



# คู่มือการรับจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติม ข้อบังคับกลุ่มเกษตรกร

สำหรับผู้ปฏิบัติงาน

เอกสารประกอบ  
คลิกที่นี่

การจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับของกลุ่มเกษตรกร กำหนดโดยมาตรา 9 แห่งพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยกลุ่มเกษตรกร พ.ศ. 2547 ให้นายทะเบียนกลุ่มเกษตรกรประจำจังหวัด มีอำนาจรับจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ ประกอบกับนายทะเบียนสหกรณ์มอบอำนาจให้ผู้อำนวยความสะดวกส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ 1 หรือพื้นที่ 2 และเกษตรและสหกรณ์จังหวัดในฐานะนายทะเบียนกลุ่มเกษตรกรประจำจังหวัด

## ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการ : 12 วันทำการ

### การตรวจสอบเอกสาร

เมื่อมีการยื่นคำขอจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับกลุ่มเกษตรกรพร้อมเอกสารหลักฐาน และเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของข้อความและเอกสาร

### ระยะเวลา 1 วันทำการ

ส่วนที่รับผิดชอบ สำนักงานสหกรณ์จังหวัด / สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ 1 หรือ พื้นที่ 2

### การพิจารณา

- พิจารณาวิเคราะห์ ข้อบังคับของกลุ่มเกษตรกรที่ขอจดทะเบียนให้เป็นไปตามมติที่ประชุมใหญ่ สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของนายทะเบียนสหกรณ์ คำแนะนำของนายทะเบียนสหกรณ์ และกฎหมาย
- (ตรวจสอบชื่อกลุ่มเกษตรกรกรณีมีการเปลี่ยนชื่อ ตรวจสอบกรณีย้ายแดนดำเนินงาน
- ตรวจสอบ และบันทึก เลขทะเบียนข้อบังคับ (กรณีกลุ่มเกษตรกรเปลี่ยนใช้ข้อบังคับฉบับใหม่)
- จัดทำเอกสารเพื่อเสนอสหกรณ์จังหวัด / ผู้อำนวยความสะดวกสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ 1 หรือ พื้นที่ 2 ลงนาม

### ระยะเวลา 10 วันทำการ

ส่วนที่รับผิดชอบ สำนักงานสหกรณ์จังหวัด / สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ 1 หรือ พื้นที่ 2

### การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ

นายทะเบียนกลุ่มเกษตรกรประจำจังหวัดลงนาม เจ้าหน้าที่สำนักงานสหกรณ์จังหวัด / สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ 1 หรือ พื้นที่ 2 ออกเอกสารรับจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับกลุ่มเกษตรกร

### ระยะเวลา 1 วันทำการ

ส่วนที่รับผิดชอบ สำนักงานสหกรณ์จังหวัด / สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ 1 หรือ พื้นที่ 2

## กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยกลุ่มเกษตรกร พ.ศ. 2547
- พระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

## หมายเหตุ

กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้องและไม่อาจแก้ไขเพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงบันทึกความบกพร่องและรายงานเอกสารหลักฐานร่วมกันพร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมหากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบพิจารณา