

# ผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล

## กรมส่งเสริมสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

รอบ 6 เดือน (1 ต.ค. 65 - 31 มี.ค. 66)

### มิติที่ 1 ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์

แผนงาน/โครงการ	ผลการดำเนินงาน / ผลการเบิกจ่าย
<p><b>1. การจัดการความรู้ KM (Knowledge Management)</b></p> <p>ตัวชี้วัดที่ 1.1 ร้อยละของหน่วยงานที่มีการจัดระบบองค์ความรู้ (ในเรื่องของความรู้ด้านการปฏิบัติงาน หรือความรู้เรื่องเทคโนโลยี นวัตกรรม) (สทส.)</p> <p>ตัวชี้วัดที่ 1.2 ร้อยละบุคลากรของหน่วยงานเข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (สทส.)</p>	<p>ผลการดำเนินงาน :</p> <p>- กรมส่งเสริมสหกรณ์ โดยสำนักพัฒนาและเทคโนโลยีการสหกรณ์ (สทส.) ได้ดำเนินการจัดทำหนังสือการจัดการความรู้และนวัตกรรม (Knowledge &amp; Innovation Management : KM &amp; IM) ที่เกี่ยวกับกระบวนการทำงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และเสนอ อสส. อนุมัติ เรียบร้อยแล้ว (ตามหนังสือที่ กษ1111/4164 ลว 8 ธ.ค.65) และแจ้งเวียนหน่วยงานทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคดำเนินการตามคู่มือการจัดการความรู้ฯ ปัจจุบันอยู่ระหว่างหน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาคดำเนินการตามกรอบและระยะเวลาของคู่มือฯ (คาดว่าจะแล้วเสร็จและทราบผลในเดือน ก.ย.66)</p> <p>ผลการเบิกจ่าย : แผนงานนี้ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินการ</p>

แผนงาน/โครงการ	ผลการดำเนินงาน / ผลการเบิกจ่าย
<p><b>2. การปรับปรุงโครงสร้างและบริหารอัตรากำลัง</b>  <u>ตัวชี้วัดที่ 1.3</u> ระดับความสำเร็จในการแบ่งส่วนราชการภายในกรม (กพร./กกจ.)</p>	<p>ผลการดำเนินงาน :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กรมส่งเสริมสหกรณ์ โดยกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (กพร.) ดำเนินการประชุม คณะทำงานการกลั่นกรองการแบ่งส่วนราชการภายในกรมแล้วทั้งหมด 3 ครั้ง ดังนี้ ครั้งที่ 1/2565 (31 ม.ค. 65) ครั้งที่ 2/2565 (29 เม.ย. 65) ครั้งที่ 3/2565 (29 พ.ย. 65)</li> </ul> <p>เพื่อร่วมกันพิจารณาทบทวน ปรับปรุงการจัดแบ่งส่วนราชการภายในกรม ในภาพรวม (เดิม - ใหม่) และเป็นการพิจารณาคำชี้แจงประกอบการแบ่งส่วนราชการภายในกรม ปัจจุบันอยู่ระหว่าง การปรับปรุงแก้ไข เพื่อนำส่งสำนักงาน กพร. พิจารณา</p> <p><b>ผลการเบิกจ่าย :</b> แผนงานนี้ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินการ</p>

## มิติที่ 2 ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล

### แผนงาน/โครงการ

### ผลการดำเนินงาน

#### 1. การรวบรวมกฎหมาย ระเบียบหลักเกณฑ์ ด้านการบริหารงานบุคคลให้กับสมัย

ตัวชี้วัดที่ 2.1 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการรวบรวมกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ ด้านการบริหารงานบุคคล (กกจ. ทุกกลุ่ม)

#### ผลการดำเนินงาน :

- กรมส่งเสริมสหกรณ์ โดยกองการเจ้าหน้าที่ (กกจ.) ดำเนินการจัดประชุม คณะทำงานพัฒนาปรับปรุงเว็บไซต์ และข้อมูลระบบสารสนเทศ กองการเจ้าหน้าที่ เพื่อพิจารณากำหนด และ/หรือ พัฒนาปรับปรุงสารสนเทศ ของกองการเจ้าหน้าที่ ให้ครอบคลุมฐานข้อมูลกลางของหน่วยงาน และข้อมูล พื้นฐานอื่น ๆ เพื่อความชัดเจนของการนำเสนอข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน ทางเว็บไซต์ รวมถึงการพิจารณาทบทวน รายละเอียดข้อมูลที่จะดำเนินการ ปรับปรุง ระเบียบกฎหมายต่าง ๆ ตลอดจนความรู้ที่จะเผยแพร่ รวมทั้ง มอบหมายให้คณะทำงาน ตรวจสอบข้อมูลที่ต้องปรับปรุงแก้ไข บนเว็บไซต์ และมอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการทบทวนแก้ไข/ปรับปรุงข้อมูล (ระเบียบ/ คำสั่ง ฯลฯ) ข่าวสารให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบันแล้ว เมื่อวันที่ 21 มีนาคม 2566

- ผู้ดูแลเว็บไซต์ได้ดำเนินการปรับรูปแบบการจัดวางข้อมูล องค์กรความรู้ และ องค์กรประกอบต่าง ๆ บนเว็บไซต์ ตรงตามมาตรฐานเว็บไซต์หน่วยงาน และอยู่ระหว่างการดำเนินการจัดทำแก้ไข/ปรับปรุงข้อมูล (ระเบียบ/คำสั่ง ฯลฯ) ข่าวสารให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน และเตรียมถ่ายโอนข้อมูลไปยัง เว็บไซต์ version ใหม่ของกรม

ผลการเบิกจ่าย : แผนงานนี้ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินการ

แผนงาน/โครงการ	ผลการดำเนินงาน
<p><b>2. จัดทำข้อมูลข้าราชการทุกระดับ</b>  <u>ตัวชี้วัดที่ 2.2</u> ร้อยละของข้าราชการกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการปรับปรุงข้อมูลในระบบ DPIS (กกจ. (ทะเบียนประวัติฯ))</p>	<p><b>ผลการดำเนินงาน :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กรมส่งเสริมสหกรณ์ โดยกองการเจ้าหน้าที่ (กกจ.) ดำเนินการตรวจสอบและปรับปรุงแก้ไขข้อมูลบุคลากรของข้าราชการประเภทบริหารระดับสูง/ต้นประเภทอำนวยการระดับสูง/ต้น ประเภทวิชาการระดับทรงคุณวุฒิ เชี่ยวชาญ และปฏิบัติการ ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบันแล้ว จำนวน 111 ราย จากจำนวนทั้งสิ้น 916 ราย</li> </ul> <p><b>ผลการเบิกจ่าย :</b> แผนงานนี้ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินการ</p>
<p><b>3. มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีการบริการข้อมูลให้กับบุคลากร กรมส่งเสริมสหกรณ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</b>  <u>ตัวชี้วัดที่ 2.3</u> ร้อยละของผู้ที่ได้รับการจัดทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐผ่านโปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS) (กกจ. (ทะเบียนประวัติฯ))</p>	<p><b>ผลการดำเนินงาน :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กรมส่งเสริมสหกรณ์ โดยกองการเจ้าหน้าที่ (กกจ.) ดำเนินการจัดทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐให้กับผู้ที่ยื่นความประสงค์ผ่านโปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS) แล้ว จำนวน 86 ราย จาก 86 ราย</li> </ul> <p><b>ผลการเบิกจ่าย :</b> แผนงานนี้ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินการ</p>
<p><b>4. การสร้างนวัตกรรมในการปรับปรุงกระบวนการหรือการให้บริการ (E-Service)</b>  <u>ตัวชี้วัดที่ 2.4</u> ร้อยละของระดับความสำเร็จของการสร้างนวัตกรรมในการปรับปรุงกระบวนการหรือการให้บริการ (E-Service) (กกจ.)</p>	<p><b>ผลการดำเนินงาน :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. การลาออนไลน์ผ่านโปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS) เฉพาะบุคลากรสังกัดส่วนกลาง</li> </ol>

แผนงาน/โครงการ	ผลการดำเนินงาน
	<p>- กรมส่งเสริมสหกรณ์ โดยกองการเจ้าหน้าที่ (กกจ.) อยู่ระหว่างการประสานกับบริษัท เอ็น พี เค เว็บบ จำกัด ในการพัฒนาระบบการลาออนไลน์ผ่านโปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS)</p> <p>๒. ระบบแจ้งผลการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ, เลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ และเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการ</p> <p>- กรมส่งเสริมสหกรณ์ โดยกองการเจ้าหน้าที่ (กกจ.) ได้ดำเนินการจัดทำคู่มือขั้นตอนระบบแจ้งผลการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ เลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ และเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการเสร็จเรียบร้อยแล้ว</p> <p><b>ผลการเบิกจ่าย :</b> แผนงานนี้ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินการ</p>

### มิติที่ 3 ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล

แผนงาน/โครงการ	ผลการดำเนินงาน
<p>1. การจัดทำแผนพัฒนาสมรรถนะรายบุคคล (IDP)  <u>ตัวชี้วัดที่ 3.1</u> ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามแผนพัฒนาสมรรถนะรายบุคคล (สทส.)</p>	<p>ผลการดำเนินงาน :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กรมส่งเสริมสหกรณ์ โดยสำนักพัฒนาและเทคโนโลยีการสหกรณ์ (สทส.) ดำเนินการจัดทำหนังสือการพัฒนาตามแผนพัฒนาสมรรถนะรายบุคคล (IDP) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เสนอ อสส.อนุมัติ และดำเนินการแจ้งหน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาคดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาสมรรถนะรายบุคคล (IDP) พร้อมคู่มือฯ (หนังสือ ที่ กษ 111/3801 ลว 3 พ.ย. 65) ทั้งนี้ กำหนดให้ทุกหน่วยงานรายงานมายัง สทส. ภายในเดือน ส.ค. 66</li> </ul> <p>ผลการเบิกจ่าย : แผนงานนี้ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินการ</p>
<p>2. โครงการฝึกอบรมพัฒนา ทักษะ สมรรถนะ ให้กับบุคลากรกรมให้ตรงตามตำแหน่ง  <u>ตัวชี้วัดที่ 3.2</u> ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับความรู้ไปใช้ในการส่งเสริมสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร (สทส.)</p>	<p>ผลการดำเนินงาน :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ตามแผนปฏิบัติงานและงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ในส่วนของการพัฒนาบุคลากรกรมฯ สทส. มีโครงการ/กิจกรรม/หลักสูตรที่ต้องดำเนินการจำนวน 6 โครงการ กลุ่มเป้าหมาย 945 คน ปัจจุบันมีบุคลากรกรมส่งเสริมสหกรณ์ได้รับการพัฒนาศักยภาพและนำความรู้</li> </ul>

แผนงาน/โครงการ	ผลการดำเนินงาน
	<p>ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน จำนวน 650 คน (คิดเป็นร้อยละ 68.78 จากแผนฯ 945 คน) และบุคลากรได้รับการพัฒนาศักยภาพและนำความรู้ ได้ ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน (โครงการนอกแผนฯ) 29 คน โดยมีผลการดำเนินงาน ดังนี้</p> <p>1. จัดอบรมโครงการ/กิจกรรม/หลักสูตรตามแผนปฏิบัติงานและงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำนวน 4 โครงการ ประกอบด้วย</p> <p>1.1 โครงการฝึกอบรม หลักสูตร พิธีกรมืออาชีพ จัดอบรมเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 9 - 13 ม.ค. 66 มีผู้เข้าอบรมจำนวน 48 คน งบประมาณ 197,848.60 บาท แบ่งเป็น ค่าวิทยากร 39,600 บาท ค่าอาหาร 72,000 บาท ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 18,900 บาท ค่าวัสดุฝึกอบรม 3,188.60 บาท และค่าที่พัก 64,160 บาท</p> <p>1.2 โครงการฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่ หลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดี สำหรับข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ รุ่นที่ 20 จัดอบรมเรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ 23 - 27 ม.ค. 66 มีผู้เข้าอบรมจำนวน 82 คน งบประมาณ 33,209.10 บาท แบ่งเป็น ค่าวิทยากร 21,000 บาท ค่าอาหาร 7,500 บาท ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 3,500 บาท ค่าวัสดุฝึกอบรม 1,209.10 บาท</p> <p>1.3 โครงการฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่ หลักสูตร เสริมสร้างสมรรถนะนักส่งเสริมสหกรณ์ รุ่นที่ 18 ระยะ 2 - 3 ดำเนินการจัดอบรมเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 25 - 30 มี.ค. 2566 มีผู้เข้าอบรมจำนวน 95 คน งบประมาณ 923,306.50 บาท แบ่งเป็น ค่าวิทยากร 28,200 บาท ค่าอาหาร 329,000 บาท ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 50,350 บาท ค่าวัสดุฝึกอบรม 3,156.50 บาท</p>

แผนงาน/โครงการ	ผลการดำเนินงาน
	<p>ค่าที่พัก 366,600 บาท ค่าเช่าเหมารถศึกษาดูงาน 141,000 บาท ค่าเบี้ยเลี้ยงพาหนะ ที่พักเจ้าหน้าที่วิทยากร 5,000 บาท</p> <p>1.4 โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การพัฒนาศักยภาพนักส่งเสริมสหกรณ์ จัดอบรมเรียบร้อยแล้ว จำนวน 3 รุ่น ผู้อบรมรวมทั้งสิ้น 425 คน ดังนี้</p> <p>1.4.1 รุ่นที่ 1 เมื่อวันที่ 13 - 17 กุมภาพันธ์ 2566 ผู้เข้าอบรมจำนวน 135 คน</p> <p>1.4.2 รุ่นที่ 2 เมื่อวันที่ 20 - 24 กุมภาพันธ์ 2566 ผู้เข้าอบรมจำนวน 144 คน งบประมาณ 155,466.80 บาทแบ่งเป็น ค่าวิทยากร 106,200บาท ค่าอาหาร 21,450 บาท ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 9,905 บาท ค่าวัสดุฝึกอบรม 17,911.80 บาท</p> <p>1.4.3 รุ่นที่ 3 เมื่อวันที่ 13 - 17 มีนาคม 2566 ผู้เข้าอบรมจำนวน 146 คน</p> <p>ทั้งนี้ มีโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติงานและงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ที่ยังไม่ดำเนินการ จำนวน 3 โครงการ คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การพัฒนาความพร้อมสู่ตำแหน่งนักบริหาร (จะดำเนินการจัดอบรมในไตรมาส 3)</li> <li>2) โครงการฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่ หลักสูตร เสริมสร้างสมรรถนะนักส่งเสริมสหกรณ์ รุ่นที่ 19 ระยะ 1 จัดอบรมไตรมาส 4</li> </ol>



แผนงาน/โครงการ	ผลการดำเนินงาน
	<p>3) โครงการฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่ หลักสูตร การเป็นข้าราชการที่ดีสำหรับข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ รุ่นที่ 20 จะดำเนินการจัดอบรมไตรมาส 4)</p> <p>2. โครงการหลักสูตรการพัฒนาศักยภาพผู้บริหารเพื่อการพัฒนางานสำนักงาน สหกรณ์จังหวัด (งานนอกแผน) ดำเนินการจัดอบรมเรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ 16 - 17 ม.ค. 2566 ณ โรงแรมปรินซ์ พาเลซ มหานาค กรุงเทพมหานคร มีผู้เข้าอบรม 29 คน งบประมาณ 87,308.50 บาท แบ่งเป็น ค่าวิทยากร 5,400 บาท ค่าอาหาร 44,800 บาท ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 8,450 บาท ค่าวัสดุฝึกอบรม 1,658.50 บาท และค่าที่พัก 27,000 บาท</p> <p><b>ผลการเบิกจ่าย : 1,397,139.50 บาท</b></p>
<p>3. พัฒนา/ปรับปรุง/เพิ่มสื่อการเรียนรู้ด้านการสหกรณ์ให้สอดคล้องกับ การใช้งานและเป็นปัจจุบัน <u>ตัวชี้วัดที่ 3.3</u> จำนวนสื่อการเรียนรู้ด้านสหกรณ์ (สทส.)</p>	<p><b>ผลการดำเนินงาน :</b></p> <p>- ตามแผนปฏิบัติงานการผลิตสื่อการเรียนรู้ด้านการสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มีหน่วยงานในสังกัดสำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ ส่งรายชื่อการจัดทำสื่อการเรียนรู้ด้านการสหกรณ์ จำนวน 32 สื่อ แล้วเสร็จ 20 สื่อ คิดเป็นร้อยละ 83.33 จากเป้าหมายจำนวน 24 สื่อ</p> <p><b>ผลการเบิกจ่าย :</b> แผนงานนี้ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินการ</p>

แผนงาน/โครงการ	ผลการดำเนินงาน
<p><b>4. CPD Community Innovation</b>  <u>ตัวชี้วัดที่ 3.4</u> จำนวนนวัตกรรมระดับกรมและหน่วยงานย่อย (สทส.)</p>	<p><b>ผลการดำเนินงาน :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กรมส่งเสริมสหกรณ์ โดยสำนักพัฒนาและเทคโนโลยีการสหกรณ์ (สทส.) ได้ดำเนินการจัดทำหนังสือการจัดการความรู้และนวัตกรรม (Knowledge &amp; Innovation Management : KM &amp; IM) ที่เกี่ยวกับกระบวนการทำงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และเสนอ สสส. อนุมัติ เรียบร้อยแล้ว (ตามหนังสือที่ กษ1111/4164 ลว 8 ธ.ค.65) และแจ้งเวียนหน่วยงานทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคดำเนินการตามคู่มือการจัดการความรู้ฯ</li> </ul> <p><b>ผลการเบิกจ่าย :</b> แผนงานนี้ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินการ</p>
<p><u>ตัวชี้วัดที่ 3.5</u> ร้อยละของบุคลากรที่นำนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ (สทส.)</p>	<p><b>ผลการดำเนินงาน :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กรมส่งเสริมสหกรณ์ โดยสำนักพัฒนาและเทคโนโลยีการสหกรณ์ (สทส.) ได้กำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ตามคู่มือการจัดการความรู้และนวัตกรรมฯ พ.ศ. 2566 โดยกำหนดให้หน่วยงานที่จัดทำ "นวัตกรรม" ส่งสรุปรายงานผลการดำเนินการนวัตกรรมของรอบปีก่อน (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565) ภายในเดือนกรกฎาคม 2566</li> </ul> <p><b>ผลการเบิกจ่าย :</b> แผนงานนี้ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินการ</p>

แผนงาน/โครงการ	ผลการดำเนินงาน
<p>5. CPD Story Share Project</p> <p>ตัวชี้วัดที่ 3.6 ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม CPD Story Share Project นำความรู้ไปปรับใช้ (สทส.)</p>	<p>ผลการดำเนินงาน :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กรมส่งเสริมสหกรณ์ โดยสำนักพัฒนาและเทคโนโลยีการสหกรณ์ (สทส.) อยู่ระหว่างกำหนดกิจกรรมและช่วงเวลาในการดำเนินงาน</li> </ul> <p>ผลการเบิกจ่าย : แผนงานนี้ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินการ</p>

## มิติที่ 4 ความพร้อมรับพีดด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

แผนงาน/โครงการ	ผลการดำเนินงาน
<p><b>1. การดำเนินงานตามเกณฑ์การคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)</b></p> <p>ตัวชี้วัดที่ 4.1 กรมส่งเสริมสหกรณ์มีผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) (ป.ป.ช. เป็นผู้ประเมิน) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85 ของแต่ละปี(กกจ. วินัยฯ)</p>	<p>ผลการดำเนินงาน :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กรมส่งเสริมสหกรณ์ โดยกองการเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการลงทะเบียนเข้าใช้งานในระบบ ITAS และได้นำข้อมูล IIT และ EIT เข้าไปในระบบ ITAS ขณะนี้อยู่ระหว่างจัดเตรียมข้อมูลตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนดเพื่อเปิดเผยหน้าเว็บไซต์กรมฯ</li> </ul> <p>ผลการเบิกจ่าย : แผนงานนี้ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินการ</p>
แผนงาน/โครงการ	ผลการดำเนินงาน
<p><b>2. โครงการปลูกจิตสำนึก และส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน</b></p> <p>ตัวชี้วัดที่ 4.2 ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมการให้ความรู้เกี่ยวกับระบบคุณธรรมจริยธรรมและธรรมาภิบาล นำความรู้ไปใช้ประโยชน์ (กกจ. ก.วินัยฯ)</p>	<p>ผลการดำเนินงาน :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กรมส่งเสริมสหกรณ์ โดยกองการเจ้าหน้าที่ (กกจ.) ได้ดำเนินการจัดโครงการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแล้ว เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับระบบคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลให้กับบุคลากรกรมฯ จำนวน 100 คน เมื่อวันที่ 18 - 20 มกราคม 2566 โดยผู้เข้าร่วมรับการอบรมฯ ทั้งหมด ได้นำความรู้ไปปรับใช้ประโยชน์ งบประมาณ</li> </ul>

แผนงาน/โครงการ	ผลการดำเนินงาน
	326,000 บาท แบ่งเป็น แบ่งเป็น ค่าวิทยากร 12,000 บาท ค่าอาหาร 136,000 บาท ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 27,500 บาท ค่าวัสดุฝึกอบรม 500 บาท และค่าที่พัก 150,000 บาท <b>ผลการเบิกจ่าย : 326,000 บาท</b>
<b>3. โครงการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ด้านกฎหมาย ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต</b> ตัวชี้วัดที่ 4.3 ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการพัฒนาความรู้ด้านกฎหมาย (กกจ. วินัยฯ)	<b>ผลการดำเนินงาน :</b> - กรมส่งเสริมสหกรณ์ โดยกองการเจ้าหน้าที่ (กกจ.) ดำเนินการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ด้านกฎหมาย ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มีการดำเนินการผ่านโครงการ 3 โครงการ ดังนี้ 1) โครงการอบรมทางไกล เรื่อง "การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน" เมื่อวันที่ 13 ธ.ค. 65 งบประมาณ 4,600 บาท แบ่งเป็น ค่าวิทยากร 1,800 บาท ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 2,800 บาท 2) โครงการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม ป้องกันและปราบปรามการทุจริต เมื่อวันที่ 18 - 20 ม.ค. 66 (งบประมาณตามตัวชี้วัดที่ 4.2) 3) โครงการปลูกฝังวิธีคิดแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม เมื่อวันที่ 29 -31 มี.ค. 66 งบประมาณ 317,000 บาท แบ่งเป็น ค่าวิทยากร 9,000 บาท ค่าอาหาร 150,000 บาท ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 28,000 บาท และค่าที่พัก 130,000 บาท <b>ผลการเบิกจ่าย : 321,600 บาท (โครงการที่ 1 และโครงการที่ 3)</b>

แผนงาน/โครงการ	ผลการดำเนินงาน
<p><b>4. การดำเนินการประเมินองค์กรคุณธรรม</b></p> <p>ตัวชี้วัดที่ 4.4 หน่วยงานส่วนกลางมีผลประเมินองค์กรคุณธรรมในระดับองค์กรคุณธรรมต้นแบบไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของหน่วยงานในสังกัดส่วนกลาง(กกจ. วินัยฯ)</p>	<p><b>ผลการดำเนินงาน :</b></p> <p>- กรมส่งเสริมสหกรณ์ โดยกองการเจ้าหน้าที่ (กกจ.) ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการองค์กรคุณธรรม ระดับกรมฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และได้ประสานเบื้องต้นให้ (ฝ่าย/กอง/สำนัก) ดำเนินการจัดทำรายงานผลการประเมินองค์กรคุณธรรมเบื้องต้นแล้ว ปัจจุบันอยู่ระหว่างการจัดทำแบบรายงาน เพื่อจะได้จัดประชุมคณะกรรมการฯ ระดับกรมต่อไป</p> <p><b>ผลการเบิกจ่าย :</b> แผนงานนี้ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินการ</p>

## มิติที่ 5 คุณภาพชีวิตและความสมดุลของชีวิตและการทำงาน

แผนงาน/โครงการ	ผลการดำเนินงาน
<p><b>1. โครงการเสริมสร้างสมดุลชีวิตคนทำงาน (Work Live Balance)</b>  <u>ตัวชี้วัดที่ 5.1</u> ร้อยละของหน่วยงานในสังกัดส่วนกลางและส่วนภูมิภาคที่มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์การประเมินโครงการเสริมสร้างสมดุลชีวิตคนทำงาน (work life balance) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 (กกจ. สวัสดิการฯ)</p>	<p>ผลการดำเนินงาน :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กรมส่งเสริมสหกรณ์ โดยกองการเจ้าหน้าที่ (กกจ.) ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการโครงการฯ และจัดประชุมคณะกรรมการเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ฯ เมื่อวันที่ 8 มี.ค. 66 เรียบร้อยแล้วโดยมีคณะกรรมการฯ เข้าร่วมประชุม 25 คนทั้งนี้ อสส. เห็นชอบหลักเกณฑ์การประเมินพร้อมแจ้งเวียนโครงการฯ ให้หน่วยงานในกรมฯ ทราบและดำเนินการตามกรอบระยะเวลา (หนังสือที่ กษ 1102/ว77 ลว 23 มี.ค. 66) งบประมาณ 875 บาท(ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม)</li> </ul> <p>ผลการเบิกจ่าย : 875 บาท</p>
<p><b>2. โครงการส่งเสริมความพสกุและความผูกพันต่อองค์กร</b>  <u>ตัวชี้วัดที่ 5.2</u> จำนวนหน่วยงานในสังกัดที่ดำเนินกิจกรรมเสริมสร้างความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร (กกจ. สวัสดิการฯ)</p>	<p>ผลการดำเนินงาน :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กรมส่งเสริมสหกรณ์ โดยกองการเจ้าหน้าที่ (กกจ.) ได้เสนอ อสส. ขออนุมัติจัดกิจกรรมฯ ตามหนังสือ ที่ กษ 1102/1660 ลว 31 มี.ค. 66 และแจ้งเวียนหน่วยงานในส่วนภูมิภาคจัดกิจกรรมตามหนังสือ ที่ กษ 1102/2046 ลว 31 มี.ค. 66</li> </ul> <p>ผลการเบิกจ่าย : แผนงานนี้ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินการ</p>

แผนงาน/โครงการ	ผลการดำเนินงาน
<p><b>3. การจัดกิจกรรมกีฬาและหรือส่งเสริมการออกกำลังกาย</b>  <u>ตัวชี้วัดที่ 5.3</u> ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมในงานกีฬาภายในกรม (กกจ. สวัสดิการฯ)</p>	<p>ผลการดำเนินงาน :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กรมส่งเสริมสหกรณ์ โดยกองการเจ้าหน้าที่ (กกจ.) ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมงานกีฬาภายในกรมฯ เรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ 28 มกราคม 2566 โดยมีบุคลากรกรมฯ ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคเข้าร่วมงานจากการสำรวจความพึงพอใจโดยรวม การแข่งขันกีฬาภายในกรมส่งเสริมสหกรณ์ ประจำปี 2566 บุคลากรมีความพึงพอใจในกิจกรรมดังกล่าวในระดับมากขึ้นไป มีถึงร้อยละ 83.80 ของจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด</li> </ul> <p>ผลการเบิกจ่าย : แผนงานนี้ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินการ</p>
<p><b>4. การจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรกรมส่งเสริมสหกรณ์</b>  <u>ตัวชี้วัดที่ 5.4</u> ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรกรมส่งเสริมสหกรณ์ (กกจ. สวัสดิการฯ)</p>	<p>ผลการดำเนินงาน :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กรมส่งเสริมสหกรณ์ โดยกองการเจ้าหน้าที่ (กกจ.) อยู่ระหว่างประสานงานและการกำหนดช่วงวันและสถานที่ในการจัดกิจกรรม</li> </ul> <p>ผลการเบิกจ่าย : แผนงานนี้ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินการ</p>

.....



ผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล กรมส่งเสริมสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ( ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) ๖ เดือน

มิติ	เป้าประสงค์ (CSF)	แผนงาน/โครงการ	KPI	ระดับเป้าหมาย					น้ำหนัก			ร้อยละของคะแนนที่ได้หลังจากถ่วงน้ำหนัก			งบประมาณ	ผลงานตามระดับค่าเป้าหมาย
				๑	๒	๓	๔	๕	KPIs	CSFs	มิติ	KPIs	CSFs	มิติ		
๑. ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์	๑. สร้างองค์ความรู้ใหม่ให้กับบุคลากรของกรม	๑. การจัดการความรู้ KM (Knowledge Management)	๑.๑ ร้อยละของหน่วยงานที่มีการจัดระบบองค์ความรู้ (ในเรื่องของความรู้ด้านการปฏิบัติงาน หรือความรู้เรื่องเทคโนโลยี นวัตกรรม) (สทส.) (๑)	๙๖	๙๗	๙๘	๙๙	๑๐๐	๕๐	๕๐	๑๕	๐	๐	๓	ไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ	ทราบผล เดือน ก.ย. ๖๖
			๑.๒ ร้อยละบุคลากรของหน่วยงานเข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (สทส.) (๒)	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๕๐			๐	๐		ไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ	ทราบผล เดือน ก.ย. ๖๖
	๒. ปรับปรุงโครงสร้างองค์กรให้เหมาะสมกับภารกิจงาน	๒. การปรับโครงสร้างและบริหารอัตรากำลัง	๑.๓ ระดับความสำเร็จในการแบ่งส่วนราชการภายในกรม (กพร.) (๓)	๑	๒	๓	๔	๕	๑๐๐	๕๐		๓	๓		ไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ	๒
๒. ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล	๓. มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีการเชื่อมโยงข้อมูลเพื่อสนับสนุนการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพ	๓. การรวบรวมกฎหมาย ระเบียบหลักเกณฑ์ ด้านการบริหารงานบุคคล	๒.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการรวบรวมกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ ด้านการบริหารงานบุคคล (กกจ. ทุกกลุ่ม) (๔)	๑	๒	๓	๔	๕	๒๕	๑๐๐	๒๐	๔	๑๒	๑๒	ไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ	๔
		๔. จัดทำข้อมูลข้าราชการทุกระดับ	๒.๒ ร้อยละของข้าราชการกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการปรับปรุงข้อมูลในระบบ DPIS (กกจ. กลุ่มทะเบียนฯ) (๕)	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐	๒๕			๐			ไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ	ทราบผล เดือน ก.ย. ๖๖
		๕. มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีการบริการข้อมูลให้กับบุคลากรกรมส่งเสริมสหกรณ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๒.๓ ร้อยละของผู้ที่ได้รับการในการจัดทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐผ่านโปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS) (กกจ. กลุ่มทะเบียนฯ) (๖)	๙๖	๙๗	๙๘	๙๙	๑๐๐	๒๕			๕			ไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ	๕
		๖. การสร้างนวัตกรรมในการปรับปรุงกระบวนการหรือการให้บริการ (E-Service)	๒.๔ ร้อยละของระดับความสำเร็จของการสร้างนวัตกรรมในการปรับปรุงกระบวนการหรือการให้บริการ (E-Service) (กกจ. กลุ่มทะเบียนฯ) (๗)	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐	๒๕			๓			ไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ	๓

มิติ	เป้าประสงค์ (CSF)	แผนงาน/โครงการ	KPI	ระดับเป้าหมาย					น้ำหนัก			ร้อยละของคะแนนที่ได้หลังจากถ่วงน้ำหนัก			งบประมาณ	ผลงานตามระดับค่าเป้าหมาย
				๑	๒	๓	๔	๕	KPIs	CSFs	มิติ	KPIs	CSFs	มิติ		
๓. ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล	๔. มีการพัฒนาบุคลากรทุกสายงานให้มีความรู้ความสามารถทักษะและสมรรถนะตามตำแหน่ง	๗. การจัดทำแผนพัฒนาสมรรถนะรายบุคคล (IDP)	๓.๑ ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามแผนพัฒนาสมรรถนะรายบุคคล (สทส.) (๘)	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๑๐๐	๒๐	๓๐	๐	๐	๑.๒๐	ไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ	ทราบผล เดือน ก.ย. ๖๖
	๕. มีหลักสูตรพัฒนาบุคลากรของกรมให้เป็นมืออาชีพในการส่งเสริมสหกรณ์	๘. โครงการฝึกอบรมพัฒนา ทักษะสมรรถนะ ให้กับบุคลากรกรมให้ตรงตามตำแหน่ง	๓.๒ ร้อยละของบุคลากรที่ได้นำความรู้ไปใช้ในการส่งเสริมสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร (สทส.) (๙)	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๑๐๐	๒๐		๐	๐		๑,๓๙๗,๑๓๙.๕๐	ทราบผล เดือน ก.ย. ๖๖
	๖. เพิ่มสื่อการเรียนรู้ด้านการสหกรณ์ให้กับบุคลากรกรม	๙. พัฒนา/ปรับปรุง/เพิ่มสื่อการเรียนรู้ด้านการสหกรณ์ให้สอดคล้องกับการใช้งานและเป็นปัจจุบัน	๓.๓ จำนวนสื่อการเรียนรู้ด้านสหกรณ์ (สทส.) (๑๐)	๒๐	๒๑	๒๒	๒๓	๒๔	๑๐๐	๒๐		๑.๒	๑.๒		ไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ	๑
	๗. สื่อสารนโยบายนวัตกรรมไปสู่ทุกหน่วยงานส่วนกลางและภูมิภาค	๑๐. CPD Community Innovation	๓.๔ จำนวนนวัตกรรมระดับกรมและหน่วยงานย่อย (สทส.) (๑๑)	-	-	๑	๒	๓	๕๐	๒๐		๐	๐		ไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ	ทราบผล เดือน ก.ย. ๖๖
			๓.๕ ร้อยละของบุคลากรที่นำนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ (สทส.) (๑๒)	๑	๒	๓	๔	๕	๕๐			๐	๐		ไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ	ทราบผล เดือน ก.ย. ๖๖
	๘. มีการแบ่งปันความรู้ตามตำแหน่ง	๑๑. CPD Story Share Project	๓.๖ ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม CPD Story Share Project นำความรู้ไปปรับใช้ (สทส.) (๑๓)	๓๐	๓๕	๔๐	๔๕	๕๐	๑๐๐	๑๐		๐	๐		ไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ	ทราบผล เดือน ก.ย. ๖๖
๙. บุคลากรมีจิตสำนึกในการให้บริการ	๑๒. การสร้างจิตสำนึกในการให้บริการของบุคลากรกรมส่งเสริมสหกรณ์	๓.๗ ร้อยละความพึงพอใจต่อการให้บริการของหน่วยงานส่วนกลางกรมส่งเสริมสหกรณ์ (ยกเว้นสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานครพื้นที่ ๑ และพื้นที่ ๒) (กพร.) (๑๔)	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๑๐๐	๑๐	๐	๐	ไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ	ทราบผล เดือน ก.ย. ๖๖			

มิติ	เป้าประสงค์ (CSF)	แผนงาน/โครงการ	KPI	ระดับเป้าหมาย					น้ำหนัก			ร้อยละของคะแนนที่ได้หลังจากถ่วงน้ำหนัก			งบประมาณ	ผลงานตามระดับค่าเป้าหมาย		
				๑	๒	๓	๔	๕	KPIs	CSFs	มิติ	KPIs	CSFs	มิติ				
๔. ความพร้อมรับผิด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๐. เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมส่งเสริมสหกรณ์ มีความโปร่งใส และเป็นธรรม	๑๓. การดำเนินงานตามเกณฑ์การคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)	๔.๑ กรมส่งเสริมสหกรณ์มีผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) (ป.ป.ช. เป็นผู้ประเมิน) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ ของแต่ละปี (กกจ. กลุ่มวินัยฯ) (๑๕)	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๑๐๐	๒๕	๒๐	๐	๑๐.๐๐	๑๐.๐๐	ไม่ได้ใช้	ทราบผล เดือน ก.ย. ๖๖		
	๑๑. ส่งเสริมให้บุคลากรมีคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล ในการปฏิบัติงาน	๑๔. โครงการปลูกจิตสำนึก และส่งเสริม คุณธรรมจริยธรรม และธรรมาภิบาล ในการปฏิบัติงาน	๔.๒ ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมการให้ความรู้เกี่ยวกับระบบคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล นำความรู้ไปใช้ประโยชน์ (กกจ. กลุ่มวินัยฯ) (๑๖)	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๕๐	๕๐		๕			๑๐.๐๐	๑๐.๐๐	๓๒๖,๐๐๐	๕
		๑๕. โครงการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ด้านกฎหมาย ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต	๔.๓ ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการพัฒนาความรู้ด้านกฎหมาย (กกจ. กลุ่มวินัยฯ) (๑๗)	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	๕๐			๕					๓๒๑,๖๐๐	๕
	๑๒. เพื่อให้กรมส่งเสริมสหกรณ์ เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ	๑๖. การดำเนินการประเมินองค์กรคุณธรรม	๔.๔ หน่วยงานส่วนกลางมีผลประเมินองค์กรคุณธรรมในระดับองค์กรคุณธรรมต้นแบบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ของหน่วยงานในสังกัดส่วนกลาง (กกจ. กลุ่มวินัยฯ) (๑๘)	๕๐	๕๕	๖๐	๖๕	๗๐	๑๐๐	๒๕		๐			ไม่ได้ใช้	ทราบผล เดือน ก.ย. ๖๖		
๕. คุณภาพชีวิตและความสมดุลของชีวิตและการทำงาน	๑๓. มีการปรับปรุงและพัฒนาสภาพแวดล้อมการปฏิบัติงาน	๑๗. โครงการเสริมสร้างสมดุลชีวิตคนทำงาน (work life balance)	๕.๑ ร้อยละของหน่วยงานในสังกัดส่วนกลางและส่วนภูมิภาคที่มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์การประเมินโครงการเสริมสร้างสมดุลชีวิตคนทำงาน (work life balance) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ (กกจ. กลุ่มสวัสดิการฯ) (๑๙)	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๑๐๐	๓๐	๐	๒.๖๒๕	๓	๘๗๕	ทราบผล เดือน ก.ย. ๖๖			
	๑๔. เพื่อให้บุคลากรมีความผูกพันในองค์กร	๑๘. โครงการส่งเสริมความผูกพันและความผูกพันขององค์กร	๕.๒ จำนวนหน่วยงานในสังกัดที่ดำเนินกิจกรรมเสริมสร้างความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร (กกจ. กลุ่มสวัสดิการฯ) (๒๐)	๗๓	๗๔	๗๕	๗๖	๗๗	๕๐	๗๐	๐			ไม่ได้ใช้	ทราบผล เดือน ก.ย. ๖๖			
		๑๙. การจัดกิจกรรมกีฬาและหรือส่งเสริมการออกกำลังกาย	๕.๓ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมในงานกีฬากลางในกรม (กกจ. กลุ่มสวัสดิการฯ) (๒๑)	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๒๕		๒.๖๒๕			ไม่ได้ใช้	๕			
		๒๐. การจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรกรมส่งเสริมสหกรณ์	๕.๔ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรกรมส่งเสริมสหกรณ์ (กกจ. กลุ่มสวัสดิการฯ) (๒๒)	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๒๕		๐			ไม่ได้ใช้	ทราบผล เดือน ก.ย. ๖๖			
คะแนนHR Scorecard (เต็ม ๑๐๐ คะแนน)													๒๘.๘๓					
รวมทั้งสิ้น ๕ มิติ ๑๔ CSF ๒๐ แผนงาน/โครงการ ๒๒ ตัวชี้วัด																		



กิจกรรม	หน่วยนับ	ระดับค่าเป้าหมาย					ผลการดำเนินงาน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ
		๑	๒	๓	๔	๕			
<p>๓.๔ ทุกหน่วยงาน จัดเก็บความรู้ (Storage) อย่างน้อย ๑ องค์กรความรู้ นำเข้าระบบฐานข้อมูล Knowledge Management ของกรมส่งเสริมสหกรณ์ Website : <a href="http://km.cpd.go.th/">http://km.cpd.go.th/</a> ภายในวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๖</p> <p>๓.๕ ทุกหน่วยงาน รายงานแผน/ผลการจัดการความรู้และนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ส่งให้สำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์</p> <p>๔. สำนักฯ รวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เพื่อจัดทำสรุปและรายงานผลดำเนินการจัดการความรู้และนวัตกรรม (Knowledge &amp; Innovation Management : KM &amp; IM) ที่เกี่ยวกับกระบวนการทำงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p><b>สูตรการคำนวณ/การนับผลงาน :</b>  <u>จำนวนหน่วยงานที่มีการจัดระบบองค์ความรู้ อย่างน้อย ๑ องค์กรความรู้ x ๑๐๐</u>  จำนวนหน่วยงานทั้งหมดของกรม</p>									

หมายเหตุ : ๑. จำนวนหน่วยงานทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคของกรมส่งเสริมสหกรณ์ ต้องมีการจัดการองค์ความรู้ อย่างน้อย ๑ องค์กรความรู้ ซึ่งกรมมีส่วนกลาง ๓๖ หน่วยงาน, ส่วนภูมิภาค ๗๖ หน่วยงาน รวมทั้งสิ้น ๑๑๒ องค์กรความรู้

๒. หน่วยงาน หมายถึง หน่วยงานส่วนภูมิภาค ๗๖ จังหวัด , หน่วยงานส่วนกลาง ๓๖ หน่วยงาน (กกจ กผง ศสท กค กปน กพร สลก กพท กพข กพน สทส พื้นที่ ๑ - ๒ สนม สคส กคร และ ศูนย์ฯ ๑-๒๐)

ลงชื่อ นางสาวศุภมาส กิตติอธิภ  
ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ  
ผู้จัดทำข้อมูล

ระยะเวลา :  รอบ ๔ เดือน  รอบ ๖ เดือน  รอบ ๙ เดือน

กิจกรรม	หน่วยนับ	ระดับค่าเป้าหมาย					ผลการดำเนินงาน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ
		๑	๒	๓	๔	๕			
KPI ที่ ๑.๒ ร้อยละบุคลากรของหน่วยงานเข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (สทส.)	ร้อยละ	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	ทราบผล เดือน ก.ย. ๖๖	- ดำเนินการจัดทำหนังสือการจัดการความรู้และนวัตกรรม (Knowledge & Innovation Management : KM & IM) ที่เกี่ยวกับกระบวนการทำงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และเสนอ อสส. อนุมัติ เรียบร้อยแล้ว (ตามหนังสือที่ กษ ๑๑๑๑/๔๑๖๔ ลว ๘ ธ.ค.๖๕) และแจ้งเวียนหน่วยงานทั้งส่วนการและส่วนภูมิภาคดำเนินการตามคู่มือการจัดการความรู้ฯ ปัจจุบันอยู่ระหว่างหน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาคดำเนินการตามกรอบและระยะเวลาของคู่มือฯ (คาดว่าจะแล้วเสร็จและทราบผลในเดือน ก.ย.๖๖)	ไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ
<p><b>รายละเอียด กิจกรรม</b></p> <p>๑. ทุกหน่วยงาน จัดกิจกรรมถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้มีการแลกเปลี่ยนรู้ การเรียนรู้ ประมวล ถิ่นกรองและปรับปรุงความรู้ให้ถูกต้อง จำนวนผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของหน่วยงาน (บุคลากรหน่วยงาน หมายถึง ข้าราชการและพนักงานราชการ)</p> <p>๒. ทุกหน่วยงาน ถ่ายรูปภาพประกอบ (เพื่อจัดทำในแบบฟอร์มรายงานผล)</p> <p>๓. ทุกหน่วยงาน รายงานผลการจัดกิจกรรมถ่ายทอดองค์ความรู้ โดยจำนวนผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของหน่วยงาน (บุคลากรหน่วยงาน หมายถึง ข้าราชการและพนักงานราชการ)</p> <p>สูตรการคำนวณ/การนับผลงาน : จำนวนบุคลากรของหน่วยงานเข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ x ๑๐๐ จำนวนบุคลากรของหน่วยงาน</p>									

หมายเหตุ : บุคลากรหน่วยงาน หมายถึง ข้าราชการและพนักงานราชการ

ลงชื่อ นางสาวศุภมาส กิตติอธิภ  
ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ  
ผู้จัดทำข้อมูล

แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล กรมส่งเสริมสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

มิติที่ ๑ : ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์

แผนงาน/โครงการ : การปรับโครงสร้างและบริหารอัตรากำลัง

ระยะเวลา :  รอบ ๔ เดือน  รอบ ๖ เดือน  รอบ ๙ เดือน

ชื่อหน่วยงาน กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

กิจกรรม	หน่วยนับ	ระดับค่าเป้าหมาย					ผลการดำเนินงาน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ																																								
		๑	๒	๓	๔	๕																																											
KPI ที่ ๑.๓ ระดับความสำเร็จในการแบ่งส่วนราชการภายในกรม (กพร.)	ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕	๒	- ดำเนินการประชุมคณะกรรมการ การกลั่นกรองการแบ่งส่วนราชการ ภายในกรมแล้วทั้งหมด ๓ ครั้ง ดังนี้ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ (๓๑ ม.ค. ๖๕) ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ (๒๙ เม.ย. ๖๕) ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ (๒๙ พ.ย. ๖๕) เพื่อร่วมกันพิจารณาทบทวน ปรับปรุงการจัดแบ่งส่วนราชการ ภายในกรมในภาพรวม (เดิม - ใหม่) และเป็นการพิจารณาคำชี้แจง ประกอบการแบ่งส่วนราชการ ภายในกรม ปัจจุบันอยู่ระหว่าง การปรับปรุงแก้ไข เพื่อนำส่ง สำนักงาน กพร. พิจารณา	ไม่ได้ใช้งบประมาณ ดำเนินการ																																								
<p>รายละเอียด กิจกรรม</p> <p>ขั้นตอนที่ ๑) จัดทำคำชี้แจง การแบ่งส่วนราชการภายในกรม</p> <p>ขั้นตอนที่ ๒) ประชุมคณะกรรมการการกลั่นกรองการแบ่งส่วนราชการภายในกรม</p> <p>ขั้นตอนที่ ๓) ปรับปรุงคำชี้แจงให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการ</p> <p>ขั้นตอนที่ ๔) ประชุมคณะกรรมการหรือเสนออธิบดีพิจารณา</p> <p>ขั้นตอนที่ ๕) จัดส่งคำชี้แจงไปยังสำนักงาน ก.พ.ร.</p> <p>สูตรการคำนวณ/การนับผลงาน :</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">ระดับ คะแนน</th> <th colspan="5">ระดับขั้นความสำเร็จ (Milestone)</th> </tr> <tr> <th>ขั้นตอนที่ 1</th> <th>ขั้นตอนที่ 2</th> <th>ขั้นตอนที่ 3</th> <th>ขั้นตอนที่ 4</th> <th>ขั้นตอนที่ 5</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td style="text-align: center;">✓</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td style="text-align: center;">✓</td> <td style="text-align: center;">✓</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td style="text-align: center;">✓</td> <td style="text-align: center;">✓</td> <td style="text-align: center;">✓</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td style="text-align: center;">✓</td> <td style="text-align: center;">✓</td> <td style="text-align: center;">✓</td> <td style="text-align: center;">✓</td> <td></td> </tr> <tr> <td>5</td> <td style="text-align: center;">✓</td> <td style="text-align: center;">✓</td> <td style="text-align: center;">✓</td> <td style="text-align: center;">✓</td> <td style="text-align: center;">✓</td> </tr> </tbody> </table>	ระดับ คะแนน	ระดับขั้นความสำเร็จ (Milestone)					ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 2	ขั้นตอนที่ 3	ขั้นตอนที่ 4	ขั้นตอนที่ 5	1	✓					2	✓	✓				3	✓	✓	✓			4	✓	✓	✓	✓		5	✓	✓	✓	✓	✓								
ระดับ คะแนน		ระดับขั้นความสำเร็จ (Milestone)																																															
	ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 2	ขั้นตอนที่ 3	ขั้นตอนที่ 4	ขั้นตอนที่ 5																																												
1	✓																																																
2	✓	✓																																															
3	✓	✓	✓																																														
4	✓	✓	✓	✓																																													
5	✓	✓	✓	✓	✓																																												

ลงชื่อ (นางสาววิชุดา รัตนพันธุ์)  
ตำแหน่ง นักวิชาการสหกรณ์ปฏิบัติการ  
ผู้จัดทำข้อมูล





กิจกรรม	หน่วยนับ	ระดับค่าเป้าหมาย					ผลการดำเนินงาน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ
		๑	๒	๓	๔	๕			
<p>สูตรการคำนวณ/การนับผลงาน :</p> <p>ระดับ ๑ จัดประชุมคณะทำงานปรับปรุงเว็บไซต์ของกองการเจ้าหน้าที่</p> <p>ระดับ ๒ คณะทำงานทบทวนกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์องค์ความรู้ของบุคลากรด้านการบริหารบุคคลที่มีการเปลี่ยนแปลง</p> <p>ระดับ ๓ คณะทำงานตรวจสอบข้อมูล หรือองค์ความรู้ที่ต้องการปรับปรุงแก้ไข</p> <p>ระดับ ๔ ผู้ดูแลเว็บไซต์ปรับรูปแบบการจัดวางข้อมูล องค์ความรู้และองค์ประกอบต่าง ๆ บนเว็บไซต์</p> <p>ระดับ ๕ มีองค์ความรู้ด้านการบริหารงานบุคคลบนเว็บไซต์ที่ทันสมัย</p>							ตรงตามมาตรฐานเว็บไซต์หน่วยงาน และอยู่ระหว่างการดำเนินการ จัดทำแก้ไข/ปรับปรุงข้อมูล (ระเบียบ/คำสั่ง ฯลฯ) ข่าวสารให้ ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน และเตรียม ถ่ายโอนข้อมูลไปยังเว็บไซต์ version ใหม่ของกรม		

ลงชื่อ (นางสาวหรรษกานต์ กุศล)  
ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ  
ผู้จัดทำข้อมูล

แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล กรมส่งเสริมสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

มิติที่ ๒ : ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล

แผนงาน/โครงการ : จัดทำข้อมูลข้าราชการทุกระดับ

ระยะเวลา :  รอบ ๔ เดือน  รอบ ๖ เดือน  รอบ ๙ เดือน

ชื่อหน่วยงาน กลุ่มทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ

กิจกรรม	หน่วยนับ	ระดับค่าเป้าหมาย					ผลการดำเนินงาน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ
		๑	๒	๓	๔	๕			
KPI ที่ ๒.๒ ร้อยละของข้าราชการกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการปรับปรุงข้อมูลในระบบ DPIS (กกจ. (ทะเบียนประวัติฯ))	ร้อยละ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐	๑๒.๑๒	- ดำเนินการตรวจสอบและปรับปรุงแก้ไขข้อมูลบุคลากรของข้าราชการประเภทบริหารระดับสูง/ต้น ประเภทอำนาจการระดับสูง/ต้น ประเภทวิชาการระดับทรงคุณวุฒิ เชี่ยวชาญ และปฏิบัติการ ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบันแล้ว จำนวน ๑๑๑ ราย จากจำนวนทั้งสิ้น ๙๑๖ ราย	ไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ
<p><b>รายละเอียดกิจกรรม</b></p> <p>๑) นำฐานข้อมูลทรัพยากรบุคคลในระบบทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์ และโปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS) ของสำนักงาน ก.พ. มาใช้</p> <p>๒) บันทึกและปรับปรุงฐานข้อมูลทรัพยากรบุคคลให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน</p> <p>๓) ดำเนินการให้บุคลากรเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบ และดูแลข้อมูลส่วนบุคคลของตนเอง</p> <p>๔) ตรวจสอบและปรับปรุงแก้ไขข้อมูลให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน</p> <p>ฐานข้อมูลทรัพยากรบุคคล หมายถึง ระบบทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์ และโปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS) ของสำนักงาน ก.พ. ซึ่งบันทึกข้อมูลบุคลากร (ข้าราชการประเภทบริหารระดับสูง/ต้น ประเภทอำนาจการระดับสูง/ต้น ประเภทวิชาการระดับทรงคุณวุฒิ เชี่ยวชาญ และปฏิบัติการ) ของกรมส่งเสริมสหกรณ์ (ตาม ก.พ.๗) เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับชื่อ - สกุล ประวัติการศึกษา การฝึกอบรม เงินเดือน การดำรงตำแหน่ง เป็นต้น</p> <p><b>สูตรการคำนวณ/การนับผลงาน :</b>                      จำนวนข้าราชการกลุ่มเป้าหมายที่ดำเนินการตรวจสอบและปรับปรุงแล้ว × ๑๐๐                      จำนวนข้าราชการกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด</p> <p>ระดับ ๑ ร้อยละ ๖๐                      ระดับ ๒ ร้อยละ ๗๐                      ระดับ ๓ ร้อยละ ๘๐                      ระดับ ๔ ร้อยละ ๙๐                      ระดับ ๕ ร้อยละ ๑๐๐</p>									

ลงชื่อ (นางสาวมิตราภา แผ่พร)  
 ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ  
 ผู้จัดทำข้อมูล

แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล กรมส่งเสริมสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

มิติที่ ๒ : ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล

แผนงาน/โครงการ : มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีการบริการข้อมูลให้กับบุคลากรกรมส่งเสริมสหกรณ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ระยะเวลา :  รอบ ๔ เดือน  รอบ ๖ เดือน  รอบ ๙ เดือน

ชื่อหน่วยงาน กลุ่มทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ

กิจกรรม	หน่วยนับ	ระดับค่าเป้าหมาย					ผลการดำเนินงาน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ
		๑	๒	๓	๔	๕			
KPI ที่ ๒.๓ ร้อยละของผู้ที่ได้รับบริการในการจัดทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐผ่านโปรแกรมระบบสารสนเทศสหกรณ์ระดับกรม (DPIS) (กกจ. (ทะเบียนประวัติฯ))	ร้อยละ	๙๖	๙๗	๙๘	๙๙	๑๐๐	๑๐๐	ดำเนินการจัดทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐให้กับผู้ยื่นความประสงค์ผ่านโปรแกรมระบบสารสนเทศสหกรณ์ระดับกรม (DPIS) แล้ว จำนวน ๘๖ ราย จาก ๘๖ ราย	ไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ
<p>รายละเอียดกิจกรรม</p> <p>๑) ผู้ประสงค์ขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งได้แก่ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ (ส่วนกลาง) เข้าใช้งานผ่านโปรแกรมระบบสารสนเทศสหกรณ์ระดับกรม (DPIS) โดยกรอกข้อมูลพร้อมแนบไฟล์เอกสารหลักฐาน</p> <p>๒) กองการเจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลและเอกสารหลักฐานของผู้ประสงค์ขอมีบัตรฯ ผ่านโปรแกรมฯ</p> <p>๓) ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารดำเนินการจัดทำบัตรฯ</p> <p>๔) กองการเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของบัตร พร้อมแจ้งสถานะดำเนินการเพื่อให้มาติดต่อรับบัตร</p> <p>สูตรการคำนวณ/การนับผลงาน :</p> <p>จำนวนผู้ได้รับบริการฯ × ๑๐๐</p> <p>จำนวนผู้ประสงค์ขอมีบัตรฯ</p> <p>ระดับ ๑ ร้อยละ ๙๖</p> <p>ระดับ ๒ ร้อยละ ๙๗</p> <p>ระดับ ๓ ร้อยละ ๙๘</p> <p>ระดับ ๔ ร้อยละ ๙๙</p> <p>ระดับ ๕ ร้อยละ ๑๐๐</p>									

ลงชื่อ (นางสาวมิตราภา แผ่พร)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ผู้จัดทำข้อมูล

แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล กรมส่งเสริมสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

มิติที่ ๒ : ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล

แผนงาน/โครงการ : การสร้างนวัตกรรมในการปรับปรุงกระบวนการหรือการให้บริการ (E-Service)

ระยะเวลา :  รอบ ๔ เดือน  รอบ ๖ เดือน  รอบ ๙ เดือน

ชื่อหน่วยงาน กลุ่มทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ

กิจกรรม	หน่วยนับ	ระดับค่าเป้าหมาย					ผลการดำเนินงาน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ
		๑	๒	๓	๔	๕			
KPI ที่ ๒.๔ ร้อยละของระดับความสำเร็จของการสร้างนวัตกรรมในการปรับปรุงกระบวนการหรือการให้บริการ (E-Service) (กกจ. ก.ทะเบียนฯ)	ร้อยละ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐	๘๐		ไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ
<b>รายละเอียดกิจกรรม</b> ๑. การลาออนไลน์ผ่านโปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS) เฉพาะบุคลากรสังกัดส่วนกลาง ๑) ขออนุมัติหลักการจากอธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์ให้ความเห็นชอบในการจัดทำระบบการลาออนไลน์ผ่านโปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS) เฉพาะบุคลากรสังกัดส่วนกลาง ๒) จัดทำหนังสือแจ้งเวียนให้หน่วยงานในสังกัดส่วนกลางแจ้งรายชื่อผู้ตรวจสอบและผู้อนุญาตการลา ๓) ประสานกับบริษัท เอ็น พี เค เว็บ จำกัด พัฒนาระบบการลาออนไลน์ผ่านโปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS) ๔) จัดทำคู่มือขั้นตอนและทดสอบระบบการลาออนไลน์ผ่านโปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS) (เฉพาะกองการเจ้าหน้าที่ และศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร) ๕) จัดทำหนังสือแจ้งเวียนการนำระบบมาใช้งานจริงให้หน่วยงานในสังกัดส่วนกลางทราบและถือปฏิบัติต่อไป	ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕	๓	- อยู่ระหว่างการประสานกับบริษัท เอ็น พี เค เว็บ จำกัด ในการพัฒนาระบบการลาออนไลน์ผ่านโปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS)	

กิจกรรม	หน่วยนับ	ระดับค่าเป้าหมาย					ผลการดำเนินงาน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ
		๑	๒	๓	๔	๕			
<p><b>๒. ระบบแจ้งผลการโอนเงินเดือนข้าราชการ, เลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ และเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการ</b></p> <p>๑) ขออนุมัติหลักการจากอธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์ให้ความเห็นชอบในการจัดทำระบบแจ้งผลการโอนเงินเดือนข้าราชการ เลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ และเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการ</p> <p>๒) จัดทำหนังสือแจ้งเวียนให้หน่วยงานในสังกัดส่วนกลางและภูมิภาคแจ้งรายชื่อและลายมือชื่อของผู้มีอำนาจลงนามในหนังสือแจ้งผลการโอนเงินเดือนข้าราชการ, เลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ และเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการ</p> <p>๓) จัดทำคู่มือขั้นตอนระบบแจ้งผลการโอนเงินเดือนข้าราชการ, เลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ และเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการ</p> <p>๔) ดำเนินการเปิดให้ทดสอบระบบแจ้งผลการโอนเงินเดือนข้าราชการ, เลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ และเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการผ่านโปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS) และรับเรื่องการแก้ไขปรับปรุงระบบหลังการทดสอบ เพื่อแก้ไขปรับปรุงระบบให้สมบูรณ์มากยิ่งขึ้น</p> <p>๕) จัดทำหนังสือแจ้งเวียนการนำระบบมาใช้งานจริงให้หน่วยงานในสังกัดส่วนกลางและส่วนภูมิภาคทราบ และถือปฏิบัติต่อไป</p>	ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕	๓	- ดำเนินการจัดทำคู่มือขั้นตอนระบบแจ้งผลการโอนเงินเดือนข้าราชการ เลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ และเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการเสร็จเรียบร้อยแล้ว	
<p><b>สูตรการคำนวณ/การนับผลงาน :</b>  (ร้อยละของระดับความสำเร็จของกิจกรรมที่ ๑ + ร้อยละของระดับความสำเร็จของกิจกรรมที่ ๒) x ๑๐๐</p> <p>คะแนนเต็ม (๒๐๐ คะแนน)</p> <p><b>เกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้</b></p> <p>๑ ร้อยละ ๖๐ ได้ ๑ คะแนน</p> <p>๒ ร้อยละ ๗๐ ได้ ๒ คะแนน</p> <p>๓ ร้อยละ ๘๐ ได้ ๓ คะแนน</p> <p>๔ ร้อยละ ๙๐ ได้ ๔ คะแนน</p> <p>๕ ร้อยละ ๑๐๐ ได้ ๕ คะแนน</p>									

ลงชื่อ (นางสาวมิตราภา แผ่พร)  
ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ  
ผู้จัดทำข้อมูล

แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล กรมส่งเสริมสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

มิติที่ ๓ : ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล

แผนงาน/โครงการ การจัดทำแผนพัฒนาสมรรถนะรายบุคคล (IDP)

ระยะเวลา :  รอบ ๔ เดือน  รอบ ๖ เดือน  รอบ ๙ เดือน

ชื่อหน่วยงาน สำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์

กิจกรรม	หน่วยนับ	ระดับค่าเป้าหมาย					ผลการดำเนินงาน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ
		๑	๒	๓	๔	๕			
KPI ที่ ๓.๑ ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามแผนพัฒนาสมรรถนะรายบุคคล(สทส.)	ร้อยละ	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	ทราบผล เดือน ก.ย. ๖๖	- ดำเนินการจัดทำหนังสือ การพัฒนาตามแผนพัฒนา สมรรถนะรายบุคคล (IDP) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เสนอ อสส.อนุมัติ และดำเนินการ แจ้งหน่วยงานส่วนกลาง และส่วนภูมิภาคดำเนินการจัดทำ แผนพัฒนาสมรรถนะ รายบุคคล (IDP)ฯ พร้อมคู่มือฯ (หนังสือ ที่ กษ ๑๑๑/๓๘๐๑ ลว ๓ พ.ย. ๖๕) ทั้งนี้ กำหนดให้ทุกหน่วยงาน รายงานมายัง สทส. ภายในเดือน ส.ค. ๖๖	ไม่ได้ใช้งบประมาณ ดำเนินการ
<p><b>รายละเอียดกิจกรรม</b></p> <p>๑) จัดทำคู่มือการพัฒนาตามแผนพัฒนาสมรรถนะรายบุคคล (IDP) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๒) จัดทำหนังสือเสนออธิบดีเพื่อขออนุมัติการพัฒนาตามแผนพัฒนาสมรรถนะรายบุคคล (IDP) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๓) แจ้งหน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาคเพื่อให้ดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนดในคู่มือ</p> <p>๓.๑) ทุกหน่วยงาน ทบทวน วิเคราะห์ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนาสมรรถนะรายบุคคล (IDP) ที่ผ่านมา</p> <p>๓.๒) ทุกหน่วยงานจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) และดำเนินการจัดประชุมคณะทำงานฯ</p> <p>๓.๓) ทุกหน่วยงาน ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคลตามแบบ IDP ๑ และ ๒ ระหว่างผู้บังคับบัญชากับผู้ใต้บังคับบัญชา</p> <p>๓.๔) ทุกหน่วยงาน พัฒนาคู่มือการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล IDP ๒</p> <p>๓.๕) ผู้บังคับบัญชา ประเมินผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล IDP ๒</p> <p>๓.๖) ทุกหน่วยงานรายงานผล การพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ตามแบบ IDP ๓</p> <p>๔) สำนักฯ รวบรวมและสรุปรายงานผลการพัฒนาตามแผนพัฒนาสมรรถนะรายบุคคล (IDP)</p> <p><b>สูตรการคำนวณ/การนับผลงาน :</b> จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามแผนพัฒนาสมรรถนะรายบุคคล x ๑๐๐ จำนวนบุคลากรของหน่วยงาน *บุคลากร หมายถึง ข้าราชการ"</p>									

ลงชื่อ นางสาวณัชชา แสงอรุณ

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ผู้จัดทำข้อมูล

แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล กรมส่งเสริมสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

มิติที่ ๓ : ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล

แผนงาน/โครงการ โครงการฝึกอบรมพัฒนาทักษะ สมรรถนะ ให้กับบุคลากรกรมให้ตรงตามตำแหน่ง

ระยะเวลา :  รอบ ๔ เดือน  รอบ ๖ เดือน  รอบ ๙ เดือน

ชื่อหน่วยงาน สำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์

กิจกรรม	หน่วยนับ	ระดับค่าเป้าหมาย					ผลการดำเนินงาน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ
		๑	๒	๓	๔	๕			
KPI ที่ ๓.๒ ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับความรู้ไปใช้ในการส่งเสริมสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร (สหส.)	ร้อยละ	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๕๘.๗๓	ตามแผนปฏิบัติงานและงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑,๓๙๗,๑๓๙.๕๐บาท
<b>รายละเอียดกิจกรรม</b> ๑. การหาความจำเป็นในการฝึกอบรม ๒. กำหนดเนื้อหาวิชาหลักสูตรฝึกอบรม ๓. วางแผนการดำเนินการฝึกอบรม และอนุมัติโครงการ ๔. ดำเนินการฝึกอบรม ๕. การประเมินและติดตามผลการฝึกอบรม  <b>สูตรการคำนวณ/การนับผลงาน :</b> จำนวนบุคลากรที่ได้รับความรู้ไปใช้ในการส่งเสริมสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร x <u>๑๐๐</u> จำนวนบุคลากรที่ได้เข้ารับการอบรมตามแผน							ในส่วนของการพัฒนาบุคลากรกรมฯ สหส. มีโครงการ/กิจกรรม/หลักสูตร ที่ต้องดำเนินการจำนวน ๖ โครงการ กลุ่มเป้าหมาย ๙๔๕ คน ปัจจุบันมีบุคลากรส่งเสริมสหกรณ์ได้รับการพัฒนาศักยภาพและนำความรู้ ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน จำนวน ๖๕๐ คน (คิดเป็นร้อยละ ๖๘.๗๘ จากแผนฯ ๙๔๕ คน)		

กิจกรรม	หน่วยนับ	ระดับค่าเป้าหมาย					ผลการดำเนินงาน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ
		๑	๒	๓	๔	๕			
								<p>และบุคลากรได้รับการพัฒนา ศักยภาพและนำความรู้ได้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน (โครงการนอกแผนฯ) ๒๙ คน โดยมีผลการดำเนินงาน ดังนี้</p> <p>๑. จัดอบรมโครงการ/กิจกรรม/หลักสูตรตามแผนปฏิบัติงานและงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๔ โครงการ ประกอบด้วย</p> <p>๑.๑ โครงการฝึกอบรมหลักสูตร พิธีกรมืออาชีพ จัดอบรมเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๙ - ๑๓ ม.ค. ๖๖ มีผู้เข้าอบรมจำนวน ๔๘ คน งบประมาณ ๑๙๗,๘๔๘.๖๐ บาท แบ่งเป็น ค่าวิทยากร ๓๙,๖๐๐ บาท ค่าอาหาร ๗๒,๐๐๐ บาท ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๑๘,๙๐๐ บาท</p>	



กิจกรรม	หน่วยนับ	ระดับค่าเป้าหมาย					ผลการดำเนินงาน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ
		๑	๒	๓	๔	๕			
								<p>ค่าวัสดุฝึกอบรม ๓,๑๘๘.๖๐ บาท และค่าที่พัก ๖๔,๑๖๐ บาท</p> <p>๑.๒ โครงการฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่ หลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดีสำหรับข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ รุ่นที่ ๒๐ จัดอบรมเรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ ๒๓ - ๒๗ ม.ค. ๖๖ มีผู้เข้าอบรมจำนวน ๘๒ คน งบประมาณ ๓๓,๒๐๙.๑๐ บาท แบ่งเป็น ค่าวิทยากร ๒๑,๐๐๐ บาท ค่าอาหาร ๗,๕๐๐ บาท ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๓,๕๐๐ บาท ค่าวัสดุฝึกอบรม ๑,๒๐๙.๑๐ บาท</p>	

กิจกรรม	หน่วยนับ	ระดับค่าเป้าหมาย					ผลการดำเนินงาน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ
		๑	๒	๓	๔	๕			
								๑.๓ โครงการฝึกอบรม ข้าราชการบรรจุใหม่ หลักสูตร เสริมสร้างสมรรถนะ นักส่งเสริมสหกรณ์ รุ่นที่ ๑๘ ระยะ ๒ - ๓ ดำเนินการจัดอบรม เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๒๕ - ๓๐ มี.ค. ๒๕๖๖ มีผู้เข้าอบรมจำนวน ๙๕ คน งบประมาณ ๙๒๓,๓๐๖.๕๐ บาท แบ่งเป็น ค่า วิทยากร ๒๘,๒๐๐ บาท ค่าอาหาร ๓๒๙,๐๐๐ บาท ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๕๐,๓๕๐ บาท ค่าวัสดุฝึกอบรม ๓,๑๕๖.๕๐ บาท ค่าที่พัก ๓๖๖,๖๐๐ บาท ค่าเช่าเหมารถ ศึกษาดูงาน ๑๔๑,๐๐๐ บาท ค่าเบี้ยเลี้ยง พาหนะ ที่พักเจ้าหน้าที่วิทยากร ๕,๐๐๐ บาท	

กิจกรรม	หน่วยนับ	ระดับค่าเป้าหมาย					ผลการดำเนินงาน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ
		๑	๒	๓	๔	๕			
								<p>๑.๔ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การพัฒนาศักยภาพนักส่งเสริม สหกรณ์</p> <p>จัดอบรมเรียบร้อยแล้ว จำนวน ๓ รุ่น ผู้อบรมรวมทั้งสิ้น ๔๒๕ คน ดังนี้</p> <p>๑.๔.๑ รุ่นที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๓ - ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖</p> <p>ผู้เข้าอบรมจำนวน ๑๓๕ คน</p> <p>๑.๔.๒ รุ่นที่ ๒ เมื่อวันที่ ๒๐ - ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖</p> <p>ผู้เข้าอบรมจำนวน ๑๔๔ คน</p> <p>งบประมาณ ๑๕๕,๔๖๖.๘๐ บาท</p> <p>แบ่งเป็น ค่าวิทยากร ๑๐๖,๒๐๐ บาท ค่าอาหาร ๒๑,๔๕๐ บาท ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๙,๙๐๕ บาท ค่าวัสดุฝึกอบรม ๑๗,๙๑๑.๘๐ บาท</p> <p>๑.๔.๓ รุ่นที่ ๓ เมื่อวันที่ ๑๓ - ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖ ผู้เข้าอบรม จำนวน ๑๔๖ คน</p> <p>ทั้งนี้ มีโครงการ/กิจกรรมตาม แผนปฏิบัติงานและงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่ยังไม่ดำเนินการ จำนวน ๓ โครงการ คือ</p>	

กิจกรรม	หน่วยนับ	ระดับค่าเป้าหมาย					ผลการดำเนินงาน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ
		๑	๒	๓	๔	๕			
								๑) โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การพัฒนาความพร้อมสู่ตำแหน่ง นักบริหาร (จะดำเนินการจัด อบรมในไตรมาส ๓) ๒) โครงการฝึกอบรม ข้าราชการบรรจุใหม่ หลักสูตร เสริมสร้างสมรรถนะนักส่งเสริม สหกรณ์ รุ่นที่ ๑๙ ระยะ ๑ จัดอบรมไตรมาส ๔	

กิจกรรม	หน่วยนับ	ระดับค่าเป้าหมาย					ผลการดำเนินงาน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ
		๑	๒	๓	๔	๕			
								๓) โครงการฝึกอบรมข้าราชการ บรรจุใหม่ หลักสูตร การเป็น ข้าราชการที่ดีสำหรับข้าราชการที่ อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ ราชการ รุ่นที่ ๒๐ จะดำเนินการ จัดอบรมไตรมาส ๔) ๒. โครงการหลักสูตรการพัฒนา ศักยภาพผู้บริหารเพื่อการพัฒนา งานสำนักงานสหกรณ์จังหวัด (งานนอกแผน) ดำเนินการจัด อบรมเรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ ๑๖ - ๑๗ ม.ค. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมปรินซ์ พาเลซ มหานาค กรุงเทพมหานคร มีผู้เข้าอบรม ๒๙ คน งบประมาณ ๘๗,๓๐๘.๕๐ บาท แบ่งเป็น ค่าวิทยากร ๕,๔๐๐ บาท ค่าอาหาร ๔๔,๘๐๐ บาท ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๘,๔๕๐ บาท ค่าวัสดุฝึกอบรม ๑,๖๕๘.๕๐ บาท และค่าที่พัก ๒๗,๐๐๐ บาท	

ลงชื่อ นางสาวณัชชา แสงอรุณ  
 ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ  
 ผู้จัดทำข้อมูล

แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล กรมส่งเสริมสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

มิติที่ ๓ : ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล

แผนงาน/โครงการ พัฒนา/ปรับปรุง/เพิ่มสื่อการเรียนรู้ด้านการสหกรณ์ให้สอดคล้องกับการใช้งานและเป็นปัจจุบัน

ระยะเวลา :  รอบ ๔ เดือน  รอบ ๖ เดือน  รอบ ๙ เดือน

ชื่อหน่วยงาน สำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์

กิจกรรม	หน่วยนับ	ระดับค่าเป้าหมาย					ผลการดำเนินงาน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ
		๑	๒	๓	๔	๕			
KPI ที่ ๓.๓ จำนวนสื่อการเรียนรู้ด้านสหกรณ์ (สทส.)	จำนวนสื่อ	๒๐	๒๑	๒๒	๒๓	๒๔	ทราบผล เดือน ก.ย. ๖๖	- ตามแผนปฏิบัติงานการผลิตสื่อการเรียนรู้ด้านการสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีหน่วยงานในสังกัดสำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ ส่งรายชื่อการจัดทำสื่อการเรียนรู้ด้านการสหกรณ์จำนวน ๓๒ สื่อ แล้วเสร็จ ๒๐ สื่อ คิดเป็นร้อยละ ๘๓.๓๓ จากเป้าหมายจำนวน ๒๔ สื่อ	ไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ
<b>รายละเอียด กิจกรรม</b> ๑. กำหนดวัตถุประสงค์ในการผลิตสื่อ ๒. วิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายที่จะเข้ามาดูสื่อ ๓. วางแผน กำหนดหัวข้อ/ประเด็นในการผลิตสื่อ ๔. จัดลำดับข้อมูล และขั้นตอนการปฏิบัติการผลิตสื่อ ๕. สร้างสตอรี่ หรือ รูปแบบ/วิธีการนำเสนอข้อมูล ๖. ออกแบบจัดทำการผลิตสื่อและปฏิบัติการ "การผลิตสื่อ" ๗. เผยแพร่ผ่านช่องทางที่กำหนด  <b>สูตรการคำนวณ/การนับผลงาน :</b> ระดับค่าเป้าหมาย (นับจำนวนสื่อการเรียนรู้ด้านสหกรณ์) ๑. ระดับ ๑ จำนวนสื่อการเรียนรู้ด้านสหกรณ์ ๒๐ สื่อ/ปี ๒. ระดับ ๒ จำนวนสื่อการเรียนรู้ด้านสหกรณ์ ๒๑ สื่อ/ปี ๓. ระดับ ๓ จำนวนสื่อการเรียนรู้ด้านสหกรณ์ ๒๒ สื่อ/ปี ๔. ระดับ ๔ จำนวนสื่อการเรียนรู้ด้านสหกรณ์ ๒๓ สื่อ/ปี ๕. ระดับ ๕ จำนวนสื่อการเรียนรู้ด้านสหกรณ์ ๒๔ สื่อ/ปี									

หมายเหตุ : กลุ่มเผยแพร่ ๔ สื่อ/ปี ศูนย์ฯ ๑-๒๐ รวม ๒๐ สื่อ/ปี (ศูนย์ฯ ละ ๑ สื่อ/ปี)

ลงชื่อ นางสาวศุภมาส กิตติอธิภ  
 ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ  
 ผู้จัดทำข้อมูล



กิจกรรม	หน่วยนับ	ระดับค่าเป้าหมาย					ผลการดำเนินงาน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ
		๑	๒	๓	๔	๕			
<p>๓.๖ ทุกหน่วยงาน รายงานแผน/ผลดำเนินการจัดการความรู้และนวัตกรรม (KM &amp; IM : Knowledge &amp; Innovation Management) ส่งให้สำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ (รายงานความคืบหน้า)</p> <p>๔. สำนักฯ รวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เพื่อจัดทำสรุปและรายงานผลดำเนินการจัดการความรู้และนวัตกรรม (Knowledge &amp; Innovation Management : KM &amp; IM) ที่เกี่ยวกับกระบวนการทำงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>สูตรการคำนวณ/การนับผลงาน : ระดับค่าเป้าหมาย (นับจำนวนการจัดทำนวัตกรรมใหม่)</p> <p>๑. ระดับ ๑ จำนวนนวัตกรรมระดับกรมและหน่วยงานย่อย (ถ้ามีการจัดทำนวัตกรรมใหม่) - เรื่อง</p> <p>๒. ระดับ ๒ จำนวนนวัตกรรมระดับกรมและหน่วยงานย่อย (ถ้ามีการจัดทำนวัตกรรมใหม่) - เรื่อง</p> <p>๓. ระดับ ๓ จำนวนนวัตกรรมระดับกรมและหน่วยงานย่อย (ถ้ามีการจัดทำนวัตกรรมใหม่) - เรื่อง</p> <p>๔. ระดับ ๔ จำนวนนวัตกรรมระดับกรมและหน่วยงานย่อย (ถ้ามีการจัดทำนวัตกรรมใหม่) - เรื่อง</p> <p>๕. ระดับ ๕ จำนวนนวัตกรรมระดับกรมและหน่วยงานย่อย (ถ้ามีการจัดทำนวัตกรรมใหม่) ๑ เรื่อง</p>							ปัจจุบันอยู่ระหว่างหน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาคดำเนินการตามกรอบและระยะเวลาของคู่มือฯ (คาดว่าจะแล้วเสร็จและทราบผลในเดือน ก.ย.๖๖)		

ลงชื่อ นางสาวศุภมาส กิตติอธิภ  
ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ  
ผู้จัดทำข้อมูล



แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล กรมส่งเสริมสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

มิติที่ ๓ : ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล

แผนงาน/โครงการ CPD Community Innovation

ระยะเวลา :  รอบ ๔ เดือน  รอบ ๖ เดือน  รอบ ๙ เดือน

ชื่อหน่วยงาน สำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์

กิจกรรม	หน่วยนับ	ระดับค่าเป้าหมาย					ผลการดำเนินงาน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ
		๑	๒	๓	๔	๕			
KPI ที่ ๓.๕ ร้อยละของบุคลากรที่นำนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ (สทส.)	ร้อยละ	๑	๒	๓	๔	๕	ทราบผล เดือน ก.ย. ๖๖	- สทส. ได้กำหนดขั้นตอนปฏิบัติงาน ตามคู่มือการจัดการความรู้และนวัตกรรมฯ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยกำหนดให้หน่วยงานที่จัดทำ "นวัตกรรม" ส่งสรุปรายงานผลการดำเนินการนวัตกรรมของรอบปีก่อน (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕) ภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๖	ไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ
<b>รายละเอียด กิจกรรม</b> ๑. หน่วยงาน จัดทำแบบสำรวจและประเมินผลบุคลากรจากการใช้นวัตกรรมใหม่ ๒. หน่วยงาน สรุปรายงานผลการประเมินบุคลากรที่นำนวัตกรรมใหม่ไปใช้ประโยชน์ ๓. สำนักฯ รวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เพื่อจัดทำสรุปรายงานผลการจัดการความรู้และนวัตกรรม (Knowledge & Innovation Management : KM & IM) ที่เกี่ยวกับกระบวนการทำงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  <b>สูตรการคำนวณ/การนับผลงาน :</b> จำนวนข้าราชการที่นำนวัตกรรมใหม่ไปใช้ประโยชน์ x ๑๐๐ จำนวนข้าราชการทั้งหมด									

๑. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีหน่วยงานส่วนกลางจัดทำนวัตกรรมใหม่ จำนวน ๓ เรื่อง (กกจ.) และหน่วยงานส่วนภูมิภาค จำนวน ๑ เรื่อง (จังหวัดสกลนคร)

๒. หากมีหน่วยงานกรมจัดทำนวัตกรรมใหม่ ในปี ๒๕๖๖ สามารถวัดผลการนำนวัตกรรมใหม่ไปปรับใช้ในปี ๒๕๖๗

ลงชื่อ นางสาวศุภมาส กิตติอธิภ

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ผู้จัดทำข้อมูล

แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล กรมส่งเสริมสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

มิติที่ ๓ : ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล

แผนงาน/โครงการ CPD Story Share Project

ระยะเวลา :  รอบ ๔ เดือน  รอบ ๖ เดือน  รอบ ๘ เดือน

ชื่อหน่วยงาน สำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์

กิจกรรม	หน่วยนับ	ระดับค่าเป้าหมาย					ผลการดำเนินงาน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ
		๑	๒	๓	๔	๕			
KPI ที่ ๓.๖ ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม CPD Story Share Project นำความรู้ไปปรับใช้ (สทส.)	ร้อยละ	๓๐	๓๕	๔๐	๔๕	๕๐	ทราบผล เดือน ก.ย. ๖๖	- ยังไม่มีกำหนดกิจกรรม ในการดำเนินงาน	ไม่ได้ใช้งบประมาณ ดำเนินการ
<b>รายละเอียด กิจกรรม</b> ๑. จัดทำโครงการ ภายใต้แผนงาน CPD Story Share Project ๒. จัดทำหนังสือเสนออธิบดีเพื่ออนุมัติจัดโครงการ ๓. กำหนดรายละเอียดกิจกรรม CPD Story Share Project ๔. ติดต่อประสานงานเพื่อจัดหาวิทยากรหรือผู้ถ่ายทอด กิจกรรม CPD Story Share Project ๕. จัดทำแบบสอบถามเพื่อประเมินผลบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม CPD Story Share Project นำความรู้ไปปรับใช้ ๖. สรุปและรายงานผลการประเมินบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม CPD Story Share Project นำความรู้ไปปรับใช้ <b>สูตรการคำนวณ/การนับผลงาน :</b> จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม CPD Story Share Project ที่ตอบแบบสอบถามและนำความรู้ไปปรับใช้ x ๑๐๐ จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม CPD Story Share Project ทั้งหมด									

ลงชื่อ นางสาวศุภมาส กิตติอธิภ  
 ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ  
 ผู้จัดทำข้อมูล

แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล กรมส่งเสริมสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

มิติที่ ๓ : ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล

แผนงาน/โครงการ : การสร้างจิตสำนึกในการให้บริการของบุคลากรกรมส่งเสริมสหกรณ์

ระยะเวลา :  รอบ ๔ เดือน  รอบ ๖ เดือน  รอบ ๙ เดือน

ชื่อหน่วยงาน กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

กิจกรรม	หน่วยนับ	ระดับค่าเป้าหมาย					ผลการดำเนินงาน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ
		๑	๒	๓	๔	๕			
KPI ที่ ๓.๗ ร้อยละความพึงพอใจต่อการให้บริการของหน่วยงานส่วนกลาง กรมส่งเสริมสหกรณ์ (ยกเว้นสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานครพื้นที่ ๑ และพื้นที่ ๒) (กพร.)	ร้อยละ	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	ทราบผล เดือน ก.ย. ๖๖	- กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ได้มี หนังสือ ที่ กษ ๑๑๑๓/๓๓๓๕ ลว.๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง	ไม่ได้ใช้งบประมาณ ดำเนินการ
รายละเอียด กิจกรรม ๑) แจ้งหน่วยงาน (ส่วนกลาง)จัดทำแผนปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการของหน่วยงาน ๒) รวบรวมแผนของทุกหน่วยงาน (ส่วนกลาง) เสนอผู้บริหารเห็นชอบและแจ้งหน่วยงานทราบ เพื่อดำเนินการตามแผน ๓) ติดตาม รายงานผลการดำเนินงานตามแผนของหน่วยงาน ๔) ส้ารวจความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้รับบริการภายในกรมส่งเสริมสหกรณ์ (ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานราชการทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐) ๕) ประมวลผลการสำรวจฯ และสรุปผล เสนอผู้บริหารกรมส่งเสริมสหกรณ์							รายงานผลการดำเนินการตามแผนปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการและรายงานผลสำรวจความพึงพอใจและไม่พึงพอใจต่อการให้บริการของหน่วยงานส่วนกลาง กรมส่งเสริมสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้ส่วนกลางดำเนินการจัดทำแผนตามแนวทางการปรับปรุงกระบวนการและยกระดับการให้บริการ		

กิจกรรม	หน่วยนับ	ระดับค่าเป้าหมาย					ผลการดำเนินงาน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ
		๑	๒	๓	๔	๕			
<p>สูตรการคำนวณ/การนับผลงาน :</p> <p>ค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้รับบริการ X ๑๐๐</p> <p>๕ (ระดับคะแนนเต็ม)</p>							<p>- กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร</p> <p>ได้มี หนังสือ ที่ กษ ๑๑๑๓/๙๑</p> <p>ลว. ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖</p> <p>เรื่อง แผนปรับปรุงและพัฒนาการ</p> <p>ให้บริการของหน่วยงานส่วนกลาง</p> <p>กรมส่งเสริมสหกรณ์ ประจำปี</p> <p>งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่ออนุมัติ</p> <p>แผนปรับปรุงฯ</p>		

ลงชื่อ (นางสาววิชุดา รัตนพันธุ์)  
ตำแหน่ง นักวิชาการสหกรณ์ปฏิบัติการ  
ผู้จัดทำข้อมูล



กิจกรรม	หน่วยนับ	ระดับค่าเป้าหมาย					ผลการดำเนินงาน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ
		๑	๒	๓	๔	๕			
<p>สูตรการคำนวณ/การนับผลงาน :</p> <p>ระดับ ๑ หน่วยมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ร้อยละ ๖๕ คะแนนขึ้นไป</p> <p>ระดับ ๒ หน่วยมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ร้อยละ ๗๐ คะแนนขึ้นไป</p> <p>ระดับ ๓ หน่วยมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ร้อยละ ๗๕ คะแนนขึ้นไป</p> <p>ระดับ ๔ หน่วยมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ร้อยละ ๘๐ คะแนนขึ้นไป</p> <p>ระดับ ๕ หน่วยมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ร้อยละ ๘๕ คะแนนขึ้นไป</p>									

ลงชื่อ (นางสาวกิตากานต์ ลักษโณสุรางค์)

ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ

ผู้จัดทำข้อมูล

แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล กรมส่งเสริมสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

มิติที่ ๔ : ความพร้อมรับผิด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

แผนงาน/โครงการ : โครงการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ด้านกฎหมาย ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

ระยะเวลา :  รอบ ๔ เดือน  รอบ ๖ เดือน  รอบ ๙ เดือน

ชื่อหน่วยงาน กลุ่มวินัยและเสริมสร้างระบบคุณธรรม

กิจกรรม	หน่วยนับ	ระดับค่าเป้าหมาย					ผลการดำเนินงาน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ
		๑	๒	๓	๔	๕			
KPI ที่ ๔.๓ ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการพัฒนาความรู้ด้านกฎหมาย	ร้อยละ	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	๑๐๐	- ดำเนินการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ด้านกฎหมาย	๓๒๑,๖๐๐ บาท
<p>รายละเอียดกิจกรรม</p> <p>๑) เขียนโครงการเพื่อให้สอดคล้องกับแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อเสนอขออนุมัติในการจัดโครงการ</p> <p>๒) ทำหนังสือเชิญวิทยากรและกลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ</p> <p>๓) จัดโครงการ ดำเนินจัดกิจกรรมที่วางไว้</p> <p>๔) ขออนุมัติการเบิกจ่ายในการจัดโครงการ</p> <p>สูตรการคำนวณ/การนับผลงาน :</p> <p>จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ ได้รับความรู้ด้านกฎหมาย X ๑๐๐</p>							<p>ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตมีการดำเนินการผ่านโครงการ ๓ โครงการ ดังนี้</p> <p>๑) โครงการอบรมทางไกล เรื่อง "การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน" เมื่อวันที่ ๑๓ ธ.ค. ๖๕</p> <p>๒) โครงการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม ป้องกันและปราบปรามการทุจริต เมื่อวันที่ ๑๘ - ๒๐ ม.ค. ๖๖</p> <p>๓) โครงการปลูกฝังวิถีคิดแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตัว และผลประโยชน์ส่วนรวม เมื่อวันที่ ๒๙ -๓๑ มี.ค. ๖๖</p>		
จำนวนบุคลากรกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด									
ระดับ ๑ ร้อยละ ๘๐									
ระดับ ๒ ร้อยละ ๘๕									
ระดับ ๓ ร้อยละ ๙๐									
ระดับ ๔ ร้อยละ ๙๕									
ระดับ ๕ ร้อยละ ๑๐๐									

นางชื้อ (นางสาวกิตติกา กานต์ ลักษณะสุรางค์

ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ

ผู้จัดทำข้อมูล

แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล กรมส่งเสริมสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

มิติที่ ๔ : ความพร้อมรับผิด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

แผนงาน/โครงการ : การดำเนินการประเมินองค์กรคุณธรรม

ระยะเวลา :  รอบ ๔ เดือน  รอบ ๖ เดือน  รอบ ๙ เดือน

ชื่อหน่วยงาน กลุ่มวินัยและเสริมสร้างระบบคุณธรรม

กิจกรรม	หน่วยนับ	ระดับค่าเป้าหมาย					ผลการดำเนินงาน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ
		๑	๒	๓	๔	๕			
KPI ที่ ๔.๔ หน่วยงานส่วนกลางมีผลประเมินองค์กรคุณธรรมในระดับองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ของหน่วยงานในสังกัดส่วนกลาง (กกจ. ก.วินัย)	ร้อยละ	๕๐	๕๕	๖๐	๖๕	๗๐	ทราบผล เดือน ก.ย. ๖๖	- ดำเนินการแต่งตั้ง คณะทำงานองค์กรคุณธรรม ระดับกรมฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และได้ประสาน เบื้องต้นให้ (ฝ่าย/กอง/สำนัก) ดำเนินการจัดทำรายงานผลการ ประเมินองค์กรคุณธรรมเบื้องต้น แล้ว ปัจจุบันอยู่ระหว่างการ จัดทำแบบรายงาน เพื่อจะได้จัด ประชุมคณะทำงานฯ ระดับกรม ต่อไป	ไม่ได้ใช้งบประมาณ ดำเนินการ
<p><b>รายละเอียดกิจกรรม</b></p> <p>๑) แต่งตั้งคณะทำงานองค์กรคุณธรรม และมอบหมายคณะทำงานย่อยในสังกัดส่วนกลาง (ฝ่าย/สำนัก/กอง) รับผิดชอบเรื่องการประเมินองค์กรคุณธรรม</p> <p>๒) กองการเจ้าหน้าที่ (ศปท.กสส.) ประสานส่วนราชการในสังกัดส่วนกลาง (ฝ่าย/สำนัก/กอง) ประเมินตนเองตามเกณฑ์การประเมินองค์กร</p> <p>๓) (ฝ่าย/สำนัก/กอง) จัดทำผลการประเมินองค์กรคุณธรรม</p> <p>๔) (ฝ่าย/สำนัก/กอง) จัดส่งรายงานผลการประเมินให้กองการเจ้าหน้าที่ (ศปท.กสส.)</p> <p>๕) ประชุมคณะทำงานฯ ตรวจสอบเอกสารและประเมิน</p> <p>๖) กองการเจ้าหน้าที่ (ศปท.กสส.) รวบรวมรายงานผลการประเมินพร้อมหลักฐานจัดทำแบบสรุปรายงานผลการประเมินส่ง ศปท. กษ.</p> <p>๗) ศปท.กษ. ตรวจสอบประเมินและประกาศผลการประเมิน</p>									
<p><b>สูตรการคำนวณ/การนับผลงาน :</b></p> <p>จำนวนหน่วยงานในสังกัดส่วนกลางที่ผ่านเกณฑ์องค์กรคุณธรรมต้นแบบ X ๑๐๐</p> <p>จำนวนหน่วยงานที่เข้าร่วม</p>									
ระดับ ๑ ร้อยละของหน่วยงานในสังกัดส่วนกลาง ที่มีคะแนนประเมินในระดับองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐									
ระดับ ๒ ร้อยละของหน่วยงานในสังกัดส่วนกลาง ที่มีคะแนนประเมินในระดับองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๕									
ระดับ ๓ ร้อยละของหน่วยงานในสังกัดส่วนกลาง ที่มีคะแนนประเมินในระดับองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐									

ลงชื่อ (นางสาวกิตากานต์ ลักษโณสุรางค์)

ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ

ผู้จัดทำข้อมูล



แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล กรมส่งเสริมสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

มิติที่ ๔ : ความพร้อมรับผิดด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

แผนงาน/โครงการ : การดำเนินการประเมินองค์กรคุณธรรม

ระยะเวลา :  รอบ ๔ เดือน  รอบ ๖ เดือน  รอบ ๙ เดือน

ชื่อหน่วยงาน กลุ่มวิสาหกิจและเสริมสร้างระบบคุณธรรม

กิจกรรม	หน่วยนับ	ระดับค่าเป้าหมาย					ผลการดำเนินงาน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ
		๑	๒	๓	๔	๕			
KPI ที่ ๔.๔ หน่วยงานส่วนกลางมีผลประเมินองค์กรคุณธรรมในระดับองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ของหน่วยงานในสังกัดส่วนกลาง (กกจ. ก.วิสาหกิจ)	ร้อยละ	๕๐	๕๕	๖๐	๖๕	๗๐	ทราบผล เดือน ก.ย. ๖๖	- ดำเนินการแต่งตั้ง คณะกรรมการองค์กรคุณธรรม ระดับ กรมฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และได้ประสาน เบื้องต้นให้ (ฝ่าย/กอง/สำนัก) ดำเนินการจัดทำรายงานผลการ ประเมินองค์กรคุณธรรมเบื้องต้นแล้ว ปัจจุบันอยู่ระหว่างการจัดทำแบบ รายงาน เพื่อจะได้จัดประชุม คณะกรรมการ ระดับกรมต่อไป	ไม่ได้ใช้งบประมาณ ดำเนินการ
<b>รายละเอียดกิจกรรม</b> ๑) แต่งตั้งคณะกรรมการองค์กรคุณธรรม และมอบหมายคณะกรรมการย่อยในสังกัดส่วนกลาง (ฝ่าย/สำนัก/กอง) รับผิดชอบเรื่องการประเมินองค์กรคุณธรรม ๒) กองการเจ้าหน้าที่ (ศปท.กสส.) ประสานส่วนราชการในสังกัดส่วนกลาง (ฝ่าย/สำนัก/กอง) ประเมินตนเองตามเกณฑ์การประเมินองค์กร ๓) (ฝ่าย/สำนัก/กอง) จัดทำผลการประเมินองค์กรคุณธรรม ๔) (ฝ่าย/สำนัก/กอง) จัดส่งรายงานผลการประเมินให้กองการเจ้าหน้าที่ (ศปท.กสส.) ๕) ประชุมคณะกรรมการฯ ตรวจสอบเอกสารและประเมิน ๖) กองการเจ้าหน้าที่ (ศปท.กสส.) รวบรวมรายงานผลการประเมินพร้อมหลักฐานจัดทำแบบสรุปรายงานผลการประเมินส่ง ศปท. กษ. ๗) ศปท.กษ. ตรวจสอบและประกาศผลการประเมิน									
<b>สูตรการคำนวณ/การนับผลงาน :</b> $\frac{\text{จำนวนหน่วยงานในสังกัดส่วนกลางที่ผ่านเกณฑ์องค์กรคุณธรรมต้นแบบ}}{\text{จำนวนหน่วยงานที่เข้าร่วม}} \times 100$									
ระดับ ๑ ร้อยละของหน่วยงานในสังกัดส่วนกลาง ที่มีคะแนนประเมินในระดับองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ระดับ ๒ ร้อยละของหน่วยงานในสังกัดส่วนกลาง ที่มีคะแนนประเมินในระดับองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๕ ระดับ ๓ ร้อยละของหน่วยงานในสังกัดส่วนกลาง ที่มีคะแนนประเมินในระดับองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ระดับ ๔ ร้อยละของหน่วยงานในสังกัดส่วนกลาง ที่มีคะแนนประเมินในระดับองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๕ ระดับ ๕ ร้อยละของหน่วยงานในสังกัดส่วนกลาง ที่มีคะแนนประเมินในระดับองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐									

