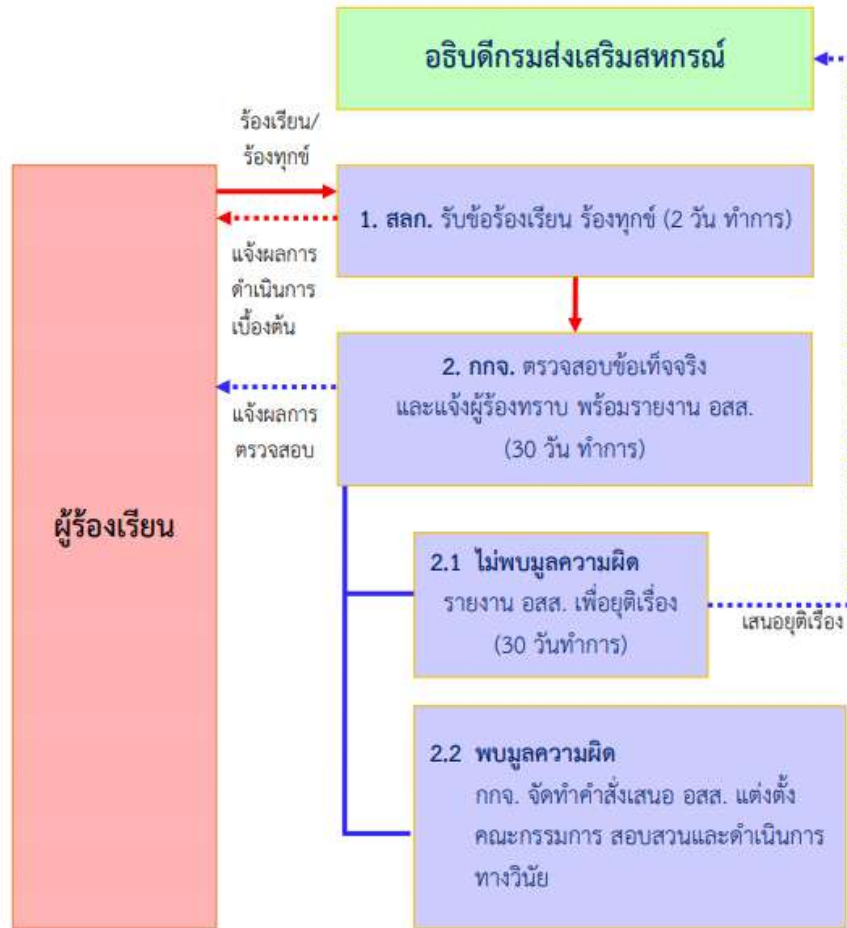


## ขั้นตอนการปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการตามข้อร้องเรียน ร้องทุกข์ แนวทางที่ 3 การปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน กรมส่งเสริมสหกรณ์

กระบวนการ : ตอบผู้ร้องเรียนภายใน ๑๕ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ได้รับข้อร้องเรียน ร้องทุกข์ (กรณีมีมูล/ดำเนินการไม่แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน สามารถขยายเวลาได้ ๒ ครั้ง ๆ ละ ๔๕ วัน)



## ขั้นตอนการปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการตามข้อร้องเรียนร้องทุกข์ แนวทางที่ 3 การปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน กรมส่งเสริมสหกรณ์

1. สำนักงานเลขาธิการกรม ลงทะเบียนรับเรื่องร้องเรียน จัดทำทะเบียนคุม นำส่งหนังสือให้กองการเจ้าหน้าที่ **ภายในเวลา 2 วันทำการ** และแจ้งผู้ร้องเรียนทราบ

2. กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มวินัยและเสริมสร้างระบบคุณธรรม แต่งตั้งกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง โดยมีผู้ตรวจราชการกรม นิติกรจากสำนักนายทะเบียนและกฎหมาย ฯลฯ ร่วมเป็นคณะกรรมการดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงและพยานหลักฐานทุกอย่างที่เกี่ยวข้อง เมื่อได้ข้อเท็จจริงครบถ้วนแล้ว ให้ดำเนินการ ดังนี้

2.1 ไม่พบมูลความผิด รายงานอธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์ เพื่อยุติเรื่อง แจ้งผู้ร้องเรียนทราบ และแจ้งสำนักงานเลขาธิการกรมบันทึกข้อมูลในระบบร้องเรียนเพื่อยุติเรื่อง **ภายใน 30 วันทำการ**

2.2 พบมูลความผิด กองการเจ้าหน้าที่ จัดทำคำสั่งเสนออธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์ แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนดำเนินการทางวินัย หากดำเนินการไม่แล้วเสร็จภายใน 30 วันทำการ สามารถขยายเวลาได้ 2 ครั้ง ๆ ละ 45 วัน แจ้งผู้ร้องเรียนทราบ และแจ้งสำนักงานเลขาธิการกรมบันทึกข้อมูลในระบบร้องเรียนว่าอยู่ระหว่างดำเนินการทางวินัย

**หมายเหตุ** สำนักงานเลขาธิการกรม สรุปร้องร้องเรียนเสนออธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์ เดือนละ 2 ครั้ง ครั้งที่ 1 ตั้งแต่วันที่ 1 - 15 ของเดือน ครั้งที่ 2 ตั้งแต่วันที่ 16 - 30 ของเดือน