



คำสั่งคณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติ

ที่ ๒ /๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาการสหกรณ์ ฉบับที่ ๕ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)

ด้วยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาการสหกรณ์ ฉบับที่ ๕ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ที่ได้รับแต่งตั้งตามคำสั่งคณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติ ที่ ๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้ครบกำหนดวาระการดำรงตำแหน่งสองปี เมื่อวันที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามข้อ ๓ ของประกาศ คณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติ เรื่อง คุณสมบัติและลักษณะต้องห้าม วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง และการดำเนินงานอื่นของคณะกรรมการ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบมติคณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาการสหกรณ์ ฉบับที่ ๕ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) โดยมีองค์ประกอบ หน้าที่และอำนาจ ดังนี้

องค์ประกอบ

- | | |
|--|----------------------------|
| ๑. อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ | ที่ปรึกษา |
| ๒. รองอธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ได้รับมอบหมาย | ประธานอนุกรรมการ |
| ๓. รองอธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์ที่ได้รับมอบหมาย | รองประธานอนุกรรมการ |
| ๔. ผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติ
ที่คณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติ มอบหมาย ๒ คน | อนุกรรมการ |
| ๕. ประธานกรรมการดำเนินการสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย | อนุกรรมการ |
| ๖. ผู้แทนสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร | อนุกรรมการ |
| ๗. ผู้เชี่ยวชาญด้านการส่งเสริมงานสหกรณ์
กรมส่งเสริมสหกรณ์ | อนุกรรมการ |
| ๘. ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ | อนุกรรมการ |
| ๙. ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและโครงการพิเศษ
กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ | อนุกรรมการ
และเลขานุการ |
| ๑๐. ผู้อำนวยการกลุ่มติดตามและประเมินผล
สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ
กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๑. ผู้อำนวยการกลุ่มติดตามและประเมินผล
กองแผนงาน กรมส่งเสริมสหกรณ์ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่และอำนาจ

๑. กำหนดแนวทางหรือรูปแบบกระบวนการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาการสหกรณ์ ฉบับที่ ๕ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

๒. สร้างการรับรู้และทำความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางหรือรูปแบบกระบวนการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาการสหกรณ์ ฉบับที่ ๕ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) แก่ขบวนการสหกรณ์ ภาครัฐและภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง

๓. ติดตามความก้าวหน้า ประเมินผลสัมฤทธิ์และผลกระทบการดำเนินงานตามแผนพัฒนาการสหกรณ์ ฉบับที่ ๕ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) จากทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๔. สรุปและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาการสหกรณ์ ฉบับที่ ๕ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เป็นระยะ ตามเวลาที่เหมาะสม พร้อมให้ข้อเสนอแนะในการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคหรือข้อขัดข้อง เพื่อให้แผนพัฒนาการสหกรณ์ ฉบับที่ ๕ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ต่อคณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติ เพื่อเป็นข้อมูลในการทบทวน ปรับปรุงแผนพัฒนาการสหกรณ์ ฉบับที่ ๕ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ปัจจุบัน

๕. เชิญบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมาร่วมประชุมหรือแสดงความคิดเห็นเพื่อประกอบการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ รวมทั้งจัดหา รวบรวม จัดส่งหรือชี้แจงเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องตามความเหมาะสม

๖. แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

๗. ดำเนินการอื่นใดเกี่ยวกับแผนพัฒนาการสหกรณ์ ฉบับที่ ๕ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ตามที่คณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางนฤมล ภิญโญสินวัฒน์)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ประธานกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติ