

## การจัดเตรียมเอกสารและขั้นตอนการมารายงานตัว เพื่อเข้ารับการบรรจุเป็นข้าราชการ ของกรมส่งเสริมสหกรณ์

### วันรายงานตัวเพื่อเลือกหน่วยงานที่จะบรรจุ

#### 1. เอกสารที่ต้องจัดเตรียมมาในวันรายงานตัว (เอกสารแสดงตัวตน)

- 1) หนังสือเรียกให้ไปรายงานตัว
- 2) บัตรประจำตัวประชาชน
- 3) ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกไม่เกิน 1 เดือน ฉบับจริง ตามแบบฟอร์มที่คณะกรรมการแพทย์ของ ก.พ.

กำหนดเท่านั้น ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. 2566 (ได้ที่โรงพยาบาลรัฐบาล และ  
โรงพยาบาลเอกชน เท่านั้น)

4) เอกสารขอเบิกปัจจัยแรกบรรจุเพื่อขอให้ได้รับอัตราเงินเดือนแรกบรรจุเพิ่มขึ้น ตามประกาศ  
กรมส่งเสริมสหกรณ์ ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2554 (ถ้ามี) ดังนี้

4.1) สำเนาใบปริญญาบัตรและสำเนาผลการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ  
หรือระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค หรือระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง เพิ่มเติมจากคุณสมบัติที่ใช้ในการบรรจุ จำนวน  
2 ชุด (ให้ได้รับเพิ่ม 20% ของผลต่างของช่วงเงินเดือน) \*

4.2) หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงานฉบับจริงที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่ได้รับการบรรจุ  
จากหน่วยงานราชการหรือภาคเอกชน หากทำงานในภาคเอกชนจะต้องเป็นหน่วยงานที่มีการจดทะเบียนอย่างถูกต้อง  
ตามกฎหมาย โดยจะต้องระบุตำแหน่ง และลักษณะงานที่ปฏิบัติ จำนวน 1 ฉบับ พร้อมสำเนาคำสั่งจ้างหรือสำเนาสัญญาจ้าง  
และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง (ประสบการณ์ 3 ปี ขึ้นไป ให้ได้รับเพิ่ม 30% ประสบการณ์ 2 - 3 ปี ให้ได้รับเพิ่ม 20%  
ประสบการณ์ 1 ปี ให้ได้รับเพิ่ม 10% ของผลต่างของช่วงเงินเดือน) \*

4.3) สำเนาผลคะแนนสอบ TOEFL ตั้งแต่ 500 คะแนนขึ้นไป (สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ)  
ตั้งแต่ 300 คะแนนขึ้นไป (สำหรับตำแหน่งประเภททั่วไป) หรือผลคะแนนอื่นที่เทียบกันได้ เช่น IELTS ผลคะแนนสอบมีอายุ  
ไม่เกิน 2 ปี ทั้งนี้ หากประสงค์ขอรับปัจจัยด้านภาษา (ภาษายาวี) จะต้องเข้ารับการทดสอบหรือสัมภาษณ์ เกี่ยวกับความรู้  
ด้านภาษานั้นๆ ตามที่กรมกำหนด (ให้ได้รับเพิ่ม 20% ของผลต่างของช่วงเงินเดือน) \*

\* ผลต่างช่วงเงินเดือนของตำแหน่งประเภทวิชาการ = 1,650 บาท

ผลต่างช่วงเงินเดือนของตำแหน่งประเภททั่วไป = 1,040 - 1,270 บาท

ทั้งนี้ เอกสารในข้อ 4) คือ เอกสารที่ใช้ประกอบการพิจารณาขอรับอัตราเงินเดือนแรกบรรจุ  
เพิ่มขึ้นตามปัจจัย หากท่านไม่ได้ยื่นในวันรายงานตัว จะต้องนำเอกสารดังกล่าวมายื่นก่อนวันที่มีผลในคำสั่งบรรจุและ  
แต่งตั้ง หากพ้นระยะเวลาดังกล่าวแล้ว กรมส่งเสริมสหกรณ์จะถือว่าท่านสละสิทธิการขอรับอัตราเงินเดือนแรกบรรจุ  
เพิ่มขึ้นตามปัจจัยของผลต่างของช่วงเงินเดือนของกรมส่งเสริมสหกรณ์ในครั้งนี้

## 2. การจัดทำทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์ (ก.พ.7)

2.1) ท่านจะได้รับอีเมลภายใน 2-3 วันทำการ ก่อนวันมารายงานตัว โดยระบบจะส่งทางอีเมลที่ท่านแจ้งไว้ในใบสมัครสอบ และขอให้ท่านลงทะเบียนและบันทึกข้อมูลประวัติของท่านผ่านระบบทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์ตามลิงก์ที่ได้รับในอีเมลหรือพิมพ์ <https://seis.ocsc.go.th> (ยกเว้นกรณีผู้ที่ปัจจุบันเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญจะไม่ได้รับอีเมล เนื่องจากมีข้อมูลในระบบทะเบียนประวัติแล้ว) โดยสามารถศึกษาวิธีการบันทึกทะเบียนประวัติจาก “คู่มือการเข้าใช้ระบบทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์” ตาม QR Code ด้านล่าง



