



ประกาศกรมส่งเสริมสหกรณ์
เรื่อง ประกวดราคาจ้างพัฒนาระบบงานทะเบียนและข้อบังคับสู่ระบบให้บริการรับจดทะเบียนดิจิทัล ของ
กรมส่งเสริมสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมส่งเสริมสหกรณ์ มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างพัฒนาระบบงานทะเบียนและข้อ
บังคับสู่ระบบให้บริการรับจดทะเบียนดิจิทัล ของกรมส่งเสริมสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ด้วยวิธี
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้าง ในการประกวดราคาค้างนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น
๔,๑๖๕,๕๐๐.๐๐ บาท (สี่ล้านหนึ่งแสนหกหมื่นห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) จำนวน ๑ รายการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ใน
วันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นที่ไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด
๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๒๓
ธันวาคม ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่
ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เลขที่
๔๑๓/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้
ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ www.cpd.go.th หรือ www.gprocurement.go.th

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางสาวโสภิตา ศรีทธารัตน์)

ผู้อำนวยการกองคลัง ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ e๑๓/๒๕๖๙

การจ้างพัฒนาระบบงานทะเบียนและข้อบังคับสู่ระบบให้บริการรับจดทะเบียนดิจิทัล ของกรมส่งเสริม

สหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ตามประกาศ กรมส่งเสริมสหกรณ์

ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๘

กรมส่งเสริมสหกรณ์ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างพัฒนาระบบงานทะเบียนและข้อบังคับสู่ระบบให้บริการรับจดทะเบียนดิจิทัล ของกรมส่งเสริมสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามรายการ ดังนี้

จ้างเหมางานพัฒนาระบบข้อมูล	จำนวน	๑	งาน
สารสนเทศ			

โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ ขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาจ้างทั่วไป

๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรม วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงิน ไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ กรม เชื่อถือ จำนวนไม่น้อยกว่า 2 สัญญา รายละเอียดตามขอบเขตงาน (Term Of Reference) ข้อ 3.13 และ 3.14

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตาม สัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้ เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ผู้ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ผู้ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และ

ประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ – ข้อ ๕ ไม่ใช้บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้อสิ่งหาริมทรัพย์และการเช่าสิ่งหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล
 - (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ
 - (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)
- (๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย
- (๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้
 ๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้
 ๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อ

เสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาหนังสือรับรองผลงานจ้าง

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๒๗๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญารายละเอียด ขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตาม

เงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรม จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวันเวลาที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้จ่ายที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีที่มีระยะเวลาดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

๔.๑๐ . คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการจ้างซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้อ้างอิงเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้ หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรม

จะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ จ้างเหมางานพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ $100 - ((\text{ราคาของผู้เสนอราคา} - \text{ราคาต่ำสุด}) / \text{ราคาต่ำสุด}) * 100$

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘๐.๐๐ ประกอบด้วย

(๒.๑) ผลงานและประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้อง กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ ตาม TOR ข้อ ๑๑.๗.๒ (๑) ผลงานและประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้อง

(๒.๒) ความรู้ความเข้าใจในความต้องการปรับปรุงระบบ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๕๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ ตาม TOR ข้อ ๑๑.๗.๒ (๒) ความต้องการปรับปรุงระบบ

(๒.๓) ความรู้ความเข้าใจในการบริหารโครงการและการประกันคุณภาพ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ ตาม TOR ข้อ ๑๑.๗.๒ (๓) ความรู้ความเข้าใจในการบริหารโครงการ

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือขอบเขตงานที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่ใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินคดี ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณี

ดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือบิดเบือนข้อมูลผู้ยื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรม จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๔ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานผู้ขายส่งมอบงานตามข้อ ๖.๑ -๖.๓ แล้วเสร็จ และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานผู้ขายส่งมอบงานตามข้อ ๖.๔ -๖.๖ แล้วเสร็จ และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕๐ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานผู้ขายส่งมอบงานตามข้อ ๖.๗ -๖.๑๐ แล้วเสร็จ และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๔๐ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยแล้วตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ กรม ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๐๒ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ ภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกมัดจำจากผู้ออกหนังสือ คำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ

ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ กรม อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว



ขอบเขตงาน (Term Of Reference)

โครงการพัฒนาระบบงานทะเบียนและข้อบังคับสู่ระบบให้บริการรับจดทะเบียนดิจิทัล ของกรมส่งเสริมสหกรณ์

๑. บทนำ

กรมส่งเสริมสหกรณ์ในฐานะหน่วยงานที่ส่งเสริม แนะนำสหกรณ์ และเป็นนายทะเบียนสหกรณ์ ตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ มีภารกิจตามกฎหมายในการรับจดทะเบียนข้อบังคับสหกรณ์ทั้งในกรณีจัดใหม่และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งข้อบังคับเป็นข้อกำหนดในการดำเนินกิจการของสหกรณ์ที่สหกรณ์จะต้องปฏิบัติตาม และการรับจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับถือเป็นงานบริการภาครัฐอีกรูปแบบของกรมส่งเสริมสหกรณ์ โดยการรับจดทะเบียนอยู่ในรูปแบบเอกสาร ซึ่งเมื่อมีการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับอาจทำให้รายละเอียดของต้นฉบับข้อบังคับทั้ง ๔ เล่มที่เก็บรักษาไว้ไม่ถูกต้องตรงตามกันและมีข้อผิดพลาดจำนวนมาก เพราะอาจจะไม่มีการแก้ไขให้แต่ละต้นฉบับซึ่งเก็บไว้ในแต่ละหน่วยงานไม่ตรงตามกัน ซึ่งในปัจจุบันกรมส่งเสริมสหกรณ์มีใช้งานระบบฐานข้อมูลทะเบียนสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ซึ่งเป็นระบบดำเนินการเพื่อออกเลขทะเบียนสหกรณ์ เลขทะเบียนข้อบังคับสหกรณ์ การดำเนินการตามสถานะต่าง ๆ อาทิ จัดตั้ง เลิก ถอนชื่อ การรายงานตามแบบ สทข. ๑ - ๖ เท่านั้น ที่กล่าวมาข้างต้นจึงเป็นเพียงระบบงานสารบรรณ และระบบงานทะเบียนคุมเท่านั้น แม้ระบบจะสามารถแนบไฟล์ข้อบังคับได้ แต่จำนวนในการแนบไฟล์ขนาดใหญ่ไม่ได้มีระบบการจัดเก็บที่สามารถจัดเก็บได้อย่างเพียงพอ และไม่สามารถประมวลผลและรายงานผลเพื่อใช้ในการส่งเสริมและกำกับดูแลได้อย่างมีประสิทธิภาพ และผู้ใช้งานระบบใช้ได้เฉพาะเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดูแลระบบในระดับจังหวัด และเจ้าหน้าที่ส่วนกลางสามารถเข้าดูได้ทุกจังหวัด โดยในระบบดังกล่าวยังไม่สามารถดำเนินการในกระบวนการยื่นขอแก้ไขและรับจดทะเบียนข้อบังคับผ่านทางระบบได้ ในปัจจุบันพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีผลใช้บังคับกับหน่วยงานของรัฐ ซึ่งมีอำนาจหน้าที่ในการออกใบอนุญาต อนุมัติ จดทะเบียน ขึ้นทะเบียน รับแจ้ง รับจดแจ้ง ฯลฯ และให้บริการอื่นใดแก่ประชาชนหรือหน่วยงานของรัฐ ผู้อนุญาตกำหนดวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการ ตลอดจนจัดเก็บข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งกรมส่งเสริมสหกรณ์เป็นหน่วยงานที่ให้บริการจดทะเบียนข้อบังคับหรือแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ เป็นการอนุญาตตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ รวมถึงมีการบริการคัดสำเนาใบจดทะเบียนสหกรณ์ ข้อบังคับสหกรณ์ ตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสาร จึงต้องมีการดำเนินการจัดการข้อบังคับของสหกรณ์ซึ่งเป็นข้อมูลข่าวในอยู่ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์เพื่อรองรับการพัฒนาให้การให้บริการจดทะเบียนจัดตั้งสหกรณ์และการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับให้อยู่ในระบบอิเล็กทรอนิกส์และมีระบบสารสนเทศเพื่อสามารถใช้ประโยชน์ในการวิเคราะห์ และประมวลผลการส่งเสริมและกำกับดูแลงานทะเบียนและข้อบังคับต่อไป อีกทั้งยังทำให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้ใช้ข้อบังคับชุดเดียวกัน ลดความผิดพลาดในการใช้ข้อมูลจากข้อบังคับ ไม่สามารถปลอมแปลงหรือแก้ไขเอกสารได้ และเป็นเอกสารในการยืนยันประกอบการพิจารณาต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้อง สามารถตรวจสอบ เปิดใช้งานได้ทุกสถานที่และทุกเวลา

