

# คู่มือ



การประเมินสหกรณ์เครดิตยูเนียน  
สู่มาตรฐานองค์กรทางการเงิน  
และสวัสดิการชุมชน

(สำหรับสหกรณ์)

กองพัฒนาสหกรณ์ด้านการเงินและร้านค้า  
กรมส่งเสริมสหกรณ์

## คำนำ

กองพัฒนาสหกรณ์ด้านการเงินและร้านค้า ในฐานะหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ในการศึกษา วิเคราะห์ และวิจัยเพื่อพัฒนาและส่งเสริมการดำเนินงานและระบบงานของสหกรณ์เครดิตยูเนียน เกี่ยวกับรูปแบบ โครงสร้างการจัดองค์กร การบริหารจัดการระบบงาน การดำเนินธุรกิจและกิจการของสหกรณ์รวมทั้งกำหนด แนวทางการส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์เครดิตยูเนียน ได้ตระหนักถึงภารกิจในความรับผิดชอบดังกล่าว จึงได้ร่วมกับชุมนุมสหกรณ์เครดิตยูเนียนแห่งประเทศไทย จำกัด (ช.ส.ค.) ทำการศึกษาเครื่องมือการบริหารจัดการ ในระดับมาตรฐานสากล ที่มีการนำไปประยุกต์ใช้กับองค์กรทุกขนาด ทุกประเภท ไม่จำกัดว่าเป็นองค์กร ที่แสวงหากำไร หรือองค์กรที่ไม่แสวงหากำไร โดยกำหนดเกณฑ์การประเมินในการส่งเสริมและพัฒนา การดำเนินธุรกิจของสหกรณ์เครดิตยูเนียน เพื่อสร้างมาตรฐานพัฒนาสหกรณ์เครดิตยูเนียนให้เป็นองค์กร ทางการเงินและสวัสดิการชุมชนที่เข้มแข็ง ซึ่งมีเนื้อหาครอบคลุมการบริหารจัดการสหกรณ์ในทุกด้าน รวมทั้งหมด 7 หมวด คือ หมวดที่ 1 ประสิทธิภาพการบริหารจัดการทางการเงิน หมวดที่ 2 การดำเนินงาน ภายในสหกรณ์ หมวดที่ 3 ธรรมาภิบาลในสหกรณ์ หมวดที่ 4 การเป็นที่ปรึกษาทางการเงินแก่สมาชิกสหกรณ์ หมวดที่ 5 บทบาทการมีส่วนร่วมของสมาชิกต่อสหกรณ์ หมวดที่ 6 ความเชื่อมั่นและความพึงพอใจของสมาชิก ที่มีต่อสหกรณ์ และหมวดที่ 7 การจัดสวัสดิการและการทำกิจกรรมสาธารณประโยชน์แก่สมาชิกและชุมชน

กองพัฒนาสหกรณ์ด้านการเงินและร้านค้าหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือฉบับนี้จะช่วยให้สหกรณ์เครดิตยูเนียน มีความรู้ ความเข้าใจในการประเมินตามแนวทางในการส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์เครดิตยูเนียน สามารถนำไปใช้ ประเมินเพื่อให้เป็นประโยชน์ในการพัฒนาสหกรณ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

กลุ่มพัฒนาสหกรณ์เครดิตยูเนียน

เมษายน 2566

## สารบัญ

คำนำ.....	ก
สารบัญ.....	ข
แบบประเมินสหกรณ์เครดิตยูเนียนสู่มาตรฐานองค์กรทางการเงินและสวัสดิการชุมชน.....	1
ส่วนที่ 1 สำหรับกรอกข้อมูลทั่วไปของสหกรณ์เครดิตยูเนียน.....	1
ส่วนที่ 2 สำหรับกรอกข้อมูลการประเมินในแต่ละหมวด.....	2
ส่วนที่ 3 สรุปผลการประเมินทุกหมวดของสหกรณ์เครดิตยูเนียน.....	10

## แบบประเมินสหกรณ์เครดิตยูเนียนสู่มาตรฐานองค์กรทางการเงินและสวัสดิการชุมชน

กลุ่มพัฒนาสหกรณ์เครดิตยูเนียนได้จัดทำแบบฟอร์มกรอกข้อมูลประเมินผล และประเมินสหกรณ์เครดิตยูเนียนสู่มาตรฐานองค์กรทางการเงินและสวัสดิการชุมชน ในรูปไฟล์ Excel เพื่อให้นำไปใช้ได้ง่าย และมีการประมวลผลอย่างถูกต้อง รวดเร็วทำได้ ซึ่งประกอบไปด้วย 3 ส่วน คือ

### ส่วนที่ 1 สำหรับกรอกข้อมูลทั่วไปของสหกรณ์เครดิตยูเนียน รายละเอียดดังนี้ แบบรายงานผลการประเมิน

สหกรณ์เครดิตยูเนียนสู่มาตรฐานองค์กรทางการเงินและสวัสดิการชุมชน

ชื่อสหกรณ์.....จำกัด

จังหวัด.....

#### ส่วนที่ 1

ข้อมูลทั่วไป ณ วันที่.....

1. ที่ตั้งสำนักงาน.....

.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

อีเมล.....

2. สินทรัพย์ของสหกรณ์ ..... บาท

3. หนี้สินของสหกรณ์ ..... บาท

4. ทุนของสหกรณ์ ..... บาท

5. ทุนเรือนหุ้น ..... บาท

6. ทุนสำรอง ..... บาท

7. รายได้ ..... บาท

8. ค่าใช้จ่าย ..... บาท

9. กำไร (ขาดทุน) ..... บาท

10. ปริมาณธุรกิจรวมทั้งหมด ..... บาท

10.1 รับฝากเงิน..... บาท

10.2 ให้เงินกู้..... บาท

10.3 จัดหาสินค้ามาจำหน่าย..... บาท

10.4 รวบรวมผลผลิต..... บาท

10.5 แปรรูปผลผลิต..... บาท

10.6 ให้บริการอื่น ๆ..... บาท

11. จำนวนสมาชิกสหกรณ์ปัจจุบัน..... คน

จำนวนสมาชิกสหกรณ์สมทบปัจจุบัน..... คน

12. จำนวนสมาชิกสหกรณ์ที่ใช้บริการเงินฝาก (ปีบัญชีล่าสุด)..... คน


13. จำนวนสมาชิกสหกรณ์ที่ใช้บริการสินเชื่อ (ปีบัญชีล่าสุด)..... คน

14. จำนวนสมาชิกสหกรณ์ที่ได้รับสวัสดิการ (ปีบัญชีล่าสุด)..... คน

ส่วนที่ 2 สำหรับกรอกข้อมูลการประเมินในแต่ละหมวด โดยประกอบไปด้วย 3 Sheets คือ  
 Sheets ที่ 1 เป็นการประเมินในหมวดที่ 1  
 Sheets ที่ 2 จะเป็นการประเมินในหมวดที่ 2 - 4  
 Sheets ที่ 3 จะเป็นการประเมินในหมวดที่ 5 - 7  
 โดยจะอธิบายการกรอกข้อมูลรายหมวดดังนี้

### หมวดที่ 1

ในกรอบสีแดง จะแสดงสูตรคำนวณของข้อนั้นๆ สหกรณ์ต้องนำข้อมูลจากงบการเงินของสหกรณ์มากรอกช่องสีฟ้าเท่านั้น โดยในไฟล์นี้ได้ทำการใส่สูตรคำนวณไว้ครบถ้วนแล้ว ห้ามทำการแก้ไขใดๆ หรือกรอกตัวเลขในช่องอื่นเด็ดขาด

รายการ	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
หมวดที่ 1 ประสิทธิภาพการบริหารจัดการทางการเงิน (200 คะแนน)	136	
1) การป้องกันความเสี่ยง		
1.1) ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญต่อหนี้ค้างค้างมากกว่า 12 เดือน	8	
<div style="border: 1px solid red; padding: 5px; display: inline-block;"> <math display="block">\frac{\text{ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญมากกว่า 12 เดือน} \times 100}{\text{จำนวนหนี้ค้างตั้งแต่ 12 เดือน ขึ้นไป}}</math> </div> <div style="border: 1px solid blue; padding: 5px; display: inline-block; margin-top: 5px;">           กรอกตัวเลขที่นี่         </div> <div style="margin-left: 20px;"> <math>\times 100</math> </div> <div style="margin-left: 100px;">  </div>		
เกณฑ์การให้คะแนน		
ร้อยละ 100	ได้ 8 คะแนน	
ร้อยละ 91.67 - 99.99	ได้ 7 คะแนน	
ร้อยละ 83.34 - 91.66	ได้ 6 คะแนน	
ร้อยละ 75.01 - 83.33	ได้ 5 คะแนน	
ร้อยละ 66.68 - 75.00	ได้ 4 คะแนน	
ร้อยละ 58.34 - 66.67	ได้ 3 คะแนน	
ร้อยละ 50.00 - 58.33	ได้ 2 คะแนน	
น้อยกว่าร้อยละ 50.00	ได้ 1 คะแนน	

หมายเหตุ :  จะเป็นสูตรการคำนวณอัตราส่วน หรือร้อยละของข้อนั้นๆ

สำหรับกรอกตัวเลขที่ได้จากงบการเงิน

ผลการคำนวณ

ตัวอย่าง การกรอกข้อมูลหมวดที่ 1 เมื่อกรอกข้อมูลลงในช่องสี่ฟ้าแล้ว จะคำนวณ ผลได้ในช่อง (1) และแสดงคะแนนที่ได้ในช่องนั้นในช่องคะแนนที่ได้ (2) และเมื่อกรอกข้อมูลครบทุกข้อแล้ว จะประมวลผลคะแนนดิบที่ได้ในหมวดที่ 1 ในช่อง (3)

รายการ	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้			
หมวดที่ 1 ประสิทธิภาพการบริหารจัดการทางการเงิน (200 คะแนน)	136	106 (3)			
1) การป้องกันความเสี่ยง					
1.1) ค่าเผื่อน้ำสงสัยจะสูญมากกว่า 12 เดือน	8	6 (2)			
$\frac{\text{ค่าเผื่อน้ำสงสัยจะสูญมากกว่า 12 เดือน} \times 100}{\text{จำนวนหนี้ค้ำค้ำตั้งแต่ 12 เดือน ขึ้นไป}} = \frac{\quad}{\quad} = 88.89$ <div style="display: flex; align-items: center; margin-left: 40px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-right: 10px;"> <table border="1" style="text-align: center;"> <tr><th>กรอกตัวเลขที่นี่</th></tr> <tr><td>80.00</td></tr> <tr><td>90.00</td></tr> </table> </div> <div style="margin-left: 20px;"> <math>\times 100</math> </div> </div>	กรอกตัวเลขที่นี่	80.00	90.00		
กรอกตัวเลขที่นี่					
80.00					
90.00					
เกณฑ์การให้คะแนน					
ร้อยละ 100	ได้ 8 คะแนน				
ร้อยละ 91.67 - 99.99	ได้ 7 คะแนน				
ร้อยละ 83.34 - 91.66	ได้ 6 คะแนน				
ร้อยละ 75.01 - 83.33	ได้ 5 คะแนน				
ร้อยละ 66.68 - 75.00	ได้ 4 คะแนน				
ร้อยละ 58.34 - 66.67	ได้ 3 คะแนน				
ร้อยละ 50.00 - 58.33	ได้ 2 คะแนน				
น้อยกว่าร้อยละ 50.00	ได้ 1 คะแนน				

เมื่อกรอกข้อมูลในหมวดที่ 1 ครบทุกข้อแล้ว ผลการประเมินหมวดที่ 1 จะอยู่ในส่วนท้ายของหมวดที่ 1 จะประมวลผลคะแนนดิบจาก ช่อง (3) ให้เป็นคะแนนเต็ม 200 คะแนนในช่อง (4) และคำนวณร้อยละของคะแนนที่ได้ไว้ในช่อง (5)

ผลการประเมิน หมวดที่ 1 แปลงเป็น 200 คะแนน =	160 (4)
คิดเป็นร้อยละ	80 (5)

## หมวดที่ 2

โดยในหมวดที่ 2 สหกรณ์จะต้องกรอกเลข 1 หากสหกรณ์มีการปฏิบัติในข้อนั้นๆ และให้กรอกเลข 0 หากสหกรณ์ไม่มีการปฏิบัติในข้อนั้นๆ ลงในช่องสี่ฟ้า

ตัวอย่าง การกรอกคะแนนหมวดที่ 2 เมื่อกรอกครบในข้อนั้น คะแนนจะถูกรวมไว้ในช่อง (6)

หมวดที่ 2 การดำเนินงานภายในของสหกรณ์ (200 คะแนน)	ระดับคะแนน	
	ปฏิบัติ/มี 1	ไม่ปฏิบัติ 0
<b>1) การติดตามผลการปฏิบัติงาน</b>		
1.1) สหกรณ์นำคำแนะนำแนวทางการควบคุมภายในสำหรับสหกรณ์เสนอที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการและที่ประชุมมีมติให้สหกรณ์ถือปฏิบัติ		1
1.2) ในการประชุมคณะกรรมการดำเนินการมีการรายงานผลการปฏิบัติงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการประจำเดือน		1
1.3) ถ้ามีปัญหาในการปฏิบัติตามแผนงานประจำปีของสหกรณ์ ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการได้มีการกำหนดมาตรการปรับปรุงแก้ไข		1
1.4) ในการประชุมคณะกรรมการดำเนินการมีการเสนอขบทดลองหรือรายรับ - รายจ่ายของสหกรณ์ต่อที่ประชุมเป็นประจำทุกเดือน		1
1.5) สหกรณ์มีการบันทึกรายงานการประชุมใหญ่ให้แล้วเสร็จภายใน 30 วันให้ถูกต้องสมบูรณ์		1
1.6) คณะกรรมการดำเนินการควบคุมให้ฝ่ายจัดการหรือคณะอนุกรรมการหรือกรรมการที่ได้รับมอบหมายดำเนินการเป็นไปตามระเบียบที่กำหนด		1
1.7) สหกรณ์ได้สำเนาระเบียบต่าง ๆ ที่สหกรณ์กำหนดขึ้นถือใช้ให้นายทะเบียนสหกรณ์/กรมส่งเสริมสหกรณ์/กรมตรวจสหกรณ์		1
<b>รวมคะแนน 1) การติดตามผลการปฏิบัติงาน</b>		<b>7</b> ← (6)

เมื่อกรอกคะแนนครบทุกข้อในหมวดที่ 2 แล้ว คะแนนในทุกข้อจะถูกนำไปรวมในช่อง (7) และในช่อง (8) จะประมวลผลคะแนนดิบจาก ช่อง (7) ให้เป็นคะแนนเต็ม 200 คะแนนและคำนวณร้อยละของคะแนนที่ได้ไว้ในช่อง (9)

<b>10) การแก้ไขข้อบกพร่อง/ข้อสังเกต</b>		
10.1) สหกรณ์นำเอกสารแจ้งเรื่องการแก้ไขข้อบกพร่องของผู้ตรวจการสหกรณ์หรือข้อสังเกตของผู้สอบบัญชีสหกรณ์ เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์และที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการมีการพิจารณากำหนดแนวทางแก้ไข		1
10.2) สหกรณ์มีการแก้ไขข้อบกพร่อง/ข้อสังเกตตามข้อ 10.1 และรายงานผลการแก้ไขให้สหกรณ์จังหวัดทราบทุกเดือนจนกว่าจะแก้ไขแล้วเสร็จ		1
<b>รวมคะแนน 10) การแก้ไขข้อบกพร่อง/ข้อสังเกต</b>		<b>2</b>
<b>ผลการประเมิน หมวดที่ 2 คะแนนรวมที่ได้</b>		<b>74</b> ← (7)
<b>เทียบเกณฑ์ประเมินเต็ม 200 คะแนน คะแนนที่ได้</b>		<b>200</b> ← (8)
<b>คิดเป็นร้อยละ</b>		<b>100</b> ← (9)

### หมวดที่ 3

ในหมวดที่ 3 ให้กรอกเลข 1-3 ลงในช่องคะแนนที่ได้ (ช่องสีฟ้า) ในแต่ละข้อ โดยที่

1 คะแนน หมายถึง ต้องปรับปรุง

2 คะแนน หมายถึง พอใช้

3 คะแนน หมายถึง ดี

เงื่อนไขของคะแนน 1-3 โปรดศึกษาจากแนวทางการส่งเสริมสหกรณ์เครดิตยูเนียนสู่มาตรฐานองค์กรทางการเงินและสวัสดิการชุมชน หน้า 19 – 37

ตัวอย่าง การกรอกคะแนนหมวดที่ 3 เมื่อกรอกครบในข้อนั้น คะแนนจะถูกรวมไว้ในช่อง (10)

หมวดที่ 3 ธรรมชาติในสหกรณ์ (200 คะแนน)		
รายการ	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
<b>1) หลักประสิทธิผล</b>	12	12
1.1) การจัดทำแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับนโยบายและทิศทางของสหกรณ์	3	3
1.2) การจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีเพื่อพัฒนาสหกรณ์ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว	3	3
1.3) การบริหารทรัพยากรบุคคล ที่เพียงพอด้านบุคลากรเพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่เป็นไปตามแผนงาน	3	3
1.4) การบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ เครื่องมืออุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์กับสหกรณ์	3	3
<b>2) หลักประสิทธิภาพ</b>	12	12
2.1) การบริหารจัดการสหกรณ์อย่างมีประสิทธิภาพ	3	3
2.2) คณะกรรมการดำเนินการมีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ไปปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	3	3
2.3) คณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์ประกอบด้วยกรรมการดำเนินการที่มาจากสหกรณ์ที่มีระดับการเฝ้าระวังทางการเงิน (CFSAWS:ss) ในระดับปกติ	3	3
2.4) การกำกับและติดตามการดำเนินการของสหกรณ์โดยการประชุมที่มีประสิทธิภาพ	3	3
<b>3) หลักการตอบสนอง</b>	12	12
3.1) ความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติงานประจำปีเกี่ยวกับการให้บริการ	3	3
3.2) สหกรณ์มีช่องทาง/เครือข่ายการให้บริการที่มีความครบถ้วนและมีประสิทธิผล	3	3
3.3) ระบบการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ	3	3
3.4) มีการพัฒนาฝ่ายจัดการให้มีใจบริการ (Service Mind)	3	3

เมื่อกรอกคะแนนครบทุกข้อในหมวดที่ 3 แล้ว คะแนนดิบในทุกข้อจะถูกนำไปรวมในช่อง (11) และในช่อง (12) จะประมวลผลคะแนนดิบจาก ช่อง (11) ให้เป็นคะแนนเต็ม 200 คะแนนและคำนวณร้อยละของคะแนนที่ได้ไว้ในช่อง (13)

ผลการประเมิน หมวดที่ 3 คะแนนรวมที่ได้	114	(11)
เทียบเกณฑ์ประเมินเต็ม 200 คะแนน คะแนนที่ได้	200	(12)
คิดเป็นร้อยละ	100	(13)



#### หมวดที่ 4

ในหมวดที่ 4 ให้กรอกจำนวนกิจกรรมที่สหกรณ์ดำเนินการในการเป็นที่ปรึกษาทางการเงินให้แก่สมาชิกลงในช่องสี่ฟ้า ซึ่งกิจกรรมการเป็นที่ปรึกษาทางการเงินให้แก่สมาชิก มีดังนี้

- 1) การให้ความรู้ก่อนการเป็นสมาชิกสหกรณ์
- 2) การให้ความรู้ด้านการเงินแก่สมาชิกสหกรณ์
- 3) การจัดทำโครงการแก้ไขปัญหาทางการเงิน/การส่งเสริมอาชีพให้สมาชิกสหกรณ์
- 4) การให้คำแนะนำปรึกษา/วางแผนการใช้จ่ายเงินให้สมาชิกสหกรณ์
- 5) การส่งเสริมให้สมาชิกสหกรณ์จัดทำบัญชีครัวเรือน

**ตัวอย่าง** การกรอกคะแนนหมวดที่ 4 เมื่อกรอกจำนวนกิจกรรมลงไปแล้วจะถูกประมวลเป็นคะแนนตามเกณฑ์การให้คะแนน โดยคะแนนที่ได้จะแสดงในช่อง (14) และในช่อง (15) จะประมวลผลคะแนนดิบจาก ช่อง (14) ให้เป็นคะแนนเต็ม 100 คะแนนและคำนวณร้อยละของคะแนนที่ได้ไว้ในช่อง (16)

หมวดที่ 4 การเป็นที่ปรึกษาทางการเงินแก่สมาชิกสหกรณ์ (100 คะแนน)			
รายการ		คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
<b>กิจกรรมได้แก่</b>		100	100 ← (14)
1) การให้ความรู้ก่อนการเป็นสมาชิกสหกรณ์ 2) การให้ความรู้ด้านการเงินแก่สมาชิกสหกรณ์ 3) การจัดทำโครงการแก้ไขปัญหาทางการเงิน/การส่งเสริมอาชีพให้สมาชิกสหกรณ์ 4) การให้คำแนะนำปรึกษา/วางแผนการใช้จ่ายเงินให้สมาชิกสหกรณ์ 5) การส่งเสริมให้สมาชิกสหกรณ์จัดทำบัญชีครัวเรือน			
<b>สหกรณ์มีกิจกรรมการเป็นที่ปรึกษาทางการเงินแก่สมาชิกสหกรณ์</b>		6	
<b>เกณฑ์การให้คะแนน (กิจกรรมละ 20 คะแนน)</b>			
มีจำนวน	5 กิจกรรม/แผนงานขึ้นไป	ได้ 100 คะแนน	
มีจำนวน	4 กิจกรรม/แผนงาน	ได้ 80 คะแนน	
มีจำนวน	3 กิจกรรม/แผนงาน	ได้ 60 คะแนน	
มีจำนวน	2 กิจกรรม/แผนงาน	ได้ 40 คะแนน	
มีจำนวน	1 กิจกรรม/แผนงาน	ได้ 20 คะแนน	
<b>ผลการประเมิน หมวดที่ 4 คะแนนรวมที่ได้</b>			100
<b>เทียบเกณฑ์ประเมินเต็ม 100 คะแนน คะแนนที่ได้</b>			100 ← (15)
<b>คิดเป็นร้อยละ</b>			100 ← (16)

#### หมวดที่ 5

ในหมวดที่ 5 ให้กรอกตัวเลขที่ได้จากการคำนวณลงในช่องสี่ฟ้าเท่านั้น

ในข้อ 1) จะเป็นการคำนวณร้อยละของผู้เข้าร่วมประชุมใหญ่ ซึ่งสหกรณ์เครดิตยูเนียนแต่ละแห่งจะมีสมาชิกเข้าร่วมประชุมใหญ่ต่างกัน บางแห่งอาจใช้ตัวแทนสมาชิกเข้าร่วมประชุม และบางแห่งอาจใช้สมาชิกทั้งหมดเข้าประชุม ดังนั้น สหกรณ์ต้องกรอกตัวเลขให้ถูกช่อง ดังนี้

1. หากใช้จำนวนสมาชิกให้กรอกจำนวนสมาชิกที่เข้าร่วมประชุมใหญ่ในช่อง B12 และใส่ 0 ลงในช่องจำนวนผู้แทนที่เข้าร่วมประชุมใหญ่ B13
2. หากใช้ผู้แทนให้กรอกจำนวนผู้แทนที่เข้าร่วมประชุมใหญ่ในช่อง B13 และใส่ 0 ลงในช่องจำนวนสมาชิกที่เข้าร่วมประชุมใหญ่ B12

เมื่อได้กรอกข้อมูลผู้แทนสมาชิกที่เข้าร่วมประชุมใหญ่แล้ว จะแสดงผลการคำนวณร้อยละในช่อง (17) และจำประมวลเป็นคะแนนที่ได้ในข้อนี้ในช่อง (18)

ตัวอย่าง การกรอกคะแนนหมวดที่ 5 ข้อที่ 1) กรณีใช้ผู้แทนสมาชิกเข้าร่วมประชุมใหญ่

หมวดที่ 5 บทบาทการมีส่วนร่วมของสมาชิกต่อสหกรณ์ (100 คะแนน)				คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
รายการ					
1) ร้อยละของผู้เข้าประชุมใหญ่			สมาชิก	20	
			ผู้แทน		
จำนวนสมาชิก/ผู้แทนสมาชิกที่เข้าร่วมประชุมใหญ่ (คน) x 100 =			0.00	96.00	
จำนวนสมาชิก/ผู้แทนสมาชิกทั้งหมด					0
กรอกตัวเลขที่นี่					20
จำนวนสมาชิกที่เข้าร่วมประชุมใหญ่		-	กรอก 0		
จำนวนผู้แทนที่เข้าร่วมประชุมใหญ่		480.00			
จำนวนสมาชิก หรือ ผู้แทนทั้งหมด		500.00			
<b>เกณฑ์การให้คะแนน</b>					
<u>กรณีไม่ใช้ผู้แทนสมาชิก</u>					
มากกว่าร้อยละ 75.00		ได้	20	คะแนน	
ระหว่างร้อยละ 70.01 - 75.00		ได้	15	คะแนน	
ระหว่างร้อยละ 65.01 - 70.00		ได้	10	คะแนน	
ระหว่างร้อยละ 55.00 - 65.00		ได้	5	คะแนน	
น้อยกว่าร้อยละ 55.00		ได้	0	คะแนน	
<u>กรณีใช้ผู้แทนสมาชิก</u>					
มากกว่าร้อยละ 90.00		ได้	20	คะแนน	
ระหว่างร้อยละ 85.01 - 90.00		ได้	15	คะแนน	
ระหว่างร้อยละ 80.01 - 85.00		ได้	10	คะแนน	
ระหว่างร้อยละ 75.00 - 80.00		ได้	5	คะแนน	
น้อยกว่าร้อยละ 75.00		ได้	0	คะแนน	

ตัวอย่าง การกรอกคะแนนหมวดที่ 5 ข้อที่ 1) กรณีใช้สมาชิกเข้าร่วมประชุมใหญ่

หมวดที่ 5 บทบาทการมีส่วนร่วมของสมาชิกต่อสหกรณ์ (100 คะแนน)				คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
รายการ					
1) ร้อยละของผู้เข้าประชุมใหญ่			สมาชิก	20	
			ผู้แทน		
จำนวนสมาชิก/ผู้แทนสมาชิกที่เข้าร่วมประชุมใหญ่ (คน) x 100 =			85.00	0.00	
จำนวนสมาชิก/ผู้แทนสมาชิกทั้งหมด					20
กรอกตัวเลขที่นี่					0
จำนวนสมาชิกที่เข้าร่วมประชุมใหญ่		170.00	กรอก 0		
จำนวนผู้แทนที่เข้าร่วมประชุมใหญ่		-			
จำนวนสมาชิก หรือ ผู้แทนทั้งหมด		200.00			
<b>เกณฑ์การให้คะแนน</b>					
<u>กรณีไม่ใช้ผู้แทนสมาชิก</u>					
มากกว่าร้อยละ 75.00		ได้	20	คะแนน	
ระหว่างร้อยละ 70.01 - 75.00		ได้	15	คะแนน	
ระหว่างร้อยละ 65.01 - 70.00		ได้	10	คะแนน	
ระหว่างร้อยละ 55.00 - 65.00		ได้	5	คะแนน	
น้อยกว่าร้อยละ 55.00		ได้	0	คะแนน	
<u>กรณีใช้ผู้แทนสมาชิก</u>					
มากกว่าร้อยละ 90.00		ได้	20	คะแนน	
ระหว่างร้อยละ 85.01 - 90.00		ได้	15	คะแนน	
ระหว่างร้อยละ 80.01 - 85.00		ได้	10	คะแนน	
ระหว่างร้อยละ 75.00 - 80.00		ได้	5	คะแนน	
น้อยกว่าร้อยละ 75.00		ได้	0	คะแนน	

เมื่อกรอกคะแนนครบทุกข้อในหมวดที่ 5 แล้ว คะแนนดิบในทุกข้อจะถูกนำไปรวมในช่อง (19) และในช่อง (20) จะประมวลผลคะแนนดิบจาก ช่อง (19) ให้เป็นคะแนนเต็ม 100 คะแนนและคำนวณร้อยละของคะแนนที่ได้ไว้ในช่อง (21)

ผลการประเมิน หมวดที่ 5 คะแนนรวมที่ได้	100.00	(19)
เทียบเกณฑ์ประเมินเต็ม 100 คะแนน คะแนนที่ได้	100.00	(20)
คิดเป็นร้อยละ	100.00	(21)

### หมวดที่ 6

ในหมวดที่ 6 สหกรณ์จะต้องดำเนินการสอบถามความพึงพอใจของสมาชิกที่มีต่อสหกรณ์ จำนวน 100 คนโดยให้สอบถามในประเด็นที่กำหนดไว้ คือ ความเชื่อมั่น ในด้านการบริหารงานของคณะกรรมการดำเนินการ และด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่สหกรณ์เครดิตยูเนี่ยน จำนวน 3 ข้อ และสำรวจระดับความพึงพอใจที่สมาชิกมีต่อสหกรณ์จำนวน 7 ข้อ สามารถศึกษาเพิ่มเติมได้ในแนวทางการส่งเสริมสหกรณ์เครดิตยูเนี่ยนสู่มาตรฐานองค์กรทางการเงินและสวัสดิการชุมชน หน้า 43-46 เมื่อทำการสำรวจความพึงพอใจเรียบร้อยแล้วให้นำคะแนนรวมในแต่ละข้อมารอกลงในช่องสีฟ้าเท่านั้น

ตัวอย่าง การกรอกคะแนนหมวดที่ 6 เมื่อกรอกคะแนนแต่ละข้อแล้ว โปรแกรมจะคำนวณผลไว้ในช่อง (22)

หมวดที่ 6 ความเชื่อมั่นและความพึงพอใจของสมาชิกที่มีต่อสหกรณ์ (100 คะแนน)		
รายการ	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
1) ความเชื่อมั่นของสมาชิกที่มีต่อสหกรณ์ (3 ข้อ)		
1.1) คณะกรรมการ มีการบริหารงานอย่างโปร่งใส ซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ กล้าตัดสินใจ มีความรับผิดชอบ และมีความเป็นผู้นำ มีความรู้ ความสามารถมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เป็นตัวอย่างที่ดี มีมนุษยสัมพันธ์ดี ยอมรับฟังความคิดเห็นและสามารถแก้ไขปัญหาให้สมาชิกได้	500	290
ระดับความเชื่อมั่น	ปานกลาง	2.90
1.2) เจ้าหน้าที่สหกรณ์ มีความรู้ ความสามารถในการให้บริการ สามารถตอบคำถามชี้แจงข้อสงสัย ให้คำแนะนำ ช่วยแก้ปัญหาได้อย่างถูกต้อง น่าเชื่อถือ มีความชำนาญเหมาะสมกับงานที่รับผิดชอบ มีความซื่อสัตย์ สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ปฏิบัติงานอย่างตรงไปตรงมา ไม่รับสินบน ไม่ขอสิ่งตอบแทน ไม่หาประโยชน์ในทางมิชอบ	500	200
ระดับความเชื่อมั่น	น้อย	2.00
1.3) ท่านมีความเชื่อมั่นในการบริหารงานและการดำเนินงานของสหกรณ์	500	200
ระดับความเชื่อมั่น	น้อย	2

เมื่อกรอกคะแนนครบทุกข้อในหมวดที่ 6 แล้ว คะแนนดิบในทุกข้อจะถูกนำไปรวมในช่อง (23) และในช่อง (24) จะประมวลผลคะแนนดิบจาก ช่อง (23) ให้เป็นคะแนนเต็ม 100 คะแนน

ผลการประเมิน หมวดที่ 6 ช่วงคะแนนที่ได้	75.4	(23)
เทียบเกณฑ์ประเมินเต็ม 100 คะแนน คะแนนที่ได้	90	(24)

### หมวดที่ 7

ในหมวดที่ 7 สหกรณ์จะต้องกรอกข้อมูลกิจกรรมที่สหกรณ์ได้จัดลงในรูปแบบฟอร์ม ทั้งการจัดสวัสดิการแก่สมาชิก และการทำกิจกรรมสาธารณประโยชน์แก่ชุมชน ลงในรูปแบบฟอร์ม พร้อมทั้งสรุปจำนวนกิจกรรมลงในช่องสี่ฟ้าเท่านั้น

ตัวอย่าง การกรอกคะแนนหมวดที่ 7 โปรแกรมจะคำนวณคะแนนในแต่ละข้อให้ในช่อง (25) คะแนนดิบในทุกข้อจะถูกนำไปรวมในช่อง (26) และในช่อง (27) จะประมวลผลคะแนนดิบจาก ช่อง (26) ให้เป็นคะแนนเต็ม 100 คะแนน

หมวดที่ 7 การจัดสวัสดิการและการทำกิจกรรมสาธารณประโยชน์แก่สมาชิกและชุมชน			คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
รายการ				
1) การจัดสวัสดิการแก่สมาชิกสหกรณ์ (60 คะแนน)				
จำนวนการจัดสวัสดิการแก่สมาชิกสหกรณ์	1	สวัสดิการ	60	20 ← (25)
1.1) (โปรดกรอกชื่อสวัสดิการ)				
1.2)				
1.3)				
1.4)				
1.5)				
<b>เกณฑ์การให้คะแนน</b>	<b>คะแนน</b>			
จำนวน 5 สวัสดิการขึ้นไป	60			
จำนวน 4 สวัสดิการ	50			
จำนวน 3 สวัสดิการ	40			
จำนวน 2 สวัสดิการ	30			
จำนวน 1 สวัสดิการ	20			
2) การทำกิจกรรมสาธารณประโยชน์แก่สมาชิกและชุมชน (60 คะแนน)				
จำนวนกิจกรรมสาธารณประโยชน์แก่ชุมชน	1	กิจกรรม	40	10 ←
2.1) (โปรดกรอกชื่อกิจกรรม)				
2.2)				
2.3)				
2.4)				
2.5)				
<b>เกณฑ์การให้คะแนน</b>	<b>คะแนน</b>			
จำนวน 4 สวัสดิการขึ้นไป	40			
จำนวน 3 สวัสดิการ	30			
จำนวน 2 สวัสดิการ	20			
จำนวน 1 สวัสดิการ	10			
ผลการประเมิน หมวดที่ 7 คะแนนรวมที่ได้				30 ← (26)
เทียบเกณฑ์ประเมินเต็ม 100 คะแนน คะแนนที่ได้				30 ← (27)

ส่วนที่ 3 สรุปผลการประเมินทุกหมวดของสหกรณ์เครดิตยูเนียน ในส่วนนี้จะเป็นการสรุปผลการประเมินของสหกรณ์เครดิตยูเนียน โดยโปรแกรมจะประมวลผลจากการกรอกข้อมูลในส่วนที่ 1 และส่วนที่ 2 และแสดงผลคะแนนในแต่ละหมวด พร้อมทั้งสรุประดับผลการประเมินของสหกรณ์เครดิตยูเนียน ดังนี้

สรุปผลการประเมินสหกรณ์เครดิตยูเนียนเป็นองค์กรทางการเงินและสวัสดิการชุมชนที่เข้มแข็ง

ชื่อสหกรณ์.....จำกัด

จังหวัด.....

รายการ	คะแนน	คะแนนที่ได้
หมวดที่ 1 ประสิทธิภาพการบริหารจัดการทางการเงิน	200	160
หมวดที่ 2 การดำเนินงานภายในของสหกรณ์	200	200
หมวดที่ 3 ธรรมาภิบาลในสหกรณ์	200	200
หมวดที่ 4 การเป็นที่ปรึกษาทางการเงินแก่สมาชิก	100	100
หมวดที่ 5 บทบาทการมีส่วนร่วมของสมาชิกต่อสหกรณ์	100	100
หมวดที่ 6 ความเชื่อมั่นและความพึงพอใจของสมาชิกที่มีต่อสหกรณ์	100	90
หมวดที่ 7 การจัดสวัสดิการและการทำกิจกรรมสาธารณประโยชน์แก่สมาชิกและชุมชน	100	30
<b>รวม</b>	<b>1,000</b>	<b>880</b>
	ระดับ	ดีมาก
	คิดเป็นร้อยละ	88.00