

### ๑๓. การอนุมัติงบประมาณเงินของผู้ชำระบัญชีสหกรณ์ กรณีที่ประชุมใหญ่ไม่ครบองค์ประชุม(N)

#### ๑๓.๑ หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต


ตามความในมาตรา ๘๐ แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๖๒ (<https://drive.google.com/file/d/oBoiAMnmFAZYocnY๕d๑dUUWdDYVU/view>) บัญญัติว่า ผู้ชำระบัญชีต้องผู้ชำระบัญชีต้องทำงบการเงินของสหกรณ์ ณ วันที่เลิกสหกรณ์โดยไม่ชักช้า และให้นายทะเบียนสหกรณ์ตั้งผู้สอบบัญชีเพื่อตรวจสอบงบการเงินนั้น เมื่อผู้สอบบัญชีแสดงความเห็นต่องบการเงินแล้ว ให้ผู้ชำระบัญชีเสนองบการเงินต่อที่ประชุมใหญ่เพื่ออนุมัติแล้วเสนองบการเงินนั้นต่อนายทะเบียนสหกรณ์ ในกรณีที่การประชุมนั้นไม่ครบองค์ประชุม ให้ผู้ชำระบัญชีเสนองบการเงินต่อนายทะเบียนสหกรณ์เพื่ออนุมัติจากหลักกฎหมายดังกล่าว เมื่อผู้ชำระบัญชีดำเนินการตามแนวทางการชำระบัญชี โดยจัดทำงบการเงินของสหกรณ์และได้รับการรับรองจากผู้สอบบัญชีแล้วให้ดำเนินการตามลำดับขั้นตอน คือ เสนองบการเงินที่ได้รับการรับรองจากผู้สอบบัญชีให้ที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์พิจารณาอนุมัติก่อน แล้วจึงเสนอต่อไปยังนายทะเบียนสหกรณ์ กรณีที่ไม่สามารถประชุมใหญ่ได้เนื่องจากสมาชิกมาร่วมประชุมไม่ครบองค์ประชุมตามมาตรา ๘๐ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ ผู้ชำระบัญชีจะต้องปฏิบัติตามคู่มือสำหรับประชาชนฉบับนี้ กล่าวคือ ผู้ชำระบัญชีเสนองบการเงินที่ผู้สอบบัญชีตรวจสอบและรับรองแล้วต่อนายทะเบียนสหกรณ์เพื่ออนุมัติ โดยยื่นคำขออนุมัติงบประมาณเงินสหกรณ์กรณีที่ประชุมใหญ่ไม่ครบองค์ประชุมพร้อมเอกสาร ไปยังผู้อำนวยการสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑-๑๐ ที่สำนักงานสหกรณ์แห่งนั้นตั้งอยู่ ในฐานะพนักงานเจ้าหน้าที่ที่มีอำนาจหน้าที่ปฏิบัติการแทนนายทะเบียนสหกรณ์

#### หมายเหตุ:


๑. กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้อง และไม่อาจแก้ไข เพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงบันทึกความบกพร่องและรายงานเอกสารหลักฐานร่วมกันพร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา
๒. พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอและยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงานจนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว
๓. ขั้นตอนการดำเนินงาน ตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนถูกต้องตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้วทั้งนี้ จะมีการแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน ๗ วันทำการนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

#### กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม


 ๑๓.๒ ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ ที่ ๑ - ๑๐ ทั่วประเทศ <a href="https://www.cad.go.th/main.php?filename=cad_websitelink/">https://www.cad.go.th/main.php?filename=cad_websitelink/</a> ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)

 ๑๓.๓ ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๑๗ วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	<b>การตรวจสอบเอกสาร</b> ๑. ผู้ชำระบัญชียื่นคำขออนุมัติงบประมาณเงินสหกรณ์ กรณีที่ประชุมใหญ่ไม่ครบองค์ประชุมพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอตามคู่มือนี้ ๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้องของเอกสารในเบื้องต้น	๑ วันทำการ	กรมตรวจบัญชีสหกรณ์
๒)	<b>การพิจารณา</b> ๑. พิจารณา วิเคราะห์ความถูกต้องของรายการในงบการเงินและรายละเอียดประกอบงบการเงินทุกรายการ ๒. พิจารณารายละเอียดประกอบรายการทรัพย์สินทุกรายการ ๓. พิจารณารายงานของผู้สอบบัญชี ๔. พิจารณาเอกสารประกอบการประชุมใหญ่ของผู้ชำระบัญชี	๑๕ วันทำการ	กรมตรวจบัญชีสหกรณ์
๓)	<b>การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ</b> นายทะเบียนสหกรณ์ลงนามอนุมัติงบประมาณเงินของผู้ชำระบัญชีในกรณีที่ประชุมใหญ่ไม่ครบองค์ประชุม	๑ วันทำการ	กรมตรวจบัญชีสหกรณ์

 ๑๓.๔ รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑)	บัตรประจำตัวประชาชน (ฉบับจริง)	กรมการปกครอง
๒)	คำสั่งแต่งตั้งเป็นผู้ชำระบัญชีของสหกรณ์ (สำเนา ๑ ฉบับ)	กรมส่งเสริมสหกรณ์
๓)	หนังสือคำขออนุมัติงบประมาณเงินของสหกรณ์ กรณีที่ประชุมใหญ่ไม่ครบองค์ประชุม (ฉบับจริง ๑ ชุด)	-
๔)	งบดุล ณ วันรับมอบทรัพย์สินและรายละเอียดประกอบ (สำเนา ๑ ฉบับ)	กรมตรวจบัญชีสหกรณ์
๕)	รายละเอียดประกอบรายการทรัพย์สินทุกรายการ (สำเนา ๑ ชุด)	-
๖)	รายงานของผู้สอบบัญชี (สำเนา ๑ ฉบับ)	กรมตรวจบัญชีสหกรณ์

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๗)	หนังสือเชิญประชุมใหญ่ (สำเนา ๑ ฉบับ)	-
๘)	รายงานการประชุมใหญ่ของสหกรณ์ที่ไม่ครบองค์ประชุม (สำเนา ๑ ชุด)	-

#### ๑๓.๕ ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
๑)	ไม่มีค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม ๐ บาท

#### ๑๓.๖ ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑)	ศูนย์บริการประชาชน กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ (หมายเหตุ: (ถนนกรุงเกษม แขวงวัดสามพระยา เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ ๑๐๒๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๐๑๖ ๘๘๘๘/www.cad.go.th))
๒)	สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ ที่ ๑-๑๐ ทั่วประเทศ (หมายเหตุ: (ณ สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ ที่ ๑ - ๑๐ ที่ยื่นคำขอ <a href="https://www.cad.go.th/main.php?filename=cad_websitelink">https://www.cad.go.th/main.php?filename=cad_websitelink</a> ))
๓)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: ( เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / <a href="http://www.๑๑๑๑.go.th">www.๑๑๑๑.go.th</a> ตู้ ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐))
๔)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - ๙๙ หมู่ ๔ อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น ๒ ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐ - สายด่วน ๑๒๐๖ / โทรศัพท์ ๐ ๒๕๐๒ ๖๖๗๐-๘๐ ต่อ ๑๙๐๐ , ๑๙๐๔- ๗ / โทรสาร ๐ ๒๕๐๒ ๖๑๓๒ - <a href="http://www.pacc.go.th">www.pacc.go.th</a> / <a href="http://www.facebook.com/PACC.GO.TH">www.facebook.com/PACC.GO.TH</a> ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +๖๖ ๙๒ ๖๖๘ ๐๗๗๗ / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : <a href="mailto:Fad.pacc@gmail.com">Fad.pacc@gmail.com</a> ))

#### ๑๓.๗ แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
๑)	แบบฟอร์ม สัญญาอนุญาตให้ใช้ที่ดินในเขตนิคมสหกรณ์