



การจัดที่ดินในรูปแบบสหกรณ์กรมส่งเสริมสหกรณ์จะดำเนินการจัดสรรที่ดินให้แก่ราษฎรที่ไม่มีที่ดินทำกินหรือมีน้อยไม่เพียงพอแก่การประกอบอาชีพรวมถึงการจัดบริการในด้านต่างๆเพื่อความสะดวกในการใช้ที่ดินเพื่อประกอบอาชีพและที่อยู่อาศัยให้กับสมาชิกนิคมสหกรณ์ตามพระราชบัญญัติจัดที่ดินเพื่อการครองชีพ พ.ศ. 2511 โดยอนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในที่ดินของนิคมสหกรณ์ (กสน.3) และการออกหนังสือแสดงการทำประโยชน์ (กสน.5)

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการ : 21 วันทำการ

การตรวจสอบเอกสาร

- ผู้ยื่นคำขอหนังสือแสดงการทำประโยชน์พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบ
- เจ้าหน้าที่รับคำขอและตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของข้อความและเอกสารหลักฐาน

ระยะเวลา 1 วันทำการ

ส่วนที่รับผิดชอบ

กองพัฒนาระบบสนับสนุนการสหกรณ์

การพิจารณา

- เจ้าหน้าที่นิคมสหกรณ์พิจารณาตรวจสอบรายละเอียดเพื่อเสนอต่อสำนักงานสหกรณ์จังหวัดพิจารณา
- เจ้าหน้าที่สำนักงานสหกรณ์จังหวัดพิจารณาตรวจสอบรายละเอียดจัดทำความเห็นเพื่อเสนอต่อกรมส่งเสริมสหกรณ์พิจารณา
- เจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมสหกรณ์พิจารณาคำขอหนังสือแสดงการทำประโยชน์และเสนออธิบดีเพื่ออนุญาต

หมายเหตุ : ผู้รับผิดชอบนิคมสหกรณ์ (ระยะเวลา 8 วันทำการ) สำนักงานสหกรณ์จังหวัด (ระยะเวลา 5 วันทำการ)

เจ้าหน้าที่นิคมสหกรณ์ตรวจสอบดังนี้

- คุณสมบัติของผู้ขออนุญาตได้แก่ผ่านการคัดเลือกเข้าเป็นสมาชิกนิคมสหกรณ์และสหกรณ์นิคม
- แผนผังจัดแบ่งแปลงที่ดินที่ตั้งที่ดินกับแผนที่วงรอบกันเขตนิคมสหกรณ์
- เนื้อที่ผู้ขอและคู่สมรสรวมกันไม่เกิน 50 ไร่
- ตรวจสอบการครอบครองและการใช้ประโยชน์ในพื้นที่ที่ขออนุญาต
- กรอกรายละเอียดและขึ้นรูปที่ดินตามแผนที่ที่อธิบดี
- ลงนามแล้วในแบบหนังสือแสดงการทำประโยชน์ (กสน. 5)

การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ

อธิบดีพิจารณาลงนามอนุญาต

ระยะเวลา 19 วันทำการ

ส่วนที่รับผิดชอบ

กองพัฒนาระบบสนับสนุนการสหกรณ์

ระยะเวลา 1 วันทำการ

ส่วนที่รับผิดชอบ

กองพัฒนาระบบสนับสนุนการสหกรณ์

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

เอกสารที่เกี่ยวข้อง
สำหรับผู้ปฏิบัติงาน
(คลิกที่นี่)

เอกสารที่เกี่ยวข้อง
สำหรับผู้ปฏิบัติงาน
(คลิกที่นี่)

1. พ.ร.บ. จัดที่ดินเพื่อการครองชีพ พ.ศ. 2511

2. พ.ร.บ. จัดที่ดินเพื่อการครองชีพ พ.ศ. 2511 (ฉบับที่ 2 พ.ศ.2550)

หมายเหตุ

- กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้องและไม่อาจแก้ไขเพิ่มเติมได้ในขณะนั้นผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงบันทึกความบกพร่องและรายงานเอกสารหลักฐานร่วมกันพร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมหากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา
- ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนถูกต้องตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว