



คู่มือการจัดทำเว็บไซต์ หน่วยงานกรมส่งเสริมสหกรณ์



ด้วยระบบ
Joomla 4.2x

สารบัญ

	หน้า
ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบเว็บไซต์ Joomla	1
ระบบเว็บไซต์ Joomla คืออะไร	1
ส่วนของผู้ดูแลระบบเว็บไซต์ (Administrator)	2
ล็อกอินเข้าสู่ระบบ	2
การเปลี่ยนรหัสผ่านผู้ดูแลระบบ	3
การตั้งค่าระบบหลัก	4
การจัดการเนื้อหาภายในเว็บไซต์	6
หมวดหมู่ในเว็บไซต์	6
การออกแบบโครงสร้างเนื้อหาภายในเว็บไซต์	6
การสร้างหมวดหมู่	7
เนื้อหาในเว็บไซต์	9
ประเภทเนื้อหา	9
การสร้างเนื้อหา	9
การใช้เครื่องมือ JCE Editor	10
การพิมพ์ข้อความ	11
การแทรกรูปภาพในเนื้อหา	11
การทำลิงค์เชื่อมโยงเนื้อหา	13
การแทรกตาราง	13
ส่วนการจัดการเนื้อหา	16
การจัดการแกลลอรี่รูปภาพ	17
การตั้งค่ารูปภาพในแกลลอรี่	18
การจัดการแนบไฟล์	20
สถานะของเนื้อหา	22
การเซทค่าสถานะของเนื้อหา	22
การลบเนื้อหาที่ต้องการ	23
การกู้คืนเนื้อหาที่ลบไปแล้วในถังขยะ	24
เครื่องมือการค้นหาเนื้อหาบนเว็บไซต์	25

สารบัญ

	หน้า
ขั้นตอนการสร้างข่าวต่าง ๆ ในเว็บไซต์	26
การจัดการเมนูภายในเว็บไซต์	30
สร้างเมนู	30
การสร้างเมนูหลักและเมนูย่อย	32
การสร้างเมนูย่อย	34
การจัดการเมนู	36
การกู้คืนเมนูที่ลบไปแล้ว	37
การซ่อนเมนู	37
การจัดการสมาชิกและกำหนดการเข้าถึงเนื้อหา	38
การสร้างเพิ่มสมาชิกบนเว็บไซต์	39
การสร้างเมนูและเนื้อหาสำหรับสมาชิก	40
การใช้งานส่วนเสริมต่าง ๆ (Extension)	41
ส่วนเสริมของเว็บไซต์ระบบ Joomla	41
คำแนะนำในการดาวน์โหลด	42
เทมเพลตเว็บไซต์	43
การเปลี่ยนรูปแบบเทมเพลต	43
การเซทค่าเทมเพลต	44
การดูตำแหน่งเทมเพลต	45
การเปลี่ยนโลโก้หรือตราสัญลักษณ์หน่วยงาน	46
การใช้งาน Widget Kit	50
การทำสไตล์หน้าแรกของเว็บไซต์	50
แท็บข่าวประชาสัมพันธ์ ข่าวสารต่างๆ	52
ภาพผู้บริหาร	57
การเซทค่าภาพข่าวกิจกรรม	59
ข่าวประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อทีวี	63
ส่วน Slide Bottom ด้านล่าง	65
ส่วนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	66

สารบัญ

	หน้า
ส่วนเมนูอื่นๆ	67
ส่วนเว็บไซต์ที่เกี่ยวข้อง	68
ส่วนเมนูสาระความรู้เกี่ยวกับ.....	69
ส่วนที่อยู่หน่วยงาน	69
ส่วนเมนู Footer และ Copyright	71
การจัดหน้า Layout หน้า Category	76
ส่วนแก้ไขหน้าบุคลากร	79
การทำ Popup	88
การจัดการคุกกี้ (Cookie)	94
การแก้ไขพื้นที่หลัง section ข่าวประชาสัมพันธ์	96
การสร้าง Account Google Analytics และนำ ID ไปใส่ในเว็บ	99
การจัดการกระดานถามตอบ (Webboard)	106
การนำ Facebook Messenger มาวางที่หน้าเว็บไซต์	109

การใช้งานระบบเว็บไซต์ Joomla Version 4.2x เบื้องต้น

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ ระบบเว็บไซต์ Joomla

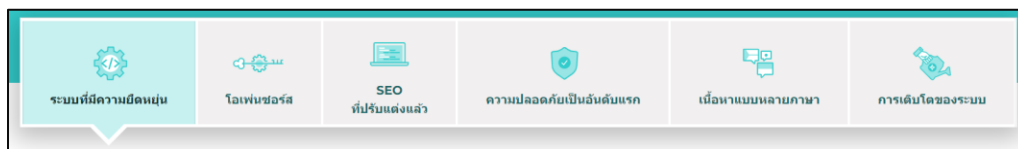
ระบบเว็บไซต์ Joomla คืออะไร

Joomla (จoomla) คือ CMS ตัวหนึ่งจากหลาย ๆ ตัวที่ได้รับความนิยมในปัจจุบัน ซึ่งระบบ CMS (Content Management System) หมายถึง ระบบบริหารจัดการเนื้อหาของเว็บไซต์ เช่น การเพิ่มบทความเนื้อหา การเพิ่มรูปภาพ หรือการปรับแต่งโยกย้ายโมดูลต่าง ๆ โดยที่ไม่จำเป็นต้องมานั่งเขียน Code ด้วย HTML (เอชทีเอ็มแอล), JavaScript (จาวาสคริปต์), PHP (พีเอชพี), SQL (เอสคิวแอล) เพียงแค่ติดตั้งการใช้งานและการปรับแต่ง CMS เท่านั้นเอง สำหรับ Code (โค้ด) ต่าง ๆ ที่นำมาสร้างและออกแบบเว็บไซต์ จะทำโดยทีมงานของผู้พัฒนาจoomlaของแต่ละทีม ซึ่งทำให้ประหยัดเวลาในการสร้างเว็บไซต์และออกแบบเว็บไซต์ได้อย่างมาก

โดยปัจจุบันระบบเว็บไซต์ Joomla ได้พัฒนา จากเวอร์ชัน 1.X, 2.x, 3.x และปัจจุบันเป็นเวอร์ชัน 4.X โดยเว็บไซต์ Joomla ในเวอร์ชัน 3.x ทางองค์กร Joomla.org จะหยุดการสนับสนุน (support) ในเดือน เมษายน 2566 นี้ ดังนั้นระบบเว็บไซต์ Joomla ในปัจจุบันที่ยังเป็นเวอร์ชัน 3.x จะต้องอัปเดตไปยังเวอร์ชัน 4.x ในอนาคต เพื่อความปลอดภัยและรองรับเทคโนโลยีในอนาคต



มีอะไรใหม่ใน Joomla 4

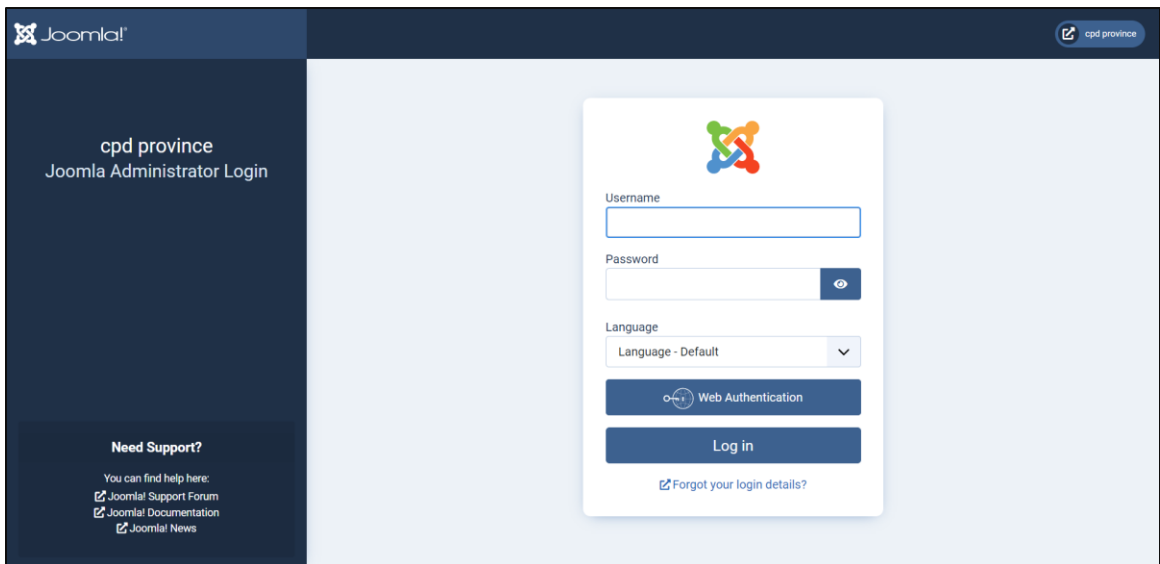


ที่มา : www.joomla.org/4/th/

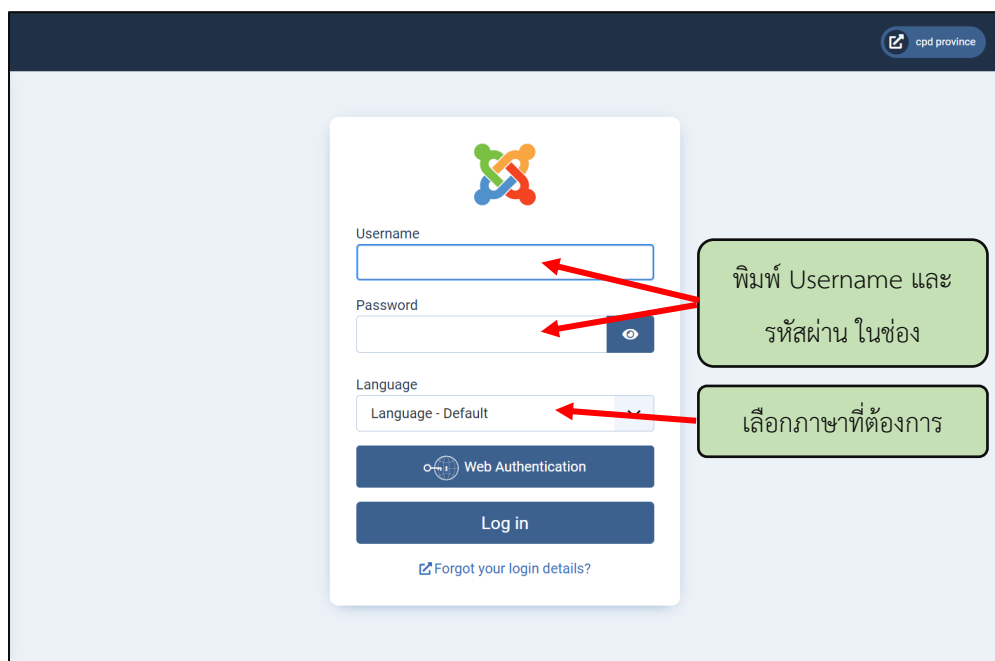
ส่วนของผู้ดูแลระบบเว็บไซต์ (Administrator)

ล็อกอินเข้าสู่ระบบ

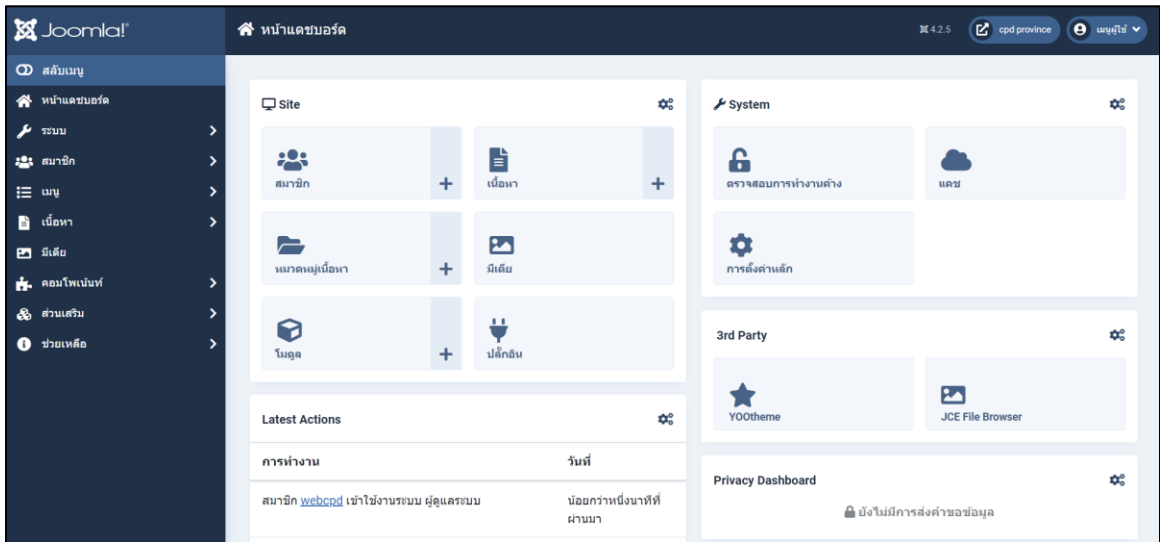
1. เปิดเบราว์เซอร์เพื่อเข้าระบบแอดมิน (ผู้ดูแลระบบเว็บไซต์) โดยใช้ โปรแกรม Chrome, Firefox, MS Edge, Safari, Opera ฯลฯ
2. พิมพ์ URL ดังต่อไปนี้
3. หากพิมพ์ URL ถูกต้องจะเข้าสู่หน้าจอรระบบแอดมิน (ผู้ดูแลระบบเว็บไซต์)



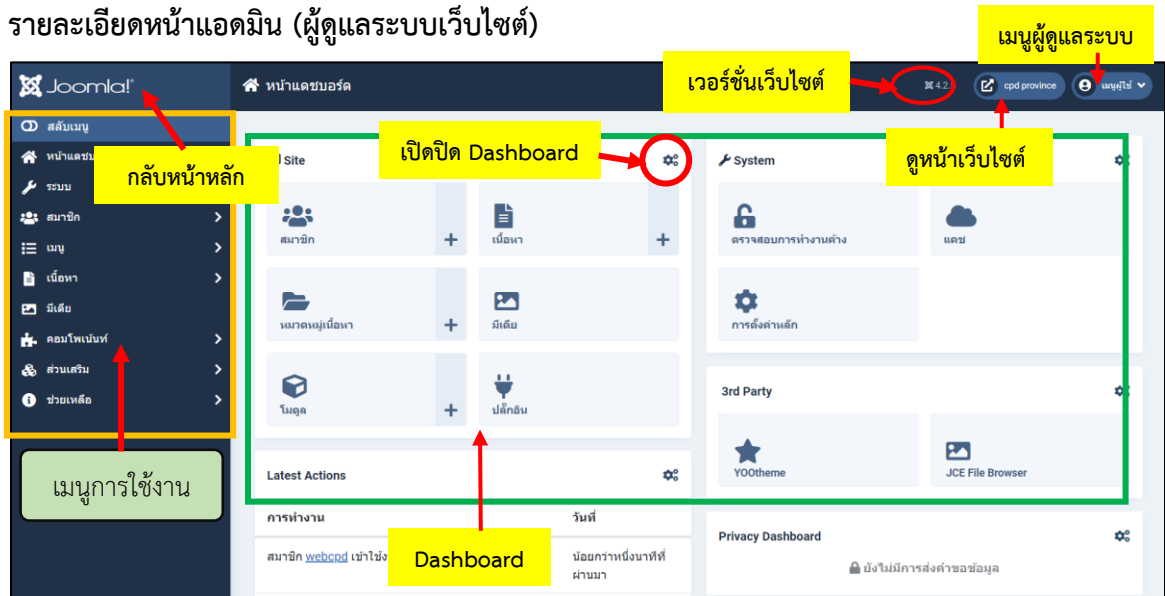
4. พิมพ์ Username Password และเลือกภาษาในการใช้งานเว็บไซต์



5. หากล็อกอินสำเร็จจะเข้าสู่หน้า แดชบอร์ด

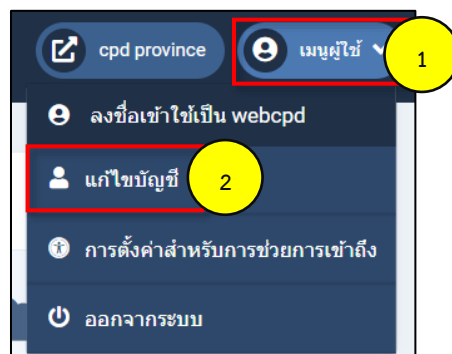


รายละเอียดหน้าแอดมิน (ผู้ดูแลระบบเว็บไซต์)



การเปลี่ยนรหัสผ่านผู้ดูแลระบบ

1. ทางด้านมุมบนขวามือ คลิกที่เมนูผู้ใช้ และคลิกแก้ไขบัญชี



2. ในช่องรหัสผ่าน ตั้งรหัสผ่านใหม่เพื่อความปลอดภัย

** คำแนะนำควรตั้งรหัสผ่าน **

1. ให้มีความยาวเกิน 12 ตัวอักษร
2. รูปแบบตัวอักษรภาษาอังกฤษตัวใหญ่และเล็กผสมกัน
3. มีตัวเลขอยู่ในรหัสผ่าน
4. มีอักขระพิเศษผสมอยู่ในรหัสผ่าน เช่น ! @ # \$ % & *

เมื่อตั้งรหัสผ่านแล้ว ควรจดเอาไว้เพื่อกันลืมและไม่ควรตั้งรหัสผ่านที่ง่ายเกินไปเพื่อป้องกันการโดนแฮค

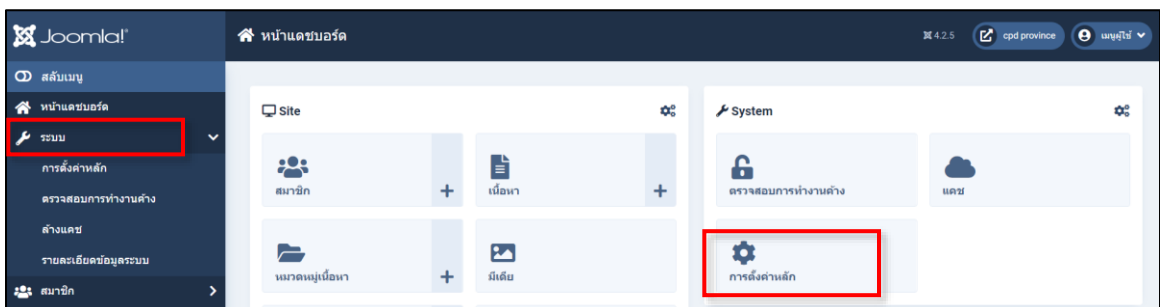
จากนั้นกดปุ่ม บันทึก & ปิด

ตั้งรหัสผ่านตามข้อกำหนด

การตั้งค่าระบบหลัก

การตั้งค่าระบบหลักเป็นส่วนที่ใช้ในการตั้งค่าเบื้องต้นของเว็บไซต์ให้สามารถทำงานได้ปกติ รวมทั้งเป็นส่วนการตั้งค่าข้อมูลการค้นหาของเว็บไซต์กับ google search console

1. คลิกที่เมนู ระบบ > การตั้งค่าหลัก หรือ ปุ่ม การตั้งค่าหลัก ในแดชบอร์ด



2. ตั้งค่าระบบดังต่อไปนี้

The screenshot displays the Joomla! Site Configuration interface, divided into three main sections: Site, Metadata, and SEO. Red boxes highlight specific configuration fields, with yellow callout boxes and red arrows providing Thai annotations for each.

- Site Section:**
 - Site Name ***: Set to "cpd province". Annotation: **ชื่อเว็บไซต์** (Website Name).
 - Site Offline**: Set to "No". Annotation: **ปิดเว็บไซต์ชั่วคราว** (Temporarily close website).
 - Default Editor**: Set to "Editor - JCE". Annotation: **ตัวช่วยเขียนเนื้อหา** (Content editor).
- Metadata Section:**
 - Site Meta Description**: A text area for the site's meta description. Annotation: **รายละเอียดของเว็บไซต์** (Website details).
 - Content Rights**: A text area for content rights. Annotation: **คำสงวนลิขสิทธิ์เว็บไซต์** (Website copyright notice).
- SEO Section:**
 - Add Suffix to URL**: Set to "No". Annotation: **การตั้งค่า Search Engine Optimization** (Search Engine Optimization settings).

3. เมื่อตั้งค่าระบบหลักเรียบร้อยแล้ว ทำการกดปุ่มบันทึกและปิด

การจัดการเนื้อหาภายในเว็บไซต์

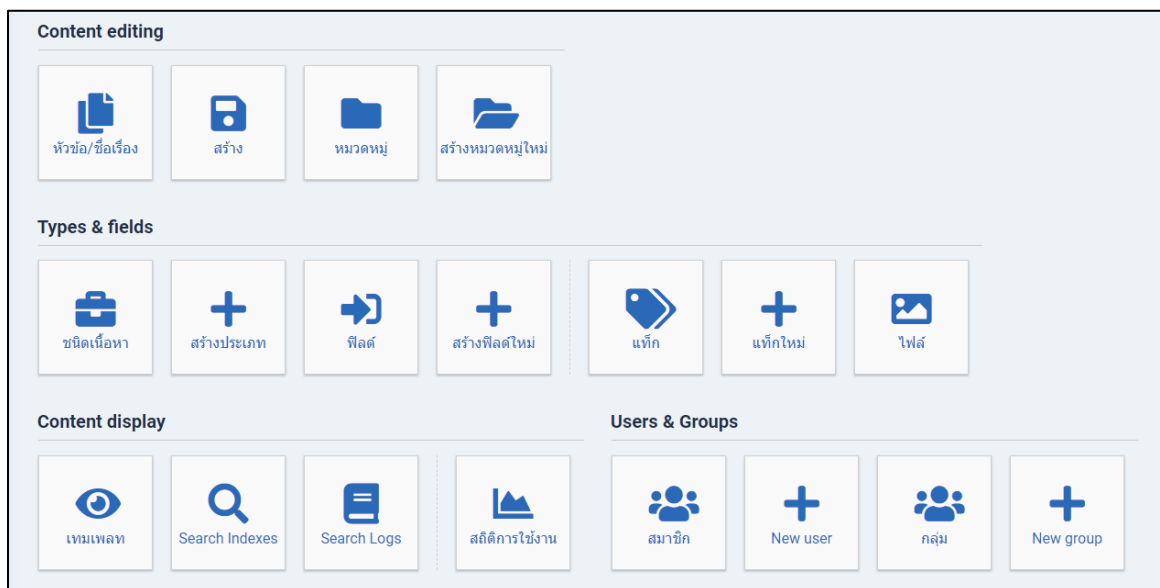
หมวดหมู่ในเว็บไซต์

การสร้างเนื้อหาข้อมูลภายในเว็บไซต์จะต้องมีการออกแบบโครงสร้างข้อมูลภายในเว็บไซต์ก่อน เพื่อง่ายและสะดวกในการจัดการ หากไม่มีการออกแบบโครงสร้างข้อมูลก่อนการสร้างเนื้อหาจะทำให้เราจัดการข้อมูลเนื้อหาภายในเว็บไซต์ได้ยากและซับซ้อน

โครงสร้างข้อมูลภายในเว็บไซต์มีดังนี้

1. หมวดหมู่ (Category) เปรียบเสมือน โพลเดอร์ที่เก็บเนื้อหาภายในเว็บไซต์เอาไว้
2. เนื้อหา (Article) เป็นหน้าข้อมูลภายในเว็บไซต์

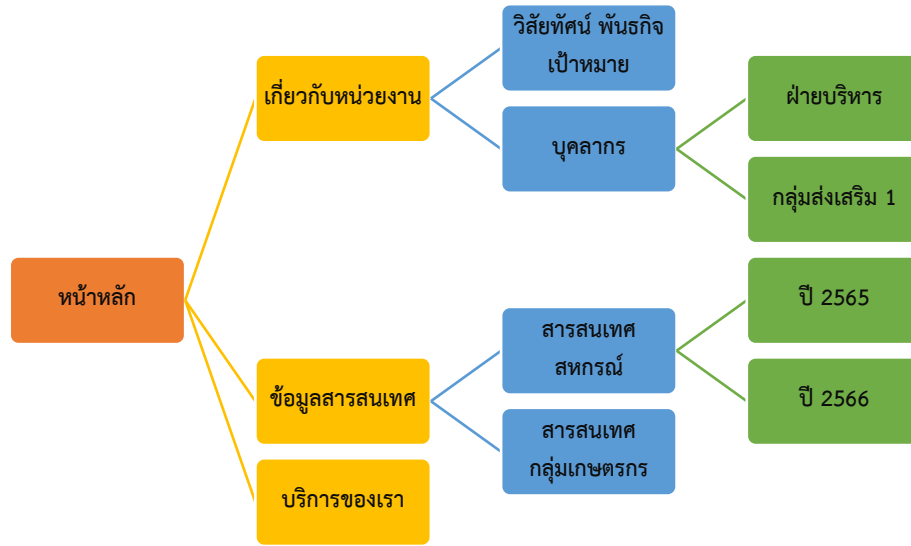
โดยปัจจุบันมีระบบเว็บไซต์ Joomla มีเครื่องมือที่ใช้ในการจัดการหมวดหมู่และเนื้อหาภายในเว็บไซต์อยู่ แต่ระบบการจัดการเดิมนั้นอาจจะจัดการข้อมูลได้ไม่มากพอ ซึ่งปัจจุบันนักพัฒนาเว็บไซต์ Joomla ได้พัฒนาเครื่องมือการจัดการเนื้อหาใหม่ขึ้นเพื่อให้สามารถจัดการเนื้อหาภายในเว็บไซต์ได้ดีมากยิ่งขึ้น คือ ระบบการจัดการเนื้อหาด้วย FLEXICONTENT



รูปภาพ หน้าจอแดชบอร์ด FLEXICONTENT

การออกแบบโครงสร้างเนื้อหาภายในเว็บไซต์

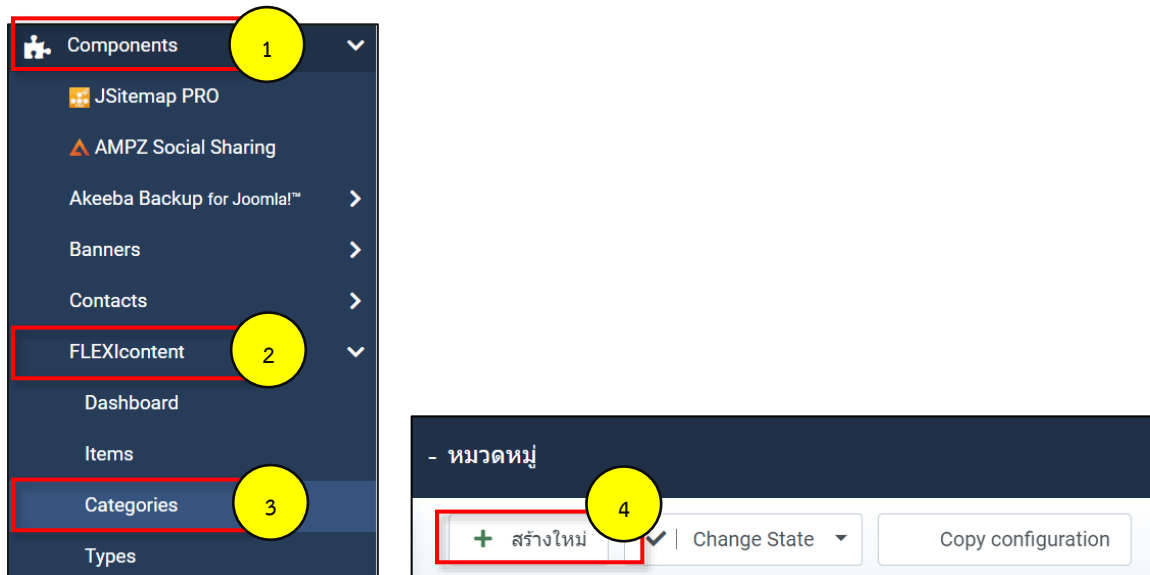
การออกแบบโครงสร้างเนื้อหาหากเรามีการออกแบบที่เป็นระบบและเป็นระเบียบจะทำให้เราสามารถจัดการข้อมูลภายในเว็บไซต์ได้ง่ายขึ้น เราสามารถเขียนโครงสร้างข้อมูลในกระดาษร่างเพื่อนำมาสร้างเป็นหมวดหมู่และเนื้อหาข้อมูลในเว็บไซต์ได้



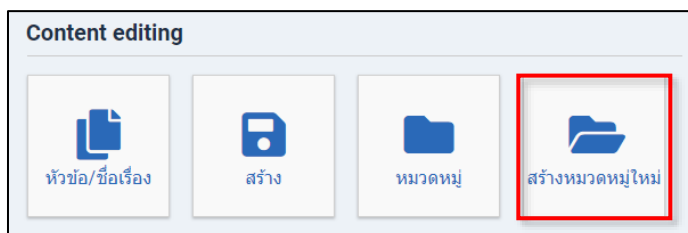
ตัวอย่างการสร้างหมวดหมู่ในระบบเว็บไซต์

การสร้างหมวดหมู่

1. คลิกที่คำสั่ง Components > FLEXIcontent > Categories แล้วคลิกปุ่ม สร้างใหม่



หรือ คลิกปุ่ม สร้างหมวดหมู่ใหม่ ที่หน้าแดชบอร์ดของ FLEXIcontent



2. ตั้งชื่อหัวเรื่อง (หมวดหมู่) และเอเลียส

การใส่เอเลียส เป็นการใส่ชื่ออ้างอิงภาษาอังกฤษหรือตัวเลข ควรจะเป็นชื่อที่สื่อความหมายเดียวกัน เช่น ชื่อหมวดหมู่ภาษาไทย ชาวกิจกรรม ชื่อ เอเลียส ก็ควรเป็น activity

3. ตั้งค่าหมวดหมู่ที่สร้างว่าจะให้อยู่ระดับใด

หากเลือก เป็นระดับบนสุด หมวดหมู่ที่สร้างจะอยู่ระดับบนสุดของหมวดหมู่และหากต้องการให้หมวดหมู่ที่สร้างใหม่ เป็นหมวดหมู่ย่อยภายใต้หมวดหมู่ใด ก็ให้เลือกหมวดหมู่นั้นจากนั้นทำการ กดปุ่ม บันทึก & ปิด

The screenshot shows the 'สร้างหมวดหมู่ใหม่' (Create New Category) interface. It includes a toolbar with 'เพิ่ม' (Add), 'บันทึก & ปิด' (Save & Close), and 'ยกเลิก' (Cancel) buttons. The main form has two input fields: 'หัวข้อ *' (Title) and 'เอเลียส' (Alias). Below these is a 'หมวดหมู่หลัก' (Parent Category) dropdown menu. A red box highlights the dropdown menu, which is currently set to 'ระดับบนสุด' (Top Level). A list of categories is shown below the dropdown, including 'Uncategorised', 'เกี่ยวกับหน่วยงาน', 'ข้อมูลสารสนเทศ', 'ความรู้สหกรณ์', and 'บริการของเรา'. Red circles and arrows indicate the steps: 1. Title field, 2. Alias field, 3. Parent category dropdown, and 4. Save & Close button.

4. เมื่อบันทึกเรียบร้อยแล้วจะเข้าสู่หน้าจอแสดงหมวดหมู่ทั้งหมดที่สร้าง

The screenshot shows the 'หมวดหมู่' (Categories) management page. It displays a list of categories with the following columns: 'สถานะ' (Status), 'หัวข้อ [เอเลียส]' (Title [Alias]), 'ภาษา' (Language), 'เทมเพลต' (Template), 'การเข้าถึง' (Access), 'ผู้เขียน' (Author), and 'รหัส' (ID). The categories listed are:

สถานะ	หัวข้อ [เอเลียส]	ภาษา	เทมเพลต	การเข้าถึง	ผู้เขียน	รหัส
✓	Uncategorised [uncategorised]	ทั้งหมด	grid inherited	0 0 0 0	Public	colorpack 2
✓	เกี่ยวกับหน่วยงาน [about-us]	ทั้งหมด	grid inherited	1 0 0 0	Public	Kallayanich Tittametha 8
✓	ข้อมูลสารสนเทศ [maindata]	ทั้งหมด	grid inherited	0 0 0 0	Public	Kallayanich Tittametha 9
✓	ความรู้สหกรณ์ [cooperative-knowledge]	ทั้งหมด	grid inherited	0 0 0 0	Public	Kallayanich Tittametha 10
✓	บริการของเรา [service]	ทั้งหมด	grid inherited	0 0 0 0	Public	Kallayanich Tittametha 11
✓	เอกสารดาวน์โหลด [other-document]	ทั้งหมด	grid inherited	0 0 0 0	Public	Kallayanich Tittametha 12
✓	ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม [form-download]	ทั้งหมด	grid inherited	0 0 0 0	Public	Kallayanich Tittametha 13

เนื้อหาในเว็บไซต์

เนื้อหาในเว็บไซต์หรือเว็บเพจ (webpage) เปรียบเสมือนหน้าหนังสือที่มีเนื้อหาและรูปภาพ เพื่อแสดงข้อมูลให้กับผู้เข้าชมเว็บไซต์ โดยประกอบด้วยข้อความ รูปภาพ เสียง วิดีโอ และลิงค์เชื่อมโยงข้อมูล

ในการสร้างเนื้อหาในเว็บไซต์โดยใช้ FLEXIcontent นั้นจะมีการแบ่งประเภทของเนื้อหา ออกเป็นหลายชนิด ทำให้เราสามารถจัดการเนื้อหาได้ง่ายและสะดวกมากขึ้น โดย

ประเภทของเนื้อหา แบ่งเป็นดังนี้

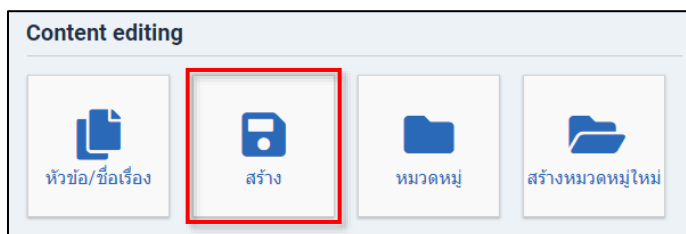
1. Article คือเนื้อหาปกติที่อยู่ในเว็บไซต์ เป็นเนื้อหาที่แสดงข้อความ รูปภาพต่าง ๆ
2. Page คือ
3. Video คือ หน้าเนื้อหาข้อมูลที่เป็นวิดีโอ เช่น youtube หรือ วิดีโอที่อัปโหลดเอง

การสร้างเนื้อหา

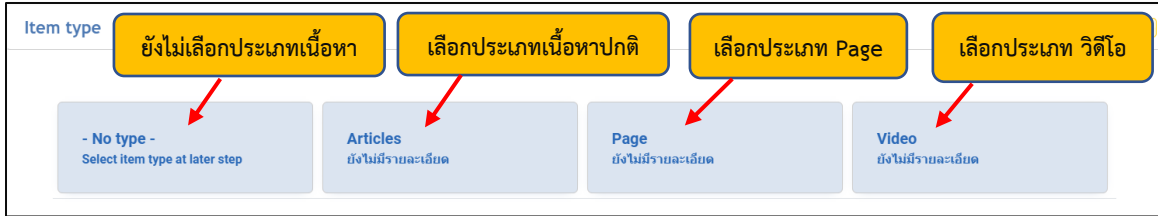
1. คลิกเมนู คอมโพเนนต์ > FLEXIcontent > Item
2. จากนั้น คลิกที่ปุ่ม ใหม่



หรือ คลิกปุ่ม **สร้าง** ที่หน้าแดชบอร์ดของ FLEXIcontent



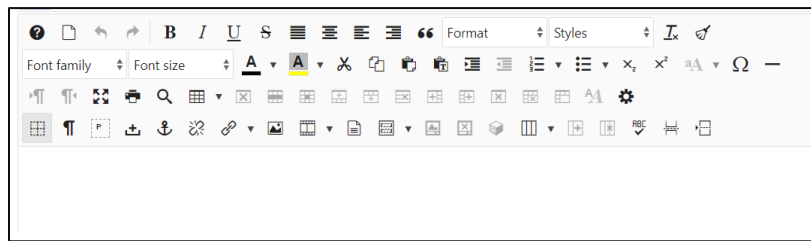
3. เลือกประเภทเนื้อหาที่จะสร้าง เลือก Article



4. ใส่ข้อมูลดังนี้

- ช่อง Title ใส่ ชื่อเนื้อหา
- ช่อง เอเลียส ใส่ ชื่อเอเลียสภาษาอังกฤษหรือตัวเลข
- หมวดหมู่ คลิกเลือกเพื่อจัดเก็บเนื้อหาที่สร้างอยู่ในหมวดหมู่ใด

5. ใส่ข้อมูลเว็บไซต์ตามต้องการ

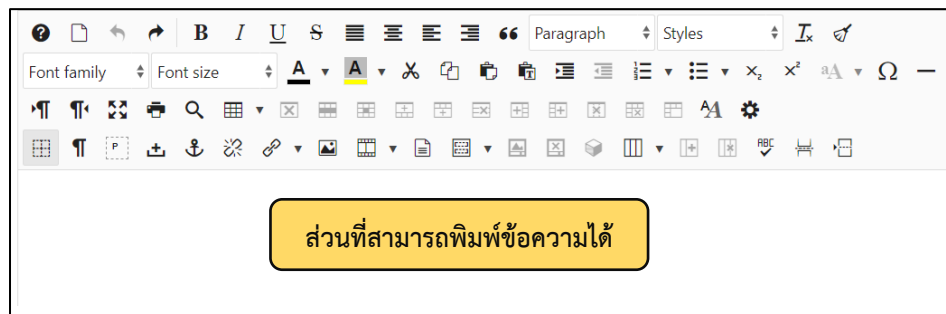


การใช้เครื่องมือ JCE Editor

การพิมพ์ข้อความ

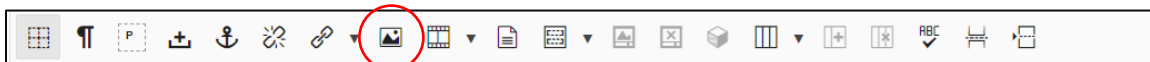
การพิมพ์ข้อความสามารถพิมพ์ข้อความได้ตามต้องการ โดยรายละเอียดการพิมพ์ข้อความมีดังนี้

1. หาก copy ข้อความมาจากเว็บไซต์อื่น จากโปรแกรม Microsoft Office ข้อความดังกล่าวจะมีโค้ดกำกับกับการแสดงผลติดมาด้วย เมื่อนำมาวางในหน้าข้อมูล อาจจะทำให้ข้อมูลเกิดการแสดงผลที่ผิดพลาดได้ ดังนั้น ควรนำข้อความที่ copy มา นำมาวางไว้ใน โปรแกรม Notepad ก่อนเพื่อล้างโค้ดโปรแกรมที่ติดมากับข้อความ แล้วจึงค่อย copy ข้อความจากโปรแกรม Notepad มาวางในหน้าเว็บไซต์
2. หรือ copy ข้อความแล้ว นำมาวางในหน้าเว็บไซต์ แล้วทำการลากคลุมข้อความที่ต้องการ จากนั้นคลิกที่ปุ่ม ล้างรูปแบบตัวอักษร และ ล้างโค้ดจากโปรแกรมอื่น
3. หากต้องการขึ้นบรรทัดใหม่ที่ระยะบรรทัดติดกัน ให้ท่านกดปุ่ม Shift ค้างไว้และ Enter
4. หากมีการตั้งค่าแบบอักษรและขนาดตัวอักษรในหน้าเนื้อหา การตั้งค่าแบบอักษรของเทมเพลตก็จะไม่มีผลกับหน้าข้อมูลนั้น

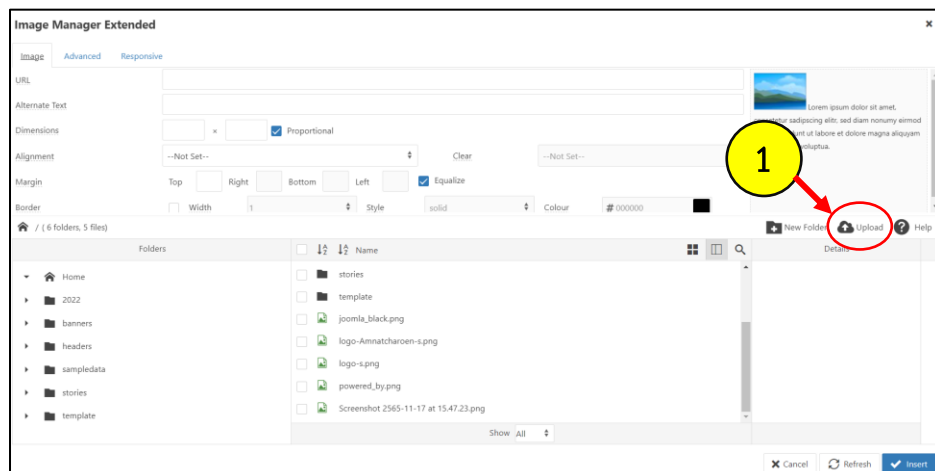


การแทรกรูปภาพในเนื้อหา

1. คลิกที่สัญลักษณ์ Insert Image



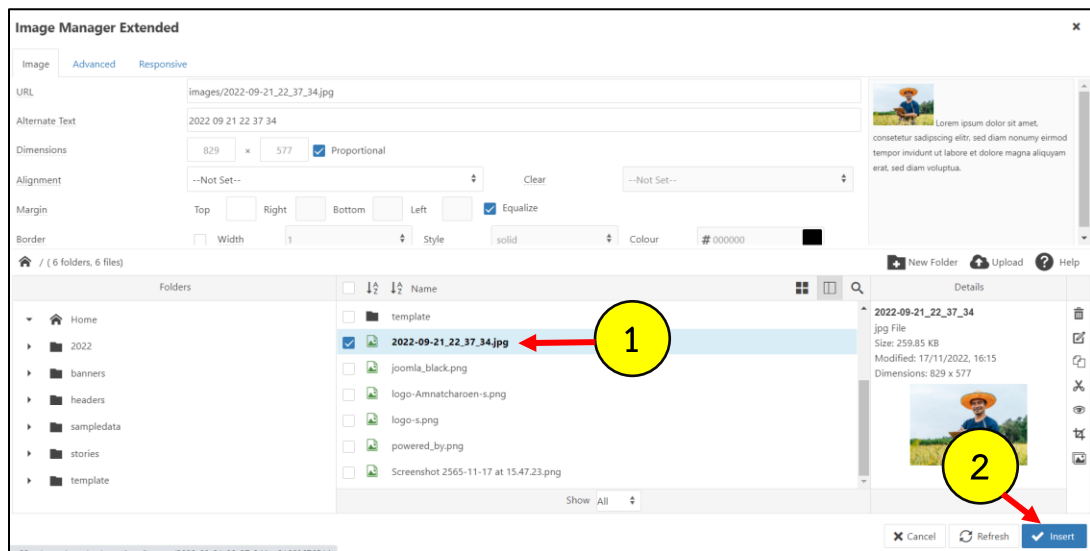
2. คลิกที่ปุ่ม Upload เพื่ออัปโหลดไฟล์รูปภาพที่ต้องการ



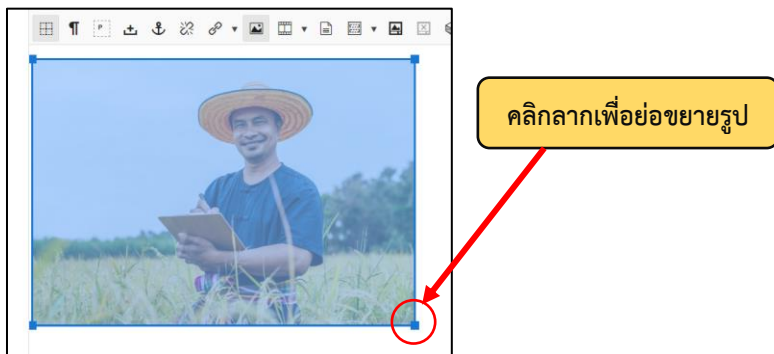
3. เลือกไฟล์ที่ต้องการโดยการกดปุ่ม Browse
4. จากนั้นกดปุ่ม Upload



5. ไฟล์ที่อัปโหลดจะเข้ามาอยู่ในหน้าจอกำหนดการแทรกรูปภาพ
6. คลิกที่รูปภาพที่ต้องการแทรก ให้ข้อมูลไฟล์ภาพแสดงในส่วน URL
7. กดปุ่ม insert

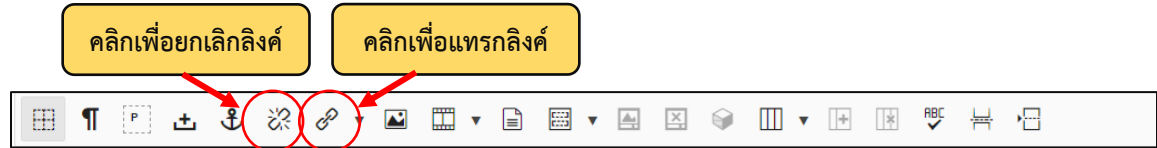


8. รูปที่เลือกก็จะเข้ามาแทรกในเนื้อหา
9. เราสามารถย่อขยายรูปภาพได้ตามต้องการโดยการคลิกที่รูปภาพและดึงขยายรูปภาพ

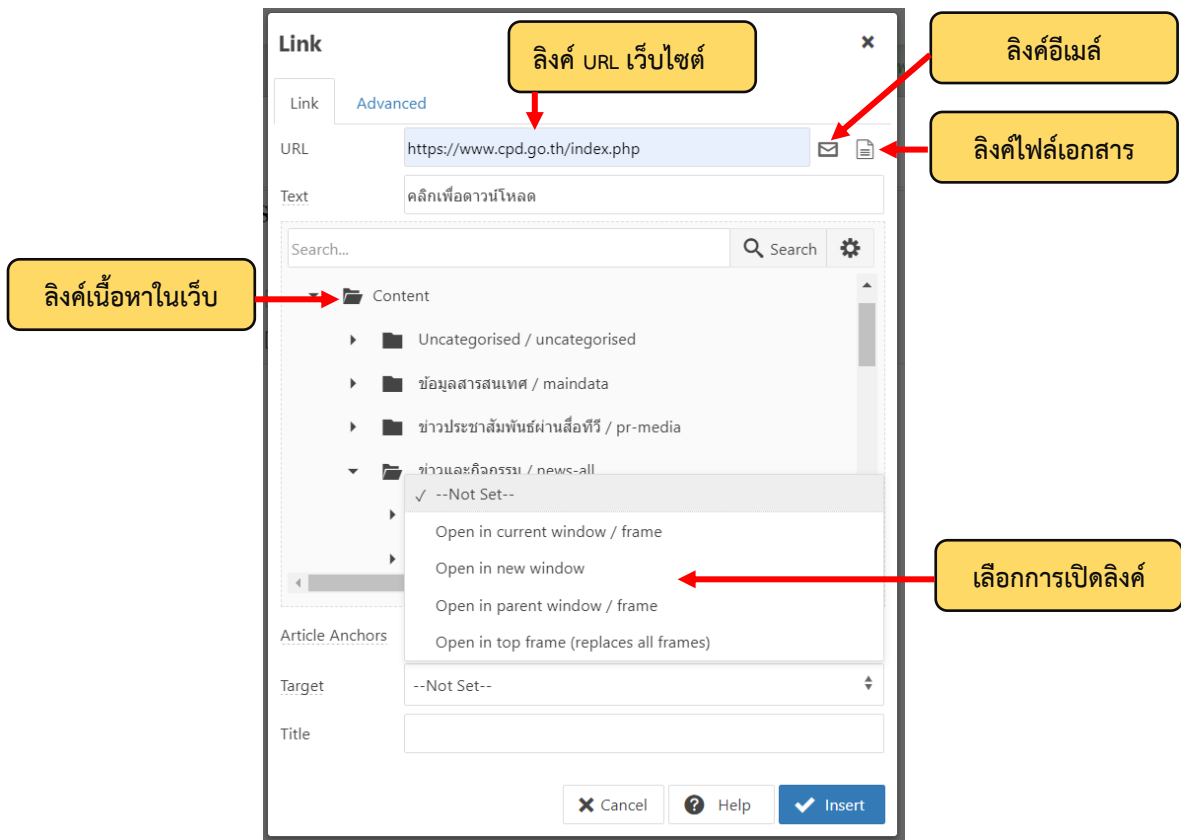


การทำลิงค์เชื่อมโยงเนื้อหา

1. ลากคลุมข้อความหรือรูปภาพที่ต้องการทำลิงค์การเชื่อมโยง
2. คลิกที่สัญลักษณ์การทำลิงค์



3. จะปรากฏหน้าต่างการจัดการลิงค์ สามารถจัดการได้ดังนี้

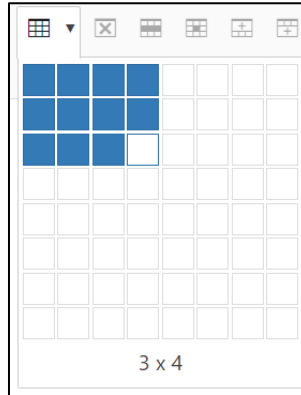


การแทรกตาราง

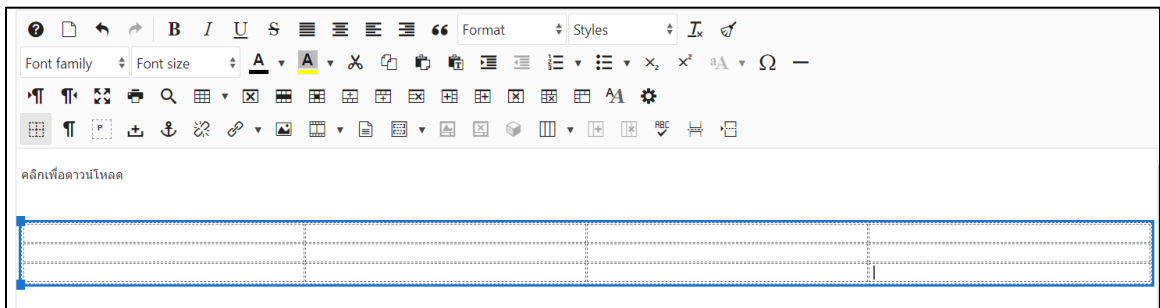
เครื่องมือการแทรกตารางจะมีเครื่องมือในการจัดการตารางหลายรูปแบบ ทั้งจัดการคุณสมบัติตาราง คุณสมบัติแถว แทรกแถว แทรกคอลัมน์ ลบแถว ลบคอลัมน์ ผสานเซลล์ ยกเลิกผสานเซลล์ สามารถเอาเมาส์ชี้ที่สัญลักษณ์เพื่ออ่านความหมายของเครื่องมือ



1. คลิกที่สัญลักษณ์ Insert Table และเลือกจำนวนแถวและคอลัมน์ตามต้องการ

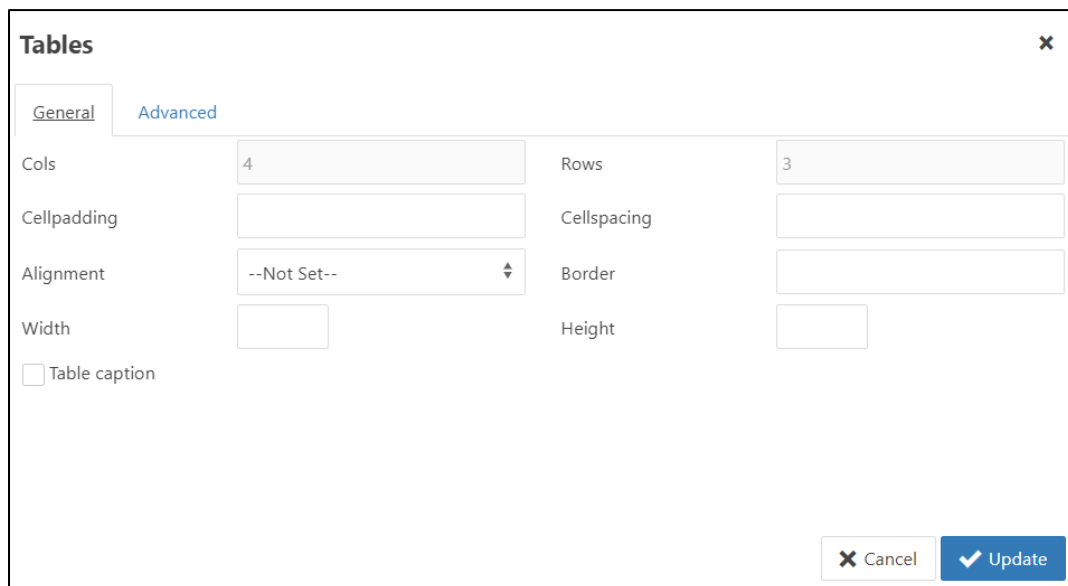


2. จะได้ตารางใส่ในเนื้อหา
3. สามารถย่อขยายตารางได้ตามต้องการโดยการเอาเมาส์ไปชี้ค้ำงที่เส้นขอบตารางด้านนอกเพื่อย่อขยาย



4. หากต้องการเซตค่าทางตารางทั้งหมดให้คลิกที่ตารางและเลือก Table Properties

แท็บ **General** จะเป็นส่วนการเซตค่า ความกว้างความสูงตาราง เส้นขอบตาราง ฯลฯ



แท็บ **Advanced** เป็นส่วนในการใส่สีสันของตาราง สีเส้นขอบ ฯลฯ

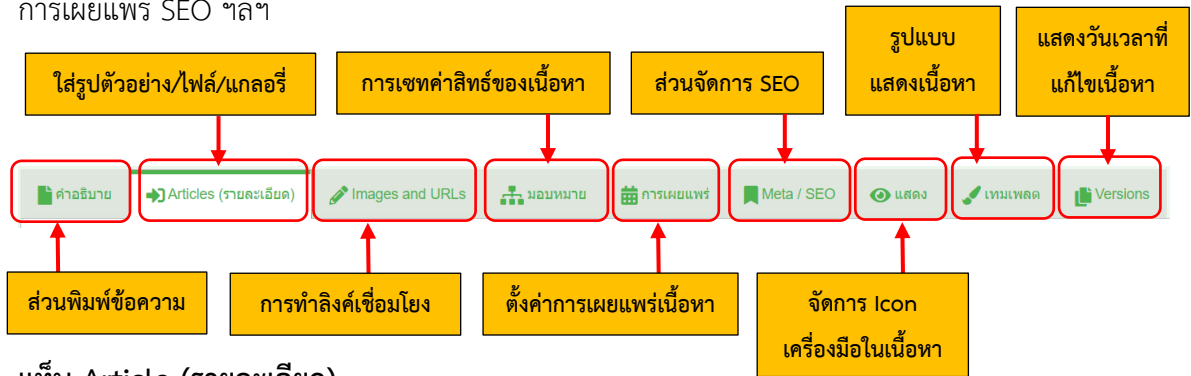
5. หากต้องการเซทค่าเฉพาะ เซลล์ ให้เอาเคอร์เซอร์เมาส์วางในช่องนั้น หรือลากคลุมช่องเซลล์ที่ต้องการ จากนั้นคลิกที่ปุ่ม cell properties

แท็บ **Table cell properties** เป็นส่วนกำหนดความกว้างความสูงของเซลล์ กำหนดการจัดข้อความในเซลล์

แท็บ **Advance** ใช้สำหรับเซท สีพื้นหลัง เส้นขอบ ฯลฯ

ส่วนการจัดการเนื้อหา

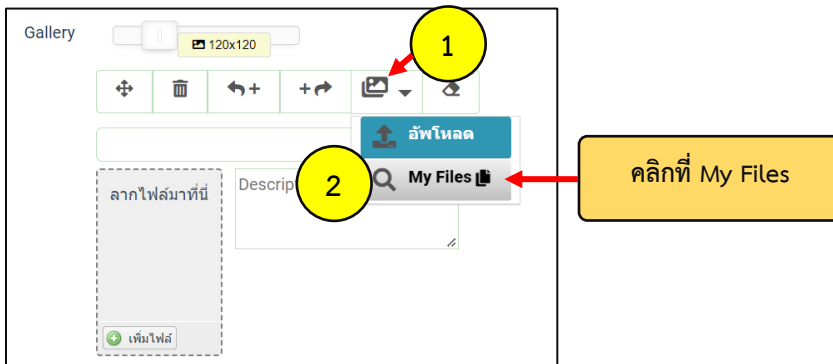
เป็นส่วนที่ใช้ในการจัดการเนื้อหา เช่น ใส่รูปข่าวตัวอย่าง รูปแกลลอรี่ แนบไฟล์ต่าง ๆ การจัดการ การเผยแพร่ SEO ฯลฯ



แท็บ Article (รายละเอียด)

การจัดการแกลลอรี่รูปภาพ (Gallery)

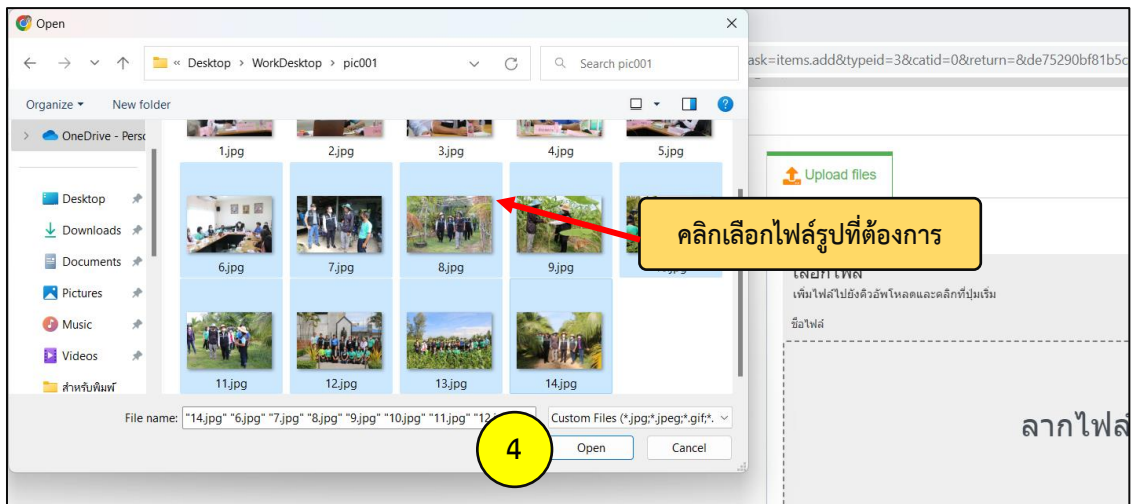
1. คลิกที่สัญลักษณ์ รูปภาพ
2. คลิกที่ปุ่ม My Files



3. คลิกที่ปุ่ม เพิ่มไฟล์



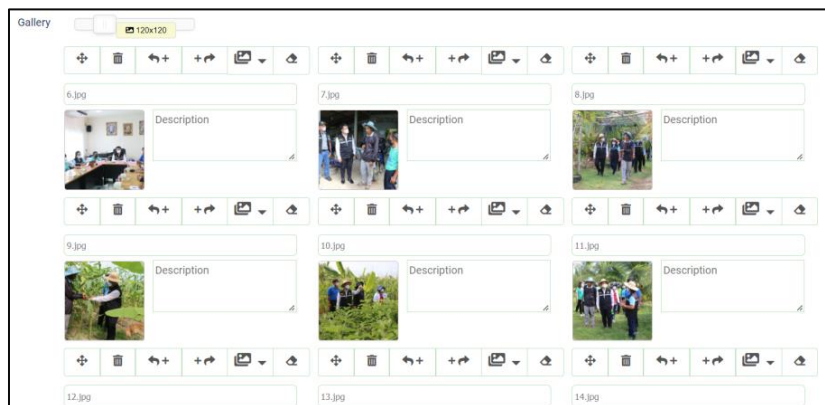
4. คลิกเลือกรูปที่ต้องการ หากต้องเลือกหลาย ๆ ภาพพร้อมกันให้กดปุ่ม CTRL ค้างไว้แล้วเลือก จากนั้นคลิกปุ่ม Open



5. ไฟล์ที่เลือกจะเข้าสู่หน้าจอการอัปโหลด จากนั้นคลิกที่ปุ่มอัปโหลดเพื่ออัปโหลดไฟล์เข้าสู่ระบบ



6. เมื่ออัปโหลดรูปเรียบร้อยแล้วจะกลับมาสู่หน้าจอหลักแสดงรูปภาพทั้งหมดที่อัปโหลดไว้

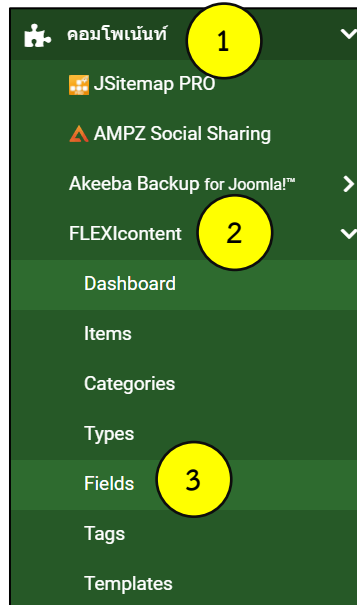


การตั้งค่ารูปภาพในแกลลอรี่

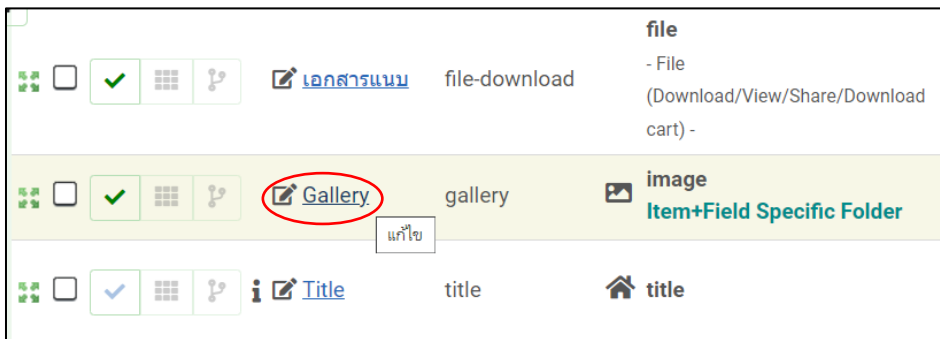
สามารถกำหนดขนาดรูปภาพของ Gallery รูปภาพว่าจะให้มีขนาดเล็กหรือใหญ่ตามความต้องการได้ วิธีการเซตค่ามีดังนี้



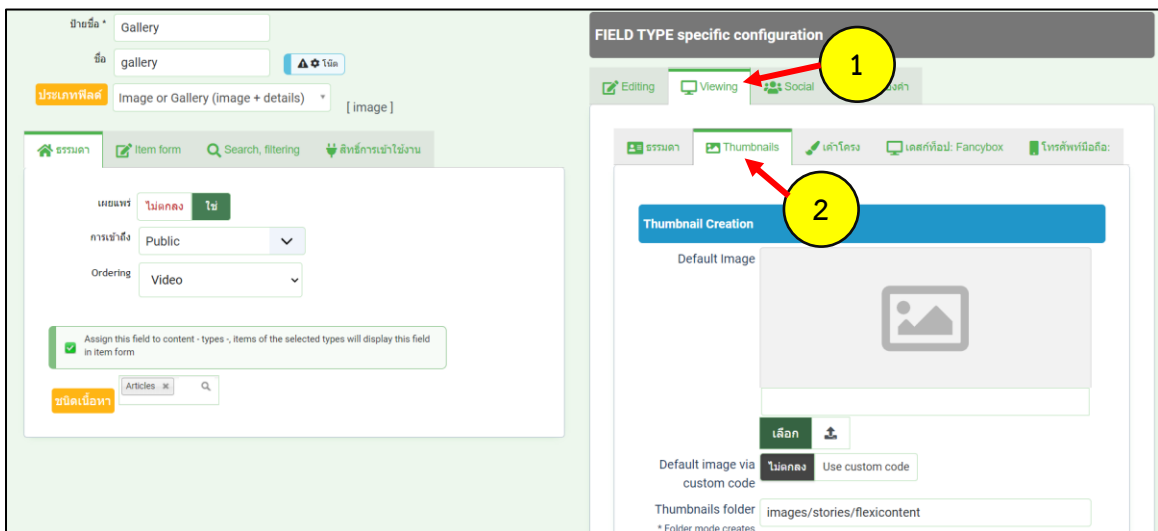
1. ไปที่เมนู คอมโพเนนต์ > FLEXIcontent > Fields



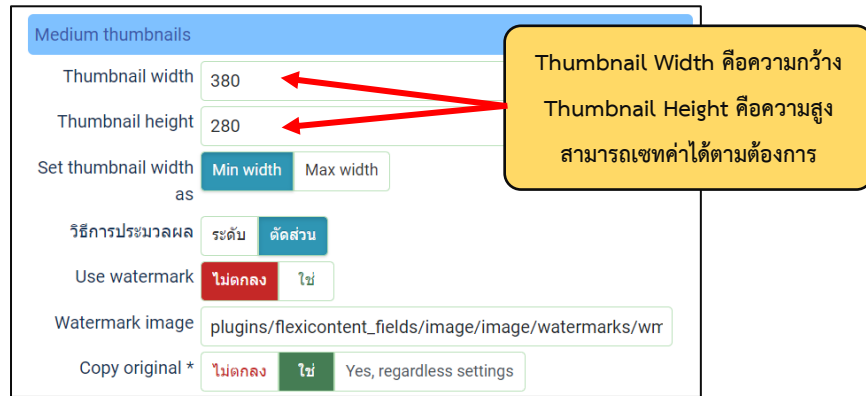
2. เลือก Field > Gallery



3. ส่วน FIELD TYPE specific configuration คลิกที่แท็บ Viewing และ Thumbnails



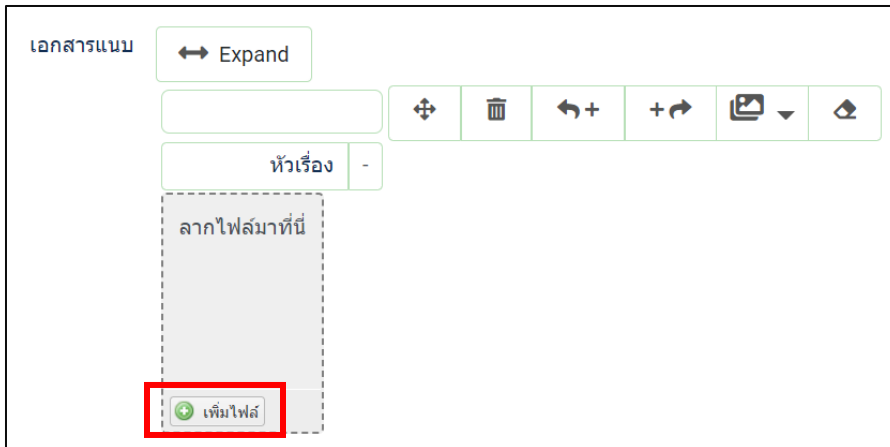
4. เลื่อนสกร็อบาร์ลงมาด้านล่าง ในส่วน Medium Thumbnails



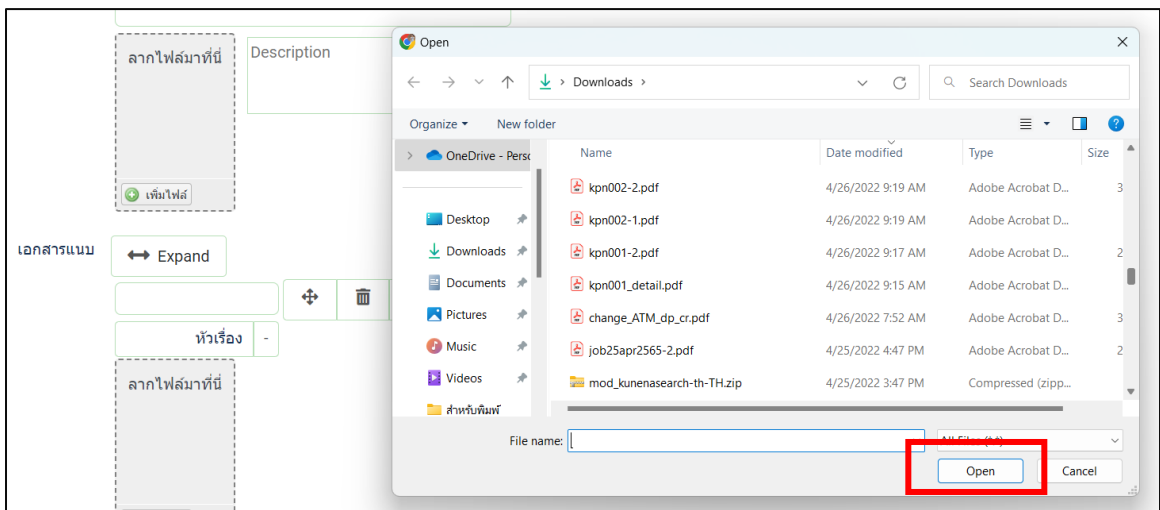
5. จากนั้นกดปุ่มบันทึก&ปิด

การจัดการแนบไฟล์

1. คลิกปุ่มเพิ่มไฟล์



2. เลือกไฟล์เอกสารที่ต้องการ จากนั้นกดปุ่ม Open



ไฟล์ที่อนุญาตในการอัปโหลดขึ้นสู่ระบบมีดังนี้

รูปที่อัปโหลดได้ (นามสกุลไฟล์)	bmp,gif,jpg,png,jpeg,webp
ไฟล์ที่อัปโหลดได้ (นามสกุลไฟล์)	mp3,m4a,mp4a,ogg
นามสกุลวิดีโอที่อนุญาต (ประเภทไฟล์)	mp4,mp4v,mpeg,mov,webm
ไฟล์ที่อัปโหลดได้ (นามสกุลไฟล์)	odg,odp,ods,odt,pdf,ppt,txt,xcf,xls,csv

เมื่อแทรกไฟล์แนบเรียบร้อยแล้วจะแสดงผลดังตัวอย่างนี้



แท็บการเผยแพร่

เป็นส่วนในการเซทค่าว่าเนื้อหาที่สร้างจะให้เผยแพร่หรือสิ้นสุดการเผยแพร่เมื่อใด

คำอธิบาย Articles (รายละเอียด) Images and URLs นอบทหมาย การเผยแพร่ Meta / SEO แสดง เหน้แพลตฟอร์ม Versions

>NOTE: dates are converted and displayed in **your timezone**: UTC +7 (Asia/Bangkok)

วันที่สร้าง	2022-11-17 10:19:47
ถูกสร้างโดย	webcpd
Created by alias	
วันที่เริ่มเผยแพร่	2022-11-17 10:19:47
วันที่สิ้นสุดการเผยแพร่	
วันที่แก้ไข	2022-11-17 11:17:56
แก้ไขโดย	webcpd

Version information

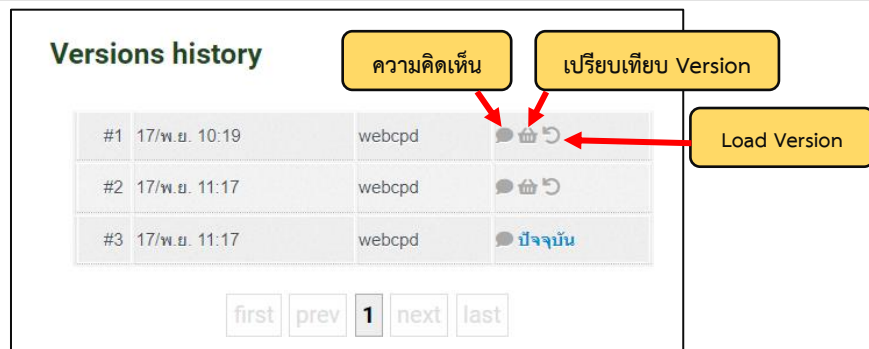
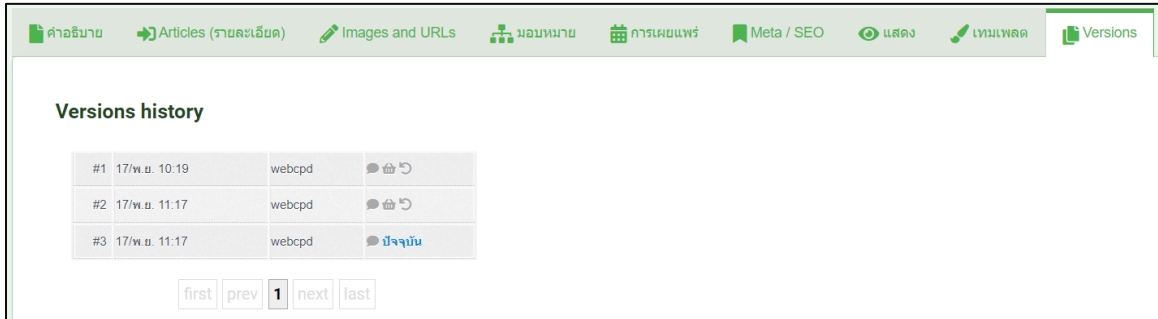
- รหัส: 42
- State: เผยแพร่
- Hits: 0
- Voting: Not rated yet
- Revised: 3 เวลา
- Current Version (Frontend Active): #3
- Working Version (Loaded in Form): #3
- Created: วันพฤหัสบดี, 17 พฤศจิกายน 2565 10:19
- Last modified: วันพฤหัสบดี, 17 พฤศจิกายน 2565 11:17

Version comment

ตั้งค่าวันเริ่มเผยแพร่และสิ้นสุดการเผยแพร่

แท็บ Version

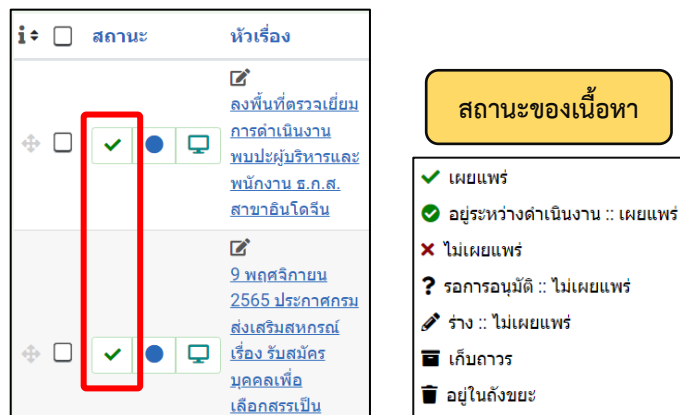
เป็นส่วนที่แสดงวันที่การแก้ไขเนื้อหาโดยเก็บข้อมูลการแก้ไขและบันทึกเอาไว้ หากข้อมูลในเนื้อหาผิดพลาด ท่านสามารถเรียกขึ้นการบันทึกย้อนหลังได้ตามต้องการ



สามารถกดคืนเวอร์ชันที่ต้องการได้จากสัญลักษณ์ Load version

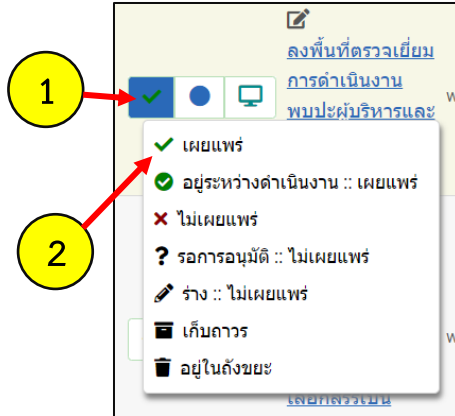
สถานะของเนื้อหา

สถานะของเนื้อหาในระบบเว็บไซต์มีหลายสถานะ เช่น เผยแพร่ ระงับการเผยแพร่ ตั้งค่าการเผยแพร่ เนื้อหาเด่น เนื้อหาธรรมดา อยู่ในถังขยะ ฯลฯ

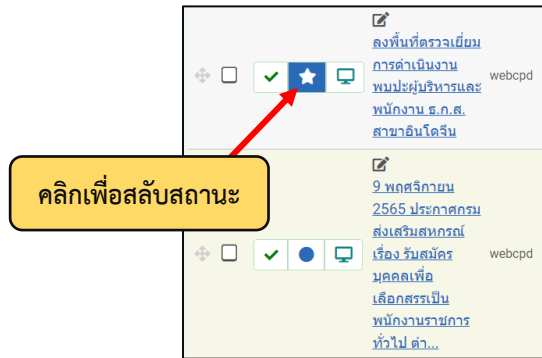


การเซตค่าสถานะของเนื้อหา

1. คลิกที่สัญลักษณ์การเซตเนื้อหา
2. เลือกสถานะที่ต้องการ

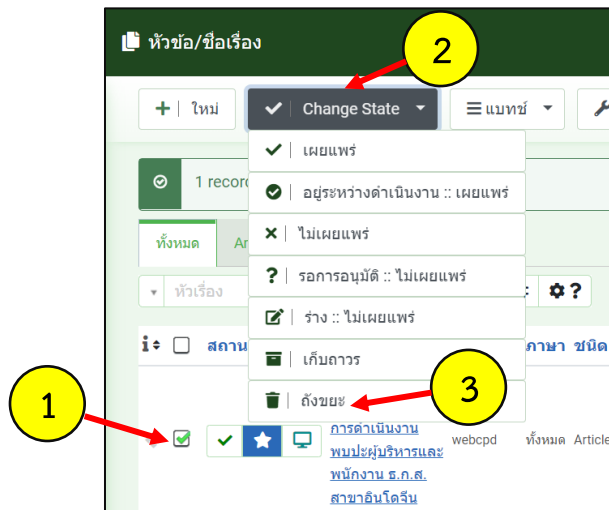


3. หากต้องการเซทเนื้อหาเป็นสถานะเนื้อหาเด่นก็คลิกที่สัญลักษณ์เพื่อสลับสถานะได้ หากสถานะเป็นวงกลมจะเป็นเนื้อหาธรรมดา และสัญลักษณ์ดาวจะเป็นเนื้อหาเด่น



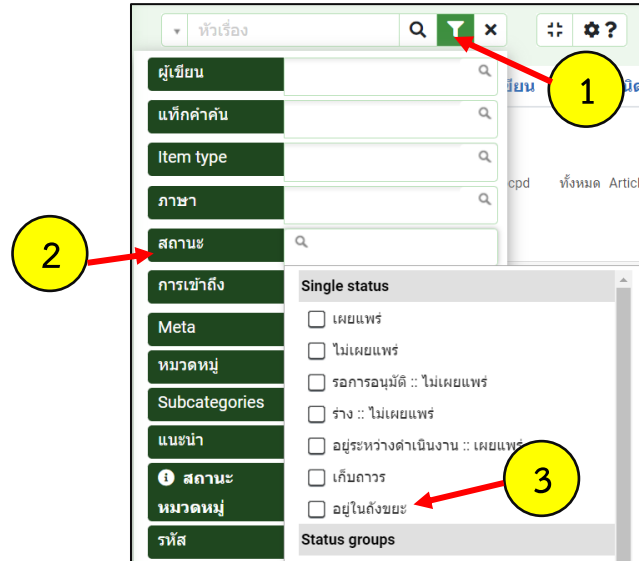
การลบเนื้อหาที่ต้องการ

1. คลิกเลือกเนื้อหาที่ต้องการ
2. คลิกที่ปุ่ม Change State
3. เลือก ถังขยะ

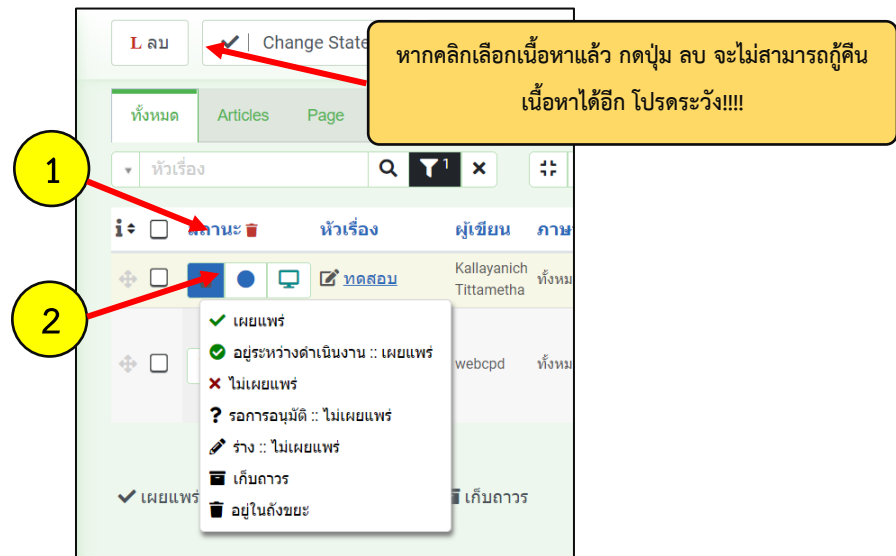


การกู้คืนเนื้อหาที่ลบไปแล้วในถังขยะ

1. คลิกที่สัญลักษณ์การกรอง
2. คลิกที่ส่วนตัวเลือก สถานะ
3. เลือกสถานะอยู่ในถังขยะ



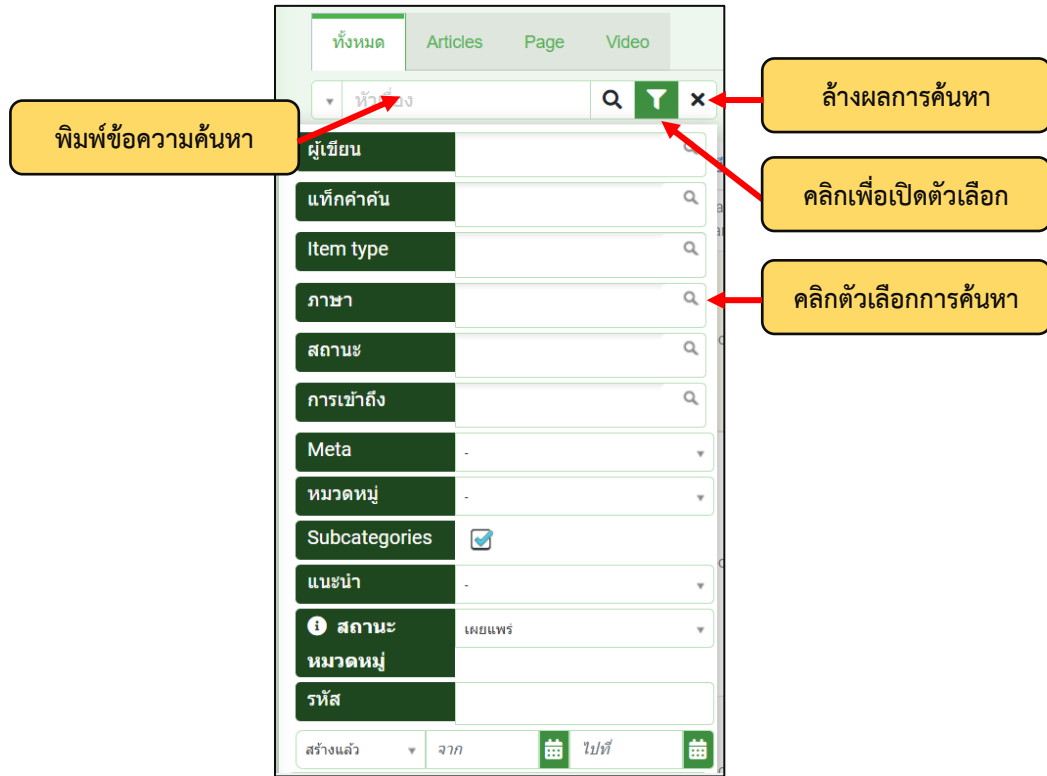
4. คลิกสัญลักษณ์รูปถังขยะด้านหน้าเนื้อหาที่ต้องการ แล้วเลือกสถานะเป็น เผยแพร่ เนื้อหานั้นก็จะกลับเข้าไปอยู่ในระบบเหมือนเดิม



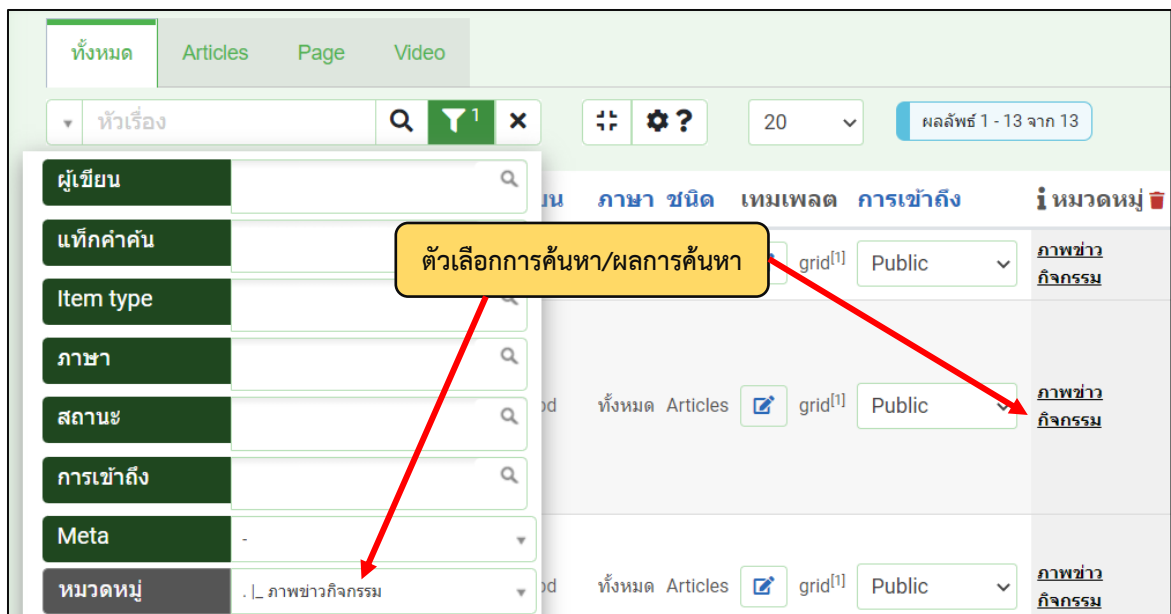
คำแนะนำ : หากมีการคลิกเลือกเนื้อหา แล้วกดปุ่ม ลบ เนื้อหาชิ้นนั้นจะไม่สามารถกู้คืนได้
จะเป็นการลบเนื้อหาออกจากระบบ

เครื่องมือการค้นหาเนื้อหาบนเว็บไซต์

เป็นส่วนที่ใช้ในการค้นหาเนื้อหาที่เราสร้างขึ้นในระบบ โดยมีเครื่องมือการกรองผลการค้นหาให้สามารถเลือกใช้งานตามต้องการ



ผลการกรองค้นหา



ขั้นตอนการสร้างข่าวต่างๆ ในเว็บไซต์

การสร้างข่าวหรือข้อมูลต่าง ๆ ภายในเว็บไซต์นั้น จะต้องดำเนินการสร้างหมวดหมู่เพื่อจัดเก็บเนื้อหาให้เป็นหมวดหมู่ เพื่อง่ายต่อการจัดการ โดยข่าวหรือข้อมูลในแต่ละหมวดหมู่จะมีการสร้างเอเลียสหรือชื่ออ้างอิงที่สื่อถึงหมวดหมู่นั้น ตัวอย่างการตั้งชื่อเอเลียส เช่น

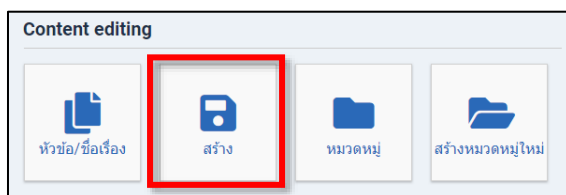
ที่	ชื่อหมวดหมู่	เอเลียส
1	ข่าวประชาสัมพันธ์	Information-news
2	ข่าวกิจกรรม	Activities-news
3	ข่าวจัดซื้อจัดจ้าง	Procurement-news
4	ข่าวรับสมัครงาน	recruitment-news
5	หนังสือเวียน	Circular-letter

**** คำแนะนำ **** การตั้งชื่อเอเลียส ควรตั้งชื่อให้เรียบร้อยเป็นภาษาอังกฤษหรือตัวเลขเท่านั้น
ไม่ควรปล่อยให้ระบบตั้งชื่อเอเลียสให้อัตโนมัติ เพราะจะมีผลทำให้ URL ของหน้าข้อมูลมีความยาวและยากต่อการอ้างอิง URL

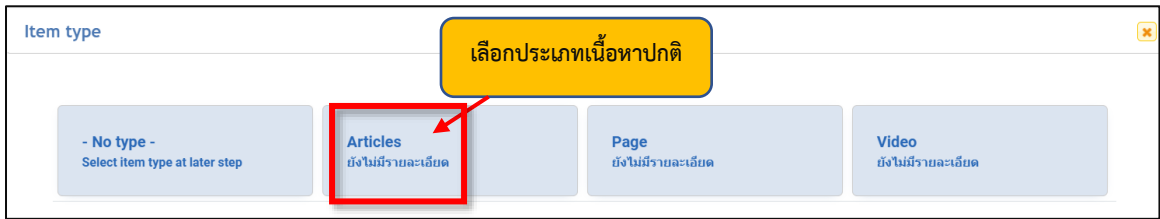
1. คลิกเมนู คอมโพเนนต์ > FLEXIcontent > Item
2. จากนั้น คลิกที่ปุ่ม ใหม่



หรือ คลิกปุ่ม สร้าง ที่หน้าแดชบอร์ดของ FLEXIcontent

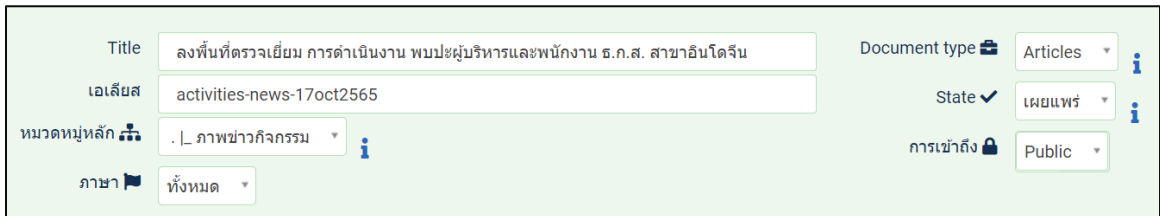


3. เลือกประเภทเนื้อหาที่จะสร้าง เลือก Article



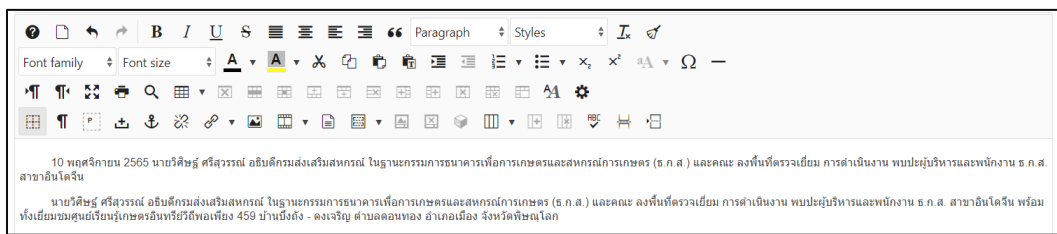
4. ใส่ข้อมูลดังนี้

- ช่อง Title ใส่ ชื่อเนื้อหา
- ช่อง เอเลียส ใส่ ชื่อเอเลียสภาษาอังกฤษหรือตัวเลข
- หมวดหมู่หลัก คลิกเลือกเพื่อจัดเก็บเนื้อหาที่สร้างอยู่ในหมวดหมู่ใด

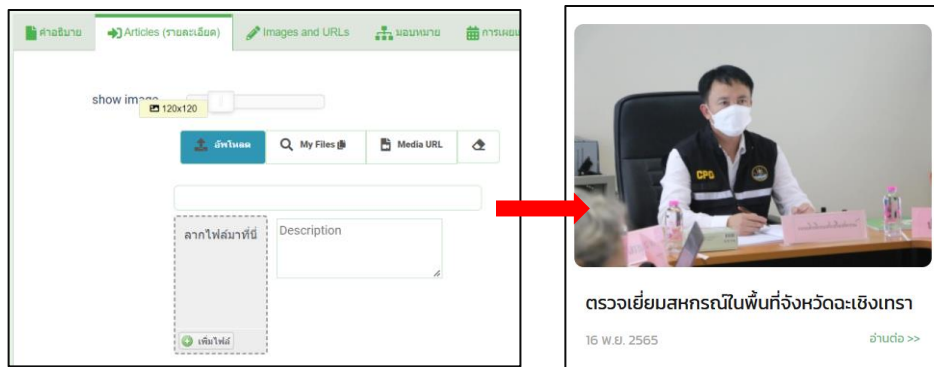


**** คำแนะนำ **** การตั้งชื่อเนื้อหา นั้นควรเป็นชื่อเนื้อหาที่สรุปมาเรียบร้อยแล้วว่าเนื้อหาทำอะไร
ไม่ควรตั้งชื่อข่าวกิจกรรมเป็น ข่าววันที่ 20 มกราคม 2565 หรือ ข่าว 005 เป็นต้น เนื่องจากชื่อข่าว
กิจกรรมนั้นจะถูกดึงไปแสดงที่หน้าแรกของเว็บไซต์

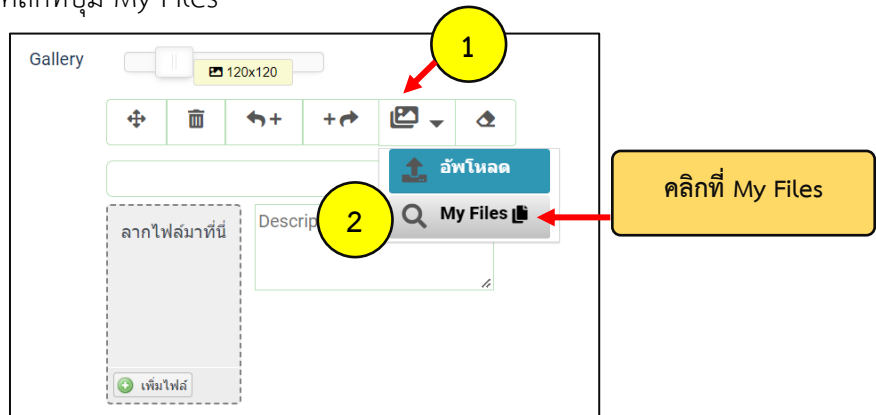
5. ใส่รายละเอียดเนื้อหาของข่าว



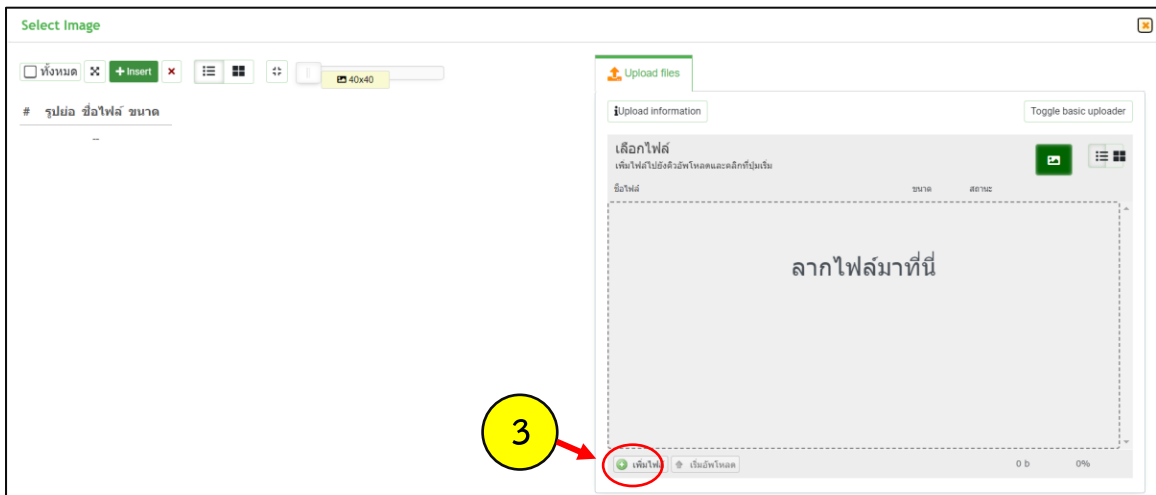
6. คลิกที่แท็บ Articles (รายละเอียด) ส่วน Show images เป็นส่วนแสดงรูปตัวอย่างข่าว



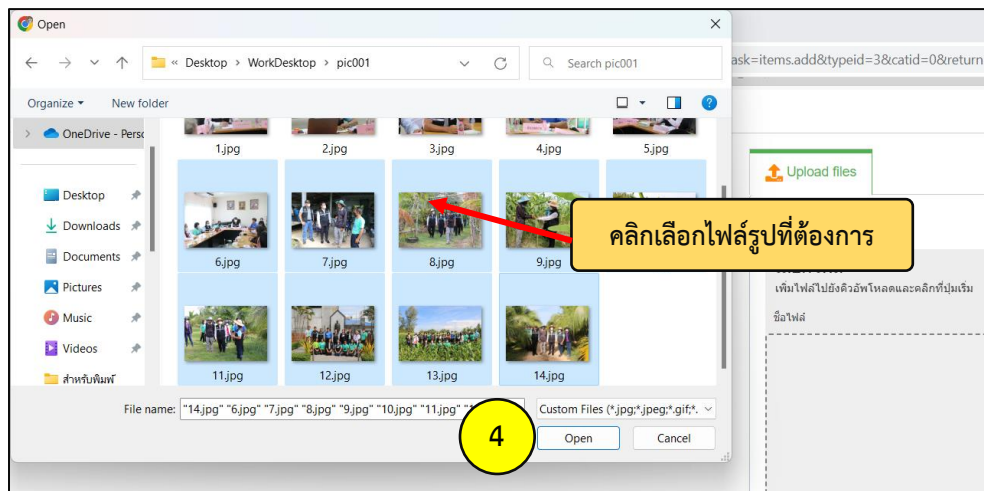
7. เลื่อนสกรรบาร์ลงมาด้านล่างจะเจอส่วน Gallery เป็นส่วนจัดการภาพแกลอรี่ของข่าวที่สร้างคลิกที่สัญลักษณ์ รูปภาพ และ คลิกที่ปุ่ม My Files



8. คลิกที่ปุ่ม เพิ่มไฟล์



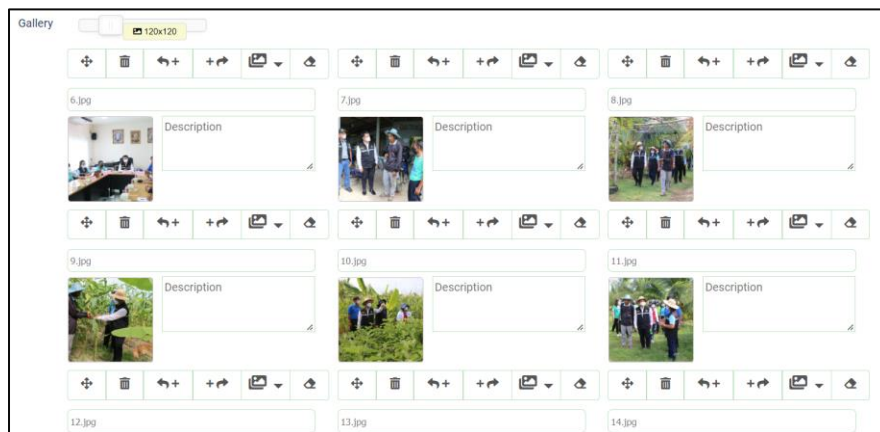
9. คลิกเลือกรูปที่ต้องการ หากต้องเลือกหลาย ๆ ภาพพร้อมกันให้กดปุ่ม CTRL ค้างไว้แล้วเลือก จากนั้นคลิกปุ่ม Open



10. ไฟล์ที่เลือกจะเข้าสู่หน้าจอการอัปโหลด จากนั้นคลิกที่ปุ่มอัปโหลดเพื่ออัปโหลดไฟล์เข้าสู่ระบบ



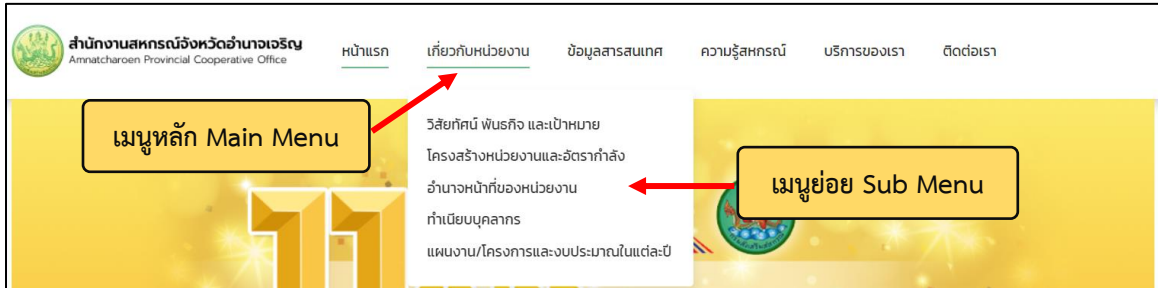
11. เมื่ออัปโหลดรูปเรียบร้อยแล้วจะกลับมาสู่หน้าจอหลักแสดงรูปภาพทั้งหมดที่อัปโหลดไว้



12. จากนั้นกดปุ่มบันทึกและปิด

การจัดการเมนูภายในเว็บไซต์

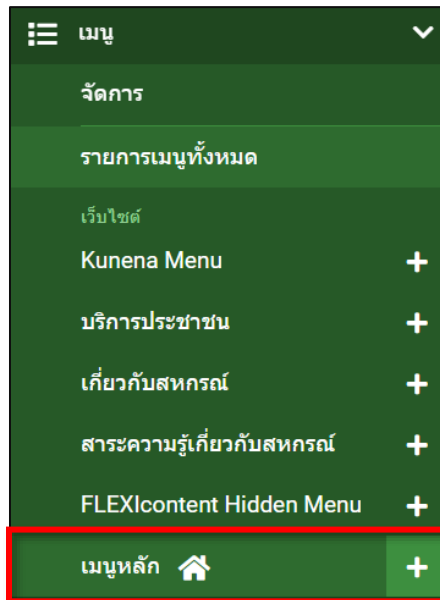
เมนูเป็นเครื่องมือในการเชื่อมโยงข้อมูลภายในเว็บไซต์ เปรียบเสมือนสิ่งนำทางไปยังหน้าเว็บเพจ ข้อมูลต่าง ๆ ภายในเว็บไซต์ ดังนั้นการทำเมนูจะต้องตรวจสอบการเชื่อมโยงให้ถูกต้องอยู่เสมอ



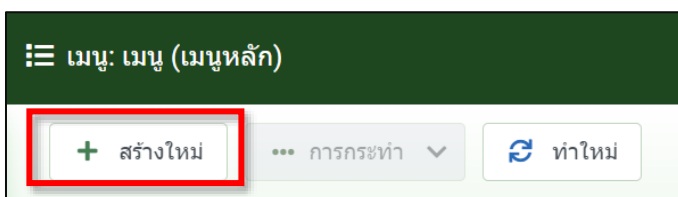
คำแนะนำ : การจัดการเมนูที่ดีควรมีแค่ main menu และ sub menu ไม่เกิน 2 ระดับ หากมีมากกว่านั้นจะทำให้ผู้ใช้งานเข้าถึงข้อมูลได้ยากขึ้น

การสร้างเมนู

1. คลิกที่คำสั่ง เมนู > เมนูหลัก



2. คลิกที่ปุ่มสร้างใหม่



3. ตั้งชื่อเมนูและเอเลียส

4. เลือกชนิดเมนูตามต้องการ

เลือกชนิดของเมนูตามต้องการ

5. คลิกเลือกว่าเมนูที่สร้างขึ้น จะให้อยู่ภายใต้เมนูใด

เมนู *

เมนูหลัก

เมนูหลัก

- ไม่มีหมวดหมู่หลัก -

เรียงลำดับ

การเรียงลำดับจะสามารถทำได้หลังจากบันทึกแล้ว

สถานะ

เผยแพร่

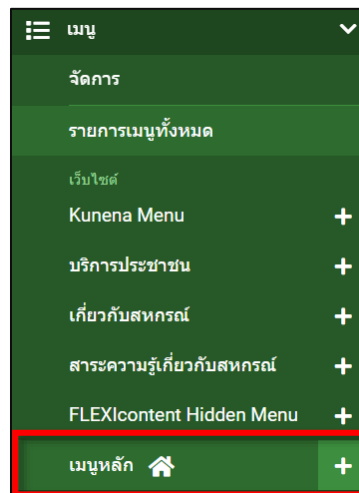
6. จากนั้นกดปุ่มบันทึกและปิด

การสร้างเมนูหลักและเมนูย่อย

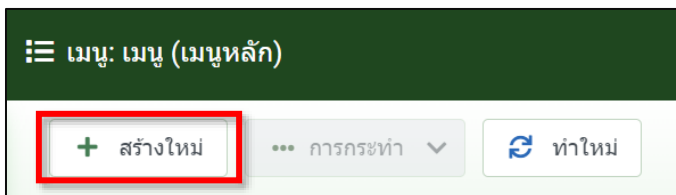
หากต้องการสร้างเมนูหลักและมีเมนูย่อยตรงปาดาว์ลงมา เราจะต้องสร้างเมนูหลักให้เรียบร้อยก่อนจึงจะสร้างเมนูย่อยได้

สร้างเมนูหลัก

1. คลิกที่คำสั่ง เมนู > เมนูหลัก



2. คลิกที่ปุ่มสร้างใหม่



3. ตั้งชื่อเมนูและเอเลียส

เมนู: สร้างเมนูใหม่

บันทึก บันทึก & ปิด ยกเลิก

ชื่อ *

เอเลียส
สร้างอัตโนมัติจากชื่อเรื่อง
เอเลียสจะถูกใช้เป็นส่วนหนึ่งของ URL

4. เลือกชนิดเมนู

รายละเอียด Link Type ดึงค่าการแสดงผล เมตาดาตา โหมดที่จะทำงานกับเมนูนี้

ชนิดของเมนู * เลือก

ลิงก์

หน้าตาเบราว์เซอร์เป้าหมาย หมวดหมู่หลัก

รูปแบบเทมเพลต - ใช้ค่าพื้นฐาน -

5. เป็นลิงค์ระบบ เลือก URL

ชนิดของเมนู

ระบบฟอรัม Kunena

ลิงค์ระบบ

URL
URL ภายนอกอาจหมายถึง URL จากเว็บอื่น

ค่าที่ใช้ค้น
คำที่ใช้ค้น อาจจะใส่เส้นขึ้น — หรือ ____ เพื่อใช้แยกการค้น

หัวข้อเรื่อง เมนู
หัวข้อเรื่องสำหรับการใช้งานในเมนูหลักของเมนูย่อย

6. ในช่องลิงค์ใส่เครื่องหมาย

รายละเอียด Link Type โหมดที่จะทำงานกับเมนูนี้

ชนิดของเมนู * URL เลือก

ลิงก์ * #

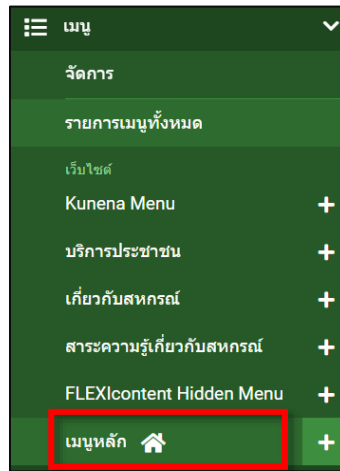
หน้าตาเบราว์เซอร์เป้าหมาย เปิดหน้าต่างใหม่พร้อมเครื่องมือ

รูปแบบเทมเพลต - ใช้ค่าพื้นฐาน -

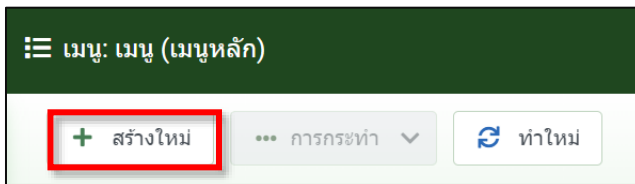
7. จากนั้นกดปุ่ม บันทึก&ปิด

การสร้างเมนูย่อย

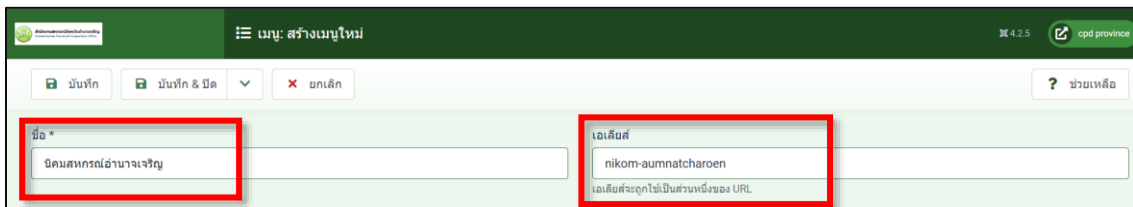
1. คลิกที่คำสั่ง เมนู > เมนูหลัก



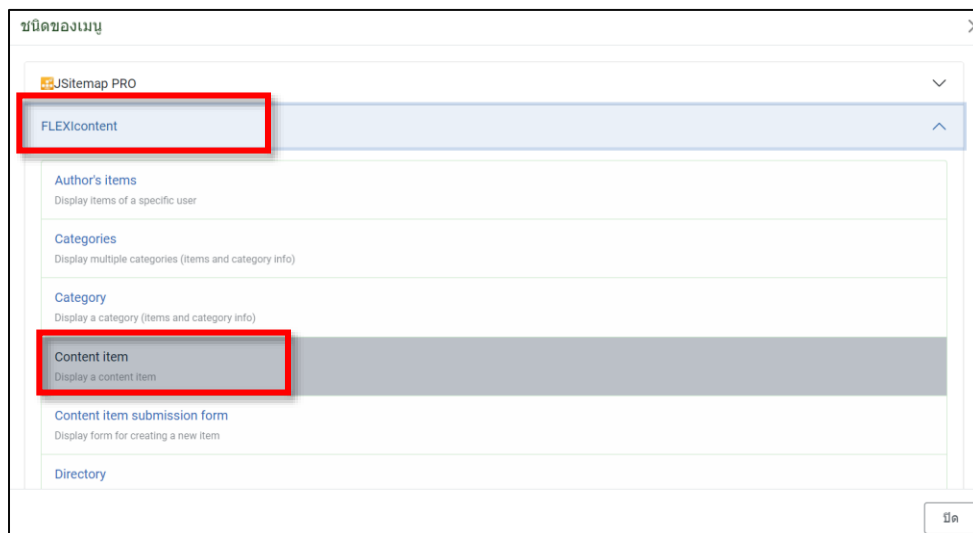
2. คลิกที่ปุ่มสร้างใหม่



3. ตั้งชื่อเมนูและเอเลียส์




4. เลือกชนิดของเมนูเป็น FLEXIcontent > Content item




5. ช่อง select an item คลิกที่ปุ่ม เลือก


รายละเอียด ตั้งค่า Link Type ตั้งค่าการแสดงผล เมตาดาตา โมดูลที่จะทำงานกับเมนูนี้

ชนิดของเมนู * Content item 

Select an Item * เลือก **เลือก**

ลิงก์ index.php?option=com_flexicontent&view=item

หน้าตาเบราว์เซอร์เป้าหมาย หมวดหมู่หลัก 

รูปแบบเทมเพลต - ไร้ค่าพื้นฐาน - 

6. เลือกเนื้อหาที่ต้องการ

Select an Item


▼ หัวเรื่อง 🔍 🗑 🔄 20 ผลลัพธ์ 1 - 20 จาก 42 หน้า 1 จาก 3

สถานะ: **▼** หัวเรื่อง



✓		ผู้เขียน	ภาษา	การเข้าถึง	หมวดหมู่หลัก	รหัส
✓	3.อุดมการณ์สหกรณ์	Kalayanich Tittametha	ทั้งหมด	Public	สื่อประชาสัมพันธ์ผ่าน YouTube	44
✓	ลงพื้นที่ตรวจเยี่ยม การดำเนินงาน ชมรมผู้บริหารและพนักงาน อ.ค.ส. สาขาฉะเชิงเทรา	webcpd	ทั้งหมด	Public	ภาพข่าวกิจกรรม	42
✓	9 พฤศจิกายน 2565 ประกาศกรมส่งเสริมสหกรณ์(เรื่อง วันสำคัญครอบครัวเพื่อเลือกสรรเป็นของขวัญวันครอบครัวไป ส่งมอบให้สมาชิกสหกรณ์ระดับกลุ่มมาฆบูชาขึ้นเพื่อการครองชีพ	webcpd	ทั้งหมด	Public	ข่าวประชาสัมพันธ์งาน	41
✓	ประกาศ สันไฟฟ้าสำนักงานสหกรณ์จังหวัดอำนาจเจริญ	webcpd	ทั้งหมด	Public	ข่าวประชาสัมพันธ์	40
✓	ตรวจเยี่ยมสหกรณ์เบญจมิตรจังหวัดหนองบัวลำภู	webcpd	ทั้งหมด	Public	ภาพข่าวกิจกรรม	38
✓	ร่วมประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์(การเกษตร)เมืองอำนาจเจริญ จำกัด	colorpack	ทั้งหมด	Public	ภาพข่าวกิจกรรม	37
✓	ตรวจการสหกรณ์กองทุนสวนยางบ้านโพนทอง จำกัด ตามคำสั่งนายทะเบียนสหกรณ์	colorpack	ทั้งหมด	Public	ภาพข่าวกิจกรรม	36
✓	ติดตามแผนปฏิบัติการดำเนินการสำรวจปริมาณผลผลิตของ กลุ่มเกษตรกรชาวสวนยางอำเภอวังยาง	colorpack	ทั้งหมด	Public	ภาพข่าวกิจกรรม	35
✓	เข้าร่วมประชุมกลุ่มสมาชิกสหกรณ์(นิคมสวนยางใหญ่ จำกัด	colorpack	ทั้งหมด	Public	ภาพข่าวกิจกรรม	34
✓	ผลการดำเนินงานสำนักงานสหกรณ์จังหวัดอำนาจเจริญ ประจำปีงบประมาณ 2565	colorpack	ทั้งหมด	Public	สื่อประชาสัมพันธ์ผ่าน YouTube	33
✓	ผลการวิเคราะห์ตลาดศรสุรัสวดี แขนงแม่หมอนไพร(ดำเนินการเกษตรด้านเกษตรปลอดภัย)	colorpack	ทั้งหมด	Public	สื่อประชาสัมพันธ์ผ่าน YouTube	32

7. คลิกส่วน เมนูหลัก เลือกว่า จะให้เมนูที่สร้างขึ้นอยู่ภายใต้เมนูใด

เมนู *

เมนูหลัก 

เมนูหลัก

- ไม่มีหมวดหมู่หลัก -  

- ไม่มีหมวดหมู่หลัก -

- หน้าแรก


- เกี่ยวกับหน่วยงาน

-- เกี่ยวกับหน่วยงาน

-- วิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมาย

-- โครงสร้างหน่วยงานและอัตราค่าจ้าง

-- อ่างานหน้าที่ของหน่วยงาน



สังเกตสัญลักษณ์ - หน้าชื่อเมนู

- (1 ซีด) คือเมนูหลักที่อยู่บนสุด
- (2 ซีด) คือ เมนูย่อยระดับแรก
- (3 ซีด) คือ เมนูย่อยระดับสอง

8. จากนั้นกดปุ่ม บันทึก&ปิด

การจัดการเมนู

สามารถจัดการเมนูที่สร้างขึ้นได้ทั้งการเผยแพร่เมนู การไม่เผยแพร่เมนู การลบเมนู การซ่อนเมนู การสลับตำแหน่งเมนู สามารถจัดการได้ดังนี้

การระงับการเผยแพร่และไม่เผยแพร่

1. คลิกที่สัญลักษณ์ เครื่องหมายถูก เพื่อเปลี่ยนสถานะเป็นไม่เผยแพร่



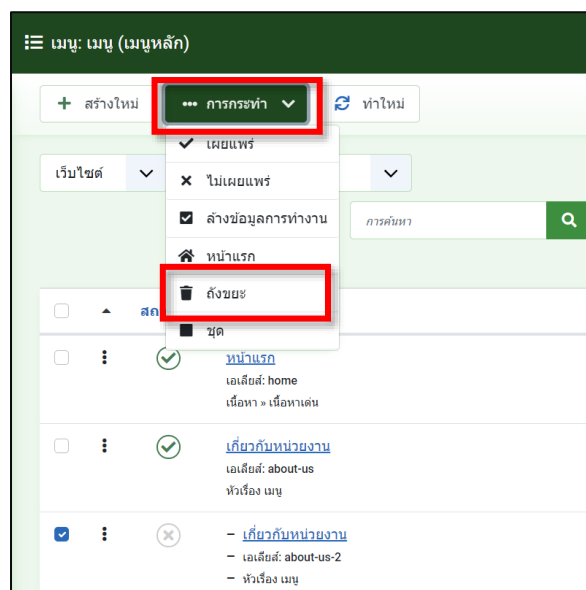
การสลับตำแหน่งของเมนู

1. คลิกค้างที่สัญลักษณ์ จุดไข่ปลา จากนั้นคลิกลากขึ้นหรือลงเพื่อสลับเมนูตามต้องการ



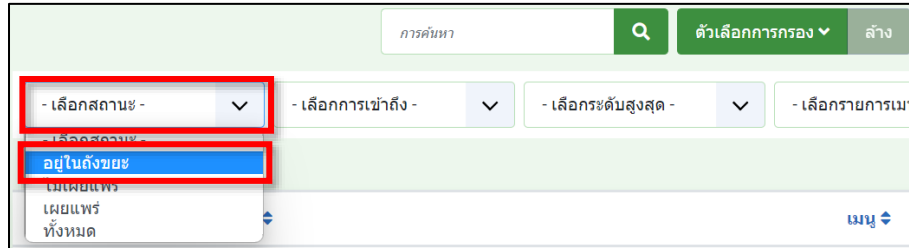
การลบเมนูที่ไม่ต้องการ

1. คลิกเลือกเมนูที่ต้องการลบ จากนั้นคลิกปุ่มการกระทำ และเลือกถังขยะ

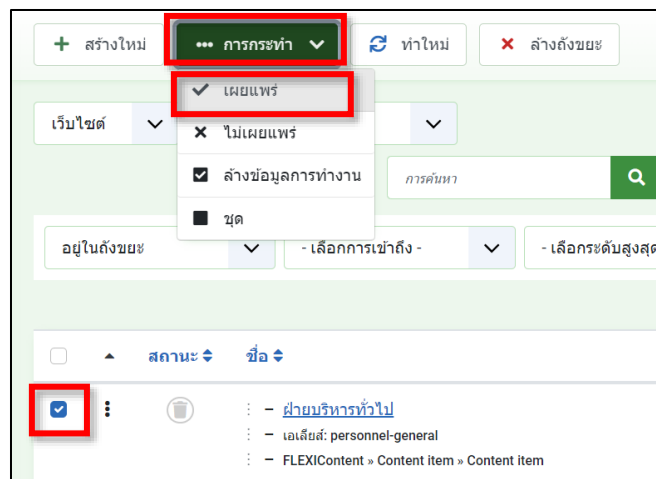


การกู้คืนเมนูที่ลบไป

1. คลิกที่ปุ่มตัวเลือกการกรอง
2. เลือกสถานะ เป็น อยู่ในถังขยะ

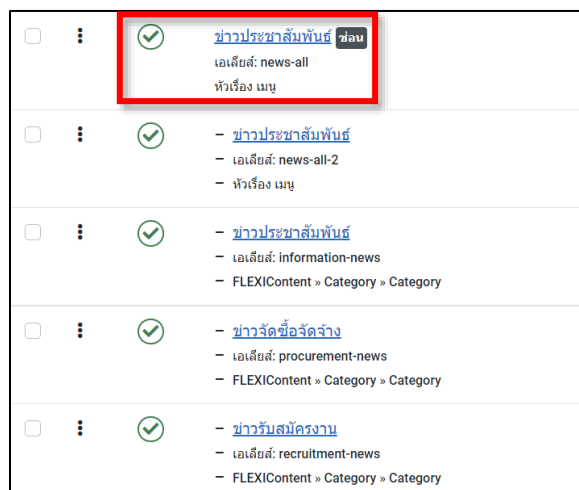


3. คลิกเลือกเนื้อหาที่ต้องการกู้คืน จากนั้นคลิกปุ่มการกระทำ และเลือกเผยแพร่



การซ่อนเมนู

การซ่อนเมนูเป็นการเซตค่าให้เมนูที่ต้องการไม่ปรากฏที่หน้าหลักบนเว็บไซต์แต่เมนูนั้นก็ยังสามารถทำงานได้อยู่เบื้องหลัง ซึ่งการซ่อนเมื่อนั้นมักจะใช้ในการเชื่อมโยงกับโมดูลบางโมดูลให้ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ วิธีการซ่อนเมนูทำได้ดังนี้



1. คลิกเลือกเมนูที่ต้องการซ่อน
2. คลิกที่แถบ Link Type

3. เลื่อนสกร็อบาร์ลงมาด้านล่าง แสดงในเมนู เลือกเป็น ไม่

การจัดการสมาชิกและกำหนดการเข้าถึงเนื้อหา

ในระบบ Joomla มีส่วนการจัดการสมาชิกภายในเว็บไซต์อยู่ ซึ่งภายในระบบเว็บไซต์มีระดับการเข้าถึงข้อมูลและการจัดการข้อมูลภายในเว็บไซต์ดังนี้

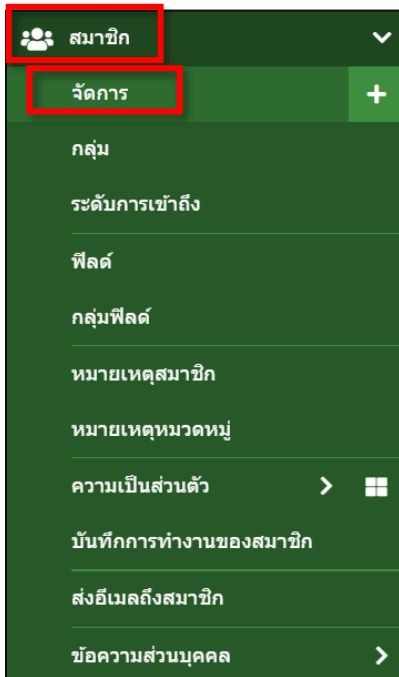
Public	Public = ทุกคน
Guest	Guest = กลุ่ม Guest
Registered	Registered = เฉพาะสมาชิก
Customer Access Level (Example)	Speacial = ผู้มีหน้าที่
Special	Super User = กลุ่ม ผู้ดูแล
Super Users	

โดยทาง ศสท. ได้กำหนด User ให้กับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเป็นระดับ Super Users ซึ่งจะมีสิทธิ์ในสามารถจัดการและแก้ไขข้อมูลต่างๆ ภายในเว็บไซต์ทั้งหมด

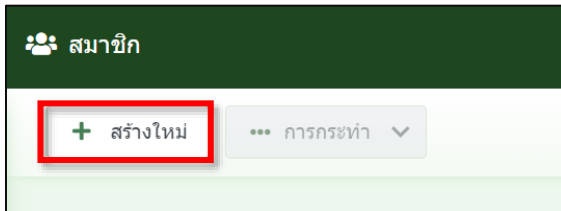
คำแนะนำ : การตั้งค่าสิทธิ์ Super User ที่เป็น Admin ใหญ่ของเว็บไซต์ หากหน่วยงานท่านมีผู้ดูแลเว็บไซต์หลายคน ควรแยก User Admin ประจำของแต่ละคน เพื่อให้สามารถตรวจสอบได้ว่า Admin คนใดทำอะไรกับเว็บไซต์ไปบ้าง เพราะหากใช้ User Admin เดียวกันทั้งหมด ก็จะทำให้ตรวจสอบได้ยากเมื่อมี Admin คนใดกระทำการผิดพลาดกับเว็บไซต์บ้าง

การสร้างเพิ่มสมาชิกบนเว็บไซต์

1. คลิกที่คำสั่ง สมาชิก > จัดการ

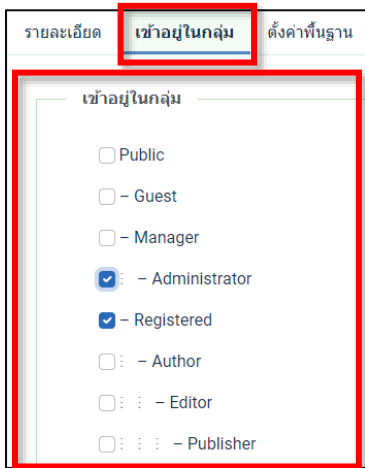


2. คลิกที่ปุ่ม สร้างใหม่



3. กรอกข้อมูลสมาชิกใหม่สำหรับเว็บไซต์

4. คลิกที่แถบ ให้อยู่ในกลุ่ม เพื่อกำหนดระดับของสมาชิกที่สร้างใหม่ตามต้องการ



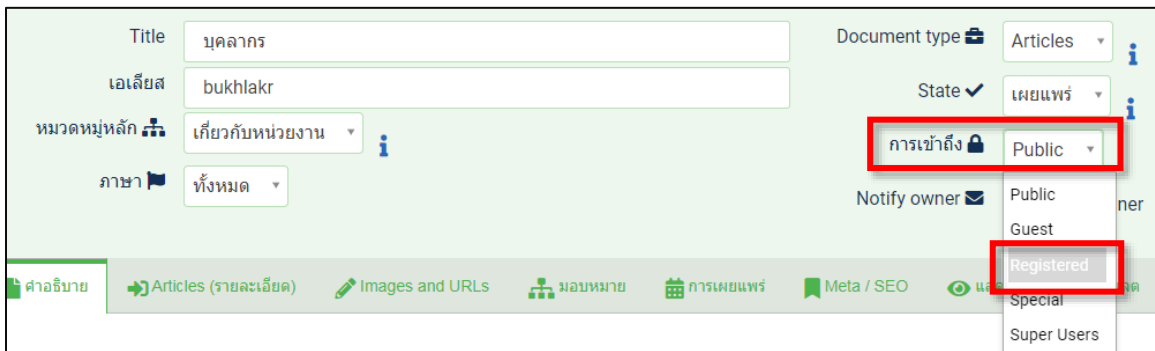
5. จากนั้นกดปุ่มบันทึกและปิด

การสร้างเมนูและเนื้อหาสำหรับสมาชิก

เราสามารถกำหนดเมนูหรือเนื้อหาในเว็บไซต์ให้เฉพาะสมาชิกเว็บไซต์เข้าถึงได้เท่านั้น โดยไปกำหนดที่ส่วนการเข้าถึงข้อมูลนั่นเอง

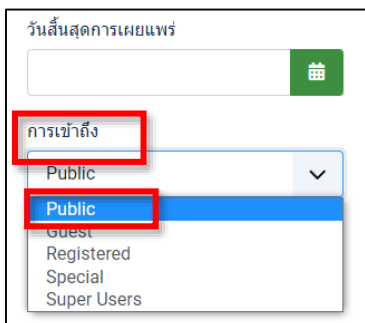
กำหนดส่วนเนื้อหาสำหรับสมาชิก

คลิกที่การเข้าถึงแล้วเลือก Registered



กำหนดส่วนของเมนูสำหรับสมาชิก

จะอยู่ทางด้านขวามือด้านล่างในส่วนการเข้าถึง เลือก เป็น registered



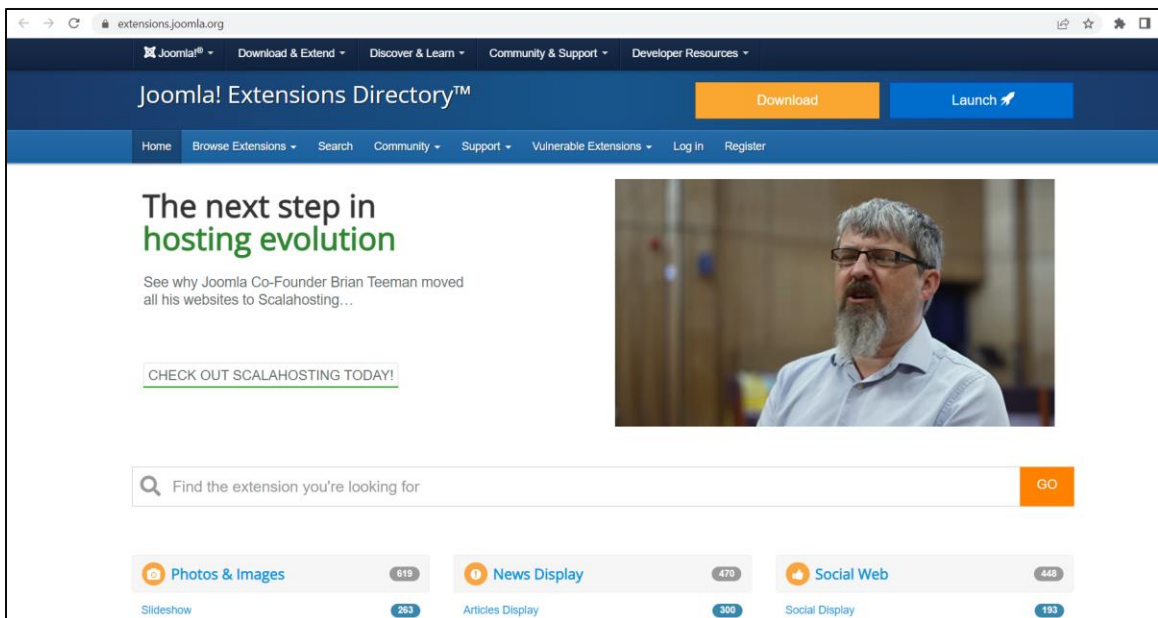
การใช้งานส่วนเสริมต่าง ๆ (Extension)

ส่วนเสริม หรือ Extension ในระบบเพิ่มเฟล็ต Joomla คือ ส่วนที่เพิ่มประสิทธิภาพทำให้เว็บไซต์ทำงานได้ดียิ่งขึ้น ส่วนเสริมของเว็บไซต์แบ่งประเภทดังนี้

1. โมดูล (Module) เป็นส่วนประกอบที่ใช้ในการแสดงผลในหน้าเว็บไซต์ เปรียบเสมือนกล่องแต่หรือบล็อกที่สามารถแสดงผลติดต่อกับผู้ใช้ โดยโมดูลสามารถกำหนดตำแหน่งการแสดงผลได้
2. คอมโพเนนต์ (Component) เปรียบเสมือนซอฟต์แวร์ที่นำมาติดตั้งเสริมเพื่อร่วมกันทำงานกับ Joomla เพื่อเพิ่มความสามารถให้กับเว็บไซต์ โดยคอมโพเนนต์มีความซับซ้อนมากกว่าโมดูล โดยในการแสดงผลและส่วนปรับแต่ง ต้องปรับแต่งการทำงานในหน้า Administrator
3. ปลั๊กอิน (Plug In) เป็นส่วนที่เข้ามาเกี่ยวข้องข้องในการติดต่อระหว่างผู้ชมและผู้ดูแลเว็บกับ Joomla ปลั๊กอินสามารถตรวจจับข้อมูลที่มาจาก Joomla ตัวอย่างเช่น editor - JCE
4. เทมเพลต (Template) คือส่วนแสดงรูปแบบของข้อมูลในหน้าเว็บไซต์ เช่น รูปร่างหน้าตา สี สัน กราฟฟิก เป็นต้น ท่านสามารถ ดาวน์โหลด extension ต่างๆ เพิ่มเติมตามต้องการได้ที่เว็บไซต์

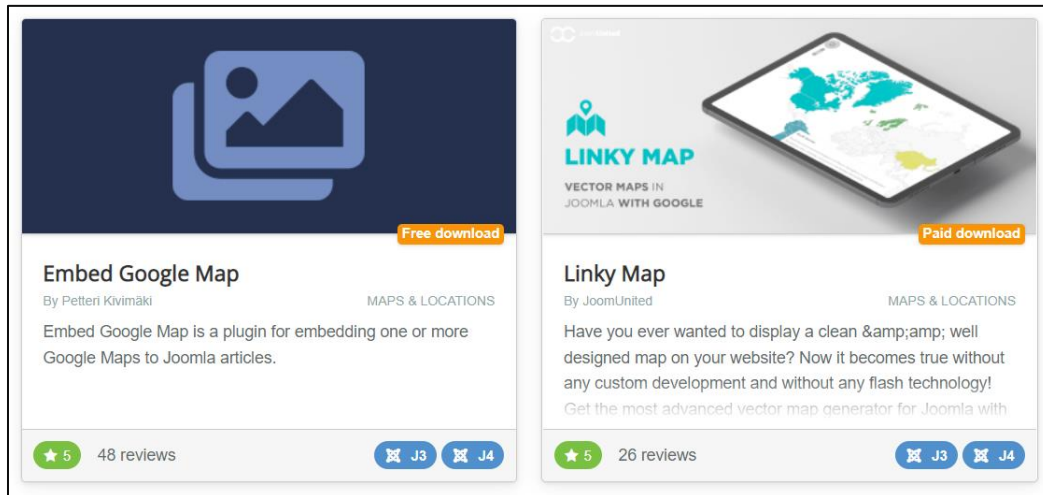
ส่วนเสริมของเว็บไซต์ระบบ Joomla

สามารถดาวน์โหลดส่วนเสริมเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์ <https://extensions.joomla.org/>



คำแนะนำในการดาวน์โหลดส่วนเสริม

เมื่อค้นหาส่วนเสริมที่ต้องการเรียบร้อยแล้ว ผลการค้นหาจะมีส่วนเสริมทั้งแบบฟรีและเสียเงิน และส่วนเสริมนั้นสามารถทำงานร่วมกับระบบเว็บไซต์ Joomla version 3 และ version 4 ได้หรือไม่



เมื่อคลิกเข้าไปดูรายละเอียดของส่วนเสริมที่ต้องการนั้น ควรตรวจสอบและพิจารณาดังต่อไปนี้

ก่อนการดาวน์โหลดเพื่อติดตั้งส่วนเสริม

This block compares the details of two Joomla! extensions. On the left is 'mdvisit counter' (version 1.0.3, last updated Jul 13 2019, 3 years ago). On the right is 'Embed Google Map' (version 2.3.1, last updated Jul 21 2022, 3 months ago). Red arrows point from yellow callout boxes to specific details in the 'Embed Google Map' listing: 'การอัปเดตล่าสุด' points to the last update date, 'ประเภทส่วนเสริม' points to the 'Free download' type, 'รองรับเวอร์ชัน Joomla' points to the 'J3' and 'J4' compatibility tags, and 'ผู้สร้างส่วนเสริมได้รับตรวจสอบจากองค์กร Joomla.org' points to the 'Uses Joomla! Update System' status.

คำแนะนำ : การดาวน์โหลดส่วนเสริมใด ๆ การอัปเดตล่าสุดของส่วนเสริม ไม่ควรจะเกิน 1 ปี หากเกินกว่านั้นไม่ควรจะดาวน์โหลด เนื่องจากส่วนเสริมที่ไม่มีการอัปเดต อาจจะมีช่องโหว่ให้แฮกเกอร์เจาะเข้าระบบเว็บไซต์ได้

การติดตั้งส่วนเสริม

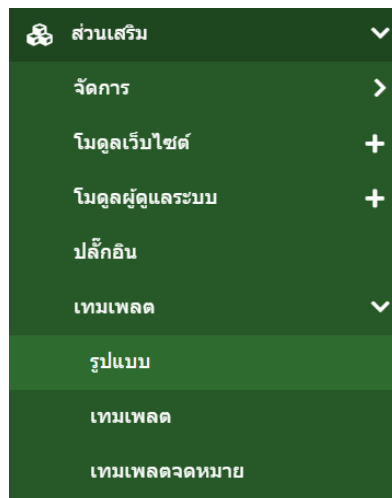
เนื่องจากในระบบเว็บไซต์ใหม่ ศสท. ไม่อนุญาตให้ท่านติดตั้งด้วยตนเอง เนื่องจากส่วนเสริมที่ท่านติดตั้งเอง อาจะยังไม่ได้ตรวจสอบความปลอดภัยของส่วนเสริมนั้น เมื่อติดตั้งไปแล้ว อาจะเกิดผลกระทบต่อเว็บไซต์อื่น ๆ ในระบบได้

เทมเพลตเว็บไซต์

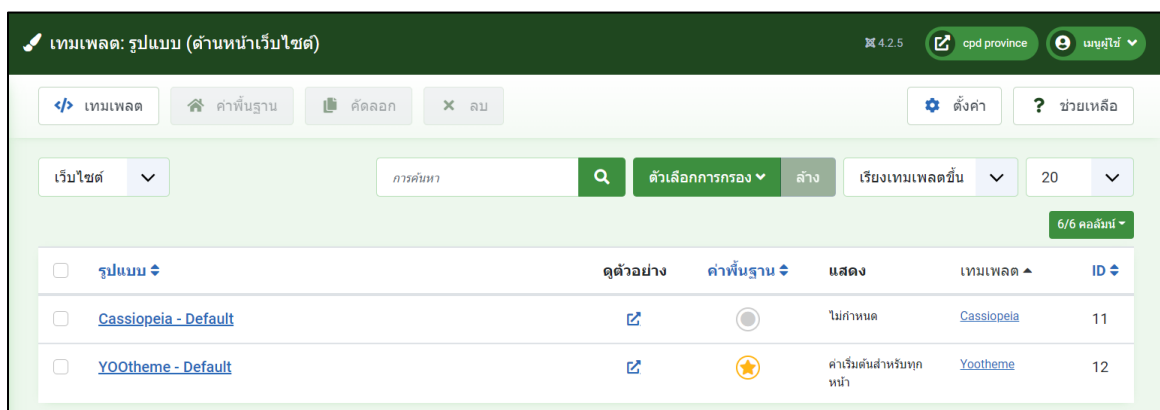
เทมเพลต (Template) เป็นส่วนที่ใช้ในการจัดการรูปร่าง สีสีนโครงการการวางข้อมูลภายในเว็บไซต์ รูปแบบเทมเพลตของระบบเว็บไซต์ Joomla มีให้ดาวน์โหลดมากมายให้เลือกติดตั้ง แต่ละเทมเพลตจะมีสีสีนโครงสร้างที่แตกต่างกันไปตามความต้องการของผู้ใช้

การเปลี่ยนรูปแบบเทมเพลต

1. ไปที่คำสั่ง ส่วนเสริม > เทมเพลต > รูปแบบ

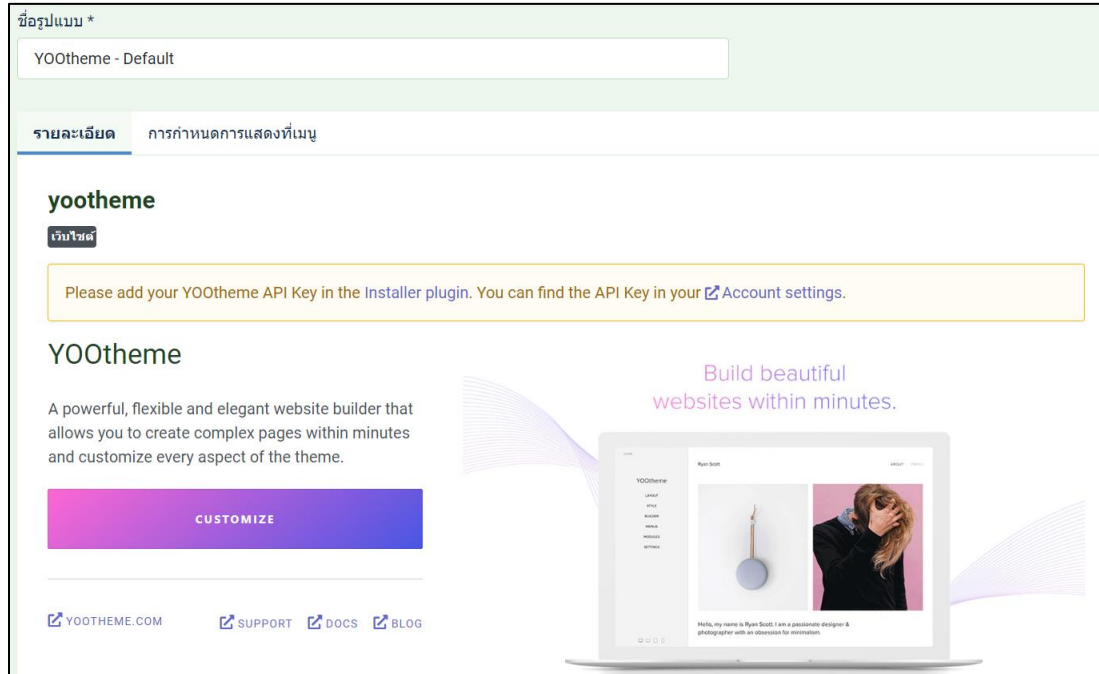


2. จะแสดงรูปแบบเทมเพลตที่ติดตั้งอยู่ในระบบเว็บไซต์ โดยเพิ่มเพลตที่ใช้งานอยู่ ส่วนแสดงค่าพื้นฐานจะเป็นสัญลักษณ์ ดาวเหลือง



