



การกำหนดวงเงินกู้ยืมหรือค้ำประกัน ประจำปีของสหกรณ์และชุมนุมสหกรณ์

สำหรับผู้รับบริการ

การกู้ยืมเงินหรือการค้ำประกันของสหกรณ์และชุมนุมสหกรณ์จะต้องจำกัดอยู่ภายในวงเงินที่นายทะเบียนสหกรณ์เห็นชอบตามความมาตรา 47 และมาตรา 105 แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม 2562 ประกอบประกาศนายทะเบียนสหกรณ์ เรื่อง คำนิยามวงเงินการกู้ยืมหรือการค้ำประกันของสหกรณ์ ประกาศ ณ วันที่ 30 เมษายน พ.ศ. 2561 และระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาให้ความเห็นชอบวงเงินการกู้ยืมหรือการค้ำประกันของสหกรณ์ พ.ศ. 2561 ประกาศ ณ วันที่ 30 เมษายน พ.ศ. 2561

1. วิธีการ/ขั้นตอนของผู้รับบริการ

1. การประชุมคณะกรรมการดำเนินการ เพื่อกำหนดวงเงินกู้ยืมหรือค้ำประกันประจำปีของสหกรณ์ หรือชุมนุมสหกรณ์

2. การประชุมคณะกรรมการดำเนินการ เพื่อกำหนดวงเงินกู้ยืมหรือค้ำประกันประจำปีของสหกรณ์ หรือชุมนุมสหกรณ์

2. การยื่นคำขอพร้อมเอกสาร

- คำขอถือใช้วงเงินกู้ยืมหรือค้ำประกัน (ฉบับจริง 2 ชุด)
- รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการครั้งที่มติดำหนดวงเงินกู้ยืมหรือค้ำประกันประจำปี (ฉบับจริง 2 ชุด) ประธานกรรมการหรือผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน ลงนามกำกับเอกสารหลักฐานทุกแผ่น
- รายงานการประชุมใหญ่ของสหกรณ์ ที่มีติดำหนดวงเงินกู้ยืมหรือค้ำประกันประจำปี (สำเนา 2 ชุด) ประธานกรรมการหรือผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน ลงนามกำกับเอกสารหลักฐานทุกแผ่น
- งบการเงินปีปัจจุบันที่ผ่านการตรวจสอบและแสดงความเห็นจากผู้สอบบัญชี (ฉบับจริง 2 ชุด) ประธานกรรมการหรือผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน ลงนามกำกับเอกสารหลักฐานทุกแผ่น
- งบทดลอง ณ วันสิ้นเดือนสุดท้ายก่อนประชุมใหญ่ กรณีสหกรณ์จัดตั้งใหม่ครั้งแรก ส่งเฉพาะงบทดลอง (ฉบับจริง 2 ชุด) ประธานกรรมการหรือผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน ลงนามกำกับเอกสารหลักฐานทุกแผ่น
- แผนการจัดหาทุนมาดำเนินงาน (กรณีสหกรณ์จัดตั้งใหม่) (ฉบับจริง 2 ฉบับ)
 - ระบุให้ชัดเจนว่า มีแผนจัดหาเงินกู้จากแหล่งใด, แผนชำระคืนอย่างไร และมีแผนระดมทุนอย่างไร
 - ประธานกรรมการหรือผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน ลงนามกำกับเอกสารหลักฐานทุกแผ่น
- รายงานการประชุมใหญ่ครั้งที่มติดปรับปรุงแผนการจัดหาทุนมาดำเนินการ (สำเนา 2 ฉบับ)
 - ระบุให้ชัดเจนว่า มีแผนจัดหาเงินกู้จากแหล่งใด, แผนชำระคืนอย่างไร และมีแผนระดมทุนอย่างไร
 - ประธานกรรมการหรือผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน ลงนามกำกับเอกสารหลักฐานทุกแผ่น
- โครงการตามนโยบายรัฐ (กรณีสหกรณ์เข้าร่วมโครงการตามนโยบายรัฐ (สำเนา 2 ชุด) (1) โครงการฯ ต้องระบุกรอบระยะเวลาในการเข้าร่วมโครงการฯ รวมทั้งแผนการจัดหาและใช้ทุน ให้ชัดเจน (2) ประธานกรรมการหรือผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน ลงนามกำกับเอกสารหลักฐานทุกแผ่น
- แผนฟื้นฟูการดำเนินงาน (กรณีสหกรณ์ที่มีส่วนขาดแห่งทุน) (ฉบับจริง 2 ชุด)
 - ระบุสถาบันการเงิน หรือผู้ให้กู้เงินในแผนฯ อย่างชัดเจน
 - ประธานกรรมการหรือผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน ลงนามกำกับเอกสารหลักฐานทุกแผ่น
- แผนปรับลดภาระหนี้ภายใน 5 ปี ทางบัญชี (กรณีสหกรณ์ก่อหนี้ภาระผูกพันเกินกว่าหลักเกณฑ์ตามวงเงินในปีก่อน) (ฉบับจริง 2 ชุด) ประธานกรรมการหรือผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน ลงนามกำกับเอกสารหลักฐานทุกแผ่น
- แบบตรวจสอบคำขอและบันทึกข้อบกพร่องสำหรับคู่มือการกำหนดวงเงินกู้ยืมหรือค้ำประกันประจำปีของสหกรณ์ และชุมนุมสหกรณ์ (ฉบับจริง 2 ชุด) กรณีส่งทางไปรษณีย์ ให้แนบมาประกอบ



การกำหนดวงเงินกู้ยืมหรือค้ำประกัน ประจำปีของสหกรณ์และชุมนุมสหกรณ์ (ต่อ)

สำหรับผู้รับบริการ

3. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ/พิจารณาคำขอ/การจัดทำเอกสาร/การลงนาม

ระยะเวลา : 15 วันทำการ

4.การแจ้งผลการพิจารณา/การรับเอกสาร ระยะเวลา : 1 วันทำการ

เจ้าหน้าที่แจ้งผลและรับเอกสารขอความเห็นชอบกำหนดวงเงินกู้ยืม
หรือค้ำประกันประจำปีของสหกรณ์หรือชุมนุมสหกรณ์

ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

เอกสารที่เกี่ยวข้อง
สำหรับผู้รับบริการ
(คลิกที่นี่)

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ เวลา 08:30 - 16:30 น. ในวันและเวลา
ราชการ (มีพักเที่ยง) ยกเว้นวันเสาร์ - วันอาทิตย์และ วันหยุดนักขัตฤกษ์

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ

1. สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ 1 เลขที่ 20 อาคารกรมหมื่นพิทยาลงกรณ์
ชั้น 3 ถนนพิจัย เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10200 โทรศัพท์ O 2241 5902, O 2241
5903 ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ cpd_cpoa1@cpd.go.th/ (เว็บไซต์หน่วยงาน
<https://area1.office.cpd.go.th>) ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
2. สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ 2 เลขที่ 352 ถนนสีหบุรานุกิจ แขวงมีนบุรี
เขตมีนบุรี กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10510 โทรศัพท์ O 2914 5767, O 2914 5412, O 2914
5770/cpd_cpoa2@cpd.go.th / (เว็บไซต์หน่วยงาน <https://area2.office.cpd.go.th>)
ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงานติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
3. สำนักงานสหกรณ์จังหวัดที่สหกรณ์นั้นตั้งอยู่/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน