

คำขออนุญาตใช้ที่ดินภายในเขตนิคมสหกรณ์  
( สำหรับส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจ )

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ ชื่อ.....

ตั้งอยู่เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

โดย.....

ตำแหน่ง.....

ซึ่งได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ลงชื่อในคำขอแทน มีหน่วยงานตั้งอยู่เลขที่.....

ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....โทร.....

ขอยื่นคำขอต่ออธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์ ผ่าน ผู้อำนวยการ/หัวหน้านิคมสหกรณ์.....

.....จังหวัด.....ตั้งมีข้อความต่อไปนี้

ข้อ ๑. ส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ ชื่อ.....

มีความประสงค์จะขออนุญาตใช้ที่ดินเพื่อ.....

มีกำหนดเวลา.....ปี ภายในเขตนิคมสหกรณ์.....หมู่ที่.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

จำนวนเนื้อที่.....ไร่.....งาน.....ตารางวา โดยมีอาณาเขตดังนี้

ทิศเหนือ ยาวประมาณ.....เมตร จด.....

ทิศใต้ ยาวประมาณ.....เมตร จด.....

ทิศตะวันออก ยาวประมาณ.....เมตร จด.....

ทิศตะวันตก ยาวประมาณ.....เมตร จด.....

ข้อ ๒. เพื่อประโยชน์ในการพิจารณาคำขออนุญาต ผู้ยื่นคำขอ หรือผู้แทนที่ได้รับมอบหมาย  
จะเป็นผู้นำพนักงาน เจ้าหน้าที่ออกไปตรวจสอบพื้นที่ที่ขอใช้ ตามวัน เวลา ที่เจ้าหน้าที่นัดหมายและ  
จะเป็นผู้อำนวยการความสะอาดแก่พนักงานเจ้าหน้าที่ที่ออกไปตรวจสอบ

ข้อ ๓. เมื่อข้าพเจ้าได้รับอนุญาตให้ใช้ที่ดินภายในเขตนิคมสหกรณ์แล้วจะทำหนังสือสัญญาตาม  
แบบที่กรมส่งเสริมสหกรณ์กำหนด และจัดหลักประกันสัญญาให้แล้วเสร็จส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ  
ชื่อ.....จะทำหนังสือสัญญาตามแบบที่กรมส่งเสริมสหกรณ์กำหนด  
และจะปฏิบัติตามระเบียบกรมส่งเสริมสหกรณ์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และอัตราการเก็บเงินค่าบำรุงนิคมสหกรณ์  
สำหรับการเข้าหาประโยชน์หรือกระทำการอื่นใดภายในเขตนิคม สหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๖ พระราชบัญญัติ  
จัดที่ดินเพื่อการครองชีพ พ.ศ. ๒๕๑๑ และตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในหนังสืออนุญาตให้ถูกต้องทุกประการ

ข้อ ๔. พร้อมกับคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานต่าง ๆ มาด้วยดังนี้

๑. รายละเอียดของแผนงานหรือโครงการที่ขออนุญาต

๒. แผนที่สังเขปแสดงบริเวณพื้นที่ที่ขออนุญาต

๓. แผนผังสิ่งก่อสร้างโดยสังเขป แสดงสิ่งก่อสร้างต่างๆ ในบริเวณพื้นที่ที่ขออนุญาต

พร้อมระบุจำนวนเนื้อที่ของสิ่งก่อสร้าง

๔. หนังสือแสดงว่าเป็นผู้ที่ได้รับมอบอำนาจให้ดำเนินการแทนส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ

๕. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจลงชื่อแทน

ส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ

๖. รายงานการประชุมให้มิวระการขออนุญาตใช้ที่ดิน และมติให้ขอใช้ที่ดินในเขตนิคมสหกรณ์

พร้อมรับรองสำเนา (ถ้ามี)

๗. ราคาประเมินที่ดินจากกรมธนารักษ์ขณะทำการขออนุญาตใช้ที่ดินในเขตนิคมสหกรณ์

๘. อื่น ๆ ตามวัตถุประสงค์ที่ขออนุญาตใช้ที่ดิน.....

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ  
(.....)

#### บันทึกการตรวจสอบ (สำหรับเจ้าหน้าที่)

๑. หลักฐานต่าง ๆ.....

.....

๒. สภาพที่ดินหรือพื้นที่.....

.....

๓. ราคาที่ดินขณะทำการขออนุญาตใช้ประโยชน์ในที่ดิน ไร่ละ.....บาท

.....

๔. อื่น ๆ.....

.....

๕. ข้อพิจารณา.....

.....

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ  
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....  
(.....)

ตำแหน่ง สหกรณ์จังหวัด.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แผนที่แนบท้ายคำขออนุญาตใช้ที่ดินภายในเขตนิคมสหกรณ์  
รูปที่ดิน

มาตราส่วน ๑ :

ทิศเหนือ ยาวประมาณ.....เมตร จด.....  
ทิศใต้ ยาวประมาณ.....เมตร จด.....  
ทิศตะวันออก ยาวประมาณ.....เมตร จด.....  
ทิศตะวันตก ยาวประมาณ.....เมตร จด.....

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ  
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ  
(.....)

ตำแหน่ง.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....  
(.....)

ตำแหน่งสหกรณ์จังหวัด.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....