

คู่มือการอนุมัติเงินกู้กองทุนพัฒนาสหกรณ์ให้แก่สหกรณ์ กรณีวงเงินไม่เกิน 5 ล้านบาทต่อสหกรณ์



สหกรณ์ที่จะขอกู้เงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์จะต้องปฏิบัติตามระเบียบกรมส่งเสริมสหกรณ์ว่าด้วยการบริหารเงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ (กพส.) พ.ศ.2557 หมวด 3 การให้กู้ยืมเงิน การชำระหนี้ การผ่อนผัน ขยายเวลาชำระหนี้ การปรับปรุงโครงสร้างหนี้ และการลดหนี้ ประกาศ ณ วันที่ 29 กันยายน 2557

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการ : 20 วันทำการ

การตรวจสอบเอกสาร

ขั้นตอนการขอกู้เงิน กลุ่มส่งเสริมสหกรณ์รับคำขอกู้เงินของสหกรณ์โดยตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารประกอบการขอกู้

ระยะเวลา 1 วันทำการ
ส่วนที่รับผิดชอบ
กลุ่มส่งเสริมสหกรณ์

การพิจารณา

- กลุ่มส่งเสริมสหกรณ์วิเคราะห์ถึงความจำเป็นของสหกรณ์ วิเคราะห์ความเป็นไปได้ของแผนงาน/โครงการความเหมาะสมของจำนวนเงินกู้ที่สหกรณ์จำเป็นต้องใช้ ศึกษาข้อมูลในพื้นที่ให้ความเห็นประกอบคำขอกู้เงินของสหกรณ์
- พิจารณารายละเอียด พร้อมทั้งวิเคราะห์เหตุผลความจำเป็นในการขอกู้เงิน วิเคราะห์แผนงานโครงการของสหกรณ์ ความเป็นไปได้ของแผนงานพร้อมระบุความเหมาะสมของจำนวนเงินกู้ ให้ความเห็นประกอบคำขอกู้ และส่งคำขอกู้เงินถึงสำนักงานสหกรณ์จังหวัด /สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์ กรุงเทพมหานคร พื้นที่ 1 หรือ พื้นที่ 2 พิจารณา
- สำนักงานสหกรณ์จังหวัด/สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์ กรุงเทพมหานคร พื้นที่ 1 หรือ พื้นที่ 2 พิจารณาศึกษาข้อมูลในพื้นที่ วิเคราะห์คำขอกู้เงิน วิเคราะห์แผนงานโครงการ วิเคราะห์ความจำเป็นความเหมาะสมในการให้เงินกู้ เพื่อนำเสนอประธานคณะกรรมการพิจารณาเงินกู้ กพส. /จัดทำวาระการประชุม หนังสือเชิญประชุม เอกสารประกอบการประชุม และจัดประชุมคณะกรรมการพิจารณาเงินกู้ กพส.

ระยะเวลา 4 วันทำการ
ส่วนที่รับผิดชอบ
สำนักงานสหกรณ์จังหวัด/สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์ กรุงเทพมหานคร พื้นที่ 1 หรือ พื้นที่ 2

ระยะเวลา 10 วันทำการ

การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ

- คณะกรรมการพิจารณาเงินกู้กองทุนพัฒนาสหกรณ์มีมติและเสนอให้ผู้มีอำนาจลงนาม
- เจ้าหน้าที่เสนอผลการอนุมัติให้กลุ่มบัญชีและการเงินกองทุน ดำเนินการ และกรมส่งเสริมสหกรณ์ ดำเนินการโอนเงินเข้าบัญชีของสำนักงานสหกรณ์จังหวัด/สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์ กรุงเทพมหานคร พื้นที่ 1 หรือ พื้นที่ 2

ระยะเวลา 1 วันทำการ
ส่วนที่รับผิดชอบ
สำนักงานสหกรณ์จังหวัด/สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์ กรุงเทพมหานคร พื้นที่ 1 หรือ พื้นที่ 2

