลงที่จัดทำโดยกรมส่งเสริมสหกรณ์

4.4.2. สามารถ เพิ่ม/ลบ/แก้ไข ข้อมูลรายละเอียดของการสำรวจรังวัด ประกอบด้วย ชื่อโครงการ ที่ตั้ง มาตรฐาน ปีที่รังวัด เป็นต้น ตามเอกสารสำรวจรังวัดของกรมส่งเสริมสหกรณ์ และสามารถนำเข้าหรือส่งออกไฟล์ข้อมูลได้

4.4.3. สามารถประมวลผลการสำรวจรังวัดแปลงที่ดินได้ถูกต้อง ดังนี้

(1) คำนวณเนื้อที่

(2) คำนวณระยะระหว่างมุมหลักเขต

4.4.4 สามารถจัดทำและแก้ไขรูปแผนที่แปลงที่ดิน โดยมีรายละเอียดดังนี้

(1) สามารถป้อนเลขแปลงที่ดินและระวางได้

(2) สามารถขึ้นรูปแปลงที่ดิน Online

(3) สามารถใส่เครื่องหมายหรือใส่สี แปลงที่ดินได้ เช่น สีเขียว สีแดง เป็นต้น

(4) สามารถแก้ไขและลบเลขแปลงที่ดิน , เพิ่ม/ลบ หลักเขตจากแปลงที่ดิน , แก้ไขเลขที่/ระวางของแปลงที่ดิน , ชีตเขตแยก

4.4.5 สามารถเพิ่ม/แก้ไข/คัดลอก ข้อความ เส้น สัญลักษณ์ หรือรูปทรงต่างๆ เช่น ทางรถไฟ ต้นไม้ วงกลม รูปปิด เป็นต้น ให้กับแผนที่ได้

4.4.6 สามารถซ่อน และแสดงข้อมูลต่างๆ บนแผนที่แปลงที่ดินได้

4.4.7 สามารถแก้ไขคุณลักษณะของข้อความ เส้น สัญลักษณ์ต่างๆได้ เช่น รูปแบบอักษร รูปแบบเส้น ได้ตามข้อความหรือเส้น ที่ผู้ใช้เลือกและตามตามกลุ่มประเภทข้อความ เส้นนั้นๆ เป็นต้น

4.4.8 สามารถย้าย หมุน ข้อความ และเส้น ได้อิสระตามความต้องการของผู้ใช้ รวมทั้งสามารถกำหนดตามผู้ใช้เลือก และตามกลุ่มประเภทข้อความ เส้นนั้นๆ เป็นต้น

4.4.9 สามารถใส่ข้อความแปลงข้างเคียง ให้กับแผนที่แปลงที่ดิน โดยข้อมูลแปลงข้างเคียงสามารถป้อนเอง และสามารถนำเข้า/ส่งออก ไฟล์ข้อมูลแปลงที่ดินได้

4.4.10 สามารถแสดงผลรูปแผนที่ แปลงที่ดิน บนหน้าจอคอมพิวเตอร์ตามมาตรฐานที่กำหนดการเลือนรูป (PAN) และการบีบหรือขยาย (ZOOM) หน้าจอแสดงผลต้องแปรผันตามขนาดหน้าจอ

4.4.11 สามารถส่งออกและเรียกค้นข้อมูลรูปแผนที่แปลงที่ดิน ในรูปแบบ Shapefile (*.shp) KML/KMZ และ XML ได้

4.4.12 สามารถจัดพิมพ์ผลลัพธ์ รายงานเอกสาร และหลักฐานแผนที่ ทางเครื่องพิมพ์ หรือ Plotter ของกรมส่งเสริมสหกรณ์ เช่น

(1) แผนที่วงรอบ - รายแปลง(เป็นแปลงๆได้)

(2) หนังสือชี้แนวเขต

4.4.13 สามารถแปลงข้อมูลระหว่างพื้นหลักฐาน Datum Indian 1975 และ UTM WGS 84 ในรูปแบบค่าพิกัดภูมิศาสตร์ได้

4.4.14 โปรแกรมที่ผู้รับจ้างจัดทำขึ้น ต้องให้ผู้ใช้งานของกรมส่งเสริมสหกรณ์ ติดตั้งได้ง่ายต้องสามารถนำไปใช้ในระบบปฏิบัติการ Windows 10 หรือสูงกว่า ได้ทั้ง 32-bit และ 64 bit

4.4.15 ผู้รับจ้างจะต้องจัดอบรมระบบการใช้งานโปรแกรมแก่เจ้าหน้าที่ที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุมอบหมาย

4.5 ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องมือสำหรับตรวจรับพัสดุให้แก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ดังนี้

4.5.1 เป็นเครื่องมือสำรวจรังวัดแบบจลน์ (RTK) พร้อมอุปกรณ์ครบถ้วนและคู่มือการใช้งานภาษาไทย ค่าความคลาดเคลื่อนของค่าพิกัดไม่เกิน ± 5 เซนติเมตร จำนวน 1 ชุด โดยส่งมอบให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงวดแรกของการตรวจรับ และหลังจากตรวจรับงานงวดสุดท้ายแล้วเสร็จ ให้เครื่องมือดังกล่าวตกเป็นทรัพย์สินของกรมส่งเสริมสหกรณ์

4.5.2 เครื่องมือช่างต้นที่ส่งมอบจะต้องเป็นใหม่ ไม่เคยผ่านการใช้งานมาก่อน โดยในการส่งมอบให้ทำการจัดฝึกอบรมการใช้งานให้กับเจ้าหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุด้วย

4.6 ผู้รับจ้างต้องจัดหาและส่งชุดข้อมูลสารสนเทศภูมิศาสตร์ BaseMap ครอบคลุมทั้งจังหวัดใน 19 จังหวัด ตามรายชื่อในข้อ 4.8 ให้แก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จำนวน 5 กลุ่มชั้นข้อมูล ประกอบด้วย

- ชั้นข้อมูลตำแหน่งสถานที่สำคัญ (POI/Landmark) (Point)
 - ชั้นข้อมูลขอบเขตการปกครองระดับจังหวัด อำเภอ ตำบล (Polygon) ทั้งประเทศ
 - ชั้นข้อมูลแหล่งน้ำ และเส้นทางน้ำ (Line/Polygon)
 - ชั้นข้อมูลโครงข่ายเส้นทางคมนาคม (Line/Polygon) ประกอบด้วยชั้นข้อมูลถนน ทางรถไฟ และเส้นทางน้ำ
 - ชั้นข้อมูล AOI อื่นๆ (Polygon) เช่น โรงเรียน สนามบิน สวนสาธารณะ เป็นต้น
- โดยมีคุณสมบัติดังนี้

4.6.1 ข้อมูลนำส่งรูปแบบรูปแบบไฟล์มาตรฐานประเภท shape file ระบบพื้นหลักฐาน WGS1984

4.6.2 มีข้อมูลพจนานุกรมข้อมูล Data Dictionary ทุกชั้นข้อมูล

4.6.3 ต้องแสดงเอกสารยืนยันลิขสิทธิ์ที่ได้จดทะเบียนไว้กับกรมทรัพย์สินทางปัญญา พร้อมเอกสารอนุญาตให้สิทธิการใช้งานจากผู้ผลิต

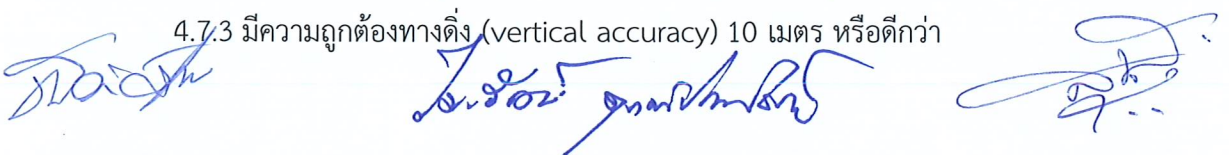
4.6.4 ใช้มาตราส่วน 1:10,000 หรือละเอียดกว่า

4.7 ผู้รับจ้างต้องจัดหาและนำส่งข้อมูล DTM หรือ DSM ครอบคลุมทั้งจังหวัดใน 19 จังหวัด ตามรายชื่อในข้อ 4.8 (เฉพาะภาคพื้นดิน) โดยมีคุณสมบัติดังนี้

4.7.1 มีรูปแบบของข้อมูล (file format) เป็น Geo TIFF

4.7.2 มีประเภทของข้อมูล (Data Type) เป็นแบบ floating ขนาด 32 bit

4.7.3 มีความถูกต้องทางดิ่ง (vertical accuracy) 10 เมตร หรือดีกว่า



4.8 รายชื่อจังหวัดที่ผู้รับจ้างต้องจัดหาและนำส่งข้อมูลในข้อ 4.6 และ 4.7 จำนวน 19 จังหวัด คือ

- 1) สุโขทัย
- 2) กำแพงเพชร
- 3) อุทัยธานี
- 4) นครศรีธรรมราช
- 5) สุราษฎร์ธานี
- 6) มุกดาหาร
- 7) ประจวบคีรีขันธ์
- 8) ขอนแก่น
- 9) นครราชสีมา
- 10) บุรีรัมย์
- 11) ระยอง
- 12) จันทบุรี
- 13) ปราจีนบุรี
- 14) สระแก้ว
- 15) ชัยภูมิ
- 16) นครพนม
- 17) บึงกาฬ
- 18) สกลนคร
- 19) นครปฐม

5. ระยะเวลาดำเนินการ

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 240 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

6. สิ่งที่กรมส่งเสริมสหกรณ์จัดเตรียมให้แก่ผู้รับจ้าง

6.1 ในการจัดประชุมของผู้รับจ้างเพื่อชี้แจงและประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน ทราบวัตถุประสงค์ของการดำเนินโครงการฯ ผู้ว่าจ้างจะช่วยอำนวยความสะดวกในการประสานกับผู้นำท้องถิ่น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

6.2 จัดเตรียมข้อมูลแผนที่วงรอบกันเขต ทั้ง 4 นิคมสหกรณ์

6.3 จัดเตรียมแบบคำขอยื่นสำรวจรอบรายแปลง (ประมาณ 18,000 ชุด คำขอละประมาณ 5-7 หน้า)

7. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

7.1 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบจัดเตรียมเครื่องมือและอุปกรณ์ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

7.2 ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการปฏิบัติงานทุกขั้นตอนของการดำเนินงานของโครงการ ส่งมอบให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณา ก่อนเริ่มดำเนินการ โดยต้องจัดส่งภายใน 15 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา





7.3 ผู้รับจ้างจะต้องเสนอแผนและขั้นตอนการตรวจสอบความถูกต้องก่อนส่งมอบงาน และต้องแจ้งเป็นหนังสือให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุทราบล่วงหน้าก่อนส่งมอบงานไม่น้อยกว่า 10 วัน เพื่อทำการวางแผนการตรวจรับพัสดุ

7.4 ผู้รับจ้างจะต้องรักษาความปลอดภัยของข้อมูล ที่รับมอบจากกรมส่งเสริมสหกรณ์อย่างเข้มงวด และเมื่อนำข้อมูลไปใช้ดำเนินการแล้วเสร็จ ผู้รับจ้างจะต้องส่งคืนข้อมูลทั้งหมดให้กรมส่งเสริมสหกรณ์ในทันที โดยห้ามคัดลอกข้อมูลทั้งหมดด้วยวิธีการใด ๆ อย่างเด็ดขาด

8. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

8.1 ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมส่งเสริมสหกรณ์จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ด้านราคาและเกณฑ์ด้านคุณภาพ

8.2 กรมส่งเสริมสหกรณ์จะพิจารณาผู้เสนอราคาตามหลักเกณฑ์ที่ กรมส่งเสริมสหกรณ์กำหนด โดยให้ยื่นเอกสาร ดังนี้

- 1) เกณฑ์ด้านราคา กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 35
- 2) เกณฑ์ด้านคุณภาพ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 65 แบ่งเป็น 4 หัวข้อ ดังนี้
 - ก. ด้านประสิทธิภาพการทำงาน 15 คะแนน
 - ข. ด้านแผนการดำเนินงานตามสัญญา 5 คะแนน
 - ค. ด้านเทคนิคการทำงาน 5 คะแนน
 - ง. ด้านชุดข้อมูลสารสนเทศภูมิศาสตร์ 40 คะแนน
- 3) รวมคะแนนทั้งสิ้น 100 คะแนน

8.3 ผู้เสนอราคาต้องจัดให้มีบุคลากรอย่างน้อยดังต่อไปนี้

ลำดับที่	ตำแหน่ง	คุณสมบัติ	จำนวน (คน)
1	ผู้จัดการโครงการ	1. วุฒิการศึกษาปริญญาตรี 2. มีประสบการณ์ด้านการบริหารโครงการ ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 10 ปี	1
2	ผู้ช่วยผู้จัดการโครงการ	1. วุฒิการศึกษาปริญญาตรี 2. มีประสบการณ์ด้านการบริหารโครงการ ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 5 ปี	1
3	ผู้เชี่ยวชาญทางด้านระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์	1. วุฒิการศึกษาปริญญาตรี 2. มีประสบการณ์ด้านระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 5 ปี	1
4	ผู้เชี่ยวชาญทางด้านการทำแผนที่	1. วุฒิการศึกษาปริญญาตรี 2. มีประสบการณ์ด้านการทำแผนที่ ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 5 ปี	1

5	ผู้เชี่ยวชาญทางด้านระบบคอมพิวเตอร์	1. วุฒิการศึกษาปริญญาตรี 2. มีประสบการณ์ด้านระบบคอมพิวเตอร์ ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 5 ปี	1
6	เจ้าหน้าที่สำรวจ	1. มีประสบการณ์ด้านงานสำรวจ ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปี	5
7	ผู้ประสานงาน	1. วุฒิการศึกษาปริญญาตรี 2. มีประสบการณ์ด้านผู้ประสานงาน ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี	1

กรมส่งเสริมสหกรณ์ได้กำหนดเกณฑ์พิจารณาคัดเลือกการจ้างโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยจะให้คะแนนตามปัจจัยและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

ลำดับที่	เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน
1	เกณฑ์ราคา: จะดำเนินการประมวลผลคะแนนจากราคาที่เสนอ	35
2	เกณฑ์คุณภาพ ประสิทธิภาพ และคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ: - เทคนิคการทำงาน และประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอ พร้อมแผนการดำเนินงานโครงการ - ด้านชุดข้อมูลสารสนเทศภูมิศาสตร์	65

8.4 การนำเสนอด้านคุณภาพ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอข้อเสนอด้านคุณภาพ ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวน ดังนี้

ลำดับที่	เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน
1	ด้านประสบการณ์การทำงาน	15
2	ด้านแผนการดำเนินงานตามสัญญา	5
3	ด้านเทคนิคการทำงาน	5
4	ด้านชุดข้อมูลสารสนเทศภูมิศาสตร์	40

8.5 รายละเอียดของเกณฑ์การให้คะแนนข้อเสนอด้านคุณภาพ

หลักเกณฑ์รายละเอียดของเกณฑ์การให้คะแนนข้อเสนอด้านคุณภาพ ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
1. ประสบการณ์การทำงาน มีผลงานประสบการณ์การทำงานประเภทเดียวกันกับงานที่จ้าง ดังนี้	15	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา ประกอบกับ	คณะกรรมการให้คะแนนโดยพิจารณา
1.1 มีผลงานประสบการณ์การทำงานประเภทเดียวกันกับงานที่จ้าง วงเงินมากกว่าสิบล้านบาท	5	นำเสนอให้เห็นถึงรายละเอียด	เปรียบเทียบกับเอกสาร

1.2 มีผลงานประสบการณ์การทำงานประเภทเดียวกันกับงานที่จ้าง วงเงินมากกว่าสี่ล้านบาท	10	ในแต่ละหัวข้อ	และการนำเสนอที่สอดคล้องกับโครงการและราชการได้ประโยชน์สูงสุด
1.3 มีผลงานประสบการณ์การทำงานประเภทเดียวกันกับงานที่จ้าง วงเงินมากกว่าสามล้านบาท	15		
2. ด้านแผนการดำเนินงานตามสัญญา	5		
2.1 ไม่นำเสนอแผนการดำเนินงาน	0		
2.2 นำเสนอรายละเอียดแผนการดำเนินงาน ลำดับขั้นตอนวิธีการทำงาน	5		
3. ด้านเทคนิคการทำงาน	5		
3.1 ไม่แสดงรายละเอียดเทคนิคการทำงานในโครงการ	0		
3.2 แสดงรายละเอียดเทคนิคการทำงานในโครงการที่แสดงให้เห็นถึงความพร้อมและศักยภาพในการทำงาน	5		
4. ด้านชุดข้อมูลสารสนเทศภูมิศาสตร์	40		
4.1 ไม่นำเสนอชุดข้อมูลสารสนเทศภูมิศาสตร์	0		
4.2 มีข้อมูล DTM หรือ DSM	10-20		
- มีข้อมูล DTM หรือ DSM พร้อมนำเสนอและสาธิตตามข้อ 4.7 ครอบคลุมพื้นที่จำนวนไม่น้อยกว่า 10 จังหวัด ตามชื่อจังหวัดที่ระบุในข้อ 4.8	10		
- มีข้อมูล DTM หรือ DSM พร้อมนำเสนอและสาธิตตามข้อ 4.7 ครอบคลุมพื้นที่ครบทั้ง 19 จังหวัด ตามชื่อจังหวัดที่ระบุในข้อ 4.8	20		
4.3 มีข้อมูล BaseMap (Vector, POI) พร้อม Data Dictionary ทุกชั้นข้อมูล	10-20		
- มีข้อมูล BaseMap (Vector, POI) พร้อม Data Dictionary ทุกชั้นข้อมูล พร้อมนำเสนอและสาธิตตามข้อ 4.6 ครอบคลุมพื้นที่จำนวนไม่น้อยกว่า 10 จังหวัด ตามชื่อจังหวัดที่ระบุในข้อ 4.8	10		
- มีข้อมูล BaseMap (Vector, POI) พร้อม Data Dictionary ทุกชั้นข้อมูล พร้อมนำเสนอและสาธิตตามข้อ 4.6 ครอบคลุมพื้นที่ครบทั้ง 19 จังหวัด ตามชื่อจังหวัดที่ระบุในข้อ 4.8	20		
รวมคะแนนทั้งสิ้น	65		

8.6 ในการพิจารณารายละเอียดของเกณฑ์การให้คะแนนข้อเสนอด้านคุณภาพ ที่กำหนดให้ผู้เสนอราคาต้องมาสาธิตข้อมูล (DEMO) DTM/DSM และข้อมูล BaseMap (Vector, POI) พร้อม Data Dictionary ทุกชั้นข้อมูล จำนวน 19 จังหวัดนั้น กำหนดให้ผู้เสนอราคาต้องสาธิตให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา เมื่อคณะกรรมการฯ ประสานหรือมีหนังสือแจ้งตามรายละเอียด ดังนี้

1. ผู้เสนอราคาต้องสาธิตการวางแผนที่ดิน บนข้อมูลภาพ 3 มิติ จากข้อมูล DTM หรือ DSM ที่นำเสนอ โดยผ่านระบบ web browser จำนวน 19 จังหวัด ตามรายชื่อจังหวัดที่ระบุในข้อกำหนด
2. ผู้เสนอราคาต้องสาธิตการแสดงผลข้อมูลภาพ 3 มิติ จากข้อมูล DTM หรือ DSM ที่นำเสนอ โดยผ่านระบบ web browser จำนวน 19 จังหวัด ตามรายชื่อจังหวัดที่ระบุในข้อกำหนด
3. ผู้เสนอราคาต้องสาธิตการแสดงผลข้อมูล BaseMap จำนวน 19 จังหวัด ตามรายชื่อจังหวัดที่ระบุในข้อกำหนด และนำเสนอผ่านระบบ web browser
4. ผู้เสนอราคาต้องสาธิตการแสดงผลข้อมูล BaseMap จำนวน 19 จังหวัด ตามรายชื่อจังหวัดที่ระบุในข้อกำหนด และนำเสนอผ่านระบบ web browser
5. กำหนดเวลาให้ผู้เสนอราคาสาธิตให้แล้วเสร็จในเวลาไม่เกินรายละเอียด 90 นาที

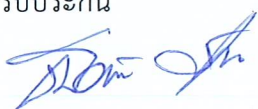
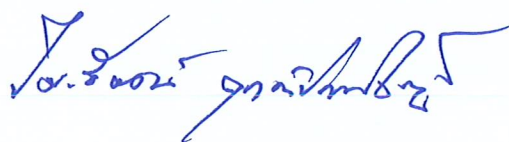
9. การส่งมอบงานและการจ่ายเงิน

9.1 งานที่ผู้รับจ้างดำเนินการแล้วเสร็จตาม ข้อ 4 ให้จัดส่งข้อมูลสำรวจจริงวัดจัดเก็บพิกัดตำแหน่งหมุดหลักเขต และข้อมูลที่น่าเข้าในระบบ GIS ของแต่ละนิคมสหกรณ์ ให้กับกรมส่งเสริมสหกรณ์ ดังต่อไปนี้

9.1.1 ผู้รับจ้างต้องส่งข้อมูลที่น่าเข้าในระบบ GIS ในรูปแบบ Shapefile (*.Shp) ที่บันทึกข้อมูลลงใน Hard Disk ชนิดติดตั้งภายนอก (External Hard Disk) ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 เทระไบต์ จำนวน 3 ชุด และสำเนาแผนที่/เอกสาร จากการสำรวจจริงวัด จำนวน 3 ชุด/นิคมสหกรณ์/งวด

9.1.2 ผู้รับจ้างต้องส่งมอบข้อมูล ชื่อ – สกุล ค่าพิกัด เนื้อที่ ตำแหน่งที่ตั้งของแปลงผู้ใช้ประโยชน์ที่ดินในเขตนิคมฯ รูปแปลงที่ดิน เป็นแปลงๆ ในรูปแบบตาราง (EXCEL) พร้อมแนบเอกสารใบชี้แนวเขตที่ดินให้กับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในวันส่งมอบงาน โดยส่งมอบทั้งแบบเอกสารและไฟล์สแกนที่บันทึกข้อมูลลงใน Hard Disk ชนิดติดตั้งภายนอก (External Hard Disk) ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 เทระไบต์ โดยส่งมอบข้อมูลในทุก ๆ กวด จำนวนอย่างละ 3 ชุด/นิคมสหกรณ์/งวด และเมื่อผู้รับจ้างดำเนินการงานของนิคมสหกรณ์ใดแล้วเสร็จทั้งหมด ให้รวบรวมข้อมูลดังกล่าวทั้งหมดของนิคมสหกรณ์นั้นๆ ส่งทั้งแบบเอกสารและไฟล์สแกนที่บันทึกข้อมูลลงใน Hard Disk ชนิดติดตั้งภายนอก (External Hard Disk) ในงวดที่งานแล้วเสร็จทั้งหมดด้วย

โดยอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล (External Hard Disk) ต้องมีความจุไม่น้อยกว่า 1 เทระไบต์ พร้อมตั้งค่าการทำงานและรับประกันการบริการปรับปรุงอุปกรณ์จากเจ้าของผลิตภัณฑ์ (License) ไม่น้อยกว่า 2 ปี เป็นหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SATA หรือดีกว่า ตัวฮาร์ดดิสก์มีการรับประกันจากเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือสาขาตัวแทนจำหน่ายของเจ้าของผลิตภัณฑ์ในประเทศไทยและในกรณีอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลชำรุดเสียหาย ไม่ว่าจากสาเหตุใดก็ตาม ผู้รับจ้างต้องทำการซ่อมหรือเปลี่ยนใหม่ ให้กับผู้ว่าจ้างตลอดการรับประกัน


9.1.3 จัดทำและส่งมอบแผนที่รูปแปลงที่ดินทุกแปลง ลงในภาพถ่ายทางอากาศสีหรือภาพถ่ายดาวเทียมสีพร้อมแสดงรายชื่อผู้ใช้ประโยชน์และเนื้อที่ในรูปแบบตารางท้ายแผนที่ โดยภาพถ่ายต้องมีความละเอียดจุดภาพ (Spatial Resolution) ไม่มากกว่า 0.5 เมตร และมีการปรับแก้ภาพถ่ายครอบคลุมทั้งพื้นที่โครงการเป็นระวาง ขนาดมาตราส่วน 1: 4000 โดยส่งมอบข้อมูลในทุก ๆ งวด จำนวนอย่างละ 3 ชุด/นิคมสหกรณ์/งวด และเมื่อผู้รับจ้างดำเนินการงานของนิคมสหกรณ์ใดแล้วเสร็จทั้งหมด ให้รวมรวบรวมข้อมูลดังกล่าว ส่งในงวดที่งานแล้วเสร็จทั้งหมดด้วย

9.1.4 เมื่องานของนิคมสหกรณ์ใดแล้วเสร็จทั้งหมด 100% ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่ง

(1) แผนที่วงรอบกันเขตและวงรอบรายแปลงที่ผู้รับจ้างดำเนินการ พิมพ์ลงในแผ่นฟิล์ม 0.65 x 0.75 เมตร ขนาดความหนาไม่น้อยกว่า 0.120 kg/m 2/110 micron มาตราส่วน 1 : 4000

(2) จัดทำแผนที่รูปแปลงที่ดินทุกแปลงลงในภาพถ่ายทางอากาศสีหรือภาพถ่ายดาวเทียมสีที่มีความละเอียดจุดภาพ (Spatial Resolution) ไม่เกิน 0.5 เมตร และมีการปรับแก้ภาพถ่ายครอบคลุมทั้งพื้นที่โครงการเป็นระวาง ขนาดมาตราส่วน 1 : 4000 พร้อมแสดงรายชื่อผู้ใช้ประโยชน์และเนื้อที่ในรูปแบบตารางท้ายแผนที่ที่พิมพ์ลงบนกระดาษเคลือบมัน ความหนาไม่น้อยกว่า 120 แกรมด้วย กว้าง 65 เซนติเมตร ยาว 92 เซนติเมตร ใส่ซองพลาสติกอย่างดี จำนวนนิคมสหกรณ์ละ 2 ชุด ต่อระวาง

(3) ไฟล์สแกนที่บันทึกข้อมูลของ (1) , (2) และใบชี้เขตที่ดินบันทึกลงใน Hard Disk ชนิดติดตั้งภายนอก (External Hard Disk) ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 เทระไบต์

(4) จัดทำพร้อมส่งมอบไวนิล (Vinyl) แผนที่แสดงแนวกันเขตและรายแปลงทั้งหมด ขนาด 2.40 x 2.40 เมตร ความหนาไวนิลไม่น้อยกว่า 420 แกรม พร้อมเจาะตาไก่ จำนวน 1 ชุด/1 นิคมสหกรณ์

9.1.5 จัดทำเอกสารสรุปปริมาณงานที่จัดส่งในแต่ละงวด

9.1.6 ผู้รับจ้างต้องจัดหาและส่งชุดข้อมูลสารสนเทศภูมิศาสตร์ BaseMap ครอบคลุมทั้งจังหวัด 19 จังหวัด ตามข้อ 4.8 ให้แก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

9.1.7 ผู้รับจ้างต้องจัดหาและนำส่งข้อมูล DTM หรือ DSM ครอบคลุมทั้งจังหวัด 19 จังหวัด ตามข้อ 4.8 ให้แก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

9.2 เงินค่าจ้างล่วงหน้า

9.2.1 ผู้รับจ้างมีสิทธิขอรับเงินล่วงหน้า ในอัตราไม่เกินร้อยละ 15 ของราคาค่าจ้างทั้งหมด แต่นี้จะต้องส่งมอบหลักประกันเงินล่วงหน้าเป็นพันธบัตรรัฐบาลไทย หรือหนังสือค้ำประกัน หรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเต็มจำนวนเงินล่วงหน้าที่ได้รับ ให้แก่กรมส่งเสริมสหกรณ์ก่อนการรับเงินล่วงหน้านั้น ผู้รับจ้างจะต้องออกใบเสร็จรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยผู้รับจ้างจะต้องใช้เงินค่าจ้างล่วงหน้านั้น เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย ในการปฏิบัติงานตามสัญญาเท่านั้น หากผู้รับจ้างใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าหรือส่วนใดส่วนหนึ่งของเงินค่าจ้างล่วงหน้าในทางอื่น ผู้ว่าจ้างอาจเรียกคืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากผู้รับจ้าง หรือบังคับแก่หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

9.2.2 เมื่อผู้ว่าจ้างเรียกเรื่อง ผู้รับจ้างจะต้องแสดงหลักฐานการใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าภายในกำหนด 15 วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่อาจแสดงหลักฐานดังกล่าวภายในกำหนด

15 วัน ผู้ว่าจ้างอาจเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากผู้รับจ้าง หรือบังคับแก้หลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

9.2.3 ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญา หากเงินล่วงหน้าส่วนที่เหลือเกินกว่าจำนวนเงินที่ผู้รับจ้างจะได้รับหลังจากหักค่าใช้จ่าย ในกรณีอื่นแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องคืนเงินจำนวนที่เหลือนั้น ให้แก่ผู้ว่าจ้างภายในเจ็ดวัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

9.2.4 ในการจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะหักเงินค่าจ้างล่วงหน้าออกจากเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายในแต่ละงวด ไว้เป็นจำนวนร้อยละ 15 ของเงินค่าจ้างที่ต้องจ่ายในงวดนั้น เพื่อหักใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า ยกเว้นค่าจ้างงวดสุดท้าย จะหักเงินไว้เป็นจำนวนเท่ากับจำนวนค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือทั้งหมด

9.2.5 เงินจำนวนใดๆ ก็ตามที่ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อชำระหนี้หรือเพื่อชดเชยความรับผิดชอบต่างๆ ตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากเงินค่าจ้างงวดที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก่อนที่จะหักค่าใช้จ่ายคืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า

9.2.6 ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้างต่อเมื่อผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างไว้ครบจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้า เว้นแต่ในกรณีดังต่อไปนี้ ผู้รับจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าบางส่วนก่อนได้

(1) กรณีผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้ฉบับเดียว หากผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าไปแล้ว ผู้รับจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าในส่วนที่ผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าไปแล้วนั้น โดยผู้รับจ้างจะต้องนำหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าฉบับใหม่ที่มีมูลค่าเท่ากับเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลืออยู่มาวางให้แก่ผู้ว่าจ้าง

(2) กรณีผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้หลายฉบับ ซึ่งแต่ละฉบับมีมูลค่าเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่ผู้ว่าจ้างจะต้องหักไว้ในแต่ละงวด หากผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าในงวดใดแล้ว ผู้รับจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าในงวดนั้นได้

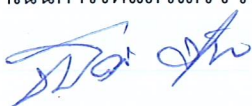
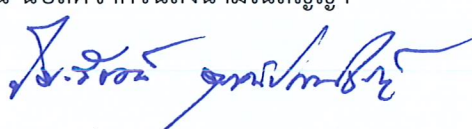
9.3 ค่าจ้างและการจ่ายเงิน แบ่งออกเป็น 9 งวด ระยะเวลา 240 วัน

เนื่องจากงานต่างๆ ในแต่ละงวด ผู้รับจ้างสามารถดำเนินการไปพร้อมๆ กันได้ ดังนั้นผู้รับจ้างสามารถส่งมอบงาน และขอเบิกเงินค่าจ้างข้ามงวดได้ ยกเว้นงวดที่ 1 งวดที่ 2 และงวดสุดท้าย

กรณีเนื่องจากงานจริงในสนามส่วนใดน้อยกว่างานที่กำหนดในสัญญา ให้ผู้รับจ้างเบิกค่าจ้างได้เฉพาะเท่าที่งานจริงทำได้ในสนาม ผู้ว่าจ้างจะหักค่าจ้างส่วนที่ไม่ครบ โดยใช้ราคาต่อหน่วยจากราคาที่ผู้รับจ้างเสนอเป็นหลักในการคำนวณ หากราคาต่อหน่วยที่ผู้รับจ้างเสนอในส่วนนั้นไม่ชัดเจน จะใช้ราคากลางของกรมส่งเสริมสหกรณ์เป็นฐานในการคำนวณ แต่หากเนื่องจากงานจริงในสนามส่วนใดมากกว่างานในสัญญา ให้สามารถเบิกค่าจ้างในส่วนนั้นได้ตามงานจริงแต่ไม่เกินวงเงินตามสัญญา

งวดที่ 1 เงินค่าจ้างร้อยละ 6 ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างส่วนที่เหลือจากการหักเงินจ่ายล่วงหน้าร้อยละ 15 ของค่าจ้างงวดที่ 1 เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการแล้วเสร็จ ดังนี้

เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งแผนการปฏิบัติงานทุกขั้นตอนของการดำเนินโครงการ ส่งชุดข้อมูลสารสนเทศภูมิศาสตร์ BaseMap ข้อมูลครอบคลุมทั้งจังหวัดใน 19 จังหวัด ตามข้อ 4.6 4.7 และ 4.8 โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา


งวดที่ 2 เงินค่าจ้างร้อยละ 7 ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างส่วนที่เหลือจากการหักเงินจ่ายล่วงหน้าร้อยละ 15 ของค่าจ้างงวดที่ 2 เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการแล้วเสร็จดังนี้

เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งแผนการดำเนินงาน จัดประชุมชี้แจงและประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ จัดทำหมุดควบคุมทางราบสำรวจจริงวัดจัดเก็บพิกัดตำแหน่งหมุดหลักเขตวงรอบกันเขตและวงรอบรายแปลง นำเข้าข้อมูลสู่ระบบ GIS โครงการนิคมสหกรณ์ปากพญา งานทั้งหมดแล้วเสร็จ 100% ส่งงานตามข้อ 9.1 ส่งมอบเครื่องมือสำรวจจริงวัดแบบจลน์ (RTK) จำนวน 1 ชุด อส่งรายงานหลักฐานการปฏิบัติงาน (Project Report) ทั้งหมด 3 ชุด โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 100 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ 3 เงินค่าจ้างร้อยละ 14 ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างส่วนที่เหลือจากการหักเงินจ่ายล่วงหน้าร้อยละ 15 ของค่าจ้างงวดที่ 3 เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการแล้วเสร็จดังนี้

เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งแผนการดำเนินงานของโครงการนิคมสหกรณ์ทับเสลา จัดประชุมชี้แจงและประชาสัมพันธ์ให้กับประชาชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ จัดทำหมุดควบคุมทางราบสำรวจวงรอบกันเขตนิคมสหกรณ์ทับเสลาแล้วเสร็จทั้งหมด และสำรวจวงรอบรายแปลงเนื้อที่ 35,000 ไร่ แล้วเสร็จ ส่งงานตามข้อ 9.1 ส่งรายงานผลการปฏิบัติงาน (Project Report) ทั้งหมด 3 ชุด โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 240 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ 4 เงินค่าจ้างร้อยละ 14 ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างส่วนที่เหลือจากการหักเงินจ่ายล่วงหน้าร้อยละ 15 ของค่าจ้างงวดที่ 4 เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการแล้วเสร็จดังนี้

เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงาน งานส่วนที่เหลือของโครงการนิคมสหกรณ์ทับเสลาแล้วเสร็จทั้งหมด 100% ส่งงานตามข้อ 9.1 ส่งรายงานหลักฐานการปฏิบัติงาน (Project Report) ทั้งหมด 3 ชุด โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 240 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

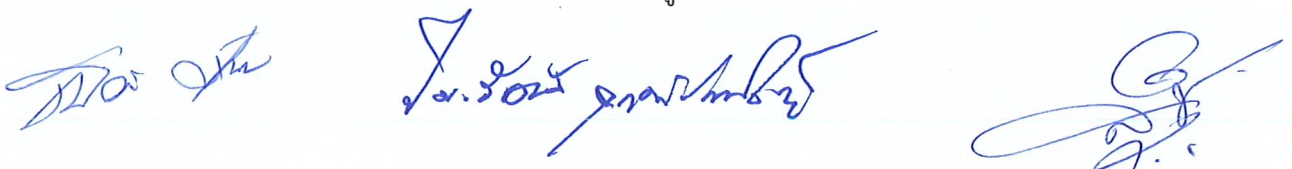
งวดที่ 5 เงินค่าจ้างร้อยละ 6 ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างส่วนที่เหลือจากการหักเงินจ่ายล่วงหน้าร้อยละ 15 ของค่าจ้างงวดที่ 5 เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการแล้วเสร็จดังนี้

เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งแผนการดำเนินงานของโครงการนิคมสหกรณ์นครเดิฐ จัดประชุมชี้แจงและประชาสัมพันธ์ให้กับประชาชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ จัดทำหมุดควบคุมทางราบสำรวจวงรอบกันเขตนิคมสหกรณ์นครเดิฐแล้วเสร็จทั้งหมด และสำรวจวงรอบรายแปลงเนื้อที่ 7,000 ไร่ แล้วเสร็จ ส่งงานตามข้อ 9.1 ส่งรายงานผลการปฏิบัติงาน (Project Report) ทั้งหมด 3 ชุด โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 240 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ 6 เงินค่าจ้างร้อยละ 6 ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างส่วนที่เหลือจากการหักเงินจ่ายล่วงหน้าร้อยละ 15 ของค่าจ้างงวดที่ 6 เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการแล้วเสร็จดังนี้

เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงาน งานส่วนที่เหลือของโครงการนิคมสหกรณ์นครเดิฐแล้วเสร็จทั้งหมด 100% ส่งงานตามข้อ 9.1 ส่งรายงานหลักฐานการปฏิบัติงาน (Project Report) ทั้งหมด 3 ชุด โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 240 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ 7 เงินค่าจ้างร้อยละ 15 ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างส่วนที่เหลือจากการหักเงินจ่ายล่วงหน้าร้อยละ 15 ของค่าจ้างงวดที่ 7 เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการแล้วเสร็จดังนี้



เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งแผนการดำเนินงานของโครงการนิคมสหกรณ์คลองสวนหมาก จัดประชุมชี้แจง และประชาสัมพันธ์ให้กับประชาชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ จัดทำหุ้ดควบคุมทางราบ สํารวจวงรอบกันเขตนิคมสหกรณ์คลองสวนหมากแล้วเสร็จทั้งหมด และสํารวจวงรอบรายแปลงเนื้อที่ 40,000 ไร่ แล้วเสร็จ ส่งงานตามข้อ 9.1 ส่งรายงานผลการปฏิบัติงาน (Project Report) ทั้งหมด 3 ชุด โดยผู้รับจ้างต้องดําเนินการให้แล้วเสร็จ ภายใน 240 วัน นับถึ้จากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ 8 เงินค่าจ้างร้อยละ 12 ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างส่วนที่เหลือจากการหักเงินจ่ายล่วงหน้าร้อยละ 15 ของค่าจ้างงวดที่ 8 เมื่อผู้รับจ้างได้ดําเนินการแล้วเสร็จดังนี้

เมื่อผู้รับจ้างสํารวจวงรอบรายแปลงเนื้อที่ 40,000 ไร่ ของนิคมสหกรณ์คลองสวนหมากแล้วเสร็จ ส่งงานตามข้อ 9.1 ส่งรายงานผลการปฏิบัติงาน (Project Report) ทั้งหมด 3 ชุด โดยผู้รับจ้างต้องดําเนินการให้แล้วเสร็จ ภายใน 240 วัน นับถึ้จากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ 9 (งวดสุดท้าย) เงินค่าจ้างร้อยละ 20 ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างส่วนที่เหลือจากการหักเงินจ่ายล่วงหน้าที่เหลือทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ดําเนินการแล้วเสร็จดังนี้

เมื่อผู้รับจ้างได้ดําเนินงาน งานส่วนที่เหลือของโครงการนิคมสหกรณ์คลองสวนหมากแล้วเสร็จ ทั้งหมด 100% ส่งงานตามข้อ 9.1 ส่งรายงานหลักฐานการปฏิบัติงาน (Project Report) ทั้งหมด 3 ชุด โดยผู้รับจ้างต้องดําเนินการให้แล้วเสร็จ ภายใน 240 วัน นับถึ้จากวันลงนามในสัญญา

10. การตรวจรับงานและความถูกต้องของข้อมูล

กรมส่งเสริมสหกรณ์จะตรวจสอบคุณภาพและความสมบูรณ์ของงานในแต่ละงวด ตามขอบเขตของงานในข้อ 4. ซึ่งเป็นงานที่ผ่านการตรวจสอบคุณภาพงาน (QC) จากผู้รับจ้างและเป็นชิ้นงานที่เสร็จสมบูรณ์แล้ว ตามขอบเขตที่กำหนดไว้ใน TOR เท่านั้น โดยวิธีการตรวจสอบในสำนักงานและในพื้นที่โครงการ ได้แก่

10.1 กรมส่งเสริมสหกรณ์จะตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นก่อนการตรวจภาคสนาม โดยผู้รับจ้างจะต้องนำเข้าข้อมูลให้ครบถ้วนและถูกต้องตามเงื่อนไขที่กรมส่งเสริมสหกรณ์กำหนด รวมทั้งตรวจสอบการซ้อนทับกันของข้อมูล (Overlay)

10.2 การตรวจสอบข้อมูลในพื้นที่โครงการ (ภาคสนาม) กรมส่งเสริมสหกรณ์จะใช้วิธีการสุ่มตรวจตามปริมาณข้อมูลที่ผู้รับจ้าง ส่งงานในแต่ละงวดงานของแต่ละนิคมสหกรณ์

10.3 กรณีที่ข้อมูลของผู้รับจ้างส่งงานไม่ผ่านหลักเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่ง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุสงวนสิทธิ์ที่จะไม่ดําเนินการตรวจสอบในขั้นตอนต่อไป โดยผู้รับจ้างจะต้องดําเนินการแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง และครบถ้วนก่อน

11. แนวทางการตรวจสอบข้อมูล

11.1 การตรวจสอบข้อมูลในพื้นที่โครงการ (ภาคสนาม) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุจะใช้วิธีการสุ่มตรวจตามปริมาณงานที่ผู้รับจ้างส่งงานในแต่ละงวดงาน โดยการสุ่มตรวจและปริมาณงานที่สุ่มตรวจ ให้เป็นดุลพินิจของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ค่าผิดพลาดที่เกิดจากการสำรวจและนำเข้าข้อมูลในระบบ GIS ที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุยอมรับได้ต้องไม่เกิน 5% ของปริมาณงานที่สุ่มตรวจในแต่ละงวด ถ้าผิดพลาดเกินกว่าที่กำหนด คณะกรรมการตรวจรับพัสดุจะไม่รับงานในงวดนั้น ๆ

11.2 ในการตรวจสอบภาคสนาม หากพบความผิดพลาดเกินร้อยละ 5 ของจำนวนหน่วยที่ตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุจะไม่ดำเนินการตรวจสอบเพื่อรับงานงวดนั้นๆต่อไป โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขข้อมูลของงานในงวดนั้นๆให้ถูกต้องตามข้อกำหนดในสัญญาก่อน

12. การตรวจงานจ้าง

กรมส่งเสริมสหกรณ์จะแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และคณะทำงานกำกับและตรวจสอบ เพื่อควบคุมการทำงานของผู้รับจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุและคณะทำงานกำกับและตรวจสอบ นั้นมีอำนาจเข้าไปตรวจการทำงานของผู้รับจ้างได้ตลอดเวลา และผู้รับจ้างจะต้องอำนวยความสะดวกและให้ความช่วยเหลือในการนั้นตามสมควร

13. ค่าปรับ

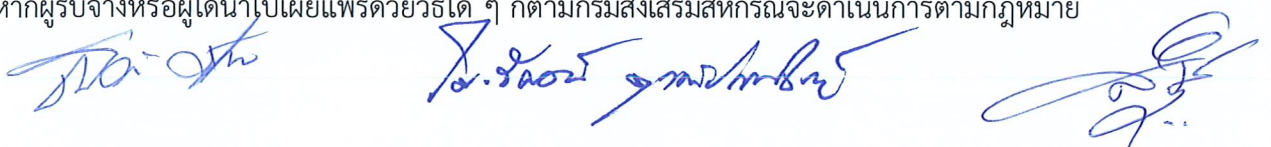
ผู้รับจ้างต้องดำเนินการสำรวจและนำเข้าข้อมูลในระบบ GIS ตามเงื่อนไขที่กรมส่งเสริมสหกรณ์ กำหนดให้แล้วเสร็จตามสัญญา หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จ และผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้าง เป็นจำนวนเงินร้อยละ 0.10 ต่อวัน ของวงเงินตามสัญญา นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จ นอกจากนี้กรมส่งเสริมสหกรณ์ยังสามารถใช้สิทธิเรียกค่าเสียหายที่เกิดขึ้น จากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าดังกล่าวได้

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาได้ และจะต้องมีการปรับผู้รับจ้างตามวรรคหนึ่ง หากจำนวนเงินค่าปรับที่ผู้รับจ้างจะต้องชำระให้แก่ผู้ว่าจ้างตามสัญญาจะเกิน ร้อยละ 10 ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา เว้นแต่ผู้รับจ้างจะได้ยินยอมชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะพิจารณาผ่อนปรนการบอกเลิกสัญญาได้ตามที่เห็นสมควรในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดแล้วเสร็จ เพื่อให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้

14. การรับประกัน

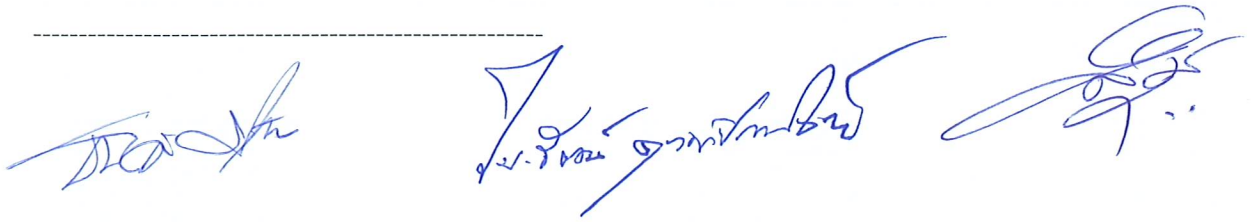
14.1 ข้อมูลในการสำรวจและนำเข้าระบบ GIS ทั้ง 4 นิคมสหกรณ์ ของผู้รับจ้างที่ส่งมอบให้ กรมส่งเสริมสหกรณ์และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้มีการตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จะต้องรับประกันความถูกต้องเป็นเวลา 2 ปี นับจากวันตรวจรับงานงวดสุดท้าย หากกรมส่งเสริมสหกรณ์ตรวจสอบพบว่า ข้อมูลที่ส่งมอบไม่ถูกต้อง หรือไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบดำเนินการแก้ไขให้เป็นที่ยอมรับโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกค่าใช้จ่ายใด ๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างไม่กระทำการแก้ไขดังกล่าวให้แล้วเสร็จภายในกำหนด 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากกรมส่งเสริมสหกรณ์หรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อย ภายในเวลาที่กรมส่งเสริมสหกรณ์กำหนด ให้กรมส่งเสริมสหกรณ์มีสิทธิที่จะทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

14.2 ข้อมูลที่ส่งมอบงานเป็นลิขสิทธิ์ของกรมส่งเสริมสหกรณ์ไม่อนุญาตให้นำไปหาผลประโยชน์ใดๆ ผู้รับจ้างจะนำไปใช้หรือเปิดเผยโดยไม่ได้รับความยินยอมจากกรมส่งเสริมสหกรณ์ไม่ได้ หากผู้รับจ้างหรือผู้ใดนำไปเผยแพร่ด้วยวิธีใด ๆ ก็ตามกรมส่งเสริมสหกรณ์จะดำเนินการตามกฎหมาย



15. งบประมาณ

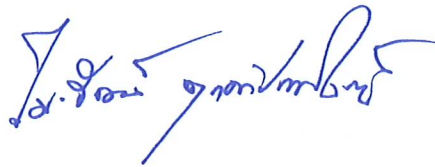
งบประมาณในการจ้างสำรวจรังวัดจัดเก็บพิกัดตำแหน่งหมุดหลักเขต และนำเข้าข้อมูลในระบบ GIS
ปีงบประมาณ 2568 เป็นเงินทั้งสิ้น 43,000,000.- บาท (สี่สิบล้านบาทถ้วน)



ภาคผนวก ก.

ประกอบด้วย

- 1.รูปแบบฟอร์มระวางแผ่นฟิล์ม
- 2.รูปแบบฟอร์มระวางแผนที่วงรอบรายแปลง
- 3.หนังสือชี้แนวเขต
- 4.ตารางแสดงข้อมูลการสำรวจรังวัดและแผนที่แปลงที่ดิน
- 5.ข้อมูลแปลงที่ดินระวางที่ดิน
- 6.รายละเอียดหมุดกั้นเขต



รายงานผลการปฏิบัติงาน จำนวนแปด จำนวนราย จำนวนเนื้อที่

A horizontal number line with tick marks and labels at 454000, 456000, 458000, 460000, 462000, 464000, 466000, 468000, 470000, 472000, and 474000.

1826000 — — 1826000

1824000 — — 1824000

1822000 —

1820000 — — 1820000

Year	Number of people in the labor force
1960	1816000
1965	1816500
1970	1817000
1975	1817500
1980	1818000

1816000 — — 1816000

1814000 — — 1814000

1812000 — — 1812000

Year	Population (Millions)
1980	10,000,000
1985	11,000,000
1990	12,000,000
1995	13,000,000
2000	14,000,000
2005	15,000,000
2010	16,000,000
2015	16,500,000
2020	17,000,000

1608000 — — 1608000

1806000 — — 1806000

454000	456000	458000	460000	462000	464000	466000	468000	470000	472000	474000
--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------

[illegible]

กรมส่งเสริมสหกรณ์ กองพัฒนาระบบสนับสนุนการสหกรณ์ โครงการนิคมสหกรณ์..... แผนที่..... ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด..... จัดทำโดยบริษัท.....	
ผู้สำรวจ ลงชื่อ..... (.....) ผู้ควบคุมงานสำรวจ ลงชื่อ..... (.....)	คณะกรรมการตรวจการจ้าง ลงชื่อ..... (.....) ลงชื่อ..... (.....) ลงชื่อ..... (.....) ลงชื่อ..... (.....)
เริ่มสำรวจ วัน เดือน ปี สิ้นสุดการสำรวจ วัน เดือน ปี แผนงานที่ ลงวันที่แผนงาน แผนที่ 1/1 ขนาดส่วน 1:50,000	ผู้อำนวยการนิคมสหกรณ์ ลงชื่อ..... (.....) วันที่

กัญญ์ภัค การังของขอพระนาง น.น.
กัญญ์ภัค การังของขอพระนาง น.น.



คำนี้ถูกตั้งขึ้นของหอพระวัง ม.น.
คำพิภพทาง ว.น.ของหอพระวัง ม.น.

[illegible]

กรมส่งเสริมสหกรณ์ กองพัฒนาระบบสนับสนุนการสหกรณ์ โครงการปฐมนิเทศสหกรณ์..... แผนที่..... ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด..... จัดทำโดยบริษัท.....	
ผู้สำรวจ ลงชื่อ..... (.....) ผู้ควบคุมงานสำรวจ ลงชื่อ..... (.....)	คณะกรรมการตรวจการจ้าง ลงชื่อ..... (.....) ลงชื่อ..... (.....) ลงชื่อ..... (.....) ลงชื่อ..... (.....)
เริ่มสำรวจ วัน เดือน ปี สิ้นสุดการสำรวจ วัน เดือน ปี แผนงานที่ กองที่แผนงาน แผนที่ จำนวนเขตที่ปฏิบัติงาน ขนาดตัวหนังสือ 1:4,000	ผู้อำนวยการนิเทศสหกรณ์ ลงชื่อ..... (.....) วันที่

หนังสือชี้แนวเขต

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หนังสือชี้แนวเขตที่ดินราย (นาย/นาง/นางสาว).....

หมายเลขประจำตัวประชาชน.....ตั้งบ้านเรือนอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....ที่ดินเลขที่.....

ระวางที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....

ที่ดินมีอาณาเขตติดต่อ ดังนี้

ทิศเหนือ จดที่ดินเลขที่.....ชื่อ.....

ทิศใต้ จดที่ดินเลขที่.....ชื่อ.....

ทิศตะวันออก จดที่ดินเลขที่.....ชื่อ.....

ทิศตะวันตก จดที่ดินเลขที่.....ชื่อ.....

ลงชื่อ.....ผู้ชี้แนวเขตที่ดิน

(.....)

ลงชื่อ.....พยานข้างเคียงทิศเหนือ

(.....)

ลงชื่อ.....พยานข้างเคียงทิศใต้

(.....)

ลงชื่อ.....พยานข้างเคียงทิศตะวันออก

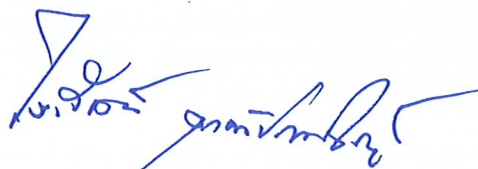
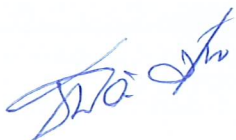
(.....)

ลงชื่อ.....พยานข้างเคียงทิศตะวันตก

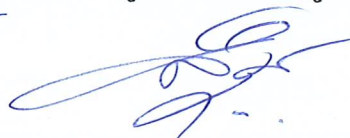
(.....)

ลงชื่อ.....ช่างรังวัด

(.....)



รูปแปลงที่ดินอยู่ด้านหลัง





*หมายเหตุ.....

.....

.....

นางสาว

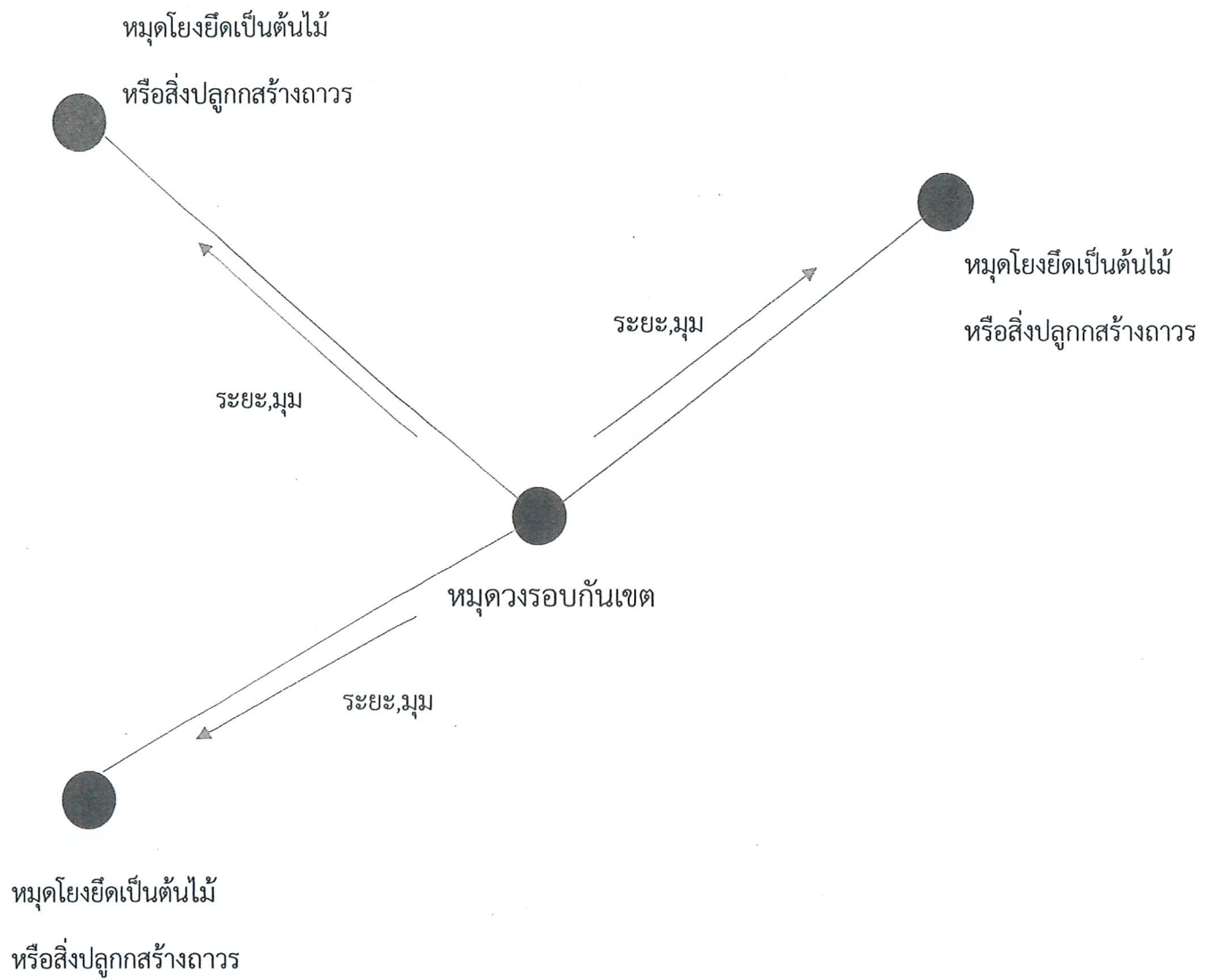
นางสาว

นางสาว

คำอธิบายตารางแสดงข้อมูลการสำรวจรังวัดและแผนที่แปลงที่ดิน			
	Fields	Details	Remark
	NO_EXCEL	เลขที่(มาจากในหนังสือ)	ไว้ดูตอนรีเช็คแปลงง่ายๆ ระหว่าง Arc กับ Excel
	PAGE	แผ่นที่	อ้างอิงจากแผนที่ วงรอบ - รายแปลง
	หน้าหน้า_O	คำนำหน้า	
	ชื่อ_O	ชื่อ	
	สกุล_O	นามสกุล	
	LOT_NO	เลขแปลง	อ้างอิงจากแผนที่ วงรอบ - รายแปลง
	LOT_OLD	เลขแปลง เก่า	ถ้าไม่มีเลขแปลงเก่า ให้ใส่ (-)
	MAP_NO	เลขระวาง	อ้างอิงจากแผนที่ วงรอบ - รายแปลง
	MAP_OLD	เลขระวาง เก่า	ถ้าไม่มีเลขระวางเก่า ให้ใส่ (-)
	MAP_SY_YR	ปีของแผนที่ระวาง	อ้างอิงจากแผนที่ วงรอบ - รายแปลง (อยู่ด้านล่างขวา)
	MAP_DATE	ปี เดือน วัน ของแผนที่ระวาง	อ้างอิงจากแผนที่ วงรอบ - รายแปลง (อยู่ด้านล่างขวา)
	LOT_RAI	เนื้อที่ไร่	
	LOT_NGAN	เนื้อที่งาน	
	LOT_WAH	เนื้อที่วา	
	LANDUSE	การใช้ประโยชน์ที่ดิน	
	TAMBON	ที่ดินตั้งอยู่ ตำบล	ยึดขอบเขต Shape2556
	AMPHUR	ที่ดินตั้งอยู่ อำเภอ	ยึดขอบเขต Shape2556
	PROVINCE	ที่ดินตั้งอยู่ จังหวัด	ยึดขอบเขต Shape2556
	KSN3_NO	เลขที่กสน.3	
	KSN5_NO	เลขที่กสน.5	
	KSN5_DATE	วันที่ออกกสน.5	วัน/เดือน/ปี (00/00/0000)
	KSN5_HYPL	Address ภาพเอกสารกสน.5	ตัวอย่าง D:\3-5\5\2517(1-392)OK\2517_001.tif
	CONTRACT	สัญญาล่าสุด	กสน.3 หรือ กสน.5 หรือ โฉนด
	CONTRACT_D	วัน/เดือน/ปี สัญญาล่าสุด	วัน/เดือน/ปี (00000000)
	ID_CARD	เลขบัตรประชาชน	อ้างอิงได้จากข้อมูลในกสน.5
	Create_By	รหัสคนทำ	
	Remark_We	หมายเหตุ	
**field ที่ไม่ใช่ไม่ต้องใส่ข้อมูล			

[illegible][illegible]

รายละเอียดหมุดกันเขต



Signature 1: [Handwritten signature]

Signature 2: [Handwritten signature]

Signature 3: [Handwritten signature]