



สรุปผลการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล

Individual Development Plan : IDP
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



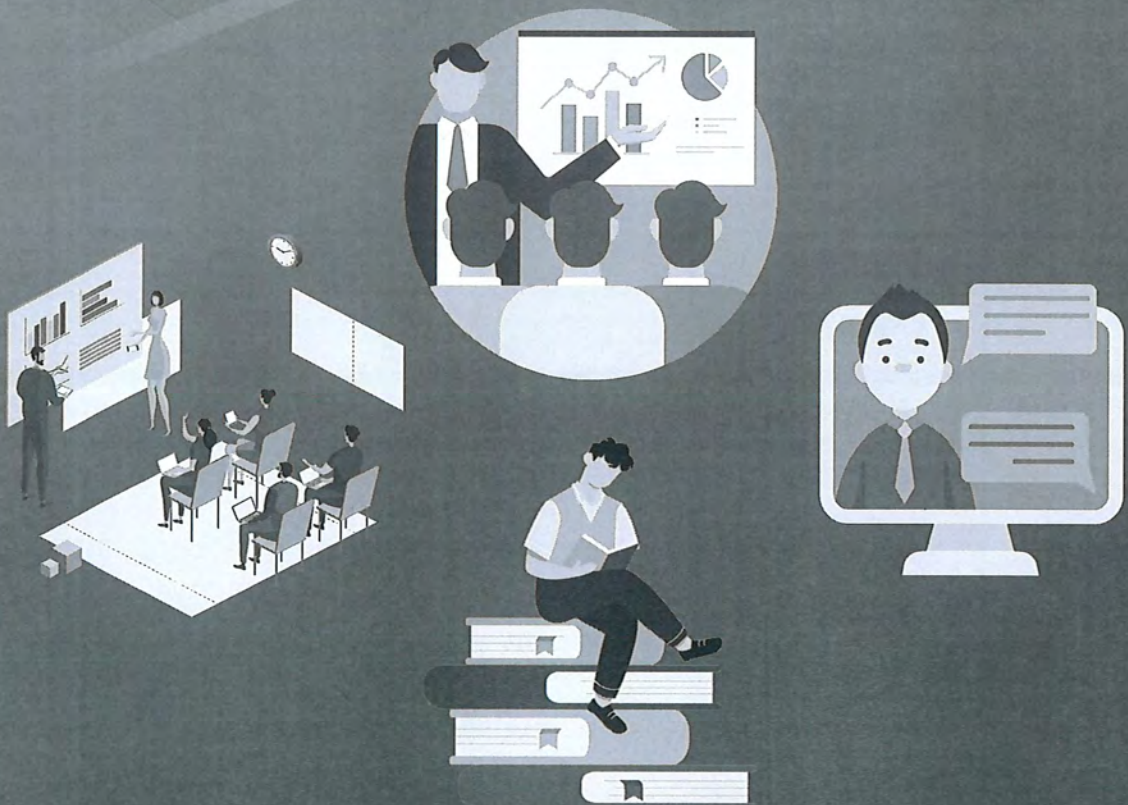
สำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์
กรมส่งเสริมสหกรณ์



สรุปผลการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล

Individual Development Plan : IDP

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



สำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์
กรมส่งเสริมสหกรณ์

คำนำ

กรมส่งเสริมสหกรณ์ได้เห็นชอบให้ทุกหน่วยงานจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan : IDP) ซึ่งเป็นเครื่องมือสำคัญในการสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรทุกสายงาน โดยดำเนินการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นร่วมกันระหว่างผู้บังคับบัญชา และผู้ใต้บังคับบัญชา และนำมาจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับตำแหน่งงานอย่างมีประสิทธิภาพ

สำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ได้จัดทำรายงานสรุปผลการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) ของหน่วยงานในกรมส่งเสริมสหกรณ์ เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการพัฒนาบุคลากรของกรมส่งเสริมสหกรณ์

สำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์

กันยายน 2566

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	(ก)
สารบัญ	(ข)
สารบัญตาราง	(ค)
ความเป็นมา	๑
ขั้นตอนการดำเนินงาน	๒
ภาพรวมผลการพัฒนารายบุคคล (IDP) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๓
ผลการพัฒนารายบุคคล (IDP) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๔
การพัฒนารายบุคคล (IDP) จำแนกตามความรู้ด้านความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน	๑๓
การพัฒนารายบุคคล (IDP) จำแนกตามความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ	๑๔
การพัฒนารายบุคคล (IDP) จำแนกตามทักษะ	๑๕
การพัฒนารายบุคคล (IDP) จำแนกตามสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงาน	๑๖
๕๕ อันดับในการพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑๗
ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (IDP)	๒๐

สารบัญตาราง

	หน้า	
ตารางที่ 1	สรุปลงบุคลากรที่พัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) (จำแนกรายหน่วยงาน)	4
ตารางที่ 2	ร้อยละการพัฒนารายบุคคล (IDP) แผนเทียบผล (จำแนกรายหน่วยงาน)	9
ตารางที่ 3	จำนวน ร้อยละ การพัฒนารายบุคคล (IDP) จำแนกตามความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	13
ตารางที่ 4	จำนวน ร้อยละ การพัฒนารายบุคคล (IDP) จำแนกตามความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ	14
ตารางที่ 5	จำนวน ร้อยละ การพัฒนารายบุคคล (IDP) จำแนกตามทักษะ	15
ตารางที่ 6	จำนวน ร้อยละ การพัฒนารายบุคคล (IDP) จำแนกตามสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงาน	16

สรุปผลการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan : IDP)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

แผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan : IDP) เป็นกรอบแนวทาง /แผนปฏิบัติการ (Action Plan) รายบุคคลเพื่อพัฒนาตนเองในด้านความรู้ ทักษะ สมรรถนะ จากจุดที่อยู่ไปสู่จุดที่ต้องการอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ โดยสอดคล้องกับเป้าหมายขององค์กรเพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานในปัจจุบันให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น และเพื่อเตรียมความพร้อมของบุคลากรให้มีคุณสมบัติ ความสามารถ และศักยภาพในการทำงานสำหรับตำแหน่งงานที่สูงขึ้นในอนาคต โดยแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) เป็นการพัฒนาจุดอ่อน (weakness) และสร้างจุดแข็ง (Strength) ให้มีมากขึ้น พร้อมนำไปประยุกต์ใช้ในงานให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และสิ่งสำคัญ แผนพัฒนารายบุคคลต้องมาจากการสื่อสารแบบสองทาง (Two Way Communication) ระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชา (ผู้รับการพัฒนา) เพื่อร่วมกำหนดประเด็นในการพัฒนานำไปสู่การดำเนินการตามแผนและประเมินผลอย่างเป็นลำดับขั้นตอน



ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ สำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan : IDP) เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามหลักเกณฑ์การพัฒนาศักยภาพของกรมส่งเสริมสหกรณ์ ถูกต้อง ครบถ้วน และเกิดประสิทธิผลสูงสุด ซึ่งได้กำหนดขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan : IDP) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดการจัดทำตามคู่มือฯ ระยะเวลาในการดำเนินการระหว่างเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕ - เดือนสิงหาคม ๒๕๖๖ กลุ่มเป้าหมายได้แก่ ข้าราชการกรมส่งเสริมสหกรณ์ทุกคน (ยกเว้น ผู้บริหารกรมส่งเสริมสหกรณ์ สหกรณ์จังหวัด ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑ ๒ ผู้อำนวยการกลุ่ม/ส่วน/ศูนย์/นิคม และหัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป) จัดทำแผนพัฒนารายบุคคลในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อย่างน้อยคนละ ๒ เรื่อง

วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อให้บุคลากรของกรมส่งเสริมสหกรณ์เข้าใจถึงกระบวนการในการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล
- ๒) เพื่อกำหนดแนวทางการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคลให้มีรูปแบบที่ชัดเจน และเป็นมาตรฐานเดียวกัน
- ๓) เพื่อผลักดันให้บุคลากรของกรมส่งเสริมสหกรณ์สามารถพัฒนาตนเองไปสู่เป้าหมายขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

โดยมีผลการดำเนินการ ดังนี้

ขั้นตอน	เอกสารอ้างอิง	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ	ผลการดำเนินการ
๑. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan : IDP)	๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan : IDP)	ภายในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕	ส่งสำเนาคำสั่งไปยัง สทส. ทาง E-mail.com : cpd_cttdo@cpd.go.th ภายใน ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	ส่งครบทุกหน่วยงาน  คำสั่ง IDP ๒๕๖๖
ประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะสมรรถนะของตนเองและหารือร่วมกับผู้บังคับบัญชาเพื่อหาความจำเป็นของการพัฒนาร่วมกัน (คนละ ๒ ความรู้/ทักษะ/สมรรถนะ)	แบบฟอร์ม IDP ๑	พฤศจิกายน – ธันวาคม ๒๕๖๕	เอกสารไว้ที่หน่วยงาน	ดำเนินการทุกหน่วยงาน
๒. จัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (คนละ ๒ ความรู้/ทักษะ/สมรรถนะ)	แบบฟอร์ม IDP ๒	มกราคม – กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	เอกสารไว้ที่หน่วยงาน	ดำเนินการทุกหน่วยงาน
๓. ดำเนินการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล IDP ๒	หลักฐานเชิงประจักษ์ - สรุปรูปร่างที่ได้ออก การฝึกอบรม - องค์ความรู้ที่ได้จากการอ่านหนังสือ - ใบประกาศผ่านการอบรม - ผลงาน / การรับรองการสอนงาน	มกราคม - กรกฎาคม ๒๕๖๖	เอกสารไว้ที่หน่วยงาน	ดำเนินการทุกหน่วยงาน

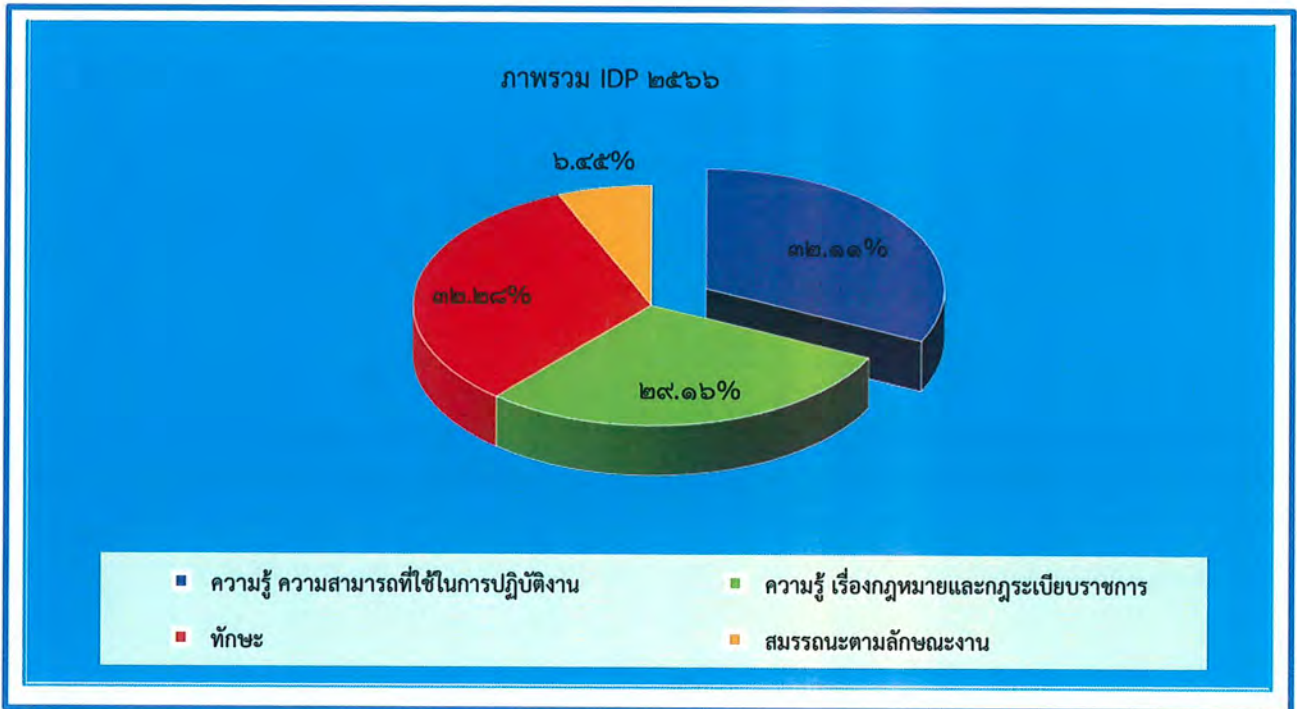
ขั้นตอน	เอกสารอ้างอิง	ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ	ผลการ ดำเนินการ
๔. รายงานผลการพัฒนา รายบุคคลประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖	แบบฟอร์ม IDP ๓	๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖	ส่งรายงานผลตาม แบบฟอร์ม IDP ๓ ไปยัง สทส ทาง E-mail : cpd_cttdo@cpd.go.th	ดำเนินการ ทุกหน่วยงาน  IDP ๓
๕. สรุปผลการพัฒนา รายบุคคล ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖	เล่มสรุปผล	๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	สรุปผลเสนอ กรมส่งเสริมสหกรณ์	 รายงาน IDP ๒๕๖๖

ผลการพัฒนารายบุคคล (IDP) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (จำแนกตามความรู้/ทักษะ/สมรรถนะ)

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กรมส่งเสริมสหกรณ์ กำหนดให้ทุกหน่วยงานจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan : IDP) ตามขั้นตอนการจัดทำในคู่มือ ซึ่งทุกหน่วยงานในกรมส่งเสริมสหกรณ์ จำนวนทั้งสิ้น ๙๓ แห่ง ได้จัดทำแผนพัฒนารายบุคคล โดยให้ข้าราชการกรมส่งเสริมสหกรณ์ทุกคน (ยกเว้น ผู้บริหาร กรมส่งเสริมสหกรณ์ สหกรณ์จังหวัด ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑-๒ ผู้อำนวยการกลุ่ม/ส่วน/ศูนย์/นิคม และ หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป) จัดทำแผนพัฒนารายบุคคลในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อย่างน้อยคนละ ๒ เรื่อง ร่วมกับผู้บังคับบัญชาตาม IDP ๑ และ ๒ และดำเนินการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล IDP ๒ ระหว่างเดือนมกราคม - กรกฎาคม ๒๕๖๖

จากการรายงานผลตามแบบ IDP ๓ ของทุกหน่วยงาน มีข้าราชการกรมส่งเสริมสหกรณ์ร่วมจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) จำนวน ๒,๐๓๙ คน กำหนดเรื่องในการพัฒนาความรู้/ทักษะ/สมรรถนะ จำนวน ๔,๔๗๙ เรื่อง สามารถพัฒนาเป็นไปตามแผน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ สรุปภาพรวมได้ดังนี้

การพัฒนาตามความรู้ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็น ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งของข้าราชการกรมส่งเสริมสหกรณ์	จำนวน	ร้อยละ
ความรู้ ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	๑,๔๓๘	๓๒.๑๑
ความรู้ เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ	๑,๓๐๖	๒๙.๑๖
ทักษะ	๑,๔๔๖	๓๒.๒๘
สมรรถนะตามลักษณะงาน	๒๘๙	๖.๔๕
รวม	๔,๔๗๙	๑๐๐



ผลการพัฒนารายบุคคล (IDP) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

(ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน/ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ/ทักษะ/สมรรถนะ)

ตารางที่ ๑ สรุปผลบุคลากรที่พัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) (จำแนกรายหน่วยงาน)

ที่	หน่วยงาน	จำนวนบุคลากร	จำนวนหัวข้อ/เรื่อง ที่พัฒนา	ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ	ทักษะ	สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงาน
	รวม	๒,๐๓๙	๔,๔๗๙	๑,๔๓๘	๑,๓๐๖	๑,๔๔๖	๒๘๙
๑	สสจ.กระบี่	๑๙	๓๘	๑๓	๗	๑๗	๑
๒	สสจ.กาญจนบุรี	๒๐	๕๙	๒๕	๑๙	๑๒	๓
๓	สสจ.กาฬสินธุ์	๓๐	๓๗	๑๔	๖	๑๗	-
๔	สสจ.กำแพงเพชร	๑๙	๓๙	๘	๑๖	๑๐	๕
๕	สสจ.ขอนแก่น	๓๕	๗๐	๙	๕	๓๕	๒๑
๖	สสจ.จันทบุรี	๑๗	๕๐	๙	๑๕	๒๑	๕
๗	สสจ.ฉะเชิงเทรา	๒๑	๓๕	๑๒	๑๘	๕	-
๘	สสจ.ชลบุรี	๒๔	๔๘	๒๔	๑๐	๑๒	๒
๙	สสจ.ชัยนาท	๑๖	๓๑	๑๘	๑๒	-	๑
๑๐	สสจ.ชัยภูมิ	๒๒	๔๔	๑๔	๒๖	๔	-

ที่	หน่วยงาน	จำนวนบุคลากร	จำนวนหัวข้อ/เรื่อง ที่พัฒนา	ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ	ทักษะ	สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงาน
๑๑	สสจ.ชุมพร	๒๑	๔๓	๒๕	๔	๑๓	๑
๑๒	สสจ.เชียงราย	๒๕	๖๓	๑๗	๑๙	๒๖	๑
๑๓	สสจ.เชียงใหม่	๖๒	๑๑๘	๕๘	๕๑	๗	๒
๑๔	สสจ.ตรัง	๑๕	๒๙	๓	๑๔	๑๒	-
๑๕	สสจ.ตราด	๑๐	๒๐	๑๑	๕	๔	-
๑๖	สสจ.ตาก	๑๘	๓๖	๘	๑๕	๑๑	๒
๑๗	สสจ.นครนายก	๙	๑๘	๒	๕	๑๑	-
๑๘	สสจ.นครปฐม	๑๖	๓๒	๙	๑๕	๘	-
๑๙	สสจ.นครพนม	๒๐	๔๐	๕	๒๑	๑๒	๒
๒๐	สสจ.นครราชสีมา	๕๓	๑๔๐	๔๑	๔๙	-	๕๐
๒๑	สสจ.นครศรีธรรมราช	๓๓	๖๖	๘	๑๗	๓๘	๓
๒๒	สสจ.นครสวรรค์	๑๙	๔๐	๒๒	๑๕	๓	-
๒๓	สสจ.นนทบุรี	๑๘	๓๙	๑๒	๑๒	๑๓	๒
๒๔	สสจ.นราธิวาส	๓๓	๙๙	๗๓	-	๒๖	-
๒๕	สสจ.น่าน	๒๒	๕๔	๑๕	๒๗	๑๐	๒
๒๖	สสจ.บุรีรัมย์	๔๐	๘๐	๗	๑๓	๕๓	๗
๒๗	สสจ.บึงกาฬ	๑๐	๒๓	๗	๘	๖	๒
๒๘	สสจ.ปทุมธานี	๑๙	๔๐	๑๕	๒๑	๔	-
๒๙	สสจ.ประจวบคีรีขันธ์	๑๖	๓๓	๖	๖	๑๖	๕
๓๐	สสจ.ปราจีนบุรี	๑๑	๒๔	๕	๑๐	๗	๒
๓๑	สสจ.ปัตตานี	๑๑	๒๒	๑๐	๓	๘	๑
๓๒	สสจ.พระนครศรีอยุธยา	๒๐	๔๐	๑๒	๑๔	๑๒	๒
๓๓	สสจ.พะเยา	๑๖	๓๒	๑๒	๑๑	๖	๓
๓๔	สสจ.พังงา	๑๑	๒๒	๙	๑๒	๑	-
๓๕	สสจ.พัทลุง	๑๗	๓๔	๑๓	๑๒	๘	๑
๓๖	สสจ.พิจิตร	๑๒	๒๕	๑๕	๒	๗	๑
๓๗	สสจ.พิษณุโลก	๒๐	๕๒	๒๔	๒	๒๔	๒
๓๘	สสจ.เพชรบุรี	๒๙	๕๘	๕	๒๔	๒๕	๔
๓๙	สสจ.เพชรบูรณ์	๑๗	๓๔	๕	๑๙	๘	๒
๔๐	สสจ.แพร่	๑๖	๓๙	๑๔	๑๗	๘	-

ที่	หน่วยงาน	จำนวนบุคลากร	จำนวนหัวข้อ/เรื่อง ที่พัฒนา	ความรู้ความสามารถ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ	ทักษะ	สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงาน
๔๑	สสจ.ภูเก็ต	๑๐	๒๐	๓	๘	๙	-
๔๒	สสจ.มหาสารคาม	๒๑	๔๒	๑๓	๔	๑๕	๑๐
๔๓	สสจ.มุกดาหาร	๒๓	๕๙	๑๘	๓๑	๑๐	-
๔๔	สสจ.แม่ฮ่องสอน	๑๗	๓๖	๑๒	๑๖	๗	๑
๔๕	สสจ.ยโสธร	๑๘	๓๖	๑๘	๒	๑๑	๕
๔๖	สสจ.ยะลา	๑๗	๕๘	๑๙	๑๒	๑๔	๑๓
๔๗	สสจ.ร้อยเอ็ด	๓๙	๑๓๔	๓๖	๒๖	๕๑	๒๑
๔๘	สสจ.ระนอง	๗	๑๔	๕	๒	๗	-
๔๙	สสจ.ระยอง	๑๓	๒๖	๑๔	๖	๔	๒
๕๐	สสจ.ราชบุรี	๑๕	๓๐	๙	๙	๑๒	-
๕๑	สสจ.ลพบุรี	๒๖	๕๓	๕	๑๗	๒๘	๓
๕๒	สสจ.ลำปาง	๒๕	๕๓	๑๒	๒๖	๙	๖
๕๓	สสจ.ลำพูน	๑๗	๓๔	๑๔	๙	๑๑	-
๕๔	สสจ.เลย	๒๑	๔๒	๓๑	๙	-	๒
๕๕	สสจ.ศรีสะเกษ	๒๕	๕๐	-	๔	๔๖	-
๕๖	สสจ.สกลนคร	๑๙	๓๘	๓๗	๑	-	-
๕๗	สสจ.สงขลา	๒๐	๔๐	๑๕	๑๙	๕	๑
๕๘	สสจ.สตูล	๑๓	๒๖	๑๒	๑๔	-	-
๕๙	สสจ.สมุทรปราการ	๑๔	๒๘	๗	๑๓	๕	๓
๖๐	สสจ.สมุทรสงคราม	๑๓	๓๑	๖	๒๓	๒	-
๖๑	สสจ.สมุทรสาคร	๑๒	๒๔	๗	๑๒	๕	-
๖๒	สสจ.สระแก้ว	๑๕	๓๐	๖	๑๒	๑๐	๒
๖๓	สสจ.สระบุรี	๑๗	๓๔	๔	๕	๒๕	-
๖๔	สสจ.สิงห์บุรี	๙	๒๑	๓	๙	๙	-
๖๕	สสจ.สุโขทัย	๒๑	๕๐	๑๔	๒๖	๑๐	-
๖๖	สสจ.สุพรรณบุรี	๒๐	๔๐	๗	๒๐	๑๒	๑
๖๗	สสจ.สุราษฎร์ธานี	๓๔	๖๘	๑๑	๒๑	๒๕	๑๑
๖๘	สสจ.สุรินทร์	๓๒	๖๔	๒๙	๑๖	๑๕	๔
๖๙	สสจ.หนองคาย	๑๕	๓๒	๕	๑๘	๘	๑
๗๐	สสจ.หนองบัวลำภู	๑๖	๓๕	๑๗	๕	๑๒	๑

ที่	หน่วยงาน	จำนวนบุคลากร	จำนวนหัวข้อ/เรื่อง ที่พัฒนา	ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ	ทักษะ	สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงาน
๗๑	สสจ.อ่างทอง	๑๑	๒๘	๓	๑๗	๘	-
๗๒	สสจ.อำนาจเจริญ	๑๒	๒๔	๑๒	๙	๓	-
๗๓	สสจ.อุดรธานี	๓๐	๖๕	๒๒	๓๑	๑๑	๑
๗๔	สสจ.อุดรดิตถ์	๓๐	๖๒	๒๑	๒๙	๘	๔
๗๕	สสจ.อุทัยธานี	๒๑	๔๖	๒๑	๒๓	๑	๑
๗๖	สสจ.อุบลราชธานี	๓๒	๖๔	๒๓	๒๒	๑๘	๑
๗๗	สสพ.๑	๓๑	๖๒	๙	๔๐	๑๓	-
๗๘	สสพ.๒	๒๖	๗๕	๒๒	๔	๔๘	๑
๗๙	กองการเจ้าหน้าที่	๒๘	๕๖	๑๖	๑๗	๒๒	๑
๘๐	กองแผนงาน	๓๒	๖๗	๑๕	๕	๓๓	๑๔
๘๑	ศูนย์เทคโนโลยีและการสื่อสาร	๑๑	๒๓	๘	๖	๖	๓
๘๒	กองคลัง	๓๒	๖๔	๑๔	๑๘	๓๐	๒
๘๓	กลุ่มตรวจสอบภายใน	๖	๑๕	๑	๑๑	๑	๒
๘๔	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	๒	๔	-	-	๒	๒
๘๕	สำนักงานเลขานุการกรมส่งเสริมสหกรณ์	๔๓	๘๖	๑๘	๑๓	๕๕	-
๘๖	กองพัฒนาสหกรณ์ภาคการเกษตรและกลุ่มเกษตรกร	๔๓	๑๒๙	๕๒	๓	๖๘	๖
๘๗	กองพัฒนาสหกรณ์ด้านการเงินและร้านค้า	๔๔	๑๔๘	๘๑	๓๕	๓๑	๑
๘๘	กองพัฒนาระบบสนับสนุนการสหกรณ์	๔๐	๘๐	๑๖	๑๔	๔๕	๕
๘๙	สำนักพัฒนาและเทคโนโลยีการสหกรณ์	๑๐๔	๒๑๐	๕๐	๒๒	๑๑๘	๒๐

ที่	หน่วยงาน	จำนวนบุคลากร	จำนวนหัวข้อ/เรื่อง ที่พัฒนา	ความรู้ ความสามารถ ที่ใช้ในการ ปฏิบัติงาน	ความรู้เรื่อง กฎหมายและ กฎระเบียบ ราชการ	ทักษะ	สมรรถนะ เฉพาะตาม ลักษณะงาน
๙๐	สำนักนายทะเบียน และกฎหมาย	๒๓	๔๑	๑๐	๙	๒๒	-
๙๑	สถาบันพัฒนา เครื่องจักรกล และพื้นที่สหกรณ์	๔	๗	๗	-	-	-
๙๒	กองประสานงาน โครงการพระราชดำริ	๔	๘	๓	-	๕	-
๙๓	ศูนย์วิเคราะห์และ ติดตามสถานการณ์ ทางการเงินสหกรณ์	๔	๒๑	๑๑	๖	๑	๓

จากตารางที่ ๑ สรุปได้ว่า บุคลากรกรมส่งเสริมสหกรณ์ที่พัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) จำแนก
รายหน่วยงานทั้ง ๙๓ หน่วยงาน จำนวนบุคลากรทั้งสิ้น ๒,๐๓๙ คน จำนวนหัวข้อ/เรื่องที่พัฒนา ๔,๔๗๙ เรื่อง
ประกอบด้วย ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน จำนวน ๑,๔๓๘ เรื่อง ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบ
ราชการ จำนวน ๑,๓๐๖ เรื่อง ทักษะ จำนวน ๑,๔๔๖ เรื่อง และสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงาน จำนวน ๒๘๙ เรื่อง

ตารางที่ ๒ ร้อยละการพัฒนารายบุคคล (IDP) แผนเทียบผล (จำแนกรายหน่วยงาน)

ที่	หน่วยงาน	จำนวน (คน)	แผน IDP (จำนวนเรื่อง)	ผล IDP (จำนวนเรื่อง)	% การพัฒนา ตาม IDP
๑	สำนักงานสภรณ์จังหวัดกระบี่	๑๙	๓๘	๓๘	๑๐๐
๒	สำนักงานสภรณ์จังหวัดกาญจนบุรี	๒๐	๕๙	๕๙	๑๐๐
๓	สำนักงานสภรณ์จังหวัดกาฬสินธุ์	๓๐	๓๗	๓๗	๑๐๐
๔	สำนักงานสภรณ์จังหวัดกำแพงเพชร	๑๙	๓๙	๓๙	๑๐๐
๕	สำนักงานสภรณ์จังหวัดขอนแก่น	๓๕	๗๐	๗๐	๑๐๐
๖	สำนักงานสภรณ์จังหวัดจันทบุรี	๑๗	๕๐	๕๐	๑๐๐
๗	สำนักงานสภรณ์จังหวัดฉะเชิงเทรา	๒๑	๓๕	๓๕	๑๐๐
๘	สำนักงานสภรณ์จังหวัดชลบุรี	๒๔	๔๘	๔๘	๑๐๐
๙	สำนักงานสภรณ์จังหวัดชัยนาท	๑๖	๓๑	๓๑	๑๐๐
๑๐	สำนักงานสภรณ์จังหวัดชัยภูมิ	๒๒	๔๔	๔๔	๑๐๐
๑๑	สำนักงานสภรณ์จังหวัดชุมพร	๒๑	๔๓	๔๓	๑๐๐
๑๒	สำนักงานสภรณ์จังหวัดเชียงราย	๒๕	๖๓	๖๓	๑๐๐
๑๓	สำนักงานสภรณ์จังหวัดเชียงใหม่	๖๒	๑๑๘	๑๑๘	๑๐๐
๑๔	สำนักงานสภรณ์จังหวัดตรัง	๑๕	๒๙	๒๙	๑๐๐
๑๕	สำนักงานสภรณ์จังหวัดตราด	๑๐	๒๐	๒๐	๑๐๐
๑๖	สำนักงานสภรณ์จังหวัดตาก	๑๘	๓๖	๓๖	๑๐๐
๑๗	สำนักงานสภรณ์จังหวัดนครนายก	๙	๑๘	๑๘	๑๐๐
๑๘	สำนักงานสภรณ์จังหวัดนครปฐม	๑๖	๓๒	๓๒	๑๐๐
๑๙	สำนักงานสภรณ์จังหวัดนครพนม	๒๐	๔๐	๔๐	๑๐๐
๒๐	สำนักงานสภรณ์จังหวัดนครราชสีมา	๕๓	๑๔๐	๑๔๐	๑๐๐
๒๑	สำนักงานสภรณ์จังหวัดนครศรีธรรมราช	๓๓	๖๖	๖๖	๑๐๐
๒๒	สำนักงานสภรณ์จังหวัดนครสวรรค์	๑๙	๔๐	๔๐	๑๐๐
๒๓	สำนักงานสภรณ์จังหวัดนนทบุรี	๑๘	๓๙	๓๙	๑๐๐
๒๔	สำนักงานสภรณ์จังหวัดนราธิวาส	๓๓	๙๙	๙๙	๑๐๐
๒๕	สำนักงานสภรณ์จังหวัดน่าน	๒๒	๕๔	๕๔	๑๐๐
๒๖	สำนักงานสภรณ์จังหวัดบุรีรัมย์	๔๐	๘๐	๘๐	๑๐๐
๒๗	สำนักงานสภรณ์จังหวัดบึงกาฬ	๑๐	๒๓	๒๓	๑๐๐
๒๘	สำนักงานสภรณ์จังหวัดปทุมธานี	๑๙	๔๐	๔๐	๑๐๐
๒๙	สำนักงานสภรณ์จังหวัดประจวบคีรีขันธ์	๑๖	๓๓	๓๓	๑๐๐
๓๐	สำนักงานสภรณ์จังหวัดปราจีนบุรี	๑๑	๒๔	๒๔	๑๐๐

ตารางที่ ๒ ร้อยละการพัฒนาพัฒนารายบุคคล (IDP) แผนเทียบผล (จำแนกรายหน่วยงาน) (ต่อ)

ที่	หน่วยงาน	จำนวน (คน)	แผน IDP (จำนวนเรื่อง)	ผล IDP (จำนวนเรื่อง)	% การพัฒนา ตาม IDP
๓๑	สำนักงานสหกรณ์จังหวัดปัตตานี	๑๑	๒๒	๒๒	๑๐๐
๓๒	สำนักงานสหกรณ์จังหวัดพระนครศรีอยุธยา	๒๐	๔๐	๔๐	๑๐๐
๓๓	สำนักงานสหกรณ์จังหวัดพะเยา	๑๖	๓๒	๓๒	๑๐๐
๓๔	สำนักงานสหกรณ์จังหวัดพังงา	๑๑	๒๒	๒๒	๑๐๐
๓๕	สำนักงานสหกรณ์จังหวัดพัทลุง	๑๗	๓๔	๓๔	๑๐๐
๓๖	สำนักงานสหกรณ์จังหวัดพิจิตร	๑๒	๒๕	๒๕	๑๐๐
๓๗	สำนักงานสหกรณ์จังหวัดพิษณุโลก	๒๐	๕๒	๕๒	๑๐๐
๓๘	สำนักงานสหกรณ์จังหวัดเพชรบุรี	๒๙	๕๘	๕๘	๑๐๐
๓๙	สำนักงานสหกรณ์จังหวัดเพชรบูรณ์	๑๗	๓๔	๓๔	๑๐๐
๔๐	สำนักงานสหกรณ์จังหวัดแพร่	๑๖	๓๒	๓๒	๑๐๐
๔๑	สำนักงานสหกรณ์จังหวัดภูเก็ต	๑๐	๒๐	๒๐	๑๐๐
๔๒	สำนักงานสหกรณ์จังหวัดมหาสารคาม	๒๑	๔๒	๔๒	๑๐๐
๔๓	สำนักงานสหกรณ์จังหวัดมุกดาหาร	๒๓	๔๖	๔๖	๑๐๐
๔๔	สำนักงานสหกรณ์จังหวัดแม่ฮ่องสอน	๑๗	๓๖	๓๖	๑๐๐
๔๕	สำนักงานสหกรณ์จังหวัดยโสธร	๑๘	๓๖	๓๖	๑๐๐
๔๖	สำนักงานสหกรณ์จังหวัดยะลา	๑๗	๕๘	๕๘	๑๐๐
๔๗	สำนักงานสหกรณ์จังหวัดร้อยเอ็ด	๓๙	๑๓๔	๑๓๔	๑๐๐
๔๘	สำนักงานสหกรณ์จังหวัดระนอง	๗	๑๔	๑๔	๑๐๐
๔๙	สำนักงานสหกรณ์จังหวัดระยอง	๑๓	๒๖	๒๖	๑๐๐
๕๐	สำนักงานสหกรณ์จังหวัดราชบุรี	๑๕	๓๐	๓๐	๑๐๐
๕๑	สำนักงานสหกรณ์จังหวัดลพบุรี	๒๖	๕๓	๕๓	๑๐๐
๕๒	สำนักงานสหกรณ์จังหวัดลำปาง	๒๕	๕๓	๕๓	๑๐๐
๕๓	สำนักงานสหกรณ์จังหวัดลำพูน	๑๗	๓๔	๓๔	๑๐๐
๕๔	สำนักงานสหกรณ์จังหวัดเลย	๒๑	๔๒	๔๒	๑๐๐
๕๕	สำนักงานสหกรณ์จังหวัดศรีสะเกษ	๒๕	๕๐	๕๐	๑๐๐
๕๖	สำนักงานสหกรณ์จังหวัดสกลนคร	๑๙	๓๘	๓๘	๑๐๐
๕๗	สำนักงานสหกรณ์จังหวัดสงขลา	๒๐	๔๐	๔๐	๑๐๐
๕๘	สำนักงานสหกรณ์จังหวัดสตูล	๑๓	๒๖	๒๖	๑๐๐
๕๙	สำนักงานสหกรณ์จังหวัดสมุทรปราการ	๑๔	๒๘	๒๘	๑๐๐
๖๐	สำนักงานสหกรณ์จังหวัดสมุทรสงคราม	๑๓	๓๑	๓๑	๑๐๐

ตารางที่ ๒ ร้อยละการพัฒนาพัฒนารายบุคคล (IDP) แผนเทียบผล (จำแนกรายหน่วยงาน) (ต่อ)

ที่	หน่วยงาน	จำนวน (คน)	แผน IDP (จำนวนเรื่อง)	ผล IDP (จำนวนเรื่อง)	% การพัฒนา ตาม IDP
๖๑	สำนักงานสภรณ์จังหวัดสมุทรสาคร	๑๒	๒๔	๒๔	๑๐๐
๖๒	สำนักงานสภรณ์จังหวัดสระแก้ว	๑๕	๓๐	๓๐	๑๐๐
๖๓	สำนักงานสภรณ์จังหวัดสระบุรี	๑๗	๓๔	๓๔	๑๐๐
๖๔	สำนักงานสภรณ์จังหวัดสิงห์บุรี	๙	๒๑	๒๑	๑๐๐
๖๕	สำนักงานสภรณ์จังหวัดสุโขทัย	๒๑	๕๐	๕๐	๑๐๐
๖๖	สำนักงานสภรณ์จังหวัดสุพรรณบุรี	๒๐	๔๐	๔๐	๑๐๐
๖๗	สำนักงานสภรณ์จังหวัดสุราษฎร์ธานี	๓๔	๖๘	๖๘	๑๐๐
๖๘	สำนักงานสภรณ์จังหวัดสุรินทร์	๓๒	๖๔	๖๔	๑๐๐
๖๙	สำนักงานสภรณ์จังหวัดหนองคาย	๑๕	๓๒	๓๒	๑๐๐
๗๐	สำนักงานสภรณ์จังหวัดหนองบัวลำภู	๑๖	๓๕	๓๕	๑๐๐
๗๑	สำนักงานสภรณ์จังหวัดอ่างทอง	๑๑	๒๘	๒๘	๑๐๐
๗๒	สำนักงานสภรณ์จังหวัดอำนาจเจริญ	๑๒	๒๔	๒๔	๑๐๐
๗๓	สำนักงานสภรณ์จังหวัดอุดรธานี	๓๐	๖๕	๖๕	๑๐๐
๗๔	สำนักงานสภรณ์จังหวัดอุตรดิตถ์	๓๐	๖๒	๖๒	๑๐๐
๗๕	สำนักงานสภรณ์จังหวัดอุทัยธานี	๒๑	๔๖	๔๖	๑๐๐
๗๖	สำนักงานสภรณ์จังหวัดอุบลราชธานี	๓๒	๖๔	๖๔	๑๐๐
๗๗	สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานครพื้นที่ ๑	๓๑	๖๒	๖๒	๑๐๐
๗๘	สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานครพื้นที่ ๒	๒๖	๗๕	๗๕	๑๐๐
๗๙	กองการเจ้าหน้าที่	๒๘	๕๖	๕๖	๑๐๐
๘๐	กองแผนงาน	๓๒	๖๗	๖๗	๑๐๐
๘๑	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๑๑	๒๓	๒๓	๑๐๐
๘๒	กองคลัง	๓๒	๖๔	๖๔	๑๐๐
๘๓	กลุ่มตรวจสอบภายใน	๖	๑๕	๑๕	๑๐๐
๘๔	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	๒	๔	๔	๑๐๐
๘๕	สำนักงานเลขานุการกรมส่งเสริมสหกรณ์	๔๓	๘๖	๘๖	๑๐๐
๘๖	กองพัฒนาสหกรณ์ภาคการเกษตร และกลุ่มเกษตรกร	๔๓	๑๒๙	๑๒๙	๑๐๐
๘๗	กองพัฒนาสหกรณ์ด้านการเงินและร้านค้า	๔๔	๑๔๘	๑๔๘	๑๐๐
๘๘	กองพัฒนาระบบสนับสนุนการสหกรณ์	๔๐	๘๐	๘๐	๑๐๐
๘๙	สำนักพัฒนาและเทคโนโลยีการสหกรณ์	๑๐๔	๒๑๐	๒๑๐	๑๐๐

ตารางที่ ๒ ร้อยละการพัฒนาพัฒนารายบุคคล (IDP) แผนเทียบผล (จำแนกรายหน่วยงาน) (ต่อ)

ที่	หน่วยงาน	จำนวน (คน)	แผน IDP (จำนวนเรื่อง)	ผล IDP (จำนวนเรื่อง)	% การพัฒนา ตาม IDP
๕๐	สำนักนายทะเบียนและกฎหมาย	๒๓	๔๑	๔๑	๑๐๐
๕๑	สถาบันพัฒนาเครื่องจักรกลและพื้นที่สหกรณ์	๔	๗	๗	๑๐๐
๕๒	กองประสานงานโครงการพระราชดำริ	๔	๘	๘	๑๐๐
๕๓	ศูนย์วิเคราะห์และติดตามสถานการณ์ทางการเงิน สหกรณ์	๔	๒๑	๒๑	๑๐๐

จากตารางที่ ๒ สรุปได้ว่า ร้อยละของการพัฒนารายบุคคล (IDP) เปรียบเทียบแผน - ผล จำแนก
รายหน่วยงาน ๕๓ หน่วยงาน สามารถพัฒนาเป็นไปตามแผน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ทุกหน่วยงาน

การพัฒนารายบุคคล (IDP) จำแนกตามความรู้ด้านความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน

ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ ทักษะ และสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงาน

ตารางที่ ๓ จำนวน ร้อยละ การพัฒนารายบุคคล (IDP) จำแนกตามความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

ที่	ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	จำนวน	ร้อยละ
๑.	การบริหารจัดการและการดำเนินธุรกิจสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร	๔๔๒	๓๐.๗๔
๒.	การศึกษาวิเคราะห์วิจัยเพื่อส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร	๓๓๖	๒๓.๓๗
๓.	ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสหกรณ์สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ	๒๑๘	๑๕.๑๖
๔.	สื่อสารประชาสัมพันธ์และสร้างภาพลักษณ์	๘๓	๕.๗๗
๕.	การจัดซื้อ จัดจ้างและกฎระเบียบพัสดุ	๗๔	๕.๑๕
๖.	บัญชีระบบบัญชี และงบประมาณ	๕๘	๔.๐๓
๗.	การบริหารทรัพยากรบุคคล	๔๖	๓.๒๐
๘.	ความรู้เรื่องการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการ MIS	๔๓	๒.๙๙
๙.	ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	๓๔	๒.๓๖
๑๐.	งานธุรการและงานสารบรรณฯ	๓๓	๒.๒๙
๑๑.	ความรู้ในการจัดทำแผนและงบประมาณ	๑๘	๑.๒๕
๑๒.	ความรู้เรื่องการพัฒนาบุคลากร	๑๖	๑.๑๑
๑๓.	ความรู้เรื่องการจัดทำนโยบายแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ และงบประมาณ	๑๖	๑.๑๑
๑๔.	การใช้และการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและอุปกรณ์	๖	๐.๔๒
๑๕.	การติดตามและประเมินผล	๖	๐.๔๒
๑๖.	การประมาณราคาก่อสร้าง	๔	๐.๒๘
๑๗.	ความรู้เรื่องการบริหารจัดการ Hardware Software & Network	๒	๐.๑๔
๑๘.	ความรู้ด้านการออกแบบสถาปัตยกรรม การวางแผนบริเวณ และการจัดภูมิทัศน์สภาพแวดล้อม	๑	๐.๐๗
๑๙.	การควบคุมการก่อสร้าง	๑	๐.๐๗
๒๐.	ความรู้เรื่องการตรวจสอบการดำเนินงานหรือการตรวจสอบทางการเงินหรือการตรวจสอบการพัสดุ หรือการตรวจสอบการบริหารงบประมาณ	๑	๐.๐๗
	รวม	๑,๔๓๘	๑๐๐

จากตารางที่ ๓ สรุปได้ว่า การพัฒนารายบุคคล (IDP) จำแนกตามความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานโดยหัวข้อที่ข้าราชการกรมส่งเสริมสหกรณ์ส่วนใหญ่นำมาใช้จัดทำแผนพัฒนารายบุคคลมากที่สุด ๕ อันดับแรก ได้แก่ อันดับที่ ๑ การบริหารจัดการและการดำเนินธุรกิจสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร จำนวน ๔๔๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๐.๗๔ อันดับที่ ๒ การศึกษาวิเคราะห์วิจัยเพื่อส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร จำนวน ๓๓๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๓.๓๗ อันดับที่ ๓ ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสหกรณ์สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ

จำนวน ๒๑๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๕.๑๖ อันดับที่ ๔ สื่อสารประชาสัมพันธ์และสร้างภาพลักษณ์ จำนวน ๘๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๕.๗๗ และอันดับที่ ๕ การจัดซื้อ จัดจ้างและกฎระเบียบพัสดุ จำนวน ๗๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๕.๑๕ ตามลำดับ

ตารางที่ ๔ จำนวน ร้อยละ การพัฒนารายบุคคล (IDP) จำแนกตามความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ

ที่	ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ	จำนวน	ร้อยละ
๑.	กฎหมายว่าด้วยสหกรณ์	๙๖๕	๗๓.๘๙
๒.	ความรู้เรื่องกฎหมาย และกฎระเบียบราชการ	๑๕๒	๑๑.๖๔
๓.	กฎหมายปกครอง	๕๒	๓.๙๘
๔.	กฎหมายแพ่งและกฎหมายอาญา	๕๑	๓.๙๑
๕.	ความรู้เรื่องกฎหมาย และกฎระเบียบราชการเกี่ยวกับการฝึกอบรม	๔๕	๓.๔๕
๖.	ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์	๒๕	๑.๙๐
๗.	ความรู้เรื่องกฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบภายใน	๑๑	๐.๘๔
๘.	ความรู้เรื่องกฎหมาย และกฎระเบียบราชการเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล	๓	๐.๒๓
๙.	ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการทางด้านงานช่าง	๑	๐.๐๘
๑๐.	ความรู้เรื่องกฎหมาย และกฎระเบียบทางด้านสถิติ	๑	๐.๐๘
	รวม	๑,๓๐๖	๑๐๐

จากตารางที่ ๔ สรุปได้ว่า การพัฒนารายบุคคล (IDP) จำแนกตามความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ) หัวข้อที่ข้าราชการกรมส่งเสริมสหกรณ์ส่วนใหญ่นำมาใช้จัดทำแผนพัฒนารายบุคคล มากที่สุด ๕ อันดับแรก ได้แก่ อันดับที่ ๑ กฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ จำนวน ๙๖๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๓.๘๙ อันดับที่ ๒ ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ จำนวน ๑๕๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๑.๖๔ อันดับที่ ๓ กฎหมายปกครอง จำนวน ๕๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๓.๙๘ อันดับที่ ๔ กฎหมายแพ่งและกฎหมายอาญา จำนวน ๕๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๓.๙๑ และอันดับที่ ๕ ความรู้เรื่องกฎหมาย และกฎระเบียบราชการเกี่ยวกับการฝึกอบรมจำนวน ๔๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๓.๔๕ ตามลำดับ

ตารางที่ ๕ จำนวน ร้อยละ การพัฒนารายบุคคล (IDP) จำแนกตามทักษะ

ที่	ทักษะ	จำนวน	ร้อยละ
๑.	การใช้คอมพิวเตอร์	๗๐๗	๔๘.๘๙
๒.	การเขียนหนังสือราชการ การเขียนรายงานและสรุปรายงาน	๓๔๒	๒๓.๖๕
๓.	การสื่อสารและการประสานงาน	๑๘๖	๑๒.๘๖
๔.	การจัดการข้อมูล	๙๗	๖.๗๑
๕.	การบริหารจัดการโครงการฝึกอบรม	๕๔	๓.๗๓
๖.	ภาษาอังกฤษ	๔๔	๓.๐๔
๗.	การสืบสวนสอบสวน	๑๐	๐.๖๙
๘.	คำนวณ	๔	๐.๒๘
๙.	การผลิตสิ่งพิมพ์	๑	๐.๐๗
๑๐.	การตรวจสอบงาน และให้คำปรึกษางานด้านวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม	๑	๐.๐๗
	รวม	๑,๔๕๖	๑๐๐

จากตารางที่ ๕ สรุปได้ว่า การพัฒนารายบุคคล (IDP) จำแนกตามทักษะ ภาพรวมหัวข้อที่ข้าราชการกรมส่งเสริมสหกรณ์ส่วนใหญ่นำมาใช้จัดทำแผนพัฒนารายบุคคล มากที่สุด ๕ อันดับแรก ได้แก่ อันดับที่ ๑ การใช้คอมพิวเตอร์ จำนวน ๗๐๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๘.๘๙ อันดับที่ ๒ การเขียนหนังสือราชการ การเขียนรายงานและสรุปรายงาน จำนวน ๓๔๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๓.๖๕ อันดับที่ ๓ การสื่อสารและการประสานงาน จำนวน ๑๘๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๒.๘๖ อันดับที่ ๔ การจัดการข้อมูล จำนวน ๙๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๖.๗๑ และอันดับที่ ๕ การบริหารจัดการโครงการฝึกอบรม จำนวน ๕๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๓.๗๓ ตามลำดับ

ตารางที่ ๖ จำนวน ร้อยละ การพัฒนารายบุคคล (IDP) จำแนกตามสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงาน

ที่	สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงาน	จำนวน	ร้อยละ
๑.	การสื่อสารจูงใจและผลักดันให้มีส่วนร่วมในสหกรณ์และสังคม	๑๑๘	๔๐.๘๓
๒.	การคิดวิเคราะห์และการมองภาพองค์รวม	๕๓	๑๘.๓๔
๓.	การมุ่งความปลอดภัยและระมัดระวัง ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	๒๗	๙.๓๔
๔.	การสร้างสัมพันธภาพ	๒๐	๖.๙๒
๕.	ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ	๑๘	๖.๒๓
๖.	การคิดวิเคราะห์	๑๖	๕.๕๔
๗.	การบริหารทรัพยากรอย่างประหยัดและคุ้มค่า	๙	๓.๑๑
๘.	ศิลปะการสื่อสารจูงใจ	๘	๒.๗๗
๙.	การสืบเสาะหาข้อมูล	๗	๒.๔๒
๑๐.	การคิดวิเคราะห์และตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการ	๓	๑.๐๔
๑๑.	การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการ	๓	๑.๐๔
๑๒.	การสร้างสัมพันธภาพเพื่อประสานความร่วมมือ	๓	๑.๐๔
๑๓.	การมองภาพองค์รวม	๒	๐.๖๙
๑๔.	ความยืดหยุ่นผ่อนปรน	๑	๐.๓๕
๑๕.	การสั่งการอำนาจหน้าที่ด้วยความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ	๑	๐.๓๕
	รวม	๒๘๙	๑๐๐

จากตารางที่ ๖ สรุปได้ว่า การพัฒนารายบุคคล (IDP) จำแนกตามสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงาน หัวข้อที่ข้าราชการกรมส่งเสริมสหกรณ์ส่วนใหญ่นำมาใช้จัดทำแผนพัฒนารายบุคคล มากที่สุด ๕ อันดับแรก ได้แก่ อันดับที่ ๑ การสื่อสารจูงใจและผลักดันให้มีส่วนร่วมในสหกรณ์และสังคม จำนวน ๑๑๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๐.๘๓ อันดับที่ ๒ การคิดวิเคราะห์และการมองภาพองค์รวม จำนวน ๕๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๘.๓๔ อันดับที่ ๓ การมุ่งความปลอดภัยและระมัดระวัง ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน ๒๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๙.๓๔ อันดับที่ ๔ การสร้างสัมพันธภาพ จำนวน ๒๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๖.๙๒ และอันดับที่ ๕ ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ จำนวน ๑๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๖.๒๓ ตามลำดับ

อันดับการพัฒนารายบุคคลของข้าราชการกรมส่งเสริมสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จากรายงานตามแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan : IDP) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ พบว่า ข้าราชการกรมส่งเสริมสหกรณ์พัฒนาตนเองในเรื่องดังต่อไปนี้ (๕๕ อันดับในการพัฒนา)

ที่	เรื่อง	ความรู้/ทักษะ/สมรรถนะ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
๑	กฎหมายว่าด้วยสหกรณ์	ความรู้ ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	๙๖๕	๒๑.๕๔
๒	การใช้คอมพิวเตอร์	ทักษะ	๗๐๗	๑๕.๗๘
๓	การบริหารจัดการและการดำเนินธุรกิจสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร	ความรู้ ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	๔๔๒	๙.๘๗
๔	การเขียนหนังสือราชการ การเขียนรายงานและสรุปรายงาน	ทักษะ	๓๔๒	๗.๖๔
๕	การศึกษาวิเคราะห์ห้วงวิจัยเพื่อส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร	ความรู้ ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	๓๓๖	๗.๕๐
๖	ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสหกรณ์สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ	ความรู้ ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	๒๑๘	๔.๘๗
๗	การสื่อสารและการประสานงาน	ทักษะ	๑๘๖	๔.๑๕
๘	ความรู้เรื่องกฎหมาย และกฎระเบียบราชการ	ความรู้ เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ	๑๕๒	๓.๓๙
๙	การสื่อสารจูงใจและผลักดันให้มีส่วนร่วมในสหกรณ์และสังคม	สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงาน	๑๑๘	๒.๖๓
๑๐	การจัดการข้อมูล	ทักษะ	๙๗	๒.๑๗
๑๑	สื่อสารประชาสัมพันธ์และสร้างภาพลักษณ์	ความรู้ ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	๘๓	๑.๘๕
๑๒	การจัดซื้อ จัดจ้างและกฎระเบียบพัสดุ	ความรู้ ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	๗๔	๑.๖๕
๑๓	บัญชีระบบบัญชี และงบประมาณ	ความรู้ ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	๕๘	๑.๒๙
๑๔	การบริหารจัดการโครงการฝึกอบรม	ทักษะ	๕๔	๑.๒๑
๑๕	การคิดวิเคราะห์และการมองภาพองค์รวม	ความรู้ เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ	๕๓	๑.๑๘
๑๖	กฎหมายปกครอง	ความรู้ เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ	๕๒	๑.๑๖
๑๗	กฎหมายแพ่งและกฎหมายอาญา	ความรู้ เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ	๕๑	๑.๑๔
๑๘	การบริหารทรัพยากรบุคคล	ความรู้ ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	๔๖	๑.๐๓
๑๙	ความรู้เรื่องกฎหมาย และกฎระเบียบราชการเกี่ยวกับการฝึกอบรม	ความรู้ เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ	๔๕	๑.๐๐

ที่	เรื่อง	ความรู้/ทักษะ/สมรรถนะ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
๒๐	ภาษาอังกฤษ	ทักษะ	๔๔	๐.๙๘
๒๑	ความรู้เรื่องการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อจัดการ MIS	ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน	๔๓	๐.๙๖
๒๒	ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน	๓๔	๐.๗๖
๒๓	งานธุรการและงานสารบรรณฯ	ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน	๓๓	๐.๗๔
๒๔	การมุ่งความปลอดภัยและระมัดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงาน	๒๗	๐.๖๐
๒๕	ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์	ความรู้ เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ	๒๕	๐.๕๖
๒๖	การสร้างสัมพันธภาพ	สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงาน	๒๐	๐.๔๕
๒๗	ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ	สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงาน	๑๘	๐.๔๐
๒๘	ความรู้ในการจัดทำแผนและงบประมาณ	ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน	๑๘	๐.๔๐
๒๙	ความรู้เรื่องการพัฒนาบุคลากร	ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน	๑๖	๐.๓๖
๓๐	ความรู้เรื่องการจัดทำนโยบายแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ และงบประมาณ	ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน	๑๖	๐.๓๖
๓๑	การคิดวิเคราะห์	สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงาน	๑๖	๐.๓๖
๓๒	ความรู้เรื่องกฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบภายใน	ความรู้ เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ	๑๑	๐.๒๕
๓๓	การสืบสวนสอบสวน	ทักษะ	๑๐	๐.๒๒
๓๔	การบริหารทรัพยากรอย่างประหยัดและคุ้มค่า	สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงาน	๙	๐.๒๐
๓๕	ศิลปะการสื่อสารจูงใจ	สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงาน	๘	๐.๑๘
๓๖	การสืบเสาะหาข้อมูล	สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงาน	๗	๐.๑๖
๓๗	การใช้และการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและอุปกรณ์	ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน	๖	๐.๑๓
๓๘	การติดตามและประเมินผล	ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน	๖	๐.๑๓
๓๙	การประมาณราคาก่อสร้าง	ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน	๔	๐.๐๙
๔๐	คำนวณ	ทักษะ	๔	๐.๐๙
๔๑	ความรู้เรื่องกฎหมาย และกฎระเบียบราชการเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล	ความรู้ เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ	๓	๐.๐๗

ที่	เรื่อง	ความรู้/ทักษะ/สมรรถนะ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
๔๒	การคิดวิเคราะห์และตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน	สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงาน	๓	๐.๐๗
๔๓	การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน	สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงาน	๓	๐.๐๗
๔๔	การสร้างสัมพันธ์ภาพเพื่อประสานความร่วมมือ	สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงาน	๓	๐.๐๗
๔๕	ความรู้เรื่องการบริหารจัดการ Hardware Software & Network	ความรู้ ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	๒	๐.๐๔
๔๖	การมองภาพองค์กรรวม	สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงาน	๒	๐.๐๔
๔๗	ความรู้ด้านการออกแบบสถาปัตยกรรม การวางแผนบริเวณ และการจัดภูมิทัศน์สภาพแวดล้อม	ความรู้ ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	๑	๐.๐๒
๔๘	การควบคุมการก่อสร้าง	ความรู้ ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	๑	๐.๐๒
๔๙	ความรู้เรื่องการตรวจสอบการดำเนินงาน หรือการตรวจสอบทางการเงิน หรือการตรวจสอบการพัสดุ หรือการตรวจสอบการบริหารงบประมาณ	ความรู้ ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	๑	๐.๐๒
๕๐	ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการทางด้านงานช่าง	ความรู้ เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ	๑	๐.๐๒
๕๑	ความรู้เรื่องกฎหมาย และกฎระเบียบทางด้านสถิติ	ความรู้ เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ	๑	๐.๐๒
๕๒	การผลิตสิ่งพิมพ์	ทักษะ	๑	๐.๐๒
๕๓	การตรวจสอบงาน และให้คำปรึกษางานด้านวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม	ทักษะ	๑	๐.๐๒
๕๔	ความยืดหยุ่นผ่อนปรน	สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงาน	๑	๐.๐๒
๕๕	การสั่งการอำนาจหน้าที่ด้วยความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ	การสั่งการอำนาจหน้าที่ด้วยความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ	๑	๐.๐๒
รวม			๔,๔๗๙	๑๐๐

ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล

จากการรายงานผลการพัฒนารายบุคคลของหน่วยงานในกรมส่งเสริมสหกรณ์ สำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์มีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑) ควรนำหัวข้อเรื่องที่บุคลากรส่วนใหญ่นำมาใช้จัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan : IDP) มาใช้เป็นข้อมูลประกอบในการวางแผนการจัดทำหลักสูตรฝึกอบรมให้กับข้าราชการกรมส่งเสริมสหกรณ์ เพื่อให้ตรงกับความต้องการและก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลงทั้งในด้านความรู้ ทักษะ ตลอดจนเทคโนโลยีที่ใช้การส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติงานของข้าราชการกรมส่งเสริมสหกรณ์ต่อไป

๒) ควรมีการจัดสรรงบประมาณ เพื่อการวางแผนและจัดทำระบบการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ E-Learning ของกรมส่งเสริมสหกรณ์ เพื่อเป็นอีกหนึ่งช่องทางในการพัฒนาความรู้ให้กับบุคลากร ซึ่งแนวทางนี้บุคลากรสามารถจัดสรรเวลาในการเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง โดยไม่กระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ในเวลาราชการ

๓) คณะทำงานของแต่ละหน่วยงาน ควรพิจารณา กำหนดแนวทางและจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล พร้อมทั้งสื่อสาร และเผยแพร่แผนพัฒนารายบุคคลให้ข้าราชการในหน่วยงานได้เข้าใจและพร้อมรับการพัฒนาตามแนวทางที่กำหนดไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม และติดตามประเมินผลการพัฒนารายบุคคล และรายงานผลการพัฒนาตามแผน เพื่อกรมส่งเสริมสหกรณ์จะได้นำไปใช้เป็นข้อมูลประกอบในการพัฒนารายบุคคลกรมส่งเสริมสหกรณ์ต่อไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๔) ควรดำเนินการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan: IDP) อย่างต่อเนื่องทุกปี