ลงชื่อ (นางสาวกิดากานต์ ลิกษ์โณสุรางค์)

ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ

ผู้จัดทำข้อมูล

แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล กรมส่งเสริมสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

มิติที่ ๕ คุณภาพชีวิตและความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน

แผนงาน/โครงการ : โครงการเสริมสร้างสมดุลชีวิตคนทำงาน (Work Live Balance)

ระยะเวลา :  รอบ ๔ เดือน  รอบ ๖ เดือน  รอบ ๙ เดือน

ชื่อหน่วยงาน กลุ่มสวัสดิการและเจ้าหน้าที่สัมพันธ์

กิจกรรม	หน่วยนับ	ระดับค่าเป้าหมาย					ผลการดำเนินงาน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ
		๑	๒	๓	๔	๕			
KPI ที่ ๕.๑ ร้อยละของหน่วยงานในสังกัดส่วนกลางและส่วนภูมิภาคที่มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์การประเมินโครงการเสริมสร้างสมดุลชีวิตคนทำงาน (work life balance) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ (กกจ. ก.สวัสดิการฯ)	ร้อยละ	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	ทราบผล เดือน ก.ย. ๖๖	- ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการโครงการฯ และจัดประชุมคณะกรรมการเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ฯ เมื่อวันที่ ๘ มี.ค. ๖๖ เรียบร้อยแล้ว โดยมีคณะกรรมการฯ เข้าร่วมประชุม ๒๕ คน ทั้งนี้ อสส. เห็นชอบหลักเกณฑ์การประเมินพร้อมแจ้งเวียนโครงการฯ ให้หน่วยงานในกรมฯ ทราบและดำเนินการตามกรอบระยะเวลา (หนังสือที่ กษ ๑๑๐๒/ว๗๗ ลว ๒๓ มี.ค. ๖๖)	๘๗๕ บาท
<p><b>รายละเอียด กิจกรรม</b></p> <p>๑) เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการโครงการเสริมสร้างสมดุลชีวิตคนทำงาน</p> <p>๒) จัดประชุมคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์/วิธีการกรอบแนวทางการดำเนินโครงการในภาพรวม</p> <p>๓) เสนอขอความเห็นชอบในหลักเกณฑ์/วิธีการ/กรอบแนวทางการดำเนินโครงการแล้วแจ้งเวียนทั่วประเทศ</p> <p>๔) คณะกรรมการคัดเลือกพิจารณาคัดเลือกหน่วยงานในสังกัดที่ได้รับการเสนอชื่อเข้ารับการคัดเลือกระดับกรม</p> <p>๕) ประกาศผลและแจ้งเวียนหน่วยงานเสริมสร้างสมดุลชีวิตคนทำงานระดับกรม</p> <p><b>สูตรการคำนวณ/การนับผลงาน :</b></p> <p>พิจารณาจากผลการประเมินรายหน่วยงานเฉลี่ยของคณะอนุกรรมการตรวจประเมินในสังกัดส่วนกลางและส่วนภูมิภาค</p> <p>รวมจำนวน ๑๖๒ หน่วยงาน ดังนี้</p> <p>๑) ร้อยละ ๖๐ ของหน่วยงานที่มีผลการตรวจประเมินค่าคะแนนเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๘๐</p> <p>๒) ร้อยละ ๖๕ ของหน่วยงานที่มีผลการตรวจประเมินค่าคะแนนเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๘๐</p> <p>๓) ร้อยละ ๗๐ ของหน่วยงานที่มีผลการตรวจประเมินค่าคะแนนเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๘๐</p> <p>๔) ร้อยละ ๗๕ ของหน่วยงานที่มีผลการตรวจประเมินค่าคะแนนเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๘๐</p> <p>๕) ร้อยละ ๘๐ ของหน่วยงานที่มีผลการตรวจประเมินค่าคะแนนเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๘๐</p>									

ลงชื่อ (นางสาวจินตนา เขียวอมร)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ผู้จัดทำข้อมูล

แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล กรมส่งเสริมสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

มิติที่ ๕ คุณภาพชีวิตและความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน

แผนงาน/โครงการ : โครงการส่งเสริมความผาสุกและความผูกพันต่อองค์กร

ระยะเวลา :  รอบ ๔ เดือน  รอบ ๖ เดือน  รอบ ๙ เดือน

ชื่อหน่วยงาน กลุ่มสวัสดิการและเจ้าหน้าที่สัมพันธ์

กิจกรรม	หน่วยนับ	ระดับค่าเป้าหมาย					ผลการดำเนินงาน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ
		๑	๒	๓	๔	๕			
KPI ที่ ๕.๒ จำนวนหน่วยงานในสังกัดที่ดำเนินกิจกรรมเสริมสร้างความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร (กกจ. ก.สวัสดิการฯ)	หน่วยงาน	๗๓	๗๔	๗๕	๗๖	๗๗	ทราบผล เดือน ก.ย. ๖๖	- อนุมัติจัดกิจกรรมตามหนังสือ ที่ กษ ๑๑๐๒/๑๖๖๐ ลว ๓๑ มี.ค. ๖๖ และแจ้งเวียนหน่วยงานในส่วนภูมิภาค จัดกิจกรรมตามหนังสือ ที่ กษ ๑๑๐๒/๒๐๔๖ ลว ๓๑ มี.ค. ๖๖	ไม่ได้ใช้งบประมาณ ดำเนินการ
<p><b>รายละเอียด กิจกรรม</b></p> <p>๑) เสนอขออนุมัติให้หน่วยงานทั่วประเทศจัดโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร</p> <p>๒) แจ้งเวียนให้หน่วยงานส่วนภูมิภาคดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร</p> <p>๓) ติดตามรายงานการจัดกิจกรรมเสริมสร้างความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร</p> <p>๔) สรุปผลรายงานการจัดกิจกรรมและข้อเสนอแนะเสนออธิบดี</p> <p><b>สูตรการคำนวณ/การนับผลงาน :</b> พิจารณาจากจำนวนหน่วยงานทั่วประเทศที่มีการจัดกิจกรรมเสริมสร้างความผาสุกและความผูกพันองค์กรตามเกณฑ์การให้คะแนน</p> <p>ระดับ ๑ เท่ากับ จำนวน ๗๓ หน่วยงาน</p> <p>ระดับ ๒ เท่ากับ จำนวน ๗๔ หน่วยงาน</p> <p>ระดับ ๓ เท่ากับ จำนวน ๗๕ หน่วยงาน</p> <p>ระดับ ๔ เท่ากับ จำนวน ๗๖ หน่วยงาน</p> <p>ระดับ ๕ เท่ากับ จำนวน ๗๗ หน่วยงาน</p>									

ลงชื่อ (นางสาวจินตนา เขียวอมร)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ผู้จัดทำข้อมูล

แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล กรมส่งเสริมสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

มิติที่ ๕ คุณภาพชีวิตและความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน

แผนงาน/โครงการ : การจัดกิจกรรมกีฬาและหรือส่งเสริมการออกกำลังกาย

ระยะเวลา :  รอบ ๔ เดือน  รอบ ๖ เดือน  รอบ ๙ เดือน

ชื่อหน่วยงาน กลุ่มสวัสดิการและเจ้าหน้าที่สัมพันธ์

กิจกรรม	หน่วยนับ	ระดับค่าเป้าหมาย					ผลการดำเนินงาน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ
		๑	๒	๓	๔	๕			
KPI ที่ ๕.๓ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมในงานกีฬาภายในกรม (กจ. ก.สวัสดิการฯ)	ร้อยละ	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๓.๘	- ดำเนินการจัดกิจกรรมงานกีฬาภายในกรมฯ เรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๖ โดยมีบุคลากรกรมฯ ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคเข้าร่วมงานจากการสำรวจความพึงพอใจโดยรวม การแข่งขันกีฬาภายในกรมส่งเสริมสหกรณ์ ประจำปี ๒๕๖๖ บุคลากรมีความพึงพอใจในกิจกรรมดังกล่าวในระดับมากขึ้นไป มีถึงร้อยละ ๘๓.๘๐ ของจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด	ไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ
<p><b>รายละเอียด กิจกรรม</b></p> <p>๑ ขออนุมัติจัดการแข่งขันกีฬาภายในกรม</p> <p>๒ จัดประชุมคณะกรรมการสวัสดิการกรม เพื่อพิจารณาอนุมัติเงินกองทุนสวัสดิการกรมสำหรับค่าใช้จ่ายในการแข่งขัน</p> <p>๓ แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการแข่งขันกีฬาภายในกรมส่งเสริมสหกรณ์ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ และจัดประชุมคณะกรรมการจัดการแข่งขันกีฬาภายในกรมส่งเสริมสหกรณ์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบในการดำเนินการ</p> <p>๔ ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดการแข่งขันกีฬาภายใน</p> <p>๕ ดำเนินการจัดการแข่งขันกีฬา และประเมินความพึงพอใจ นำเสนอต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อทราบ</p> <p><b>สูตรการคำนวณ/การนับผลงาน :</b></p> <p>จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจที่มีต่อการเข้าร่วมโครงการฯ ในระดับมากขึ้นไป X ๑๐๐</p> <hr/> <p>จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด</p> <p>ระดับ ๑ ร้อยละ ๖๐</p> <p>ระดับ ๒ ร้อยละ ๖๕</p> <p>ระดับ ๓ ร้อยละ ๗๐</p> <p>ระดับ ๔ ร้อยละ ๗๕</p> <p>ระดับ ๕ ร้อยละ ๘๐</p>									

ลงชื่อ (นางสาวจินตนา เขียวอมร)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ผู้จัดทำข้อมูล

แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล กรมส่งเสริมสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

มิติที่ ๕ คุณภาพชีวิตและความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน

แผนงาน/โครงการ : การจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรกรมส่งเสริมสหกรณ์

ระยะเวลา :  รอบ ๔ เดือน  รอบ ๖ เดือน  รอบ ๘ เดือน

ชื่อหน่วยงาน กลุ่มสวัสดิการและเจ้าหน้าที่สัมพันธ์

กิจกรรม	หน่วยนับ	ระดับค่าเป้าหมาย					ผลการดำเนินงาน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ
		๑	๒	๓	๔	๕			
KPI ที่ ๕.๔ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรกรมส่งเสริมสหกรณ์ (กกจ. สวัสดิการฯ)	ร้อยละ	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	ทราบผล เดือน ก.ย. ๖๖	- อยู่ระหว่างประสานงาน และการกำหนดช่วงวันและสถานที่ ในการจัดกิจกรรม	ไม่ได้ใช้งบประมาณ ดำเนินการ
<p>รายละเอียด กิจกรรม</p> <p>๑) จัดทำแผนสำหรับการจัดกิจกรรม เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรกรมสังกัดส่วนกลางภายใต้กิจกรรม "เข้าวัดวันธรรมสวนะฟังพระธรรมเทศนา ถวายภัตตาหารเพล และกิจกรรมจิตอาสา กวาดลานวัด"</p> <p>๒) ขออนุมัติจัดกิจกรรม "เข้าวัดวันธรรมสวนะฟังพระธรรมเทศนา ถวายภัตตาหารเพล และกิจกรรมจิตอาสา กวาดลานวัด"</p> <p>๓) ประชาสัมพันธ์เชิญชวนบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมฯ</p> <p>๔) ประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรกรมสังกัดส่วนกลาง</p> <p>สูตรการคำนวณ/การนับผลงาน :</p> $\frac{\text{จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจที่มีต่อกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรกรมส่งเสริมสหกรณ์ ในระดับมากขึ้นไป}}{\text{จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด}} \times 100$ <p>ระดับ ๑ ร้อยละ ๖๐ ระดับ ๒ ร้อยละ ๖๕ ระดับ ๓ ร้อยละ ๗๐ ระดับ ๔ ร้อยละ ๗๕ ระดับ ๕ ร้อยละ ๘๐</p>									

ลงชื่อ (นางสาวจินตนา เขียวอมร)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ผู้จัดทำข้อมูล