



ประกาศกรมส่งเสริมสหกรณ์

เรื่อง ประกวดราคาจ้างก่อสร้างปรับปรุงอาคารกรมหมื่นพิทยาลงกรณ์ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมส่งเสริมสหกรณ์ มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างก่อสร้างปรับปรุงอาคารกรมหมื่นพิทยาลงกรณ์ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานก่อสร้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๐๕๕,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมส่งเสริมสหกรณ์ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลัก มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจกรรมร่วมค่านั้นต้องใช้ ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจกรรมร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะ ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.cpd.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือ สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๖๒๘-๕๕๓๑ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖


(นางสาวปรานอม จันทร์ใหม่)
ผู้อำนวยการกองคลัง ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



เอกสารประกวดราคาจ้างก่อสร้างด้วยการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ e๑๐/๒๕๖๖

การจ้างก่อสร้างปรับปรุงอาคารกรมหมื่นพิทยาลงกรณ์

ตามประกาศ กรมส่งเสริมสหกรณ์

ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖

กรมส่งเสริมสหกรณ์ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างก่อสร้าง ปรับปรุงอาคารกรมหมื่นพิทยาลงกรณ์ ณ อาคารกรมหมื่นพิทยาลงกรณ์ สำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ เลขที่ ๒๐ ถนนพิชัย แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ แบบรูปและรายการละเอียด
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างก่อสร้าง
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ สูตรการปรับราคา
- ๑.๖ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๗ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๘ แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศและแผนการใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศ
..... ๗๓๑.....

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรม ฅ วัน ประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้ำหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ำรายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลัก กิจการร่วมค้ำนั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้ำหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้ำที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลัก ผู้เข้าร่วมค้ำทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริษัทสนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๗ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๗ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามแบบในข้อ ๑.๗ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๗ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอ และเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอก

ข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ให้ผู้ยื่นข้อเสนอรอกรายละเอียดการเสนอราคาในใบเสนอราคาตามแบบเอกสารประกวดราคาจ้างก่อสร้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ข้อ ๑.๒ ให้ครบถ้วนโดยไม่ต้องยื่นใบแจ้งปริมาณงานและราคา และใบบัญชีรายการก่อสร้างในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม หรือราคาต่อหน่วย หรือราคาต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการก่อสร้างแล้วเสร็จไม่เกิน ๙๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก กรม ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายการละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรม ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๖ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๖ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรม จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้น

แต่ กรม จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น มิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรม จะพิจารณาจากราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ แล้ว คณะกรรมการพิจารณาผล การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้น ไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ของกรม

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิก การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของกรมเป็นเด็ดขาดผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้ง กรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่ายื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญา กรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อหรือจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๖. การทำสัญญาจ้างก่อสร้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญา เป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้น ชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรมจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่พึงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๕๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน คิดเป็นผลงานแล้วเสร็จร้อยละ ๕๐ ของค่าจ้างตามสัญญาจ้าง ให้แล้วเสร็จภายใน ๔๕ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๕๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมด ให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ รวมทั้งทำสถานที่ก่อสร้างให้สะอาดเรียบร้อย

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างก่อสร้าง นอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันเป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้าง ตามแบบ ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือข้อ ตกลงจ้างเป็นหนังสือแล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลา ไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยต้องรับประกันการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้อต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าก่อสร้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

๑๐.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้าง ตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกัน การยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้าง เป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ กรม อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมหรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปรับราคาค่างานก่อสร้าง

การปรับราคาค่างานก่อสร้างตามสูตรการปรับราคาตั้งระบุในข้อ ๑.๕ จะนำมาใช้ในกรณีที่ ค่างานก่อสร้างลดลงหรือเพิ่มขึ้น โดยวิธีการต่อไปนี้

ตามเงื่อนไข หลักเกณฑ์ สูตรและวิธีคำนวณที่ใช้กับสัญญาแบบปรับราคาได้ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๓๒ เรื่อง การพิจารณาช่วยเหลือผู้ประกอบการอาชีพงานก่อสร้าง ตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๒๐๓/ว ๑๐๙ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๓๒

สูตรการปรับราคา (สูตรค่า K) จะต้องคงที่ที่ระดับที่กำหนดไว้ในวันแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในสัญญา หรือภายในระยะเวลาที่กรมได้ขยายออกไป โดยจะใช้สูตรของทางราชการที่ได้ระบุในข้อ ๑.๕

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการก่อสร้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว



ขอบเขตงานปรับปรุงอาคารกรมหมื่นพิทยาลงกรณ์

วัตถุประสงค์

เพื่อทำการปรับปรุงอาคารกรมหมื่นพิทยาลงกรณ์ เนื่องจากมีสภาพชำรุดทรุดโทรมจึงจำเป็นต้องปรับปรุงให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดี เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย ความปลอดภัยแก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน และประชาชนผู้มาติดต่อราชการ

1. ขอบเขตงานที่ต้องเสนอในวันยื่นเสนอราคา

- 1.1 กำหนดให้ผู้เสนอราคา เสนอแผนงานก่อสร้าง โดยยึดกรอบระยะเวลาที่ผู้รับจ้างกำหนดเพื่อประกอบการพิจารณา
- 1.2 กำหนดให้ผู้เสนอราคา แนบแคตตาล็อกวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้การปรับปรุง โดยเฉพาะวัสดุที่มีได้ใช้กันแพร่หลายทั่วไป
- 1.3 ให้ผู้ยื่นเสนอราคาตรวจสอบสถานที่ที่จะก่อสร้าง ก่อนยื่นซองเสนอราคาในกรณีที่มีได้ตรวจสอบให้ถือว่ายอมรับในแบบรูปรายการที่ผู้ว่าจ้างกำหนดและใช้เป็นข้ออ้าง ในการขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขแบบรูปรายการในภายหลัง หรือเป็นข้ออ้างในการขยายเวลามีได้

2. ข้อกำหนดอื่นๆ เมื่อผู้เสนอราคาได้รับการพิจารณาเป็นผู้รับจ้าง

- 2.1 ผู้รับจ้างจะต้องศึกษารูปแบบ รายการต่าง ๆ ข้อกำหนดและขั้นตอนการทำงานต่าง ๆ ไว้ล่วงหน้า เมื่อมีข้อสงสัยประการใดให้ผู้รับจ้างทำการสอบถามคณะกรรมการตรวจการจ้างก่อน โดยให้ทำเป็น ลายลักษณ์อักษร เมื่อทางคณะกรรมการตรวจการจ้างทำการตอบประเด็นดังกล่าวเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว ผู้รับจ้างจึงสามารถดำเนินการทำงานนั้น ๆ ได้ และระยะเวลาที่ใช้ในการ โต้ตอบหนังสือดังกล่าว ผู้รับจ้างไม่ สามารถนำมาเป็นประเด็นในการขอต่อสัญญาได้
- 2.2 ผู้รับจ้างต้องทำการศึกษา สำรวจพื้นที่ที่จะทำการก่อสร้าง รวมทั้งสภาพแวดล้อมอย่างละเอียด โดยจะต้องไม่นำอุปสรรคที่เกี่ยวข้องกับสภาพอากาศของพื้นที่มาเป็นประเด็นทั้งสิ้น นอกจากจะมีเหตุสุดวิสัย โดยแท้จริงที่ไม่สามารถคาดคิดมาก่อนตามระเบียบการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยต้องยื่นคำร้อง ต่อผู้ว่าจ้างโดยด่วน เพื่อวินิจฉัยเหตุสุดวิสัยนั้น
- 2.3 ผู้รับจ้างจะต้องเสนอแผนการดำเนินการ (Work-Schedule) และตารางการดำเนินการเกี่ยวกับงานก่อสร้างหรืองานปรับปรุง นับหลังจากวันที่ลงนามในสัญญาภายใน 15 วัน
- 2.4 ผู้ประสงค์เสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานก่อสร้าง เป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยต้องใช้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานก่อสร้าง ทั้งหมดตามสัญญา และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของปริมาณเหล็กที่ต้อง ใช้ทั้งหมดตามสัญญาแนบมาในวันยื่นเสนอราคาด้วย

2.5 การเสนอเรื่องต่าง ๆ ของผู้รับจ้างต่อผู้ว่าจ้าง ต้องผ่านผู้ควบคุมงานก่อสร้างของฝ่าย ผู้ว่าจ้างทุกครั้ง

2.6 ผู้รับจ้าง...



2.6 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามข้อวินิจฉัยและคำแนะนำของคณะกรรมการตรวจการจ้าง ซึ่งทางฝ่าย ผู้ว่าจ้าง ได้มอบหมายให้ดำเนินการเกี่ยวกับการปรับปรุงก่อสร้าง

2.7 หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามคำสั่ง ของคณะกรรมการตรวจการจ้างในเรื่องงานใด ๆ ระยะเวลาของการก่อสร้าง หรือระยะเวลาของการประกันงานนี้ตามสัญญา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะว่าจ้างบุคคลอื่น เข้ามาทำงานแทนผู้รับจ้าง โดยหักค่าใช้จ่ายในการนี้จากเงินค่าจ้างหรือเงินประกันสัญญาของผู้รับจ้างแล้วแต่กรณี

2.8 การควบคุมงาน เพื่อให้การก่อสร้าง ปรับปรุงเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามแบบ ตามหลักวิชา ตามวัตถุประสงค์ของรูปแบบรายการ และป้องกันปัญหาในระหว่างก่อสร้าง ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีผู้ควบคุมงานก่อสร้าง จำนวนอย่างน้อย 1 คน โดยคณะกรรมการตรวจการจ้างให้สิทธิแก่ผู้รับจ้าง ในการถอนผู้หนึ่งผู้ใด ออกจากการ ทำงานก่อสร้างหรือปรับปรุงนี้ได้ ถ้าเห็นว่าผู้นั้นปฏิบัติงานโดยมิชอบหรือไร้สมรรถภาพ โดยผู้รับจ้างจำเป็นต้อง จัดหาผู้อื่นมาทำงานแทนโดยทันที

2.9 ผู้รับจ้างต้องจัดทำแบบแสดงการติดตั้งวัสดุอุปกรณ์ (Shop Drawing) เสนอคณะกรรมการตรวจการจ้าง ผ่านผู้ควบคุมงาน ตามความต้องการของผู้ว่าจ้างทุกชั้นตอนของงาน โดยต้องได้รับความเห็นชอบเป็นลายลักษณ์ อักษรก่อน ลงมือปฏิบัติงานติดตั้งวัสดุอุปกรณ์เหล่านั้น

2.10 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในการประสานงาน และดำเนินการระหว่างช่างแขนงต่าง ๆ ที่ทำการติดตั้งอุปกรณ์อื่น ๆ เช่น การเดินท่อต่าง ๆ การติดตั้งระบบไฟฟ้า เป็นต้น เพื่อมิให้งานแต่ละสาขาล่าช้า หรือเกิดความชำรุดเสียหาย และต้องซ่อมแซมงานส่วนที่เชื่อมต่อการติดตั้งอุปกรณ์นั้น ๆ ให้เรียบร้อยครบถ้วนตามแบบแปลน

2.11 การรื้อถอนผนังหรือวัสดุเดิมอื่นๆ ตามแบบ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการด้วยความระมัดระวัง เพื่อให้เกิดความเสียหายน้อยที่สุด และวัสดุเดิมจากการรื้อถอนทั้งหมด เป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้าง ต้อง มอบให้ผู้ว่าจ้างในสภาพที่ดีที่สุด ยกเว้นวัสดุที่ผู้ว่าจ้างไม่ต้องการ ผู้รับจ้างต้องนำไปทิ้งในสถานที่ เหมาะสมต่อไป

2.12 ในระหว่างการดำเนินการก่อสร้างปรับปรุงนี้ผู้รับจ้างต้องจัดหาวิธีการป้องกันอันตรายใดๆ ก็ตามรวมทั้งการป้องกันมิให้เกิดความเสียหาย และรบกวนแก่พื้นที่อื่นๆ ซึ่งไม่ได้อยู่ในรายการงานปรับปรุง เช่น การขนย้ายวัสดุ การป้องกันฝุ่นละออง การป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับพื้นที่ข้างเคียง เป็นต้น โดยจะต้องจัดทำและเสนอแผนมาตรการป้องกันดังกล่าว ให้คณะกรรมการตรวจการจ้างพิจารณาก่อนการ ดำเนินการ

2.13 หากส่วนใดของอาคารเกิดความเสียหายอันเนื่องจากการดำเนินการของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องซ่อมแซม ให้ใช้งานได้ดีดังเดิม โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย และเวลาเพิ่มจากสัญญาแต่ประการใด

2.14 ผู้รับจ้างต้องติดตั้งมาตรวัดไฟฟ้าและประปาชั่วคราว และจ่ายค่าน้ำ ค่าไฟ ตามที่ใช้จริง ในระหว่างการก่อสร้างให้กับหน่วยงานเจ้าของสถานที่ หรือตามที่หน่วยงานและเจ้าของสถานที่กำหนด

2.15 รายละเอียดต่างๆ และแบบขยายที่แสดงไว้ตามแบบ สามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความ เหมาะสมกับสภาพที่เป็นจริงในการก่อสร้าง ทั้งนี้ผู้รับจ้างยินดีปฏิบัติตามคำแนะนำหรือรายละเอียดที่ สถาปนิก วิศวกร คณะกรรมการตรวจการจ้างให้ไว้ ทั้งนี้ไม่ถือว่าเป็นการเปลี่ยนแปลงรายการก่อสร้างแต่อย่างใด และ รวมถึงรายการ หรือรายละเอียด แบบขยายที่ไม่ได้แสดงไว้ในแบบ



2.16 รายละเอียดบางอย่างที่ไม่ได้แสดงไว้ แต่ในการก่อสร้างเป็นสิ่งจำเป็นตามหลักวิชาช่างที่ดี เช่น การเสียบเหล็กเพื่อยึดคาน้ำ การทำเสาเอ็นทับหลังรัดรอบหน้าต่าง ประตู การเจาะโครงสร้าง เพื่อเดิน ระบบท่อต่างๆ ฯลฯ เหล่านี้ เป็นหน้าที่โดยตรงและความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง ที่จะต้องวางแผนและ ดำเนินการให้ถูกต้องตามขั้นตอน และวิธีการ ผู้รับจ้างจะอ้างสาเหตุไม่ทราบไม่ได้ในกรณีที่เกิดความผิดพลาดขึ้น ผู้รับจ้างจะต้องหยุดการก่อสร้างในงานส่วนนั้น รวมถึงงานที่เกี่ยวข้อง แล้วรีบเสนอให้คณะกรรมการตรวจการจ้างทราบเพื่อแก้ไข โดยผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามมติของคณะกรรมการตรวจการจ้างอย่างเคร่งครัด ความเสียหายที่เกิดขึ้นนี้เป็นความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง ซึ่งจะเอามาเป็นข้ออ้างในการเปลี่ยนแปลงรายการ หรือขอขยายเวลาทำการตามสัญญาไม่ได้

2.17 วัสดุ อุปกรณ์ ที่จะนำมาใช้กับโครงการนี้ผู้รับจ้างจะต้องทำตามที่ระบุไว้ในรูปแบบ รายการ และสัญญา ถ้าผู้รับจ้างมีความประสงค์ที่จะขอใช้วัสดุ อุปกรณ์เทียบเท่า ผู้รับจ้างจะต้องเสนอ ให้คณะกรรมการ ตรวจการจ้างพิจารณาเห็นชอบเสียก่อน จึงจะนำไปใช้ได้ โดยผู้รับจ้างจะต้องเสนอตัวอย่าง วัสดุ อุปกรณ์ และ เอกสารประกอบต่างๆ ที่จำเป็นในการพิจารณา (ถ้ามี) ทั้งของวัสดุอุปกรณ์ที่ระบุไว้ ในสัญญา และของวัสดุ อุปกรณ์ที่จะขอเทียบเท่า ผู้รับจ้างจะต้องเสนอก่อนล่วงหน้าตั้งแต่เนิ่นๆ เพื่อให้ คณะกรรมการตรวจการจ้างมี เวลาพิจารณาตรวจสอบ ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจการจ้างเห็นว่าวัสดุ อุปกรณ์นั้นๆ จำเป็นต้องมีการทดสอบ เพื่อเป็นข้อมูลเพิ่มเติมในการพิจารณา ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการ ตามที่คณะกรรมการตรวจการจ้างแจ้งให้ทราบ โดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น และในกรณีที่เกิดความล่าช้าในการทดสอบ ผู้รับจ้างจะเอามาอ้างเป็น สาเหตุในการขอขยายเวลาทำการตามสัญญาจ้างไม่ได้

2.18 ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมหนังสือรับรองคุณภาพหรือรับรองการติดตั้งวัสดุ อุปกรณ์ตาม รูปแบบ และรายการไว้ เพื่อแสดงต่อคณะกรรมการตรวจการจ้าง ได้ทันทีที่ต้องการ ในงานงวดที่มีการใช้หรือ ติดตั้งวัสดุอุปกรณ์นั้น ๆ ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถแสดงหนังสือรับรองดังกล่าวได้ คณะกรรมการตรวจการจ้าง สงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับงานในงวดนั้น

2.19 ผู้รับจ้างจะต้องวางแผน และจัดทำแผนมาตรการความปลอดภัยการทำงาน แสดงรายละเอียด ขั้นตอนวิธีการทำงาน และเสนอแผนดังกล่าวให้คณะกรรมการตรวจการจ้าง พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน เริ่มดำเนินการก่อสร้าง ปรับปรุง

2.20 ผู้รับจ้าง ต้องแจ้งผู้ว่าจ้าง ก่อนการเข้าดำเนินการก่อสร้าง การเข้า - ออก ของผู้รับจ้าง และคนงาน ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบของทางกรมฯ อย่างเคร่งครัด

2.21 ผู้รับจ้าง จะต้องแจ้งรายชื่อผู้เข้าดำเนินการก่อสร้างให้ทางผู้ว่าจ้าง ได้ทราบและ จะต้องควบคุมดูแลไม่ให้ก่อความเดือดร้อนรำคาญ สร้างความสกปรก รกรุงรัง และทิ้งสิ่งปฏิกูลในบริเวณใกล้เคียง สถานที่ ก่อสร้างหรือบริเวณอื่นๆ



2.22 ในระหว่างดำเนินการก่อสร้างหรือปรับปรุง จะต้องให้ผู้ควบคุมงานก่อสร้างควบคุมการ ก่อสร้าง หรือปรับปรุงอย่างใกล้ชิด หากพบว่า ไม่มีผู้ควบคุมงานที่เกี่ยวข้องกับงานดังกล่าวและงานก่อสร้างนั้น เป็นส่วน สำคัญเกี่ยวกับความมั่นคง แข็งแรง ความปลอดภัยในการใช้งานหรือเทคนิคต่างๆ ผู้ว่าจ้างอาจพิจารณาให้ระงับ งานปรับปรุงในส่วนนั้นๆ ไว้ก่อนได้

2.23 ผู้รับจ้างต้องจัดทำป้ายและติดตั้งป้ายแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับงานก่อสร้างดังกล่าว เพื่อให้ เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๒๐ (โดยจัดทำป้ายตามแนวทางในการติดตั้งป้ายแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับงานก่อสร้างของทางราชการ ข้อ ๒ กรณี งานก่อสร้างทุกประเภทซึ่งมีค่าแรงงานตั้งแต่ ๑ ล้านบาทขึ้นไป) ทั้งนี้ ป้ายแสดงรายละเอียดดังกล่าว จะต้องผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจการจ้างและผู้ควบคุมงานของผู้รับจ้างก่อนดำเนินการติดตั้ง

2.24 ผู้รับจ้างต้องพร้อมที่จะแสดงใบรับ หรือใบเสร็จรับเงินในการสั่งซื้อวัสดุ หรืออุปกรณ์แสดงต่อ คณะกรรมการตรวจการจ้างได้เสมอเมื่อมีการร้องขอ

2.25 การเก็บวัสดุและอุปกรณ์ ที่นำเข้ามาในบริเวณที่ทำการก่อสร้างหรือปรับปรุง ผู้รับจ้างจะต้อง จัดการป้องกันมิให้ วัสดุและอุปกรณ์เสื่อมคุณภาพชำรุดหรือเสียหาย และหากเกิดการเสื่อมคุณภาพ ชำรุดหรือ สูญ หาย ผู้รับจ้างต้องจัดหาทดแทนให้ครบถ้วน

2.26 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการก่อสร้าง โดยไม่ก่อการรบกวนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของผู้ว่าจ้าง หรือ ประชาชนในที่สาธารณะ หรือถนนหนทางบริเวณข้างเคียงที่ก่อสร้าง และไม่ทำให้เกิดเสียหายต่อถนน หนทาง สาธารณะ ระบบท่อประปาที่ระบายน้ำ ฯลฯ หากเกิดการเสียหายต้องชดเชยค่าเสียหายนั้น ๆ

2.27 ผู้รับจ้างต้องทำตามกฎหมาย กฎข้อบังคับ ระเบียบของราชการที่กำหนดไว้ทั้งในเรื่องการ ก่อสร้าง ในเรื่องแรงงาน และในเรื่องภาษีอากร

2.28 ในระหว่างเวลาดำเนินการก่อสร้าง ผู้รับจ้างต้องให้ความสะดวกและจัดหาอุปกรณ์เพื่อความ ปลอดภัยแก่ผู้ตรวจงานของผู้ว่าจ้างเพื่อเข้าไปตรวจงานได้โดยสะดวกและปลอดภัย

2.29 ในกรณีที่ผู้รับจ้างล้มละลาย หรือทำการมอบหรือโอนผลประโยชน์ใด ๆ ให้กับบริษัทที่ได้เลิก กิจการไปแล้ว หรือโอนงานตามสัญญานี้ให้กับผู้อื่นโดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจาก ผู้ว่าจ้าง หรือ ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจการจ้างได้ทำใบรับรองว่าผู้รับจ้าง

ก. ทิ้งงาน

ข. ไม่เริ่มงานหรือหยุดงานหลังจากที่ได้รับคำสั่งจากผู้ว่าจ้างให้ทำงานนั้น ๆ แล้วเป็นระยะเวลา ๒๘ วัน

ค. ไม่รื้อถอนวัสดุสิ่งของหรืออุปกรณ์ หรือ ไม่รื้อแล้วสร้างงานใหม่ภายใน ๒๘ วัน นับจาก วันที่ได้รับ คำสั่งเป็น ลายลักษณ์อักษรจากคณะกรรมการตรวจการจ้าง ว่าวัสดุสิ่งของหรืองานอื่น ๆ ใช้ไม่ได้

ง. ไม่ดำเนินการตามเงื่อนไขที่ได้ระบุไว้ในสัญญา หรือละเลยที่จะทำตามความรับผิดชอบ ของตน ตาม สัญญา เนื่อง ๆ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า ๑๔ วัน ก่อนให้ผู้รับจ้างพ้นจากหน้าที่ ในการดำเนิน การก่อสร้างทันที โดยไม่ทำให้สัญญาเป็นโมฆะแต่ประการใด



2.30 ห้ามมิให้ติดตั้งเครื่องหมายการค้า และป้ายโฆษณาสินค้าทุกชนิดในบริเวณก่อสร้างเว้นแต่เป็นป้ายชื่ออาคาร ชื่อผู้รับเหมา ชื่อเจ้าของอาคาร ชื่อผู้ออกแบบอาคารและควบคุมการก่อสร้าง จึงจะอนุญาตให้ ติดตั้งได้

2.31 แบบแสดงการก่อสร้างจริง (AS-BUILT DRAWING) ผู้รับจ้างต้องจัดทำแบบแสดงการก่อสร้างจริง (AS-BUILT DRAWING) เป็นกระดาษไขต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา 3 ชุด ของงานก่อสร้างทุกระบบ ผ่านผู้ควบคุมงานตรวจสอบ เสนอต่อผู้ว่าจ้างเพื่อพิจารณาก่อนส่งมอบงานงวดสุดท้าย

2.32 ก่อนส่งมอบงานก่อสร้างที่สำเร็จแล้ว ผู้รับจ้างต้องจัดการเก็บกวาดอิฐหัก เศษไม้ เศษปูนในบริเวณก่อสร้าง และทำความสะอาด ทั้งภายในตัวอาคารและบริเวณก่อสร้างให้เรียบร้อยภายในกำหนดเวลาที่ กำหนดไว้ในสัญญา

2.33 ในกรณีงานก่อสร้างปรับปรุงที่มีความเสี่ยงต่อความมั่นคงแข็งแรงของอาคารให้ผู้รับจ้างจัดทำรายการคำนวณ หรือหนังสือรับรองจากวิศวกรโยธา พร้อมแนบใบประกอบวิชาชีพระดับภาคีวิศวกร (อย่างใดอย่างหนึ่งหรือทั้ง 2 อย่าง ทั้งนี้ขึ้นกับดุลพินิจของคณะกรรมการตรวจการจ้างว่าจำเป็นต้องใช้หรือไม่)

3. รายละเอียดประกอบขอบเขตงานปรับปรุงอาคารกรมหมื่นพิทยาลงกรณ์

3.1 งานซ่อมแซมพื้น

- งานรื้อถอนกระเบื้องพื้นเดิมจำนวนไม่น้อยกว่า 55 ตร.ม. และปูพื้นกระเบื้องเซรามิกใหม่ ขนาด 12"x12" เทียบสีและขนาดเหมือนของเดิมโดยให้ระดับพื้นเท่าเดิม พร้อมยาแนวให้เรียบร้อย

3.2 งานเปลี่ยนหลังคากันสาดด้านหน้า-หลัง ร่องรางระบายน้ำ

- รื้อถอนแผ่นวัสดุเดิมออกทั้งหมด เปลี่ยนเป็นเมทัลชีท สีเทา คัดหักตามรูปแบบของเดิม เพิ่มโครงคร่าวแปสำเร็จยึดให้มั่นคงแข็งแรง เรียบร้อยสวยงามติดกรอบและเสริมแผ่นเมทัลชีทร่องรางระบายน้ำ เดิมที่รั่วซึม

- รื้อถอนท่อระบายน้ำฝน PVC. ขนาด O 4" ข้อต่อ 90 องศา บริเวณรางระบายน้ำของเดิมจำนวน 20 จุด และติดตั้งท่อระบายน้ำฝน PVC. ขนาด O 4" ข้อต่อ 45 องศา แทนของเดิมทุกจุดไม่ให้น้ำรั่วซึม

3.3 งานทากันซึมตามแนวสันและชายขอบหลังคา

- งานทากันซึมหลังคามทัลชีท รอยนูนและหัวน็อตยึดหลังคามทัลชีททุกจุดไม่ให้น้ำรั่วซึม

3.4 งานเปลี่ยนหลังคามทัลชีทและแปหลังคา

- รื้อถอนหลังคามทัลชีทและแปหลังคาเดิม พื้นที่ประมาณ 740 ตร.ม.

- งานติดตั้งแปหลังคาโดยใช้ แปเหล็ก C เดิม ขนาด 100x50x20x3.2 มม. ระยะห่างระหว่างแป 1.00 ม.

- งานติดตั้งแปหลังคาโดยใช้ แปเหล็ก C ใหม่ขนาด 150x50x20x3.2 มม. ติดตั้งเฉพาะบริเวณช่วงเสา 6.00 ม. ระยะห่างระหว่างแป 1.00 ม. โดยให้หลังแปเสมอกับเหล็ก C ขนาด 100x50x20x3.2 มม.

- งานติดตั้งหลังคามทัลชีทเคลือบสี หนา 0.4 มม พร้อมติดตั้งแฟลชซิง ครอบข้างและครอบสันหลังคา

3.5 งานทาสี...



3.5 งานทาสีภายนอกอาคาร

- ทำความสะอาดพื้นผิวผนังภายนอกอาคารเดิม ลอก และขัดสีเดิมออก พื้นที่ไม่น้อยกว่า 2,088 ตร.ม.

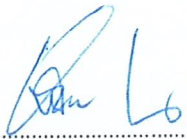
- ทาสีรองพื้นปูนเก่า 1 รอบ ทาสีรองพื้น 1 รอบ และทาสีทับหน้า 2 รอบ โดยใช้สีทาภายนอก ชนิด กึ่งเงาสีน้ำอะครีลิค เกรดพรีเมียม สีรับประกัน 10 ปี พื้นที่ไม่น้อยกว่า 2,088 ตร.ม. กำหนดสีหน้างาน

3.6 งานซ่อมแซมผนัง

- ซ่อมแซมผนังแตกร้าวทั้งภายนอกและภายในก่อนดำเนินการทาสี กรีดร่องแนวรอยร้าว ขนาด 1x1 ซม. ไล่ Backing rod ยิงซิลิโคนภายนอกและภายในอาคารหนา 3 มม. เก็บสีให้เรียบร้อย

4. งานป้องกันความเสียหายจากการปฏิบัติงาน

- มีการป้องกันฝุ่นผงและเศษวัสดุต่างๆ ไม่ให้กระทบกับการปฏิบัติงานการทำงานของเจ้าหน้าที่ข้าราชการกรมส่งเสริมสหกรณ์ และไม่กระทบทำลายทรัพย์สินของทางราชการหรือหากเกิดความเสียหาย ผู้รับจ้าง ต้องชดใช้ทดแทนให้เหมือนเดิม และเก็บงานทำความสะอาดบริเวณพื้นที่ที่ดำเนินการให้สะอาดเรียบร้อยก่อนส่งมอบงาน

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(นายจรรูวัตร์ เก้าทอง)


ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายจวน พิมพ์เครือสี)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางณมน เชาว์วัลแดน)




รายละเอียดการแบ่งงวดงาน

| | |
|----------------------------|---|
| <u>การก่อสร้าง</u> | งานปรับปรุงอาคารกรมหมื่นพิทยาลงกรณ์ |
| <u>เอกสารประกอบ</u> | ขอบเขตงานงานปรับปรุงกรมหมื่นพิทยาลงกรณ์ สูตรค่า $K=0.25 + 0.15 It / Io + 0.10 Ct / Co + 0.40 Mt / Mo + 0.10 St / so$ |
| <u>สถานที่ก่อสร้าง</u> | สำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ ถนนพิชัย เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร |
| <u>ราคาค่าก่อสร้าง</u> | ราคางบประมาณ 1,055,400.- บาท ราคาประมาณการ 1,055,000.- บาท |
| <u>ระยะเวลาการก่อสร้าง</u> | 90 วัน |
| <u>การแบ่งงวดงาน</u> | กำหนดการแบ่งงวดงานเป็น 2 งวด โดยมีรายละเอียดดังนี้ งวดที่ 1 คิดเป็นผลงานแล้วเสร็จร้อยละ 50 ของค่าจ้างตามสัญญาจ้างฯ เมื่อผู้รับจ้าง ดำเนินการได้ดังนี้ - ติดตั้งหลังคา กันสาดด้านหน้า - ด้านหลัง แล้วเสร็จ - เปลี่ยนหลังคามทัลชีทและแปหลังคาใหม่ แล้วเสร็จ - ติดแผ่นรองรางระบายน้ำ รั่วซึม ทากันซึมหลังคามทัลชีท ระยะเวลาดำเนินการ 45 วัน นับถัดแต่วันลงนามในสัญญาจ้าง งวดที่ 2 คิดเป็นผลงานแล้วเสร็จร้อยละ 50 ของค่าจ้างตามสัญญาจ้างฯ เมื่อผู้รับจ้าง ดำเนินการได้ดังนี้ - งานซ่อมแซมกระเบื้องปูพื้น แล้วเสร็จ - งานซ่อมแซมผนังและทาสีภายนอกอาคาร แล้วเสร็จ - ปรับปรุงซ่อมแซมส่วนที่เหลือทั้งหมด แล้วเสร็จ - เก็บงาน ทำความสะอาดบริเวณพื้นที่ปรับปรุงให้เรียบร้อย - ส่งมอบงาน รูปถ่ายอื่นๆก่อนปฏิบัติงาน และหลังงานแล้วเสร็จเป็นรูปเล่ม ระยะเวลาดำเนินการ 90 วัน นับถัดแต่วันลงนามในสัญญาจ้าง |


..... ประธานกรรมการ
(นายจรวุฒิ เก้าทอง)


..... กรรมการ
(นายจวน พิมพ์เครือสี)


..... กรรมการ
(นางณมน เชาว์วิไลรัตน์)



ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลางในงานจ้างก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จ้างปรับปรุงอาคารกรมหมื่นพิทยาลงกรณ์ สำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีการ
สหกรณ์ ๒๐ ถนนพิชัย แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร จำนวน ๑ แห่ง
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กรมส่งเสริมสหกรณ์ โดยสำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑,๐๕๕,๔๐๐.๐๐ บาท
(หนึ่งล้านห้าหมื่นห้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน)
๔. ลักษณะงาน (โดยสังเขป) ปรับปรุงอาคารกรมหมื่นพิทยาลงกรณ์ สำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี
การสหกรณ์ จำนวน ๑ แห่ง ตามแบบ ปร.๔-ปร.๕ (ก) (ข) -ปร.๖ จำนวน ๔ แผ่น และ
รายละเอียดพร้อมขอบเขตงานปรับปรุงฯ จำนวน ๗ แผ่น

๕. ราคากลางคำนวณ ณ วันที่ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖.. เป็นเงิน ๑,๐๕๕,๐๐๐.๐๐ บาท
(หนึ่งล้านห้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๖. บัญชีประมาณการราคากลาง

๖.๑ แบบ ปร.๖.....

๖.๒ แบบ ปร.๕ (ก) (ข).....

๖.๓ แบบ ปร.๔.....

๖.๔

๖.๕

๗. รายชื่อคณะกรรมการกำหนดราคากลาง

๗.๑ นายจรรูวัตร์ เก้าทอง นายช่างเขียนแบบชำนาญงาน ศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ที่ ๑๑

๗.๒ นายจวน พิมพ์เครือสี นายช่างโยธาชำนาญงาน ศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ที่ ๑๑

๗.๓ นางณมน เขาวีวัลแล่น นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ สำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์