เพื่อให้กรมส่งเสริมสหกรณ์มีการพัฒนาและดำเนินการที่มีประสิทธิภาพด้วยการนำนวัตกรรมเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในงานทะเบียนและข้อบังคับ จึงต้องดำเนินการโครงการเพิ่มประสิทธิภาพงานทะเบียนและข้อบังคับเพื่อพัฒนาระบบดิจิทัลและเพื่อให้ทันต่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วในปัจจุบัน โดยในระยะแรกเริ่มดำเนินการปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จัดเก็บข้อบังคับฉบับเดิมพร้อมเอกสารประกอบการรับจดทะเบียนของแต่ละสหกรณ์ที่นายทะเบียนสหกรณ์ได้รับจดทะเบียนแล้วซึ่งเป็นเอกสารที่อยู่ในแฟ้มรายชื่อสหกรณ์ให้อยู่ในรูปแบบไฟล์ดิจิทัลในขณะเดียวกันได้ศึกษาและออกแบบระบบการจัดเก็บในลักษณะของแฟ้มเอกสารที่ง่ายต่อการเข้าถึงทั้งการนำเข้าข้อมูล และการนำข้อมูลไปใช้โดยการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดระบบเอกสารงานทะเบียนและข้อบังคับเสมือนมีตู้เอกสารแต่เป็นลักษณะออนไลน์ ให้จำแนกหมวดหมู่ ประเภท รายการบรรณานุกรม และบันทึกลง

ฐานข้อมูลระบบ และนวัตกรรมที่เกี่ยวข้องกับทำให้ไฟล์ข้อมูลดิจิทัลมีขนาดเล็กและใช้พื้นที่ในการจัดเก็บอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนออกแบบระบบการรับจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับแบบดิจิทัล (Back end) ซึ่งเป็นระบบปฏิบัติการให้เจ้าหน้าที่ทำการตรวจสอบและรับจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับผ่านทางระบบ และให้ระบบการตรวจสอบและประมวลผลการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับเบื้องต้น โดยอาจใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์มาใช้ในการตรวจสอบและแจ้งเตือนข้อความหรือการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับที่แตกต่างจากร่างข้อบังคับเพื่อใช้ประกอบการพิจารณารับจดทะเบียนข้อบังคับ และให้นายทะเบียนสหกรณ์ลงนามในรูปแบบลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ รวมถึงการออกแบบระบบการยื่นบริการรับจดทะเบียนข้อบังคับที่สหกรณ์ส่งถึงนายทะเบียนสหกรณ์ เพื่อขอจดทะเบียนข้อบังคับ (Front end) โดยต้องออกแบบให้ระบบทุกระบบสามารถเชื่อมโยงกัน และเชื่อมโยงกับระบบฐานข้อมูลทะเบียนสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ที่ใช้อยู่ ณ ปัจจุบันในการออกเลขทะเบียนสหกรณ์ หรือเลขทะเบียนข้อบังคับ และเมื่อมีการรับจดทะเบียนข้อบังคับเรียบร้อยแล้ว ไฟล์ข้อบังคับจะต้องเชื่อมโยงเก็บไว้ในระบบเอกสารงานทะเบียนที่เสมือนกับตู้เอกสารในห้องสมุดที่มีลักษณะออนไลน์ สามารถเปิดดูออนไลน์ได้แต่ไม่สามารถแก้ไขได้ โดยดูผ่านทางคิวอาร์โค้ด หรือ URL ซึ่งมีความเฉพาะแต่ละสหกรณ์ ต่อมาจึงต้องพัฒนาระบบต้นแบบทุกระบบเพื่อใช้งาน นำสู่การปฏิบัติ การทดลองใช้และปรับปรุงให้ระบบสามารถใช้งานได้เหมาะสม ตลอดจนอาจมีการปรับปรุงแก้ไข แนวทางปฏิบัติหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง เช่น ระเบียบในการจัดทำรูปแบบข้อบังคับ วิธีการยื่นขอจดทะเบียน เอกสารหลักฐานต่าง ๆ ประกอบการรับจดทะเบียน ให้อยู่ในรูปแบบที่สอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ และเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ ซึ่งต้องพัฒนาระบบการรับจดทะเบียนข้อบังคับแบบดิจิทัลให้เชื่อมโยงกระบวนการทำงานในการรับจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ (Back end) เพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่ทำหน้าที่ตรวจสอบสามารถตรวจสอบผ่านระบบ และเสนอนายทะเบียนสหกรณ์เพื่อพิจารณารับจดทะเบียนได้ ซึ่งจะต้องมีระบบยื่นบริการรับจดทะเบียนข้อบังคับที่สหกรณ์ส่งถึงนายทะเบียนสหกรณ์ เพื่อขอจดทะเบียนข้อบังคับ (Front end) โดยเชื่อมโยงทุกระบบเข้าด้วยกัน จะทำให้เจ้าหน้าที่สามารถดำเนินการตรวจพิจารณาได้รวดเร็ว และสะดวกกับผู้รับบริการสหกรณ์ รวมถึงอาจจะเชื่อมโยงกับระบบคัดสำเนาออนไลน์เพื่อบริการประชาชนทั่วไปได้ ตลอดจนสามารถขอดูหรือขอตรวจสอบข้อบังคับที่สหกรณ์ถือใช้ เมื่อระบบใช้งานได้จะส่งผลงานภาครัฐมีการดำเนินการที่มีประสิทธิภาพด้วยการนำนวัตกรรมเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ งานบริการภาครัฐปรับเปลี่ยนเป็นดิจิทัลเพิ่มขึ้น ส่งผลให้ลดการใช้กระดาษ ลดการทำลายสิ่งแวดล้อม ลดการเดินทางในการติดต่อราชการในอนาคตได้ สามารถวิเคราะห์และประมวลผลภายใต้ฐานข้อมูลขนาดใหญ่ที่มีการเชื่อมโยงระหว่างกันเพื่อใช้ในการแนะนำ ส่งเสริมและกำกับดูแลสหกรณ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการบรรลุผลตามที่กำหนดไว้และมีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง จึงต้องจัดทำโครงการพัฒนาระบบงานทะเบียนและข้อบังคับสู่ระบบให้บริการรับจดทะเบียนดิจิทัลของกรมส่งเสริมสหกรณ์

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาระบบการขอจดทะเบียนข้อบังคับ (Front end) และการรับจดทะเบียนข้อบังคับแบบดิจิทัล (Back end)

๒.๒ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการข้อมูลระบบงานทะเบียนและข้อบังคับให้อยู่ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์

๒.๓ เพื่อขยายการใช้ระบบให้รองรับการลงลายชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Signature)

๒.๔ เพื่อเพิ่มความปลอดภัยในการรักษาข้อมูลและลดพื้นที่ในการจัดเก็บเอกสารงานทะเบียนและข้อบังคับ

๒.๕ เพื่อลดการใช้กระดาษและหมึกพิมพ์ ในกระบวนการจัดทำคำขอจดทะเบียนข้อบังคับ

๒.๖ เป็นแหล่งสืบค้นข้อบังคับสหกรณ์ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์

๒.๗ เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการข้อมูลของส่วนกลางและสำนักงานสหกรณ์จังหวัดทั้ง ๗๘ แห่ง ในการทำงานยุคดิจิทัล

๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรมส่งเสริมสหกรณ์ วันประกาศเชิญชวน หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการจ้างโดยวิธีคัดเลือกครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e – GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SME แสดงสำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลาง และขนาดย่อม (SME) (ถ้ามี)

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบริษัทที่จดทะเบียนในประเทศไทย และประกอบธุรกิจพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ที่มีเงินทุนจดทะเบียนไม่น้อยกว่า ๑ ล้านบาท

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานการพัฒนาและติดตั้งระบบงานทะเบียนข้อบังคับ หรือระบบฐานข้อมูลตามกฎหมาย ให้กับหน่วยงานภาครัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่กรมฯ เชื่อถือได้ และเป็นคู่สัญญาเดียวโดยตรง โดยมีผลงานที่มีวงเงินไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ สัญญา โดยเป็นผลงานไม่เกินระยะเวลา ๕ ปี และเป็นผลงานที่แล้วเสร็จและมีหนังสือรับรองผลงาน (Certificate of Completion) จากหน่วยงานเจ้าของสัญญาเท่านั้น โดยผู้เสนอราคาจะต้องทำการแนบสำเนาสัญญา และ/หรือ หนังสือรับรองผลงานดังกล่าวข้างต้น ให้แก่กรมส่งเสริมสหกรณ์ เพื่อใช้เป็นเอกสารประกอบการพิจารณาข้อเสนอทางด้านเทคนิค

๓.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานการบำรุงรักษาระบบงาน ตามข้อ ๓.๑๓ และเป็นคู่สัญญาเดียวโดยตรง ไม่น้อยกว่า ๒ สัญญา โดยเป็นผลงานไม่เกินระยะเวลา ๕ ปี นับถึจากวันที่ตรวจรับงานงวดสุดท้าย จนถึงวันยื่นเสนอราคาครั้งนี้ โดยผู้เสนอราคาจะต้องทำการแนบสำเนาสัญญา และ/หรือ หนังสือรับรองผลงานดังกล่าวข้างต้น ให้แก่กรมส่งเสริมสหกรณ์ เพื่อใช้เป็นเอกสารประกอบการพิจารณาข้อเสนอทางด้านเทคนิค

๑)  ประธานกรรมการ ๒)  กรรมการ ๓)  กรรมการ

๔. รูปแบบรายการ รายละเอียด/คุณลักษณะเฉพาะ

ผู้เสนอราคาจะต้องดำเนินการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ออกแบบระบบ ฟังก์ชันการทำงาน สถาปัตยกรรมของระบบ และพัฒนาระบบโครงสร้างฐานข้อมูลระบบงานทะเบียนและข้อบังคับให้เป็นไปตามผลการศึกษาคัดเลือกเอกสารแนบ โดยมีขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

๔.๑ ศึกษา วิเคราะห์ และออกแบบ Template รูปแบบมาตรฐานของเอกสารที่ต้องใช้ ดังนี้

๔.๑.๑ การจัดตั้งสหกรณ์

- (๑) คำขอจดทะเบียนสหกรณ์
- (๒) รายงานการประชุมผู้ซึ่งประสงค์จะเป็นสมาชิกสหกรณ์
- (๓) รายงานการประชุมผู้ซึ่งจะเป็นสมาชิกสหกรณ์
- (๔) บัญชีรายชื่อผู้ซึ่งจะเป็นสมาชิกสหกรณ์
- (๕) แผนดำเนินการเกี่ยวกับธุรกิจหรือกิจกรรมของสหกรณ์
- (๖) ข้อบังคับสหกรณ์
- (๗) รูปย่อสหกรณ์
- (๘) ใบสำคัญรับจดทะเบียนสหกรณ์

๔.๑.๒ การขอจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ บางข้อ

- (๑) หนังสือสหกรณ์ (แบบ ท.ข.๑)
- (๒) รายงานการประชุมใหญ่
- (๓) แบบ ท.ข. ๒
- (๔) ข้อบังคับสหกรณ์ ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม
- (๕) บันทึกรับรองของประธานกรรมการและเลขานุการ
- (๖) บันทึกผู้อำนวยการกลุ่มจัดตั้งและส่งเสริมสหกรณ์
- (๗) รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการ

๔.๑.๓ การขอจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ ทั้งฉบับ

- (๑) หนังสือสหกรณ์ (แบบ ท.ข.๑)
- (๒) รายงานการประชุมใหญ่
- (๓) ข้อบังคับสหกรณ์ ฉบับใหม่
- (๔) บันทึกรับรองของประธานกรรมการและเลขานุการ
- (๕) บันทึกผู้อำนวยการกลุ่มจัดตั้งและส่งเสริมสหกรณ์

๔.๑.๔ การไม่รับจดทะเบียนสหกรณ์

- (๑) หนังสือแจ้งผลการไม่รับจดทะเบียนจัดตั้งสหกรณ์
- (๒) หนังสือแจ้งผลการไม่รับจดทะเบียนข้อบังคับ

๔.๒ รองรับการยืนยันตัวตนผ่าน Thai ID ในการ Login เข้าสู่ระบบได้

๔.๓ ออกแบบและพัฒนาระบบโครงสร้างฐานข้อมูลระบบงานทะเบียนและข้อบังคับ กรมส่งเสริมสหกรณ์

๔.๓.๑ ออกแบบภาพรวมของระบบ โดยอ้างอิงจากผลการศึกษารูปแบบมาตรฐานของเอกสารที่ต้องใช้ประกอบการจัดตั้งสหกรณ์ตามข้อ ๔.๑

๔.๓.๒ พัฒนาระบบให้เป็น Web Application รองรับการใช้งานผ่าน Web-browser ได้แก่ Google Chrome, Firefox และ Safari เป็นต้น

๔.๓.๓ พัฒนาระบบจัดการฐานข้อมูลงานทะเบียน (Back End) ดังนี้

- (๑) สร้างแบบฟอร์ม (template) ในรูปแบบของ Text Field สำหรับข้อมูลที่ต้องส่งให้ สหกรณ์จังหวัดพิจารณาตามรูปแบบมาตรฐานของเอกสารที่จะต้องทำตามข้อ ๔.๑ ได้
- (๒) สามารถนำ Text Field มาประมวลผลเป็น template เพื่อส่งให้สหกรณ์จังหวัดพิจารณาได้
- (๓) รองรับการแนบไฟล์ข้อมูลเอกสารประกอบการพิจารณาเพิ่มเติมได้หลายรูปแบบ โดยอย่างน้อยสามารถจัดเก็บไฟล์เอกสาร Microsoft Word (.docx), Microsoft Excel (.xlsx), Microsoft PowerPoint (.pptx), Text File (.txt), Adobe Acrobat File (.pdf) ไฟล์รูปภาพ BMP, GIF, JPG, JPEG, TIF, TIFF, PDF ได้
- (๔) สหกรณ์จังหวัดสามารถส่งเรื่องคืนกลับไปยังคณะผู้จัดตั้งสหกรณ์ ที่ยื่นขอจดทะเบียน สหกรณ์ และการจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับสหกรณ์ พร้อมระบุเหตุผลที่ไม่รับการจดทะเบียนได้
- (๕) สหกรณ์จังหวัดสามารถกำหนดเงื่อนไขประกอบการพิจารณา การยื่นขอจดทะเบียน สหกรณ์ และการจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับสหกรณ์ได้
- (๖) สามารถแสดงสถานะของเรื่องที่ยื่นขอจดทะเบียนสหกรณ์ และการจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับสหกรณ์ได้ เช่น
 - เรื่องเข้าใหม่
 - อยู่ระหว่างพิจารณา
 - ไม่รับจดทะเบียน
 - อนุมัติการจัดตั้งสหกรณ์
- (๗) สามารถค้นหาเรื่องจากหัวข้อต่างๆ ที่มีในระบบได้ เช่น
 - คำขอจดทะเบียนสหกรณ์
 - ชื่อสหกรณ์
 - เลขทะเบียน ๑๓ หลัก
 - เลขทะเบียนสหกรณ์
 - เลขข้อบังคับ
 - วันที่ถือใช้
 - สถานะ
- (๘) เมื่อมีการอนุมัติการจัดตั้งสหกรณ์หรือการไม่รับจดทะเบียนสหกรณ์ ระบบสามารถแจ้งเตือนไปยังสหกรณ์ กลุ่มสหกรณ์ หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องได้ทั้งภายในระบบและทางอีเมล และสามารถสร้างหนังสือ พร้อมทั้งมีลายเซ็นของนายทะเบียนสหกรณ์จังหวัด ได้ ดังนี้
 - กรณีรับจดทะเบียนสหกรณ์ หรือรับการจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับสหกรณ์ ทั้งหมด หรือบางข้อ จะต้องมียกหนังสือ ดังนี้
 - ใบสำคัญรับจดทะเบียน
 - ใบรับจดทะเบียน
 - ข้อบังคับสหกรณ์
 - กรณีไม่รับจดทะเบียนสหกรณ์ หรือไม่รับการจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับสหกรณ์

- หนังสือชี้แจงเหตุผลที่ไม่รับจดทะเบียน
- เอกสารอื่น ๆ ประกอบการยื่นอุทธรณ์

(๙) สามารถจัดทำรายงานเงื่อนไขต่าง ๆ โดยมีรูปแบบรายงานอย่างน้อย ดังนี้

- รายงานเรื่องที่ยื่นขอจดทะเบียนสหกรณ์ และการจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับสหกรณ์ แยกตามสถานะเรื่อง
- รายงานสถิติเรื่องที่รับจดทะเบียนสหกรณ์ หรือรับการจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับสหกรณ์ทั้งหมด หรือบางข้อ
- รายงานสถิติเรื่องที่ไม่รับจดทะเบียนสหกรณ์ หรือไม่รับการจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับสหกรณ์

(๑๐) มีระบบจัดการ Master Data

๔.๓.๔ พัฒนาส่วนแสดงผลสำหรับผู้ใช้งาน (Front End) ดังนี้

(๑) พัฒนา Website เพื่อรองรับการยื่นจดทะเบียนแบบออนไลน์ ดังนี้

- การจัดตั้งใหม่
- การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ
- การเปลี่ยนชื่อ หรือเปลี่ยนประเภทสหกรณ์

(๒) พัฒนาการให้บริการข้อมูลสหกรณ์ แบบ Online สำหรับประชาชน และส่วนราชการ ดังนี้

- ให้คำแนะนำการจัดตั้งสหกรณ์ หรือการแก้ไขข้อบังคับสหกรณ์
- การจองชื่อสหกรณ์
- การตรวจสอบสถานะคำขอจดทะเบียนสหกรณ์
- การยื่นอุทธรณ์

๔.๔ ออกแบบและพัฒนาระบบจัดเก็บข้อบังคับงานทะเบียนในรูปแบบดิจิทัล โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

๔.๔.๑ คุณสมบัติในส่วนของการแสดงผลข้อบังคับงานทะเบียน

- (๑) รองรับการแสดงรายละเอียดของข้อบังคับแต่ละฉบับได้
- (๒) ระบบต้องสามารถเชื่อมโยงข้อมูลข้อบังคับต่างๆ และข้อบังคับที่มีการแก้ไขเข้าด้วยกัน
- (๓) สามารถแสดงข้อมูลข้อบังคับที่มีผลใช้บังคับในขณะนั้น โดยหากเป็นข้อบังคับที่มีการแก้ไขเพิ่มเติมระบบต้องแสดงข้อมูลข้อบังคับในรูปแบบที่มีการประมวลผลการแก้ไขเพิ่มเติมไว้ในฉบับเดียวกัน (ฉบับ Update หรือ Consolidated version) ด้วย
- (๔) สามารถแสดงข้อมูลข้อบังคับที่มีการประกาศใช้ ปรับปรุง แก้ไข หรือถูกยกเลิกจากอดีตถึงปัจจุบัน และต้องสามารถประมวลผลและเชื่อมโยงข้อมูลข้อบังคับที่มีผลบังคับใช้อยู่ และข้อบังคับที่ถูกยกเลิกแล้ว เพื่อแสดงช่วงเวลาข้อมูลข้อบังคับที่มีผลใช้บังคับอยู่ได้
- (๕) สามารถรองรับการดาวน์โหลดไฟล์ข้อมูลข้อบังคับที่มีอยู่ในระบบได้

๔.๔.๒ คุณสมบัติในส่วนของการค้นหา (Search) ข้อมูลข้อบังคับ

- (๑) สามารถสืบค้นข้อมูลข้อบังคับผ่านเครื่องมือค้นหาในเว็บไซต์ โดยสามารถนำเสนอผลการค้นหาในรูปแบบสวยามครบถ้วน โดยสามารถเรียงลำดับผล การค้นหา ตามลำดับตัวอักษรได้เป็นอย่างน้อย หรือสามารถเรียงลำดับในรูปแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- (๒) สามารถค้นหาข้อมูลข้อบังคับโดยอาศัยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในเชิงลึกได้เช่น การกำหนดเงื่อนไขในการค้นหา, หมายเลขข้อบังคับ, การประกาศใช้ในแต่ละช่วงเวลา หรือรายละเอียดเชิงลึกของข้อบังคับ เป็นอย่างน้อย

- (๓) สามารถแสดงผลการค้นหาข้อมูลข้อบังคับ โดยต้องแสดงรายละเอียดผลการค้นหาได้อย่างน้อย ดังต่อไปนี้ ชื่อและรายละเอียดเบื้องต้นของข้อมูลข้อบังคับ, วันที่ปรับปรุงล่าสุด, ความเชื่อมโยง ข้อมูลข้อบังคับ, ประเภทข้อมูลข้อบังคับ, แหล่งข้อมูล, รูปแบบไฟล์ที่มีในระบบ
- (๔) รองรับการปรับแต่งหน้าแสดงผลการค้นหาได้โดยผู้ใช้งาน เพื่ออำนวยความสะดวก แก่ผู้ใช้งาน ตัวอย่างเช่น การปรับจำนวนการแสดงผลการค้นหาต่อหน้า, การเรียงลำดับหรือ แสดงผลเรียง ตามประเภทแหล่งที่มีของข้อมูล เป็นอย่างน้อย
- (๕) รองรับการแสดงรายการข้อบังคับที่มีประกาศใช้ใหม่

๔.๔.๓ คุณสมบัติระบบสำหรับเจ้าหน้าที่ (Backend)

- (๑) รองรับการจัดการขั้นตอนการทำงานของเจ้าหน้าที่ โดยสามารถกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงและสิทธิ์การใช้งานในแต่ละขั้นตอนแก่เจ้าหน้าที่ได้
- (๒) สามารถสืบค้นข้อมูลฐานข้อมูลข้อบังคับจากฐานข้อมูลทั้งหมด หรือค้นหาจากรายละเอียดเฉพาะส่วนของข้อมูลข้อบังคับ เพื่อใช้ในการปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับที่ต้องการสืบค้นได้
- (๓) รองรับการจัดการข้อมูลข้อบังคับในระบบได้ โดยสามารถ เพิ่ม ลบ แก้ไขข้อมูลข้อบังคับในแต่ละรายละเอียดที่สอดคล้องกับข้อมูลที่ต้องแสดงผลตามข้อ ๔.๔.๑ ได้
- (๔) รองรับการจัดการข้อมูลข้อบังคับที่มีการแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงเฉพาะส่วน โดยผู้ใช้งานสามารถเรียกดูข้อมูลเปรียบเทียบข้อมูลข้อบังคับฉบับแก้ไขและฉบับก่อนแก้ไขได้ สามารถจัดทำข้อมูลข้อบังคับในรูปแบบที่มีการประมวลการแก้ไขเพิ่มเติมไว้ในฉบับเดียวกัน (ฉบับ Update หรือ consolidated version) ได้และสามารถจัดการสิทธิ์ให้เจ้าหน้าที่ของที่เกี่ยวข้องสามารถเข้าแก้ไขได้
- (๕) สามารถเรียกข้อมูลข้อบังคับจากฐานข้อมูลข้อบังคับในระบบและสามารถสร้างการแสดงผลและเอกสารในรูปแบบฟอร์มที่ทางกรมส่งเสริมสหกรณ์กำหนด เช่น HTML หรือ PDF
- (๖) รองรับการนำเข้าไฟล์ข้อมูลข้อบังคับในรูปแบบต่างๆ เช่น WORD, PDF, PNG, JPEG หรือ HTML
- (๗) รองรับการจัดการเนื้อหาและ รายละเอียดของข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับข้อบังคับเพื่อเผยแพร่ ความรู้ความเข้าใจให้แก่ประชาชน
- (๘) สามารถเรียกดู ประวัติการใช้งานของระบบได้
- (๙) สามารถเรียกดูประวัติการเพิ่ม ลบ และแก้ไขรายละเอียดของข้อมูลข้อบังคับได้

๔.๕ การเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างระบบสารสนเทศภายใน และภายนอก โดยมีคุณลักษณะเฉพาะอย่างน้อย ดังนี้

- ๔.๕.๑ สามารถเชื่อมโยงระบบทะเบียนสหกรณ์ ได้
- ๔.๕.๒ สามารถเชื่อมโยงระบบจองชื่อสหกรณ์ ได้
- ๔.๕.๓ สามารถเชื่อมโยงระบบ Thai ID กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย
- ๔.๕.๔ สามารถเชื่อมโยงระบบศูนย์กลางบริการภาครัฐเพื่อภาคธุรกิจ (Biz Portal) ได้
- ๔.๕.๕ สามารถนำเข้าข้อมูลข้อบังคับงานทะเบียนที่เป็นไฟล์เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ได้

๔.๖ ดำเนินการจัดหา Certification Authority (CA) ข้อมูลเอกสารของ ผู้ใช้งานระบบจัดการฐานข้อมูลงานทะเบียน แบบองค์กร (กรมส่งเสริมสหกรณ์)

๔.๗ ดำเนินการติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่จัดหาตามข้อ ๖.๔

๔.๘ การทดสอบสำรองข้อมูลและการกู้คืนระบบ (Backup & Restore)

๔.๙ การฝึกอบรม

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการจัดฝึกอบรมผู้ใช้งาน และผู้ดูแลระบบ ประกอบด้วย

๔.๙.๑ จัดฝึกอบรมหลักสูตรการใช้งานระบบ สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน โดยต้องจัดอบรมระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ วัน จำนวนผู้เข้าร่วมอบรมไม่น้อยกว่า ๒๐ ท่าน พร้อมทั้งจัดหาอาหารและเครื่องดื่มตามความเหมาะสม ณ สถานที่ของกรมส่งเสริมสหกรณ์ หรือผู้ยื่นข้อเสนอ

๔.๙.๒ จัดฝึกอบรมหลักสูตรถ่ายทอดความรู้ในการพัฒนา และแนวทางการดูแลรักษาระบบ โดยต้องจัดอบรมระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ วัน จำนวนผู้เข้าร่วมอบรมไม่น้อยกว่า ๕ ท่าน พร้อมทั้งจัดหาอาหารและเครื่องดื่มตามความเหมาะสม ณ สถานที่ของกรมส่งเสริมสหกรณ์ หรือผู้ยื่นข้อเสนอ

๕. ลิขสิทธิ์และการละเมิดลิขสิทธิ์

๕.๑ ลิขสิทธิ์ในระบบที่พัฒนาขึ้นตามโครงการนี้ ตลอดจนคู่มือ หรือเอกสารทั้งหมดให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของกรมส่งเสริมสหกรณ์ทันทีที่มีการส่งมอบ

๕.๒ ซอฟต์แวร์ หรือเครื่องมืออื่น ๆ ที่ใช้ในการพัฒนาระบบ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องดำเนินการให้ได้สิทธิ์โดยชอบตามกฎหมายก่อนส่งมอบให้กรมส่งเสริมสหกรณ์ หากผู้ยื่นข้อเสนอทำผิดละเมิดต่อกฎหมายลิขสิทธิ์ของบุคคลที่สามเป็นเหตุให้ผู้ว่าจ้างเกิดความเสียหายจากสัญญานี้ด้วย ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายอันพึงมีต่อกรมส่งเสริมสหกรณ์

๕.๓ กรมส่งเสริมสหกรณ์ขอสงวนสิทธิ์มิให้ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเอกสารต้นฉบับหรือสำเนาที่เป็นข้อมูลทางราชการทั้งหมดหรือส่วนใดส่วนหนึ่ง ซึ่งไม่ได้รับอนุญาตจากหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องไปเผยแพร่ต่อบุคคลอื่นโดยเด็ดขาด

๕.๔ กรมส่งเสริมสหกรณ์ขอสงวนสิทธิ์ในการคัดลอกหรือทำซ้ำเอกสาร และคู่มือต่าง ๆ เพื่อใช้งานในกิจการของกรมส่งเสริมสหกรณ์ หากเอกสารและคู่มือรายการใดไม่สามารถคัดลอกหรือทำซ้ำได้ ขอให้ผู้ยื่นข้อเสนอแจ้งให้กรมส่งเสริมสหกรณ์ทราบอย่างชัดเจน กรณีผู้ยื่นข้อเสนอไม่แจ้งให้กรมส่งเสริมสหกรณ์ทราบ กรมส่งเสริมสหกรณ์จะถือว่าผู้ยื่นข้อเสนออนุญาตให้กรมส่งเสริมสหกรณ์คัดลอกหรือทำซ้ำเพื่อใช้ในกิจการของกรมส่งเสริมสหกรณ์

๖. ขอบเขตการดำเนินการและเงื่อนไขการส่งมอบงาน

เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ผู้เสนอราคาจะต้องดำเนินงานตามขอบเขตของงานภายในระยะเวลา ๒๗๐ วัน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๖.๑ จัดส่งแผนงานโครงการ (Project Management Plan) จัดทำและนำเสนอแผนการบริหารโครงการ (Project Management Plan) ในการประชุมเริ่มโครงการ (Kick Off) และภายใน ๓๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญา เพื่อนำเสนอต่อกรมส่งเสริมสหกรณ์พิจารณาให้ความเห็นชอบ

๖.๒ จัดส่งโครงสร้างทีมงาน (Organization Chart) จัดตั้งทีมงานในด้านต่าง ๆ ของโครงการ ประกอบด้วย ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบ และนำเสนอภายใน ๓๐ วัน นับจากวันลงนามสัญญา เพื่อนำเสนอต่อกรมส่งเสริมสหกรณ์พิจารณาให้ความเห็นชอบ

๖.๓ จัดส่งรายงานความต้องการของผู้ใช้งาน (Requirement Specification) โดยดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ความต้องการใช้งาน พร้อมทั้งสรุปข้อมูลความต้องการของผู้ใช้งาน เพื่อใช้สำหรับวิเคราะห์ออกแบบประยุกต์การใช้งานระบบฯ

๖.๔ ดำเนินการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย แบบที่ ๒ จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) แบบ ๑๖ แกนหลัก (๑๖ core) หรือดีกว่า สำหรับคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) โดยเฉพาะและมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๒.๙ GHz จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) รองรับการประมวลผลแบบ ๖๔ bit มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันไม่น้อยกว่า ๒๔ MB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด ECC DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๒ GB

- สนับสนุนการทำงาน RAID ไม่น้อยกว่า RAID ๐, ๑, ๕

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด Solid State Drive ที่มีขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑๐ TB หรือดีกว่า

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐ Gb Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ช่อง

- มี Power Supply แบบ Redundant หรือ Hot Swap จำนวน ๒ หน่วย

พร้อมทั้งติดตั้งชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) สำหรับรองรับหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๑๖ แกนหลัก (๑๖ core) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย และโปรแกรมจัดการฐานข้อมูล มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- รองรับการบริหารจัดการฐานข้อมูล (Relational database management system : RDBMS) รุ่นล่าสุด

- รองรับการทำงานแบบ Cluster ได้

- รองรับเก็บข้อมูลและแสดงผลได้ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างดี

- รองรับการทำ multi-Instance ได้

- รองรับการเชื่อมต่อฐานข้อมูลผ่านทาง JDBC หรือ ODBC ได้เป็นอย่างดี

- รองรับการจัดการฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ : ให้บริการฐานข้อมูลอย่างครอบคลุม รวมถึงการจัดเก็บข้อมูล การสืบค้น และการจัดการธุรกรรม

- รองรับการทำงานในหน่วยความจำในระดับจำกัด เพื่อรองรับปริมาณงานที่ต้องการความเร็วสูง

- รองรับการเข้ารหัสทั้งที่เก็บข้อมูลและระหว่างการรับส่งข้อมูล

- รองรับการเข้าถึงที่ไม่ได้รับอนุญาตโดยการซ่อนข้อมูลบางส่วน

- รองรับการมีเครื่องมือในตัวสำหรับการโอนย้ายข้อมูลเข้า/ออกจาก SQL Server

- รองรับการสร้างคลังข้อมูลด้วยเครื่องมือเช่น SSIS (SQL Server Integration Services)

- รองรับการออกรายงานพื้นฐาน : ผสานรวมกับ Reporting Services (SSRS) สำหรับการสร้างและจัดการรายงาน

- รองรับลดขนาดไฟล์สำรองข้อมูลได้

๖.๕ ดำเนินการจัดหาเครื่อง NAS อุปกรณ์สำหรับจัดเก็บข้อมูลแบบ NAS มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- เป็นอุปกรณ์ที่ทำหน้าที่จัดเก็บข้อมูลแบบภายนอก (External Storage) ซึ่งสามารถทำงานในระบบ NAS (Network Attached Storage) ได้

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ SAS หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๔ TB จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๒ ช่อง

- สามารถทำงาน แบบ Raid ไม่น้อยกว่า JBOD, ๐, ๑, ๕

- รองรับการทำงานผ่านโปรโตคอล อย่างน้อยดังนี้ SMB , AFP , NFS , FTP , SNMP เป็นต้น
- รองรับการใช้งานผ่านระบบเครือข่าย IPv๔ และ IPv๖

๖.๖ จัดส่งรายงานการติดตั้งระบบงาน (Configuration)

๖.๗ จัดส่งรายงานการโอนย้ายระบบงาน (DATA Migration)

๖.๘ จัดทำแผนภาพการโอนย้ายระบบงาน (Data Migration Plan) และชี้แจงรายละเอียดให้กรมส่งเสริมสหกรณ์พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนการโอนย้าย ประกอบด้วย กำหนดวันสุดท้ายที่อนุญาตให้ใช้ระบบงานเดิม และ กำหนดวันเริ่มใช้งานระบบงานใหม่ ทั้งนี้การเริ่มใช้งานระบบใหม่ต้องทำการฝึกอบรมให้กับผู้ใช้งานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๖.๙ ดำเนินการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างระบบสารสนเทศภายใน และภายนอก ทั้งหมดที่กรมส่งเสริมสหกรณ์ใช้งานอยู่ในปัจจุบัน จากเครื่องแม่ข่ายเดิมไปยังเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายใหม่ตามที่กรมส่งเสริมสหกรณ์กำหนด

๖.๑๐ จัดส่งรายงานการทดสอบการยอมรับระบบ (User Acceptance Testing) ตามข้อ ๔.๑ – ๔.๙ ทดสอบระบบงานที่พัฒนาและติดตั้งในโครงการนี้ทั้งหมด เพื่อเป็นการตรวจสอบการทำงานของระบบให้ครบตามคุณสมบัติที่ระบุไว้ตามข้อ ๔.๑ – ๔.๙ รวมทั้งการทดสอบการเชื่อมโยงกันระหว่าง ระบบงานให้สามารถทำงานได้ถูกต้อง ครบถ้วน ต่อเนื่องและมีความเสถียรในการใช้งาน

๖.๑๑ จัดส่งรายงานการสำรองข้อมูลระบบงานและการตั้งค่าสำรองฐานข้อมูลระบบ (Schedule backup) ประกอบด้วย

๖.๑๑.๑ ข้อมูลการสำรองข้อมูลระบบงาน

๖.๑๑.๒ ข้อมูลการตั้งค่าสำรองข้อมูลระบบ (Schedule backup)

๖.๑๑.๓ การทดสอบการกู้คืนระบบ (Backup And Recovery Testing) โดยมีเจ้าหน้าที่ของกรมส่งเสริมสหกรณ์ เป็นผู้รับรองว่าถูกต้องแล้ว

๖.๑๒ จัดส่งคู่มือการใช้งานระบบ จำนวน ๑ ชุด ประกอบด้วย

๖.๑๒.๑ คู่มือระบบงานทะเบียนและข้อบังคับสู่ระบบให้บริการรับจดทะเบียนดิจิทัล สำหรับผู้ปฏิบัติงาน

๖.๑๒.๒ คู่มือระบบงานทะเบียนและข้อบังคับสู่ระบบให้บริการรับจดทะเบียนดิจิทัล สำหรับผู้ดูแลระบบ

ทั้งนี้ ผู้ใช้งานสามารถเรียกดูคู่มือดังกล่าวได้จากเมนูคู่มือในระบบงาน

๖.๑๓ จัดส่งรายงานการฝึกอบรม

จัดฝึกอบรมการใช้งานระบบฯ ให้กับเจ้าหน้าที่ของกรมส่งเสริมสหกรณ์ให้สามารถใช้งานระบบงานได้เป็นอย่างดี โดยมีรายละเอียดหลักสูตรดังนี้

๖.๑๓.๑ หลักสูตรการใช้งานระบบ สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน

๖.๑๓.๒ หลักสูตรการใช้งานระบบ สำหรับผู้ดูแลระบบ

๖.๑๔ จัดส่งรายงานการติดตามการใช้งานระบบ Go Live

**ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำเอกสารแผนงานโครงการ (Project Management Plan) เอกสารโครงสร้างทีมงาน (Organization Chart) และแผนภาพการโอนย้ายระบบงาน (Data Migration Plan) ที่ผู้เสนอราคาคาดว่าจะดำเนินการตามโครงการพัฒนาระบบงานทะเบียนและข้อบังคับสู่ระบบให้บริการรับจดทะเบียนดิจิทัล ของกรมส่งเสริมสหกรณ์ ให้แก่กรมส่งเสริมสหกรณ์ เพื่อใช้เป็นเอกสารประกอบการพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค

๗. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

กรมส่งเสริมสหกรณ์ จะทำการชำระเงินตามระเบียบพัสดุฯ และระเบียบการจ่ายเงินของกรมฯ เมื่อผู้ชนะการเสนอราคาได้ดำเนินการตามข้อ ๕ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับไว้เรียบร้อยแล้ว โดยแบ่งการชำระเงินเป็น ๔ งวดงาน ดังนี้

- ๗.๑ งวดที่ ๑ จำนวนร้อยละ ๒๐ ของวงเงินตามสัญญา หลังจากผู้เสนอราคาส่งมอบงานตามข้อ ๖.๑ - ๖.๓ แล้วเสร็จ ภายใน ๖๐ วัน และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว
- ๗.๒ งวดที่ ๒ จำนวนร้อยละ ๓๐ ของวงเงินตามสัญญา หลังจากผู้เสนอราคาส่งมอบงานตามข้อ ๖.๔ - ๖.๖ แล้วเสร็จ ภายใน ๑๕๐ วัน และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว
- ๗.๓ งวดที่ ๓ จำนวนร้อยละ ๓๐ ของวงเงินตามสัญญา หลังจากผู้เสนอราคาส่งมอบงานตามข้อ ๖.๗ - ๖.๑๐ แล้วเสร็จ ภายใน ๒๔๐ วัน และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว
- ๗.๔ งวดที่ ๔ จำนวนร้อยละ ๒๐ ของวงเงินตามสัญญา หลังจากผู้เสนอราคาส่งมอบงานตามข้อ ๖.๑๑ - ๖.๑๓ แล้วเสร็จ ภายใน ๒๗๐ วัน และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

๘. งบประมาณ

งบประมาณในการดำเนินการ จำนวน ๔,๑๖๕,๕๐๐.- บาท (สี่ล้านหนึ่งแสนหกหมื่นห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗% แล้ว โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๙. ระยะเวลาดำเนินการ

จำนวน ๒๗๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๑๐. การรับประกันผลงาน

๑๐.๑ ผู้เสนอราคาจะต้องรับประกัน ระบบงานที่พัฒนาและติดตั้งในโครงการนี้เป็นระยะเวลา ๑ ปี หลังจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุรับมอบงานงวดสุดท้ายแล้ว

๑๐.๒ ในระหว่างการรับประกันผลงาน จะต้องจัดให้มีบุคลากรที่มีความรู้ความชำนาญในระบบงานที่ส่งมอบ เพื่อทำหน้าที่ให้คำปรึกษา แนะนำ แก้ไขปัญหาอันเกิดจากระบบงาน โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย

๑๐.๓ ผู้เสนอราคาต้องดำเนินการแก้ไขข้อผิดพลาดต่าง ๆ ที่จะส่งผลให้ไม่สามารถใช้งานระบบงานที่พัฒนาในโครงการนี้ได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ หากระบบงานที่ส่งมอบขัดข้อง ไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ หรือมีข้อบกพร่องในการทำงานของระบบงาน ผู้เสนอราคาต้องเริ่มดำเนินการตรวจสอบ วิเคราะห์หาสาเหตุและแก้ไขปรับปรุงข้อบกพร่องของระบบหรือข้อมูลให้เหมาะสมกับการใช้งาน หลังจากได้รับแจ้งจากหน่วยงานผู้ดูแลระบบของกรมส่งเสริมสหกรณ์ ทางโทรศัพท์ โทรศัพท์มือถือ e-mail Fax หรือ Line เป็นต้น โดยต้องแจ้งผลการดำเนินการแก้ไขเบื้องต้นภายใน ๒๔ ชั่วโมง และดำเนินการแก้ไขปัญหาร่วมกับผู้ดูแลระบบ แบบ On-site Service ให้แล้วเสร็จภายในกำหนดระยะเวลาที่หน่วยงานผู้ดูแลระบบ ของกรมส่งเสริมสหกรณ์เป็นผู้กำหนด โดยนับจากเวลาที่ได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมสหกรณ์ และไม่มีค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น

๑๐.๔ ผู้เสนอราคาต้องปรับปรุงเอกสารและคู่มือการใช้งานให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน ถ้ามีการเปลี่ยนแปลงในระหว่างการใช้งานจริง ก่อนการสิ้นสุดการรับประกันผลงาน

๑)  ประธานกรรมการ ๒)  กรรมการ ๓)  กรรมการ

๑๐.๕ ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำเอกสารตัวอย่างแสดงการการรับประกันระบบงานทะเบียนและข้อบังคับสู่ระบบให้บริการรับจดทะเบียนดิจิทัลของกรมส่งเสริมสหกรณ์ โดยเอกสารจะต้องมีเนื้อหาการรับประกัน ตามที่ระบุในข้อ ๑๐ ให้แก่กรมส่งเสริมสหกรณ์ เพื่อใช้เป็นเอกสารประกอบการพิจารณาข้อเสนอทางด้านเทคนิค

๑๑. เงื่อนไขในการพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค

ผู้เสนอราคาจะต้องแสดงเอกสารประกอบการยื่นข้อเสนอทางด้านเทคนิค ผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐให้กับกรมส่งเสริมสหกรณ์ โดยทุกรายการจะถือเป็นข้อเสนอทางด้านเทคนิคที่เป็นสาระสำคัญ ประกอบการพิจารณาคัดเลือกเบื้องต้นของคณะกรรมการประกวดราคา โดยเอกสารที่จะต้องแสดง ได้แก่

๑๑.๑ ตารางเปรียบเทียบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตรงตามทีระบุไว้ในข้อ ๔ โดยแสดงข้อมูลการเปรียบเทียบที่ชัดเจนทุกข้อ ไม่คลุมเครือ และมีการอ้างอิงรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะไว้ในตัวอย่างระบบบริหารจัดการเรื่องร้องเรียน ให้เห็นได้อย่างชัดเจน

๑๑.๒ เอกสารแผนงานโครงการ (Project Management Plan) ที่ผู้เสนอราคาคาดว่าจะดำเนินการตามโครงการระบบงานทะเบียนและข้อบังคับสู่ระบบให้บริการรับจดทะเบียนดิจิทัล ของกรมส่งเสริมสหกรณ์ตามที่ระบุในข้อ ๖.๑

๑๑.๓ เอกสารโครงสร้างทีมงาน (Organization Chart) ที่ผู้เสนอราคาคาดว่าจะดำเนินการตามโครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนกรมส่งเสริมสหกรณ์ ตามที่ระบุในข้อ ๖.๑

๑๑.๔ สำเนาสัญญา และ/หรือ หนังสือรับรองผลงาน ตามที่ระบุในข้อ ๓.๑๓ - ๓.๑๔

๑๑.๕ กรณีรูปแบบเอกสาร หรือเนื้อหาของเอกสารรายการใดตามที่กำหนดตั้งแต่ข้อ ๑๑.๑ - ๑๑.๕ มีรายละเอียดไม่ครบถ้วนหรือมีความคลาดเคลื่อนไม่ถูกต้องเป็นบางข้อ ผู้เสนอราคาจะต้องมีหนังสือชี้แจงถึงประธานคณะกรรมการประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์โดยตรง เพื่อชี้แจง หรือรับรอง หรือยืนยันอย่างชัดเจนว่าคุณลักษณะเฉพาะหรือคุณสมบัติระบบงานที่เสนอ มีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กรมส่งเสริมสหกรณ์กำหนดในข้อนี้ๆ

๑๑.๖ การจัดซื้อครั้งนี้เป็นงานที่มีความซับซ้อนและมีข้อจำกัดด้านเทคนิค ซึ่งมีความแตกต่างกันไปตามลักษณะ ชนิดประเภทของงาน ซึ่งไม่ได้อยู่บนพื้นฐานเดียวกัน ซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงให้เห็นถึงความพร้อมและความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านตามขอบเขตการดำเนินงาน โดยต้องจัดทำเอกสารข้อเสนอประกอบการพิจารณา และให้คำอธิบายผลงานที่สอดคล้องกับเกณฑ์การพิจารณา และเกณฑ์การให้คะแนน โดยแยกเป็นรายประเด็นพร้อมหลักฐานกรมส่งเสริมสหกรณ์จะพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอ ตามหลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยมีสัดส่วนน้ำหนักของ - เกณฑ์คุณภาพ (ข้อเสนอทางด้านเทคนิค) น้ำหนักร้อยละ ๘๐

- เกณฑ์ราคาน้ำหนัก ร้อยละ ๒๐

๑๑.๗ ตามข้อ ๑๑.๖ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรมส่งเสริมสหกรณ์จะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๑๑.๗.๑ ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐

๑๑.๗.๒ ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น ๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘๐

(๑) ผลงานและประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้อง น้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๐

- ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานการพัฒนาและติดตั้งระบบงานทะเบียนข้อบังคับ หรือระบบฐานข้อมูลด้านกฎหมาย ให้กับหน่วยงานภาครัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่กรมฯ เชื่อถือได้ และเป็นคู่สัญญาโดยตรง โดยมีผลงานที่มีวงเงินไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท จำนวนมากกว่า ๒ สัญญา โดยเป็นผลงานไม่เกินระยะเวลา ๕ ปี และเป็นผลงานที่แล้วเสร็จและมีหนังสือรับรองผลงาน (Certificate of Completion) จากหน่วยงานเจ้าของสัญญาเท่านั้น

