



ประกาศกรมส่งเสริมสหกรณ์

เรื่อง ประกวดราคาจ้างดูแลและบำรุงรักษาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของกรมส่งเสริมสหกรณ์ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมส่งเสริมสหกรณ์ มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างดูแลและบำรุงรักษาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของกรมส่งเสริมสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๔๘๓,๓๐๐.๐๐ บาท (สามล้านสี่แสนแปดหมื่นสามพันสามร้อยบาทถ้วน) ตามรายการ ดังนี้

จ้างดูแลและบำรุงรักษาระบบ	จำนวน	๑	งาน
เครือข่ายคอมพิวเตอร์ของกรม ส่งเสริม-สหกรณ์ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗			

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดัง

กล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมส่งเสริมสหกรณ์ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค่างำหนดให้ผู้เข้าร่วมรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมรายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค่างำหนดให้ผู้เข้าร่วมรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมรายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค่างำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมรายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือ

รับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม

พระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.cpd.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒๖๒๘๕๕๓๔ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางสาวปรานอม จันทรไหม)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ **e ๑/๒๕๖๗**

ประกวดราคาจ้างดูแลและบำรุงรักษาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของกรมส่งเสริมสหกรณ์ ประจำปี

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ กรมส่งเสริมสหกรณ์

ลงวันที่ **๑๐** ตุลาคม ๒๕๖๖

กรมส่งเสริมสหกรณ์ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างดูแลและบำรุงรักษาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของกรมส่งเสริมสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ
- ๑.๘ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงาน

ของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ
ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชี
กลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้
ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็น
หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อ
จัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรม
ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็น
ธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่
รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้
เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณ
งาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้
เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่น
ข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้า
ร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือ
หนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใด
รายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่น
ข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่น
ข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาค
รัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย แจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ

ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้ว ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือ มอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๓๔ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก กรม ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาข้อเสนอให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรม จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่งาน เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ
กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรม จะพิจารณาจาก ราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่น

ข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความต่างต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการพ้องผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอนำข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลลธรรมตา หรือนิตินบุคคลอื่นมา ยื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอม

กันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีความเสี่ยงสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งแล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการธรรมดาที่มีถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีความเสี่ยงสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งแล้วมีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญญัติกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่าง

หนังสือคำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พันจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรม จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่าย ทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๔ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติตาม ขอบเขตของงานจ้างฯ (TOR) งวดงานและการจ่ายเงิน งวดที่ ๑ เรียบร้อยแล้ว ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๓๔ วัน (๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานได้ ปฏิบัติตามขอบเขตของงานจ้างฯ (TOR) งวดงานและการจ่ายเงิน งวดที่ ๒ เรียบร้อยแล้ว ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๓๔ วัน

(๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานได้ ปฏิบัติตามขอบเขตของงานจ้างฯ (TOR) งวดงานและการจ่ายเงิน งวดที่ ๓ เรียบร้อยแล้ว ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๓๔ วัน

(๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ กรม ได้ตรวจรับมอบงานจ้าง เรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลง จ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับ อนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้าง ช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็น รายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๙.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ แล้วเท่านั้น

๙.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจกการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๙.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ ภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๙.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๙.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๙.๖ กรม อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือ กระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว



ขอบเขตของงาน (Term of Reference: TOR)
งานจ้างดูแลบำรุงรักษาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของกรมส่งเสริมสหกรณ์
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

บทนำ

กรมส่งเสริมสหกรณ์ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “กรม” มีความประสงค์จะจ้างดูแลและบำรุงรักษาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของกรม โดยผู้รับจ้างมีหน้าที่ในการบริหารจัดการ ดูแลบำรุงรักษาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของกรม ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา มีประสิทธิภาพ มีความปลอดภัย ภายใต้นโยบาย ระเบียบและแนวทางปฏิบัติ ด้านไอทีที่กรมกำหนดและกฎหมายด้านไอทีต่างๆ

ระบบเครือข่ายภายในของกรม (เทเวศร์) ได้เชื่อมโยงคู่สายสัญญาณแบบองค์กร (Leased Line) ระหว่างผู้ให้บริการอินเทอร์เน็ตกับกรม (เทเวศร์) ณ อาคาร ๑ ชั้น ๕ ห้องศูนย์คอมพิวเตอร์ระบบเครือข่ายศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร และได้เชื่อมต่อระบบเครือข่ายจากห้องศูนย์คอมพิวเตอร์ระบบเครือข่ายผ่านสายใยแก้วนำแสง (Fiber Optic) ไปยังเครื่องลูกข่ายตามชั้นต่าง ๆ ภายในอาคารของกรม (เทเวศร์) ประกอบด้วย อาคาร ๑ (๖ ชั้น) อาคาร ๒ (๔ ชั้น) และอาคาร ๓ (๔ ชั้น) โดยแต่ละชั้นจะติดตั้งตู้ Rack สำหรับติดตั้ง Switch เพื่อกระจายสัญญาณ เครือข่าย

ภายในห้องศูนย์คอมพิวเตอร์ระบบเครือข่ายของกรม (เทเวศร์) ได้ติดตั้งเครื่องแม่ข่าย ติดตั้งตู้ Rack สำหรับ พักสายสัญญาณ Fiber Optic และสายสัญญาณ UTP ติดตั้งเครื่องแม่ข่าย (Server) อุปกรณ์เครือข่ายต่างๆ อุปกรณ์ รักษาความปลอดภัย รวมทั้งมีเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) เพื่อจ่ายกระแสไฟฟ้าสำรองให้แก่เครื่องแม่ข่าย และอุปกรณ์ ต่างๆ ที่ติดตั้งอยู่ในห้องให้สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่อง

ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของกรม ณ สำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ (ถนนพิชัย) ได้เชื่อมโยงเครือข่ายระหว่างกรม (เทเวศร์) มายังชั้น ๒ อาคารฝึกอบรม โดยเช่าคู่สายสัญญาณแบบองค์กร (Leased Line) และ กระจายสัญญาณผ่านสายสัญญาณ Fiber Optic ไปยังอาคารกรมหมื่นพิทยาลงกรณ์ ห้องสมุดในอาคารสันนิบาต สหกรณ์ และได้เดินสายสัญญาณภายในอาคารด้วยสาย UTP เพื่อเชื่อมต่อสัญญาณไปยังเครื่องลูกข่าย และมีตู้ Rack สำหรับติดตั้ง Switch และอุปกรณ์พักสายสัญญาณ Fiber Optic และสายสัญญาณ UTP

นอกจากนี้ กรมยังได้เดินสายเชื่อมโยงเครือข่ายสื่อสารข้อมูลระหว่างหน่วยงานภาครัฐในโครงการ Government Information Network : GIN

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อดูแล บำรุงรักษา และซ่อมแซมแก้ไขฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ รวมทั้งทดแทนอะไหล่ที่เสียหายหรือเสื่อมสภาพ ของอุปกรณ์ ได้แก่ เครื่องแม่ข่าย ระบบความปลอดภัยด้านเครือข่าย อุปกรณ์เครือข่าย โปรแกรมที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการ เชื่อมต่อระบบเครือข่ายของเครื่องลูกข่ายและอุปกรณ์ต่อพ่วงให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้ตามปกติตลอด เวลาต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ

๒. เพื่อให้ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของกรมที่ใช้งานอยู่ สามารถให้บริการประชาชน เชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงาน และสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ได้อย่างต่อเนื่อง

๓. เพื่อให้มีผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญความสามารถเฉพาะในด้านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์มาดูแล แก้ไข จัดการ ติดตั้งระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ให้สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

๔. มีอุปกรณ์สำรองทดแทนกรณีที่เกิดเหตุขัดข้องให้บริการ เพื่อลดและป้องกันความเสี่ยงและผลกระทบต่อการใช้งาน ของหน่วยงาน



Signature

คุณสมบัติของผู้ยื่นเสนอราคา

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ในระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อทีมงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายหรือผู้รับจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่หน่วยงานของรัฐ ณ วันประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ขอบเขตงานจ้างดูแลและบำรุงรักษาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของกรมส่งเสริมสหกรณ์

๑. จัดซื้อหรือต่ออายุโปรแกรมป้องกันไวรัส (Anti-Virus) สำหรับใช้งานภายในกรมส่งเสริมสหกรณ์
๒. ดูแลและบำรุงรักษาเครื่องแม่ข่าย (Server) และอุปกรณ์เครือข่าย (Network)
๓. ดูแลและบำรุงรักษาอุปกรณ์กระจายสัญญาณหลัก (Core Switch)
๔. ดูแลและบำรุงรักษาอุปกรณ์ป้องกันการบุกรุก (Firewall)
๕. ดูแลและบำรุงรักษาระบบเครือข่ายไร้สาย (Wireless) พร้อมอุปกรณ์
๖. ดูแลและบำรุงรักษาซอฟต์แวร์บนเครื่องแม่ข่าย (Server) และอุปกรณ์เครือข่าย (Network)
๗. ดูแลและบำรุงรักษาอุปกรณ์สำรองข้อมูลพร้อมโปรแกรมสำรองข้อมูล
๘. ดูแลบำรุงรักษาระบบสายสัญญาณ UTP ภายในห้องศูนย์คอมพิวเตอร์, ภายในอาคาร และระบบสายสัญญาณใยแก้วนำแสง (Fiber Optic) ระหว่างอาคาร
๙. ดูแลและบำรุงรักษาระบบสำรองไฟฟ้า (UPS) ขนาด ๔๐ KVA
๑๐. ดูแลและบำรุงรักษาอุปกรณ์ต่างๆ ภายในห้องศูนย์คอมพิวเตอร์ ได้แก่ ตู้ Rack ระบบเครื่องปรับอากาศ เครื่องลดความชื้น เครื่องควบคุมเวลา (Timer) เครื่องสแกนนิ้วมือ (Access Control) อุปกรณ์ Emergency Light ระบบ CCTV พร้อมกล้องวงจรปิด และอุปกรณ์ตรวจจับความร้อนและควัน (Smoke Detector)
๑๑. จัดหาพร้อมติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลเพื่อให้บริการข้อมูลสารสนเทศ
๑๒. การให้บริการในการดูแลและบำรุงรักษา และการให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการดูแลระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของกรมส่งเสริมสหกรณ์



๑. จัดซื้อหรือต่ออายุโปรแกรมป้องกันไวรัส (Anti-Virus) สำหรับใช้งานภายในกรมส่งเสริมสหกรณ์

ดำเนินการจัดซื้อพร้อมทั้งติดตั้งโปรแกรมบริหารจัดการป้องกันไวรัส (Anti-Virus Console) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้อง หรือ ต่ออายุการใช้งานให้โปรแกรม Antivirus เดิมที่กรมใช้งานอยู่ (ESET Protect Essential) จำนวน ๕๐๐ License เป็นระยะเวลา ๑ ปี และส่งมอบหลักฐานการจัดซื้อ License ให้กรมภายในงวดที่ ๑ ผู้เสนอราคาจะต้องเป็นตัวแทนจำหน่าย ที่ได้รับรองการให้การสนับสนุนให้บริการในโครงการนี้ จากทางเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย นำมาประกอบการพิจารณา

๒. ดูแลและบำรุงรักษาเครื่องแม่ข่าย (Server) และอุปกรณ์เครือข่าย (Network)

๒.๑ เครื่องแม่ข่าย (Server)

- (๑) ตรวจสอบสภาพ ให้สะอาด เรียบร้อยและอยู่ในสภาพที่ใช้งานได้
- (๒) ตรวจสอบ Connector ต่างๆ ให้สะอาดเรียบร้อย แน่นหนา และไม่ชำรุด อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้
- (๓) ตรวจสอบประสิทธิภาพของเครื่องแม่ข่าย Check Performance CPU และ RAM
- (๔) ทดสอบการทำงานของระบบให้ใช้งานได้
- (๕) ตรวจสอบการติดตั้งแผงวงจรและอุปกรณ์เชื่อมต่อต่างๆ ให้มีความเรียบร้อย
- (๖) ดำเนินการตรวจสอบการทำงานของระบบคอมพิวเตอร์ทุกครั้งหลังการบำรุงรักษา
- (๗) ทำการติด Label ที่แสดงให้เห็นถึงหมายเลข IP Address และระบบงานภายในเครื่องแม่ข่ายแต่ละเครื่อง ให้ชัดเจน
- (๘) จัดทำทะเบียนเครื่องแม่ข่าย อย่างน้อยต้องมีรายการดังนี้ ชื่อเครื่องแม่ข่าย (Computer Name), ยี่ห้อ (Brand), รุ่น (Model), Serial Number, หน้าที่ของเครื่องแม่ข่าย, IP Address, IP Gateway, Subnet mask, DNS ทั้งนี้รายการดังกล่าว กรมสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม และส่งมอบกรมในรูปแบบเอกสารและไฟล์ในงวดที่ ๑ และปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน ส่งมอบให้กรมในงวดที่ ๔

๒.๒ อุปกรณ์เครือข่าย (Network)

- (๑) ตรวจสอบสภาพและทำความสะอาดภายนอกของ HW ให้สะอาด เรียบร้อยและอยู่ในสภาพที่ใช้งานได้
- (๒) ตรวจสอบ Connector ต่าง ๆ ให้สะอาดเรียบร้อย แน่นหนา และไม่ชำรุด อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้
- (๓) ทดสอบการทำงานว่าระบบใช้งานได้
- (๔) ดำเนินการตรวจสอบการทำงานของระบบเครือข่ายทุกครั้ง หลังการบำรุงรักษา
- (๕) จัดทำทะเบียนอุปกรณ์เครือข่าย และอุปกรณ์ความปลอดภัย อย่างน้อยต้องมีรายการ ดังนี้ ชื่ออุปกรณ์ (Device Name), ยี่ห้อ (Brand), รุ่น (Model), Serial Number, IP Management ทั้งนี้รายการดังกล่าว กรมสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม และส่งมอบกรมในรูปแบบเอกสารและไฟล์ในงวดที่ ๑ และปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน ส่งมอบให้กรมในงวดที่ ๔
- (๖) จัดทำผังการติดตั้งเครื่องลูกข่ายของกรม (เทเวศร์) และสำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ (ถนนพิชัย) โดยมีรายละเอียดตามที่กรมเห็นควร และส่งมอบกรมในรูปแบบเอกสารและไฟล์ในงวดที่ ๔
- (๗) ผู้รับจ้างจะต้องดูแลถึงการเปลี่ยนชิ้นส่วนอะไหล่ของตัวอุปกรณ์ในกรณีที่ชิ้นส่วนของตัวอุปกรณ์มีความเสียหายโดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมตลอดระยะเวลาของสัญญา
- (๘) จัดเก็บข้อมูลการใช้งานระบบเครือข่ายของกรมโดยมีรายละเอียดของการดำเนินงาน ดังนี้
 - จัดทำรายงานการจัดเก็บ log file
 - ทำการตั้งค่าอุปกรณ์เครือข่ายของกรม ให้ส่ง log มายังอุปกรณ์จัดเก็บ log



