



กรมส่งเสริมสหกรณ์ จัดทำโครงการเพื่อเสนอขอรับการสนับสนุนเงินทุนอื่น เช่น จากกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร เพื่อสร้างความเข้มแข็งให้กับสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร ให้เข้าถึงแหล่งเงินทุนในการผลิตและการตลาด เมื่อได้รับอนุมัติโครงการและวงเงินตามที่เสนอ กรมฯก็จะให้สำนักงานสหกรณ์จังหวัด สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ 1 และสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ 2 ในสังกัด ประชาสัมพันธ์ให้สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร ที่ต้องการจะกู้เงินเพื่อการดำเนินกิจการทราบและหากสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรใด มีความประสงค์จะกู้เงิน

1. วิธีการ/ขั้นตอนของผู้รับบริการ

ขั้นตอนที่ 1 สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร เมื่อได้รับแจ้งจากสำนักงานสหกรณ์จังหวัด (สสจ.) หรือสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ 1 (สสพ.1) หรือสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ 2 (สสพ.2) และมีความประสงค์ขอกู้เงินทุนให้ดำเนินการก่อนการยื่นคำขอ ดังนี้

- 1) ตรวจสอบคุณสมบัติขององค์กร ว่าเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของแต่ละโครงการที่กรมส่งเสริมสหกรณ์กำหนดหรือไม่
- 2) หากมีคุณสมบัติตรงตามหลักเกณฑ์ ให้จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินการ เพื่อลงมติขอกู้เงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับวัตถุประสงค์การขอกู้เงิน วงเงินที่ขอกู้และระยะเวลา
- 3) จัดทำแผนงาน/โครงการ โดยระบุวัตถุประสงค์ที่จะขอกู้เงิน วงเงินที่ขอกู้และระยะเวลา
- 4) ส่งแผนงาน/โครงการถึงสำนักงานสหกรณ์จังหวัด
- 5) รวบรวมเอกสารเพื่อใช้ประกอบการยื่นขอกู้เงิน
- 6) สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรยื่นคำขอ พร้อมแนบเอกสาร/หลักฐานประกอบ ตามรายการเอกสารหลักฐานประกอบคำขอ (ข้อ 3) และให้ยื่น ณ สำนักงานสหกรณ์จังหวัด (สสจ.) หรือสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ 1 (สสพ.1) หรือสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ 2 (สสพ.2) ตามที่สหกรณ์ตั้งอยู่ ตามช่องทางการให้บริการ (ข้อ 4)

เจ้าหน้าที่รับคำขอ ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน ของข้อความและเอกสารหลักฐาน

หมายเหตุ : กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้อง และไม่อาจแก้ไขเพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอ จะต้องลงบันทึกความบกพร่อง และรายงานเอกสารหลักฐานร่วมกัน พร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับคำขอจะคืนคำขอพร้อมเอกสารให้ผู้ยื่นคำขอ

ขั้นตอนที่ 2 เมื่อเอกสารครบถ้วน ถูกต้องแล้ว เจ้าหน้าที่จะพิจารณา ตรวจสอบรายละเอียด วิเคราะห์คำขอ เสนอความเห็นประกอบการพิจารณา ต่อคณะกรรมการพิจารณาเงินกู้ ระดับจังหวัดเพื่อพิจารณาอนุมัติ/ไม่อนุมัติเงินกู้ และแจ้งผลการพิจารณา ให้สหกรณ์ทราบ

หมายเหตุ : การดำเนินการของเจ้าหน้าที่ จะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วน ถูกต้อง สมบูรณ์ เรียบร้อยแล้ว



2. การยื่นคำขอพร้อมเอกสาร ระยะเวลา : 1 วันทำการ

- 1) แบบคำขอกู้เงิน
- 2) หนังสือขอกู้เงินของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร (ฉบับจริง 1 ฉบับ/สำเนา 1 ฉบับ) พร้อมรับรองสำเนา
- 3) สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร ครั้งที่มอบให้ขอกู้เงิน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 2 ชุด
- 4) สำเนาบทลงโทษของสหกรณ์ ณ วันสิ้นเดือนก่อนเสนอเรื่องกู้ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ชุด
- 5) รายงานกิจการประจำปี และงบดุล งบกำไรขาดทุนปีปัจจุบัน และย้อนหลัง 2 ปี (สำเนา 1 ฉบับ) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- 6) รายละเอียดทรัพย์สินที่จำนอง (ถ้ามี) (สำเนา 1 ฉบับ) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

3. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ/พิจารณาคำขอ/การจัดทำเอกสาร/การลงนาม ระยะเวลา : 27 วันทำการ

4. การแจ้งผลการพิจารณา/การรับเอกสาร ระยะเวลา : 5 วันทำการ

การแจ้งผลการพิจารณา/การเบิกเงิน

กรณีอนุมัติเงินกู้ให้แก่สหกรณ์ สำนักงานสหกรณ์จังหวัด (สจ.) หรือสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ 1 (สสพ.1) หรือสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ 2 (สสพ.2) จะดำเนินการส่งหนังสือแจ้งให้สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรทราบผลการพิจารณาและแจ้งรายละเอียดเพื่อการเบิกเงินกู้ โดย

1. ให้สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร จัดทำเอกสารประกอบการรายงานขอเบิกเงินกู้ ส่งให้สำนักงานสหกรณ์จังหวัด (สจ.) หรือสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ 1 (สสพ.1) หรือ สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ 2 (สสพ.2) ตามแต่กรณี ประกอบด้วย
 - หนังสือสัญญากู้ยืมเงิน โดย คณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรลงนามทั้งคณะ
 - สำเนาสมุดบัญชี ร.ก.ส. ชื่อโครงการโดยเฉพาะ (สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร จะต้องเปิดบัญชีกับ ร.ก.ส. ใช้ชื่อโครงการโดยเฉพาะ)
2. เมื่อเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบสัญญา ครบถ้วน เรียบร้อยแล้ว จะโอนเงินเข้าบัญชี ร.ก.ส. ที่สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรได้เปิดไว้เป็นชื่อบัญชีเฉพาะโครงการเท่านั้น
3. เมื่อสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร ได้รับเงินแล้ว ให้แจ้งสมาชิกที่ประสงค์กู้เงินมาลงนามหนังสือกู้ยืมเงินให้แล้วเสร็จทุกราย พร้อมจัดทำบัญชีรายชื่อสมาชิกผู้กู้ทุกรายตามจำนวนเงินที่ได้รับจัดสรร
4. ส่งสำเนาลายมือชื่อผู้กู้ให้สำนักงานสหกรณ์จังหวัด (สจ.) สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ 1 (สสพ.1) และ สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ 2 (สสพ.2) ทราบ เพื่อเก็บเป็นหลักฐาน

กรณีไม่อนุมัติเงินกู้ให้แก่สหกรณ์ สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ 1 หรือสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ 2 หรือสำนักงานสหกรณ์จังหวัด จะดำเนินการส่งหนังสือแจ้งให้สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรทราบผลการพิจารณา

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ

1. สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ 1 เลขที่ 20 อาคารกรมหมื่นพิทยาลงกรณ์ ชั้น 3 ถนนพิจัย เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10200 โทรศัพท์ O 2241 5902, O 2241 5903 ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ cpd_cpoa1@cpd.go.th/ (เว็บไซต์หน่วยงาน <https://area1.office.cpd.go.th>) ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
2. สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ 2 เลขที่ 352 ถนนสีหบุรานุกิจ แขวงมีนบุรี เขตมีนบุรี กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10510 โทรศัพท์ O 2914 5767, O 2914 5412, O 2914 5770/cpd_cpoa2@cpd.go.th / (เว็บไซต์หน่วยงาน <https://area2.office.cpd.go.th>) ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงานติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
3. สำนักงานสหกรณ์จังหวัดที่สหกรณ์นั้นตั้งอยู่/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ เวลา 08:30 - 16:30 น. ในวันและเวลาราชการ (มีพักเที่ยง) ยกเว้นวันเสาร์ - วันอาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์

ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

**เอกสารที่เกี่ยวข้อง
สำหรับผู้รับบริการ
(คลิกที่นี่)**

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- 1) พระราชบัญญัติกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร พ.ศ. 2554
- 2) มติคณะกรรมการกองทุน

