



สำหรับผู้รับบริการ

การให้บริการรับจดทะเบียนควบสหกรณ์

สหกรณ์ที่ประสงค์จะควบสหกรณ์จะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามมาตรา 59, 90, 91, 92, 93, 94 และ 95 แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยสหกรณ์ตั้งแต่สองสหกรณ์อาจควบเข้ากันเป็นสหกรณ์เดียวได้ โดยมติเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนสมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกซึ่งมาประชุม (ประชุมใหญ่) ของแต่ละสหกรณ์ และต้องได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์ ในการขอความเห็นชอบของนายทะเบียนสหกรณ์ให้ส่งสำเนารายงานการประชุมใหญ่ของสหกรณ์ที่ลงมติให้ควบเข้ากันไปด้วย กรณีนายทะเบียนสหกรณ์ให้ความเห็นชอบให้ควบสหกรณ์เข้ากันได้ ทั้งนี้ ก่อนที่สหกรณ์จะยื่นคำขอจดทะเบียนควบสหกรณ์ได้นั้นจะต้องดำเนินการดังนี้

1. วิธีการ/ขั้นตอนของผู้รับบริการ

สหกรณ์แต่ละสหกรณ์ดำเนินการ ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 การดำเนินการจัดทำงบการเงิน

สหกรณ์จัดทำงบการเงินสำหรับระยะเวลาต่อจากวันสิ้นปีทางบัญชีในงบการเงินก่อนปีที่ควบสหกรณ์ซึ่งผู้สอบบัญชีได้แสดงความเห็นครั้งสุดท้ายถึงวันก่อนที่นายทะเบียนสหกรณ์ รับจดทะเบียนสหกรณ์ที่ควบเข้ากัน เพื่อให้ผู้สอบบัญชีตรวจสอบและแสดงความเห็น โดยให้เปิดเผยข้อมูล เกี่ยวกับการควบเข้ากันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน อ้างอิงระเบียนนายทะเบียนสหกรณ์ว่าด้วย การสอบบัญชีสหกรณ์ พ.ศ. 2560

ขั้นตอนที่ 2 การเตรียมการขอจดทะเบียนสหกรณ์

2.1 แจกเป็นหนังสือไปยังเจ้าหนี้ทั้งปวงของสหกรณ์ โดยให้เจ้าหนี้ส่งคำคัดค้านไปยังสหกรณ์ภายในหกสิบวัน นับแต่วันที่ ได้รับแจ้ง และสหกรณ์ต้องแนบรายการของสหกรณ์ที่นายทะเบียนสหกรณ์ให้ความเห็นชอบให้ควบเข้ากันเป็นสหกรณ์เดียว

2.2 ถ้าไม่มีเจ้าหนี้คัดค้านภายในกำหนดเวลาดังกล่าวนั้นให้ถือว่าไม่มีคำคัดค้าน แต่ถ้ามีเจ้าหนี้คัดค้านสหกรณ์จะควบเข้ากันไม่ได้จนกว่าจะได้ชำระหนี้หรือได้ประกันเพื่อหนี้รายนั้นแล้ว

2.3 จัดการประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ของแต่ละสหกรณ์ที่ได้รับความเห็นชอบให้ควบเข้ากัน เพื่อดำเนินการดังนี้

- เลือกตั้งผู้แทนของแต่ละสหกรณ์สหกรณ์ละไม่เกินสามคนเพื่อดำเนินการขอจดทะเบียน
- ให้คณะผู้แทนของสหกรณ์เลือกตั้งระหว่างกันเอง เพื่อกำหนดตำแหน่งเป็นประธานรองประธานเหรัญญิกและเลขานุการคณะผู้แทนสหกรณ์
- คณะผู้แทนสหกรณ์ในฐานะคณะผู้จัดตั้งพิจารณากำหนดชื่อสหกรณ์อย่างน้อยสามชื่อเรียงลำดับตามความต้องการของสหกรณ์จองชื่อสหกรณ์ เพื่อนายทะเบียนสหกรณ์ตรวจสอบความซ้ำซ้อนกับชื่อสหกรณ์ที่ได้รับจดทะเบียนสหกรณ์ไว้แล้ว

2.4 คณะผู้แทนสหกรณ์ต้องดำเนินการต่อไปนี้

2.4.1 จองชื่อสหกรณ์เพื่อป้องกันการซ้ำซ้อน สามารถดำเนินการได้ 2 วิธี คือ

ขั้นตอนที่ 2 การเตรียมการขอจดทะเบียนสหกรณ์ (ต่อ)

- คณะผู้จัดตั้งสหกรณ์ดำเนินการจองชื่อผ่าน WEB SITE กรมส่งเสริมสหกรณ์ (WWW.CPD.GO.TH) (เมนูระบบจองชื่อสหกรณ์ ONLINE)
- แจ้งชื่อสหกรณ์ให้สำนักงานสหกรณ์จังหวัดดำเนินการตรวจสอบ

2.4.2. จัดประชุมผู้ซึ่งจะเป็นสมาชิกสหกรณ์ที่มีชื่ออยู่ในบัญชีรายชื่อ เรียกว่า "ประชุมผู้ซึ่งจะเป็นสมาชิกสหกรณ์เพื่อดำเนินการ ดังนี้

- รับทราบชื่อสหกรณ์ซึ่งผ่านการตรวจสอบแล้วจากนายทะเบียนสหกรณ์
- พิจารณากำหนดประเภทและวัตถุประสงค์ตามความต้องการของสมาชิก เพื่อสหกรณ์ที่จะควบเข้ากันได้ดำเนินการอำนวยความสะดวกต่อสมาชิก และต้องกำหนดให้สอดคล้องและอยู่ในขอบเขตตามประเภทของสหกรณ์
- จัดทำแผนดำเนินการเกี่ยวกับธุรกิจหรือกิจกรรมของสหกรณ์ โดยกำหนดกิจกรรมให้สอดคล้องกับประเภทและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของสหกรณ์ อย่างน้อยประกอบด้วย

(1) กำหนดระยะเวลาการดำเนินงานตามแผน ต้องไม่น้อยกว่า 1 ปีทางบัญชี (2) การรับสมัครสมาชิกเพิ่ม (3) การดำเนินธุรกิจโดยสมาชิกมีส่วนร่วม (4) การจัดหาทุนดำเนินงาน (5) การฝึกอบรมเพื่อให้ความรู้แก่สมาชิก (6) การจัดให้มีผู้จัดทำบัญชีสหกรณ์

2.4.3 จัดทำบัญชีรายชื่อบุคคลที่ประสงค์จะเป็นสมาชิกสหกรณ์ (จากสมาชิกของสหกรณ์เดิม) ซึ่งต้องประกอบด้วย ลำดับที่ ชื่อ-สกุล อายุ เลขหมายบัตรประจำตัวประชาชน ที่อยู่ อาชีพ ลายมือชื่อ จำนวนหุ้นที่จะถือแรกตั้ง จำนวนเงินค่าหุ้น (โอนเต็มจำนวนตามที่มีอยู่ในสหกรณ์เดิม) โดยจัดทำสหกรณ์ละ 1 ชุด

2.4.4 ร่างข้อบังคับสหกรณ์ ต้องมีรายการตามมาตรา 43 แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2543 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ขั้นตอนที่ 3 การขอจดทะเบียนสหกรณ์

คณะผู้จัดตั้งสหกรณ์ดำเนินการจัดทำเอกสารเพื่อจดทะเบียนสหกรณ์ โดยยื่นคำขอพร้อมเอกสารให้สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานครพื้นที่ 1 หรือพื้นที่ 2 หรือสำนักงานสหกรณ์จังหวัด แห่งท้องที่ตั้งสำนักงานสหกรณ์



สำหรับผู้รับบริการ

การให้บริการรับจดทะเบียนควบสหกรณ์ (ต่อ)

ขั้นตอน/ระยะเวลาการให้บริการ และส่วนงานที่รับผิดชอบ

2. การยื่นคำขอพร้อมเอกสาร ระยะเวลา : 1 วันทำการ

คณะผู้จัดตั้งยื่นคำขอจดทะเบียนสหกรณ์พร้อมเอกสาร ประกอบด้วย

- 1) คำขอจดทะเบียนควบสหกรณ์เข้ากัน (ฉบับจริง 2 ชุด) ซึ่งต้องลงลายมือชื่อของผู้แทนของสหกรณ์ที่ควบเข้ากัน (เป็นคณะผู้จัดตั้งสหกรณ์) ครบทุกคน
- 2) รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์แต่ละแห่งที่ควบเข้ากัน (สำเนา 2 ชุด)
- 3) รายงานการประชุมของผู้แทนสหกรณ์ที่ประสงค์ควบเข้ากันเป็นสหกรณ์เดียว (สำเนา 2 ชุด) โดยมีประธาน/รองประธาน/เลขานุการคณะผู้แทน ลงนามรับรองสำเนา จำนวน 1 คน
- 4) หนังสือรับรองได้ว่าแจ้งเจ้าหน้าที่ทั้งปวงของสหกรณ์ พร้อมใบตอบรับจากเจ้าหน้าที่ พร้อมรายการแสดงฐานะของสหกรณ์ที่นายทะเบียนสหกรณ์ให้ความเห็นชอบ (สำเนา 2 ชุด)
ใบตอบรับจากเจ้าหน้าที่ในกรณี
 - ไม่มีเจ้าหน้าที่คัดค้าน
 - เจ้าหน้าที่คัดค้าน แต่สหกรณ์ที่จะควบเข้ากันได้ชำระหนี้หรือได้ให้ประกันเพื่อหนี้รายนั้นแล้ว
 - ในกรณีเจ้าหน้าที่ไม่ตอบรับ
- 5) ใบสำคัญรับจดทะเบียนสหกรณ์ของทุกสหกรณ์ที่ควบเข้ากัน (ฉบับจริง 1 ชุด)
 - ในกรณีที่ใบสำคัญรับจดทะเบียนสูญหาย ให้ใช้สำเนาบันทกประจำวันแจ้งความเอกสารหาย
 - เพื่อใช้ประกอบในการถอนชื่อสหกรณ์
- 6) บัญชีรายชื่อผู้ซึ่งจะเป็นสมาชิกสหกรณ์ (ฉบับจริง 2 ชุด)
- 7) แผนดำเนินการเกี่ยวกับธุรกิจหรือกิจกรรมของสหกรณ์ (ฉบับจริง 2 ฉบับ)
- 8) ข้อบังคับของสหกรณ์ใหม่ที่ขอจดทะเบียน (ฉบับจริง 4 ชุด)
- 9) หนังสือนายทะเบียนสหกรณ์เห็นชอบการควบสหกรณ์ (สำเนา 2 ฉบับ)
 - ส่วนภูมิภาค - สำนักงานสหกรณ์จังหวัด
 - กรุงเทพมหานคร - สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ 1 หรือ พื้นที่ 2 / ใช้ในกรณีสหกรณ์ที่ประสงค์ควบเข้ากันอยู่ต่างจังหวัดหรือต่างพื้นที่

คณะผู้จัดตั้งยื่นคำขอจดทะเบียนสหกรณ์พร้อมเอกสาร ประกอบด้วย (ต่อ)

- 10) หนังสือรับรองอนุญาตใช้สถานที่เป็นที่ตั้งสหกรณ์ (สำเนา 2 ฉบับ) ใช้ในกรณีสหกรณ์ไม่มีที่ตั้งเป็นของตนเอง
- 11) แบบตรวจสอบคำขอและบันทึกข้อบกพร่องสำหรับคู่มือการรับจดทะเบียนควบสหกรณ์ (สำเนา 1 ฉบับ) กรณีส่งทางไปรษณีย์ให้แนบมาประกอบ

3. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ/พิจารณาคำขอ/การจัดทำเอกสาร/การลงนาม

ระยะเวลา : 14 วันทำการ

4. การแจ้งผลการพิจารณา/การรับเอกสาร

ระยะเวลา : 1 วันทำการ

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ

1. สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ 1 เลขที่ 20 อาคารกรมหมื่นพิทยาลงกรณ์ ชั้น 3 ถนนพิจัย เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10200 โทรศัพท์ 0 2241 5902, 0 2241 5903 ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ cpd_cpoa1@cpd.go.th / (เว็บไซต์หน่วยงาน <https://area1.office.cpd.go.th>) ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
2. สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ 2 เลขที่ 352 ถนนสีหบุรานุกิจ แขวงมีนบุรี เขตมีนบุรี กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10510 โทรศัพท์ 0 2914 5767, 0 2914 5412, 0 2914 5770/cpd_cpoa2@cpd.go.th / (เว็บไซต์หน่วยงาน <https://area2.office.cpd.go.th>) ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงานติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
3. สำนักงานสหกรณ์จังหวัดที่สหกรณ์นั้นตั้งอยู่/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ เวลา 08:30 - 16:30 น. ในวันและเวลาราชการ (มีพักเที่ยง) ยกเว้นวันเสาร์ - วันอาทิตย์และ วันหยุดนักขัตฤกษ์

ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

**เอกสารที่เกี่ยวข้อง
สำหรับผู้รับบริการ
(คลิกที่นี่)**