คู่มือการเข้าใช้ระบบทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์

2.2) กรณีมีการเปลี่ยนแปลงคำนำหน้าชื่อ ชื่อ - สกุล และสถานภาพภายหลังจากที่ได้ยื่นเอกสารการสมัครให้กรมส่งเสริมสหกรณ์ไปแล้ว ให้นำสำเนาหลักฐานการเปลี่ยนแปลงคำนำหน้าชื่อ หรือชื่อ - สกุล หรือใบสำคัญการสมรส (ถ้ามี) อย่างละ 1 ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

## 3. ขั้นตอนการรายงานตัว

3.1) ผู้สอบแข่งขันได้ที่ได้รับหนังสือเรียกรายงานตัวให้ไปรายงานตัวตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด แสดงหนังสือเรียกให้ไปรายงานตัวพร้อมบัตรประจำตัวประชาชนกับเจ้าหน้าที่ และลงลายมือชื่อในเอกสารการรายงานตัว

3.2) ผู้มารายงานตัวรับเอกสารจากเจ้าหน้าที่และกรอกข้อมูลในเอกสาร ดังนี้

- ใบรายงานตัวเข้ารับราชการเป็นข้าราชการ
- หนังสือแจ้งความจำนงเพื่อรับการบรรจุเข้ารับราชการในตำแหน่ง
- แบบแสดงความจำนงขอรับการบรรจุเข้ารับราชการ
- แบบข้อมูลบุคคลและปัจจัย เพื่อขอให้ได้รับอัตราเงินเดือนแรกบรรจุเพิ่มขึ้น
- หนังสือยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลที่สาม
- หนังสือแจ้งความจำนงที่จะสละสิทธิจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ (กรณีผู้ได้รับคัดเลือก)

3.3) เจ้าหน้าที่บรรยายลักษณะงานของตำแหน่งว่างเพื่อการบรรจุในกรมส่งเสริมสหกรณ์

3.4) ผู้มารายงานตัวเลือกหน่วยงานที่จะเข้ารับการบรรจุ โดยให้เลือกตามลำดับที่ที่สอบแข่งขันได้ ซึ่งมีเงื่อนไขว่าเลือกแล้ว ห้ามเปลี่ยน หรือห้ามนำไปแลกกันระหว่างผู้ที่มารายงานตัวด้วยกัน หรือจะเปลี่ยนไปเลือกตำแหน่งว่างอื่นที่ยังเหลืออยู่ไม่ได้

3.5) ส่งเอกสารที่กรอกในข้อ 3.2 ให้กับเจ้าหน้าที่ พร้อมแนบเอกสารขอรับเงินปัจจัยแรกบรรจุ (ถ้ามี)

3.6) หากท่านไม่ไปรายงานตัวตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว จะถือว่าสละสิทธิ โดยไม่ประสงค์จะรับการบรรจุเข้ารับราชการตามที่สอบได้ และขอให้ท่านกรอกแบบฟอร์มใบขอสละสิทธิ ส่ง EMS ไปยัง กลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ กรมส่งเสริมสหกรณ์ เลขที่ 12 ถนนกรุงเกษม แขวงวัดสามพระยา เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร 10200 โดยให้วงเล็บที่มุมของว่า (เอกสารสละสิทธิข้าราชการบรรจุใหม่) ท่านสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มใบขอสละสิทธิ ได้ที่ QR Code ท้ายหนังสือเรียกรายงานตัว

3.7) รายงานตัวในระบบทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์ด้วยตนเองผ่านแอปพลิเคชัน “ThalD”

#### 4. การแต่งกาย

ให้ผู้มารายงานตัวแต่งกายชุดสุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม และประพฤติตนเป็นสุภาพชน

#### วันบรรจุเข้ารับราชการ

##### ● สวัสดิการข้าราชการ

##### 1. การสมัครสมาชิก กบข. (กรณีเคยเป็นข้าราชการ)

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
- สำเนาคำสั่งลาออก จำนวน 1 ฉบับ

##### 2. สมัครสมาชิกฌาปนกิจสงเคราะห์กรมส่งเสริมสหกรณ์

- เตรียมเงิน 50 บาท

##### 3. กรณีสมัครสมาชิกออมทรัพย์ข้าราชการ

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ

หมายเหตุ : สำเนาเอกสารหลักฐานต่างๆ ต้องรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