(๒) ความต้องการปรับปรุงระบบ น้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๕๐

(๒.๑) เทคนิคในการศึกษาและวิเคราะห์กระบวนการใช้งานระบบที่มีผู้ใช้งานระบบใช้งานอยู่ในปัจจุบัน โดยมีการอธิบายวิธีการ เครื่องมือ ขั้นตอนในการดำเนินงาน และแสดงผลลัพธ์ในการดำเนินงาน ได้ครบถ้วนชัดเจนพร้อมทั้งแสดงตัวอย่างการศึกษาและวิเคราะห์กระบวนการใช้งานระบบที่มีผู้ใช้งานระบบใช้งานอยู่ในปัจจุบันของโครงการนี้แสดงประกอบให้เห็นอย่างชัดเจน

(๒.๒) เทคนิคในการศึกษาและวิเคราะห์ระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องในโครงการ โดยมีการอธิบายวิธีการ เครื่องมือ ขั้นตอนในการดำเนินงาน และแสดงผลลัพธ์ในการดำเนินงานไว้อย่างละเอียดชัดเจน พร้อมทั้งแสดงตัวอย่างการศึกษาและวิเคราะห์ระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องของโครงการนี้แสดงประกอบให้เห็นอย่างชัดเจน)

(๒.๓) เทคนิคในการศึกษาและวิเคราะห์ความต้องการใช้งานระบบจากผู้ใช้ระบบที่เกี่ยวข้อง (User Requirement) โดยมีการอธิบายวิธีการ เครื่องมือ ขั้นตอนในการดำเนินงาน และแสดงผลลัพธ์ในการดำเนินงานไว้อย่างละเอียดชัดเจน พร้อมทั้งแสดงตัวอย่างการศึกษาและวิเคราะห์ความต้องการใช้งานระบบจากผู้ใช้ระบบที่เกี่ยวข้อง (User Requirement) ของโครงการนี้แสดงประกอบให้เห็นอย่างชัดเจน)

(๒.๔) เทคนิคในการติดตั้งระบบ โดยมีการอธิบายวิธีการ เครื่องมือ ขั้นตอนในการดำเนินงาน และแสดงผลลัพธ์ในการดำเนินงานไว้อย่างละเอียดชัดเจน พร้อมทั้งแสดงตัวอย่างขั้นตอนการติดตั้งระบบบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายแบบ แสดงประกอบให้เห็นอย่างชัดเจน

(๒.๕) เทคนิคในการอบรมผู้ใช้งาน และการบริหารจัดการการนำระบบไปสู่การใช้จริง (Go Live) โดยมีการอธิบายวิธีการ เครื่องมือ ขั้นตอนในการดำเนินงาน และแสดงผลลัพธ์ในการดำเนินงานไว้อย่างละเอียดชัดเจน พร้อมทั้งแสดงตัวอย่างการบริหารจัดการการอบรมผู้ใช้งานระบบที่ส่วนกลาง และภูมิภาค และการบริหารจัดการการนำระบบไปสู่การใช้จริง (Go Live) ของโครงการนี้แสดงประกอบให้เห็นอย่างชัดเจน)

(๓) ความรู้ความเข้าใจในการบริหารโครงการ น้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐
และการประกันคุณภาพ

(๓.๑) เทคนิคการบริหารโครงการ โดยมีการอธิบายวิธีการ เครื่องมือ ขั้นตอนในการดำเนินงาน และแสดงผลลัพธ์ในการดำเนินงานไว้อย่างละเอียดชัดเจน และมีแผนปฏิบัติการของโครงการที่มีการจัดสรรทรัพยากรบุคลากรในโครงการนี้ให้ปฏิบัติงานตามขอบเขตของงานได้ตามระยะเวลาที่โครงการนี้กำหนด แสดงประกอบให้เห็นอย่างชัดเจน

(๓.๒) เทคนิคในการควบคุมคุณภาพงานเพื่อให้ได้ดำเนินการได้ตามระยะเวลาการส่งมอบ โดยมีการอธิบายวิธีการ เครื่องมือ ขั้นตอนในการดำเนินงาน และแสดงผลลัพธ์ในการดำเนินงานไว้อย่างละเอียดชัดเจน พร้อมทั้งแสดงตัวอย่างการควบคุมคุณภาพงานเพื่อให้ได้มาซึ่งผลลัพธ์ตามระยะเวลาการส่งมอบของโครงการนี้แสดงประกอบให้เห็นอย่างชัดเจน

(๓.๓) เทคนิคในการบริหารจัดการปัญหาของศูนย์รับแจ้งปัญหา (Hotline Service) มีระยะเวลาบริการหลังส่งมอบ จำนวน ๑๒ เดือน โดยมีการอธิบายวิธีการ เครื่องมือ ขั้นตอนในการดำเนินงาน และแสดงผลลัพธ์ในการดำเนินงานไว้อย่างละเอียดชัดเจน พร้อมทั้งแสดงตัวอย่างการบริหารจัดการปัญหาของศูนย์รับแจ้งปัญหา (Hotline Service) ของโครงการนี้แสดงประกอบให้เห็นอย่างชัดเจน

๑๒. อัตราค่าปรับ

เมื่อครบกำหนดส่งมอบงานหากผู้เสนอราคาไม่ส่งมอบงานตามที่กำหนด หรือส่งมอบได้ไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน ผู้เสนอราคาจะต้องชำระค่าปรับให้กรมส่งเสริมสหกรณ์เป็นรายวันเป็นจำนวนเงินในอัตรา ร้อยละ ๐.๐๒ ของมูลค่าตามสัญญาในแต่ละงวดที่จะต้องส่งมอบงาน

๑๓. เงื่อนไขการสงวนสิทธิ์

๑๒.๑ กรมส่งเสริมสหกรณ์ ขอสงวนสิทธิ์ ในการตีความรายละเอียดต่าง ๆ ที่ผู้เสนอราคาเสนอมานั้น หากมีปัญหาในการตีความของข้อความใด ให้ถือคำวินิจฉัยของกรมส่งเสริมสหกรณ์เป็นที่ยุติ

๑๒.๒ กรมส่งเสริมสหกรณ์ ขอสงวนสิทธิ์ในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้ จะมีการลงนามในสัญญา หรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ มีผลใช้บังคับ และได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อการนี้จากสำนักงบประมาณแล้ว และกรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้ หน่วยงานของรัฐสามารถยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างได้

หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

๑. การจัดซื้อครั้งนี้เป็นงานที่มีความซับซ้อนและมีข้อจำกัดด้านเทคนิค ซึ่งมีความแตกต่างกันไปตามลักษณะชนิดประเภทของงาน ซึ่งไม่ได้อยู่บนพื้นฐานเดียวกัน ซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงให้เห็นถึงความพร้อมและความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านตามขอบเขตการดำเนินงาน กรมส่งเสริมสหกรณ์จะพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอตามหลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยมีสัดส่วนน้ำหนักของเกณฑ์คุณภาพ (ข้อเสนอด้านเทคนิค) น้ำหนักร้อยละ ๘๐ และเกณฑ์ราคาน้ำหนักร้อยละ ๒๐ รายละเอียด ตามตารางต่อไปนี้

๒. การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรมส่งเสริมสหกรณ์จะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๒.๑	ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price)	กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐
๒.๒	ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ	กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘๐
๒.๒.๑	ผลงานและประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้อง	น้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๐
๒.๒.๒	ความต้องการปรับปรุงระบบ	น้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๕๐
๒.๒.๓	ความรู้ความเข้าใจในการบริหารโครงการ	น้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐
	และการประกันคุณภาพ	

๒.๑ ผลงานและประสบการณ์ทำงาน (๑๐ คะแนน)

เงื่อนไข	คะแนน
ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานการพัฒนาและติดตั้งระบบงานทะเบียนข้อบังคับ หรือระบบฐานข้อมูลด้านกฎหมาย ให้กับหน่วยงานภาครัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่กรมฯ เชื่อถือได้ และเป็นคู่สัญญาเดียวโดยตรง โดยมีผลงานที่มีวงเงินไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท จำนวนมากกว่า ๒ สัญญา โดยเป็นผลงานไม่เกินระยะเวลา ๕ ปี และเป็นผลงานที่แล้วเสร็จและมีหนังสือรับรองผลงาน (Certificate of Completion) จากหน่วยงานเจ้าของสัญญาเท่านั้น	๑๐.๐๐
ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานการพัฒนาและติดตั้งระบบงานทะเบียนข้อบังคับ หรือระบบฐานข้อมูลด้านกฎหมาย ให้กับหน่วยงานภาครัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่กรมฯ เชื่อถือได้ และเป็นคู่สัญญาเดียวโดยตรง โดยมีผลงานที่มีวงเงินไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ สัญญา โดยเป็นผลงานไม่เกินระยะเวลา ๕ ปี	๗.๕๐
ไม่แสดงผลงาน	๐.๐๐

๒.๒ ความรู้ความเข้าใจในความต้องการปรับปรุงระบบ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