การตรวจสอบเอกสารภายหลังการได้รับอนุมัติ

- ขั้นตอนการเบิกเงิน สหกรณ์เสนอเอกสารประกอบการรายงานการขอเบิกเงินกู้ต่อกลุ่มส่งเสริมสหกรณ์ กลุ่มฯ ตรวจสอบเอกสารขอเบิกเงิน สัญญากู้ยืมเงิน สัญญาค้ำประกันหลักประกันอื่นๆและเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้องครบถ้วนเอกสารประกอบการรายงานขอเบิกเงินกู้
- พิจารณาตรวจสอบรายละเอียดของเอกสารการขอเบิกเงินกู้ และเสนอผู้เกี่ยวข้องลงนามในเอกสารต่างๆ / ดำเนินการโอนเงินเข้าบัญชีของสหกรณ์ พร้อมแจ้งสหกรณ์และแจ้งให้กลุ่มส่งเสริมสหกรณ์ทราบด้วย

ระยะเวลา 1 วันทำการ
ส่วนที่รับผิดชอบ
สำนักงานสหกรณ์จังหวัด/สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์ กรุงเทพมหานคร พื้นที่ 1 หรือ พื้นที่ 2

ระยะเวลา 3 วันทำการ

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

**เอกสารที่เกี่ยวข้อง
สำหรับผู้ปฏิบัติงาน
(คลิกที่นี่)**

**เอกสารที่เกี่ยวข้อง
สำหรับผู้ปฏิบัติงาน
(คลิกที่นี่)**

- 1) พระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 2) ระเบียบกรมส่งเสริมสหกรณ์ว่าด้วยการบริหารกองทุนพัฒนาสหกรณ์ (กพส.) พ.ศ.2557
- 3) ระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การจัดหาผลประโยชน์ การจัดการและการจำหน่ายทรัพย์สินของกองทุนพัฒนาสหกรณ์ (กพส.) พ.ศ.2550
- 4) คำสั่งกรมส่งเสริมสหกรณ์ ที่ 173/2563 เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์
- 5) คำสั่งกรมส่งเสริมสหกรณ์ ที่ 112/2563 เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบสนับสนุนการสหกรณ์ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์เกี่ยวกับกองทุนพัฒนาสหกรณ์
- 6) คำสั่งกรมส่งเสริมสหกรณ์ ที่ 172/2563 เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ 1 และพื้นที่ 2 ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์
- 7) ประกาศคณะกรรมการบริหาร กพส. เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดชั้นลูกหนี้ การเรียกเก็บอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ และการกำหนดวงเงินกู้กองทุนพัฒนาสหกรณ์
- 8) คำสั่งคณะกรรมการบริหาร กพส. ที่ 1/2559 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเงินกู้กองทุนพัฒนาสหกรณ์

หมายเหตุ

- 1.กรณีการยื่นคำขอกู้เงินและเอกสารหลักฐานประกอบการขอกู้เงิน โดยผู้แทนของสหกรณ์ยื่น ณ สำนักงานสหกรณ์จังหวัดที่สหกรณ์นั้นตั้งอยู่ เมื่อผู้รับคำขอตรวจสอบแล้วพบว่าคำขอไม่ถูกต้อง หรือเอกสารไม่ครบถ้วน และผู้ยื่นคำขอไม่สามารถแก้ไขได้ในทันที ให้จัดทำบันทึกกระหว่างผู้ยื่นคำขอกู้ และผู้รับคำขอกู้ โดยระบุรายการความบกพร่องและรายการที่ต้องการให้ผู้ยื่นคำขอแก้ไข พร้อมกำหนดระยะเวลาการแก้ไขและจัดส่งเอกสารในส่วนที่ขาด ให้ชัดเจน ทั้งนี้ หากกำหนดระยะเวลาแล้ว ผู้ยื่นคำขอ ไม่มายื่นแก้ไขหรือส่งเอกสารภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้ผู้รับคำขอแจ้งเป็นหนังสือเพื่อส่งเอกสารคืนให้แก่ผู้ยื่นคำขอ
- 2.กรณีที่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ได้พิจารณาเอกสารหลักฐานประกอบการขอกู้เงินและวิเคราะห์แผนงานโครงการของสหกรณ์แล้ว มีข้อสงสัย ต้องการให้ผู้ยื่นคำขอ ชี้แจงรายละเอียดข้อมูลเพิ่มเติม สามารถแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการชี้แจงข้อมูลได้ ภายในระยะเวลาที่กำหนด
- 3.ขั้นตอนการดำเนินงาน ตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนถูกต้อง หรือได้รับการชี้แจงข้อมูลเพิ่มเติมครบถ้วนถูกต้อง ตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว
- 4.หน่วยงานผู้รับคำขอจะแจ้งผลการพิจารณาและกำหนดวันทำสัญญาให้ผู้ยื่นคำขอกู้ทราบภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