##### ● การจัดทำทะเบียนประวัติ (ก.พ.7)

- สำเนาวุฒิการศึกษานอกจากวุฒิบรรจุ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง อย่างละ 1 ฉบับ (Transcript และ ใบปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรอง)

• วุฒิปริญญาโท สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ เช่น นักวิชาการสหกรณ์, นิติกร, นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

• วุฒิปริญญาตรี สำหรับตำแหน่งประเภททั่วไป เช่น เจ้าพนักงานธุรการ, เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

- กรณีเคยเป็นข้าราชการมาก่อน ให้ยื่นเอกสารจากส่วนราชการเดิม ดังนี้

- สำเนาคำสั่งบรรจุ จำนวน 1 ฉบับ
- สำเนาคำสั่งลาออก จำนวน 1 ฉบับ

- สำเนา ก.พ.7 ที่ลงคำสั่งลาออกแล้ว จำนวน 1 ฉบับ (โดยให้เจ้าหน้าที่ของส่วนราชการเดิม รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ ห้ามรับรองสำเนาถูกต้องเอง)


- สำเนาใบกำกับเครื่องราชอิสริยาภรณ์หรือใบประกาศราชกิจจานุเบกษา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ (กรณีเคยรับเครื่องราชฯ)

- เตรียมสำเนาหน้าบัญชีธนาคารกรุงไทย (ใช้ได้ทุกสาขา) โดยให้ข้าราชการทุกท่านนำส่งให้ที่กองคลัง

**ติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม :**

 กลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง 02-281-8250

 กลุ่มทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ 02-281-2947

 กลุ่มสวัสดิการและเจ้าหน้าที่สัมพันธ์ 02-628-5512

## ใบรับรองแพทย์

เลขที่ .....

## ส่วนที่ ๑ สำหรับผู้ขอรับการตรวจสุขภาพ

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว .....

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ ..... โทรศัพท์..... อีเมล.....

เลขประจำตัวประชาชน ..... ข้าพเจ้าขอหนังสือรับรอง

สุขภาพเพื่อเข้ารับราชการในตำแหน่ง..... กรม .....

กระทรวง..... โดยมีประวัติสุขภาพดังนี้

๑. โรคประจำตัว  ไม่มี  มี (ระบุ) .....๒. อุบัติเหตุและการผ่าตัด  ไม่มี  มี (ระบุ) .....๓. เคยเข้ารับการรักษาในฐานะผู้ป่วยใน  ไม่มี  มี (ระบุ) .....

๔. ประวัติเกี่ยวกับสุขภาพที่สำคัญ .....

ข้าพเจ้ายินยอมให้.....(๑) ตรวจสอบ เก็บรวบรวม ใช้ หรือ  
เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้ระบุไว้ในหนังสือฉบับนี้ เพื่อประโยชน์ในการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการ  
พลเรือนสามัญ

ลงชื่อ .....

(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

## ส่วนที่ ๒ สำหรับแพทย์ผู้ตรวจ

สถานที่ตรวจ ..... วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า นายแพทย์/แพทย์หญิง ..... (๒)

ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรม เลขที่ .....

สถานที่ประกอบวิชาชีพเวชกรรม .....

ได้ตรวจร่างกาย นาย/นาง/นางสาว .....

แล้วเมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... มีรายละเอียดดังนี้

น้ำหนักตัว ..... กก. ความสูง ..... ซม. ความดันโลหิต ..... มม.ปรอท ชีพจร ..... ครั้ง/นาที

สภาพร่างกายทั่วไป อยู่ในเกณฑ์  ปกติ  ผิดปกติ (ระบุ) .....

ขอรับรองว่าบุคคลดังกล่าว ดังนี้

(๑) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

ปรากฏ  ไม่ปรากฏ

(๒) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

ปรากฏ  ไม่ปรากฏ

(๓) โรคพิษสุราเรื้อรัง

ปรากฏ  ไม่ปรากฏ

(๔) โรคติดต่อร้ายแรงที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่

ปรากฏ  ไม่ปรากฏ

(๕) โรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่

โรคทางกาย  ปรากฏ  ไม่ปรากฏ

โรคทางจิต  ปรากฏ  ไม่ปรากฏ

การตรวจพบ.....

.....

.....

เห็นควรส่งตรวจเพิ่มเติม.....

.....

.....

สรุปความเห็นของแพทย์ .....(๓)

.....

.....

ลงชื่อ ..... แพทย์ผู้ตรวจร่างกาย (๔)

(.....)

**หมายเหตุ** (๑) ชื่อส่วนราชการ

(๒) ต้องเป็นแพทย์ซึ่งได้ขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรม

(๓) ให้แสดงว่าเป็นผู้มีร่างกายสมบูรณ์เพียงใด

(๔) ประทับตราโรงพยาบาลด้วย

ใบรับรองแพทย์ฉบับนี้ให้ใช้ได้ ๑ เดือน นับแต่วันที่ตรวจร่างกาย