๒.๒.๑ เทคนิคในการศึกษาและวิเคราะห์กระบวนการใช้งานระบบที่มีผู้ใช้งานระบบใช้งานอยู่ในปัจจุบัน (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน)

เงื่อนไข	คะแนน
มีการอธิบายวิธีการ เครื่องมือ ขั้นตอนในการดำเนินงาน และแสดงผลลัพธ์ในการดำเนินงาน ได้ครบถ้วนชัดเจนพร้อมทั้งแสดงตัวอย่างการศึกษาและวิเคราะห์กระบวนการใช้งานระบบที่มีผู้ใช้งานระบบใช้งานอยู่ในปัจจุบันของโครงการนี้แสดงประกอบให้เห็นอย่างชัดเจน	๒๐.๐๐
มีการอธิบายวิธีการ เครื่องมือ ขั้นตอนในการดำเนินงาน และแสดงผลลัพธ์ในการดำเนินงาน ได้ครบถ้วนชัดเจน	๑๕.๐๐
มีการอธิบายวิธีการ เครื่องมือ และขั้นตอนในการดำเนินงาน ไม่ครบถ้วนชัดเจน	๑๐.๐๐
ไม่มีการนำเสนอข้อมูล	๐.๐๐

๑)  ประธานกรรมการ ๒)  กรรมการ ๓)  กรรมการ

๒.๒.๒ เทคนิคในการศึกษาและวิเคราะห์ระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องในโครงการ
(คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน)

เงื่อนไข	คะแนน
มีการอธิบายวิธีการ เครื่องมือ ขั้นตอนในการดำเนินงาน และแสดงผลลัพธ์ในการดำเนินงานไว้อย่างละเอียดชัดเจน พร้อมทั้งแสดงตัวอย่างการศึกษาและวิเคราะห์ระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องของโครงการนี้แสดงประกอบให้เห็นอย่างชัดเจน	๑๐.๐๐
มีการอธิบายวิธีการ เครื่องมือ ขั้นตอนในการดำเนินงาน และแสดงผลลัพธ์ในการดำเนินงานได้ครบถ้วนชัดเจน	๗.๕๐
มีการอธิบายวิธีการ เครื่องมือ และขั้นตอนในการดำเนินงาน ไม่ครบถ้วนชัดเจน	๕.๐๐
ไม่มีการนำเสนอข้อมูล	๐.๐๐

๒.๒.๓ เทคนิคในการศึกษาและวิเคราะห์ความต้องการใช้งานระบบจากผู้ใช้งานระบบที่เกี่ยวข้อง
(User Requirement) (คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน)

เงื่อนไข	คะแนน
มีการอธิบายวิธีการ เครื่องมือ ขั้นตอนในการดำเนินงาน และแสดงผลลัพธ์ในการดำเนินงานไว้อย่างละเอียดชัดเจน พร้อมทั้งแสดงตัวอย่างการศึกษาและวิเคราะห์ความต้องการใช้งานระบบจากผู้ใช้งานระบบที่เกี่ยวข้อง (User Requirement) ของโครงการนี้แสดงประกอบให้เห็นอย่างชัดเจน	๑๐.๐๐
มีการอธิบายวิธีการ เครื่องมือ ขั้นตอนในการดำเนินงาน และแสดงผลลัพธ์ในการดำเนินงานได้ครบถ้วนชัดเจน	๗.๕๐
มีการอธิบายวิธีการ เครื่องมือ และขั้นตอนในการดำเนินงาน ไม่ครบถ้วนชัดเจน	๕.๐๐
ไม่มีการนำเสนอข้อมูล	๐.๐๐

๒.๒.๔ เทคนิคในการติดตั้งระบบ (คะแนนเต็ม ๕ คะแนน)

เงื่อนไข	คะแนน
มีการอธิบายวิธีการ เครื่องมือ ขั้นตอนในการดำเนินงาน และแสดงผลลัพธ์ในการดำเนินงานไว้อย่างละเอียดชัดเจน พร้อมทั้งแสดงตัวอย่างขั้นตอนการติดตั้งระบบบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายแบบ แสดงประกอบให้เห็นอย่างชัดเจน	๕.๐๐
มีการอธิบายวิธีการ เครื่องมือ ขั้นตอนในการดำเนินงาน และแสดงผลลัพธ์ในการดำเนินงานได้ครบถ้วนชัดเจน	๒.๕๐
มีการอธิบายวิธีการ เครื่องมือ และขั้นตอนในการดำเนินงาน ไม่ครบถ้วนชัดเจน	๑.๒๕
ไม่มีการนำเสนอข้อมูล	๐.๐๐

๒.๒.๕ เทคนิคในการอบรมผู้ใช้งาน และการบริหารจัดการการนำระบบไปสู่การใช้งานจริง (Go Live)
(คะแนนเต็ม ๕ คะแนน)

เงื่อนไข	คะแนน
มีการอธิบายวิธีการ เครื่องมือ ขั้นตอนในการดำเนินงาน และแสดงผลลัพธ์ในการดำเนินงานไว้อย่างละเอียดชัดเจน พร้อมทั้งแสดงตัวอย่างการบริหารจัดการการอบรมผู้ใช้งานระบบที่ส่วนกลางและภูมิภาค และการบริหารจัดการการนำระบบไปสู่การใช้งานจริง (Go Live) ของโครงการนี้แสดงประกอบให้เห็นอย่างชัดเจน	๕.๐๐

เงื่อนไข	คะแนน
มีการอธิบายวิธีการ เครื่องมือ ขั้นตอนในการดำเนินงาน และแสดงผลลัพธ์ในการดำเนินงานได้ครบถ้วนชัดเจน	๒.๕๐
มีการอธิบายวิธีการ เครื่องมือ และขั้นตอนในการดำเนินงาน ไม่ครบถ้วนชัดเจน	๑.๒๕
ไม่มีการนำเสนอข้อมูล	๐.๐๐

๒.๓ ความรู้ความเข้าใจในการบริหารโครงการและการประกันคุณภาพ (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน)

๒.๓.๑ เทคนิคการบริหารโครงการ (คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน)

เงื่อนไข	คะแนน
มีการอธิบายวิธีการ เครื่องมือ ขั้นตอนในการดำเนินงาน และแสดงผลลัพธ์ในการดำเนินงานได้อย่างละเอียดชัดเจน และมีแผนปฏิบัติการของโครงการที่มีการจัดสรรทรัพยากรบุคคลากรในโครงการนี้ให้ปฏิบัติงานตามขอบเขตของงานได้ตามระยะเวลาที่โครงการนี้กำหนด แสดงประกอบให้เห็นอย่างชัดเจน	๑๐.๐๐
มีการอธิบายวิธีการ เครื่องมือ ขั้นตอนในการดำเนินงาน และแสดงผลลัพธ์ในการดำเนินงานได้ครบถ้วนชัดเจน	๗.๕๐
มีการอธิบายวิธีการ เครื่องมือ และขั้นตอนในการดำเนินงาน ไม่ครบถ้วนชัดเจน	๕.๐๐
ไม่มีการนำเสนอข้อมูล	๐.๐๐

๒.๓.๒ เทคนิคในการควบคุมคุณภาพงานเพื่อให้ได้ดำเนินการได้ตามระยะเวลาการส่งมอบ (คะแนนเต็ม ๕ คะแนน)

เงื่อนไข	คะแนน
มีการอธิบายวิธีการ เครื่องมือ ขั้นตอนในการดำเนินงาน และแสดงผลลัพธ์ในการดำเนินงานได้อย่างละเอียดชัดเจน พร้อมทั้งแสดงตัวอย่างการควบคุมคุณภาพงานเพื่อให้ได้มาซึ่งผลลัพธ์ตามระยะเวลาการส่งมอบของโครงการนี้แสดงประกอบให้เห็นอย่างชัดเจน	๕.๐๐
มีการอธิบายวิธีการ เครื่องมือ ขั้นตอนในการดำเนินงาน และแสดงผลลัพธ์ในการดำเนินงานได้ครบถ้วนชัดเจน	๒.๕๐
มีการอธิบายวิธีการ เครื่องมือ และขั้นตอนในการดำเนินงาน ไม่ครบถ้วนชัดเจน	๑.๒๕
ไม่มีการนำเสนอข้อมูล	๐.๐๐

๒.๓.๓ เทคนิคในการบริหารจัดการปัญหาของศูนย์รับแจ้งปัญหา (Hotline Service) (คะแนนเต็ม ๕ คะแนน)

เงื่อนไข	คะแนน
มีการอธิบายวิธีการ เครื่องมือ ขั้นตอนในการดำเนินงาน และแสดงผลลัพธ์ในการดำเนินงานได้อย่างละเอียดชัดเจน พร้อมทั้งแสดงตัวอย่างการบริหารจัดการปัญหาของศูนย์รับแจ้งปัญหา (Hotline Service) ของโครงการนี้แสดงประกอบให้เห็นอย่างชัดเจน	๕.๐๐
มีการอธิบายวิธีการ เครื่องมือ ขั้นตอนในการดำเนินงาน และแสดงผลลัพธ์ในการดำเนินงานได้ครบถ้วนชัดเจน	๒.๕๐
มีการอธิบายวิธีการ เครื่องมือ และขั้นตอนในการดำเนินงาน ไม่ครบถ้วนชัดเจน	๑.๒๕
ไม่มีการนำเสนอข้อมูล	๐.๐๐