(Handwritten signature in blue ink)

๓. ดูแลและบำรุงรักษาอุปกรณ์กระจายสัญญาณหลัก (Core Switch)

๓.๑ ผู้รับจ้างจะต้องทำการตรวจสอบ Version Software ของอุปกรณ์กระจายสัญญาณหลัก ให้เป็น Version ใหม่ ในกรณีที่ไม่ได้เป็น Version ใหม่ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ดำเนินการ Upgrade โดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม โดยการ Upgrade จะต้องได้รับความเห็นจากเจ้าหน้าที่ของกรมก่อนทุกครั้ง และส่งมอบหลักฐานการดำเนินการมอบให้กรม เป็นลายลักษณ์อักษร ภายในงวดที่ ๑

๓.๒ ผู้รับจ้างจะต้องทำการปรับแต่งค่าตามที่กรมเห็นสมควร โดยไม่มีค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน หากกรณีที่มี ค่าใช้จ่ายเพิ่มหรือจำเป็นต้องซื้อ Hardware หรือ Software เพิ่มเติมจะต้องแจ้งเจ้าหน้าที่ของกรมให้ทราบก่อนดำเนินงานทุกครั้ง

๓.๓ จัดทำผังการเชื่อมต่อระหว่าง Port ของ Core Switch กับ Access Switch และอุปกรณ์อื่นๆ เช่น เครื่องแม่ข่าย โดยมีรายละเอียดตามที่กรมเห็นควร และส่งมอบกรมในรูปแบบเอกสารและไฟล์ในงวดที่ ๔

๔. ดูแลและบำรุงรักษาอุปกรณ์ป้องกันการบุกรุก (Firewall)

๔.๑ ผู้รับจ้างจะต้องทำการต่ออายุการใช้งานอุปกรณ์ป้องกันการบุกรุก (Renew License) ให้กับไฟร์วอลล์ Fortinet รุ่น FortiGate ๙๐๐D (Serial No. FG๙๐๐D๓๙๑๕๘๐๐๒๐๙) ออกไปอย่างน้อย ๑ ปี และทำการ Update Version Firmware ให้เป็น Version ล่าสุด โดยครอบคลุมถึง License of Software release upgrades หรือ License version upgrades Patches/Fixes, Software media และ Document อย่างสม่ำเสมอ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม การดูแลหรือปรับแต่งค่าตัวอุปกรณ์ โดยจะต้องทำการปรับแต่งค่าตามที่กรมเห็นสมควร โดยไม่มีค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน กรณีที่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มหรือจำเป็นต้องซื้อ Hardware หรือ Software เพิ่มเติมจะต้องแจ้งเจ้าหน้าที่ของ กรมให้ทราบก่อนดำเนินงานทุกครั้ง และส่งมอบหลักฐานการดำเนินการ มอบกรมเป็นลายลักษณ์อักษร ภายในงวดที่ ๑

๔.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายละเอียดของ IP Address Public IP ที่มีการทำ Network Address Translation (NAT) ที่เชื่อมต่อมายังเครือข่ายภายในพร้อมระบุ Services Port ที่ใช้งานในรูปแบบของ IPv๔ และ IPv๖

๔.๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำบันทึก DNS Record ของ Host ที่ใช้งานผ่าน NAT โดยจัดทำสรุปในรูปแบบของ Name เข้ากับ IP Address ทั้งในรูปแบบของ IPv๔ และ IPv๖ และจัดทำรายงานสรุปข้อมูล Update ในแต่ละเดือน และรวบรวมส่งในทุกลงงาน

๔.๔ ผู้รับจ้างจะต้องตรวจสอบ Policy การใช้งานและจัดทำสรุปรายงานการแก้ไข Policy ที่เกิดขึ้นในแต่ละเดือน และรวบรวมส่งกรมในทุกลงงาน

๕. ดูแลและบำรุงรักษาระบบเครือข่ายไร้สาย (Wireless) พร้อมอุปกรณ์

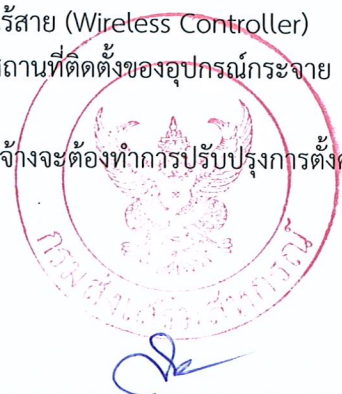
๕.๑ ผู้รับจ้างจะต้องทำการตรวจสอบสายสัญญาณที่เชื่อมต่อจาก Wireless Switch ในระบบเครือข่ายไร้สายไปยัง อุปกรณ์กระจายสัญญาณไร้สาย (Access Point)

๕.๒ จัดทำผังการเชื่อมต่อของระบบเครือข่ายไร้สายแบบละเอียด ทั้งที่กรม (เทเวศร์) และสำนักพัฒนาและถ่ายทอด เทคโนโลยีการสหกรณ์ (ถนนพิชัย) โดยมีรายละเอียดตามที่กรมเห็นควร และส่งมอบกรมในรูปแบบเอกสารและไฟล์ใน งวดที่ ๑ และปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน ส่งมอบให้กรมในงวดที่ ๔

๕.๓ ผู้รับจ้างจะต้องตรวจสอบสถานะการทำงานของอุปกรณ์ และสภาพสายสัญญาณที่เชื่อมต่อระหว่างอุปกรณ์กับ อุปกรณ์และอุปกรณ์เชื่อมต่อ รวมทั้งจะต้องจัดเก็บค่า Configure และสำรองข้อมูลเพื่อการกู้ระบบของอุปกรณ์ควบคุม เครือข่ายไร้สาย (Wireless Controller)

๕.๔ ผู้รับจ้างจะต้องทำความสะอาดภายนอกของอุปกรณ์ควบคุมเครือข่ายไร้สาย (Wireless Controller) ให้สะอาด เรียบร้อย อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ และตรวจสอบสภาพแวดล้อมของสถานที่ติดตั้งของอุปกรณ์กระจาย สัญญาณไร้สาย (Access Point)

๕.๕ หากมีการเปลี่ยนแปลงจุดกระจายสัญญาณระบบเครือข่ายไร้สาย ผู้รับจ้างจะต้องทำการปรับปรุงการตั้งค่า ให้กับอุปกรณ์กระจายสัญญาณไร้สายให้สามารถใช้งานกับระบบเดิมของกรมได้



๖. ดูแลและบำรุงรักษาโปรแกรม (Software) บนเครื่องแม่ข่าย (Server) และอุปกรณ์เครือข่าย (Network)

๖.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานการบำรุงรักษาโปรแกรม (Software Maintenance) ป้องกันไวรัส (Anti-Virus) ของกรม ทุกเดือน โดยรายงานต้องแสดงถึงรายละเอียดอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- (๑) รายงานการบำรุงรักษา (Software Antivirus License)
- (๒) รายงานปัญหา การแก้ไข ข้อเสนอแนะอย่างเป็นขั้นตอนแบบ Step by Step
- (๓) รายงานการตรวจสอบปริมาณ Virus, Worm, Spyware, Malware, Spam และ ภัยคุกคามอื่นๆ ที่เกิดขึ้นกับระบบเครื่องแม่ข่ายและเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายภายในกรม
- (๔) รายงานจำนวนผู้ใช้งานและไม่ใช้งาน Antivirus

๖.๒ ทำการตรวจสอบโปรแกรมป้องกันไวรัส, Scan และกำจัดไวรัส, Spam mail, Spyware, Botnet และ โปรแกรมมัลแวร์อื่นๆ ในเครื่องแม่ข่าย ทุกเดือน

๖.๓ ในกรณีที่มีการบุกรุกทำความเสียหายให้กับข้อมูลที่อยู่ในเครื่องแม่ข่ายที่ต้องดูแลตามเอกสารนี้ ผู้รับจ้างต้องเป็นธุระในการแจ้งความและติดตามข้อมูลให้ใช้งานได้ตามเดิม

๖.๔ ผู้รับจ้างจะต้องทำการกำหนดค่าอุปกรณ์ในโปรแกรมตรวจสอบระบบเครือข่าย อย่างน้อยดังนี้

- (๑) อุปกรณ์ Core Switch โดยให้สามารถดูปริมาณการใช้งาน ทุก port ที่มีการใช้งาน
- (๒) อุปกรณ์ Access Switch โดยให้สามารถดูปริมาณการใช้งานบน Port Uplink ที่เชื่อมต่อกับอุปกรณ์ Core Switch
- (๓) ตรวจสอบระบบเครือข่ายและเครื่องแม่ข่ายให้สามารถใช้งานได้เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ สามารถดูปริมาณการใช้งานบน Port ที่เชื่อมต่อ
- (๔) สร้าง Dashboard และ Network Map ใหม่เองได้ผ่านทาง Web Browser และสามารถแสดงผลได้
- (๕) ตรวจสอบการทำงานของเครื่องแม่ข่าย หรืออุปกรณ์อื่นๆ ผ่านช่องทาง เช่น Simple Network Management Protocol (SNMP)

๗. ดูแลและบำรุงรักษาอุปกรณ์สำรองข้อมูลพร้อมโปรแกรมสำรองข้อมูล จำนวน ๑ ระบบ

๗.๑ ผู้รับจ้างจะต้องทำการตรวจสอบ Version ของ Software ของระบบสำรองข้อมูล ที่กรมใช้งานอยู่เสมอ

๗.๒ ผู้รับจ้างจะต้องตรวจสอบสถานการณ์สำรองข้อมูลของระบบทุกวันและจัดทำรายงานการบำรุงรักษา การตรวจสอบการสำรองข้อมูลเป็นรายเดือนและรวบรวมส่งในทุกงวดงาน

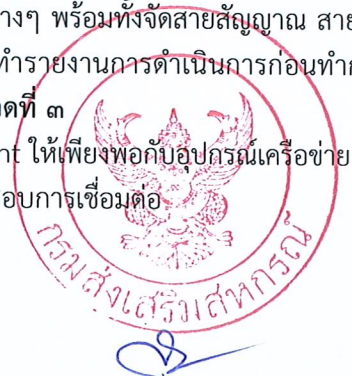
๗.๓ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการสำรองข้อมูล (Backup) และกู้คืนข้อมูล (Recovery) ข้อมูลระบบเครื่องแม่ข่าย ตามเอกสารประกอบ ๑ อย่างน้อย ๑ ระบบ และจะต้องดำเนินการทดสอบการกู้คืนข้อมูล (Recovery) ข้อมูล อย่างน้อย ๒ ครั้ง พร้อมทั้งสำรองข้อมูลการตั้งค่าอุปกรณ์ระบบเครือข่าย ตามเอกสารประกอบ ๑ และบันทึกลงแผ่น CD/DVD ส่งมอบให้กรมทุกงวดงาน

๗.๔ จัดหาอุปกรณ์ Hard Disk ขนาดความจุ ๔ TB จำนวน ๒ ชุด หรือ มีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๘ TB เพื่อใช้งานกับระบบสำรองข้อมูลของกรม ภายในงวดที่ ๑ ส่งมอบอุปกรณ์ให้กรมใช้งานต่อเมื่อหมดสัญญา

๘. ดูแลบำรุงรักษาระบบสายสัญญาณ UTP ภายในห้องศูนย์คอมพิวเตอร์, ภายในอาคารและระบบสายสัญญาณใยแก้วนำแสง (Fiber Optic) ระหว่างอาคาร

๘.๑ จัดระเบียบสายสัญญาณต่างๆ ที่ติดตั้งอยู่ในตู้ Rack ทุกตู้ ทั้งภายในห้องศูนย์ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และตู้ Rack ตามชั้นต่างๆ ตลอดจนจัดทำและตรวจสอบ Label ของสายสัญญาณให้สามารถทราบว่าต้นสายและปลายสายอยู่ที่ใด ให้ถูกต้องตรงกัน ตรวจสอบและแก้ไขปัญหาการทำงานของสายสัญญาณต่างๆ พร้อมทั้งจัดสายสัญญาณ สายไฟ ภายใต้พื้นยกภายในห้องศูนย์คอมพิวเตอร์ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย รวมถึงการทำรายการดำเนินการก่อนทำการปรับปรุงและหลังการปรับปรุง โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในงวดที่ ๓

๘.๒ จัดสายสัญญาณในตู้ Rack อุปกรณ์เครือข่ายให้ใส่ Cable Management ให้เพียงพอกับอุปกรณ์เครือข่ายที่อยู่ในตู้ Rack และใช้สายรัดในการรัดสายสัญญาณให้เรียบร้อย ง่ายต่อการตรวจสอบการเชื่อมต่อ



๘.๓ ตรวจสอบเมื่อเกิดปัญหาในการเชื่อมต่อของระบบสายสัญญาณชนิดต่างๆ ของระบบเครือข่ายทั้งหมด และระบบสายสัญญาณ Fiber Optic ที่เชื่อมโยงระหว่างอาคารภายในกรม ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ และติด Label ทั้งที่ต้นทางและปลายทางของสายสัญญาณแต่ละเส้นให้เป็นปัจจุบัน

๘.๔ จัดทำผังภาพรวมการเชื่อมต่อ (Network Diagram) ของระบบเครือข่ายของกรม โดยรายละเอียด จะต้องแสดงให้เห็นถึงการเชื่อมต่อสายสัญญาณต่างๆ โดยจะต้องระบุถึงชนิดของสายสัญญาณ UTP สายสัญญาณ Fiber Optic การเชื่อมโยงของอุปกรณ์เครือข่ายภายในห้องศูนย์คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์อื่นๆ ของแต่ละชั้นแต่ละอาคาร ประกอบด้วยหมายเลข Port IP Address, ชื่อของอุปกรณ์นั้นๆ อาคาร ชั้น โดยมีรายละเอียดตามที่กรมเห็นควร และส่งมอบกรมในรูปแบบเอกสารและไฟล์ในงวดที่ ๔

๘.๕ จัดทำผังรายละเอียดการติดตั้งเครื่องลูกข่ายของกรม (เทอร์ส) และสำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ (ถนนพิชัย) โดยมีรายละเอียดตามที่กรมเห็นควร และส่งมอบกรมในรูปแบบเอกสารและไฟล์ในงวดที่ ๔

๘.๖ ผู้รับจ้างต้องเดินสายสัญญาณเพิ่มให้แก่กรม ไม่น้อยกว่า ๓๐ จุด โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด ภายในงวดที่ ๓

๙. ดูแลและบำรุงรักษาระบบสำรองไฟฟ้า UPS ขนาด ๔๐ KVA จำนวน ๓ ชุด

๙.๑ เครื่องควบคุมและสำรองไฟฟ้าแบบต่อเนื่อง (Uninterrupted Power Supply: UPS) แยกเป็น ๒ ส่วน

(๑) ตัวเครื่องควบคุมและสำรองไฟฟ้า หมายถึง อุปกรณ์ควบคุมการทำงาน และอุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานระบบสำรองไฟฟ้า

(๒) ชุดแบตเตอรี่ หมายถึง แบตเตอรี่สำหรับเครื่องควบคุมและสำรองไฟฟ้า ที่ประกอบกันขึ้นเพื่อเก็บพลังงานไฟฟ้ากระแสตรงสำหรับใช้งานกับเครื่อง และสามารถรองรับไฟฟ้าแบบ Full Load ได้ไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที

๙.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดส่งเจ้าหน้าที่ซึ่งเป็นช่างผู้ชำนาญการ มาทำการบำรุงรักษาทำความสะอาดตรวจสอบแก้ไขชิ้นส่วนต่างๆ ที่ตรวจสอบพบว่าชำรุดหรือเปลี่ยนอะไหล่ เมื่อชำรุดเสียหาย โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

๙.๓ เมื่อเครื่องควบคุมและสำรองไฟฟ้าเกิดเหตุชำรุดหรือชำรุดเสียหาย ผู้รับจ้างต้องจัดช่างผู้ชำนาญการเข้ามาดำเนินการแก้ไข เปลี่ยนแปลงตัวเครื่องและแบตเตอรี่ ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ตามปกติภายใน ๔๘ ชั่วโมง นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากกรม โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ จากกรม หากผู้รับจ้างไม่ได้แก้ไขให้ทันตามกำหนดระยะเวลาดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องควบคุมและสำรองไฟฟ้าสำรองที่มีประสิทธิภาพในการทำงานเหมือนกับเครื่องควบคุมและสำรองไฟฟ้าเดิมหรือสูงกว่า มาใช้งานทดแทน จนกว่าจะดำเนินการแก้ไขเครื่องควบคุมและสำรองไฟฟ้าเดิมแล้วเสร็จ

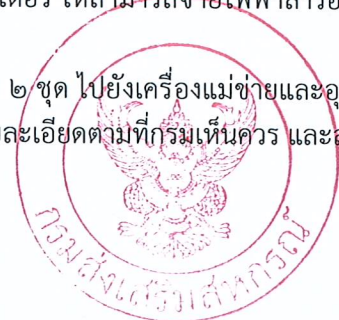
๙.๔ กรณีผู้รับจ้างไม่เข้ามาดำเนินการแก้ไข ภายในระยะเวลาที่กำหนด กรมมีสิทธิ์จ้างบุคคลภายนอก ทำการดูแลและบำรุงรักษาแก้ไขเปลี่ยนแปลงอะไหล่ที่ชำรุดหรือครบอายุการใช้งาน โดยผู้รับจ้างจะต้องออกค่าใช้จ่ายในการจ้างบุคคลภายนอกทำการดูแลและบำรุงรักษาแก้ไขเปลี่ยนแปลงกรม

๙.๕ ผู้รับจ้างต้องทำการตรวจสอบสภาพการใช้งานของเครื่องควบคุมและสำรองไฟฟ้าและแบตเตอรี่ให้เป็นปกติ โดยจะต้องสามารถทำงานได้ตามคู่มือการใช้งานเครื่องควบคุมและสำรองไฟฟ้า ยี่ห้อ APC รุ่น SUVTP๔๐KH๔B๔S ขนาด ๔๐ KVA

๙.๖ ผู้รับจ้างต้องจัดส่งรายงานผลการตรวจสอบและรายงานเหตุชำรุด และผลการแก้ไขเป็นลายลักษณ์อักษรให้กรม

๙.๗ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตรวจสอบและแก้ไขการเชื่อมต่อระหว่างเครื่องสำรองไฟฟ้าไปยังเครื่องแม่ข่าย และอุปกรณ์เครือข่ายที่ติดตั้งภายในตู้ Rack ห้องศูนย์ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ให้สามารถจ่ายไฟฟ้าสำรองไปยังอุปกรณ์ภายในตู้ Rack ได้ ในงวดที่ ๒

๙.๘ จัดทำผังรายละเอียดการเชื่อมต่อระหว่างเครื่องสำรองไฟฟ้า ทั้ง ๒ ชุด ไปยังเครื่องแม่ข่ายและอุปกรณ์เครือข่ายที่ติดตั้งภายในตู้ Rack ห้องศูนย์ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ โดยมีรายละเอียดตามที่กรมเห็นควร และส่งมอบกรมในรูปแบบเอกสารและไฟล์ในงวดที่ ๒



(Handwritten signature in blue ink)

๑๐. ดูแลและบำรุงรักษาอุปกรณ์ต่างๆ ภายในห้องศูนย์คอมพิวเตอร์ ได้แก่ ตู้ Rack ระบบเครื่องปรับอากาศ เครื่องลดความชื้น เครื่องควบคุมเวลา (Timer) เครื่องสแกนนิ้วมือ (Access Control) อุปกรณ์ Emergency Light ระบบ CCTV พร้อมกล้องวงจรปิด และอุปกรณ์ตรวจจับความร้อนและควัน (Smoke Detector)

๑๐.๑ ทำการดูแลรักษาตู้ Rack ภายในห้องศูนย์คอมพิวเตอร์และตู้ Rack ภายในอาคารตามชั้นต่างๆ ทั้งที่กรม (เทเวศร์) และสำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ (ถนนพิชัย)

- (๑) ตรวจสอบสภาพและทำความสะอาดภายนอกให้สะอาด ระบายร้อยและอยู่ในสภาพที่ใช้งานได้จัดทำป้ายแสดงชื่อที่ตู้ Rack ทั้งภายในห้องศูนย์คอมพิวเตอร์และตามชั้นต่าง ๆ ทั้งที่กรมและสำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์
- (๒) จัดทำผังรายละเอียดการเชื่อมต่อของเครื่องแม่ข่าย และอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ติดตั้งอยู่ในตู้ Rack (Rear Rack Detail) ในห้องศูนย์คอมพิวเตอร์ โดยจะต้องมีรายละเอียดที่แสดงให้เห็นว่า สายที่เชื่อมต่อกับอุปกรณ์นั้นเชื่อมต่อไปยังที่ใดโดยบอกรายละเอียดของต้นทางและปลายทางได้ โดยมีรายละเอียดตามที่กรมเห็นควร และส่งมอบกรมในรูปแบบเอกสารและไฟล์ในงวดที่ ๔
- (๓) จัดทำผังการติดตั้งของเครื่องแม่ข่ายและอุปกรณ์ที่อยู่ในตู้ Rack (Rack Layout) แบบ Physical อุปกรณ์จริงและระบุรายละเอียด port เชื่อมต่อของอุปกรณ์โดยมีการระบุต้นทางและปลายทางโดยละเอียด โดยมีรายละเอียดตามที่กรมเห็นควร และส่งมอบกรมในรูปแบบเอกสารและไฟล์ในงวดที่ ๔

๑๐.๒ ทำการดูแลบำรุงรักษาระบบเครื่องปรับอากาศ เครื่องลดความชื้น รวมถึงเครื่องควบคุมเวลา (Timer) ภายในห้องศูนย์คอมพิวเตอร์ ให้ทำการตรวจสอบอุณหภูมิของห้องทุกวัน

๑๐.๓ ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบ ทำความสะอาดอุปกรณ์กรองอากาศ (Air Filter) พร้อมเติมน้ำยา ถ้าเกิดขัดข้องจะต้องดำเนินการให้ใช้งานได้ พร้อมทั้งทำรายงานการตรวจสอบส่งให้กรม

๑๐.๔ ผู้รับจ้างจะต้องดูแลตรวจสอบและบำรุงรักษาเครื่องสแกนนิ้วมือ (Access Control) ภายในบริเวณศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร อย่างน้อย ดังนี้

- (๑) ตรวจสอบระบบการทำงานต่างๆ ให้สามารถใช้งานได้เป็นปกติ
- (๒) ตรวจสอบการทำงานของแบตเตอรี่ของอุปกรณ์ หากแบตเตอรี่เสื่อมหรือเก็บไฟไม่อยู่ ให้เปลี่ยนแบตเตอรี่ใหม่ทันที
- (๓) จัดเก็บบันทึกการเข้าออก และสามารถเรียกบันทึกกลับมาดูได้ พร้อมรายงานผลการเข้าออกเป็นรายวัน/รายเดือน/รายปี และรายคน ได้เป็นอย่างน้อย

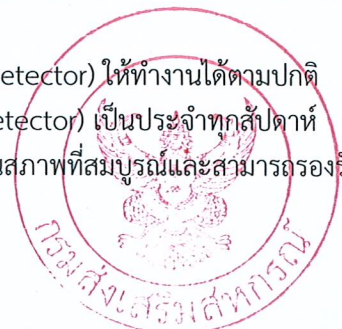
๑๐.๕ ผู้รับจ้างจะต้องดูแลตรวจสอบและบำรุงรักษาการทำงานของอุปกรณ์ Emergency Light ให้สามารถทำงานได้ตามปกติ

๑๐.๖ ผู้รับจ้างจะต้องดูแลตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบ CCTV พร้อมกล้องวงจรปิด ภายในบริเวณศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร อย่างน้อย ดังนี้

- (๑) ดูแลบำรุงรักษาเครื่องบันทึกภาพแบบดิจิทัล (NVR) ให้สามารถบันทึกได้ตามปกติ
- (๒) ตรวจสอบการทำงานของเครื่องบันทึกภาพที่ระบบที่วีวงจรปิด (NVR) ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ โดยตรวจสอบพื้นที่ความจุที่เหลือ, การบันทึกภาพย้อนหลัง รวมถึงตรวจสอบสายสัญญาณที่เชื่อมต่อไปยังกล้องวงจรปิดให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
- (๓) Backup ข้อมูลและบันทึกกล้อง External Hard Disk โดย ๑ ครั้งต่อเดือน เพื่อให้สามารถเรียกดูข้อมูลย้อนหลังได้ไม่น้อยกว่า ๓ เดือนหรือ ๙๐ วัน พร้อมส่งมอบ External Hard Disk ให้กรมในงวดที่ ๔

๑๐.๗ ผู้รับจ้างจะต้องดูแลตรวจสอบและบำรุงรักษาอุปกรณ์ตรวจจับควันไฟ (Smoke Detector) และระบบดับเพลิง

- (๑) ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์ตรวจจับควันไฟ (Smoke Detector) ให้ทำงานได้ตามปกติ
- (๒) ตรวจสอบไฟสถานะของอุปกรณ์ตรวจจับควันไฟ (Smoke Detector) เป็นประจำทุกสัปดาห์
- (๓) ตรวจสอบให้อุปกรณ์ตู้ควบคุมระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ให้อยู่ในสภาพที่สมบูรณ์และสามารถรองรับการทำงานของอุปกรณ์ตรวจจับควันไฟ (Smoke Detector) ได้



(Handwritten signature)

๑๑. จัดหาพร้อมติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลเพื่อให้บริการข้อมูลสารสนเทศ

๑๑.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดหาพร้อมติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลสำหรับบริการข้อมูลสารสนเทศ จำนวน ๒๐ ชุด และต้องทำการบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลให้สามารถใช้งานได้

๑๑.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานระบุผู้ใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลทั้ง ๒๐ เครื่อง พร้อมระบุตำแหน่งที่เครื่องติดตั้งใช้งานอยู่

๑๑.๓ การซ่อมแซม แก้ไข เครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลที่มีปัญหา ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการซ่อมแซม แก้ไข ให้แล้วเสร็จภายใน ๓ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้ง หรือตามที่กรม กำหนด โดยก่อนการดำเนินการจะต้องแจ้งให้ผู้ใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลแต่ละเครื่องให้ทราบและอนุญาตก่อนทุกครั้ง จึงจะสามารถดำเนินการได้ ทั้งนี้ หากตรวจพบว่าหลังจากที่ได้ทำการซ่อมแซม แก้ไข ดังกล่าวของผู้รับจ้าง มีผลทำให้เกิดความเสียหายของข้อมูล ผู้รับจ้างจะต้องทำการกู้คืนข้อมูลที่เสียหายในระหว่างทำการซ่อมแซม แก้ไขทั้งหมด โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการกู้คืนข้อมูลที่สูญหายทั้งหมด

๑๑.๔ การซ่อมแซม แก้ไข ตามข้อ ๑๑.๓ หากผู้รับจ้างไม่สามารถแก้ไขให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาผู้รับจ้าง จะต้องนำเครื่องซึ่งมีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่ามาติดตั้งให้ใช้งานทดแทนได้ทันทีจนกว่าการซ่อมจะแล้วเสร็จสมบูรณ์ ใช้งานได้ตามปกติโดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๑๑.๕ เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่นำมาติดตั้ง จะต้องเป็นอุปกรณ์ที่เป็นของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน หรือเป็นเครื่องคอมพิวเตอร์ที่เคยใช้อยู่ที่กรม จะต้องมีความสมบัติน้อยกว่าเอกสารประกอบ ๒

๑๑.๖ ผู้รับจ้างจะสามารถนำเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์กลับได้ต่อเมื่อกรมได้ผู้รับจ้างในการดูแลและบำรุงรักษาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของกรม ในปีงบประมาณถัดไป และผู้รับจ้างรายใหม่นั้นได้เข้ามาดำเนินการติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์แทนชุดเดิมให้สามารถใช้งานได้เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องมีหนังสือแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้กรมทราบก่อนเข้ามาทำการเคลื่อนย้ายอย่างน้อย ๗ วันทำการ พร้อมทำหลักฐานการรับคืนสิ่งของดังกล่าว

๑๑.๗ หากอุปกรณ์เกิดการชำรุดเสียหายไม่ว่ากรณีใด ๆ ในระหว่างใช้งานหลังจากสิ้นสุดสัญญา กรมไม่ต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นทุกกรณี และผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๑๒. การให้บริการในการดูแลและบำรุงรักษา และการให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการดูแลระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของกรมส่งเสริมสหกรณ์

๑๒.๑ ผู้รับจ้างจะต้องมีหน้าที่ให้คำปรึกษาในการแก้ไขปัญหาและการดูแลบำรุงรักษาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของกรม รวมทั้งการแนะนำการปรับปรุงและออกแบบระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ให้สามารถใช้งานได้อย่างปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ

๑๒.๒ สำรองเครื่องแม่ข่าย อุปกรณ์เครือข่าย ซอฟต์แวร์ และข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการดูแลบำรุงรักษาตามเอกสารประกอบ ๑ เพื่อรับทราบและรวบรวมข้อมูลในการวางแผนการดำเนินงานดูแลบำรุงรักษาระบบเครือข่ายของกรม ทำการประชุมร่วมกับกรม พร้อมทั้งส่งมอบรายการอย่างน้อยต่อไปนี้ให้กรมพิจารณา ภายใน ๒๐ วันทำการ นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

(๑) แบบฟอร์มลงเวลามาทำงานและแบบฟอร์มบันทึกงานที่ปฏิบัติในแต่ละวันของทีมงาน และแบบมอบหมายงานหรือแผนงานที่เจ้าหน้าที่แต่ละคนต้องดำเนินการ

(๒) หนังสือแสดงรายชื่อของทีมงานที่รับผิดชอบโครงการ อย่างน้อยจะต้องมีข้อมูลที่แสดง ชื่อ-สกุล ตำแหน่งวุฒิการศึกษาใบรับรองต่างๆ ประสบการณ์ในการทำงาน รวมทั้งผลงานที่ผ่านมา

(๓) แบบฟอร์มต่างๆ ที่จะต้องใช้ปฏิบัติงานและแบบรายงานต่างๆ ทั้งหมด
 ทั้งนี้ แบบฟอร์มและรายงานทั้งหมดที่ผู้รับจ้างเสนอ กรมสามารถเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม



๑๒.๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ในการดูแลและบำรุงรักษาระบบเครือข่ายของกรม ตลอดระยะเวลาที่ให้บริการโดยในแผนปฏิบัติการ ดังกล่าวอย่างน้อยจะต้องมีข้อมูลที่แสดงถึง กิจกรรมและขั้นตอน ในการดูแลบำรุงรักษา, ระยะเวลาดำเนินงาน (วันที่เริ่มทำและวันที่ทำเสร็จ), ระยะเวลาส่งมอบงาน, ชื่อผู้รับผิดชอบ และ ข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและส่งมอบแผนปฏิบัติการดังกล่าวให้แก่กรม ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

๑๒.๔ จัดประชุมเพื่อรายงานปัญหาและผลการดำเนินการระหว่างกรมกับผู้รับจ้างตามที่กรมกำหนด ไม่น้อย กว่าวตละ ๑ ครั้ง ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดบันทึกรายงานการประชุม และส่งให้กรมรับทราบทุกครั้ง

๑๒.๕ ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลและรับผิดชอบต่อเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้าง ให้ปฏิบัติตามนโยบาย กฎ คำสั่ง ระเบียบ และวิธีปฏิบัติในการรักษาความปลอดภัย การเก็บรักษาความลับของข้อมูลในระบบฐานข้อมูล ระบบเครือข่าย และระบบ คอมพิวเตอร์ และเอกสารอื่นใดที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานของกรม

๑๒.๖ ผู้รับจ้างต้องลงนามในสัญญาการไม่เปิดเผยความลับ (Nondisclosure agreement) ซึ่งเป็นสัญญา แต่ฝ่ายเดียวและมีตราสัญลักษณ์ของ "ผู้รับจ้าง" ประทับตราเป็นสำคัญ ส่งมอบให้กับกรม ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจาก วันที่ลงนามในสัญญา รายละเอียดตามเอกสารประกอบ ๓

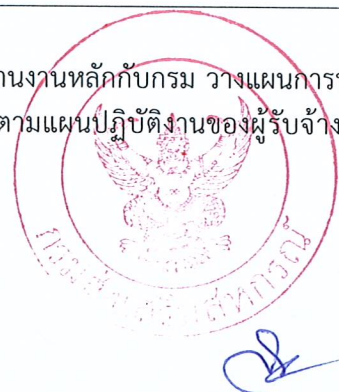
๑๒.๗ ผู้รับจ้างต้องยอมรับเงื่อนไขในกรณีที่มีการปรับเปลี่ยนรายละเอียดปลีกย่อยของข้อกำหนดหรือข้อสัญญา ใดๆ ในข้อ ๑๒.๖ ภายหลังจากลงนามในสัญญา เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายด้านการรักษาความปลอดภัยระบบสารสนเทศและ เครือข่ายและการปฏิบัติงานประจำของเจ้าหน้าที่ที่มีความยืดหยุ่นอย่างเหมาะสม โดยไม่ถือเป็นข้อโต้แย้งที่จะ ไม่ดำเนินการใดๆ และต้องไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ กับกรม

๑๒.๘ ผู้รับจ้างต้องทำข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ตามแบบที่กรมกำหนด ซึ่งข้อตกลงการ ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลระหว่างกรมและผู้รับจ้าง กรมจะจัดให้มีข้อตกลงระบุสิทธิและหน้าที่ของกรมส่งเสริมสหกรณ์ ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล และของบุคคลที่กรมส่งเสริมสหกรณ์มอบหมายให้ประมวลผล รวมถึงวัตถุประสงค์ ขอบเขตในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลและข้อตกลงอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล มีหน้าที่ ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามขอบเขตที่ระบุในข้อตกลง และตามคำสั่งของกรมส่งเสริมสหกรณ์เท่านั้น โดยไม่สามารถ ประมวลผลเพื่อวัตถุประสงค์อื่นได้ รายละเอียดตามเอกสารประกอบ ๔

๑๒.๙ ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่มาปฏิบัติงานประจำที่กรม จำนวนอย่างน้อย ๑ คน ซึ่งจะต้องเป็นเจ้าหน้าที่ ประจำของผู้รับจ้างเท่านั้น โดยต้องเข้ามาปฏิบัติงานที่กรมภายใน ๒ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ในทุกวันทำการ ของทางราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. และพร้อมเข้ามาดำเนินการหลังเวลา ๑๖.๓๐ น. ของทุกวันทำการและ ทุกวันหยุดราชการ เมื่อได้รับแจ้งจากเจ้าหน้าที่ของกรม ทั้งนี้ ต้องปฏิบัติงานตลอดอายุสัญญาจ้างนับถัดจากวันที่ลงนาม ในสัญญา โดยคุณสมบัติและหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ที่มาปฏิบัติงานประจำที่กรม มีดังนี้

หน้าที่	คุณสมบัติ
<ul style="list-style-type: none"> - ดูแลและตรวจสอบการทำงานของเครื่องแม่ข่าย เครื่องลูกข่าย และอุปกรณ์เครือข่าย - แก้ไขข้อขัดข้องทางเทคนิคของเครื่องแม่ข่าย อุปกรณ์เครือข่าย และอุปกรณ์ด้านความปลอดภัย - ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะการใช้งานเครื่องแม่ข่ายและอุปกรณ์ต่อพ่วง สายสัญญาณต่างๆ - อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายของกรม 	<ul style="list-style-type: none"> - จบการศึกษาอย่างน้อย ระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า สาขาที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ - มีประสบการณ์เกี่ยวกับการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซม เครื่องแม่ข่าย อุปกรณ์เครือข่าย การบำรุงรักษาหรือซ่อมแซม เครื่องลูกข่ายและอุปกรณ์ต่อพ่วง ไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๑๒.๑๐ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีผู้จัดการโครงการ เพื่อทำหน้าที่ประสานงานหลักกับกรม วางแผนการทำงาน มอบหมายงาน และติดตามงานของเจ้าหน้าที่ที่มาปฏิบัติงานที่กรมให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติงานของผู้รับจ้างที่กรม เห็นชอบแล้ว



๑๒.๑๐ ผู้รับจ้างจะต้องทำการดูแลบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) ให้แก่อุปกรณ์ตามเอกสารประกอบ ๑ และทำความสะอาดภายนอกของอุปกรณ์ในการเข้าทำงานบำรุงรักษาในทุกครั้งที่เข้าทำการบำรุงรักษาและจัดทำรายงานการบำรุงรักษาส่งให้กรมทวงงาน

๑๒.๑๑ หากมีเหตุจำเป็นต้องหยุดระบบในการให้บริการระบบเครือข่ายหรือเครื่องแม่ข่ายลงชั่วคราว เพื่อทำการบำรุงรักษา ซ่อมแซมแก้ไขระบบดังกล่าว ผู้รับจ้างจะต้องทำหนังสือแจ้งให้กรมทราบล่วงหน้าอย่างน้อย ๕ วัน โดยข้อมูลที่แจ้งดังกล่าวอย่างน้อยต้องมีรายการดังนี้ วันที่และช่วงเวลาที่ใช้ในการดำเนินการ ระยะเวลาและสถานที่ที่ใช้ดำเนินการ สาเหตุที่ต้องดำเนินการ ผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้น และวิธีในการดำเนินการดังกล่าว เว้นแต่เป็นการแก้ปัญหาเฉพาะหน้าเร่งด่วนเพื่อให้ระบบทำงานได้เป็นปกติ ผู้รับจ้างจะดำเนินการได้ต่อเมื่อกรมพิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว

๑๒.๑๒ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมชิ้นส่วนหรืออุปกรณ์สำรองไว้ให้เพียงพอและพร้อมนำมาเปลี่ยนแทนอุปกรณ์ที่ชำรุดได้ทันที ชิ้นส่วนหรืออุปกรณ์ใดที่ชำรุด ให้เปลี่ยนหรือทดแทนด้วยชิ้นส่วนหรืออุปกรณ์ที่มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าของเดิมและในกรณีที่ไม่สามารถซ่อมแซมได้ ให้ผู้รับจ้างจัดหาชิ้นส่วนหรืออุปกรณ์ที่มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าของเดิมเป็นของใหม่และไม่เคยใช้งานมาก่อนและสามารถใช้งานร่วมกับอุปกรณ์ที่กรมมีอยู่เดิมได้

๑๒.๑๓ ผู้รับจ้างจะต้องดูแลถึงการเปลี่ยนชิ้นส่วนอะไหล่ของตัวอุปกรณ์ในกรณีที่ชิ้นส่วนของตัวอุปกรณ์มีความเสียหายโดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมตลอดระยะเวลาของสัญญา

๑๒.๑๔ ในกรณีที่เกิดความเสียหายด้าน Hardware ผู้รับจ้างจะต้องส่งเจ้าหน้าที่เข้ามาทำการแก้ไขปัญหาที่กรมภายใน ๔ ชั่วโมงหลังจากที่ได้รับแจ้งและจะต้องแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน ๑๒ ชั่วโมง หากไม่สามารถแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน ๑๒ ชั่วโมง ผู้รับจ้างจะต้องหาอุปกรณ์ทดแทนที่มีคุณภาพเทียบเท่าหรือดีกว่ามาวางทดแทนเพื่อใช้งาน ภายใน ๔๘ ชั่วโมง และจะต้องดำเนินการซ่อมแซมอุปกรณ์ที่เสียหายให้แล้วเสร็จและรายงานความคืบหน้าให้เจ้าหน้าที่ของกรมรับทราบเป็นระยะ

๑๒.๑๕ ค่าใช้จ่ายในการติดตั้ง บำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข รวมทั้งค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดขึ้นที่เกี่ยวกับอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ตามเอกสารประกอบ ๑ ที่อยู่ใต้อำนาจหน้าที่ที่ขัดข้องเสียหาย ผู้รับจ้างมีหน้าที่รับผิดชอบทั้งสิ้น

๑๒.๑๖ ในระหว่างสัญญาจ้างฉบับนี้ยังไม่สิ้นสุด หากอุปกรณ์ตามเอกสารประกอบ ๑ เกิดขัดข้องเสียหายหรือใช้การไม่ได้ตามปกติ ผู้รับจ้างยังมีหน้าที่แก้ไขให้สามารถใช้งานได้ แม้ภายหลังจากสัญญาจ้างสิ้นสุดไปแล้ว

๑๒.๑๗ ในกรณีที่มีเหตุอันทำให้ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์มีความเสียหายที่มีสาเหตุการณปกติ เช่น ความเสียหายที่เกิดจากน้ำ การสูญหาย การแตกหัก ฯลฯ ถือว่ามิใช่ความผิดของผู้รับจ้าง แต่ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างรับทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

๑๒.๑๘ ในกรณีที่กรมมีการปรับปรุงระบบสารสนเทศหรือระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์นอกเวลาราชการเป็นกรณีพิเศษ ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่เข้ามาปฏิบัติงานตามที่กรมร้องขอ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมจากกรม

๑๒.๑๙ บรรดาข้อมูลและเอกสารกระบวนการ วิธีปฏิบัติ และข้อมูลอื่น ๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือที่ผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างได้เข้าไปเกี่ยวข้องกับ ตลอดจนจนเอกสารข้อมูลของกรม ให้ถือว่าเป็นความลับของกรม ผู้รับจ้างรวมถึงผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างจะนำไปเปิดเผยแก่บุคคลอื่น ทำสำเนา หรือทำการอื่นใดทำนองเดียวกัน โดยมีได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากกรมมิได้

๑๒.๒๐ หากผู้รับจ้างรวมถึงเจ้าหน้าที่ บุคลากร ลูกจ้าง หรือผู้ปฏิบัติงานกับผู้รับจ้างเปิดเผยข้อมูลตลอดจนเอกสารข้อมูลอันเป็นความลับของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างตกลงรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นแก่ผู้ว่าจ้างทุกกรณีและกรมมีสิทธิเลิกสัญญาจ้างโดยไม่ต้องรับผิดชอบในความเสียหายใด ๆ ที่จะเกิดขึ้นแก่ผู้รับจ้าง

๑๒.๒๑ กรณีที่เกิดเหตุการณ์ ภัยคุกคาม ขัดขวาง ปิดกั้น การกระทำ หรือการดำเนินการใด ๆ โดยมีขอบที่มีผลกระทบต่อความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cyber Incident) ของระบบคอมพิวเตอร์ หรือข้อมูลคอมพิวเตอร์หรือข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้องกับระบบคอมพิวเตอร์ของผู้รับจ้าง ซึ่งอาจมีความเป็นไปได้ที่จะเกิดผลกระทบต่อผู้ว่าจ้าง ให้ผู้รับจ้างดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) ให้ผู้รับจ้างรายงานเหตุการณ์ดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างทราบทันทีภายใน ๗๒ ชั่วโมง นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างได้ทราบ หรือตรวจพบการกระทำดังกล่าว เพื่อให้ผู้ว่าจ้างพิจารณา และดำเนินการได้รวดเร็วและทันการณ์



(๒) ให้ผู้รับจ้างตรวจสอบเหตุการณ์ดังกล่าว และจัดทำรายงานสรุปข้อมูลระบบคอมพิวเตอร์ของผู้รับจ้างที่ได้รับผลกระทบอย่างน้อยประกอบด้วย วันที่ และเวลา เครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายหรือแม่ข่าย ข้อมูลที่ได้รับผลกระทบ เช่น ข้อมูลบัญชีผู้ใช้งาน รวมถึงข้อมูลที่เกี่ยวข้องอื่นและนำเสนอให้กับผู้ว่าจ้าง

๑๒.๒๒ ผู้รับจ้างต้องจัดหาระบบแจ้งซ่อม (Help Desk Support) แบบ Cloud เพื่อรองรับการบริหารจัดการบริการด้านไอทีให้สามารถติดตามสถานะและผลการดำเนินงานแบบ Real-time ได้ ผ่าน Web Site และ Mobile Application

เอกสารในการเสนอราคา ผู้ยื่นเอกสารประกวดราคาจะต้องเสนอให้กรมพิจารณา ดังต่อไปนี้

๑. ผู้ยื่นเอกสารประกวดราคาจะต้องทำตารางเปรียบเทียบรายละเอียดของข้อกำหนดโครงการจ้างดูแลบำรุงรักษาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของกรมส่งเสริมสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่เสนอเป็นรายชื่อ รวมถึงเอกสารประกอบ ๑ และ ๒ โดยใช้ตัวอย่างแบบฟอร์มการเปรียบเทียบในตารางที่ ๑ ในการเปรียบเทียบรายการดังกล่าว หากผู้ยื่นเอกสารไม่ดำเนินการตามข้อนี้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ

ตารางที่ ๑ ตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติข้อกำหนดและรายละเอียดข้อเสนอโครงการ

อ้างอิงถึง	ขอบเขตการดำเนินการของกรม	ขอบเขตการดำเนินการที่ผู้เสนอราคาเสนอ	เอกสารอ้างอิง
ระบุหัวข้อให้ตรงกับหัวข้อที่ระบุในเอกสารประกวดราคา	ให้คัดลอกคุณลักษณะเฉพาะที่กรมกำหนดหรือขอบเขตการดำเนินการที่กรมกำหนดมากรอกในช่องนี้	ให้ระบุความสามารถหรือคุณลักษณะเฉพาะของระบบที่เสนอ	ให้ระบุหรืออ้างอิงถึงเอกสารในข้อเสนอที่เกี่ยวข้องและทำสัญลักษณ์แสดงข้อความในประโยคของเอกสารหรือในแคตตาล็อกนั้นให้ชัดเจน

๒. ผู้ยื่นเอกสารประกวดราคาต้องจัดส่งแคตตาล็อกและหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของทุกรายการ (ถ้ามี) เพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวกรมจะเก็บไว้เป็นเอกสารราชการ สำหรับเอกสารที่ยื่นมาหากเป็นสำเนารูปถ่าย จะต้องรับรองสำเนาถูกต้อง โดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล หากคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความประสงค์จะขอดูต้นฉบับแคตตาล็อก

๓. ผู้ยื่นเอกสารประกวดราคาต้องยื่นเอกสารจำแนกรายละเอียด ในรูปแบบ Bill of Quantity (BOQ) ของอุปกรณ์ทั้งหมด โดยแสดงราคาต่อหน่วยของอุปกรณ์และราคารวมทั้งหมด โดยราคาต่อหน่วยนั้นได้รวมค่าใช้จ่ายของอุปกรณ์ ค่าติดตั้ง ค่าบำรุงรักษา การรับประกัน และค่าใช้จ่ายต่างๆ พร้อมกับการยื่นเอกสารเสนอราคา

๔. ผู้ยื่นเอกสารประกวดราคาจะต้องมีผลงานที่แล้วเสร็จด้านการดูแลบำรุงรักษาเครื่องแม่ข่าย เครื่องลูกข่าย และอุปกรณ์เครือข่าย ให้แก่หน่วยงานราชการ หรือ รัฐวิสาหกิจ หรือ หน่วยงานเอกชน อย่างน้อย ๒ แห่ง โดยสัญญาอย่างน้อย ๑ แห่ง มีมูลค่าไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท ซึ่งผลงานนั้นต้องมีระยะเวลาไม่เกิน ๓ ปี นับตั้งแต่วันส่งมอบงานงวดสุดท้ายถึงวันยื่นเอกสารประกวดราคาพร้อมทั้งแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญาจ้าง กับหน่วยงานราชการ หรือ รัฐวิสาหกิจ หรือ หน่วยงานเอกชน โดยแนบสำเนาสัญญาหรือสำเนาหนังสือรับรองผลงานที่ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยมีหัวหน้าส่วนราชการของหน่วยงานราชการ หรือหัวหน้าหน่วยงานของรัฐวิสาหกิจ หรือผู้มีอำนาจลงนามรับรองผลงาน และกรมขอสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริงได้โดยตรง



๕. ผู้ยื่นเอกสารประกวดราคาต้องเสนอรายชื่อทีมงานที่เป็นเจ้าหน้าที่หรือพนักงานของผู้ยื่นเอกสารประกวดราคา โดยจะต้องระบุชื่อของหัวหน้าโครงการ/ผู้รับผิดชอบโครงการ และเจ้าหน้าที่ทีมงานที่เกี่ยวข้องด้วย โดยระบุวุฒิการศึกษา ประวัติการฝึกอบรม ความรู้/ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในส่วนที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ กรมขอสงวนสิทธิ์ที่จะปรับปรุงเปลี่ยนแปลงได้ในภายหลัง เพื่อให้เหมาะสมกับการสภาพการทำงานจริง โดยผู้ยื่นเอกสารประกวดราคาต้องดำเนินการให้เป็นไปตามที่กรมกำหนดและเห็นชอบ

๖. ทีมงานของผู้ยื่นเอกสารประกวดราคา ตามข้อ ๕. และจะต้องมีบุคลากรที่ได้รับ Certificate อย่างน้อย ดังนี้

- (๑) Certificate ด้านระบบเครือข่าย ได้แก่ CCNA, CCNP หรือ BCNP หรือเทียบเท่า เป็นต้น
- (๒) Certificate ด้านระบบปฏิบัติการ เช่น Microsoft MCSE หรือ Linux Red Hat (RHCE) จากสถาบันที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน
- (๓) Certificate ITIL FCNSP หรือ NSE๔ เป็นอย่างน้อย

เงื่อนไขการสงวนสิทธิ์

๑. กรมขอสงวนสิทธิ์ ในกรณีที่บุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องใดๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์ หรือ สิทธิบัตรเกี่ยวกับ Software ที่เสนอโดยกรม ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการทั้งปวง เพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว หากผู้รับจ้างมีอำนาจกระทำได้ และทำให้กรมต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่อบุคคลภายนอก เนื่องจากผลแห่งการละเมิดลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตรดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหาย และค่าใช้จ่ายรวมทั้งค่าฤชาธรรมเนียมและค่าทนายแทนกรม ทั้งนี้ กรมต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษร เมื่อได้มีการกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องดังกล่าวโดยไม่ชักช้า

๒. ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องตีความข้อใดหรือมีข้อความใดที่ขัดแย้งในเอกสารประกวดราคาหรือในเอกสารอื่นใดก็ตาม ซึ่งมีความจำเป็นต้องวินิจฉัยตัดสินเพื่อให้การประกวดราคารั้งนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุลัพธ์ประสงค์ กรมขอสงวนสิทธิ์ที่จะเป็นผู้ตีความและวินิจฉัยข้อขัดแย้งซึ่งให้ถือเป็นอันเด็ดขาดและถึงที่สุด

๓. การลงนามในสัญญาจะกระทำเมื่อกรมได้รับการอนุมัติและมีเงินงบประมาณเพื่อการจัดจ้างครั้งนี้แล้ว

งวดงานและการจ่ายเงิน

กรมฯ กำหนดการจ่ายเงินออกเป็นงวด จำนวน ๔ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ จ่าย ๓๐% ของราคาข้อเสนอ กรมจะจ่ายเงินเมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

- (๑) จัดซื้อหรือต่ออายุโปรแกรมป้องกันไวรัส (Anti-Virus) ตามข้อ ๑
- (๒) เอกสารหลักฐานการต่ออายุการใช้งานอุปกรณ์ป้องกันการบุกรุก (Firewall) ตามข้อ ๔.๑
- (๓) เอกสารทะเบียนเครื่องแม่ข่าย ตามข้อ ๒.๑ (๘)
- (๔) เอกสารทะเบียนอุปกรณ์เครือข่ายและอุปกรณ์ความปลอดภัย ตามข้อ ๒.๒ (๕)
- (๕) เอกสารหลักฐานการดำเนินการ ตามข้อ ๓.๑, ๔.๓, ๔.๔, ๗.๒ และ ๗.๓
- (๖) ผังการเชื่อมต่อของระบบเครือข่ายไร้สายแบบละเอียด ตามข้อ ๕.๒
- (๗) เอกสารรายงานการบำรุงรักษาโปรแกรม ตามข้อ ๖
- (๘) จัดหาอุปกรณ์ Hardisk เพื่อใช้สำรองข้อมูล ตามข้อ ๗.๔
- (๙) เอกสารการดำเนินการติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล ตามข้อ ๑๑
- (๑๐) เอกสารการประชุมเพื่อรายงานปัญหาและผลการดำเนินการ ตามข้อ ๑๒.๔
- (๑๑) เอกสารหลักฐานการดูแลบำรุงรักษาเชิงป้องกัน ตามข้อ ๑๒.๑๐
- (๑๒) ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖



(Handwritten signature)

งวดที่ ๒ จ่าย ๒๐% ของราคาที่เสนอ กรมจะจ่ายเงินเมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

- (๑) เอกสารหลักฐานการดำเนินการ ตามข้อ ๔.๓, ๔.๔, ๗.๒ และ ๗.๓
- (๒) เอกสารรายงานการบำรุงรักษาโปรแกรม ตามข้อ ๖
- (๓) เอกสารการดำเนินการตรวจสอบ พร้อมผังรายละเอียดการเชื่อมต่อของเครื่องสำรองไฟฟ้า ตามข้อ ๙
- (๔) ระบบแจ้งซ่อม (Help Desk Support) ตามข้อ ๑๒.๒๒
- (๕) เอกสารการประชุมเพื่อรายงานปัญหาและผลการดำเนินการ ตามข้อ ๑๒.๔
- (๖) เอกสารหลักฐานการดูแลบำรุงรักษาเชิงป้องกัน ตามข้อ ๑๒.๑๐
- (๗) ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗

งวดที่ ๓ จ่าย ๒๐% ของราคาที่เสนอ กรมฯ จะจ่ายเงินเมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

- (๑) เอกสารหลักฐานการดำเนินการ ตามข้อ ๔.๓, ๔.๔, ๗.๒ และ ๗.๓
- (๒) เอกสารรายงานการบำรุงรักษาโปรแกรม ตามข้อ ๖
- (๓) เอกสารหลักฐานการจัดระเบียบสายสัญญาณต่างๆ ตามข้อ ๘.๑
- (๔) เอกสารหลักฐานการเดินสายสัญญาณ ตามข้อ ๘.๖
- (๕) เอกสารการประชุมเพื่อรายงานปัญหาและผลการดำเนินการ ตามข้อ ๑๒.๔
- (๖) เอกสารหลักฐานการดูแลบำรุงรักษาเชิงป้องกัน ตามข้อ ๑๒.๑๐
- (๗) ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗

งวดที่ ๔ จ่าย ๓๐% ของราคาที่เสนอ กรมฯ จะจ่ายเงินเมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

- (๑) เอกสารทะเบียนเครื่องแม่ข่าย ตามข้อ ๒.๑ (๘)
- (๒) เอกสารทะเบียนอุปกรณ์เครือข่ายและอุปกรณ์ความปลอดภัย ตามข้อ ๒.๒(๕)
- (๓) เอกสารหลักฐานการดำเนินการจัดเก็บข้อมูลการใช้งานระบบเครือข่าย ตามข้อ ๒.๒ (๘)
- (๔) ผังการเชื่อมต่อระหว่าง Port ของ Core Switch กับ Access Switch และอุปกรณ์อื่นๆ ตามข้อ ๓.๓
- (๕) ผังการเชื่อมต่อของระบบเครือข่ายไร้สายแบบละเอียด ตามข้อ ๕.๒
- (๖) เอกสารรายงานการบำรุงรักษาโปรแกรม ตามข้อ ๖
- (๗) ส่งมอบอุปกรณ์ External Harddisk ที่ใช้สำรองข้อมูล ตามข้อ ๗.๔
- (๘) ผังภาพรวมการเชื่อมต่อ (Network Diagram) ของระบบเครือข่ายของกรม ตามข้อ ๘.๔
- (๙) ผังรายละเอียดการติดตั้งเครื่องลูกข่าย ตามข้อ ๘.๕
- (๑๐) ผังการเชื่อมต่อของเครื่องแม่ข่าย และอุปกรณ์ที่ติดตั้งอยู่ในตู้ Rack ตามข้อ ๑๐.๑ (๒)
- (๑๑) ผังการติดตั้งของเครื่องแม่ข่ายและอุปกรณ์ที่อยู่ในตู้ Rack (Rack Layout) ตามข้อ ๑๐.๑ (๓)
- (๑๒) ส่งมอบข้อมูลพร้อม External Harddisk ตามข้อ ๑๐.๖
- (๑๓) เอกสารการประชุมเพื่อรายงานปัญหาและผลการดำเนินการ ตามข้อ ๑๒.๔
- (๑๔) เอกสารหลักฐานการดูแลบำรุงรักษาเชิงป้องกัน ตามข้อ ๑๒.๑๐
- (๑๕) ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗



(Handwritten signature)

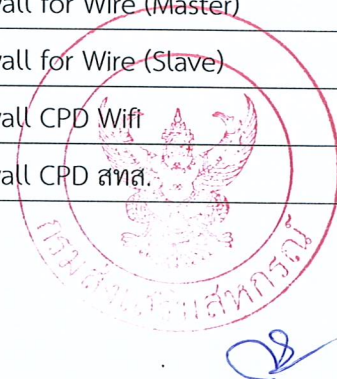
รายการอุปกรณ์ที่ต้องดูแลบำรุงรักษาตามโครงการ

๑. เครื่องแม่ข่าย (Server) จำนวน ๒๒ ชุด

ที่	รายละเอียด	Serial Number	หมายเหตุ
๑	DELL รุ่น Power Edge R๗๔๐	JNW๑TF๒	ห้องเครือข่าย ศสท. ชั้น ๕ เทเวศร์
๒	DELL รุ่น Power Edge R๗๔๐	JNW๒B๗๒	ห้องเครือข่าย ศสท. ชั้น ๕ เทเวศร์
๓	DELL รุ่น Power Edge R๗๔๐	JMNP๘T๒	ห้องเครือข่าย ศสท. ชั้น ๕ เทเวศร์
๔	DELL รุ่น Power Edge R๗๔๐	JMNPPT๒	ห้องเครือข่าย ศสท. ชั้น ๕ เทเวศร์
๕	DELL รุ่น Power Edge R๗๔๐	JNW๑YC๒	ห้องเครือข่าย ศสท. ชั้น ๕ เทเวศร์
๖	DELL รุ่น Power Edge R๗๔๐	JMNW๘T๒	ห้องเครือข่าย ศสท. ชั้น ๕ เทเวศร์
๗	DELL รุ่น Power Edge R๗๔๐	JNW๒๐J๒	ห้องเครือข่าย ศสท. ชั้น ๕ เทเวศร์
๘	DELL รุ่น Power Edge R๗๔๐	JNW๒๙R๒	ห้องเครือข่าย ศสท. ชั้น ๕ เทเวศร์
๙	DELL รุ่น Power Edge R๗๔๐	JMQR๘T๒	ห้องเครือข่าย ศสท. ชั้น ๕ เทเวศร์
๑๐	DELL รุ่น Power Edge R๗๔๐	JMMQ๘T๒	ห้องเครือข่าย ศสท. ชั้น ๕ เทเวศร์
๑๑	DELL รุ่น Power Edge R๗๔๐	JNW๑V๗๒	ห้องเครือข่าย ศสท. ชั้น ๕ เทเวศร์
๑๒	DELL รุ่น Power Edge R๗๔๐	JNW๑DK๒	ห้องเครือข่าย ศสท. ชั้น ๕ เทเวศร์
๑๓	Dell รุ่น Power Edge R๗๔๐	M๖AN๕๑F๐๒๘	ห้องเครือข่าย ศสท. ชั้น ๕ เทเวศร์
๑๔	Dell รุ่น Power Edge R๗๔๐	๗๐MC๙V๒	ห้องเครือข่าย ศสท. ชั้น ๕ เทเวศร์
๑๕	Dell รุ่น PowerEdge R๔๔๐	๒Z๙N๖๔๓	ห้องเครือข่าย ศสท. ชั้น ๕ เทเวศร์
๑๖	Dell PowerEdge รุ่น R๗๔๐	๒ZDL๖๔๓	ห้องเครือข่าย ศสท. ชั้น ๕ เทเวศร์
๑๗	Dell PowerEdge รุ่น R๗๔๐	๒ZCN๖๔๓	ห้องเครือข่าย ศสท. ชั้น ๕ เทเวศร์
๑๘	Dell PowerEdge รุ่น R๗๔๐	๒ZDN๖๔๓	ห้องเครือข่าย ศสท. ชั้น ๕ เทเวศร์
๑๙	Dell PowerEdge รุ่น R๗๔๐	JMPP๘T๒	ห้องเครือข่าย ศสท. ชั้น ๕ เทเวศร์
๒๐	Dell PowerEdge รุ่น R๗๔๐	H๘๑S๖L๓	ห้องเครือข่าย ศสท. ชั้น ๕ เทเวศร์
๒๑	Dell PowerEdge R๕๔๐	๗๙๑S๖L๓	ห้องเครือข่าย ศสท. ชั้น ๕ เทเวศร์
๒๒	Dell PowerEdge R๕๔๐	D๘๑S๖L๓	ห้องเครือข่าย ศสท. ชั้น ๕ เทเวศร์

๒. อุปกรณ์ป้องกันการบุกรุก (Firewall) จำนวน ๔ ชุด

ที่	รายละเอียด	Serial Number	หมายเหตุ
๑	Fortinet รุ่น FortiGate ๙๐๐D	FG๙๐๐D๓๙๑๕๘๐๐๒๐๙	Firewall for Wire (Master)
๒	Fortinet รุ่น FortiGate ๙๐๐D	FG๙๐๐D๕๘๑๘๘๐๐๔๓๒	Firewall for Wire (Slave)
๓	Fortinet รุ่น FortiGate ๖๐๐C	FG๖๐๐C๓๙๑๒๘๐๐๗๙๙	Firewall CPD Wifi
๔	Fortinet รุ่น FortiGate ๒๐๑E	FG๒๐๑E๔Q๑๗๙๐๔๖๐๗	Firewall CPD สทส.



๓. อุปกรณ์กระจายสัญญาณหลัก (Core Switch) จำนวน ๒ ชุด

ที่	รายละเอียด	Serial Number	หมายเหตุ
๑	Cisco Catalyst WS-C๔๕๐๗R+E	FXS๑๙๔๑Q๑๖N	Core Switch (กสส. เทเวศร์)
๒	Cisco WS-C๓๗๕๐G-๒๔TS	FOC๑๔๑๓Y๒NU	Core Switch (สทส.)

๔. อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (Access Switch) จำนวน ๕๑ ชุด

ที่	รายละเอียด	Serial Number	หมายเหตุ
๑	Cisco รุ่น WS-C๒๙๖๐X-๔๘TD-L	FCW๒๓๐๓A๖๗U	B๐๑-F๐๑-R๐๑-SW๐๑
๒	Cisco รุ่น WS-C๒๙๖๐X-๔๘TD-L	FCW๒๓๐๓A๖๕๗	B๐๑-F๐๑-R๐๑-SW๐๒
๓	Cisco รุ่น WS-C๒๙๖๐X-๔๘TD-L	FCW๒๒๒๔B๑๗๐	B๐๑-F๐๑-R๐๒-SW๐๑
๔	Cisco รุ่น WS-C๒๙๖๐X-๔๘TD-L	FCW๒๓๐๓A๖๕T	B๐๑-F๐๒-R๐๑-SW๐๑
๕	Cisco รุ่น WS-C๒๙๖๐X-๔๘TD-L	FCW๒๓๐๓A๖๕C	B๐๑-F๐๒-R๐๒-SW๐๑
๖	Cisco รุ่น WS-C๒๙๖๐X-๔๘TD-L	FCW๒๓๐๓A๖๖C	B๐๑-F๐๒-R๐๓-SW๐๑
๗	Cisco รุ่น WS-C๒๙๖๐X-๔๘TD-L	FCW๒๓๐๓A๖๖๒	Server Switch DCNW
๘	Cisco รุ่น WS-C๒๙๖๐X-๔๘TD-L	FCW๒๓๐๓A๖๗M	B๐๑-F๐๓-R๐๑-SW๐๑
๙	Cisco รุ่น WS-C๒๙๖๐X-๔๘TD-L	FCW๒๓๐๓A๖๗V	B๐๑-F๐๓-R๐๒-SW๐๑
๑๐	Cisco รุ่น WS-C๒๙๖๐X-๔๘TD-L	FCW๒๓๐๓A๖๖๗	B๐๑-F๐๓-R๐๓-SW๐๑
๑๑	Cisco รุ่น WS-C๒๙๖๐X-๔๘TD-L	FCW๒๓๐๓A๖๗E	B๐๑-F๐๓-R๐๓-SW๐๒
๑๒	Cisco รุ่น WS-C๒๙๖๐X-๔๘TD-L	FCW๒๓๐๓A๖๖๕	B๐๑-F๐๔-R๐๑-SW๐๑
๑๓	Cisco รุ่น WS-C๒๙๖๐X-๔๘TD-L	FCW๒๓๐๓A๖๖๐	B๐๑-F๐๔-R๐๒-SW๐๑
๑๔	Cisco รุ่น WS-C๒๙๖๐X-๔๘TD-L	FCW๒๓๐๓A๖๗R	B๐๑-F๐๔-R๐๓-SW๐๑
๑๕	Cisco รุ่น WS-C๒๙๖๐X-๔๘TD-L	FCW๒๓๐๓A๖๗K	B๐๑-F๐๔-R๐๓-SW๐๒
๑๖	Cisco รุ่น WS-C๒๙๖๐X-๔๘TD-L	FCW๒๓๐๓A๖๖B	B๐๑-F๐๕-R๐๑-SW๐๑
๑๗	Cisco รุ่น WS-C๒๙๖๐X-๔๘TD-L	FCW๒๓๐๓A๖๐W	B๐๑-F๐๕-R๐๑-SW๐๒
๑๘	Cisco รุ่น WS-C๒๙๖๐X-๔๘TD-L	FCW๒๓๐๓A๕XN	B๐๑-F๐๕-R๐๒-SW๐๑
๑๙	Cisco รุ่น WS-C๒๙๖๐X-๔๘TD-L	FOC๒๓๐๓VoE๖	B๐๑-F๐๕-R๐๒-SW๐๒
๒๐	Cisco รุ่น WS-C๒๙๖๐X-๔๘TD-L	FCW๒๓๐๓A๖๕W	B๐๑-F๐๖-R๐๑-SW๐๒
๒๑	Cisco รุ่น WS-C๒๙๖๐X-๔๘TD-L	FCW๒๓๐๓A๖๗L	B๐๑-F๐๖-R๐๑-SW๐๑
๒๒	Cisco รุ่น WS-C๒๙๖๐X-๔๘TD-L	FCW๒๓๐๓A๖๗๔	B๐๑-F๐๖-R๐๒-SW๐๑
๒๓	Cisco SG๓๐๐-๒๘	DNI๑๙๐๒๐๗๖๐	DCNW-R๐๑
๒๔	Brocade FWS๖๒๔G	MAAN๐๒H๐๐B	DRNW-R๐๓
๒๕	Brocade FWS๖๔๘	M๖AN๕๕๑F๐๑C	DRNW-R๐๓
๒๖	Brocade FWS๖๒๔G	MAAN๓๐G๐๖W	DRNW-R๐๔
๒๗	Dell Networking N๒๐๒๔	CNoP๘K๒V๒๘๘๘๘๘๑H๐๒๔๒A๐๗	DCNW-R๐๔-SW๐๓-ISP



๒๘	Brocade FWS๖๒๔G	MAAN๓๐G๐๑Y	DCNW-R๐๕
๒๙	Brocade FWS๖๒๔G	MAAN๐๒H๐๘A	DCNW-R๐๗-SW๐๑
๓๐	Brocade FWS๖๔๘	M๖AN๕๑F๐๒๘	DCNW-R๐๘-SW๐๑
๓๑	Brocade FWS๖๒๔	AN๑๐๒๕๕๐๖๙	DCNW-R๐๘-SW๐๒
๓๒	HPE ๑๙๒๐S ๒๔G ๒SFP (JL๓๘๑A)	CN๗๘K๓L๒WG	DCN-R๐๙-SW๐๑
๓๓	HPE ๑๙๒๐S ๒๔G ๒SFP (JL๓๘๑A)	CN๘๕K๓Lo๕J	DCN-R๑๐-SW๐๑
๓๔	Cisco WS-C๒๙๖๐X-๔๘TD-L	FOC๒๔๐๙L๒๔D	B๐๒-F๐๑-R๐๑-SW๐๑
๓๕	Cisco WS-C๒๙๖๐X-๔๘TD-L	FOC๒๔๐๙L๑UB	B๐๒-F๐๒-R๐๑-SW๐๑
๓๖	Cisco WS-C๒๙๖๐X-๔๘TD-L	FOC๒๔๐๙L๒๔P	B๐๒-F๐๓-R๐๑-SW๐๑
๓๗	Cisco WS-C๒๙๖๐X-๔๘TD-L	FOC๒๔๐๙L๑YL	B๐๒-F๐๔-R๐๑-SW๐๑
๓๘	Cisco WS-C๒๙๖๐X-๔๘TD-L	FOC๒๔๐๙L๑TN	B๐๓-F๐๒-R๐๑-SW๐๑
๓๙	Cisco WS-C๒๙๖๐X-๔๘TD-L	FOC๒๔๐๙L๒๕๙	B๐๓-F๐๒-R๐๒-SW๐๑
๔๐	Cisco WS-C๒๙๖๐X-๔๘TD-L	FOC๒๔๐๙L๑ZS	B๐๓-F๐๓-R๐๑-SW๐๑
๔๑	Cisco WS-C๒๙๖๐X-๔๘TD-L	FOC๒๔๐๙L๒๒B	B๐๓-F๐๓-R๐๒-SW๐๑
๔๒	Cisco WS-C๒๙๖๐X-๔๘TD-L	FOC๒๔๐๙LoKS	B๐๓-F๐๔-R๐๑-SW๐๑
๔๓	Cisco WS-C๒๙๖๐X-๔๘TD-L	FOC๒๔๐๙L๒๕W	B๐๓-F๐๔-R๐๒-SW๐๑
๔๔	Brocade FWS๖๔๘	M๖AN๔๙F๐๒K	Access Switch DRNW
๔๕	Brocade FastIron WS ๖๔๘	M๖AN๔๙F๐๒๙	Access Switch DRNW
๔๖	Brocade FWS๖๔๘	M๖AN๔๙Go๕X	Server Switch DCNW
๔๗	Brocade FWS๖๒๔G	MAAN๐๒Ho๑P	Server Switch DRNW
๔๘	Brocade FastIron WS ๖๔๘	M๖AN๔๙Fo๑E	Access Switch
๔๙	Brocade FWS๖๔๘	M๖AN๔๙Fo๑D	Access Switch
๕๐	Brocade FWS๖๔๘	M๖AN๔๙Fo๒๑	Access Switch
๕๑	Brocade FWS๖๔๘	M๖AN๕๑Fo๐D	Access Switch

๕. ระบบเครือข่ายไร้สาย (Wireless) จำนวน ๑ ระบบ ประกอบด้วย

(๑) อุปกรณ์ Wireless Controller จำนวน ๒ ชุด

ที่	รายละเอียด	Serial Number	ที่ตั้ง
๑	Cisco AIR-CT๕๕๒๐-K๙	FCH๒๑๓๘V๒Bo	ห้องศูนย์ระบบเครือข่าย
๒	Cisco AIR-CT๕๕๐๘-K๙	FCW๑๘๒๘LoCY	ห้องศูนย์สำรอง (สทส.)



(Handwritten signature)

(๒) อุปกรณ์ Wireless POE Switch จำนวน ๑๖ ชุด

ที่	รายละเอียด	Serial Number	หมายเหตุ
๑	HP ๑๙๒๐-๒๔G Switch JG๙๒๔A	CN๔๙GP๔๐CD	
๒	HP ๑๙๒๐-๒๔G Switch JG๙๒๔A	CN๔๙GP๔๐CD	
๓	Cisco SG๓๐๐ ๑๐ port Gigabit	PSZ๒๑๑๘๑GZR	
๔	Cisco SG๓๐๐ ๑๐ port Gigabit	PSZ๒๑๑๘๑GVC	ห้องศูนย์ระบบเครือข่าย
๕	Cisco SG๓๐๐ ๑๐ port Gigabit	PSZ๒๑๑๘๑GX๔	
๖	Cisco SG๓๐๐ ๑๐ port Gigabit	PSZ๒๑๑๘๑GX๖	
๗	Cisco SG๓๐๐ ๑๐ port Gigabit	PSZ๒๑๑๘๑HCJ	
๘	Cisco SG๓๐๐ ๑๐ port Gigabit	PSZ๒๑๒๐๑PL๓	
๙	Cisco SG๓๐๐ ๑๐ port Gigabit	PSZ๒๑๒๐๑PUS	
๑๐	Cisco SG๓๐๐ ๑๐ port Gigabit	PSZ๒๑๑๑๑G๖๘	
๑๑	Cisco SG๓๐๐ ๑๐ port Gigabit	PSZ๒๑๑๘๑GYF	
๑๒	Cisco SG๓๐๐ ๑๐ port Gigabit	PSZ๒๑๑๘๑HoP	
๑๓	Cisco SG๓๐๐ ๑๐ port Gigabit	PSZ๒๑๑๘๑H๒๔	
๑๔	Cisco SG๓๐๐ ๑๐ port Gigabit	PSZ๒๑๑๘๑N๒๑	
๑๕	Cisco SG๓๐๐ ๑๐ port Gigabit	PSZ๒๑๑๓๑L๒R	
๑๖	Cisco SG๓๐๐ ๑๐ port Gigabit	PSZ๒๑๑๘๑HC๔	

(๓) อุปกรณ์ Access Point จำนวน ๒๙ ชุด

ที่	รายละเอียด	Serial Number	ที่ตั้ง
๑	Cisco-AIR-AP๑๘๓๒๒-I-S-K๙	KWC๒๑๓๗๐๓๓A	กรมส่งเสริมสหกรณ์ เทเวศร์
๒	Cisco-AIR-AP๑๘๓๒๒-I-S-K๙	KWC๒๑๓๗๐๓๓๒	กรมส่งเสริมสหกรณ์ เทเวศร์
๓	Cisco-AIR-AP๑๘๓๒๒-I-S-K๙	KWC๒๑๓๗๐๓๓P	กรมส่งเสริมสหกรณ์ เทเวศร์
๔	Cisco-AIR-AP๑๘๓๒๒-I-S-K๙	KWC๒๑๓๗๐๓๓R	กรมส่งเสริมสหกรณ์ เทเวศร์
๕	Cisco-AIR-AP๑๘๓๒๒-I-S-K๙	KWC๒๑๓๗๐๓๓AU	กรมส่งเสริมสหกรณ์ เทเวศร์
๖	Cisco-AIR-AP๑๘๓๒๒-I-S-K๙	KWC๒๑๓๗๐๓๓BQ	กรมส่งเสริมสหกรณ์ เทเวศร์
๗	Cisco-AIR-AP๑๘๓๒๒-I-S-K๙	KWC๒๑๓๗๐๓๓BY	กรมส่งเสริมสหกรณ์ เทเวศร์
๘	Cisco-AIR-AP๑๘๓๒๒-I-S-K๙	KWC๒๑๓๗๐๓๓Co	กรมส่งเสริมสหกรณ์ เทเวศร์
๙	Cisco-AIR-AP๑๘๓๒๒-I-S-K๙	KWC๒๑๓๗๐๓๓C๒	กรมส่งเสริมสหกรณ์ เทเวศร์
๑๐	Cisco-AIR-AP๑๘๓๒๒-I-S-K๙	KWC๒๑๓๗๐๓๓CW	กรมส่งเสริมสหกรณ์ เทเวศร์
๑๑	Cisco-AIR-AP๑๘๓๒๒-I-S-K๙	KWC๒๑๓๗๐๓๓D๗	กรมส่งเสริมสหกรณ์ เทเวศร์
๑๒	Cisco-AIR-AP๑๘๓๒๒-I-S-K๙	KWC๒๑๓๗๐๓๓E๓	กรมส่งเสริมสหกรณ์ เทเวศร์
๑๓	Cisco-AIR-AP๑๘๓๒๒-I-S-K๙	KWC๒๑๓๗๐๓๓E๔	กรมส่งเสริมสหกรณ์ เทเวศร์



๑๔	Cisco-AIR-AP๑๘๓๒๒-S-K๙	KWC๒๑๓๗๐๓FV	กรมส่งเสริมสหกรณ์ เทเวศร์
๑๕	Cisco-AIR-AP๑๘๓๒๒-S-K๙	KWC๒๒๐๕๐๐ZQ	กรมส่งเสริมสหกรณ์ เทเวศร์
๑๖	Cisco-AIR-AP๑๘๓๒๒-S-K๙	KWC๒๑๓๗๐๓๙B	กรมส่งเสริมสหกรณ์ เทเวศร์
๑๗	Cisco-AIR-AP๑๘๓๒๒-S-K๙	KWC๒๑๓๗๐๓FY	กรมส่งเสริมสหกรณ์ เทเวศร์
๑๘	Cisco AIR-CAP๒๖๐๒-E-K๙	FGL๑๗๑๒Z๓XG	สทส. ถนนพิจัย
๑๙	Cisco AIR-CAP๒๖๐๒-E-K๙	FGL๑๗๑๒Z๓XY	สทส. ถนนพิจัย
๒๐	Cisco AIR-CAP๒๖๐๒-E-K๙	FGL๑๗๑๒Z๓YK	สทส. ถนนพิจัย
๒๑	Cisco AIR-CAP๒๖๐๒-E-K๙	FGL๑๗๑๒Z๓X๖	สทส. ถนนพิจัย
๒๒	Cisco AIR-CAP๒๖๐๒-E-K๙	FGL๑๗๑๒Z๒E๗	สทส. ถนนพิจัย
๒๓	Cisco AIR-CAP๒๖๐๒-E-K๙	FGL๑๗๑๒Z๒EJ	สทส. ถนนพิจัย
๒๔	Cisco AIR-CAP๒๖๐๒-E-K๙	FGL๑๗๑๒Z๒MZ	สทส. ถนนพิจัย
๒๕	Cisco AIR-CAP๒๖๐๒-E-K๙	FGL๑๗๑๒Z๒QG	กรมส่งเสริมสหกรณ์ เทเวศร์
๒๖	Cisco AIR-CAP๒๖๐๒-E-K๙	FGL๑๗๑๒Z๔๕Z	สทส. ถนนพิจัย
๒๗	Cisco AIR-CAP๒๖๐๒-E-K๙	FGL๑๗๑๒Z๔๖๓	สทส. ถนนพิจัย
๒๘	Cisco AIR-CAP๒๖๐๒-E-K๙	FGL๑๗๑๒Z๔๔K	สทส. ถนนพิจัย
๒๙	Cisco AIR-CAP๒๖๐๒-E-K๙	FCZ๑๘๐๔DoEQ	สทส. ถนนพิจัย

๖. ระบบสำรองข้อมูล (Backup) จำนวน ๑ ระบบ

ที่	รายการ	เวอร์ชัน / Serial no	
๑	HP ProLiant DL๓๖๐G๙	SGH๕๕๙V๖Y๔	Arcserve Backup Server
๒	Qnap Storage	Q๑๘๘๑๐๖๒๔๖	
๓	โปรแกรม Arcserve UDP	v. ๖.๕ Premium Edition	

๗. อุปกรณ์พิสูจน์ตัวตน (Authentication) จำนวน ๑ ชุด

ที่	รายละเอียด	Serial Number	หมายเหตุ
๑	Microtik CCR๑๐๓๖-๘G-๒S+	D๘๓B๐C๐BD๗A๒	ห้องศูนย์ระบบเครือข่าย

๘. เครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) ขนาด ๔๐ KVA จำนวน ๓ ชุด

ที่	รายละเอียด	Serial Number	หมายเหตุ
๑	APC รุ่น SUVTP๔๐KH๔B๔S	QS๑๘๔๒๑๕๒๔๖๑	ห้องเครือข่าย ศสท. ชั้น ๕ เทเวศร์
๒	APC รุ่น SUVTP๔๐KH๔B๔S	QS๑๘๔๒๑๕๒๔๖๐	ห้องฐานข้อมูล ศสท. ชั้น ๕ เทเวศร์
๓	APC รุ่น SUVTP๔๐KH๔B๔S	QS๑๘๔๒๑๕๒๔๕๘	ห้องศูนย์สำรอง (สทส.)



๙. อุปกรณ์ตรวจจับความร้อนและควัน (Smoke Detector) จำนวน ๑ ระบบ

๑	ระบบแจ้งเตือน และตรวจจับควันไฟ (SFP-๒๔๐๒)
---	---

๑๐. อุปกรณ์เครื่องสแกนนิ้วมือ (Access Control) จำนวน ๓ ชุด

ที่	ยี่ห้อ รุ่น	Serial No.	ที่ติดตั้ง
๑	HIP Cibi๙os	๗๐๒๑๕๐๑๑๑๑	ห้องศูนย์ระบบเครือข่าย
๒	HIP Cibi๙os	๗๐๒๑๕๐๑๑๑๐๖	ห้องศูนย์ระบบฐานข้อมูล
๓	HIP Cibi๙os		ห้องช่างคอมพิวเตอร์

๑๑. อุปกรณ์ Emergency Light ยี่ห้อ Sunny จำนวน ๒ ชุด

๑๒. ระบบ CCTV พร้อมกล้องวงจรปิด จำนวน ๑ ระบบ

ที่	รายการ
๑	เครื่องบันทึกภาพผ่านเครือข่าย ยี่ห้อ Hikvision DS-๗๖๑๖NI-K๒ / ๑๖P
๒	กล้องวงจรปิดผ่านเครือข่าย ยี่ห้อ Hivision จำนวน ๘ ตัว

๑๓. ระบบเครื่องปรับอากาศและเครื่องลดความชื้น จำนวน ๑ ระบบ

ที่	รายการ
๑	เครื่องปรับอากาศ ชนิดตั้งพื้น DAIKIN ขนาด ๘๐,๐๐๐ BTU. จำนวน ๔ ชุด
๒	เครื่องปรับอากาศ ชนิดแขวน DAIKIN ขนาด ๓๖,๐๐๐ BTU. จำนวน ๑ ชุด
๓	เครื่องลดความชื้น Modern cool รุ่น DY-๑๐๕ จำนวน ๒ ชุด
๔	อุปกรณ์ควบคุมระบบเครื่องปรับอากาศแบบดิจิทัล
๕	ระบบแจ้งเตือนการทำงานของระบบปรับอากาศ ชนิดส่งข้อความผ่านโทรศัพท์และข้อความผ่านทาง (SMS)
๖	ชุดควบคุมระบายอากาศขนาด ๓๐ นิ้ว มอเตอร์ ๑/๒ HP ๒๒๐V มีบานเกล็ด
๗	พัดลมระบายอากาศขนาด ๓๐ นิ้ว มอเตอร์ ๑/๒ HP ๒๒๐V มีบานเกล็ด

๑๔. ระบบสายสัญญาณต่างๆ

๑	สายสัญญาณภายในอาคารชนิด UTP ทุกอาคารทุกชั้น
๒	สายสัญญาณ Fiber Optic เชื่อมโยงระหว่างชั้นต่างๆ
๓	ระบบสายไฟฟ้า (ภายในห้องศูนย์ระบบเครือข่ายฯ)

** ทั้งนี้ เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงและทดแทนอุปกรณ์ใดๆ ข้างต้น รวมถึงการได้อุปกรณ์ใดๆ เพิ่มขึ้นก่อนหรือในระหว่างสัญญาและตามสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องติดตั้ง ดูแลและบำรุงรักษาให้ใช้งานได้ สนกว่าจะครบกำหนดสัญญาหรือระยะเวลาประกันแล้วแต่กรณี



รายละเอียดการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลสำหรับบริการข้อมูลสารสนเทศ

จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลส่วนบุคคลสำหรับบริการข้อมูลสารสนเทศ จำนวน ๒๐ เครื่อง
ต้องมีคุณสมบัติไม่น้อยกว่าข้อกำหนด ดังนี้

๑. เป็นเครื่องคอมพิวเตอร์ชนิด All In One สำหรับงานสำนักงาน
๒. มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ระดับ Gen ๑๐th Intel Core i๕ หรือ AMD Ryzen ๕ ที่มีความเร็วไม่น้อยกว่า ๑.๖๐ GHz
๓. มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
๔. มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
๕. มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน ๑ หน่วย
๖. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
๗. มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
๘. มีแป้นพิมพ์และเมาส์
๙. มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑.๕ นิ้ว ความละเอียดระดับ แบบ HD
๑๐. สามารถใช้งาน Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n, ac) และ Bluetooth
๑๑. มีโปรแกรมลิขสิทธิ์ Windows ๑๐



(Handwritten signature)

สัญญาไม่เปิดเผยข้อมูลความลับทางราชการ
(Nondisclosure agreement)

สัญญาฉบับนี้ ทำขึ้น ณ บริษัท

ตั้งอยู่เลขที่

ซึ่งต่อไปในสัญญานี้ เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” ซึ่งเป็นคู่สัญญากับกรมส่งเสริมสหกรณ์ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้ เรียกว่า “กสส.” ตาม สัญญาจ้างดูแลและบำรุงรักษาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของกรมส่งเสริมสหกรณ์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้ เรียกว่า “สัญญา ชื่อ/ จัดจ้าง/ การดำเนินการ” โดยการดำเนินการตามสัญญา “สัญญา ชื่อ/ จัดจ้าง/ การดำเนินการ” กสส. จะต้องมีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามสัญญา “สัญญา ชื่อ/ จัดจ้าง/ การดำเนินการ” ให้แก่ผู้รับจ้างทราบ โดย กสส. มีความประสงค์ให้ผู้รับจ้างเก็บข้อมูลดังกล่าวไว้เป็นความลับ

ผู้รับจ้างจึงตกลงทำสัญญา มีข้อความ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ผู้รับจ้าง ตกลงเก็บรักษาข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานตามสัญญานี้ ซึ่ง กสส. เปิดเผยให้แก่ผู้รับจ้าง ไม่ว่าข้อมูล เอกสาร กราฟฟิค สื่อข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ถ้อยคำวาจา หรือสิ่งที่มีความหมาย ให้อรรถาธิบายเรื่องราว ข้อเท็จจริง หรือสิ่งใด ไม่ว่าสื่อความหมายนั้นจะผ่านวิธีใด ๆ หรือไม่ว่าจะจัดทำรูปแบบใด ๆ และให้ความหมายรวมถึงสารสนเทศที่ได้จากการประมวลผล สูตร รูปแบบ แผนภาพ Soft Files งานที่ได้รับรวบรวมหรือประกอบขึ้น โปรแกรม ขั้นตอน วิธีการ เทคนิค หรือกรรมวิธี รวมถึงกระบวนการทำงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง กับการดำเนินงาน ตามสัญญา ซึ่งต่อไปในสัญญาฉบับนี้จะเรียกว่า “ข้อมูลความลับ” ไว้เป็นความลับโดยไม่นำไปเปิดเผยแก่บุคคลที่สาม หรือบุคคลอื่น

ข้อ ๒. ผู้รับจ้าง ตกลงใช้ข้อมูลความลับเพื่อดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของสัญญานี้เท่านั้น ทั้งนี้ในการใช้ข้อมูลความลับ ผู้รับจ้างต้องควบคุมให้ข้อมูลความลับอยู่ที่บุคคลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามสัญญาจ้างเท่าที่จำเป็นเท่านั้น

ข้อ ๓. ผู้รับจ้าง ยอมรับว่า ข้อมูลความลับทั้งหมดที่เปิดเผยโดย กสส. ยังคงเป็นกรรมสิทธิ์ของ กสส.

ข้อ ๔. ไม่มีส่วนใดในสัญญานี้ ที่จะแปลความได้ว่า การเปิดเผยข้อมูลความลับตามสัญญานี้ เป็นการให้สิทธิหรือเปรียบได้โดยนัยว่า เป็นการให้สิทธิ ให้กรรมสิทธิ์ใด ๆ ในเครื่องหมายการค้า การลงทุน ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาใด ๆ ของ กสส.

ข้อ ๕. หากผู้รับจ้างนำข้อมูลความลับที่ได้รับการเปิดเผยตามสัญญานี้ รวมถึงข้อความในสัญญานี้ ไปเปิดเผยแก่บุคคลที่สามหรือบุคคลอื่น หรือข้อมูลความลับได้ถูกเปิดเผยโดยผู้รับจ้างหรือโดยพนักงาน ลูกจ้าง ตัวแทนผู้หนึ่งผู้ใดของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายในการนำข้อมูลความลับทั้งหมด หรือส่วนหนึ่งส่วนใด และข้อความในสัญญานี้ไปเปิดเผย

ผู้รับจ้างได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญาโดยละเอียดตลอดแล้ว พร้อมยอมรับเงื่อนไข และรับผิดชอบตามข้อกำหนดที่เกิดขึ้น โดยไม่โต้แย้งใด ๆ จึงได้ลงลายชื่อพร้อมประทับตามผู้รับจ้าง ไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อ ผู้ให้สัญญา
(.....)

วันที่.....



ลงชื่อ ผู้ให้สัญญา
(.....)

วันที่.....

ลงชื่อ ผู้ให้สัญญา
(.....)

วันที่.....

(Handwritten signature)



Logo คู่สัญญา

ข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

โครงการจัดจ้างดูแลและบำรุงรักษาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของกรมส่งเสริมสหกรณ์

ระหว่าง

กรมส่งเสริมสหกรณ์ กับ.....(ชื่อคู่สัญญา).....

ข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (“ข้อตกลง”) ฉบับนี้ทำขึ้น เมื่อวันที่.... (ระบุวันที่ลงนามในข้อตกลง)..... ณ กรมส่งเสริมสหกรณ์

โดยที่ กรมส่งเสริมสหกรณ์ ซึ่งต่อไปในข้อตกลงฉบับนี้เรียกว่า “กสส.” ฝ่ายหนึ่ง ได้ตกลงใน....(ระบุชื่อบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ/สัญญาหลัก)... ฉบับลงวันที่ (ระบุวันที่ลงนามข้อตกลงความร่วมมือหรือวันทำสัญญาหลัก)..... ซึ่งต่อไปในข้อตกลงฉบับนี้เรียกว่า “สัญญาหลัก” กับ (ระบุชื่อคู่สัญญา)..... ซึ่งต่อไปในข้อตกลงฉบับนี้เรียกว่า “คู่สัญญา” อีกฝ่ายหนึ่ง

ตาม สัญญาหลัก ดังกล่าวกำหนดให้ กสส. มีหน้าที่และความรับผิดชอบในส่วนของการ ใช้งานดูแลและบำรุงรักษาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของกรมส่งเสริมสหกรณ์กับคู่สัญญา และให้บริการการใช้งานอินเทอร์เน็ตแก่บุคลากรของกรมส่งเสริมสหกรณ์ ตามรายละเอียดขอบเขตงานใช้งานดูแลและบำรุงรักษาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของกรมส่งเสริมสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสัญญาหลัก ซึ่งในการดำเนินการดังกล่าวประกอบด้วย การมอบหมายหรือแต่งตั้งให้ คู่สัญญา เป็นผู้ดำเนินการกระบวนการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย (“ประมวลผล”) ข้อมูลส่วนบุคคลแทนหรือในนามของ กสส.

กสส. ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลเป็นผู้มีอำนาจตัดสินใจ กำหนดรูปแบบและกำหนดวัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ได้จ้างให้ คู่สัญญา ในฐานะผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ดำเนินการเพื่อวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

คู่สัญญา ต้องดำเนินการจัดเก็บข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ (Log) ให้เป็นไปตามสัญญาหลัก และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

โดยข้อมูลส่วนบุคคลที่ กสส. มอบหมาย จ้าง ให้ คู่สัญญา ประมวลผล ประกอบด้วย ข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม



ด้วยเหตุนี้ ทั้งสองฝ่ายจึงตกลงจัดทำข้อตกลงฉบับนี้ และให้ถือข้อตกลงฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่ง สัญญาหลัก เพื่อเป็นหลักฐานการควบคุมดูแลการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ กสส. มอบหมายหรือแต่งตั้งให้ คู่สัญญา ดำเนินการ อันเนื่องมาจากการดำเนินการตามหน้าที่และความรับผิดชอบตาม...(ระบุชื่อบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ/สัญญาหลัก)...ฉบับลงวันที่ (ระบุวันที่ลงนามข้อตกลงความร่วมมือหรือวันที่ทำสัญญาหลัก)..... และ เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และกฎหมายอื่น ๆ ที่ออก ตามความในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งต่อไปในข้อตกลงฉบับนี้ รวมเรียกว่า “กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล” ทั้งที่มีผลใช้บังคับอยู่ ณ วันที่ทำข้อตกลงฉบับนี้และที่จะมีการเพิ่มเติมหรือ แก้ไขเปลี่ยนแปลงในภายหลัง โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. คู่สัญญา รับทราบ ว่า ข้อมูลส่วนบุคคล หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลธรรมดาซึ่งทำให้สามารถระบุตัว บุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม โดย คู่สัญญา จะดำเนินการ ตามที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กำหนด เพื่อคุ้มครองให้การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเป็นไปอย่างเหมาะสมและถูกต้องตามกฎหมาย

โดยในการดำเนินการตามข้อตกลงนี้ คู่สัญญา จะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเมื่อได้รับคำสั่งที่เป็นลายลักษณ์อักษรจาก กสส. แล้วเท่านั้น ทั้งนี้ เพื่อให้ปราศจากข้อสงสัย การดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล โดย คู่สัญญา ตามหน้าที่และความรับผิดชอบตาม สัญญาหลัก ถือเป็นการได้รับคำสั่งที่เป็นลายลักษณ์อักษรจาก กสส. แล้ว

๒. คู่สัญญา จะกำหนดให้การเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้ข้อตกลงฉบับนี้ถูกจำกัดเฉพาะเจ้าหน้าที่ และ/หรือลูกจ้าง ตัวแทนหรือบุคคลใด ๆ ที่ได้รับมอบหมาย มีหน้าที่เกี่ยวข้องหรือมีความจำเป็นในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้ข้อตกลงฉบับนี้เท่านั้น และจะดำเนินการเพื่อให้พนักงาน และ/หรือลูกจ้าง ตัวแทนหรือบุคคลใด ๆ ที่ได้รับมอบหมายจาก คู่สัญญา ทำการประมวลผลและรักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลด้วยมาตรฐาน เดียวกัน

๓. คู่สัญญา จะควบคุมดูแลให้เจ้าหน้าที่ และ/หรือลูกจ้าง ตัวแทนหรือบุคคลใด ๆ ที่ปฏิบัติหน้าที่ในการ ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเคร่งครัด และดำเนินการ ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินการตามข้อตกลงฉบับนี้เท่านั้น

๔. โดยจะไม่ทำซ้ำ คัดลอก ทำสำเนา บันทึกภาพข้อมูลส่วนบุคคลไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วนเป็นอันขาด เว้นแต่เป็นไปตามเงื่อนไขของบันทึกความร่วมมือหรือสัญญา หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องจะระบุหรือบัญญัติไว้เป็น ประการอื่น

๕. คู่สัญญา จะดำเนินการเพื่อช่วยเหลือหรือสนับสนุน กสส. ในการตอบสนองต่อคำร้องที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลแจ้งต่อ กสส. อันเป็นการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในส่วน ที่เกี่ยวข้องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในขอบเขตของข้อตกลงฉบับนี้

อย่างไรก็ดี ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลยื่นคำร้องขอใช้สิทธิดังกล่าวต่อ คู่สัญญา โดยตรง คู่สัญญา จะดำเนินการแจ้งและส่งคำร้องดังกล่าวให้แก่ กสส. ทันที โดย คู่สัญญา จะไม่เป็นผู้ตอบสนองต่อคำร้องดังกล่าว เว้นแต่ กสส. จะได้มอบหมายให้ คู่สัญญา ดำเนินการเฉพาะเรื่องที่เกี่ยวข้องกับคำร้องดังกล่าว



๖. คู่สัญญา จะจัดทำและเก็บรักษาบันทึกรายการของกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Record of Processing) ทั้งหมดที่ คู่สัญญา ประมวลผลในขอบเขตของข้อตกลงฉบับนี้ และจะดำเนินการส่งมอบบันทึก รายการดังกล่าวให้แก่ กสส. ทุก งานตามสัญญาหลัก และ/หรือทันทีที่ กสส. ร้องขอ

๗. คู่สัญญา จะจัดให้มีและคงไว้ซึ่งมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลที่มีความ เหมาะสมทั้งในเชิงองค์กรและเชิงเทคนิคตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้ประกาศกำหนดและ/ หรือตามมาตรฐานสากล โดยคำนึงถึงลักษณะ ขอบเขต และวัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลตามที่กำหนด ในข้อตกลงฉบับนี้เป็นสำคัญ เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจากความเสียหายอันเนื่องมาจากการประมวลผลข้อมูล ส่วนบุคคล เช่น ความเสียหายอันเกิดจากการละเมิด อุบัติเหตุ การลบ ทำลาย สูญหาย เปลี่ยนแปลง แก้ไข เข้าถึง ไข้ เปิดเผยหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย เป็นต้น

๘. เว้นแต่กฎหมายที่เกี่ยวข้องจะบัญญัติไว้เป็นอย่างอื่น คู่สัญญา จะทำการลบหรือทำลายข้อมูลส่วน บุคคลที่ทำการประมวลผลภายใต้ข้อตกลงฉบับนี้ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ดำเนินการประมวลผลเสร็จสิ้น หรือ วันที่ กสส. และ คู่สัญญา ได้ตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรให้ยกเลิก สัญญาหลัก แล้วแต่กรณีใดจะเกิดขึ้นก่อน

นอกจากนี้ ในกรณีปรากฏว่า คู่สัญญา หมดความจำเป็นจะต้องเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลตามข้อตกลง ฉบับนี้ก่อนสิ้นระยะเวลาตามวรรคหนึ่ง คู่สัญญา จะทำการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลตามข้อตกลงฉบับนี้ ทันที

๙. กรณีที่ คู่สัญญา พบพบเหตุการณ์ใด ๆ ที่มีลักษณะที่กระทบต่อการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วน บุคคลที่ คู่สัญญา ประมวลผลภายใต้ข้อตกลงฉบับนี้ ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายจากการละเมิด อุบัติเหตุ การ ลบ ทำลาย สูญหาย เปลี่ยนแปลง แก้ไข เข้าถึง ไข้ เปิดเผยหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย แล้ว คู่สัญญา จะดำเนินการแจ้งให้ กสส. ทราบโดยทันทีภายในเวลาไม่เกิน ๔ ชั่วโมง ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ นับแต่รับทราบเหตุหรือตรวจพบเหตุการณ์ใด ๆ ดังกล่าวข้างต้น เนื่องจาก กสส. ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วน บุคคลมีหน้าที่ต้องแจ้งเหตุดังกล่าวแก่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลภายใน ๗๒ ชั่วโมง

๑๐. การแจ้งถึงเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลที่เกิดขึ้นภายใต้ข้อตกลงนี้ คู่สัญญา จะใช้มาตรการตามที่ เห็นสมควรในการระบุดังสาเหตุของการละเมิด และป้องกันปัญหาดังกล่าวมิให้เกิดซ้ำ และจะให้ข้อมูลแก่ กสส. ภายใต้ขอบเขตที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้กำหนด ดังต่อไปนี้

- รายละเอียดของลักษณะและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นของการละเมิด
- มาตรการที่ถูกใช้เพื่อลดผลกระทบของการละเมิด
- ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลและเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกละเมิด หากมีปรากฏ
- ข้อมูลอื่น ๆ เกี่ยวข้องกับการละเมิด

๑๑. หน้าที่และความรับผิดชอบของ คู่สัญญา ในการปฏิบัติตามข้อตกลงจะสิ้นสุดลงนับแต่วันที่ปฏิบัติงานที่ตกลงเสร็จสิ้น หรือ วันที่ คู่สัญญา และ กสส. ได้ตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรให้ยกเลิก สัญญาหลัก แล้วแต่กรณีใดจะ เกิดขึ้นก่อน อย่างไรก็ตาม การสิ้นสุดของข้อตกลงนี้ ไม่กระทบต่อหน้าที่ของ คู่สัญญา ในการลบหรือทำลายข้อมูล ส่วนบุคคลตามที่ได้กำหนดในข้อ ๗ ของข้อตกลงฉบับนี้



ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว เพื่อเป็นหลักฐานแห่งการนี้ ทั้งสองฝ่ายจึงได้ลงนามไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน ณ วัน เดือน ปี ที่ระบุข้างต้น

ลงชื่อ.....

(.....)

.....

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

.....

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

.....



(Handwritten signature)

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใ้ใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จ้างดูแลและบำรุงรักษาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของกรมส่งเสริมสหกรณ์
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมส่งเสริมสหกรณ์
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๓,๘๐๐,๐๐๐.- บาท (ระยะเวลาจ้าง ๑๒ เดือน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ตุลาคม ๒๕๖๖
เป็นเงิน ๓,๔๘๓,๓๐๐.- บาท (ระยะเวลาจ้าง ๑๑ เดือน)
๕. แหล่งที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 สืบราคาจากท้องตลาด
 ๕.๑บริษัท ซิสเต็ม เอส จำกัด
 ๕.๒บริษัท E.N SOFT จำกัด
 ๕.๓บริษัท ดีชายนัน ฟรายเดย์ จำกัด
๖. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กลุ่มพัฒนาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และการสื่อสาร
 ๑. นางสาวสุภารัตน์ หิรัญญโสภณ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ
 ๒. นางสาวสุมาลี คำมูลคร นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ



(Handwritten signature)