



ขั้นตอน/ระยะเวลาการให้บริการ และส่วนงานที่รับผิดชอบ

การให้บริการรับจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับสหกรณ์ ตามมาตรา 44 แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้นายทะเบียนสหกรณ์มีอำนาจรับจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับประกอบ กับนายทะเบียนสหกรณ์มอบอำนาจการรับจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับให้แก่รองนายทะเบียนที่แต่งตั้ง จากผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานครพื้นที่ 1 หรือพื้นที่ 2 และสหกรณ์จังหวัด

1. วิธีการ/ขั้นตอนของผู้รับบริการ

สหกรณ์ที่ประสงค์แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับมีขั้นตอนและวิธีปฏิบัติ ดังนี้

1. ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับโดยมีมติเป็นเอกฉันท์
2. สหกรณ์จัดให้มีการประชุมใหญ่โดยมีวาระการประชุมเรื่องแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับสหกรณ์มติที่ใช้ต้องไม่น้อยกว่าสองใน สามของสมาชิกที่มาประชุม **ภายใน 30 วันนับแต่วันถัดจากวันที่ประชุมใหญ่มีมติ**
3. สหกรณ์ต้องรายงานขอจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ โดยยื่นเอกสารที่สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ 1 พื้นที่ 2 หรือสำนักงานสหกรณ์จังหวัดที่สำนักงานสหกรณ์ตั้งอยู่
4. กรณีแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับสหกรณ์โดยเปลี่ยนชื่อสหกรณ์ใหม่สหกรณ์จะต้องขอจองชื่อใหม่ของสหกรณ์ที่สำนักงาน สหกรณ์ส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานครพื้นที่ 1 พื้นที่ 2 หรือสำนักงานสหกรณ์จังหวัดที่สำนักงานสหกรณ์นั้นตั้งอยู่
5. ถ้าพิจารณาได้ว่าการขอจดทะเบียนจะเสียหายแก่ระบบสหกรณ์ นายทะเบียนสหกรณ์อาจไม่รับจดทะเบียน
6. สหกรณ์สามารถยื่นคำอุทธรณ์คำสั่งไม่รับจดทะเบียนต่อคณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติโดยยื่นต่อนายทะเบียน สหกรณ์ **ภายใน 60 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่ง**

2. การยื่นคำขอพร้อมเอกสาร ระยะเวลา 1 วันทำการ

สหกรณ์ยื่นคำขอจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับของสหกรณ์ พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบ

- 1) หนังสือสหกรณ์ (แบบ ท.ข.1) (ฉบับจริง 2 ฉบับ)
- 2) รายงานการประชุมใหญ่ (สำเนา 2 ชุด)
- 3) รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการ (สำเนา 2 ชุด)
- 4) ข้อความและเหตุผลที่ขอจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ (แบบ ท.ข.2) (ฉบับจริง 2 ชุด) ใช้สำหรับการขอจดทะเบียนแก้ไข เพิ่มเติมข้อบังคับบางข้อ
- 5) ข้อบังคับ (ฉบับจริง 4 ชุด)
- 6) บันทึกคำรับรองของประธานและเลขานุการ (ฉบับจริง 4 ฉบับ)
- 7) แบบตรวจสอบคำขอและบันทึกข้อบกพร่องสำหรับคู่มือรับจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับสหกรณ์ (ฉบับจริง 1 ฉบับ)

3. เจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบ/พิจารณาคำขอ/การจัดทำเอกสาร/ การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ ระยะเวลา : 12 วันทำการ

4.การแจ้งผลการพิจารณา/การรับเอกสาร

ระยะเวลา : 1 วันทำการ

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ

1. สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ 1 เลขที่ 20 อาคารกรมหมื่นพิทยาลงกรณ์ ชั้น 3 ถนนพิจัย เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10200 โทรศัพท์ 0 2241 5902, 0 2241 5903 ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ cpd_cpoa1@cpd.go.th/ (เว็บไซต์หน่วยงาน <https://area1.office.cpd.go.th>) ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
2. สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ 2 เลขที่ 352 ถนนสีหบุรานุกิจ แขวงมีนบุรี เขตมีนบุรี กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10510 โทรศัพท์ 0 2914 5767, 0 2914 5412, 0 2914 5770/cpd_cpoa2@cpd.go.th / (เว็บไซต์หน่วยงาน <https://area2.office.cpd.go.th>) ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงานติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
3. สำนักงานสหกรณ์จังหวัดที่สหกรณ์นั้นตั้งอยู่/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

**เอกสารที่เกี่ยวข้อง
สำหรับผู้รับบริการ
(คลิกที่นี่)**

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ เวลา 08:30 - 16:30 น. ในวันและเวลาราชการ (มีพักเที่ยง) ยกเว้นวันเสาร์ - วันอาทิตย์และ วันหยุดนักขัตฤกษ์