

## แผนการจัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

## กรมส่งเสริมสหกรณ์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ลำดับที่	หน่วยงาน	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง	ประเภทจัดหา			จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี			ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง (ประมาณ)		วงเงินงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างโดยประมาณ	เงินนอกงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างโดยประมาณ	หมายเหตุ
			จัดซื้อ	จัดจ้าง	จัดเช่า	เฉพาะเจาะจง	e-bidding	คัดเลือก (เหตุผล)	ประกาศ/อนุมัติรายงานขอซื้อขอจ้าง	ระยะเวลาในการส่งมอบโดยประมาณ			
	<b>กองคลัง</b>										๒๗,๐๔๓,๘๐๐.๐๐	-	
๑		จ้างเหมาทำความสะอาดอาคารที่ทำการของกรม		√				√	๓๐ กย ๖๕	ตค.๖๕-กย.๖๖	๕,๔๙๘,๐๐๐.๐๐	-	งานต่อเนื่องงบประมาณปีต่อไป
๒		จ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย		√		√			๓๐ กย ๖๕	ตค.๖๕-กย.๖๖	๕,๓๑๐,๑๐๐.๐๐	-	งานต่อเนื่องงบประมาณปีต่อไป
๓		จ้างดูแลบำรุงรักษาไฟฟ้าพร้อมรวมอุปกรณ์และอะไหล่ทุกชนิด		√		√			๓๐ กย ๖๕	ตค.๖๕-กย.๖๖	๒๘๒,๕๐๐.๐๐	-	งานต่อเนื่องงบประมาณปีต่อไป
๔		จ้างเหมาดูแลกำจัดปลวก มด แมลงสาบ หนูและยุง		√		√			๓๐ กย ๖๕	ตค.๖๕-กย.๖๖	๑๒๐,๐๐๐.๐๐	-	งานต่อเนื่องงบประมาณปีต่อไป
๕		จ้างเหมาดูแลรักษาตู้สาขาโทรศัพท์อัตโนมัติของกรม		√		√			๓๐ กย ๖๕	ตค.๖๕-กย.๖๖	๑๒๘,๔๐๐.๐๐	-	งานต่อเนื่องงบประมาณปีต่อไป
๖		จ้างเหมาดูแลและบำรุงรักษาระบบสาธารณูปโภคของกรม		√		√			๓๐ กย ๖๕	ตค.๖๕-กย.๖๖	๔๔๔,๐๐๐.๐๐	-	งานต่อเนื่องงบประมาณปีต่อไป
๗		จ้างเหมาบริการดูแลบำรุงรักษาสวนหย่อมภายในกรม		√		√			๓๐ กย ๖๕	ตค.๖๕-กย.๖๖	๑๔๔,๐๐๐.๐๐	-	งานต่อเนื่องงบประมาณปีต่อไป
๘		ค่าจัดซื้อ/จัดจ้างส่วนกลาง	√			√			ตค ๖๕ - กย ๖๖	๕ วันทำการ	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	-	งานต่อเนื่องงบประมาณปีต่อไป
๙		ค่าเช่ารถยนต์ส่วนกลาง (งปม. ผูกพัน ๕ ปี ๒๕๖๒-๒๕๖๖)			√			√	ตค.๖๕-กย.๖๖	๑๓,๓๘๓,๘๐๐.๐๐	-	จัดซื้อตามความจำเป็น	
๑๐		ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร			√			√	๓๐ กย ๖๕	๓๐ กย ๖๖	๙๐๐,๐๐๐.๐๐	-	งปม. ผูกพัน ๕ ปี
๑๑		ค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงานสำหรับหน่วยงานกองคลัง	√			√			ตค ๖๕ - กย ๖๖		๖๐๐,๐๐๐.๐๐	-	งานต่อเนื่องงบประมาณปีต่อไป
๑๒		ค่าเช่าพื้นที่จัดเก็บเอกสาร				√			ตค ๖๕ - กย ๖๗	๓๐ กย ๖๖	๕๔,๐๐๐.๐๐	-	ตามความจำเป็น
๑๓		ค่าจัดจ้างซ่อมครุภัณฑ์สำนักงาน		√		√			ตค ๖๕ - กย ๖๖	๕ วัน	๒๔,๐๐๐.๐๐	-	ตามความจำเป็น
๑๔		ค่าซื้อน้ำดื่ม	√			√			ตค ๖๕ - กย ๖๖	เดือนละครึ่ง	๕๕,๐๐๐.๐๐	-	ตามความจำเป็น
<b>สำนักงานเลขาธิการกรม ตามหนังสือ ที่ กษ ๑๐๑๑/๔๕๓๓ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕</b>											๖๘๕,๕๐๐.๐๐	-	
๑		จัดซื้อวัสดุสำนักงาน	√			√			ตค ๖๕ - กย ๖๖	๕ วัน	๔๐๐,๐๐๐.๐๐	-	ตามความจำเป็น
๒		งานโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร "เสริมสร้างทักษะผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารลับ"											
		- ค่าซื้อวัสดุ	√			√			ธค.๖๕		๗,๐๐๐.๐๐	-	
		- ค่าจ้างเหมารถโดยสารปรับอากาศ		√		√			ธค.๖๕		๔๑,๐๐๐.๐๐	-	
๓		จ้างตัดข่าว		√		√			พย.๖๕		๑๖๒,๔๐๐.๐๐	-	
๔		จ้างซ่อมครุภัณฑ์สำนักงาน		√		√			ตค ๖๕ - กย ๖๖		๗๕,๐๐๐.๐๐	-	ตามความจำเป็น

ลำดับที่	หน่วยงาน	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง	ประเภทจัดหา			จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี			ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง (ประมาณ)		วงเงินงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างโดยประมาณ	เงินนอกงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างโดยประมาณ	หมายเหตุ
			จัดซื้อ	จัดจ้าง	จัดเช่า	เฉพาะเจาะจง	e-bidding	คัดเลือก (เหตุผล)	ประกาศ/อนุมัติ รายงานขอซื้อ ขอจ้าง	ระยะเวลาในการส่งมอบ โดยประมาณ			
กองการเจ้าหน้าที่ ตามหนังสือ ที่ กษ ๑๑๐๒/๖๔๐๘ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕													
๑		จัดซื้อวัสดุสำนักงาน	√			√			มค ๖๖ - กย ๖๖	๕ วัน	๗๒๗,๓๐๐.๐๐	-	
๒		จัดซื้อวัสดุงานโครงการ									๔๖๐,๐๐๐.๐๐	-	ตามความจำเป็น
		๒.๑ โครงการปลูกฝักวิคิดแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตัว และผลประโยชน์ส่วนรวม	√			√			มค.๖๖		๗,๐๐๐.๐๐	-	
		๒.๒ โครงการจัดกิจกรรมวันผู้สูงอายุแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๖	√			√			เม.ย ๖๖		๒๕,๐๐๐.๐๐	-	
		๒.๓ โครงการเสริมสร้างสมดุลชีวิตคนทำงาน (Work Life Balance)	√			√			สค.๖๖		๑,๘๐๐.๐๐	-	กรอบใบประกาศ
๓		๒.๔ โครงการจัดพิธีการภายในกรมส่งเสริมสหกรณ์ ประจำปี ๒๕๖๖	√			√			กค.๖๖		๗,๓๐๐.๐๐	-	
		จัดจ้างวัสดุงานโครงการ											
		๓.๑ ดีเด่นและพนักงานราชการดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖		√		√			สค.๖๖		๕๘,๒๐๐.๐๐	-	โล่รางวัล
		๓.๒ โครงการจัดกิจกรรมวันผู้สูงอายุแห่งชาติประจำปี ๒๕๖๖		√		√			เม.ย.๖๖		๔๕,๐๐๐.๐๐	-	
		๓.๓ โครงการเสริมสร้างสมดุลชีวิตคนทำงาน (Work Life Balance)		√		√			สค.๖๖		๒๘,๐๐๐.๐๐	-	โล่รางวัล
๔		จ้างซ่อมครุภัณฑ์สำนักงาน/คอมพิวเตอร์		√		√			มค.๖๖ - กย.๖๖		๕๐,๐๐๐.๐๐	-	ตามความจำเป็น
๕		ค่าน้ำดื่ม	√			√			มค.๖๖ - กย.๖๖	เดือนละครั้ง	๔๕,๐๐๐.๐๐	-	
กองพัฒนาสหกรณ์ด้านการเงินและร้านค้า ตามหนังสือ ที่ กษ ๑๑๐๖/๑๘๕๗ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕													
											๗๒๕,๐๐๐.๐๐	-	
๑		จัดซื้อวัสดุงานโครงการ											
		โครงการพัฒนาและส่งเสริมสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรสู่ดีเด่น											
		๑.๑ จ้างจัดทำเอกสารประกอบการคัดเลือกสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรดีเด่นแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕/๒๕๖๖		√		√			ธค.๖๕		๔๐,๐๐๐.๐๐	-	
		๑.๒ จัดจ้างทำโล่รางวัลและแผ่นป้ายไว้นิลแสดงความยินดีให้แก่สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรสู่ดีเด่นระดับภาคและระดับชาติ ประจำปี ๒๕๖๖		√		√			กพ.๖๖		๖๙,๐๐๐.๐๐	-	
		๑.๓ ป้ายเงินอุดหนุน		√		√			มีค.๖๖		๓,๐๐๐.๐๐	-	
๒		จัดซื้อวัสดุสำนักงาน											
		ครั้งที่ ๑	√			√			มค.๖๕	๕ วัน	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	-	ตามความจำเป็น
		ครั้งที่ ๒	√			√			เม.ย.๖๕	๕ วัน	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	-	ตามความจำเป็น

ลำดับที่	หน่วยงาน	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง	ประเภทจัดหา			จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี			ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง (ประมาณ)		วงเงินงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างโดยประมาณ	เงินนอกงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างโดยประมาณ	หมายเหตุ
			จัดซื้อ	จัดจ้าง	จัดเช่า	เฉพาะเจาะจง	e-bidding	คัดเลือก (เหตุผล)	ประกาศ/อนุมัติ รายงานขอซื้อ ขอบ้าง	ระยะเวลาในการส่งมอบ โดยประมาณ			
๓		ครั้งที่ ๓	√			√			กค.๖๕	๕ วัน	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	-	ตามความจำเป็น
๔		จัดจ้างทำทรายาง		√		√			ระหว่างปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๕ วัน	๘,๐๐๐.๐๐	-	ตามความจำเป็น
		จัดจ้างซ่อมครุภัณฑ์สำนักงาน		√		√			ระหว่างปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๕ วัน	๕๕,๐๐๐.๐๐	-	ตามความจำเป็น
สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๒ ตามหนังสือ ที่ กษ ๑๑๑๐/๓๔๙๑ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕											๖๕๐,๕๕๐.๐๐	-	
๑		จัดซื้อวัสดุสำนักงาน (ระหว่างเดือน มค. เมย กค. ๒๕๖๖)	√			√			มค. เมย. กค ๖๖	๕ วัน	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	-	ตามความจำเป็น
๒		จัดซื้อวัสดุงานโครงการ ดังนี้											
๓		โครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ (ธค.๖๕/กค.๖๖)	√			√			ธค.๖๕/กค.๖๖		๔,๕๕๐.๐๐	-	
๔		โครงการสหกรณ์นักเรียน	√			√			มี.ย.๖๖		๒๑,๐๐๐.๐๐	-	
๕		โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อการบริหารหนี้ที่ยั่งยืน	√			√			มค.๖๖		๕,๑๐๐.๐๐	-	
		ในสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรเป้าหมาย											
๕		โครงการส่งเสริมและพัฒนาสถาบันเกษตรกร	√			√			ธค.๖๕		๕,๐๐๐.๐๐	-	
๕		โครงการพัฒนาบุคลากร ปี ๒๕๖๖	√			√			สค.๖๖		๔,๙๐๐.๐๐	-	
๖		จ้างซ่อมครุภัณฑ์สำนักงาน		√		√			ตค.๖๕-กย.๖๖		๔๐,๐๐๐.๐๐	-	ตามความจำเป็น
๗		จ้างซ่อม บำรุงรักษา รถยนต์ราชการ (๓คัน)		√		√			กพ.-กค.๖๖		๗๐,๐๐๐.๐๐	-	
กลุ่มตรวจสอบภายใน ตามหนังสือที่ กษ ๑๑๑๒/๓๔๖ ลงวันที่ ๒๒ พย.๒๕๖๕											๓๐,๐๐๐.๐๐	-	
๑		จัดซื้อวัสดุสำนักงาน	√			√			สค.๖๖	๕ วัน	๒๕,๐๐๐.๐๐	-	ตามความจำเป็น
๒		จัดจ้างซ่อมครุภัณฑ์สำนักงาน		√		√			กค.๖๖	๕ วัน	๕,๐๐๐.๐๐	-	ตามความจำเป็น
สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑ ตามหนังสือที่ กษ ๑๑๐๙/๓๔๔๒ ลงวันที่ ๒๓ พย.๒๕๖๕											๓๙๒,๘๐๐.๐๐	-	
๑		จัดซื้อวัสดุสำนักงาน	√			√			ตค.๖๕-กย.๖๖	๕ วัน	๓๔๒,๙๐๐.๐๐	-	ตามความจำเป็น
๒		จัดซื้อวัสดุงานโครงการ ดังนี้											
๓		โครงการคลินิกเกษตร	√			√			ตค.๖๕-กย.๖๖		๔,๕๐๐.๐๐	-	
๔		โครงการขับเคลื่อนการประยุกต์ใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	√			√			ตค.๖๕-กย.๖๖		๑,๓๐๐.๐๐	-	
		ในสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร											
๕		โครงการส่งเสริมการสหกรณ์ตามโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	√			√			ตค.๖๕-กย.๖๖		๑,๔๐๐.๐๐	-	
๕		โครงการส่งเสริมกิจกรรมสหกรณ์นักเรียนในโรงเรียน ตามพระราชดำริ	√			√			ตค.๖๕-กย.๖๖		๒๔,๗๐๐.๐๐	-	

ลำดับที่	หน่วยงาน	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง	ประเภทจัดหา			จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี			ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง (ประมาณ)		วงเงินงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างโดยประมาณ	เงินนอกงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างโดยประมาณ	หมายเหตุ
