

คำขออนุญาตใช้ที่ดินภายในเขตนิคมสหกรณ์
(สำหรับนิติบุคคลซึ่งไม่ใช่ส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจ)

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....โดยกรรมการผู้จัดการ/หุ้นส่วนผู้จัดการ
ผู้มีอำนาจผูกพัน.....ตามหนังสือรับรองของสำนัก
ทะเบียน

หุ้นส่วนบริษัทเลขที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่.....ซอย.....ถนน.....

หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/

เขต.....

จังหวัด.....โทร.....เอกสารแสดงฐานะการเป็นนิติบุคคลและ
เป็นผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลตามที่แนบท้ายคำขอนี้

ขอยื่นคำขอต่ออธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์ ผ่าน ผู้อำนวยการ/หัวหน้านิคมสหกรณ์.....
.....จังหวัด.....ดั่งมีข้อความต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขออนุญาตใช้ที่ดินเพื่อ.....
.....

มีกำหนดเวลา.....ปี ภายในเขตนิคมสหกรณ์.....หมู่ที่.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

จำนวนเนื้อที่.....ไร่.....งาน.....ตารางวา โดยมีอาณาเขตดังนี้

ทิศเหนือ ยาวประมาณ.....เมตร จด.....

ทิศใต้ ยาวประมาณ.....เมตร จด.....

ทิศตะวันออก ยาวประมาณ.....เมตร จด.....

ทิศตะวันตก ยาวประมาณ.....เมตร จด.....

ข้อ ๒. ในการยื่นคำขอนี้ ข้าพเจ้ารับรองจะเป็นผู้นำหรือมอบให้ผู้แทนเป็นผู้นำพนักงานเจ้าหน้าที่
ออกไปตรวจสอบพื้นที่ที่ขอใช้ ตามวัน เวลา ที่เจ้าหน้าที่นัดหมาย

ข้อ ๓. เมื่อข้าพเจ้าได้รับอนุญาตให้ใช้ที่ดินภายในเขตนิคมสหกรณ์แล้ว ข้าพเจ้ารับรองว่าจะทำ
หนังสือสัญญาตามแบบที่กรมส่งเสริมสหกรณ์กำหนด และจัดหลักประกันสัญญาให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน
ภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งจากเจ้าหน้าที่ มิฉะนั้นให้ถือว่าข้าพเจ้าสละสิทธิ์ในการขอใช้ที่ดิน
ภายในเขตนิคมสหกรณ์ตามคำขอ และข้าพเจ้าจะปฏิบัติตามระเบียบกรมส่งเสริมสหกรณ์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์
หลักเกณฑ์และอัตราการเก็บเงินค่าบำรุงนิคมสหกรณ์ สำหรับการเข้าหาประโยชน์หรือกระทำการ
อื่นใดภายในเขตนิคม สหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๖ พระราชบัญญัติจัดที่ดินเพื่อการครองชีพ พ.ศ. ๒๕๑๑
และตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในหนังสืออนุญาตให้ถูกต้องทุกประการ

ข้อ ๔. ในการยื่นคำขอนี้ ข้าพเจ้ารับรองจะเป็นผู้นำหรือมอบให้ผู้แทนเป็นผู้นำพนักงานเจ้าหน้าที่

ข้อ ๕. พร้อมกับคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานต่าง ๆ มาด้วยดังนี้

- ๑. รายละเอียดของแผนงานหรือโครงการที่ขออนุญาต
- ๒. แผนที่สังเขปแสดงบริเวณพื้นที่ที่ขออนุญาต
- ๓. แผนผังสิ่งก่อสร้างโดยสังเขป แสดงสิ่งก่อสร้างต่างๆ ในบริเวณพื้นที่ที่ขออนุญาต

พร้อมระบุจำนวนเนื้อที่ของสิ่งก่อสร้าง

- ๔. สำเนาหรือหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทแสดงการจดทะเบียนวัตถุประสงค์ และผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาต (ซึ่งรับรองให้ไม่เกิน ๓ เดือน)
- ๕. สำเนาทะเบียนหรือสำนักงานที่ทำการของนิติบุคคล พร้อมรับรองสำเนา
- ๖. หนังสือมอบอำนาจติดอากรแสตมป์ครบถ้วน (ถ้ามี)
- ๗. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลและ/หรือตัวแทน
- ๘. รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการ (สำหรับสหกรณ์)
- ๙. ราคาประเมินที่ดินจากกรมธนารักษ์ขณะทำการขออนุญาตใช้ที่ดินในเขตนิคมสหกรณ์
- ๑๐. อื่น ๆ ตามวัตถุประสงค์ที่ขออนุญาตใช้ที่ดิน.....

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ
(.....)

บันทึกการตรวจสอบ (สำหรับเจ้าหน้าที่)

- ๑. หลักฐานต่าง ๆ.....
-
- ๒. สภาพที่ดินหรือพื้นที่.....
-
- ๓. ราคาที่ดินขณะทำการขออนุญาตใช้ประโยชน์ในที่ดิน ไร่ละ.....บาท
-
- ๔. อื่น ๆ.....
-
- ๕. ข้อพิจารณา.....
-

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ
(.....)

ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....
(.....)

ตำแหน่ง สหกรณ์จังหวัด.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แผนที่แนบท้ายคำขออนุญาตใช้ที่ดินภายในเขตนิคมสหกรณ์
รูปที่ดิน

มาตราส่วน ๑ :

ทิศเหนือ ยาวประมาณ.....เมตร จด.....
ทิศใต้ ยาวประมาณ.....เมตร จด.....
ทิศตะวันออก ยาวประมาณ.....เมตร จด.....
ทิศตะวันตก ยาวประมาณ.....เมตร จด.....

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ
(.....)

ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....
(.....)

ตำแหน่งสหกรณ์จังหวัด.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....