

## ๒๑. การอนุมัติงบดุลของผู้ชำระบัญชีกลุ่มเกษตรกร กรณีที่ประชุมใหญ่ไม่ครบองค์ประชุม(N)

### ๒๑.๑ หลักเกณฑ์ วิธีการ เจือปนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

- การเลิกกลุ่มเกษตรกร มาตรา ๓๒ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยกลุ่มเกษตรกร พ.ศ. ๒๕๔๗ บัญญัติว่ากลุ่มเกษตรกรย่อยเลิกเมื่อมีกรณี ดังต่อไปนี้

- (๑) ตามที่กำหนดในข้อบังคับ
- (๒) กลุ่มเกษตรกรมีสมาชิกน้อยกว่าสามสิบคนติดต่อกันเกินหนึ่งร้อยยี่สิบวัน
- (๓) ที่ประชุมใหญ่ลงมติให้เลิก
- (๔) ศาลพิพากษาให้ล้มละลาย
- (๕) นายทะเบียนสหกรณ์สั่งให้เลิกตามมาตรา ๓๓

กรณี (๑) ,(๒) ,(๓) เมื่อนายทะเบียนกลุ่มเกษตรกรประจำจังหวัด (ในกรณีส่วนภูมิภาค) หรือ นายทะเบียนกลุ่มเกษตรกรกรุงเทพมหานคร (ในกรณีกรุงเทพมหานคร) มีประกาศเลิกกลุ่มเกษตรกรและแต่งตั้งผู้ชำระบัญชีแล้วพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยกลุ่มเกษตรกร พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๓๔ กำหนดให้นำบทบัญญัติเกี่ยวกับชำระบัญชีตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์มาใช้บังคับโดยอนุโลมกรณี (๔) การชำระบัญชีเป็นไปตามกฎหมายล้มละลาย และกรณี (๕) การชำระบัญชีเป็นไปตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วยการชำระบัญชีกลุ่มเกษตรกรที่นายทะเบียนสหกรณ์สั่งเลิก พ.ศ.๒๕๔๘

- เมื่อกลุ่มเกษตรกรได้เลิกตามมาตรา ๓๒ (๑),(๒),(๓) จึงต้องนำความเกี่ยวกับการชำระบัญชีตามมาตรา ๘๐ แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมพ.ศ. ๒๕๕๓ มาบังคับใช้โดยอนุโลม ซึ่งบัญญัติว่าผู้ชำระบัญชีต้องทำงบดุลของสหกรณ์โดยไม่ชักช้า และให้นายทะเบียนสหกรณ์ตั้งผู้สอบบัญชีเพื่อตรวจสอบงบดุลนั้น เมื่อผู้สอบบัญชีรับรองงบดุลแล้ว ให้ผู้ชำระบัญชีเสนองบดุลต่อที่ประชุมใหญ่เพื่ออนุมัติแล้วเสนองบดุลนั้นต่อนายทะเบียนสหกรณ์ ในกรณีที่การประชุมใหญ่ไม่ครบองค์ประชุม ให้ผู้ชำระบัญชีเสนองบดุลต่อนายทะเบียนสหกรณ์เพื่ออนุมัติ

- โดยจากหลักกฎหมายข้างต้น เมื่อผู้ชำระบัญชีดำเนินการแนวทางการชำระบัญชี โดยจัดทำงบดุลของกลุ่มเกษตรกร และได้รับการรับรองจากผู้สอบบัญชีแล้ว ให้ดำเนินการตามลำดับขั้นตอน คือ เสนองงบดุลที่ได้รับการรับรองจากผู้สอบบัญชีให้ที่ประชุมใหญ่ของกลุ่มเกษตรกรพิจารณาอนุมัติก่อน แล้วจึงเสนอต่อไปยังนายทะเบียนสหกรณ์ กรณีที่ไม่สามารถประชุมใหญ่ได้เนื่องจากสมาชิกมาร่วมประชุมไม่ครบองค์ประชุมตามมาตรา ๘๐ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒ผู้ชำระบัญชีจะต้องปฏิบัติตามคู่มือสำหรับประชาชนฉบับนี้ กล่าวคือ ผู้ชำระบัญชีเสนองบดุลที่ผู้สอบบัญชีตรวจสอบและรับรองแล้วต่อนายทะเบียนสหกรณ์เพื่ออนุมัติ โดยยื่นคำขออนุมัติงบดุลกลุ่มเกษตรกรกรณีที่ประชุมใหญ่ไม่ครบองค์ประชุมพร้อมเอกสารหลักฐาน ไปยังผู้อำนวยการสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑ - ๑๐ ที่กลุ่มเกษตรกรแห่งนั้นตั้งอยู่ ในฐานะพนักงานเจ้าหน้าที่ที่มีอำนาจหน้าที่ปฏิบัติการแทนนายทะเบียนสหกรณ์

## หมายเหตุ :

๑. กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้อง และไม่อาจแก้ไขเพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงบันทึกความบกพร่องและรายงานเอกสารหลักฐานร่วมกันพร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา

๒. พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอและยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงานจนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว

๓. ขั้นตอนการดำเนินงาน ตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนถูกต้องตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

ทั้งนี้ จะมีการแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

## กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยกลุ่มเกษตรกร พ.ศ. ๒๕๔๗
- พระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

## ๒๑.๒ ช่องทางการให้บริการ

| สถานที่ให้บริการ  | ระยะเวลาเปิดให้บริการ  |
|---|--|
| ๑. สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ ที่ ๑ - ๑๐ ทั่วประเทศ<br><a href="https://www.cad.go.th/main.php?filename=cad_websitelink/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน">https://www.cad.go.th/main.php?filename=cad_websitelink/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</a> | เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง) |

## ๒๑.๓ ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ


ระยะเวลาดำเนินการรวม : ๘ วันทำการ

| ลำดับ | ขั้นตอน  | ระยะเวลา | หน่วยงานผู้รับผิดชอบ   |
|-------|--|----------|--|
| ๑     | <b>การตรวจสอบเอกสาร</b><br>๑. ผู้ชำระบัญชียื่นคำขออนุมัติบังคับกลุ่มเกษตรกร กรณีที่ประชุมใหญ่ ไม่ครบองค์ประชุมพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ<br>๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง ของเอกสารในเบื้องต้น<br>(สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑-๑๐ ทั่วประเทศ) | ๑ วัน    | กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ (หน่วยงาน ส่วนกลาง) |
| ๒     | <b>การพิจารณา</b><br>๑. พิจารณา วิเคราะห์ความถูกต้องของรายการในงบดุล รายละเอียดประกอบงบดุล และรายการทรัพย์สินทุกรายการ<br>๒. พิจารณารายงานของผู้สอบบัญชี<br>๓. พิจารณาเอกสารประกอบการ(ประชุมใหญ่ของผู้ชำระบัญชี  | ๖ วัน    | กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ (หน่วยงาน ส่วนกลาง) |


| ลำดับ | ขั้นตอน  | ระยะเวลา | หน่วยงานผู้รับผิดชอบ  |
|-------|--|----------|---|
|       | สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑-๑๐ ทั่วประเทศ)  |          |   |
| ๓     | การพิจารณา<br>นายทะเบียนสหกรณ์ลงนามอนุมัติงบดุลของผู้ชำระบัญชีในกรณี<br>ประชุมใหญ่ไม่ครบองค์ประชุม<br>(สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑-๑๐ ทั่วประเทศ) | ๑ วัน    | กระทรวงเกษตรและ<br>สหกรณ์ กรมตรวจบัญชี<br>สหกรณ์ (หน่วยงาน<br>ส่วนกลาง) |

#### ๒๑.๔ รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ


| ลำดับ | ชื่อเอกสาร   | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร                        |
|-------|--|---|
| ๑     | บัตรประจำตัวประชาชน (ฉบับจริง)   | กระทรวงมหาดไทย กรมการปกครอง<br>(หน่วยงานส่วนกลาง) |
| ๒     | คำสั่ง/ประกาศแต่งตั้งเป็นผู้ชำระบัญชี (สำเนา ๑ ฉบับ)<br>หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร : สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตร<br>และสหกรณ์ หรือกรมส่งเสริมสหกรณ์   | ไม่มีหน่วยงานเจ้าของเอกสาร                        |
| ๓     | คำสั่ง/ประกาศนายทะเบียนกลุ่มเกษตรกรประจำจังหวัด เรื่อง เลิก<br>กลุ่มเกษตรกร ตามมาตรา ๓๒ (๑) - (๓) แห่ง พ.ร.ฎ.กลุ่ม<br>เกษตรกร (สำเนา ๑ ฉบับ) หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร :<br>สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์/กรมส่งเสริมสหกรณ์ | ไม่มีหน่วยงานเจ้าของเอกสาร                        |
| ๔     | หนังสือคำขออนุมัติงบดุลกลุ่มเกษตรกร กรณีที่ประชุมใหญ่ไม่ครบ<br>องค์ประชุม ( ฉบับจริง ๑ ฉบับ )  | ไม่มีหน่วยงานเจ้าของเอกสาร                        |
| ๕     | งบดุล ณ วันรับมอบทรัพย์สินและรายละเอียดประกอบ<br>(สำเนา ๑ ชุด)   | ไม่มีหน่วยงานเจ้าของเอกสาร                        |
| ๖     | รายละเอียดประกอบรายการทรัพย์สินทุกรายการ (สำเนา ๑ ชุด )  | ไม่มีหน่วยงานเจ้าของเอกสาร                        |
| ๗     | รายงานของผู้สอบบัญชี (สำเนา ๑ ฉบับ)  | ไม่มีหน่วยงานเจ้าของเอกสาร                        |
| ๘     | หนังสือเชิญประชุมใหญ่ (สำเนา ๑ ฉบับ)   | ไม่มีหน่วยงานเจ้าของเอกสาร                        |
| ๙     | รายงานการประชุมใหญ่ของกลุ่มเกษตรกรที่ไม่ครบองค์<br>ประชุม ( สำเนา ๑ ชุด )  | ไม่มีหน่วยงานเจ้าของเอกสาร                        |

 ๒๑.๕ ค่าธรรมเนียม

| ลำดับ | รายละเอียดค่าธรรมเนียม | ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ) |
|-------|------------------------|-----------------------------|
| ๑)    | ไม่มีค่าธรรมเนียม      | ค่าธรรมเนียม ๐ บาท          |

 ๒๑.๖ ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

| ลำดับ | ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ   |
|-------|---|
| ๑)    | ศูนย์บริการประชาชน กรมตรวจบัญชีสหกรณ์<br><b>หมายเหตุ:</b> (ถนนกรุงเกษม แขวงวัดสามพระยา เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ ๑๐๒๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๐๑๖ ๘๘๘๘/www.cad.go.th)   |
| ๒)    | สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ ที่ ๑-๑๐ ทั่วประเทศ<br><b>หมายเหตุ:</b> (ณ สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ ที่ ๑ - ๑๐ ที่ยื่นคำขอ<br><a href="https://www.cad.go.th/main.php?filename=cad_websitelink">https://www.cad.go.th/main.php?filename=cad_websitelink</a> )  |
| ๓)    | ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี<br><b>หมายเหตุ:</b> ( เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / <a href="http://www.๑๑๑๑.go.th">www.๑๑๑๑.go.th</a> / ตู้ ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐)  |
| ๔)    | ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ<br><b>หมายเหตุ:</b> (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.)<br>- ๙๙ หมู่ ๔ อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น ๒ ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐<br>- สายด่วน ๑๒๐๖ / โทรศัพท์ ๐ ๒๕๐๒ ๖๖๗๐-๘๐ ต่อ ๑๙๐๐ , ๑๙๐๔- ๗ / โทรสาร ๐ ๒๕๐๒ ๖๑๓๒<br>- <a href="http://www.pacc.go.th">www.pacc.go.th</a> / <a href="https://www.facebook.com/PACC.GO.TH">www.facebook.com/PACC.GO.TH</a><br>ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center)<br>Tel : +๖๖ ๙๒ ๖๖๘ ๐๗๗๗ / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com)) |

 ๒๑.๗ แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร |
|-------|------------|
| ๑)    | แบบกส ๓.๑  |
| ๒)    | แบบกส ๓.๒  |
| ๓)    | แบบกส ๓.๓  |