			จัดซื้อ	จัดจ้าง	จัดเช่า	เฉพาะเจาะจง	e-bidding	คัดเลือก (เหตุผล)	ประกาศ/อนุมัติ รายงานขอซื้อ ขอจ้าง	ระยะเวลาในการส่งมอบ โดยประมาณ			
บ		สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี จัดจ้างซ่อมครุภัณฑ์สำนักงาน		✓		✓			คค.๖๕-กย.๖๖		๑๘,๐๐๐.๐๐	-	ตามความจำเป็น
กองแผนงาน ตามหนังสือที่ กษ ๑๑๐๔/๑๓๒๗ ลงวันที่ ๒๓ พย.๒๕๖๕											๗๗๘,๙๒๐.๐๐	-	
๑		จัดซื้อวัสดุโครงการสัมมนา หลักสูตร "การเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง"	✓			✓			พย.๖๕		๒๐,๗๒๐.๐๐	-	
๒		- จัดซื้อวัสดุ	✓			✓			พย.๖๕		๒๘,๐๐๐.๐๐	-	
๓		- จัดจ้างเหมารถดับปรับอากาศ		✓		✓			มค.๖๖	๕ วัน	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	-	ตามความจำเป็น
๔		จัดซื้อวัสดุสำนักงาน	✓			✓			เมย.๖๖	๕ วัน	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	-	ตามความจำเป็น
๕		- ครั้งที่ ๑	✓			✓			กค.๖๖	๕ วัน	๒๕๐,๐๐๐.๐๐	-	ตามความจำเป็น
๖		- ครั้งที่ ๒	✓			✓			คค.๖๕-กย.๖๖	เดือนละครั้ง	๔๓,๒๐๐.๐๐	-	
๗		- ครั้งที่ ๓	✓			✓			คค.๖๕-กย.๖๖	๕ วัน	๗,๐๐๐.๐๐	-	ตามความจำเป็น
๘		จัดซื้อน้ำดื่ม	✓			✓			คค.๖๕-กย.๖๖	๕ วัน	๖๐,๐๐๐.๐๐	-	ตามความจำเป็น
๙		จัดจ้างทำตาราง		✓		✓			คค.๖๕-กย.๖๖	๕ วัน	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	ตามความจำเป็น
๑๐		จัดจ้างซ่อมครุภัณฑ์สำนักงาน		✓		✓			คค.๖๕-กย.๖๖		๒๐,๐๐๐.๐๐	-	ตามความจำเป็น
๑๑		จัดจ้างซ่อมบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ		✓		✓			สค.๖๖		๒๐,๐๐๐.๐๐	-	ตามความจำเป็น
สถาบันพัฒนาเครื่องจักรกลและพื้นที่สหกรณ์ ตามหนังสือที่ กษ ๑๑๑๗/๒๕๑ ลงวันที่ ๒๓ พย.๒๕๖๕											๑๑๒,๒๐๐.๐๐	-	
๑		จัดซื้อวัสดุสำนักงาน	✓			✓			มค.๖๖-กย.๖๖	๕ วัน	๘๐,๐๐๐.๐๐	-	ตามความจำเป็น
๒		จัดจ้างซ่อมครุภัณฑ์สำนักงาน		✓		✓			มค.๖๖-กย.๖๖		๗,๐๐๐.๐๐	-	ตามความจำเป็น
๓		ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์		✓		✓			มค.๖๖-กย.๖๖		๑๗,๕๐๐.๐๐	-	ตามความจำเป็น
๔		ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่		✓		✓			มค.๖๖-กย.๖๖		๗,๗๐๐.๐๐	-	ตามความจำเป็น
กองพัฒนาสหกรณ์ภาคการเกษตรและกลุ่มเกษตรกร ตามหนังสือที่ กษ ๑๑๐๗/๓๔๖๗ ลงวันที่ ๒๓ พย.๒๕๖๕											๒,๗๕๘,๔๕๐.๐๐	-	
๑		จัดซื้อวัสดุสำนักงาน (งบบานอำนวยการ)											
		- ค่าจ้างทำตาราง		✓		✓			มีย.๖๖	๕ วัน	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	ตามความจำเป็น
		- ค่าหมึกพิมพ์	✓			✓			พค.๖๖	๕ วัน	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	-	ตามความจำเป็น
		- ค่ากระดาษถ่ายเอกสาร	✓			✓			มีย.๖๖	๕ วัน	๖๖,๐๐๐.๐๐	-	ตามความจำเป็น
		- ค่าอุปกรณ์สำนักงาน							มีย.๖๖	๕ วัน	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	ตามความจำเป็น

ลำดับที่	หน่วยงาน	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง	ประเภทจัดหา			จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี			ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง (ประมาณ)		วงเงินงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างโดยประมาณ	เงินนอกงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างโดยประมาณ	หมายเหตุ
			จัดซื้อ	จัดจ้าง	จัดเช่า	เฉพาะเจาะจง	e-bidding	คัดเลือก (เหตุผล)	ประกาศ/อนุมัติ รายงานขอซื้อ ขอจ้าง	ระยะเวลาในการส่งมอบ โดยประมาณ			
๒		จัดจ้างซ่อมครุภัณฑ์สำนักงาน (งบอำนวยการ) - ค่าซ่อมบำรุงเครื่องปรับอากาศ - ค่าซ่อมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ - ค่าซ่อมเครื่องพิมพ์อแลกสี - ค่าซ่อมตรัมเครื่องปริ้นเตอร์ OKI ES ๕๑๖๒ MFP - ค่าซ่อมตรัมเครื่องปริ้นเตอร์ OKI MB๔๗๒		✓		✓			มค.-กย.๖๖ มค.-กย.๖๖ เมย.๖๖ ธค.๖๕ ธค.๖๕		๗๐,๐๐๐.๐๐ ๓๐,๐๐๐.๐๐ ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ ๔,๕๐๐.๐๐ ๔,๕๐๐.๐๐	- - - - -	ประมาณการซ่อม ประมาณการซ่อม ไม่ได้อยู่ในแผนค่าขอตั้ง ไม่ได้อยู่ในแผนค่าขอตั้ง ไม่ได้อยู่ในแผนค่าขอตั้ง
๓		ซื้อวัสดุโครงการบริหารจัดการนมทั้งระบบ (งบโครงการ)	✓			✓			มีค.-มีย.๖๖		๒๓,๑๐๐.๐๐	-	ประมาณการจัดซื้อ
๔		ซื้อวัสดุโครงการพัฒนาศักยภาพการดำเนินงานธุรกิจของสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร และธุรกิจชุมชน (งบโครงการ) ๑.๑ อบรมเชิงปฏิบัติการการประเมินสถานะศักยภาพของ สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรเพื่อการพัฒนา รุ่นที่ ๑ และรุ่นที่ ๒ - ค่าวัสดุในการฝึกอบรม ๑.๒ ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อสรุปผลการดำเนินงานโครงการรวมถึง แลกเปลี่ยนประสบการณ์จากการดำเนินงานตามโครงการของ สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรเป้าหมาย - ค่าวัสดุในการฝึกอบรม ๑.๓ ค่าวัสดุอื่นๆ ในการดำเนินงานโครงการ	✓			✓			ธค.๖๕ สค.๖๖ มีย.-สค.๖๖		๑๘,๖๐๐.๐๐ ๑๐,๕๐๐.๐๐ ๘๖,๔๐๐.๐๐	- - -	ประมาณการจัดซื้อ ประมาณการจัดซื้อ ประมาณการจัดซื้อ
๕		โครงการส่งเสริมและพัฒนาสินค้าเกษตรอัตลักษณ์พื้นถิ่น กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมหลักส่งเสริมและพัฒนาสินค้าเกษตร อัตลักษณ์พื้นถิ่นในสถาบันเกษตรกร ๑.๑ ค่าวัสดุอื่น ในการดำเนินงานโครงการ	✓			✓			กย.๖๖		๑๘,๖๐๐.๐๐	-	ประมาณการจัดซื้อ
๖		โครงการระบบส่งเสริมเกษตรแบบแปลงใหญ่ (งบโครงการ) ๑.๑ ค่าวัสดุอื่น ในการดำเนินงานโครงการ	✓			✓			เมย.๖๖		๒๖,๔๐๐.๐๐	-	ประมาณการจัดซื้อ
๗		โครงการสร้างความเชื่อมั่นในสินค้าเกษตรและอาหาร ๑.๑ จัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้าเกษตรปลอดภัยและสินค้า เกษตรอัตลักษณ์ - จัดจ้างดำเนินการจัดงาน		✓					มีย-กย.๖๖		๒,๐๙๙,๖๐๐.๐๐	-	ประมาณการจัดจ้าง

ลำดับที่	หน่วยงาน	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง	ประเภทจัดหา			จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี			ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง (ประมาณ)		วงเงินงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างโดยประมาณ	เงินนอกงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างโดยประมาณ	หมายเหตุ
			จัดซื้อ	จัดจ้าง	จัดเช่า	เฉพาะเจาะจง	e-bidding	คัดเลือก (เหตุผล)	ประกาศ/อนุมัติรายงานขอซื้อขอจ้าง	ระยะเวลาในการส่งมอบโดยประมาณ			
๘		๑.๒ จัดอบรมตลาดออนไลน์ หลักสูตร "ส่งเสริมการตลาดออนไลน์มีอาชีพ" - คำวิสัยในการฝึกอบรม	✓			✓			มค.-มีค.๖๖		๑๐,๕๐๐.๐๐	-	ประมาณการจัดซื้อ
		โครงการยกระดับสถาบันเกษตรกรให้เป็นผู้ประกอบการธุรกิจเกษตร											
		๑.๑ จัดอบรมหลักสูตรธุรกิจเกษตรและการบริหารจัดการธุรกิจเกษตรแบบมีอาชีพ - คำวิสัยในการจัดอบรม	✓			✓			มค.-มีค.๖๖		๑๑,๒๐๐.๐๐	-	ประมาณการจัดซื้อ
		๑.๒ จัดประชุมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร การตรวจมาตรฐานการผลิตเบื้องต้นด้วยบุคลากรของสถาบันเกษตรกร และการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ประโยชน์อุปกรณ์/เครื่องมือ/เครื่องจักร และการคำนวณต้นทุนการผลิต - คำวิสัยในการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ	✓			✓			เมย.-มิย.๖๖		๑๒,๒๕๐.๐๐	-	ประมาณการจัดซื้อ
		๑.๓ ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อเชื่อมโยงเครือข่ายการตลาดของสหกรณ์ภาคการเกษตรกับหน่วยงานภาคเอกชน หรือองค์กรอื่นๆ - คำวิสัยในการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ	✓			✓		เมย.-มิย.๖๖		๖,๓๐๐.๐๐	-	ประมาณการจัดซื้อ	
สำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ ตามหนังสือที่ กษ ๑๑๑๑/๓๘๘๘ ลงวันที่ ๒๔ พย.๒๕๖๕											๑,๒๕๗,๒๗๐.๐๐	-	
๑		จัดซื้อวัสดุสำนักงาน											
		- ครั้งที่ ๑	✓			✓			ธค.๖๕	๕ วัน	๑๒๐,๐๐๐.๐๐	-	ตามความจำเป็น
		- ครั้งที่ ๒	✓			✓			มีค.๖๖	๕ วัน	๑๒๐,๐๐๐.๐๐	-	ตามความจำเป็น
		- ครั้งที่ ๓	✓			✓			มิย.๖๖	๕ วัน	๑๒๐,๐๐๐.๐๐	-	ตามความจำเป็น
		- ครั้งที่ ๔	✓			✓		กย.๖๖	๕ วัน	๑๒๐,๐๐๐.๐๐	-	ตามความจำเป็น	
		จัดซื้อวัสดุงานโครงการ											
๒		โครงการฝึกอบรม หลักสูตร "พัฒนาพิธีกรมีอาชีพ"	✓			✓		มค.๖๖		๓,๑๕๐.๐๐	-		
๓		โครงการฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่ หลักสูตร "การเป็นข้าราชการที่ดีสำหรับข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ" รุ่นที่ ๒๐ - ๒๑	✓			✓		มค.๖๖		๑,๕๐๐.๐๐	-		
๔		โครงการฝึกอบรม "เสริมสร้างสมรรถนะนักส่งเสริมสหกรณ์" รุ่นที่ ๑๘ (ระยะ ๒-๓)	✓			✓		กพ.๖๖		๗,๐๐๐.๐๐	-		

ลำดับที่	หน่วยงาน	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง	ประเภทจัดหา			จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี			ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง (ประมาณ)		วงเงินงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างโดยประมาณ	เงินนอกงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างโดยประมาณ	หมายเหตุ
			จัดซื้อ	จัดจ้าง	จัดเช่า	เฉพาะเจาะจง	e-bidding	คัดเลือก (เหตุผล)	ประกาศ/อนุมัติ รายงานขอซื้อ ขอจ้าง	ระยะเวลาในการส่งมอบ โดยประมาณ			
๕		โครงการฝึกอบรม หลักสูตร "การพัฒนาศักยภาพนักส่งเสริมสหกรณ์" (MU)	√			√			กพ.-มีค.๖๖		๒,๘๐๐.๐๐	-	
๖		โครงการฝึกอบรม หลักสูตร "การพัฒนาความพร้อมสู่ตำแหน่งนักบริหาร"	√			√			มีย.๖๖		๗๐๐.๐๐	-	
๗		โครงการฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่ หลักสูตร "เสริมสร้างสมรรถนะนักส่งเสริมสหกรณ์" รุ่นที่ ๑๙ (ระยะ ๑)	√			√			กค.๖๖		๗๐๐.๐๐	-	
๘		โครงการฝึกอบรม หลักสูตร "การเงิน การบัญชี และการบริหารสำหรับกรรมการสหกรณ์"	√			√			มค.๖๖		๑๓,๐๒๐.๐๐	-	
๙		โครงการฝึกอบรม หลักสูตร "การพัฒนาผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์"	√			√			เมย.๖๖		๑๐,๕๐๐.๐๐	-	
๑๐		โครงการฝึกอบรม หลักสูตร "พัฒนาบทบาทหน้าที่ผู้นำสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร"	√			√			พค.๖๖		๗,๐๐๐.๐๐	-	
๑๑		จัดจ้างซ่อมครุภัณฑ์สำนักงาน											
		- ครั้งที่ ๑		√		√			ธค.๖๕		๑๔๘,๐๐๐.๐๐	-	ตามความจำเป็น
		- ครั้งที่ ๒		√		√			มีค.๖๖		๓๐,๐๐๐.๐๐	-	ตามความจำเป็น
		- ครั้งที่ ๓		√		√			มีย.๖๖		๑๔๘,๐๐๐.๐๐	-	ตามความจำเป็น
		- ครั้งที่ ๔		√		√			กย.๖๖		๓๐,๐๐๐.๐๐	-	ตามความจำเป็น
๑๒		ค่าวัสดุจัดกิจกรรมต่างๆ	√			√			ตค.-กย๖๖		๓๗๕,๐๐๐.๐๐	-	เดือนละ ๒ ครั้ง
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ตามหนังสือที่ กษ ๑๑๐๘/๑๘๒๙ ลงวันที่ ๒๙ พย.๒๕๖๕											๘๐๕,๓๐๐.๐๐	-	
๑		ค่าใช้จ่ายโครงการสัมมนาและฝึกอบรม									๕๐๙,๓๐๐.๐๐	-	
		๑.๑ โครงการอบรมด้านความรู้ทางด้าน Cyber Security	√			√			ภายในปี งปม.๖๖				
		๑.๒ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร "การเรียนรู้การจัดทำเว็บไซต์ด้วย Joomla"	√			√			ธค.๖๕				
๒		ค่าจัดจ้างทำโลโก้รางวัลงานประกวดเว็บไซต์		√		√			สค.๖๖		๓๐,๐๐๐.๐๐	-	
๓		ค่าจัดจ้างพิมพ์เอกสารแผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะเวลา ๕ ปี กรมส่งเสริมสหกรณ์		√		√			มค.๖๖		๑๐๐,๐๐๐.๐๐	-	อยู่ระหว่างขอ งปม. เพิ่มเติม
๔		ค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน	√			√			มค.๖๖	๕ วัน	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	-	ตามความจำเป็น
๕		ค่าจัดจ้างซ่อมครุภัณฑ์สำนักงาน (เครื่องปรับอากาศ ๒ ตัว)		√		√			มค.-กย.๖๖		๑๕,๐๐๐.๐๐	-	ตามความจำเป็น
กองพัฒนาระบบสนับสนุนการสหกรณ์ ตามหนังสือ ที่ กษ ๑๑๐๘/๙๒๔๐ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕											๓๗๙,๐๐๐.๐๐	๑,๔๗๗,๙๖๐.๐๐	
๑		ค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน	√			√			ตค.๖๕-กย.๖๖	๕ วัน	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	-	ตามความจำเป็น
๒		ค่าจัดจ้างซ่อมแซมครุภัณฑ์สำนักงาน		√		√			ตค.๖๕-กย.๖๗		๑๐๐,๐๐๐.๐๐	-	ตามความจำเป็น

ลำดับที่	หน่วยงาน	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง	ประเภทจัดหา			จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี			ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง (ประมาณ)		วงเงินงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างโดยประมาณ	เงินนอกงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างโดยประมาณ	หมายเหตุ
			จัดซื้อ	จัดจ้าง	จัดเช่า	เฉพาะเจาะจง	e-bidding	คัดเลือก (เหตุผล)	ประกาศ/อนุมัติ รายงานขอซื้อ ขอจ้าง	ระยะเวลาในการส่งมอบ โดยประมาณ			
๓		ค่าจัดจ้างถ่ายเอกสารและจัดทำรูปเล่มวารสารประชุม คพช/และคณะอื่นๆ		✓		✓			๓๕-กย.๖๘		๔๐,๐๐๐.๐๐	-	
๔		ค่าจัดจ้างพิมพ์แบบฟอร์มหนังสือแสดงการทำประโยชน์ (กสน.๕)		✓		✓			๓๕-กย.๖๘		๒๖,๐๐๐.๐๐	-	
๕		ค่าจัดจ้างพิมพ์แบบฟอร์มหนังสืออนุญาตเข้าทำประโยชน์ (กสน๓)		✓		✓			๓๕-กย.๖๘		๑๓,๐๐๐.๐๐	-	
๖		ค่าจัดจ้างพิมพ์เอกสาร คู่มือและแบบพิมพ์ กพส./รายงานผลการดำเนินงานกองทุนพัฒนาสหกรณ์		✓		✓			๓๕-กย.๖๘			๔๐๐,๐๐๐.๐๐	
๗		ค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน (เงิน กพส)	✓			✓			๓๕-กย.๖๘	๕ วัน		๖๐๕,๐๐๐.๐๐	
๘		ค่าจัดจ้างซ่อมแซมครุภัณฑ์ (เงิน กพส)		✓		✓			๓๕-กย.๖๘			๘๐,๐๐๐.๐๐	
๙		ค่าจัดซื้อครุภัณฑ์ (เงิน กพส)		✓		✓			๓๕-กย.๖๘			๒๘๒,๙๖๐.๐๐	
๑๐		ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาระบบการจัดการชั้นลูกหนี้ กพส							๓๕-กย.๖๘			๗๐,๐๐๐.๐๐	
๑๑		ค่าจัดซื้อวัสดุโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ "การทำแผนกลยุทธ์กองทุนพัฒนาสหกรณ์"	✓			✓			๓๕-กย.๖๘			๒๐,๐๐๐.๐๐	
๑๒		ค่าจัดซื้อวัสดุโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ "การจัดทำ/ทบทวนแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในกองทุนพัฒนาสหกรณ์"	✓			✓			๓๕-กย.๖๘			๒๐,๐๐๐.๐๐	
<b>กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่ กษ ๑๑๓/๔๑๕ ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕</b>													
											๗๘๕,๒๓๐.๐๐	-	
๑		ค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน											
		- ค่าหมึกพิมพ์ HP	✓			✓			มค.-เมย.๖๖		๒๘,๗๕๐.๐๐	-	ตามความจำเป็น
		- ค่าหมึกพิมพ์ Brother	✓			✓			มค.-เมย.๖๖		๔,๔๐๐.๐๐	-	ตามความจำเป็น
		- ค่ากระดาษถ่ายเอกสาร	✓			✓			มค.-เมย.๖๖		๑๑,๒๐๐.๐๐	-	ตามความจำเป็น
		- ค่าวัสดุสำนักงานอื่นๆ	✓			✓			มค.-เมย.๖๖		๑๐,๐๐๐.๐๐	-	ตามความจำเป็น
๒		จัดซื้อวัสดุโครงการยกระดับคุณภาพการบริการของกรมส่งเสริมสหกรณ์	✓			✓			กย.๖๖		๗๕,๐๐๐.๐๐	-	ตามความจำเป็น
		เข้าสู่เกณฑ์รางวัลเลิศรัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖											
		- การจัดทำโลโก้รางวัลให้กับหน่วยงานเจ้าของผลงานผู้เขียนและสหกรณ์											
๓		จัดจ้างซ่อมบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ		✓		✓			มค.-เมย.๖๖		๒,๐๐๐.๐๐	-	
๔		จัดจ้างถ่ายเอกสารแบบสำรวจความพึงพอใจต่อการให้บริการของสำนักงานสหกรณ์จังหวัด สสพ ๑,๒		✓		✓			กค.๖๖		๒,๐๐๐.๐๐	-	



ลำดับที่	หน่วยงาน	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง	ประเภทจัดหา			จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี			ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง (ประมาณ)		วงเงินงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างโดยประมาณ	เงินนอกงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างโดยประมาณ	หมายเหตุ
			จัดซื้อ	จัดจ้าง	จัดเช่า	เฉพาะเจาะจง	e-bidding	คัดเลือก (เหตุผล)	ประกาศ/อนุมัติ รายงานขอซื้อ ขอจ้าง	ระยะเวลาในการส่งมอบ โดยประมาณ			
กองประสานงานโครงการพระราชดำริ ตามหนังสือ ที่ กษ ๑๑๑๔/๖๔๒ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔													
๑		โครงการขับเคลื่อนการประยุกต์ใช้ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ในสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร	√			√			มค.-กพ.๖๖		๓๒๕,๙๕๐.๐๐	-	
๒		โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพและเสริมสร้าง ความเข้มแข็งของสหกรณ์ในโครงการพัฒนาพื้นที่โครงการหลวง	√			√			ธค.๖๕-มค.๖๖		๕,๒๐๐.๐๐	-	
๓		โครงการจัดประกวดสหกรณ์และบุคคลดีเด่นในพื้นที่โครงการหลวง	√			√			กค.-สค.๖๖		๔๑,๖๐๐.๐๐	-	
๔		โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ส่งเสริมสหกรณ์ในพื้นที่โครงการหลวง	√			√			กค.-สค.๖๖		๗,๗๐๐.๐๐	-	
๕		จัดซื้อวัสดุสำนักงาน	√			√			มีค. และ มิย.๖๖		๒๔,๔๒๐.๐๐	-	ตามความจำเป็น
สำนักงานทะเบียนและกฎหมาย ตามหนังสือ ที่ กษ ๑๑๑๔/๒๑๔๗ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕													
๑		จัดซื้อวัสดุสำนักงาน	√			√			มีค.-สค.๖๖		๑๑๑,๐๖๐.๐๐	-	ตามความจำเป็น
๒		วัสดุโครงการบริหารจัดการแก้ไขข้อบกพร่องของสหกรณ์	√			√			ธค.๖๕		๕,๖๐๐.๐๐	-	
๓		วัสดุโครงการอบรมนิสิต	√			√			ธค.๖๕		๕,๔๖๐.๐๐	-	

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ

(นายเกษมสันต์ จันทร์ทน)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบ

(นายธีรวุฒิ อระวีพร)

ผู้อำนวยการกลุ่มการเงิน รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง