



# การกำหนดวงเงินกู้ยืมหรือค้ำประกัน ประจำปีของสหกรณ์และชุมนุมสหกรณ์

## 2. การยื่นคำขอพร้อมเอกสาร

### สำหรับผู้รับบริการ

การกู้ยืมเงินหรือการค้ำประกันของสหกรณ์และชุมนุมสหกรณ์จะต้องจำกัดอยู่ในวงเงินที่นายทะเบียนสหกรณ์เห็นชอบตามความมาตรา 47 และมาตรา 105 แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม 2562 ประกอบประกาศนายทะเบียนสหกรณ์ เรื่อง คำนิยามวงเงินการกู้ยืมหรือการค้ำประกันของสหกรณ์ ประกาศ ณ วันที่ 30 เมษายน พ.ศ. 2561 และระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาให้ความเห็นชอบวงเงินการกู้ยืมหรือการค้ำประกันของสหกรณ์ พ.ศ. 2561 ประกาศ ณ วันที่ 30 เมษายน พ.ศ. 2561

### 1. วิธีการ/ขั้นตอนของผู้รับบริการ

1. สหกรณ์/ชุมนุมสหกรณ์ ที่มีความประสงค์ขอความเห็นชอบ ให้จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินการ เพื่อกำหนดวงเงินกู้ยืมหรือค้ำประกันประจำปีของสหกรณ์ หรือชุมนุมสหกรณ์
2. จัดประชุมใหญ่สามัญประจำปี เพื่อขอความเห็นชอบกำหนดวงเงินกู้ยืมหรือค้ำประกันประจำปีของสหกรณ์ หรือชุมนุมสหกรณ์

1. คำขอถือใช้วงเงินกู้ยืมหรือค้ำประกัน (ฉบับจริง 2 ชุด)
2. รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการครั้งที่มีมติกำหนดวงเงินกู้ยืมหรือค้ำประกันประจำปี (ฉบับจริง 2 ชุด) ประธานกรรมการหรือผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน ลงนามกำกับเอกสารหลักฐานทุกแผ่น
3. รายงานการประชุมใหญ่สามัญประจำปีของสหกรณ์ ที่มีมติกำหนดวงเงินกู้ยืมหรือค้ำประกันประจำปี ( สำเนา 2 ชุด ) ประธานกรรมการหรือผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน ลงนามกำกับเอกสารหลักฐานทุกแผ่น
4. งบการเงินปีปัจจุบันที่ผ่านการตรวจสอบและแสดงความเห็นจากผู้สอบบัญชี ( ฉบับจริง 2 ชุด ) ประธานกรรมการหรือผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน ลงนามกำกับเอกสารหลักฐานทุกแผ่น
5. งบทดลอง ณ วันสิ้นเดือนสุดท้ายก่อนประชุมใหญ่ กรณีสหกรณ์จัดตั้งใหม่ครั้งแรก ส่งเฉพาะงบทดลอง ( ฉบับจริง 2 ชุด ) ประธานกรรมการหรือผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน ลงนามกำกับเอกสารหลักฐานทุกแผ่น
6. แผนการจัดหาทุนมาดำเนินงาน (กรณีสหกรณ์จัดตั้งใหม่) ( ฉบับจริง 2 ฉบับ )
  - (1). ระบุให้ชัดเจนว่า มีแผนจัดหาเงินกู้จากแหล่งใด, แผนชำระคืนอย่างไร และมีแผนระดมทุนอย่างไร
  - (2) ประธานกรรมการหรือผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน ลงนามกำกับเอกสารหลักฐานทุกแผ่น
7. รายงานการประชุมใหญ่ครั้งที่มีมติปรับปรุงแผนการจัดหาทุนมาดำเนินการ (สำเนา 2 ฉบับ)
  - (1). ระบุให้ชัดเจนว่า มีแผนจัดหาเงินกู้จากแหล่งใด, แผนชำระคืนอย่างไร และมีแผนระดมทุนอย่างไร
  - (2) ประธานกรรมการหรือผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน ลงนามกำกับเอกสารหลักฐานทุกแผ่น
8. โครงการตามนโยบายรัฐ (กรณีสหกรณ์เข้าร่วมโครงการตามนโยบายรัฐ ( สำเนา 2 ชุด )
  - (1) โครงการฯ ต้องระบุกรอบระยะเวลาในการเข้าร่วมโครงการฯ รวมทั้งแผนการจัดหาและใช้ทุน ให้ชัดเจน
  - (2) ประธานกรรมการหรือผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน ลงนามกำกับเอกสารหลักฐานทุกแผ่น
9. แผนฟื้นฟูการดำเนินงาน (กรณีสหกรณ์ที่มีส่วนขาดแห่งทุน) ( ฉบับจริง 2 ชุด )
  - (1). ระบุสถาบันการเงิน หรือผู้ให้กู้เงินในแผนฯ อย่างชัดเจน
  - (2). ประธานกรรมการหรือผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน ลงนามกำกับเอกสารหลักฐานทุกแผ่น
10. แผนปรับลดภาระหนี้ภายใน 5 ปี ทางบัญชี (กรณีสหกรณ์ก่อหนี้ภาระผูกพันเกินกว่าหลักเกณฑ์ตามวงเงินในปีก่อน) ( ฉบับจริง 2 ชุด ) ประธานกรรมการหรือผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน ลงนามกำกับเอกสารหลักฐานทุกแผ่น
11. แบบตรวจสอบคำขอและบันทึกข้อบกพร่องสำหรับคู่มือการกำหนดวงเงินกู้ยืมหรือค้ำประกันประจำปีของสหกรณ์ และชุมนุมสหกรณ์ ( ฉบับจริง 2 ชุด ) กรณีส่งทางไปรษณีย์ ให้แนบมาประกอบ



# การกำหนดวงเงินกู้ยืมหรือค้ำประกัน ประจำปีของสหกรณ์และชุมนุมสหกรณ์ (ต่อ)

## สำหรับผู้รับบริการ

### 3. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ/พิจารณาคำขอ/การจัดทำเอกสาร/การลงนาม

ระยะเวลา : 3 วันทำการ

### 4. การแจ้งผลการพิจารณา/การรับเอกสาร

ระยะเวลา : ภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

### ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

### กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

1. พระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
2. ระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ที่เกี่ยวข้อง
3. ประกาศนายทะเบียนสหกรณ์ที่เกี่ยวข้อง

### ระยะเวลาเปิดให้บริการ

เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ เวลา 08:30 - 16:30 น. ในวันและเวลา  
ราชการ (มีพักเที่ยง) ยกเว้นวันเสาร์ - วันอาทิตย์และ วันหยุดนักขัตฤกษ์

## ช่องทางการให้บริการ

### สถานที่ให้บริการ

1. สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ 1 เลขที่ 20 อาคารกรมหมื่นพิทยาลงกรณ์ ชั้น 3 ถนนพิชัย เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10200 โทรศัพท์ 0 2241 5902, 0 2241 5903 ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ cpd\_cpoa1@cpd.go.th/ (เว็บไซต์หน่วยงาน <https://area1.office.cpd.go.th>) ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
2. สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ 2 เลขที่ 352 ถนนสีหบุรานุกิจ แขวงมีนบุรี เขตมีนบุรี กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10510 โทรศัพท์ 0 2914 5767, 0 2914 5412, 0 2914 5770/cpd\_cpoa2@cpd.go.th / (เว็บไซต์หน่วยงาน <https://area2.office.cpd.go.th>) ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
3. สำนักงานสหกรณ์จังหวัดที่สหกรณ์นั้นตั้งอยู่/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน