

หลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากรกรมส่งเสริมสหกรณ์

1. การพัฒนาบุคลากรกรมส่งเสริมสหกรณ์ให้มีสมรรถนะที่พึงประสงค์ทุกตำแหน่งงาน เพื่อยกระดับศักยภาพของบุคลากรกรมส่งเสริมสหกรณ์ให้สอดคล้องกับสมรรถนะที่ถึงประสงค์ โดยทบทวน และพัฒนาสมรรถนะที่ถึงประสงค์ พร้อมจัดทำ Training road map ทุกตำแหน่งงาน และรู้เท่าทันในการใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรมทุกตำแหน่งงาน แล้วจัดทำหลักสูตรการสร้าง สมรรถนะที่ประสงค์พร้อมกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาตามหลักสูตร

- 1) หลักสูตรสำหรับผู้ปฏิบัติงาน
- 2) หลักสูตรสำหรับหัวหน้างาน
- 3) หลักสูตรสำหรับผู้บริหารระดับกลาง
- 4) หลักสูตรสำหรับผู้บริหารระดับสูง

2. การพัฒนาศักยภาพของหัวหน้างานและการเตรียมความพร้อมการเป็นผู้นำ เพื่อยกระดับขีดความสามารถของนักบริหารให้พร้อมปฏิบัติงานในการบริหารงานอย่างเหมาะสม โดยจัดทำ หลักสูตรส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะ/ทักษะด้านการบริหารให้เหมาะสมกับตำแหน่ง และอำนาจหน้าที่

3. การเพิ่มประสิทธิภาพเครื่องมือและกลไกการขับเคลื่อนการพัฒนาบุคลากรกรม เพื่อมีฐานข้อมูลของกรมส่งเสริมสหกรณ์ให้ถูกต้องสมบูรณ์และมีระบบการเรียนรู้ รวมทั้งกลไกการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ โดยการจัดการองค์ความรู้ภายในองค์กร (KM) สร้างระบบการเรียนรู้ และพัฒนาและจัดทำฐานข้อมูล

1) ประเมินและกำหนดมาตรฐานความรู้ความสามารถด้านงานเทคโนโลยีดิจิทัล และนวัตกรรม และสมรรถนะของคนในศตวรรษที่ 21 4D ให้สอดคล้องกับสมรรถนะของบุคลากรแต่ละ ตำแหน่ง

2) พัฒนาบุคลากรทุกกลุ่มเป้าหมาย ให้สามารถใช้ระบบงานและข้อมูลได้ด้วยทักษะความรู้ความเข้าใจเชิงเทคโนโลยีดิจิทัล และนวัตกรรม และสมรรถนะของคนในศตวรรษที่ 21 4D

3) พัฒนาบุคลากรในตำแหน่งที่เกี่ยวข้องกับงานเทคโนโลยีดิจิทัล และนวัตกรรม ให้มีความรู้ความสามารถตามระดับมาตรฐานวิชาชีพ

4. การพัฒนาบุคลากรกรมส่งเสริมสหกรณ์ด้วยการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ และสร้างการรับรู้ เรื่องการสหกรณ์เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเรื่องการสหกรณ์ให้บุคลากรกรมส่งเสริมสหกรณ์

องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการพัฒนาของบุคลากรกรมส่งเสริมสหกรณ์ จำแนกตามระดับ

กลุ่มเป้าหมาย	หัวข้อที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา
<p>ผู้บริหารระดับสูง</p> <ul style="list-style-type: none"> - อธิบดี - รองอธิบดี 	<p>Growth mindset</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. จิตวิทยาความเป็นผู้นำดิจิทัล 2. จิตวิทยาสร้างทัศนคติเชิงบวก 3. การบริหารจัดการสร้างคุณค่าของข้อมูล(ข้อมูลสหกรณ์/ผลงานวิจัย/งานวิชาการ/คู่มือ/คำแนะนำ) <p>Digital Literacy</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ก้าวทันเทรนด์ดิจิทัลในอนาคตที่มีผลต่อการกำหนดนโยบาย อาทิ Blockchain ,AI Cybersecurity ,Cloud Computing 2. เทคนิคการกำหนดนโยบายฉลาดดิจิทัลองค์กรสู่การปฏิบัติ <p>องค์ความรู้ด้านการสหกรณ์</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้นำต้นแบบธรรมาภิบาล 2. กฎหมายเฉพาะทางในการบังคับใช้กฎหมายตามตำแหน่งเพื่อการตัดสินใจ 3. ยุทธศาสตร์การเชื่อมโยงเครือข่ายเพื่อยกระดับองค์กรแห่งสวัสดิการและการเชื่อมโยงบริการที่เข้าถึง <p>องค์ความรู้ด้านการดำเนินธุรกิจ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ทิศทางเทรนองค์กรธุรกิจในอนาคตเพื่อกำหนดนโยบายองค์กร เพื่อให้ก้าวทันต่อสถานการณ์ 	<p>ฝึกอบรม</p> <p>เรียนรู้จากการปฏิบัติ</p> <p>เรียนรู้ด้วยตนเอง</p>

กลุ่มเป้าหมาย	หัวข้อที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา
<p>ผู้บริหารระดับกลาง ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการสำนัก สหกรณ์จังหวัด ผู้เชี่ยวชาญ</p>	<p><u>Growth mindset</u></p> <ol style="list-style-type: none"> จิตวิทยาบริหารและจิตใจทีมงาน การบริหารเพื่อลดความขัดแย้งลดช่องว่างระหว่าง Gen เทคนิคการสอนงาน <p><u>Digital Literacy</u></p> <ol style="list-style-type: none"> การวางแผนกลยุทธ์การให้บริการสมาร์ตดิจิทัลองค์กรสู่การปฏิบัติ การบริหารจัดการกระบวนการเปลี่ยนแปลงสู่ดิจิทัล สนับสนุนการปรับเปลี่ยนสู่องค์กรดิจิทัลได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน <p><u>องค์ความรู้ด้านการสหกรณ์</u></p> <ol style="list-style-type: none"> กฎหมายที่เกี่ยวข้องเพื่อรองรับและสนับสนุนในการตัดสินใจ <ul style="list-style-type: none"> งานบริหารธุรกิจสหกรณ์ งานส่งเสริม งบประมาณ งานกำกับ งานสนับสนุน กลยุทธ์การบริหารจัดการข้อมูลสร้างคุณค่าทางวิชาการ (ข้อมูลสหกรณ์ ผลงานวิจัย งานวิชาการ คู่มือ คำแนะนำ) การพัฒนาศักยภาพผู้บริหารเพื่อการพัฒนางานสำนักงานสหกรณ์จังหวัด <p><u>องค์ความรู้ด้านการดำเนินธุรกิจ</u></p> <ol style="list-style-type: none"> ทิศทางเทรนองค์กรธุรกิจในอนาคตเพื่อกำหนดนโยบายองค์กร เพื่อให้ก้าวทันต่อสถานการณ์ 	<p>ฝึกอบรม เรียนรู้จากการปฏิบัติ เรียนรู้ด้วยตนเอง</p>

กลุ่มเป้าหมาย	หัวข้อที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา
<p>หัวหน้างาน</p> <p>ผอ.กลุ่มงาน /ชำนาญ การพิเศษ/ผอ.ศูนย์ ผอ. นิคม ผอ.ศูนย์สาธิต</p>	<p><u>Growth mindset</u></p> <ol style="list-style-type: none"> จิตวิทยาการบริหารและจิตใจทีมงาน การตัดสินใจการจัดลำดับความสำคัญของงาน เทคนิคการกำหนดบุคลากรให้เหมาะสมกับงาน ผู้นำการเปลี่ยนแปลงนักสหกรณ์รุ่นใหม่ <p><u>Digital Literacy</u></p> <ol style="list-style-type: none"> ผู้นำการพัฒนาคนพันธุ์ใหม่ Digital DNA สำหรับพัฒนาองค์กรดิจิทัล กลยุทธ์วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อตีความและหาข้อสรุปที่เป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจ เทคนิคใช้ดิจิทัลเพื่อการทำงานร่วมกัน <p><u>องค์ความรู้ด้านการสหกรณ์</u></p> <ol style="list-style-type: none"> ภาพรวมการสหกรณ์ สถานการณ์ปัจจุบัน (การบริหารองค์กรภาพรวม /สหกรณ์) กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการสหกรณ์ เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร การบูรณาการงานระดับกรม กลยุทธ์การนำนโยบายสู่การปฏิบัติ เทคนิคการสอนงาน ทักษะความชำนาญของสมรรถนะตามตำแหน่งเฉพาะด้าน (เป็นที่ปรึกษาถ่ายทอด) หลักสูตร การพัฒนาศักยภาพนักส่งเสริมสหกรณ์ หลักสูตร “การพัฒนาความพร้อมสู่ตำแหน่งนักบริหาร” <p><u>องค์ความรู้ด้านการดำเนินธุรกิจ</u></p> <ol style="list-style-type: none"> ทักษะการบริหารจัดการองค์กรสมัยใหม่ เทคนิคการบริหารจัดการฐานข้อมูลคุณภาพ ธรรมาภิบาลในองค์กร เทรนองค์กรธุรกิจอนาคตเพื่อการปรับตัวและเตรียมความพร้อมในการพัฒนาองค์กร 	<p>ฝึกอบรม</p> <p>เรียนรู้จากการปฏิบัติ</p> <p>เรียนรู้ด้วยตนเอง</p>

กลุ่มเป้าหมาย	หัวข้อที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา
<p>ผู้ปฏิบัติงาน</p> <p>1.สายงานหลัก</p> <p>2. สายงานสนับสนุน</p>	<p>สายงานหลัก /สายงานสนับสนุน อายุงาน 1-6 เดือน</p> <p>1. การเป็นข้าราชการที่ดีสำหรับข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ</p> <p>สายงานหลัก /สายงานสนับสนุน อายุงาน 1-6 ปี</p> <p><u>Growth mindset</u></p> <p>1. ทักษะการทำงานเป็นทีม</p> <p>2. การเสริมสร้างบุคลิกภาพนักส่งเสริมสหกรณ์การบริหารจัดการโครงการ</p> <p><u>Digital Literacy</u></p> <p>1. การประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน</p> <p>2. ใช้ดิจิทัลเพื่อการทำงานร่วมกัน</p> <p>3. วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อตีความและหาข้อสรุปที่เป็นประโยชน์ต่อการสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บังคับบัญชา (เบื้องต้น)</p> <p><u>องค์ความรู้ด้านการสหกรณ์</u></p> <p>1. หลักสูตร เสริมสร้างสมรรถนะนักส่งเสริมสหกรณ์</p> <p>2.บทบาทหน้าที่กรมส่งเสริมสหกรณ์/ลักษณะงานที่ตนเองรับผิดชอบ</p> <p>3. การส่งเสริมสหกรณ์ (ทฤษฎีการสหกรณ์ การบริหารกิจการสหกรณ์ ธุรกิจสหกรณ์ กฎหมายสหกรณ์ ระเบียบ ข้อบ่งฯ)</p> <p>4. การกำกับสหกรณ์ (แนวทางการตรวจการสหกรณ์ การป้องกันการเกิดข้อบกพร่องในการสหกรณ์</p> <p>5. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>6. การเชื่อมโยงยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติ</p> <p>7. ทักษะการประสานงาน (ภายใน ภายนอก)</p> <p><u>องค์ความรู้ด้านการดำเนินธุรกิจ</u></p> <p>1. เทรนด์ธุรกิจในยุคการเปลี่ยนแปลงเพื่อให้ก้าวทันสหกรณ์</p> <p>2. เทคนิคการปรับตัวยุค next normal</p> <p>3. การควบคุมภายในองค์กร</p> <p>4. ธรรมาภิบาลในองค์กร</p>	<p>ฝึกอบรม</p> <p>เรียนรู้จากการปฏิบัติ</p> <p>เรียนรู้ด้วยตนเอง</p>

กลุ่มเป้าหมาย	หัวข้อที่จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา
	<p>สายงานหลัก /สายงานสนับสนุน อายุงาน 7 ปี</p> <p><u>Growth mindset</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. จิตวิทยาการบริหารและจูงใจทีมงาน (เบื้องต้น) 2. ภาวะการณ์ตัดสินใจการจัดลำดับความสำคัญของงาน <p>เทคนิคการกำหนดบุคลากรให้เหมาะสมกับงาน</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. การเตรียมความพร้อมสู่ผู้นำการเปลี่ยนแปลงนักรสทกรณ์รุ่นใหม่ (Smart Coop IDOL) 5. จิตวิทยาการสื่อสารและการถ่ายทอดงาน <p><u>Digital Literacy</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อตีความและหาข้อสรุปที่เป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจ 2. เทคนิคการประยุกต์ใช้ดิจิทัลเพื่อการทำงาน <p><u>องค์ความรู้ด้านการสหกรณ์</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ทักษะการวิเคราะห์ การคิดเชิงระบบ 2. การเชื่อมโยงยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติและการรวบรวมและการรายงานผล 3. เกณฑ์กำกับ ประเมินของกรมส่งเสริมสหกรณ์และกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ 4. การกำกับสหกรณ์เพื่อป้องกันและการแก้ไขข้อบกพร่องของสหกรณ์ 5. ธรรมนูญ 7. หลักสูตร การพัฒนาศักยภาพนักส่งเสริมสหกรณ์ <p><u>องค์ความรู้ด้านการดำเนินธุรกิจ</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เทรนด์ธุรกิจในยุคการเปลี่ยนแปลงเพื่อให้ก้าวทันสหกรณ์ 2. เทคนิคการปรับตัวยุค next normal 3. การบริหารจัดการคุณภาพการควบคุมภายในองค์กร 	<p>ฝึกอบรม</p> <p>เรียนรู้จากการปฏิบัติ</p> <p>เรียนรู้ด้วยตนเอง</p>

หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกบุคลากรในการเข้ารับการอบรม

เพื่อให้การคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการอบรม สำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ ดำเนินการอบรม จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการอบรม ดังนี้

1. การแจ้งความประสงค์ที่จะสมัครเข้ารับการอบรม

ดำเนินการแจ้งเวียนทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยจะกำหนดหลักเกณฑ์ผู้เข้ารับการอบรม ให้แต่ละหน่วยงานพิจารณาส่งบุคลากรที่มีคุณสมบัติตรงตามหลักสูตรกำหนด และมีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการอบรมดังกล่าว

2. พิจารณาคคุณสมบัติของผู้ที่จะเสนอให้หัวหน้าส่วนราชการคัดเลือก เพื่อสมัครเข้ารับการอบรม ให้ใช้หลักเกณฑ์พิจารณา ดังนี้

1) มีคุณสมบัติตามที่หน่วยงานผู้จัดกำหนด อาทิเช่น ตำแหน่ง ระดับ หน้าที่ความรับผิดชอบ ภารกิจงาน ฯลฯ

2) ปฏิบัติราชการมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี หรือตามที่ระบุในแต่ละโครงการ (ถ้ามี)

3) หลักสูตรสอดคล้อง หรือเป็นประโยชน์โดยตรงกับงาน หรือตำแหน่งของผู้สมัคร

4) ไม่เคยผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรลักษณะเดียวกันในช่วงระยะเวลา 1 ปี ที่ผ่านมา

5) กรณีหลักสูตรเฉพาะตำแหน่ง ให้ใช้หลักเกณฑ์พิจารณาตามเงื่อนไขการสมัครที่ผู้จัดฝึกอบรม กำหนด โดยหลักสูตรเฉพาะ ผู้บริหารโครงการจะดำเนินการตรวจสอบข้อมูลคุณสมบัติผู้เข้าอบรมก่อนประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าอบรม เช่น หลักสูตร เสริมสร้างสมรรถนะนักส่งเสริมสหกรณ์ / นักการเงิน / ผู้ชำระบัญชี / ผู้ตรวจการสหกรณ์ระดับต้น กลาง / การพัฒนาศักยภาพผู้บริหารเพื่อการพัฒนางานสำนักงานสหกรณ์จังหวัด/การพัฒนาความพร้อมสู่ตำแหน่งนักบริหาร ฯลฯ ซึ่งจะทำให้การดำเนินการจัดอบรมมีประสิทธิภาพสูงสุด

6) หลักสูตรทั่วไป ให้หัวหน้าหน่วยงานมอบหมายบุคลากรเข้ารับการอบรมตามดุลยพินิจของแต่ละหน่วยงาน

7) หัวหน้าหน่วยงานให้ความเห็นชอบ และเสนอชื่อให้เข้ารับการอบรม

3. กรณีผู้เข้ารับการอบรมมีจำนวนเกินเป้าหมายของโครงการ ให้จัดเรียงลำดับของผู้สมัครเข้ารับการอบรม ตามเกณฑ์เงื่อนไขในแต่ละโครงการตามข้อ 2 ก่อน แล้วจึงเรียงลำดับอาวุโส

4. การเสนอผู้มีอำนาจพิจารณา (อนุมัติ/ไม่อนุมัติ)

เมื่อตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้วเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดในโครงการอบรม สำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ จะดำเนินการเสนอรายชื่อผู้เข้ารับการอบรม พร้อมขออนุมัติโครงการเพื่อให้กรมพิจารณา (อนุมัติ/ไม่อนุมัติ) เข้ารับการอบรม

หลักสูตรที่กรมส่งเสริมสหกรณ์อบรมบุคลากรในปีที่ผ่านมา

1. หลักสูตร การเป็นข้าราชการที่ดีสำหรับข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

กลุ่มเป้าหมาย ข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องคุณลักษณะข้าราชการยุคใหม่ การประพฤติตนเป็นข้าราชการที่ดี แกร่งบันดาลใจในการเป็นข้าราชการผู้มีคุณธรรมเป็นคนดี คนเก่ง ที่มีจิตสาธารณะ ทำงานเพื่อประเทศชาติ และตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน

วิธีการดำเนินการ

จัดอบรมรูปแบบออนไลน์ โดยถ่ายทอดสัญญาณ Zoom จากสำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ ถนนพิชัย เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ไปยังกรมส่งเสริมสหกรณ์ สำนักงานสหกรณ์จังหวัด และสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ 1 – 2 จำนวน 5 วัน

หัวข้อวิชาในการอบรมร่วมกัน ประกอบด้วย

- พิธีเปิด และบรรยายพิเศษ การทำงานสู่ Smart CPD	2	ชั่วโมง
- หลักการทรงงานในหลวง รัชกาลที่ 9 และรัชกาลที่ 10	3	ชั่วโมง
- มาตรฐานจรรยาบรรณสำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญ	3	ชั่วโมง
- มาตรฐานวินัยสำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญ	3	ชั่วโมง
- การสร้างการมีส่วนร่วมและการนำเสนอที่มีประสิทธิภาพ	3	ชั่วโมง
- ศิลปะการเขียนหนังสือราชการ	3	ชั่วโมง
- งานพัสดุ การเงิน การคลัง สำหรับการปฏิบัติงาน	3	ชั่วโมง
- ยุทธศาสตร์ชาติ แผนการปฏิรูปประเทศและงบประมาณมุ่งผลสัมฤทธิ์	3	ชั่วโมง
- อุดมการณ์ หลักการ และวิธีการสหกรณ์	3	ชั่วโมง
- กฎหมายสหกรณ์และกฎหมายอื่นสำหรับการปฏิบัติงาน	3	ชั่วโมง
- ปฐมนิเทศ ทดสอบความรู้	1	ชั่วโมง

เงื่อนไขผ่านการอบรม และการรับวุฒิบัตร

- 1) ลงทะเบียนและเข้ารับการอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 90
- 2) จัดทำและส่งกิจกรรมรายบุคคล กิจกรรมกลุ่ม พฤติกรรมการเรียนรู้
- 3) ทดสอบผ่านเกณฑ์ และจัดทำแบบประเมินผลโครงการ

2. หลักสูตร เสริมสร้างสมรรถนะนักส่งเสริมสหกรณ์

กลุ่มเป้าหมาย ข้าราชการระดับปฏิบัติการ ปฏิบัติงาน ที่บรรจุมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับบริบทของสหกรณ์ ที่จะนำไปใช้ในการส่งเสริมงานสหกรณ์ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม

2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้ฝึกปฏิบัติการดำเนินงานของสหกรณ์ในภาคและนอกภาคในพื้นที่จริง ทำให้เกิดทักษะการปฏิบัติงานส่งเสริมสหกรณ์

3. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และฝึกปฏิบัติในการทำงานร่วมกัน อย่างมีประสิทธิภาพ

หัวข้อวิชา แบ่งเป็น 5 หมวดวิชา 77 ชั่วโมง ตามรายละเอียดดังนี้

หมวดที่ 1 นโยบายและภารกิจของหน่วยงาน	1.00 ชม.
1. นโยบายกรมส่งเสริมสหกรณ์	1.00 ชม.
หมวดที่ 2 การส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์	35.00 ชม.
1. การส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์ตามหลักการสหกรณ์	2.00 ชม.
2. การวางแผนและใช้เครื่องมือในการส่งเสริมสหกรณ์	3.00 ชม.
3. กฎหมายสหกรณ์ และกฎหมายอื่น เพื่อการแนะนำ ส่งเสริม และกำกับการดำเนินงานของสหกรณ์	6.00 ชม.
4. แนวทางการกำหนดและการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ และระเบียบของสหกรณ์	3.00 ชม.
5. เทคนิคและวิธีการดำเนินการเมื่อพบเหตุไม่ปกติของสหกรณ์	3.00 ชม.
6. การตลาดสินค้าเกษตรเพื่อการส่งเสริมสหกรณ์	3.00 ชม.
7. เทคนิคการบริหารธุรกิจสินเชื่อและแนวทางการแก้ไขหนี้สินสมาชิก	3.00 ชม.
8. การวิเคราะห์งบการเงินสหกรณ์	6.00 ชม.
9. ฝึกปฏิบัติการวิเคราะห์งบการเงินของสหกรณ์	6.00 ชม.

หมวดที่ 3 การเสริมสร้างทักษะการส่งเสริมสหกรณ์และการฝึกปฏิบัติ	36.00 ชม.
1. ศึกษาดูงานการดำเนินธุรกิจและการบริหารจัดการของสหกรณ์	4.00 ชม.
2. การวิเคราะห์การตลาดสหกรณ์ ธุรกิจสหกรณ์ และฐานะการเงินของสหกรณ์	8.00 ชม.
3. อภิปรายผลการศึกษาดูงาน	4.00 ชม.
4. จัดทำสรุปผลการศึกษาดูงาน	10.00 ชม.
5. แนวทางการจัดทำรายงาน	4.00 ชม.
6. การนำเสนอผลการศึกษาดูงาน /ข้อเสนอแนวคิดในการปฏิบัติงาน /ตอบข้อซักถาม	6.00 ชม.
หมวดที่ 4 กิจกรรมเบ็ดเตล็ด	5.00 ชม.
1. การเสริมสร้างการทำงานเป็นทีม	3.00 ชม.
2. ปฐมนิเทศ/ ปัจฉิมนิเทศ/ ทดสอบความรู้/ ปิดการอบรมและมอบวุฒิบัตร	2.00 ชม.

ระยะเวลา โดยแบ่งออกเป็น 3 ระยะ รวม 11 วัน ดังนี้

ระยะที่ 1 อบรมภาคทฤษฎีผ่านระบบ Zoom

ระยะที่ 2 ศึกษาดูงานสหกรณ์ในพื้นที่

ระยะที่ 3 นำเสนอผลการศึกษาดูงาน

เงื่อนไขการรับวุฒิบัตร

- 1) เข้ารับการอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของเวลาที่กำหนด
- 2) ส่งรายงานผลงานกลุ่ม ตามเวลาที่กำหนดในหลักสูตร
- 3) เข้ารับการทดสอบความรู้ ก่อนและหลังการอบรม

เกณฑ์ชี้วัดความสำเร็จ

- 1) ผู้ผ่านกระบวนการเรียนรู้ตามหลักสูตร มีความรู้เพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 โดยประเมินผลาทดสอบความรู้ก่อนการอบรม (Pre-test) และ หลังการอบรม (Post- test)
- 2) ผู้ผ่านกระบวนการเรียนรู้สามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในการปฏิบัติงานจริงไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 โดยติดตามประเมินผลหลังจากผู้ผ่านการอบรมกลับไปปฏิบัติงาน 3 - 6 เดือน

3. หลักสูตร "พิธีกรรมมืออาชีพ"

กลุ่มเป้าหมาย ข้าราชการระดับปฏิบัติการ ข้าราชการ

1. ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน
2. ผู้ทำหน้าที่เกี่ยวกับงานด้านพิธีกร /วิทยากร ของหน่วยงาน หรือ
3. เป็นผู้ที่สนใจในงานด้านพิธีกรและต้องการพัฒนาความรู้ด้านการเป็นพิธีกรให้เป็นมืออาชีพ

วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ทักษะด้านพิธีกร สามารถพูด และทำหน้าที่พิธีกรในงานพิธีการต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้องและมีหลักการ
- 2) เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม เกิดความมั่นใจในการทำหน้าที่พิธีกรมากยิ่งขึ้น พร้อมทั้งส่งเสริมให้เกิดการประสานงาน การสร้างเครือข่าย และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ร่วมกัน
- 3) เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความพร้อมที่จะทำหน้าที่เป็นตัวแทนของกรม จังหวัด หรือหน่วยงานในงานพิธีการต่าง ๆ

หัวข้อวิชา 12 วิชา 32 ชั่วโมง ดังนี้

- พิธีเปิด และบรรยายพิเศษ บทบาทพิธีกรกับการส่งเสริมงานสหกรณ์ 2 ชั่วโมง
- กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ 3 ชั่วโมง
- เทคนิคการเป็นพิธีกร และรู้เท่าทันสื่อในยุคดิจิทัล 3 ชั่วโมง
- การเขียนสคริปต์ 3 ชั่วโมง
- การพัฒนาบุคลิกภาพสำหรับการเป็นพิธีกร 3 ชั่วโมง
- การเตรียมความพร้อมเป็นพิธีกรเดี่ยว พิธีกรคู่ 3 ชั่วโมง
- การเตรียมความพร้อมเป็นพิธีกรในงานไม่เป็นทางการ 3 ชั่วโมง
- การเตรียมความพร้อมเป็นพิธีกรในงานเป็นทางการ 3 ชั่วโมง
- ฝึกปฏิบัติการเป็นพิธีกร (บทบาทสมมติในสถานการณ์จริง) 3 ชั่วโมง
- สรุปผลการฝึกปฏิบัติ 2 ชั่วโมง
- พิธีมอบประกาศนียบัตรและปิดการอบรม ประเมินผล 2 ชั่วโมง
- ลงทะเบียน /ปฐมนิเทศชี้แจงโครงการฯ 2 ชั่วโมง

เงื่อนไขการรับวุฒิบัตร

1. จะต้องใช้เวลาในการเข้าฝึกอบรมและเรียนรู้ตามที่หลักสูตรกำหนด ร้อยละ 100
2. จะต้องฝึกปฏิบัติร่วมเป็นพิธีกรตามเวลาที่กำหนดในโครงการและผ่านเกณฑ์ที่หลักสูตรกำหนด

4. หลักสูตร “การพัฒนาศักยภาพนักส่งเสริมสหกรณ์”

กลุ่มเป้าหมาย

ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมสหกรณ์ ผู้อำนวยการนิคมสหกรณ์ และผู้อำนวยการกลุ่มตรวจการสหกรณ์ จากสำนักงานสหกรณ์จังหวัด และสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ 1 - 2 หรือผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้พัฒนาองค์ความรู้และทักษะที่จำเป็น สำหรับการแนะนำ ส่งเสริม และกำกับดูแลสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรอย่างมีประสิทธิภาพ

หัวข้อวิชา ดังนี้

- | | |
|--|-----------|
| - ผู้บริหารสำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์พบ MU | 1 ชั่วโมง |
| - พิธีเปิดและบรรยายพิเศษหัวข้อ “การพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ส่งเสริมสหกรณ์” | 2 ชั่วโมง |
| - สารสำคัญของกฎหมายสหกรณ์ และกฎหมายอื่นเพื่อใช้ในการแนะนำ ส่งเสริม และกำกับการดำเนินงานของสหกรณ์ | 3 ชั่วโมง |
| - การดำเนินการเมื่อพบเหตุผิดปกติในสหกรณ์ | 3 ชั่วโมง |
| - แผนปฏิบัติงานเพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งสหกรณ์ | 3 ชั่วโมง |
| - อภิปรายกลุ่ม การแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบ กรณีศึกษาสหกรณ์ที่มีข้อบกพร่อง | 6 ชั่วโมง |
| - ระบบส่งเสริมสหกรณ์ CPS2 เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน | 3 ชั่วโมง |
| - ภาวะผู้นำและการพุดจูงใจในงานส่งเสริมสหกรณ์ | 3 ชั่วโมง |
| - ประเมินผล และปิดการฝึกอบรม | 1 ชั่วโมง |

เงื่อนไขการรับผู้สมัคร

1. เข้ารับการอบรมตามเวลาที่กำหนด
2. ส่งสรุปผลรายวิชาตามที่กำหนดในหลักสูตร
3. จัดทำรายงานกลุ่ม สะท้อนการเรียนรู้ตามหัวข้อที่กำหนด

5. หลักสูตร “การพัฒนาศักยภาพผู้บริหารเพื่อพัฒนางานสำนักงานสหกรณ์จังหวัด”

กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการที่ได้รับการแต่งตั้ง โยกย้าย และเลื่อนข้าราชการเพื่อไปดำรงตำแหน่งสหกรณ์จังหวัด (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการสหกรณ์) ระดับต้น และระดับสูง)

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้พัฒนาองค์ความรู้ ทักษะ และเกิดความร่วมมือสำหรับการบริหารงาน ส่งเสริมสหกรณ์ ให้ประสบผลสัมฤทธิ์

หัวข้อวิชา จำนวน 13 ชั่วโมง ดังนี้

- พิธีเปิด และมอบนโยบาย	1.00	ชั่วโมง
- บรรยายพิเศษ เรื่อง “การส่งเสริมสหกรณ์ ภายใต้บริบทใหม่”	1.00	ชั่วโมง
- การบริหารงานบุคคล	1.00	ชั่วโมง
- การบริหารงบประมาณ และแผนงานโครงการภาพรวมกรมส่งเสริมสหกรณ์	1.00	ชั่วโมง
- การบริหารงบประมาณ และแผนงานโครงการภายใต้ กพก.	1.00	ชั่วโมง
- การบริหารงบประมาณ และแผนงานโครงการภายใต้ กพน.	1.00	ชั่วโมง
- การบริหารงบประมาณ และแผนงานโครงการภายใต้ กพง.	1.00	ชั่วโมง
- การเงิน การบัญชี และการพัสดุสำหรับนักบริหาร	1.00	ชั่วโมง
- การปฏิบัติหน้าที่นายทะเบียนสหกรณ์และนักส่งเสริมสหกรณ์ ภายใต้ กฎหมายสหกรณ์และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง	2.00	ชั่วโมง
- การอภิปรายและนำเสนอผล	2.00	ชั่วโมง
- ประเมินผล มอบวุฒิบัตร และปิดการฝึกอบรม	1.00	ชั่วโมง

เงื่อนไขการรับวุฒิบัตร

1. เข้ารับการอบรมตามเวลาที่กำหนดตลอดหลักสูตร
2. ผ่านการทดสอบความรู้หลังการอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

6. หลักสูตร “การพัฒนาความพร้อมสู่ตำแหน่งนักบริหาร”

กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการตำแหน่งนักวิชาการสหกรณ์ ระดับชำนาญการพิเศษ /ตำแหน่งเจ้าพนักงานส่งเสริมสหกรณ์อาวุโส ที่เป็นผู้ที่สมัครเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองของกรมส่งเสริมสหกรณ์ เพื่อแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น และระดับสูง ตามประกาศกรมส่งเสริมสหกรณ์ และกรมส่งเสริมสหกรณ์ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครตามประกาศกรมส่งเสริมสหกรณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ฯ ประกาศกรมส่งเสริมสหกรณ์

วัตถุประสงค์

เพื่อเสริมสร้างความรู้ ทักษะ ด้านการบริหารจัดการอย่างบูรณาการ และเตรียมความพร้อม สำหรับผู้มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองของกรมส่งเสริมสหกรณ์ เพื่อแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น และระดับสูง ตามประกาศกรมส่งเสริมสหกรณ์ พร้อมก้าวสู่การเป็นนักบริหารมืออาชีพ

หลักสูตร

- พิธีเปิด /และบรรยายพิเศษ “ความคาดหวังสู่การเป็นนักบริหารที่ดี (Smart Officer) 3 ชั่วโมง
- การบริหารงานโดยน้อมนำหลักการทรงงานของในหลวง 3 ชั่วโมง
- ยุทธศาสตร์และนโยบายการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์เพื่อการบูรณาการ 3 ชั่วโมง
- การบริหารการเงิน และงบประมาณมุ่งผลสัมฤทธิ์ 3 ชั่วโมง
- การบริหารทรัพยากรมนุษย์บนความหลากหลาย 3 ชั่วโมง
- วิสัยทัศน์และภาวะผู้นำสำหรับนักบริหาร 3 ชั่วโมง
- กฎหมายปกครองและการใช้อำนาจนายทะเบียนสหกรณ์ 3 ชั่วโมง
- เทคนิคการป้องกัน และข้อพึงระวังของนักบริหารในการปฏิบัติงาน 3 ชั่วโมง
- การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายในที่ดี 3 ชั่วโมง
- ปฐมนิเทศ ทดสอบความรู้ 1 ชั่วโมง

เงื่อนไขการรับวุฒิบัตร

1. ลงทะเบียนและเข้ารับการอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 และมีเวลาในการเข้ารับการอบรมตลอดหลักสูตรจึงจะได้รับวุฒิบัตร
2. ทดสอบผ่านเกณฑ์ และจัดทำแบบประเมินผลโครงการ