



ประกาศกรมส่งเสริมสหกรณ์
เรื่อง ประกวดราคาจ้างดูแลและบำรุงรักษาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของกรมส่งเสริมสหกรณ์ ประจำ
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมส่งเสริมสหกรณ์ มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างดูแลและบำรุงรักษาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของกรมส่งเสริมสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๔๘๖,๓๒๖.๐๐ บาท (สาม ล้านสี่แสนแปดหมื่นสามร้อยยี่สิบหกบาทถ้วน) จำนวน ๑ รายการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ในวันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด
๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ ประกาศจนถึงวันเสนอราคา
๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เลขที่ e๑/๒๕๗๐ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ www.cpd.go.th หรือ www.gprocurement.go.th

ประกาศ ณ วันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นางสาวโสภิดา ศรัทธารัตน์)

ผู้อำนวยการกองคลัง ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ e๑/๒๕๗๐

การจ้างดูแลและบำรุงรักษาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของกรมส่งเสริมสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.

ศ. ๒๕๗๐

ตามประกาศ กรมส่งเสริมสหกรณ์

ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๙

กรมส่งเสริมสหกรณ์ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างดูแลและบำรุงรักษาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของกรมส่งเสริมสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามรายการ ดังนี้

จ้างดูแลและบำรุงรักษาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของกรมส่งเสริมสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.	จำนวน	๑	งาน
--	-------	---	-----

๒๕๗๐

โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทั่วไป
- ๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการทำงาน
- ๑.๘ แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรม วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- ๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงิน ไม่น้อยกว่า ๑,๗๔๓,๑๖๓.๐๐ บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนสี่หมื่นสามพันหนึ่งร้อยหกสิบสามบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ กรม เชื่อถือ
- ๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
 - (๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา
กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย
 - (๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ
สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน
 - (๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือ

บุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีถิ่นที่อยู่อาศัยในต่างประเทศ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีถิ่นที่อยู่อาศัยในต่างประเทศตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้อสิ่งหามิทธิพม์และการเช่าสิ่งหามิทธิพม์

(๖.๖) กรณีสานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำ

กว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดัง

กล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาหนังสือรับรองผลงานจ้าง

(๒) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในข้อ ๖.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามิได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๓๔ วัน นับ

ถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญารายละเอียด ขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรม จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่งาน เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวันเวลาที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีที่ระยะเวลาดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการจ้างซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือ ที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้ หลักเกณฑ์ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรม จะพิจารณาจาก ราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลา จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือขอบเขตงานที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลา อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลา หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อ

เสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิบัติบุคคลอื่นมา ยื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมิ
วงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งแล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตาม
ขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมนยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราฟท์ที่ธนาคารส่งจ่ายให้แก่กรม ซึ่งเป็นเช็คหรือตราฟท์ลงวันที่ที่ใช้
เช็คหรือตราฟท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการ
นโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลาง
กำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต
ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย
ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่าง
หนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย
หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบียภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการ
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว
หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบีย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรม ได้รับมอบไว้
แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรม จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่าย
ทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๔ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานกรม
จะจ่ายเงินเมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการ ตามขอบเขตของงาน เรื่องการส่งมอบงานงวดที่๑ ให้แล้วเสร็จภายใน
๖๑ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานกรม
จะจ่ายเงินเมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการ ตามขอบเขตของงาน เรื่องการส่งมอบงานงวดที่๒ ให้แล้วเสร็จภายใน
๑๕๑ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานกรม
จะจ่ายเงินเมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการ ตามขอบเขตของงาน เรื่องการส่งมอบงานงวดที่๓ ให้แล้วเสร็จภายใน
๒๔๒ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน
ทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ กรม ได้ตรวจรับมอบงานจ้าง
เรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลง
จ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับ

อนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๙.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ แล้วเท่านั้น

๙.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๙.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ ภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือ คำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ที่ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๙.๔ กรมสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๙.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๙.๖ กรม อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๔.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

๑๐. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว



ขอบเขตของงาน (Term of Reference: TOR)
งานจ้างดูแลบำรุงรักษาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของกรมส่งเสริมสหกรณ์
ประจำปีงบประมาณ 2570

บทนำ

กรมส่งเสริมสหกรณ์ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “กรม” มีความประสงค์จะจ้างดูแลและบำรุงรักษาระบบเครือข่าย คอมพิวเตอร์ของกรม โดยผู้รับจ้างมีหน้าที่ในการบริหารจัดการ ดูแลบำรุงรักษาระบบเครือข่าย คอมพิวเตอร์และระบบความปลอดภัยไซเบอร์ของกรม ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา มีประสิทธิภาพ มีความปลอดภัย ตามนโยบาย ระเบียบ แนวทางปฏิบัติด้านไอทีที่กรมกำหนด และกฎหมายด้านไอทีต่าง ๆ

ระบบเครือข่ายภายในของกรม (เทเวศร์) ได้เชื่อมโยงคู่สายสัญญาณแบบองค์กร (Leased Line) ระหว่าง ผู้ให้บริการอินเทอร์เน็ตกับกรม (เทเวศร์) ณ ห้องศูนย์คอมพิวเตอร์ระบบเครือข่าย ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และได้เชื่อมต่อระบบเครือข่ายจากห้องศูนย์คอมพิวเตอร์ระบบเครือข่ายผ่านสายใยแก้วนำแสง (Fiber Optic) ไปยังเครื่องคอมพิวเตอร์ตามชั้นต่างๆ ภายในอาคารของกรม (เทเวศร์) ประกอบด้วย อาคาร 1 (6 ชั้น) อาคาร 2 (4 ชั้น) และอาคาร 3 (4 ชั้น) โดยมีอุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ประกอบการทำงานผ่านระบบเครือข่ายของกรม ตามรายละเอียด อุปกรณ์และครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่ต้องดูแลบำรุงรักษา ปรากฏตามเอกสารประกอบ 1

ภายในห้องศูนย์คอมพิวเตอร์ระบบเครือข่ายของกรม (เทเวศร์) ได้ติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ติดตั้งตู้ Rack สำหรับพักสายสัญญาณ Fiber Optic และสายสัญญาณ UTP ติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) อุปกรณ์เครือข่ายต่างๆ อุปกรณ์ รักษาความปลอดภัย รวมทั้งมีเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) เพื่อจ่ายกระแสไฟฟ้าสำรองให้แก่เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และอุปกรณ์ต่างๆ ที่ติดตั้งอยู่ภายในห้องให้สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่อง

ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของกรม ณ สำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ (ถนนพิชัย) ได้เชื่อมโยงเครือข่ายระหว่างกรม (เทเวศร์) มายังชั้น 2 อาคารฝึกอบรม โดยเช่าคู่สายสัญญาณแบบองค์กร (Leased Line) และกระจายสัญญาณผ่านสายสัญญาณ Fiber Optic ไปยังอาคารกรมหมื่นพิทยาลงกรณ์ ห้องสมุดอาคารสันนิบาตสหกรณ์ และได้เดินสายสัญญาณภายในอาคารด้วยสาย UTP เพื่อเชื่อมต่อสัญญาณไปยังเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย และมีตู้ Rack สำหรับติดตั้ง Switch และอุปกรณ์พักสายสัญญาณ Fiber Optic และสายสัญญาณ UTP

นอกจากนี้ กรมยังได้เดินสายเชื่อมโยงเครือข่ายสื่อสารข้อมูลระหว่างหน่วยงานภาครัฐ ภายใต้โครงการ Government Information Network : GIN และเชื่อมโยงเครือข่ายสื่อสารข้อมูลกับกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

วัตถุประสงค์

1. เพื่อดูแล บำรุงรักษา และซ่อมแซมแก้ไขฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ รวมทั้งทดแทนอุปกรณ์ อะไหล่ที่เสียหาย หรือเสื่อมสภาพ ได้แก่ เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ระบบรักษาความปลอดภัยด้านเครือข่าย อุปกรณ์เครือข่าย โปรแกรมที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการเชื่อมต่อระบบเครือข่ายของเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายและอุปกรณ์ต่อพ่วงให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้ตามปกติตลอด เวลาต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ ลดความเสี่ยงและผลกระทบต่อหยุดชะงักการใช้งานของระบบ

2. เพื่อให้ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของกรมที่ใช้งานอยู่ สามารถให้บริการประชาชน เชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงาน และสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ได้อย่างต่อเนื่อง

3. เพื่อให้มีผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญความสามารถเฉพาะในด้านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์มาดูแล แก้ไข จัดการ ติดตั้งระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ให้สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ



คุณสมบัติของผู้ยื่นเสนอราคา

1. มีความสามารถตามกฎหมาย
2. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
3. ไม่อยู่ในระหว่างเลิกกิจการ
4. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
5. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อทีมงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
6. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
7. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายหรือรับจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
8. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่หน่วยงานของรัฐ ณ วันประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
9. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
10. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ขอบเขตงานจ้างดูแลและบำรุงรักษาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของกรมส่งเสริมสหกรณ์

1. จัดซื้อหรือต่ออายุโปรแกรมป้องกันไวรัส (Anti-Virus) สำหรับใช้งานภายในกรมส่งเสริมสหกรณ์
2. ดูแลและบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) และอุปกรณ์เครือข่าย (Network)
3. ดูแลและบำรุงรักษาอุปกรณ์กระจายสัญญาณหลัก (Core Switch)
4. ดูแลและบำรุงรักษาอุปกรณ์ป้องกันเครือข่าย (Firewall)
5. ดูแลและบำรุงรักษาอุปกรณ์ตรวจจับภัยคุกคามทางด้านไซเบอร์ (Network Detection and Response)
6. ดูแลและบำรุงรักษาอุปกรณ์จัดเก็บ Log file ระบบเครือข่าย
7. ดูแลและบำรุงรักษาระบบเครือข่ายไร้สาย (Wireless) พร้อมอุปกรณ์
8. ดูแลและบำรุงรักษาโปรแกรมบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) และอุปกรณ์เครือข่าย (Network)
9. ดูแลและบำรุงรักษาอุปกรณ์สำรองข้อมูลพร้อมโปรแกรมสำรองข้อมูล
10. ดูแลและบำรุงรักษาระบบสายสัญญาณ UTP ภายในห้องศูนย์คอมพิวเตอร์และภายในอาคาร และระบบสายสัญญาณใยแก้วนำแสง (Fiber Optic) ระหว่างอาคาร
11. ดูแลและบำรุงรักษาระบบสำรองไฟฟ้า (UPS) ขนาด 40 Kva
12. ดูแลและบำรุงรักษาอุปกรณ์ภายในห้องศูนย์คอมพิวเตอร์ ได้แก่ ตู้ Rack ระบบปรับอากาศ อุปกรณ์ควบคุมการเข้าออกห้อง (Access Control) อุปกรณ์ Emergency Light ระบบ CCTV พร้อมกล้องวงจรปิด และอุปกรณ์ตรวจจับความร้อนและควัน (Smoke Detector)
13. การให้บริการในการดูแลและบำรุงรักษา และการให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการดูแลระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของกรมส่งเสริมสหกรณ์



1. จัดซื้อหรือต่ออายุโปรแกรมป้องกันไวรัส (Anti-Virus) สำหรับใช้งานภายในกรมส่งเสริมสหกรณ์ ดำเนินการจัดซื้อพร้อมทั้งติดตั้งโปรแกรมบริหารจัดการการป้องกันไวรัส (Anti-Virus Console) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้อง หรือ ต่ออายุการใช้งานให้โปรแกรม Antivirus เดิมที่กรมใช้งานอยู่ (ESET Protect Enterprise) จำนวนไม่น้อยกว่า 100 License และทำการ Update Version ให้เป็น ESET Protect Enterprise เป็นระยะเวลา 1 ปี และส่งมอบหลักฐานการจัดซื้อ License ให้กรมภายในงวดที่ 1 ผู้เสนอราคาจะต้องเป็นตัวแทนจำหน่าย ที่ได้รับรองการให้การสนับสนุนให้บริการในโครงการนี้จากทางเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย โดยต้องยื่นในเอกสารดังกล่าวนี้ในการเสนอราคาด้วย

2. ดูแลและบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) และอุปกรณ์เครือข่าย (Network)

2.1 เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server)

- (1) ตรวจสอบสภาพ ให้สะอาด เรียบร้อยและอยู่ในสภาพที่ใช้งานได้
- (2) ตรวจสอบ Connector ต่างๆ ให้สะอาดเรียบร้อย แน่นหนา และไม่ชำรุด อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้
- (3) ตรวจสอบประสิทธิภาพของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย Check Performance CPU และ RAM
- (4) ตรวจสอบการติดตั้งแผงวงจรและอุปกรณ์เชื่อมต่อต่างๆ ให้มีความเรียบร้อย
- (5) ดำเนินการตรวจสอบการทำงานของระบบคอมพิวเตอร์ทุกครั้งหลังการบำรุงรักษา
- (6) ทำการติด Label ที่แสดงให้เห็นถึงหมายเลข IP Address และระบบงานภายในเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย แต่ละเครื่องให้ชัดเจน
- (7) จัดทำทะเบียนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย อย่างน้อยต้องมีรายการดังนี้ ชื่อเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Computer Name), ยี่ห้อ (Brand), รุ่น (Model), Serial Number, หน้าที่ของเครื่องคอมพิวเตอร์

แม่ข่าย , IP Address, IP Gateway, Subnet mask, DNS ทั้งนี้รายการดังกล่าว กรมสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม และส่งมอบกรม ในรูปแบบเอกสารและไฟล์ในงวดที่ 1 และปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน ส่งมอบให้กรมในงวดที่ 4

2.2 อุปกรณ์เครือข่าย (Network)

- (1) ตรวจสอบสภาพและทำความสะอาดภายนอกของ HW ให้สะอาด เรียบร้อยและอยู่ในสภาพที่ใช้งานได้
- (2) ตรวจสอบ Connector ต่าง ๆ ให้สะอาดเรียบร้อย แน่นหนา และไม่ชำรุด อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้
- (3) ดำเนินการตรวจสอบการทำงานของระบบเครือข่ายทุกครั้ง หลังการบำรุงรักษา
- (4) จัดทำทะเบียนอุปกรณ์เครือข่าย และอุปกรณ์ความปลอดภัย อย่างน้อยต้องมีรายการ ดังนี้ ชื่ออุปกรณ์ (Device Name), ยี่ห้อ (Brand), รุ่น (Model), Serial Number, IP Management ทั้งนี้รายการดังกล่าว กรมสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม และส่งมอบกรมในรูปแบบเอกสารและไฟล์ในงวดที่ 1 และปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน ส่งมอบให้กรมในงวดที่ 4
- (5) ผู้รับจ้างจะต้องดูแลถึงการเปลี่ยนชิ้นส่วนอะไหล่ของตัวอุปกรณ์ในกรณีที่ชิ้นส่วนของตัวอุปกรณ์มีความเสียหายโดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมตลอดระยะเวลาของสัญญา
- (6) จัดเก็บข้อมูลการใช้งานระบบเครือข่ายของกรม โดยมีรายละเอียดของการดำเนินงาน ดังนี้
 - จัดทำรายงานการจัดเก็บ log file
 - ทำการตั้งค่าอุปกรณ์เครือข่ายของกรม ให้ส่ง log มายังอุปกรณ์จัดเก็บ log



3. ดูแลและบำรุงรักษาอุปกรณ์กระจายสัญญาณหลัก (Core Switch)

3.1 ทำการตรวจสอบ Version Software ของอุปกรณ์กระจายสัญญาณหลัก ให้เป็น Version ใหม่ ในกรณีที่ไม่ได้เป็น Version ใหม่ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ดำเนินการ Upgrade โดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม โดยจะต้องได้รับความเห็นจากเจ้าหน้าที่ของกรมก่อนทุกครั้ง และส่งมอบหลักฐานการดำเนินการให้แก่กรมเป็นลายลักษณ์อักษรในงวดที่ 1

3.2 ทำการปรับแต่งค่าตามที่กรมเห็นสมควร โดยไม่มีค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน หากกรณีที่มิมีค่าใช้จ่ายเพิ่มหรือจำเป็นต้องซื้อ Hardware หรือ Software เพิ่มเติมจะต้องแจ้งเจ้าหน้าที่ของกรมให้ทราบก่อนดำเนินการทุกครั้ง

3.3 จัดทำผังการเชื่อมต่อระหว่าง Port ของ Core Switch กับ Access Switch และอุปกรณ์อื่นๆ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ตามที่กรมเห็นสมควร และส่งมอบกรมในรูปแบบเอกสารและไฟล์ในงวดที่ 4

4. ดูแลและบำรุงรักษาอุปกรณ์ป้องกันเครือข่าย (Firewall)

4.1 ผู้รับจ้างจะต้องดูแลและบำรุงรักษาอุปกรณ์ป้องกันการบุกรุกให้กับไฟร์วอลล์ Fortinet รุ่น FortiGate 600F (Serial No. FG6H0FTB24901222 และ FG6H0FTB24901181) และทำการ Update Version Firmware ให้เป็น Version ล่าสุดอย่างสม่ำเสมอ สามารถใช้งานได้จนสิ้นสุดสัญญา โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม การดูแลหรือปรับแต่งค่าตัวอุปกรณ์ โดยจะต้องทำการปรับแต่งค่าตามที่กรมเห็นสมควร โดยไม่มีค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน กรณีที่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มหรือจำเป็นต้องซื้อ Hardware หรือ Software เพิ่มเติมจะต้องแจ้งเจ้าหน้าที่ของกรมให้ทราบก่อนดำเนินการทุกครั้ง และส่งมอบหลักฐานการดำเนินการให้แก่กรมเป็นลายลักษณ์อักษรในงวดที่ 3

4.2 จัดทำรายละเอียดของ IP Address Public IP ที่มีการทำ Network Address Translation (NAT) ที่เชื่อมต่อมายังเครือข่ายภายในพร้อมระบุ Services Port ที่ใช้งานในรูปแบบของ IPv4 และ IPv6

4.3 จัดทำบันทึก DNS Record ของ Host ที่ใช้งานผ่าน NAT โดยจัดทำสรุปในรูปแบบของ Name เข้ากับ IP Address ทั้งในรูปแบบของ IPv4 และ IPv6 และจัดทำรายงานสรุปข้อมูล รวบรวมส่งในทุกงวดงาน

4.4 จัดทำรายงานการทำงานของอุปกรณ์ ตรวจสอบ Policy การใช้งาน และสรุปรายงานการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในแต่ละเดือน และรวบรวมส่งกรมในทุกงวดงาน

4.6 ผู้เสนอราคาจะต้องเป็นตัวแทนจำหน่าย ที่ได้รับรองการให้การสนับสนุนให้บริการในโครงการนี้จากทางเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย โดยต้องยื่นในเอกสารดังกล่าวนี้ในการเสนอราคาด้วย

5. ดูแลและบำรุงรักษาอุปกรณ์ตรวจจับภัยคุกคามทางด้านไซเบอร์ (Network Detection and Response)

5.1 ตรวจสอบความปลอดภัยของอุปกรณ์ตรวจจับภัยคุกคามทางด้านไซเบอร์เพื่อป้องกันช่องโหว่และภัยคุกคามที่อาจเกิดขึ้น

5.2 ในกรณีที่เกิดปัญหาในการใช้งาน ผู้รับจ้างต้องเข้ามาแก้ไขปัญหาอย่างรวดเร็ว ทั้งในรูปแบบการแก้ไขปัญหาจากระยะไกล (Remote Support) หรือการเข้าไปแก้ไขปัญหาที่หน้างาน (On-site Support)

5.3 ผู้รับจ้างจะต้องให้คำปรึกษาและแนะนำวิธีการใช้งานระบบ NDR ที่ถูกต้องและเหมาะสมเพื่อให้กรมสามารถใช้ประโยชน์จากระบบได้อย่างเต็มที่



6. ดูแลและบำรุงรักษาอุปกรณ์จัดเก็บ Log file ระบบเครือข่าย

- 6.1 ตรวจสอบการทำงานของระบบอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้แน่ใจว่าระบบทำงานปกติ ไม่มีข้อผิดพลาด และสามารถรวบรวมข้อมูลได้อย่างถูกต้อง
- 6.2 สำรองข้อมูลบันทึก (Logs) อย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันการสูญหายของข้อมูลในกรณีที่เกิดปัญหาขึ้นกับระบบ
- 6.4 อัปเดตซอฟต์แวร์และแพตช์ความปลอดภัยเป็นประจำ เพื่อป้องกันช่องโหว่และปรับปรุงประสิทธิภาพของระบบ
- 6.5 วิเคราะห์บันทึกข้อมูลเพื่อค้นหาความผิดปกติ การโจมตี หรือปัญหาอื่นๆ ที่อาจเกิดขึ้นในระบบ
- 6.6 จัดการพื้นที่จัดเก็บข้อมูลบันทึกอย่างเหมาะสม เพื่อให้แน่ใจว่า มีพื้นที่เพียงพอสำหรับจัดเก็บข้อมูลและสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย
- 6.7 ตรวจสอบและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นกับระบบบันทึกข้อมูลอย่างรวดเร็ว เพื่อลดผลกระทบต่อการทำงานของระบบโดยรวม
- 6.8 ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมอะไหล่สำรองที่จำเป็น เพื่อให้สามารถเปลี่ยนอะไหล่ที่ชำรุดได้อย่างรวดเร็ว
- 6.9 รายงานประจำเดือนผลการจัดเก็บและวิเคราะห์ข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ และส่งมอบให้กรมทุกงวดงาน
- 6.10 ผู้เสนอราคาจะต้องเป็นตัวแทนจำหน่าย ที่ได้รับรองการให้การสนับสนุนให้บริการในโครงการนี้จากทางเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย โดยต้องยื่นในเอกสารดังกล่าวนี้ในการเสนอราคาด้วย

7. ดูแลและบำรุงรักษาระบบเครือข่ายไร้สาย (Wireless) พร้อมอุปกรณ์

7.1 ทำการตรวจสอบสายสัญญาณที่เชื่อมต่อจาก Wireless Switch ในระบบเครือข่ายไร้สายไปยังอุปกรณ์กระจายสัญญาณไร้สาย (Access Point) ให้สามารถทำงานได้ตามปกติ

7.2 จัดทำผังการเชื่อมต่อของระบบเครือข่ายไร้สายแบบละเอียด ทั้งที่กรม (เทเวศร์) และสำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ (ถนนพิชัย) และส่งมอบกรมในรูปแบบเอกสารและไฟล์ในงวดที่ 1 และปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันส่งมอบให้กรมในงวดที่ 4

7.3 ตรวจสอบสถานะการทำงานของอุปกรณ์ และสภาพสายสัญญาณที่เชื่อมต่อระหว่างอุปกรณ์กับอุปกรณ์ และอุปกรณ์เชื่อมต่อ รวมทั้งจะต้องจัดเก็บค่า Configure และสำรองข้อมูลเพื่อการกู้ระบบของอุปกรณ์ควบคุมเครือข่ายไร้สาย (Wireless Controller)

7.4 ทำความสะอาดภายนอกของอุปกรณ์ควบคุมเครือข่ายไร้สาย (Wireless Controller) ให้สะอาดเรียบร้อยอยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ และตรวจสอบสภาพแวดล้อมของสถานที่ติดตั้งของอุปกรณ์กระจายสัญญาณไร้สาย (Access Point)

7.5 หากมีการเปลี่ยนแปลงจุดกระจายสัญญาณระบบเครือข่ายไร้สาย ผู้รับจ้างจะต้องทำการปรับปรุงการตั้งค่า ให้กับอุปกรณ์กระจายสัญญาณไร้สายให้สามารถใช้งานกับระบบเดิมของกรมได้

7.6 ทำการตรวจสอบจุดกระจายสัญญาณไร้สาย (Access point) ในห้องประชุมตามที่กรมกำหนด โดยสามารถเชื่อมต่อกับอุปกรณ์ Network (Wire และ Wireless) ที่กรมมีอยู่ หรือ จัดหา Access point ที่มีความสามารถบริหารจัดการได้ ให้เชื่อมต่อกับระบบ Authentication ที่กรมมีอยู่ โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด



8. ดูแลและบำรุงรักษาโปรแกรมบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) และอุปกรณ์เครือข่าย (Network)

8.1 ตรวจสอบโปรแกรมป้องกันไวรัส, Scan และกำจัดไวรัส, Spam mail, Spyware, Botnet และโปรแกรมมัลแวร์อื่นๆ ในเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย รายงานผลให้กรมทุกงวดงาน โดยรายงานต้องแสดงถึงรายละเอียดอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- (1) รายงานการบำรุงรักษา (Software Antivirus License)
- (2) รายงานปัญหา การแก้ไข ข้อเสนอแนะอย่างเป็นขั้นตอนแบบ Step by Step
- (3) รายงานการตรวจสอบปริมาณ Virus, Worm, Spyware, Malware, Spam และภัยคุกคามอื่นๆ ที่เกิดขึ้นกับระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และเครื่องคอมพิวเตอร์ภายในกรม
- (4) รายงานจำนวนผู้ใช้งานและไม่ใช้งาน Antivirus

8.2 ดูแลและบำรุงรักษาระบบ Authentication ที่ใช้ในการพิสูจน์ตัวตนในการเข้าใช้งานอินเทอร์เน็ตของกรมให้ระบบสามารถทำงานได้ปกติตลอดเวลา

8.3 ในกรณีที่มีการบุกรุกทำความเสียหายให้กับข้อมูลที่อยู่ในเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่ต้องดูแลตามเอกสารนี้ ผู้รับจ้างต้องรวบรวมพยานหลักฐานทางดิจิทัล (Digital Forensics/Log) แจ้งให้กรมทราบ เพื่อกรมจะได้ทำการแต่งตั้งผู้แทนโดยชอบธรรมของกรม ในการดำเนินการแจ้งความร้องทุกข์ โดยผู้รับจ้างจะทำหน้าที่เป็นผู้ประสานงานสนับสนุนเจ้าหน้าที่ของกรมในการดำเนินคดีทางกฎหมาย และเป็นธุระในการติดตามข้อมูลให้ใช้งานได้ตามเดิม

8.4 ทำการกำหนดค่าอุปกรณ์ในโปรแกรมตรวจสอบระบบเครือข่าย อย่างน้อยดังนี้

- (1) Core Switch โดยให้สามารถดูปริมาณการใช้งาน ทุก port ที่มีการใช้งาน
- (2) Access Switch โดยให้สามารถดูปริมาณการใช้งานบน Port Uplink ที่เชื่อมต่อกับอุปกรณ์ Core Switch
- (3) ตรวจสอบระบบเครือข่ายและเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ให้สามารถใช้งานได้เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ สามารถดูปริมาณการใช้งานบน Port ที่เชื่อมต่อ
- (4) สร้าง Dashboard และ Network Map ให้มองได้ผ่านทาง Web Browser และสามารถแสดงผลได้
- (5) ตรวจสอบการทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย หรืออุปกรณ์อื่นๆ ผ่านช่องทาง เช่น Simple Network Management Protocol (SNMP)

9. ดูแลและบำรุงรักษาอุปกรณ์สำรองข้อมูลพร้อมโปรแกรมสำรองข้อมูล

9.1 ตรวจสอบ Version ของ Software ของระบบสำรองข้อมูล สถานะในการสำรองข้อมูลของระบบทุกวัน และจัดทำรายงานการบำรุงรักษา การตรวจสอบการสำรองข้อมูลเป็น รายเดือนและรวบรวมส่งในทุกงวดงาน

9.2 สำรองข้อมูล (Backup) และกู้คืนข้อมูล (Recovery) ข้อมูล ระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายตามเอกสารประกอบ 1 อย่างน้อย 1 ระบบ และจะต้องดำเนินการทดสอบการกู้คืนข้อมูล (Recovery) พร้อมทั้งสำรองข้อมูลการตั้งค่าอุปกรณ์เครือข่าย ตามเอกสารประกอบ 1 และบันทึกในรูปแบบดิจิทัลไฟล์ สำเนาลง Flash Driveหรืออุปกรณ์สำรองข้อมูล ส่งมอบให้กรมทุกงวดงาน

9.3 จัดหาอุปกรณ์ Hard Disk ขนาดความจุ 4 TB จำนวน 3 ชุด หรือ มีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 8 TB หลังจากทำ Raid5เพื่อใช้งานกับระบบสำรองข้อมูลของกรม ภายในงวดที่ 1 และมอบอุปกรณ์ให้กรมใช้งานต่อเมื่อหมดสัญญา



10. ดูแลและบำรุงรักษาระบบสายสัญญาณ UTP ภายในห้องศูนย์คอมพิวเตอร์และภายในอาคาร และระบบสายสัญญาณใยแก้วนำแสง (Fiber Optic) ระหว่างอาคาร

10.1 จัดระเบียบสายสัญญาณต่างๆ ที่ติดตั้งอยู่ในตู้ Rack ทุกตู้ ทั้งภายในห้องศูนย์ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และตู้ Rack ตามชั้นต่างๆ ตลอดจนจัดทำและตรวจสอบ Label ของสายสัญญาณให้สามารถทราบ ว่าต้นสายและปลายสายอยู่ที่ใด ให้ถูกต้องตรงกัน ตรวจสอบและแก้ไขปัญหาการทำงานของสายสัญญาณต่างๆ พร้อมทั้งจัดสายสัญญาณ สายไฟ ภายใต้อุปกรณ์ภายในห้องศูนย์คอมพิวเตอร์ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย รวมถึงการทำรายการการดำเนินการก่อนทำการปรับปรุงและหลังการปรับปรุง โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน งวดที่ 3

10.2 จัดสายสัญญาณในตู้ Rack อุปกรณ์เครือข่ายให้ใส่ Cable Management ให้เพียงพอกับอุปกรณ์เครือข่ายที่อยู่ในตู้ Rack และใช้สายรัดในการรัดสายสัญญาณให้เรียบร้อย ง่ายต่อการตรวจสอบการเชื่อมต่อ

10.3 ตรวจสอบเมื่อเกิดปัญหาในการเชื่อมต่อของระบบสายสัญญาณชนิดต่างๆ ของระบบเครือข่ายทั้งหมด และระบบสายสัญญาณ Fiber Optic ที่เชื่อมโยงระหว่างอาคารภายในกรม ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ และติด Label ทั้งที่ต้นทางและปลายทางของสายสัญญาณแต่ละเส้นให้เป็นปัจจุบัน

10.4 จัดทำผังภาพรวมการเชื่อมต่อ (Network Diagram) ของระบบเครือข่ายของกรม โดยรายละเอียด จะต้องแสดงให้เห็นถึงการเชื่อมต่อสายสัญญาณต่างๆ โดยจะต้องระบุถึงชนิดของสายสัญญาณ UTP สายสัญญาณ Fiber Optic การเชื่อมโยงของอุปกรณ์เครือข่ายภายในห้องศูนย์คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์อื่นๆ ของแต่ละชั้นแต่ละอาคารประกอบด้วย หมายเลข Port IP Address, ชื่อของอุปกรณ์นั้นๆ อาคาร ชั้น และส่งมอบกรมในรูปแบบเอกสารและไฟล์ในงวดที่ 4

10.5 จัดทำผังรายละเอียดการติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายของกรม (เทเวศร์) และสำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ (ถนนพิชัย) และส่งมอบกรมในรูปแบบเอกสารและไฟล์ในงวดที่ 4

10.6 เดินสายสัญญาณเพิ่มให้แก่กรม ตามที่กรมร้องขอ ไม่เกิน 30 จุด โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

11. ดูแลและบำรุงรักษาระบบสำรองไฟฟ้า UPS ขนาด 40 KVA

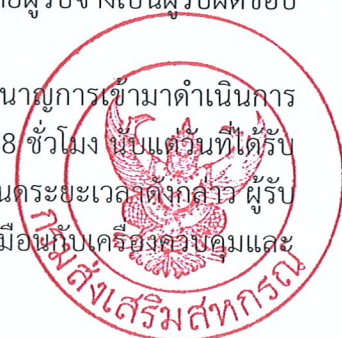
11.1 เครื่องควบคุมและสำรองไฟฟ้าแบบต่อเนื่อง (Uninterrupted Power Supply: UPS) แยกเป็น 2 ส่วน

(1) ตัวเครื่องควบคุมและสำรองไฟฟ้า หมายถึง อุปกรณ์ควบคุมการทำงาน และอุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานระบบสำรองไฟฟ้า

(2) ชุดแบตเตอรี่ หมายถึง แบตเตอรี่สำหรับเครื่องควบคุมและสำรองไฟฟ้า ที่ประกอบกันขึ้นเพื่อเก็บพลังงานไฟฟ้ากระแสตรงสำหรับใช้งานกับเครื่อง และสามารถรองรับไฟฟ้าแบบ Full Load ได้ไม่น้อยกว่า 30 นาที

11.2 ผู้รับจ้างต้องจัดส่งเจ้าหน้าที่ซึ่งเป็นช่างผู้ชำนาญการ มาทำการบำรุงรักษาทำความสะอาดตรวจสอบ แก้ไขชิ้นส่วนต่างๆ ที่ตรวจสอบพบว่าขัดข้อง หรือเปลี่ยนอะไหล่ เมื่อชำรุดเสียหาย โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

11.3 เมื่อเครื่องควบคุมและสำรองไฟฟ้าเกิดเหตุขัดข้อง ผู้รับจ้างต้องจัดช่างชำนาญการเข้ามามีดำเนินการ แก้ไขเปลี่ยนแปลงตัวเครื่องและแบตเตอรี่ ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ตามปกติภายใน 48 ชั่วโมง นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากกรม โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ จากกรม หากผู้รับจ้างไม่ได้แก้ไขให้ทันตามกำหนดระยะเวลาดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องควบคุมและสำรองไฟฟ้าสำรองที่มีประสิทธิภาพในการทำงานเหมือนกับเครื่องควบคุมและ



สำรองไฟฟ้าเดิมหรือสูงกว่า มาใช้งานทดแทน จนกว่าจะดำเนินการแก้ไขเครื่องควบคุมและสำรองไฟฟ้าเดิมแล้วเสร็จ

11.4 กรณีผู้รับจ้างไม่เข้ามาดำเนินการแก้ไข ภายในระยะเวลาที่กำหนด กรมมีสิทธิจ้างบุคคลภายนอก ทำการดูแลและบำรุงรักษาแก้ไขเปลี่ยนแปลงอะไหล่ที่ชำรุดหรือครบบอายุการใช้งาน โดยผู้รับจ้างจะต้องออกค่าใช้จ่ายในการจ้างบุคคลภายนอกทำการดูแลและบำรุงรักษาแก้ไขเปลี่ยนแทนกรม

11.5 ตรวจสอบสภาพการใช้งานของเครื่องควบคุมและสำรองไฟฟ้าและแบตเตอรี่ให้เป็นปกติ โดยจะต้องสามารถทำงานได้ตามคู่มือการใช้งานเครื่องควบคุมและสำรองไฟฟ้า ยี่ห้อ APC รุ่น SUVT40KH4B4S ขนาด 40 KVA

11.6 จัดส่งรายงานผลการตรวจสอบและรายงานเหตุขัดข้องและผลการแก้ไขเป็นลายลักษณ์อักษรให้กรม

11.7 ดำเนินการตรวจสอบและแก้ไขการเชื่อมต่อระหว่างเครื่องสำรองไฟฟ้าไปยังเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และอุปกรณ์เครือข่ายที่ติดตั้งภายในตู้ Rack ห้องศูนย์ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ให้สามารถจ่ายไฟฟ้าสำรองไปยังอุปกรณ์ภายในตู้ Rack ได้

11.8 จัดทำผังรายละเอียดการเชื่อมต่อระหว่างเครื่องสำรองไฟฟ้า ทั้ง 3 ชุด ไปยังเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และอุปกรณ์เครือข่ายที่ติดตั้งภายในตู้ Rack ห้องศูนย์ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และส่งมอบกรมในรูปแบบเอกสารและไฟล์ในงวดที่ 2

12. ดูแลและบำรุงรักษาอุปกรณ์ต่างๆ ภายในห้องศูนย์คอมพิวเตอร์ ได้แก่ ตู้ Rack ระบบปรับอากาศ อุปกรณ์ควบคุมการเข้าออกห้อง (Access Control) อุปกรณ์ Emergency Light ระบบ CCTV พร้อมกล้องวงจรปิด และอุปกรณ์ตรวจจับความร้อนและควัน (Smoke Detector)

12.1 ทำการดูแลรักษาตู้ Rack ภายในห้องศูนย์คอมพิวเตอร์และตู้ Rack ภายในอาคารตามชั้นต่างๆ ทั้งที่กรม (เทเวศร์) และสำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ (ถนนพิชัย)

(1) ตรวจสอบสภาพและทำความสะอาดภายนอกให้สะอาด เรียบร้อยและอยู่ในสภาพที่ใช้งานได้จัดทำป้ายแสดงชื่อที่ตู้ Rack ทั้งภายในห้องศูนย์คอมพิวเตอร์และตามชั้นต่าง ๆ ทั้งที่กรมและสำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์

(2) จัดทำผังรายละเอียดการเชื่อมต่อของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ติดตั้งอยู่ในตู้ Rack (Rear Rack Detail) ในห้องศูนย์คอมพิวเตอร์ โดยจะต้องมีรายละเอียดที่แสดงให้เห็นว่า สายที่เชื่อมต่อกับอุปกรณ์นั้นเชื่อมต่อไปยังที่ใดโดยบอกรายละเอียดของต้นทางและปลายทางได้ และส่งมอบกรมในรูปแบบเอกสารและไฟล์ในงวดที่ 4

(3) จัดทำผังการติดตั้งของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และอุปกรณ์ที่อยู่ในตู้ Rack (Rack Layout) แบบ Physical อุปกรณ์จริงและระบุรายละเอียด port เชื่อมต่อของอุปกรณ์โดยมีการระบุต้นทางและปลายทางโดยละเอียด และส่งมอบกรมในรูปแบบเอกสารและไฟล์ในงวดที่ 4

12.2 ดูแลบำรุงรักษาระบบเครื่องปรับอากาศรวมถึงเครื่องควบคุมเวลา (Timer) ภายในห้องศูนย์คอมพิวเตอร์ ให้ทำการตรวจสอบอุณหภูมิของห้องทุกวัน และทำความสะอาดอุปกรณ์กรองอากาศ (Air Filter) พร้อมเติมน้ำยาถ้าเกิดขัดข้องจะต้องดำเนินการให้ใช้งานได้ พร้อมทั้งทำรายงานการตรวจสอบส่งให้กรม

12.3 ดูแลตรวจสอบและบำรุงรักษาอุปกรณ์ควบคุมการเข้าออกห้องหรือเครื่องสแกนนิ้วมือ (Access Control) ภายในบริเวณศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร อย่างน้อย ดังนี้

(1) ตรวจสอบระบบการทำงานต่างๆ ให้สามารถใช้งานได้เป็นปกติ

(2) ตรวจสอบการทำงานของแบตเตอรี่ของอุปกรณ์ หากเสื่อมหรือเก็บไฟไม่อยู่ ให้เปลี่ยนแบตเตอรี่ใหม่ทันที



- (3) จัดเก็บบันทึกการเข้าออก และสามารถเรียกบันทึกกลับมาดูได้ พร้อมรายงานผลการเข้าออก เป็น รายวัน/รายเดือน/รายปี และรายคน ได้เป็นอย่างดี

12.4 ดูแลตรวจสอบและบำรุงรักษาการทำงานของอุปกรณ์ Emergency Light ให้สามารถทำงานได้ตามปกติ

12.5 ดูแลตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบวงจรปิด (CCTV) พร้อมวงจรปิด ภายในบริเวณศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร อย่างน้อย ดังนี้

- (1) ดูแลบำรุงรักษาเครื่องบันทึกภาพแบบดิจิทัล (NVR) ให้สามารถบันทึกได้ตามปกติ
- (2) ตรวจสอบการทำงานของเครื่องบันทึกที่ระบบที่วีวงจรปิด (NVR) ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ โดยตรวจสอบพื้นที่ความจุที่เหลือ, การบันทึกภาพย้อนหลัง รวมถึงตรวจสอบสายสัญญาณที่เชื่อมต่อไปยังกล้องวงจรปิดให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
- (3) Backup ข้อมูลและบันทึกลง External Hard Disk โดย 1 ครั้งต่อเดือน เพื่อให้สามารถเรียกดูข้อมูลย้อนหลังได้ไม่น้อยกว่า 3 เดือนหรือ 90 วัน พร้อมส่งมอบ External Hard Disk ให้กรมในงวดที่ 4

12.6 ดูแลตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบตรวจจับควันไฟ (Smoke Detector) และระบบดับเพลิง ให้สามารถทำงานได้ตามปกติเป็นประจำทุกสัปดาห์ และตรวจสอบให้อุปกรณ์ตู้ควบคุมระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ให้อยู่ในสภาพที่สมบูรณ์และสามารถรองรับการทำงานของอุปกรณ์ตรวจจับควันไฟ (Smoke Detector) ได้

13. การให้บริการในการดูแลและบำรุงรักษา และการให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการดูแลระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของกรมส่งเสริมสหกรณ์

13.1 ผู้รับจ้างจะต้องมีหน้าที่ให้คำปรึกษาในการแก้ไขปัญหาและการดูแลบำรุงรักษาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของกรม รวมทั้งการแนะนำการปรับปรุงและออกแบบระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ให้สามารถใช้งานได้อย่างปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ

13.2 สำรองเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย อุปกรณ์เครือข่าย ซอฟต์แวร์ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการดูแลบำรุงรักษาตามเอกสารประกอบ 1 เพื่อรับทราบและรวบรวมข้อมูลในการวางแผนการดำเนินงานดูแลบำรุงรักษาระบบเครือข่ายของกรม ทำการประชุมร่วมกับกรม พร้อมทั้งส่งมอบรายการอย่างน้อยต่อไปนี้จะให้กรมพิจารณาภายใน 20 วันทำการ นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

(1) แบบฟอร์มลงเวลาการทำงานและแบบฟอร์มบันทึกงานที่ปฏิบัติในแต่ละวันของทีมงาน และแบบมอบหมายงานหรือแผนงานที่เจ้าหน้าที่แต่ละคนต้องดำเนินการ

(2) แบบฟอร์มต่างๆ ที่จะต้องใช้ปฏิบัติงานและแบบรายงานต่างๆ ทั้งหมด

ทั้งนี้ แบบฟอร์มและรายงานทั้งหมดที่เสนอ กรมสามารถเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม

13.3 จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ในการดูแลและบำรุงรักษาระบบเครือข่ายของกรม ตลอดระยะเวลาที่ให้บริการโดยในแผนปฏิบัติการดังกล่าว ส่งมอบแผนปฏิบัติการดังกล่าวให้แก่กรม ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยมีหัวข้ออย่างน้อย ต่อไปนี้

(1) เอกสารแสดงโครงสร้างทีมงานที่รับผิดชอบโครงการ ระบุชื่อและนามสกุล ตำแหน่งที่รับผิดชอบ E-mail และหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้

(2) เอกสารแสดง ชื่อสกุล ตำแหน่ง วุฒิการศึกษา ใบรับรองต่างๆ ประสบการณ์ในการทำงาน รวมทั้งผลงานที่ผ่านมาของแต่ละคน

(3) แผนการดำเนินงานตลอดสัญญา และแผนการทำงานอย่างละเอียดในการจัดทำหรือปรับปรุง โดยจะต้องมีข้อมูลที่แสดงถึง กิจกรรมและขั้นตอนในการดูแลบำรุงรักษา, ระยะเวลาดำเนินงาน (วันที่เริ่มทำและวันที่ทำเสร็จ) ระยะเวลาส่งมอบงาน ชื่อผู้รับผิดชอบ และข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง



13.4 จัดประชุมเพื่อรายงานปัญหาและผลการดำเนินการระหว่างกรรมกับผู้รับจ้างตามที่กรมกำหนด ไม่น้อยกว่างวดละ 1 ครั้ง ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดบันทึกรายงานการประชุม และส่งให้กรมรับทราบทุกครั้ง

13.5 ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลและรับผิดชอบเจ้าหน้าที่ของ ผู้รับจ้าง ให้ปฏิบัติตามนโยบาย กฎ คำสั่งระเบียบและวิธีปฏิบัติในการรักษาความปลอดภัย การเก็บรักษาความลับของข้อมูลในระบบฐานข้อมูล ระบบเครือข่าย และระบบคอมพิวเตอร์ และเอกสารอื่นใดที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานของกรม

13.6 ผู้รับจ้างต้องลงนามในสัญญาข้อตกลงว่าด้วยการไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับของกรม (Non-Disclosure Agreement: NDA) สำหรับโครงการนี้ เพื่อเป็นการรักษาความลับทางด้านข้อมูลไม่ให้รั่วไหลสู่สาธารณะโดยไม่ได้รับอนุญาต รายละเอียดตามเอกสารข้อตกลงว่าด้วยการไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับของกรมส่งเสริมสหกรณ์ (Non-Disclosure Agreement: NDA) รายละเอียดตามเอกสารประกอบ 2

13.7 ผู้รับจ้างต้องทำข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ตามแบบที่กรมกำหนด ซึ่งข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลระหว่างกรมและผู้รับจ้าง กรมจะจัดให้มีข้อตกลงระบุสิทธิและหน้าที่ของกรมส่งเสริมสหกรณ์ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล และของบุคคลที่กรมมอบหมายให้ประมวลผล รวมถึงวัตถุประสงค์ขอบเขตในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลและข้อตกลงอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล มีหน้าที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามขอบเขตที่ระบุในข้อตกลง และตามคำสั่งของกรมเท่านั้น โดยไม่สามารถประมวลผลเพื่อวัตถุประสงค์อื่นได้ รายละเอียดตามเอกสารประกอบ 3

13.8 ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่มาปฏิบัติงานประจำที่กรม จำนวนอย่างน้อย 1 คน ซึ่งจะต้องเป็นเจ้าหน้าที่ประจำของผู้รับจ้างเท่านั้น โดยต้องเข้ามาปฏิบัติงานที่กรมภายใน 3 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ในทุกวันทำการของทางราชการ ตั้งแต่เวลา 08.30-16.30 น. และพร้อมเข้ามาดำเนินการหลังเวลา 16.30 น. ของทุกวันทำการและทุกวันหยุดราชการ เมื่อได้รับการร้องขอจากเจ้าหน้าที่ของกรม ทั้งนี้ ต้องปฏิบัติงานตลอดอายุสัญญาจ้างนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยคุณสมบัติและหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ที่มาปฏิบัติงานประจำที่กรม มีดังนี้

หน้าที่	คุณสมบัติ
- ดูแลและตรวจสอบการทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย เครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย และอุปกรณ์เครือข่าย - แก้ไขข้อขัดข้องทางเทคนิคของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย อุปกรณ์เครือข่าย และอุปกรณ์ด้านความปลอดภัย - ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และอุปกรณ์ต่อพ่วง สายสัญญาณต่างๆ - อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายของกรม	- จบการศึกษอย่างน้อย ระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าสาขาที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ - มีประสบการณ์เกี่ยวกับการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย อุปกรณ์เครือข่าย การบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายและอุปกรณ์ต่อพ่วง ไม่น้อยกว่า 2 ปี

13.9 ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีผู้จัดการโครงการ เพื่อทำหน้าที่ประสานงานหลักกับกรม วางแผนการทำงาน มอบหมายงาน และติดตามงานของเจ้าหน้าที่ที่มาปฏิบัติงานที่กรมให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติงานของผู้รับจ้างที่กรมเห็นชอบแล้ว

13.10 ทำการดูแลบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) ให้แก่อุปกรณ์ตามเอกสารประกอบ 1 และทำความสะอาดภายนอกของอุปกรณ์ในการเข้าทำงานบำรุงรักษาในทุกครั้งที่เข้าทำการบำรุงรักษาและจัดทำรายงานการบำรุงรักษาส่งให้กรมทุกงวดงาน



13.11 หากมีเหตุจำเป็นต้องหยุดระบบในการให้บริการระบบเครือข่ายหรือเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายลงชั่วคราว เพื่อทำการบำรุงรักษา ซ่อมแซมแก้ไขระบบดังกล่าว ผู้รับจ้างจะต้องทำหนังสือแจ้งให้กรมทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 5 วัน โดยข้อมูลที่แจ้งดังกล่าวอย่างน้อยต้องมีรายการดังนี้ วันที่และช่วงเวลาที่ใช้ในการดำเนินการ ระยะเวลาและสถานที่ที่ใช้ดำเนินการ สาเหตุที่ต้องดำเนินการ ผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้น และวิธีในการดำเนินการดังกล่าว เว้นแต่เป็นการแก้ปัญหาเฉพาะหน้าเร่งด่วนเพื่อให้ระบบทำงานได้เป็นปกติ ผู้รับจ้างจะดำเนินการได้ต่อเมื่อกรมพิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว

13.12 ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมชิ้นส่วนหรืออุปกรณ์สำรองไว้ให้เพียงพอและพร้อมนำมาเปลี่ยนแทนอุปกรณ์ที่ชำรุดได้ทันที ชิ้นส่วนหรืออุปกรณ์ใดที่ชำรุด ให้เปลี่ยนหรือทดแทนด้วยชิ้นส่วนหรืออุปกรณ์ที่มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าของเดิมและในกรณีที่ไม่สามารถซ่อมแซมได้ ให้ผู้รับจ้างจัดหาชิ้นส่วนหรืออุปกรณ์ที่มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าของเดิมเป็นของใหม่และไม่เคยใช้งานมาก่อนและสามารถใช้งานร่วมกับอุปกรณ์ที่กรมมีอยู่เดิมได้

13.13 ผู้รับจ้างจะต้องดูแลถึงการเปลี่ยนชิ้นส่วนอะไหล่ของตัวอุปกรณ์ในกรณีที่ชิ้นส่วนของตัวอุปกรณ์มีความเสียหายโดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมตลอดระยะเวลาของสัญญา

13.14 ในกรณีเกิดความเสียหายด้าน Hardware จะต้องส่งเจ้าหน้าที่เข้ามาแก้ไขปัญหาที่กรมภายใน 4 ชั่วโมงหลังจากที่ได้รับแจ้งและจะต้องแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน 12 ชั่วโมง หากไม่สามารถแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน 12 ชั่วโมง ผู้รับจ้างจะต้องหาอุปกรณ์ทดแทนที่มีคุณภาพเทียบเท่าหรือดีกว่ามาวางทดแทนเพื่อใช้งาน ภายใน 48 ชั่วโมง และจะต้องดำเนินการซ่อมแซมอุปกรณ์ที่เสียหายให้แล้วเสร็จและรายงานความคืบหน้าให้กรมรับทราบเป็นระยะ

13.15 ค่าใช้จ่ายในการติดตั้ง บำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข รวมทั้งค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดขึ้นที่เกี่ยวกับอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ตามเอกสารประกอบ 1 ที่อยู่ในสัญญาจ้างที่ขัดข้องเสียหาย ผู้รับจ้างมีหน้าที่รับผิดชอบทั้งสิ้น

13.16 ในระหว่างสัญญาจ้างฉบับนี้ยังไม่สิ้นสุด หากอุปกรณ์ตามเอกสารประกอบ 1 เกิดขัดข้องเสียหายหรือใช้การไม่ได้ตามปกติ ผู้รับจ้างยังมีหน้าที่แก้ไขให้สามารถใช้งานได้ แม้ภายหลังสัญญาจ้างสิ้นสุดไปแล้ว

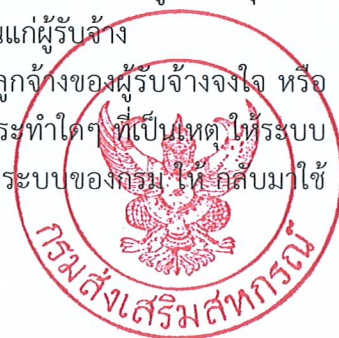
13.17 ในกรณีที่มิเหตุอันทำให้ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์มีความเสียหายที่มีสาเหตุการเกิดปกติ เช่น ความเสียหายที่เกิดจากน้ำ การสูญหาย การแตกหัก ฯลฯ ถือว่ามีใช้ความผิดของผู้รับจ้าง แต่ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างรับทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

13.18 ในกรณีที่กรมมีการปรับปรุงระบบสารสนเทศหรือระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์นอกเวลาราชการเป็นกรณีพิเศษ ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่เข้ามาปฏิบัติงานตามที่กรมร้องขอ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมจากกรม

13.19 บรรดาข้อมูลและเอกสารกระบวนการ วิธีปฏิบัติ และข้อมูลอื่น ๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือที่ผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างได้เข้าไปเกี่ยวข้อง ตลอดจนเอกสารข้อมูลของกรม ให้ถือว่าเป็นความลับของกรม ผู้รับจ้างรวมถึงผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างจะนำไปเปิดเผยแก่บุคคลอื่น ทำสำเนา หรือทำการอื่นใดทำนองเดียวกัน โดยมิได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากกรมมิได้

13.20 หากผู้รับจ้างรวมถึงเจ้าหน้าที่ บุคลากร ลูกจ้าง หรือผู้ปฏิบัติงานกับผู้รับจ้างเปิดเผยข้อมูลตลอดจนเอกสารข้อมูลอื่นเป็นความลับของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างตกลงรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นแก่ผู้ว่าจ้างทุกกรณี และกรมมีสิทธิเลิกสัญญาจ้างโดยไม่ต้องรับผิดชอบในความเสียหายใด ๆ ที่จะเกิดขึ้นแก่ผู้รับจ้าง

13.21 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในกรณีที่ผู้รับจ้าง ผู้แทน ช่างเทคนิค หรือลูกจ้างของผู้รับจ้างจงใจ หรือประมาทเลินเล่อ หรือไม่มีความรู้ความชำนาญเพียงพอ โดยกระทำการหรืองดเว้นการกระทำใด ๆ ที่เป็นเหตุให้ระบบของกรม เกิดความเสียหายหรืออยู่ในสภาพที่ไม่พร้อมใช้งาน ผู้รับจ้างจะต้องแก้ไขระบบของกรม ให้กลับมาใช้งานได้ดังเดิม หรือชดใช้ ในขณะที่เกิดความเสียหาย



13.22 ผู้รับจ้างจะต้องรักษาความลับ ข้อมูลการติดตั้ง การออกแบบ การตั้งค่า (Config) แผนผัง Network Diagram ระบบเครือข่าย หมายเลขไอพีแอดเดรส และข้อมูลอื่นใดที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ ของกรม โดยห้ามมิให้นำข้อมูลไปเผยแพร่หรือดำเนินการใดเกี่ยวกับข้อมูลโดยมิได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากกรม หากกรมพบว่าการกระทำดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องชดเชยค่าเสียหายเป็นจำนวนเงินไม่น้อยกว่าราคาจ้างทั้งหมดที่กำหนดไว้ในสัญญา ทั้งนี้การชดเชยดังกล่าวไม่ทำให้ผู้รับจ้างพ้นผิดจากความผิดทางแพ่งและอาญา

13.23 กรณีที่เกิดเหตุการณ์ ภัยคุกคาม ชัดขวาง ปิดกั้น การกระทำ หรือการดำเนินการใด ๆ โดยมิชอบที่มีผลกระทบต่อความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cyber Incident) ของระบบคอมพิวเตอร์ หรือข้อมูลคอมพิวเตอร์ หรือข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้องกับระบบคอมพิวเตอร์ของผู้รับจ้าง ซึ่งอาจมีความเป็นไปได้ที่จะเกิดผลกระทบต่อผู้ว่าจ้าง ให้ผู้รับจ้างดำเนินการดังต่อไปนี้

(1) รายงานเหตุการณ์ดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างทราบทันทีภายใน 72 ชั่วโมง นับตั้งแต่ผู้รับจ้างได้ทราบ หรือตรวจพบการกระทำดังกล่าว เพื่อให้ผู้ว่าจ้างพิจารณา และดำเนินการได้รวดเร็วและทันการณ์

(2) ให้ผู้รับจ้างตรวจสอบเหตุการณ์ดังกล่าว และจัดทำรายงานสรุปข้อมูลระบบคอมพิวเตอร์ของผู้รับจ้างที่ได้รับผลกระทบอย่างน้อยประกอบด้วย วันที่ และเวลา เครื่องคอมพิวเตอร์ถูกขโมยหรือแม่ข่าย ข้อมูลที่ได้รับผลกระทบ เช่น ข้อมูลบัญชีผู้ใช้งาน รวมถึงข้อมูลที่เกี่ยวข้องอื่นและนำเสนอให้กับผู้ว่าจ้าง

13.24 จัดหาระบบแจ้งซ่อม (Help Desk Support) แบบ Cloud เพื่อบริการรับบริการ จัดการบริการ ด้านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ให้สามารถติดตามสถานะและผลการดำเนินงานแบบ Real-Time ได้ผ่านเว็บไซต์ (Website) และ Mobile Application โดยมีรายละเอียดของโปรแกรมอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

(1) เป็น Web-based technology ที่สามารถใช้งานผ่านโปรแกรม Web Browser ได้

(2) มีหน้า Dashboard แสดงภาพรวมของ Incident Management , Service Level Management, Knowledge Management, Service Asset & Configuration Management, Problem Management ทั้งหมดในระบบ

(3) สามารถกำหนดขั้นตอนการบันทึกการบริหารจัดการทรัพย์สิน (Service Asset) ได้

(4) สามารถกำหนดขั้นตอนการบันทึกค่าข้อมูลระบบ (Configuration Management) ได้

(5) สามารถแจ้งเตือนทาง Email , Line เมื่อมีการมอบหมายงานหรือติดตามงานได้

(6) สามารถทำการประชุมออนไลน์หรือขอความช่วยเหลือจากพนักงานคนอื่นได้

(7) สามารถพิมพ์สติกเกอร์ สำหรับใช้ในการตรวจสอบประวัติการซ่อมหรือการแจ้งซ่อม โดยต้องมี QR Code และเบอร์ติดต่อสำหรับแจ้งซ่อม เป็นอย่างน้อย

(8) สามารถให้ลูกค้าเซ็นชื่อตรวจรับงานพร้อมประเมินผลการทำงานผ่าน Mobile Application ได้

(9) สามารถจัดทำรายงานต่างๆ ได้ดังนี้

- รายงาน Bi Asset แสดงภาพรวมประวัติการแจ้งซ่อมอุปกรณ์แต่ละชิ้น
- รายงาน SLA Dashboard แสดงภาพรวม Indue/Overdue การแจ้งซ่อมอุปกรณ์ และ Indue/Overdue งานของเจ้าหน้าที่ได้
- รายงาน Asset Dashboard แสดงภาพรวมอุปกรณ์ที่อยู่ในสัญญาทั้งหมด
- รายงาน Report by Service หรือ Report tracking แสดงภาพรวมของรายการที่แจ้งซ่อม โดยแยกตาม Service Catalog และแยกตามเจ้าหน้าที่ได้
- รายงาน Summary Task By Branch/Customer แสดงภาพรวมของหน่วยงานที่แจ้งซ่อมได้
- รายงาน Services Report By Issue แสดงเหตุขัดข้องที่แจ้งซ่อมได้
- สามารถ Export รายงานออกมาในรูปแบบไฟล์ Excel ได้



(10) มีระบบจัดการงานบำรุงรักษาแบบลดการใช้กระดาษ (PM Paperless) ที่สามารถกำหนดแผนงานบำรุงรักษาสำหรับอุปกรณ์แต่ละตัวโดยแยกเป็นรายปีได้ สามารถระบุ Check List แยกตามประเภทของอุปกรณ์ได้

เอกสารในการเสนอราคา ผู้ยื่นเอกสารประกวดราคาจะต้องเสนอให้กรมพิจารณา ดังต่อไปนี้

1. ตารางเปรียบเทียบรายละเอียดของข้อกำหนดโครงการจ้างดูแลบำรุงรักษาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของกรมส่งเสริมสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 ที่เสนอเป็นรายข้อ รวมถึงเอกสารประกอบ 1 และ 2 โดยใช้ตัวอย่างแบบฟอร์มการเปรียบเทียบในตารางที่ 1 ในการเปรียบเทียบรายการดังกล่าว หากผู้ยื่นเอกสารไม่ดำเนินการตามข้อนี้ คณะกรรมการพิจารณาผลของสิทธิในการไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ

ตารางที่ 1 ตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติข้อกำหนดและรายละเอียดข้อเสนอโครงการ

อ้างอิงถึง	ขอบเขตการดำเนินการของกรม	ขอบเขตการดำเนินการที่ผู้เสนอราคาเสนอ	เอกสารอ้างอิง
ระบุหัวข้อให้ตรงกับหัวข้อที่ระบุในเอกสารประกวดราคา	ให้คัดลอกคุณลักษณะเฉพาะที่กรมกำหนดหรือขอบเขตการดำเนินการที่กรมกำหนดมากรอกในช่องนี้	ให้ระบุความสามารถหรือคุณลักษณะเฉพาะของระบบที่เสนอ	ให้ระบุหรืออ้างอิงถึงเอกสารในข้อเสนอที่เกี่ยวข้องและทำสัญลักษณ์แสดงข้อความในประโยคของเอกสารหรือในแคตตาล็อกนั้นให้ชัดเจน

2. ผู้ยื่นเอกสารประกวดราคาต้องจัดส่งแคตตาล็อกและหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของทุกรายการ (ถ้ามี) เพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวกรมจะเก็บไว้เป็นเอกสารราชการ โดยเอกสารที่ยื่นมาหากเป็นสำเนาอยู่ จะต้องรับรองสำเนาถูกต้อง โดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล

3. ผู้เสนอราคาจะต้องเป็นตัวแทนจำหน่าย ที่ได้รับรองการให้การสนับสนุนให้บริการในโครงการนี้จากทางเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย โดยต้องยื่นในเอกสารดังกล่าวนี้ในการเสนอราคาด้วย ในข้อ 1 และ 4.5

4. ผู้ยื่นเอกสารประกวดราคาต้องยื่นเอกสารจำแนกรายละเอียด ในรูปแบบ Bill of Quantity (BOQ) ของอุปกรณ์ทั้งหมด โดยแสดงราคาต่อหน่วยของอุปกรณ์และราคารวมทั้งหมด โดยราคาต่อหน่วยนั้นได้รวมค่าใช้จ่ายของอุปกรณ์ ค่าติดตั้ง ค่าบำรุงรักษา การรับประกัน และค่าใช้จ่ายต่างๆ

5. ผู้ยื่นเอกสารประกวดราคาจะต้องมีผลงานที่แล้วเสร็จด้านการดูแลบำรุงรักษาด้านเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และอุปกรณ์เครือข่าย ให้แก่หน่วยงานราชการ หรือ รัฐวิสาหกิจ หรือ หน่วยงานเอกชนอย่างน้อย 2 แห่ง โดยสัญญาอย่างน้อย 1 แห่ง มีมูลค่าไม่น้อยกว่า 1,800,000 บาท ซึ่งผลงานนั้นต้องมีระยะเวลาไม่เกิน 3 ปี นับตั้งแต่วันส่งมอบงานงวดสุดท้ายถึงวันยื่นเอกสารประกวดราคาพร้อมทั้งแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาจ้างกับหน่วยงานราชการ หรือ รัฐวิสาหกิจ หรือ หน่วยงานเอกชน โดยแนบสำเนาสัญญาหรือสำเนาหนังสือรับรองผลงานที่ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยมีหัวหน้าส่วนราชการของหน่วยงานราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานของรัฐวิสาหกิจ หรือผู้มีอำนาจลงนามรับรองผลงาน และกรมขอสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริงได้โดยตรง



6. ผู้ยื่นเอกสารประกวดราคาต้องเสนอรายชื่อทีมงานที่เป็นเจ้าหน้าที่หรือพนักงานของผู้ยื่นเอกสารประกวดราคา โดยจะต้องระบุชื่อของหัวหน้าโครงการ/ผู้รับผิดชอบโครงการ และเจ้าหน้าที่ทีมงานที่เกี่ยวข้องด้วย โดยระบุวุฒิการศึกษา ประวัติการฝึกอบรม ความรู้/ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในส่วนที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ กรมขอสงวนสิทธิ์ที่จะปรับปรุงเปลี่ยนแปลงได้ในภายหลัง เพื่อให้เหมาะสมกับการสภาพการทำงานจริง โดยผู้ยื่นเอกสารประกวดราคาต้องดำเนินการให้เป็นไปตามที่กรมกำหนดและเห็นชอบ

7. ทีมงานที่เสนอในเอกสารประกวดราคา จะต้องมีบุคลากรที่ได้รับหรือเคยได้รับ Certificate อย่างน้อย ดังนี้

- (1) Certificate ด้านระบบเครือข่าย ได้แก่ CCNA หรือ BCNE
- (2) Certificate ITIL, Comptia Sec+ หรือ CEH , FCNSP หรือ NSE4

เงื่อนไขการสงวนสิทธิ์

1. กรม ขอสงวนสิทธิ์ ในกรณีที่บุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องใดๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตรเกี่ยวกับโปรแกรมที่เสนอกรม ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการทวงถาม เพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการใช้สิทธิดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว หากผู้รับจ้างมีอำนาจกระทำได้ และทำให้กรมต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่อบุคคลภายนอก เนื่องจากผลแห่งการละเมิดลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตรดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหาย และค่าใช้จ่ายรวมทั้งค่าฤชาธรรมเนียมและค่าทนายแทนกรม

2. กรม ขอสงวนสิทธิ์ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอราคาที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ คณะกรรมการพิจารณาหรือกรมจะให้ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามการจัดจ้างให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรมมีสิทธิ์ที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอขึ้น และถือว่าการตัดสินใจของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ไม่ได้

3. กรม ขอสงวนสิทธิ์ กรณีที่มีความจำเป็นต้องตีความข้อใดหรือมีข้อความใดที่ขัดแย้งในเอกสารจัดซื้อจัดจ้างหรือในเอกสารอื่นใดก็ตาม ซึ่งมีความจำเป็นต้องวินิจฉัยตัดสินเพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุวัตถุประสงค์ กรมขอสงวนสิทธิ์ที่จะเป็นผู้ตีความและวินิจฉัยข้อขัดแย้งซึ่งให้ถือเป็นอันเด็ดขาดและถึงที่สุด

4. กรมขอสงวนสิทธิ์ในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้ จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 มีผลบังคับใช้ และได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 จากสำนักงบประมาณแล้ว และกรณีที่กรมไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้ กรมสามารถยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างได้

งวดงานและการจ่ายเงิน กรมฯ กำหนดการจ่ายเงินออกเป็นงวด จำนวน 4 งวด ดังนี้
งวดที่ 1 จ่าย 30% ของราคาที่เสนอ กรมจะจ่ายเงินเมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

- (1) จัดซื้อและติดตั้งโปรแกรมป้องกันไวรัส (Anti-Virus) ตามข้อ 1
- (2) เอกสารทะเบียนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ตามข้อ 2.1 (7)
- (3) ทะเบียนอุปกรณ์เครือข่ายและอุปกรณ์ความปลอดภัย ตามข้อ 2.2 (4)
- (4) เอกสารหลักฐานการดำเนินการ ตามข้อ 3.1
- (5) รายงานประจำเดือนผลการจัดเก็บและวิเคราะห์ข้อมูลจราจร ตามข้อ 6.9
- (6) ผังการเชื่อมต่อของระบบเครือข่ายไร้สายแบบละเอียด ตามข้อ 7.2
- (7) จัดหาและติดตั้งอุปกรณ์ Hard disk เพื่อใช้สำรองข้อมูล ตามข้อ 9.3
- (8) เอกสารหลักฐานการดำเนินการ ตามข้อ 4.3, 4.4, 8, 9.1, 9.2, 12.3



- (9) เอกสารการจัดประชุมเพื่อรายงานปัญหาและผลการดำเนินการ ตามข้อ 13.4
- (10) เอกสารหลักฐานการเข้ามาปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ตามข้อ 13.8
- (11) เอกสารหลักฐานการดูแลบำรุงรักษาเชิงป้องกัน ตามข้อ 13.10
- (12) ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ 31 ธันวาคม 2569

งวดที่ 2 จ่าย 20% ของราคาที่เสนอ กรมจะจ่ายเงินเมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

- (1) เอกสารหลักฐานการดำเนินการ ตามข้อ 4.3, 4.4, 8, 9.1, 9.2, 12.3
- (2) รายงานประจำเดือนผลการจัดเก็บและวิเคราะห์ข้อมูลจราจร ตามข้อ 6.9
- (3) ผังรายละเอียดการเชื่อมต่อระหว่างเครื่องสำรองไฟฟ้า ตามข้อ 11.8
- (4) เอกสารการจัดประชุมเพื่อรายงานปัญหาและผลการดำเนินการ ตามข้อ 13.4
- (5) เอกสารหลักฐานการเข้ามาปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ตามข้อ 13.8
- (6) เอกสารหลักฐานการดูแลบำรุงรักษาเชิงป้องกัน ตามข้อ 13.10
- (7) เอกสารหลักฐานการติดตั้งใช้งานระบบแจ้งซ่อม ในข้อ 13.24
- (8) ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2570

งวดที่ 3 จ่าย 20% ของราคาที่เสนอ กรมฯ จะจ่ายเงินเมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

- (1) เอกสารหลักฐานการดูแลและบำรุงรักษาอุปกรณ์ป้องกันเครือข่าย (Firewall) ตามข้อ 4.1
- (2) เอกสารหลักฐานการดำเนินการ ตามข้อ 4.3, 4.4, 8, 9.1, 9.2, 12.3
- (3) รายงานประจำเดือนผลการจัดเก็บและวิเคราะห์ข้อมูลจราจร ตามข้อ 6.9
- (4) เอกสารหลักฐานจัดระเบียบสายสัญญาณต่างๆ ตามข้อ 10.1
- (5) เอกสารการจัดประชุมเพื่อรายงานปัญหาและผลการดำเนินการ ตามข้อ 13.4
- (6) เอกสารหลักฐานการเข้ามาปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ตามข้อ 13.8
- (7) เอกสารหลักฐานการดูแลบำรุงรักษาเชิงป้องกัน ตามข้อ 13.10
- (8) ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ 30 มิถุนายน 2570

งวดที่ 4 จ่าย 30% ของราคาที่เสนอ กรมฯ จะจ่ายเงินเมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

- (1) เอกสารทะเบียนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (ฉบับปรับปรุง) ตามข้อ 2.1 (7)
- (2) ทะเบียนอุปกรณ์เครือข่ายและอุปกรณ์ความปลอดภัย (ฉบับปรับปรุง) ตามข้อ 2.2 (4)
- (3) ผังการเชื่อมต่อระหว่าง Port ของ Core Switch กับ Access Switch ตามข้อ 3.3
- (4) เอกสารหลักฐานการดำเนินการ ตามข้อ 4.3, 4.4, 8, 9.1, 9.2, 12.3
- (5) รายงานประจำเดือนผลการจัดเก็บและวิเคราะห์ข้อมูลจราจร ตามข้อ 6.9
- (6) ผังการเชื่อมต่อของระบบเครือข่ายไร้สายแบบละเอียด (ฉบับปรับปรุง) ตามข้อ 7.2
- (7) ผังภาพรวมการเชื่อมต่อ (Network Diagram) ของระบบเครือข่ายของกรม ตามข้อ 10.4
- (8) ผังรายละเอียดการติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายของกรม ตามข้อ 10.5
- (9) ผังรายละเอียดการเชื่อมต่อของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์ในตู้ Rack ตามข้อ 12.1 (2)
- (10) ผังการติดตั้งของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์ในตู้ Rack ตามข้อ 12.1 (3)
- (11) เอกสารการจัดประชุมเพื่อรายงานปัญหาและผลการดำเนินการ ตามข้อ 13.4
- (12) เอกสารหลักฐานการเข้ามาปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ตามข้อ 13.8
- (13) เอกสารหลักฐานการดูแลบำรุงรักษาเชิงป้องกัน ตามข้อ 13.10
- (14) ผู้รับจ้างต้องส่งมอบ Username และ Password ของระบบที่เกี่ยวข้องทั้งหมดให้แก่กรม
- (15) เอกสารสรุปรายงานผลการดำเนินการและปัญหาที่พบทั้งหมดตามโครงการ
- (16) ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ 30 กันยายน 2570



รายการอุปกรณ์ที่ต้องดูแลบำรุงรักษาตามโครงการ

1. เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) จำนวน 30 ชุด

ที่	รายละเอียด	Serial Number	หมายเหตุ
1	DELL รุ่น R740	JNW20J2	ห้องเครือข่าย (DCNW-R05) ศสท. ชั้น 5
2	DELL รุ่น R740	JNW29R2	ห้องเครือข่าย (DCNW-R05) ศสท. ชั้น 5
3	Dell R550	339B8T3	ห้องเครือข่าย (DCNW-R05) ศสท. ชั้น 5
4	Dell R550	C39B8T3	ห้องเครือข่าย (DCNW-R05) ศสท. ชั้น 5
5	Dell R550	839B8T3	ห้องเครือข่าย (DCNW-R05) ศสท. ชั้น 5
6	Dell R550	739B8T3	ห้องเครือข่าย (DCNW-R05) ศสท. ชั้น 5
7	Dell R550	939B8T3	ห้องเครือข่าย (DCNW-R05) ศสท. ชั้น 5
8	Dell R550	B39B8T3	ห้องเครือข่าย (DCNW-R05) ศสท. ชั้น 5
9	Dell R710	1NYCC2S	ห้องเครือข่าย (DCNW-R05) ศสท. ชั้น 5
10	HP ProLiant DL380G9	SGH642YXS	ห้องเครือข่าย (DCNW-R05) ศสท. ชั้น 5
11	Dell R550	H39B8T3	ห้องเครือข่าย (DCNW-R06) ศสท. ชั้น 5
12	Dell R550	F39B8T3	ห้องเครือข่าย (DCNW-R06) ศสท. ชั้น 5
13	Dell R440	2Z9N643	ห้องเครือข่าย (DCNW-R09) ศสท. ชั้น 5
14	Dell R740	2ZDL643	ห้องเครือข่าย (DCNW-R09) ศสท. ชั้น 5
15	Dell R740	2ZCN643	ห้องเครือข่าย (DCNW-R09) ศสท. ชั้น 5
16	Dell R740	2ZDN643	ห้องเครือข่าย (DCNW-R09) ศสท. ชั้น 5
17	Dell R740	JMPP8T2	ห้องเครือข่าย (DCNW-R09) ศสท. ชั้น 5
18	Dell R740	JMNP8T2	ห้องเครือข่าย (DCNW-R09) ศสท. ชั้น 5
19	Dell R740	JNW2B92	ห้องเครือข่าย (DCNW-R09) ศสท. ชั้น 5
20	Dell R740	JNW1YC2	ห้องเครือข่าย (DCNW-R09) ศสท. ชั้น 5
21	Dell R550	G39B8T3	ห้องเครือข่าย (DCNW-R09) ศสท. ชั้น 5
22	Dell R740	JNW1TF2	ห้องเครือข่าย (DCNW-R10) ศสท. ชั้น 5
23	Dell R740	JMMQ8T2	ห้องเครือข่าย (DCNW-R10) ศสท. ชั้น 5
24	Dell R740	JMNW8T2	ห้องเครือข่าย (DCNW-R10) ศสท. ชั้น 5
25	Dell R740	JMQR8T2	ห้องเครือข่าย (DCNW-R10) ศสท. ชั้น 5
26	Dell R740	JNW1V72	ห้องเครือข่าย (DCNW-R10) ศสท. ชั้น 5
27	Dell R540	791S6L3	ห้องเครือข่าย (DCNW-R10) ศสท. ชั้น 5
28	Dell R740	JNW1DK2	ห้องเครือข่าย (DCNW-R10) ศสท. ชั้น 5

ที่	รายละเอียด	Serial Number	หมายเหตุ
29	Dell R740	H81S6L3	ห้องเครือข่าย (DCNW-R10) ศสท. ชั้น 5
30	Dell R740	D81S6L3	ห้องเครือข่าย (DCNW-R10) ศสท. ชั้น 5

2. อุปกรณ์ป้องกันการบุกรุก (Firewall) จำนวน 4 ชุด

ที่	รายละเอียด	Serial Number	หมายเหตุ
1	Fortinet รุ่น FortiGate 600F	FG6H0FTB24901222	Firewall for Wire (Primary)
2	Fortinet รุ่น FortiGate 600F	FG6H0FTB24901181	Firewall for Wire (Secondary)
2	Fortinet รุ่น FortiGate 900D	FG900D3915800209	Firewall for Wireless
3	Fortinet รุ่น FortiGate 201E	FG201E4Q17904607	Firewall CPD สทส.

3. อุปกรณ์ตรวจจับภัยคุกคามทางด้านไซเบอร์ (NDR: Network Detection and Response)

ที่	รายละเอียด	Serial Number	หมายเหตุ
1	SANGFOR Cyber Command		

4. อุปกรณ์จัดเก็บ Log file ระบบเครือข่าย

ที่	รายละเอียด	Serial Number	หมายเหตุ
1	SRAN รุ่น NG200	CNXD2M0062	ห้องเครือข่าย ศสท. ชั้น 5

5. อุปกรณ์กระจายสัญญาณหลัก (Core Switch) จำนวน 2 ชุด

ที่	รายละเอียด	Serial Number	หมายเหตุ
1	Cisco Catalyst 4507R+E	FXS1941Q16N	Core Switch (กสส. เทเวศร์)
2	Cisco WS-C3750G-24TS-E1U	FOC1413Y2NU	Core Switch (สทส.)

6. อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (Access Switch) จำนวน 50 ชุด

ที่	รายละเอียด	Serial Number	หมายเหตุ
1	Cisco รุ่น WS-C2960X-48TD-L	FCW2303A67U	B01-F01-R01-SW01
2	Cisco รุ่น WS-C2960X-48TD-L	FCW2303A657	B01-F01-R01- SW02
3	Cisco รุ่น WS-C2960X-48TD-L	FCW2224B170	B01-F01-R02- SW01
4	Cisco รุ่น WS-C2960X-48TD-L	FCW2303A65T	B01-F02-R01- SW01
5	Cisco รุ่น WS-C2960X-48TD-L	FCW23013A65C	B01-F02-R02- SW01
6	Cisco รุ่น WS-C2960X-48TD-L	FCW2303A66C	B01-F02-R03-SW01
7	Cisco รุ่น WS-C2960X-48TD-L	FCW2303A662	B01-F02-R03-SW02
8	Cisco รุ่น WS-C2960X-48TD-L	FCW2303A67M	B01-F03-R01-SW01



ที่	รายละเอียด	Serial Number	ที่ตั้ง
9	Cisco รุ่น WS-C2960X-48TD-L	FCW2303A67V	B01-F03-R02-SW01
10	Cisco รุ่น WS-C2960X-48TD-L	FCW2303A667	B01-F03-R03-SW01
11	Cisco รุ่น WS-C2960X-48TD-L	FCW2303A67E	B01-F03-R03-SW02
12	Cisco รุ่น WS-C2960X-48TD-L	FCW2303A665	B01-F04-R01-SW01
13	Cisco รุ่น WS-C2960X-48TD-L	FCW2303A660	B01-F04-R02-SW01
14	Cisco รุ่น WS-C2960X-48TD-L	FCW2303A67R	B01-F04-R03-SW01
15	Cisco รุ่น WS-C2960X-48TD-L	FCW2303A67K	B01-F04-R03-SW02
16	Cisco รุ่น WS-C2960X-48TD-L	FCW2303A66B	B01-F05-R01-SW01
17	Cisco รุ่น WS-C2960X-48TD-L	FCW2303A60W	B01-F05-R01-SW02
18	Cisco รุ่น WS-C2960X-48TD-L	FCW2303A5XN	B01-F05-R02-SW01
19	Cisco รุ่น WS-C2960X-48TD-L	FOC2303V0E6	B01-F05-R02-SW02
20	Cisco รุ่น WS-C2960X-48TD-L	FCW2303A65W	B01-F06-R01-SW02
21	Cisco รุ่น WS-C2960X-48TD-L	FCW2303A67L	B01-F06-R01-SW01
22	Cisco รุ่น WS-C2960X-48TD-L	FCW2303A674	B01-F06-R02-SW01
23	Cisco SG300-28	DNI19020760	DCNW-R01
24	Brocade FWS624G	MAAN02H00B	DRNW-R02
25	Brocade FWS648	M6AN51F01C	DRNW-R03
26	Brocade FWS624G	MAAN30G06W	DRNW-R03
27	Dell Networking N2024	CN0P8K2V2829881H0242A07	DCNW-R04-SW03-ISP
28	Brocade FWS624G	MAAN30G01Y	DCNW-R05
29	Brocade FWS624G	MAAN02H08A	DCNW-R07-SW01
30	Brocade FWS648	M6AN51F028	DCNW-R08-SW01
31	HPE 1920S 24G 2SFP (JL381A)	CN78K3L2WG	DCN-R09-SW01
32	HPE 1920S 24G 2SFP (JL381A)	CN84K3L04J	DCN-R10-SW01
33	Cisco WS-C2960X-48TD-L	FOC2409L24D	B02-F01-R01-SW01
34	Cisco WS-C2960X-48TD-L	FOC2409L1UB	B02-F02-R01-SW01
35	Cisco WS-C2960X-48TD-L	FOC2409L24P	B02-F03-R01-SW01
36	Cisco WS-C2960X-48TD-L	FOC2409L1YL	B02-F04-R01-SW01
37	cisco WS-C2960X-48TDL	FOC2409L1TN	B03-F02-R01-SW01
38	cisco WS-C2960X-48TDL	FOC2409L259	B03-F02-R02-SW01
39	cisco WS-C2960X-48TDL	FOC2409L1ZS	B03-F03-R01-SW01
40	cisco WS-C2960X-48TDL	FOC2409L22B	B03-F03-R02-SW01



ที่	รายละเอียด	Serial Number	ที่ตั้ง
41	cisco WS-C2960X-48TDL	FOC2409L0KS	B03-F04-R01-SW01
42	cisco WS-C2960X-48TDL	FOC2409L24W	B03-F04-R02-SW01
43	Brocade FWS648	M6AN49F02K	PB01-F01-R01-SW01
44	Brocade FWS648	M6AN49F029	PB01F02R01-SW01
45	Brocade FWS648	M6AN03G04X	DCNW-R10-SW02
46	Brocade FWS648	MAAN02H01P	DRNW-R02-SW01
47	Brocade FWS648	M6AN49F01E	PB02-F02-R01-SW01
48	Brocade FWS648	M6AN49F01D	PB02-F02-R01-SW02
49	Brocade FWS648	M6AN49F021	PB02-F03-R01-SW01
50	Brocade FWS648	M6AN51F00D	PB02-F03-R01-SW02

5. ระบบเครือข่ายไร้สาย (Wireless)

(1) อุปกรณ์ Wireless Controller จำนวน 2 ชุด

ที่	รายละเอียด	Serial Number	ที่ตั้ง
1	Cisco AIR-CT5520-K9	FCH2138V2B0	ห้องศูนย์ระบบเครือข่าย
2	Cisco AIR-CT5508-K9	FCW1828L0CY	ห้องศูนย์สำรอง (สทส.)

(2) อุปกรณ์ Wireless POE Switch จำนวน 16 ชุด

ที่	รายละเอียด	Serial Number	ที่ตั้ง
1	HPE 1920S 24G JG924A	CN49GP40CD	ห้องศูนย์ระบบเครือข่าย
2	HPE 1920S 24G JG924A	CN49GP40CD	ห้องสมุด (สทส.)
3	Cisco SG300-10MPP	PSZ21181GZR	กรมส่งเสริมสหกรณ์ ถนนพิชัย
4	Cisco SG300-10MPP	PSZ21181GVC	กรมส่งเสริมสหกรณ์
5	Cisco SG300-10MPP	PSZ21181GX4	กรมส่งเสริมสหกรณ์
6	Cisco SG300-10MPP	PSZ21181GX6	กรมส่งเสริมสหกรณ์
7	Cisco SG300-10MPP	PSZ21191HCJ	กรมส่งเสริมสหกรณ์ เทเวศร์
8	Cisco SG300-10MPP	PSZ21201PL3	กรมส่งเสริมสหกรณ์ เทเวศร์
9	Cisco SG300-10MPP	PSZ21201PUS	กรมส่งเสริมสหกรณ์ เทเวศร์
10	Cisco SG300-10MPP	PSZ21111G68	กรมส่งเสริมสหกรณ์ เทเวศร์
11	Cisco SG300-10MPP	PSZ21181GYF	กรมส่งเสริมสหกรณ์ เทเวศร์
12	Cisco SG300-10MPP	PSZ21181H0P	กรมส่งเสริมสหกรณ์ เทเวศร์
13	Cisco SG300-10MPP	PSZ21181H24	กรมส่งเสริมสหกรณ์ เทเวศร์

ที่	รายละเอียด	Serial Number	ที่ตั้ง
14	Cisco SG300-10MPP	PSZ21191N21	กรมส่งเสริมสหกรณ์ เทเวศร์
15	Cisco SG300-10MPP	PSZ21131L2R	กรมส่งเสริมสหกรณ์ เทเวศร์
16	Cisco SG300-10MPP	PSZ21191HC4	กรมส่งเสริมสหกรณ์ เทเวศร์

(3) อุปกรณ์ Access Point จำนวน 18 ชุด

ที่	รายละเอียด	Serial Number	ที่ตั้ง
1	Cisco-AIR-AP18322I-S-K9	KWC2137033A	กรมส่งเสริมสหกรณ์ เทเวศร์
2	Cisco-AIR-AP18322I-S-K9	KWC21370372	กรมส่งเสริมสหกรณ์ เทเวศร์
3	Cisco-AIR-AP18322I-S-K9	KWC2137037P	กรมส่งเสริมสหกรณ์ เทเวศร์
4	Cisco-AIR-AP18322I-S-K9	KWC2137037R	กรมส่งเสริมสหกรณ์ เทเวศร์
5	Cisco-AIR-AP1832I-S-K9	KWC213703C2	กรมส่งเสริมสหกรณ์ เทเวศร์
6	Cisco-AIR-AP1832I-S-K9	KWC213703CW	กรมส่งเสริมสหกรณ์ เทเวศร์
7	Cisco-AIR-AP1832I-S-K9	KWC213703E3	กรมส่งเสริมสหกรณ์ เทเวศร์
8	Cisco-AIR-AP1832I-S-K9	KWC213703E4	กรมส่งเสริมสหกรณ์ เทเวศร์
9	Cisco-AIR-AP1832I-S-K9	KWC213703FV	กรมส่งเสริมสหกรณ์ เทเวศร์
10	Cisco-AIR-AP1832I-S-K9	KWC220500ZQ	กรมส่งเสริมสหกรณ์ เทเวศร์
11	Cisco-AIR-AP1832I-S-K9	KWC2137039B	กรมส่งเสริมสหกรณ์ เทเวศร์
12	Cisco-AIR-AP1832I-S-K9	KWC213703FY	กรมส่งเสริมสหกรณ์ เทเวศร์
13	Cisco AIR-CAP2602I-E-K9	FGL1712Z3YK	สทส. ถนนพิจัย
14	Cisco AIR-CAP2602I-E-K9	FGL1712Z2E7	สทส. ถนนพิจัย
15	Cisco AIR-CAP2602I-E-K9	FGL1712Z2QG	กรมส่งเสริมสหกรณ์ เทเวศร์
16	Cisco AIR-CAP2602I-E-K9	FGL1712Z45Z	สทส. ถนนพิจัย
17	Cisco AIR-CAP2602I-E-K9	FGL1712Z463	สทส. ถนนพิจัย
18	Cisco AIR-CAP2602I-E-K9	FGL1712Z44K	สทส. ถนนพิจัย

6. ระบบสำรองข้อมูล (Backup) จำนวน 1 ระบบ

ที่	รายการ	เวอร์ชัน / Serial no	
1	HP Proliant DL360G9	SGH549V6Y4	Arcserve Backup Server
2	Qnap Storage	Q188I06246	
3	โปรแกรม Arcserve UDP	v. 6.5 Premium Edition	



7. ระบบพิสูจน์ตัวตน (Authentication) จำนวน 1 ระบบ

8. เครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) ขนาด 40 KVA จำนวน 3 ชุด

ที่	รายละเอียด	Serial Number	หมายเหตุ
1	APC รุ่น SUVTP40KH4B4S	QS1842152460	ห้องฐานข้อมูล ศสท. ชั้น 5 เทเวศร์
2	APC รุ่น SUVTP40KH4B4S	QS1842152461	ห้องเครือข่าย ศสท. ชั้น 5 เทเวศร์
3	APC รุ่น SUVTP40KH4B4S	QS1842152458	ห้องศูนย์สำรอง (สทส.)

9. อุปกรณ์ตรวจจับความร้อนและควัน (Smoke Detector) จำนวน 1 ระบบ

1	ระบบแจ้งเตือน และตรวจจับควันไฟ (SFP-2402)
---	---

10. อุปกรณ์เครื่องสแกนนิ้วมือ (Access Control) จำนวน 3 ชุด

ที่	ยี่ห้อ รุ่น	Serial No.	ที่ติดตั้ง
1	HIP Ci690s	7021501111	ห้องศูนย์ระบบเครือข่าย
2	HIP Ci690s	7021501106	ห้องศูนย์ระบบฐานข้อมูล
3	HIP Ci690s		ห้องช่างคอมพิวเตอร์

14. อุปกรณ์ Emergency Light ยี่ห้อ Sunny จำนวน 2 ชุด

15. ระบบ CCTV พร้อมกล้องวงจรปิด จำนวน 1 ระบบ

ที่	รายการ
1	เครื่องบันทึกภาพผ่านเครือข่าย ยี่ห้อ Hikvision DS-7616NI-K2/16P
2	กล้องวงจรปิดผ่านเครือข่าย ยี่ห้อ Hikvision จำนวน 13 ตัว

16. ระบบเครื่องปรับอากาศและเครื่องลดความชื้น จำนวน 1 ระบบ

ที่	ยี่ห้อ รุ่น	Serial No.	ที่ติดตั้ง
1	DAIKIN ขนาด 80,000 BTU	E000307	ห้องศูนย์ระบบเครือข่าย
2	DAIKIN ขนาด 80,000 BTU	E000306	ห้องศูนย์ระบบเครือข่าย
3	DAIKIN ขนาด 36,000 BTU.		ห้องศูนย์ระบบเครือข่าย
4	DAIKIN ขนาด 80,000 BTU	E000305	ห้องศูนย์ระบบฐานข้อมูล
5	DAIKIN ขนาด 80,000 BTU	E000304	ห้องศูนย์ระบบฐานข้อมูล
5	อุปกรณ์ควบคุมระบบปรับอากาศแบบดิจิทัล		ห้องศูนย์ระบบเครือข่าย
6	อุปกรณ์ควบคุมระบบปรับอากาศแบบดิจิทัล		ห้องศูนย์ระบบฐานข้อมูล



7	เครื่องลดความชื้น Modern cool รุ่น DY-105		ห้องศูนย์ระบบเครือข่าย
8	เครื่องลดความชื้น Modern cool รุ่น DY-105		ห้องศูนย์ระบบฐานข้อมูล
8	เครื่องลดความชื้น Modern cool รุ่น DY-105		ห้องศูนย์ระบบฐานข้อมูล
9	ระบบแจ้งเตือนการทำงานของระบบปรับอากาศ ชนิดส่งข้อความผ่านโทรศัพท์และข้อความผ่านทาง (SMS)		ห้องศูนย์ระบบเครือข่าย
10	ชุดควบคุมระบายอากาศขนาด 30 นิ้ว มอเตอร์ 1/2 HP 220V มีบานเกล็ด		
11	พัดลมระบายอากาศขนาด 30 นิ้ว มอเตอร์ 1/2 HP 220V มีบานเกล็ด		

14. ระบบสายสัญญาณต่างๆ

1	สายสัญญาณภายในอาคารชนิด UTP ทุกอาคารทุกชั้น
2	สายสัญญาณ Fiber Optic เชื่อมโยงระหว่างชั้นต่างๆ
3	ระบบสายไฟฟ้า (ภายในห้องศูนย์ระบบเครือข่ายฯ)

** ทั้งนี้ เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงและทดแทนอุปกรณ์ใดๆ ข้างต้น รวมถึงการได้อุปกรณ์ใดๆ เพิ่มขึ้น ก่อนหรือในระหว่างสัญญาและตามสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องติดตั้ง ดูแลและบำรุงรักษาให้ใช้งานได้ จนกว่าจะครบกำหนดสัญญาหรือระยะเวลาประกันแล้วแต่กรณี



สัญญาไม่เปิดเผยข้อมูลความลับทางราชการ
(Nondisclosure agreement)

สัญญานี้ทำขึ้น ณ บริษัท
ตั้งอยู่เลขที่

ซึ่งต่อไปในสัญญานี้ เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” ซึ่งเป็นคู่สัญญากับกรมส่งเสริมสหกรณ์ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้ เรียกว่า “กสส.” ตาม สัญญาจ้างดูแลและบำรุงรักษาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของกรมส่งเสริมสหกรณ์ ประจำปี พ.ศ. 2570 ซึ่งต่อไปในสัญญานี้ เรียกว่า “สัญญา ซื่อ/ จัดจ้าง/ การดำเนินการ” โดยการดำเนินการตามสัญญา “สัญญา ซื่อ/ จัดจ้าง/ การดำเนินการ” กสส. จะต้องมีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามสัญญา “สัญญา ซื่อ/ จัดจ้าง/ การดำเนินการ” ให้แก่ผู้รับจ้างทราบ โดย กสส. มีความประสงค์ให้ผู้รับจ้างเก็บข้อมูลดังกล่าวไว้เป็นความลับ

ผู้รับจ้างจึงตกลงทำสัญญานี้ มีข้อความ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ผู้รับจ้าง ตกลงเก็บรักษาข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานตามสัญญานี้ ซึ่ง กสส. เปิดเผยให้แก่ผู้รับจ้าง ไม่ว่าข้อมูล เอกสาร กราฟฟิค สื่อข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ถ้อยคำวาจา หรือสิ่งที่มีความหมาย ให้ความหมาย หรือเรื่องราว ข้อเท็จจริง หรือสิ่งใด ไม่ว่าสื่อความหมายนั้นจะผ่านวิธีใด ๆ หรือไม่ว่าจะจัดทำรูปแบบใด ๆ และให้ความหมายรวมถึงสารสนเทศที่ได้จากการประมวลผล สูตร รูปแบบ แผนภาพ Soft Files งานที่ได้รับรวบรวมหรือประกอบขึ้น โปรแกรม ขั้นตอน วิธีการ เทคนิค หรือกรรมวิธี รวมถึงกระบวนการทำงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน ตามสัญญา ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า “ข้อมูลความลับ” ไว้เป็นความลับโดยไม่นำไปเปิดเผยแก่บุคคลที่สาม หรือบุคคลอื่น

ข้อ 2. ผู้รับจ้าง ตกลงใช้ข้อมูลความลับเพื่อดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของสัญญานี้เท่านั้น ทั้งนี้ในการใช้ข้อมูลความลับ ผู้รับจ้างต้องควบคุมให้ข้อมูลความลับอยู่ที่บุคคลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามสัญญาจ้างเท่าที่จำเป็นเท่านั้น

ข้อ 3. ผู้รับจ้าง ยอมรับว่า ข้อมูลความลับทั้งหมดที่เปิดเผยโดย กสส. ยังคงเป็นกรรมสิทธิ์ของ กสส.

ข้อ 4. ไม่มีส่วนใดในสัญญานี้ ที่จะแปลความได้ว่า การเปิดเผยข้อมูลความลับตามสัญญานี้ เป็นการให้สิทธิหรือเปรียบได้โดยนัยว่า เป็นการให้สิทธิ ให้กรรมสิทธิ์ใด ๆ ในเครื่องหมายการค้า การลงทุน ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาใด ๆ ของ กสส.

ข้อ 5. หากผู้รับจ้างนำข้อมูลความลับที่ได้รับการเปิดเผยตามสัญญานี้ รวมถึงข้อความในสัญญานี้ไปเปิดเผยแก่บุคคลที่สามหรือบุคคลอื่น หรือข้อมูลความลับได้ถูกเปิดเผยโดยผู้รับจ้างหรือโดยพนักงาน ลูกจ้าง ตัวแทน ผู้หนึ่งผู้ใดของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายในการนำข้อมูลความลับทั้งหมด หรือส่วนหนึ่งส่วนใด และข้อความในสัญญานี้ไปเปิดเผย



ผู้รับจ้างได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญาโดยละเอียดตลอดแล้ว พร้อมยอมรับเงื่อนไข และ
 รับผิดชอบตามข้อกำหนดที่เกิดขึ้น โดยไม่ได้แย้งใด ๆ จึงได้ลงลายชื่อพร้อมประทับตามผู้รับจ้าง ไว้เป็นสำคัญ

สัญญา

ลงชื่อ ผู้ให้สัญญา
 (.....)

วันที่

ลงชื่อ พยานผู้ให้
 (.....)

วันที่





Logo คู่สัญญา

ข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
โครงการจัดจ้างดูแลและบำรุงรักษาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของกรมส่งเสริมสหกรณ์
ระหว่าง
กรมส่งเสริมสหกรณ์ กับ.....(ชื่อคู่สัญญา).....

ข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (“ข้อตกลง”) ฉบับนี้ทำขึ้น เมื่อวันที่.....
 (ระบุวันที่ลงนามในข้อตกลง) ณ กรมส่งเสริมสหกรณ์

โดยที่ กรมส่งเสริมสหกรณ์ ซึ่งต่อไปในข้อตกลงฉบับนี้เรียกว่า “กสส.” ฝ่ายหนึ่ง ได้ตกลงใน.....
 (ระบุชื่อบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ/สัญญาหลัก).... ฉบับลงวันที่ (ระบุวันที่ลงนามข้อตกลงความร่วมมือหรือ
 วันทำสัญญาหลัก)..... ซึ่งต่อไปในข้อตกลงฉบับนี้เรียกว่า “สัญญาหลัก” กับ
 (ระบุชื่อคู่สัญญา)..... ซึ่งต่อไปในข้อตกลงฉบับนี้เรียกว่า “คู่สัญญา” อีกฝ่ายหนึ่ง

ตาม สัญญาหลัก ดังกล่าวกำหนดให้ กสส. มีหน้าที่และความรับผิดชอบในส่วนของการ จัดดูแลและ
 บำรุงรักษาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของกรมส่งเสริมสหกรณ์ กับ คู่สัญญา และให้บริการการใช้งาน
 อินเทอร์เน็ตแก่บุคลากรของกรมส่งเสริมสหกรณ์ ตามรายละเอียดขอบเขตงานจ้างดูแลและบำรุงรักษาระบบ
 เครือข่ายคอมพิวเตอร์ของกรมส่งเสริมสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 ของสัญญาหลัก ซึ่งในการ
 ดำเนินการดังกล่าวประกอบด้วยการมอบหมายหรือแต่งตั้งให้ คู่สัญญา เป็นผู้ดำเนินการกระบวนการเก็บรวบรวม
 ใช้ หรือเปิดเผย (“ประมวลผล”) ข้อมูลส่วนบุคคลแทนหรือในนามของ กสส.

กสส. ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลเป็นผู้มีอำนาจตัดสินใจ กำหนดรูปแบบและกำหนดวัตถุประสงค์
 ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ได้จ้างให้ คู่สัญญา ในฐานะผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ดำเนินการเพื่อ
 วัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

คู่สัญญา ต้องดำเนินการจัดเก็บข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ (Log) ให้เป็นไปตามสัญญาหลัก และ
 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

โดยข้อมูลส่วนบุคคลที่ กสส. มอบหมาย จ้าง ให้ คู่สัญญา ประมวลผล ประกอบด้วย ข้อมูลจราจรทาง
 คอมพิวเตอร์ ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ด้วยเหตุนี้ ทั้งสองฝ่ายจึงตกลงจัดทำข้อตกลงฉบับนี้ และให้ถือข้อตกลงฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่ง สัญญาหลัก
 เพื่อเป็นหลักฐานการควบคุมดูแลการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ กสส. มอบหมายหรือแต่งตั้งให้ คู่สัญญา
 ดำเนินการ อันเนื่องมาจากการดำเนินการตามหน้าที่และความรับผิดชอบตาม...(ระบุชื่อบันทึกข้อตกลงความ
 ร่วมมือ/สัญญาหลัก)....ฉบับลงวันที่ (ระบุวันที่ลงนามข้อตกลงความร่วมมือหรือวันทำสัญญาหลัก).... และ
 เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และกฎหมายอื่น ๆ ที่ออก
 ตามความในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งต่อไปในข้อตกลงฉบับนี้ รวมเรียกว่า



“กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล” ทั้งที่มีผลใช้บังคับอยู่ ณ วันทำข้อตกลงฉบับนี้และที่จะมีการเพิ่มเติมหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงในภายหลัง โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. คู่สัญญา รับทราบว่า ข้อมูลส่วนบุคคล หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลธรรมดาซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม โดย คู่สัญญา จะดำเนินการ ตามที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กำหนด เพื่อคุ้มครองให้การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเป็นไปอย่างเหมาะสมและถูกต้องตามกฎหมาย

โดยในการดำเนินการตามข้อตกลงนี้ คู่สัญญา จะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเมื่อได้รับคำสั่งที่เป็นลายลักษณ์อักษรจาก กสส. แล้วเท่านั้น ทั้งนี้ เพื่อให้ปราศจากข้อสงสัย การดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล โดย คู่สัญญา ตามหน้าที่และความรับผิดชอบตาม สัญญาหลัก ถือเป็นการได้รับคำสั่งที่เป็นลายลักษณ์อักษรจาก กสส. แล้ว

2. คู่สัญญา จะกำหนดให้การเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้ข้อตกลงฉบับนี้ถูกจำกัดเฉพาะเจ้าหน้าที่ และ/หรือลูกจ้าง ตัวแทนหรือบุคคลใด ๆ ที่ได้รับมอบหมาย มีหน้าที่เกี่ยวข้องหรือมีความจำเป็นในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้ข้อตกลงฉบับนี้เท่านั้น และจะดำเนินการเพื่อให้พนักงาน และ/หรือลูกจ้าง ตัวแทนหรือบุคคลใด ๆ ที่ได้รับมอบหมายจาก คู่สัญญา ทำการประมวลผลและรักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลด้วยมาตรฐานเดียวกัน

3. คู่สัญญา จะควบคุมดูแลให้เจ้าหน้าที่ และ/หรือลูกจ้าง ตัวแทนหรือบุคคลใด ๆ ที่ปฏิบัติหน้าที่ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเคร่งครัด และดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินการตามข้อตกลงฉบับนี้เท่านั้น

4. โดยจะไม่ทำซ้ำ คัดลอก ทำสำเนา บันทึกภาพข้อมูลส่วนบุคคลไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วนเป็นอันขาด เว้นแต่เป็นไปตามเงื่อนไขของบันทึกความร่วมมือหรือสัญญา หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องจะระบุหรือบัญญัติไว้เป็นประการอื่น

5. คู่สัญญา จะดำเนินการเพื่อช่วยเหลือหรือสนับสนุน กสส. ในการตอบสนองต่อคำร้องที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลแจ้งต่อ กสส. อันเป็นการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในขอบเขตของข้อตกลงฉบับนี้

อย่างไรก็ดี ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลยื่นคำร้องขอใช้สิทธิดังกล่าวต่อ คู่สัญญา โดยตรง คู่สัญญา จะดำเนินการแจ้งและส่งคำร้องดังกล่าวให้แก่ กสส. ทันที โดย คู่สัญญา จะไม่เป็นผู้ตอบสนองต่อคำร้องดังกล่าว เว้นแต่ กสส. จะได้มอบหมายให้ คู่สัญญา ดำเนินการเฉพาะเรื่องที่เกี่ยวข้องกับคำร้องดังกล่าว

6. คู่สัญญา จะจัดทำและเก็บรักษาบันทึกรายการของกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Record of Processing) ทั้งหมดที่ คู่สัญญา ประมวลผลในขอบเขตของข้อตกลงฉบับนี้ และจะดำเนินการส่งมอบบันทึกรายการดังกล่าวให้แก่ กสส. ทุก ๖ เดือนตามสัญญาหลัก และ/หรือทันทีที่ กสส. ร้องขอ

7. คู่สัญญา จะจัดให้มีและคงไว้ซึ่งมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลที่มีความเหมาะสมทั้งในเชิงองค์กรและเชิงเทคนิคตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้ประกาศกำหนดและ/หรือตามมาตรฐานสากล โดยคำนึงถึงลักษณะ ขอบเขต และวัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลตามที่กำหนดในข้อตกลงฉบับนี้เป็นสำคัญ เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจากความเสี่ยงอันเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ความเสียหายอันเกิดจากการละเมิด อุบัติเหตุ การลบ ทำลาย สูญหาย เปลี่ยนแปลง แก้ไข เข้าถึง ใช้ เผยแพร่หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย เป็นต้น



8. เว้นแต่กฎหมายที่เกี่ยวข้องจะบัญญัติไว้เป็นประการอื่น คู่สัญญา จะทำการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลที่ทำการประมวลผลภายใต้ข้อตกลงฉบับนี้ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ดำเนินการประมวลผลเสร็จสิ้น หรือวันที่ กสส. และ คู่สัญญา ได้ตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรให้ยกเลิก สัญญาหลัก แล้วแต่กรณีใดจะเกิดขึ้นก่อน

นอกจากนี้ ในกรณีปรากฏว่า คู่สัญญา หมดความจำเป็นจะต้องเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลตามข้อตกลงฉบับนี้ก่อนสิ้นระยะเวลาตามวรรคหนึ่ง คู่สัญญา จะทำการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลตามข้อตกลงฉบับนี้ทันที

9. กรณีที่ คู่สัญญา พบพบเหตุการณ์ใด ๆ ที่มีลักษณะที่กระทบต่อการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลที่ คู่สัญญา ประมวลผลภายใต้ข้อตกลงฉบับนี้ ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายจากการละเมิด อุบัติเหตุ การลบ ทำลาย สูญหาย เปลี่ยนแปลง แก้ไข เข้าถึง ใช้ เผยแพร่หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย แล้ว คู่สัญญา จะดำเนินการแจ้งให้ กสส. ทราบโดยทันทีภายในเวลาไม่เกิน 4 ชั่วโมง ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ นับแต่รับทราบเหตุหรือตรวจพบเหตุการณ์ใด ๆ ดังกล่าวข้างต้น เนื่องจาก กสส. ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่ต้องแจ้งเหตุดังกล่าวแก่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลภายใน 72 ชั่วโมง

10. การแจ้งถึงเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลที่เกิดขึ้นภายใต้ข้อตกลงนี้ คู่สัญญา จะใช้มาตรการตามที่เห็นสมควรในการระบุถึงสาเหตุของการละเมิด และป้องกันปัญหาดังกล่าวมิให้เกิดซ้ำ และจะให้ข้อมูลแก่ กสส. ภายใต้ขอบเขตที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้กำหนด ดังต่อไปนี้

- รายละเอียดของลักษณะและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นของการละเมิด
- มาตรการที่ถูกใช้เพื่อลดผลกระทบของการละเมิด
- ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลและเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกละเมิด หากมีปรากฏ
- ข้อมูลอื่น ๆ เกี่ยวข้องกับการละเมิด

11. หน้าที่และความรับผิดชอบ ของ คู่สัญญา ในการปฏิบัติตามข้อตกลงจะสิ้นสุดลงนับแต่วันที่ปฏิบัติงานที่ตกลงเสร็จสิ้น หรือ วันที่ คู่สัญญา และ กสส. ได้ตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรให้ยกเลิก สัญญาหลัก แล้วแต่กรณีใดจะเกิดขึ้นก่อน อย่างไรก็ตาม การสิ้นสุดของข้อตกลงนี้ ไม่กระทบต่อหน้าที่ของ คู่สัญญา ในการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กำหนดในข้อ ๗ ของข้อตกลงฉบับนี้

ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว เพื่อเป็นหลักฐานแห่งการนี้ ทั้งสองฝ่ายจึงได้ลงนามไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน ณ วัน เดือน ปี ที่ระบุข้างต้น

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

(.....)

.....

.....

ลงชื่อ.....พยาน

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

(.....)

.....

.....