การเซตค่าธีมเพล็ต

1. คลิกที่ชื่อของธีมเพล็ตที่ใช้งานอยู่ คือ Yoo Theme
2. คลิกที่ปุ่ม CUSTOMIZE

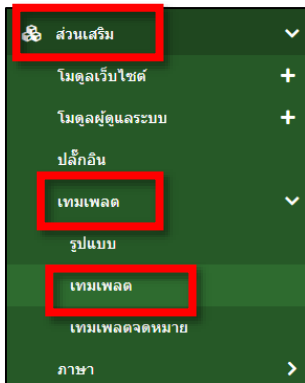


กรุณาอ่าน !!!!! การเซตค่าธีมเพล็ตในส่วนนี้ การเซตค่าต่าง ๆ จะต้องทำด้วยความระมัดระวังอย่างมาก เนื่องจากหากมีการแก้ไขหรือเซตค่าผิดพลาด อาจจะมีผลทำให้การแสดงผลหน้าเว็บไซต์มีปัญหาและรูปแบบธีมเพล็ตอาจเกิดความเสียหายได้

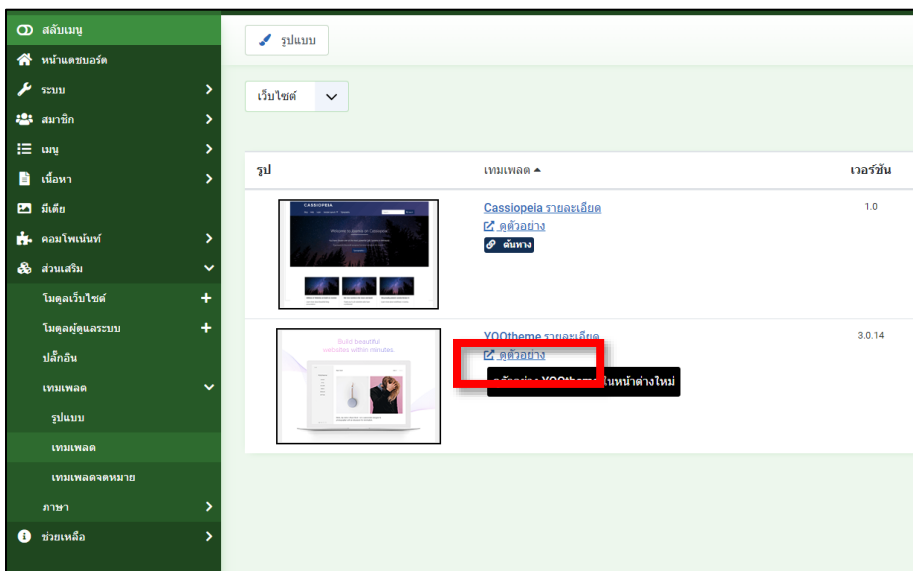


การดูตำแหน่งของเทมเพลต

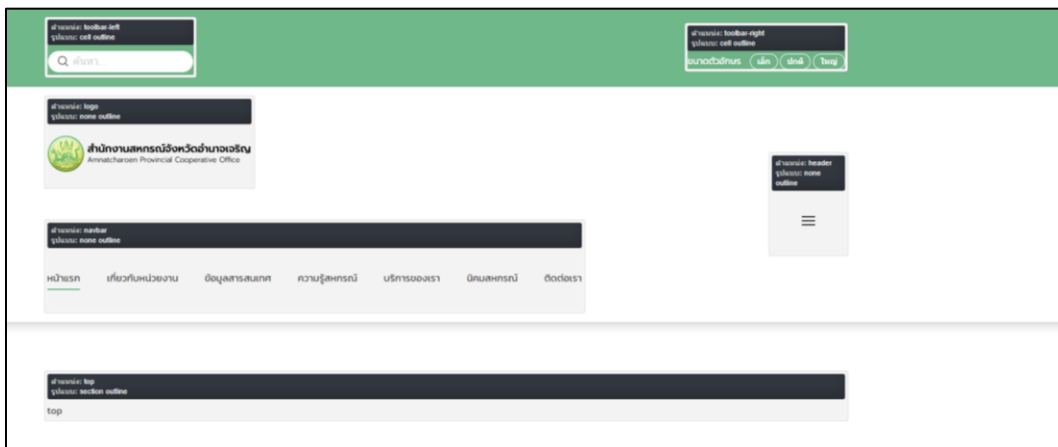
1. คลิกที่คำสั่ง ส่วนเสริม > เทมเพลต > เทมเพลต



2. คลิกที่คำว่าดูตัวอย่าง



3. จะแสดงตำแหน่งของเทมเพลตที่สามารถนำโมดูลมาวางไว้ได้

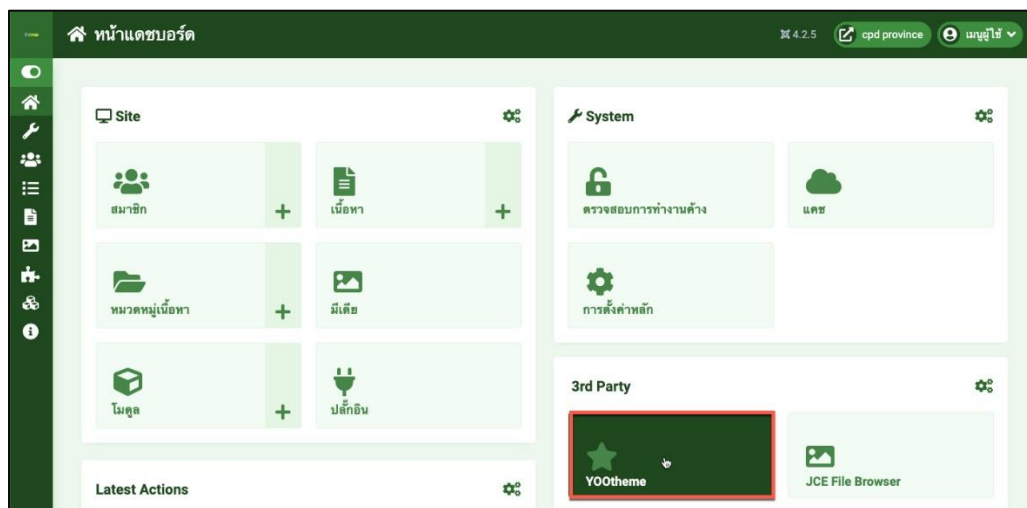


การเปลี่ยนโลโก้หรือตราสัญลักษณ์หน่วยงาน

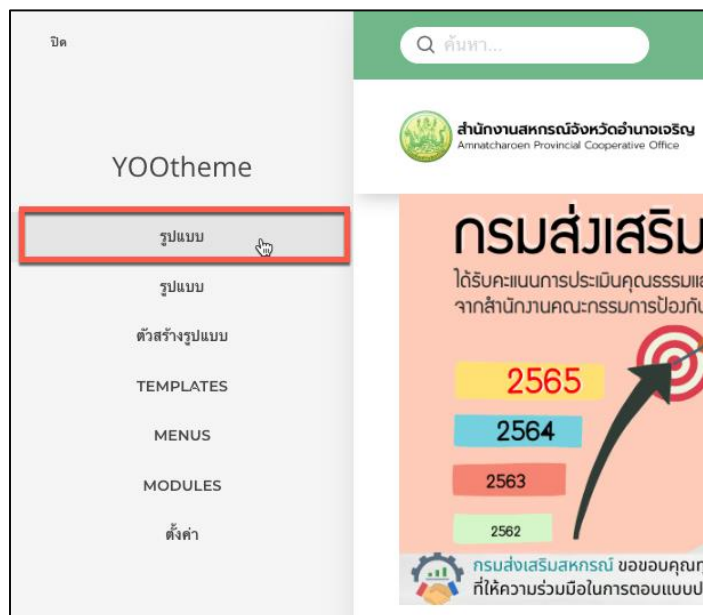
โลโก้หรือตราสัญลักษณ์หน่วยงานในหน้าเว็บไซต์ควรกำหนดขนาดภาพให้มีขนาดดังนี้ ความกว้าง 307 pixels สูง 55 pixels และนามสกุลของภาพจะต้องเป็นภาพ .png ไม่มีพื้นหลัง



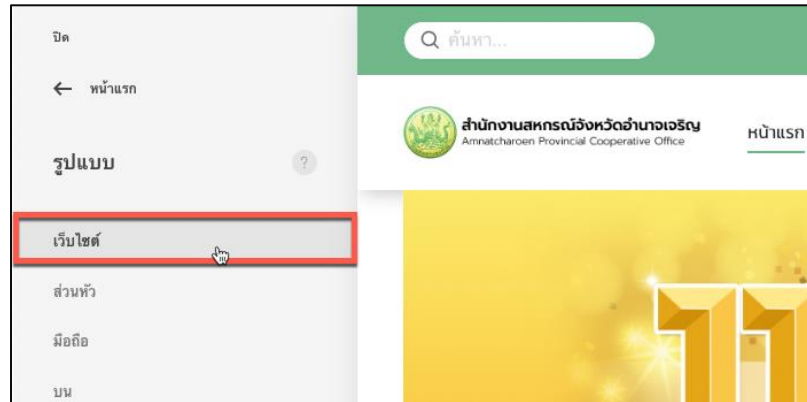
1. ในหน้าแดชบอร์ดของระบบจัดการเว็บไซต์ คลิกที่ Yootheme



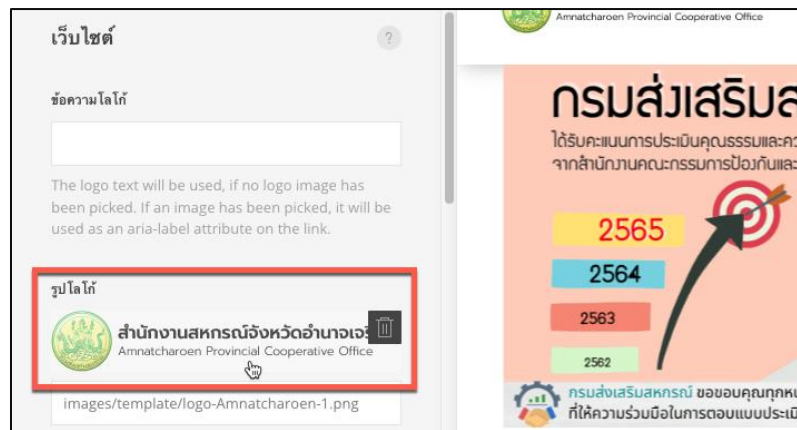
2. คลิกที่ รูปแบบ (เมนูบนสุด)



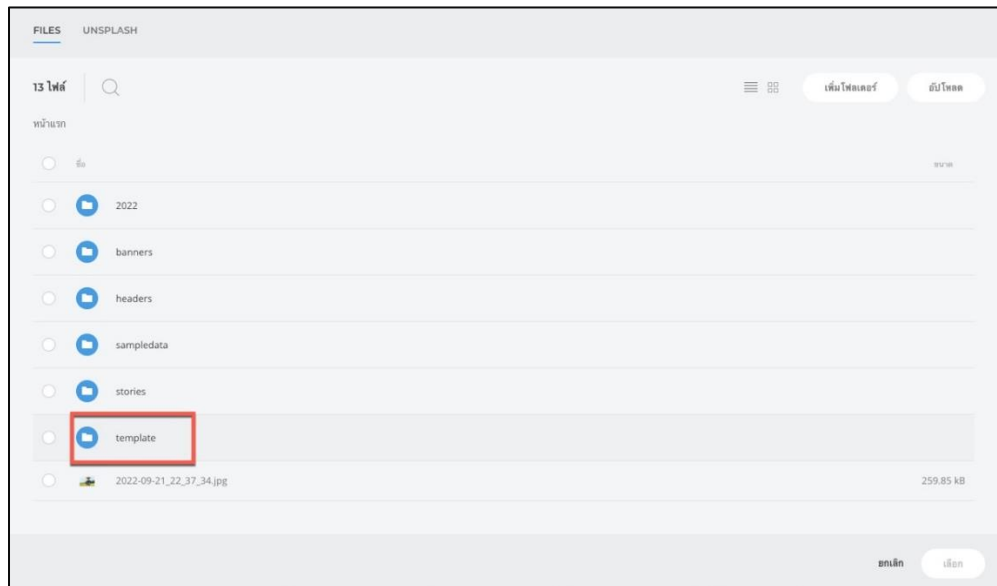
3. คลิกที่ เว็บไซต์



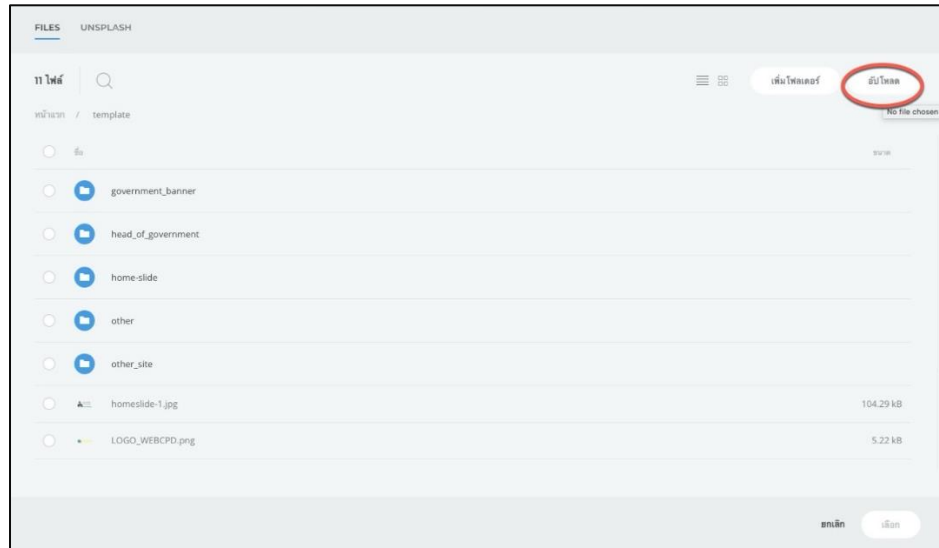
4. คลิกที่ รูปโลโก้



5. เลือก folder ที่จะจัดเก็บรูปโลโก้ (ให้คลิกเลือก folder ชื่อ template)



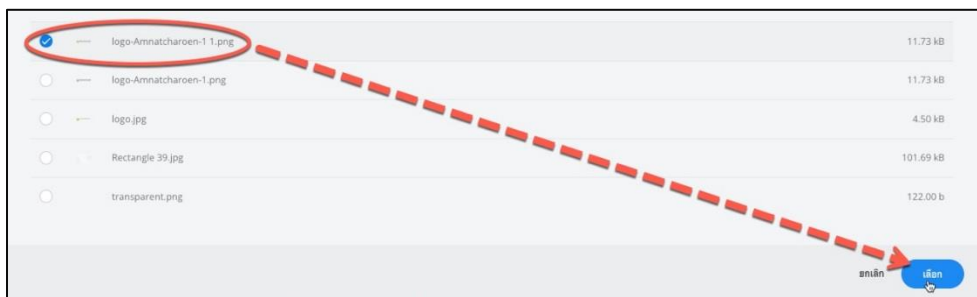
6. คลิกที่ อัปโหลด



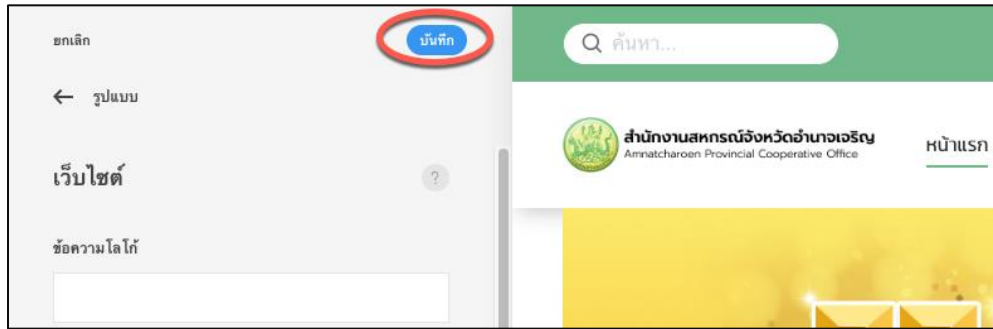
7. เลือกไฟล์โลโก้ แล้วคลิกที่ Open



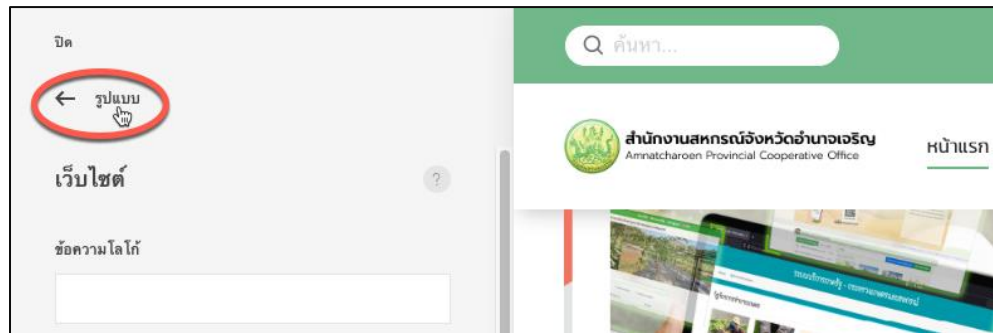
8. เมื่อระบบอัปโหลดรูปโลโก้สำเร็จ ให้คลิกเลือกไฟล์โลโก้ แล้วคลิกที่ เลือก



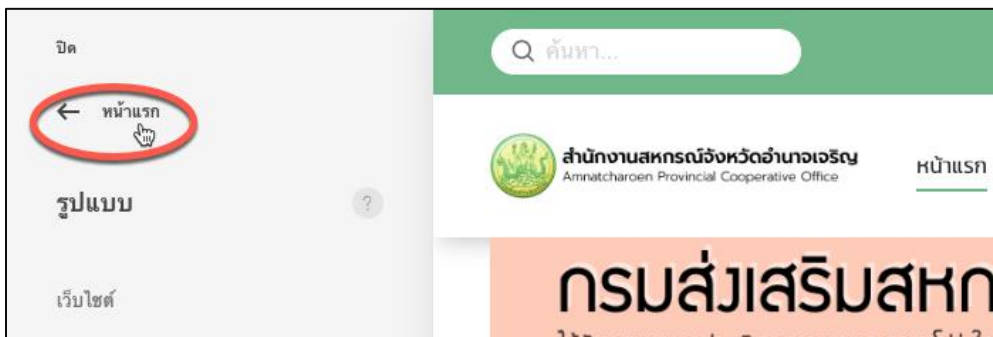
9. รูปโลโก้ใหม่จะมาแสดงในช่อง รูปโลโก้ จากนั้นจะเห็นปุ่มบันทึกสีน้ำเงิน คลิกที่ บันทึก



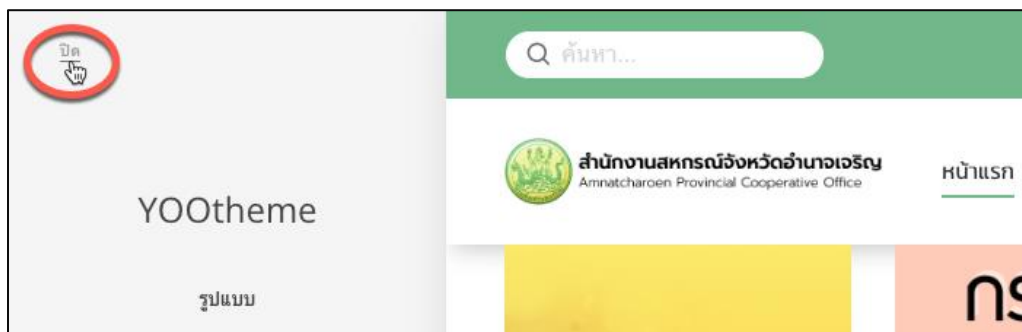
10. คลิกออกจากหน้าแก้ไขโดยคลิกที่ รูปแบบ



11. คลิกหน้าแรก



12. คลิกที่ ปิด



การใช้งาน Widget Kit

เป็นเครื่องมือในการจัดการส่วนเสริม โมดูล คอมโพเนนต์ ปลั๊กอิน ต่าง ๆ ที่มีความหลากหลาย ใช้เพิ่มความสามารถให้กับเว็บไซต์ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น widget kit มีหลายประเภท เช่น Slide , การจัดการแสดงผลของ content ในเว็บไซต์ ฯลฯ

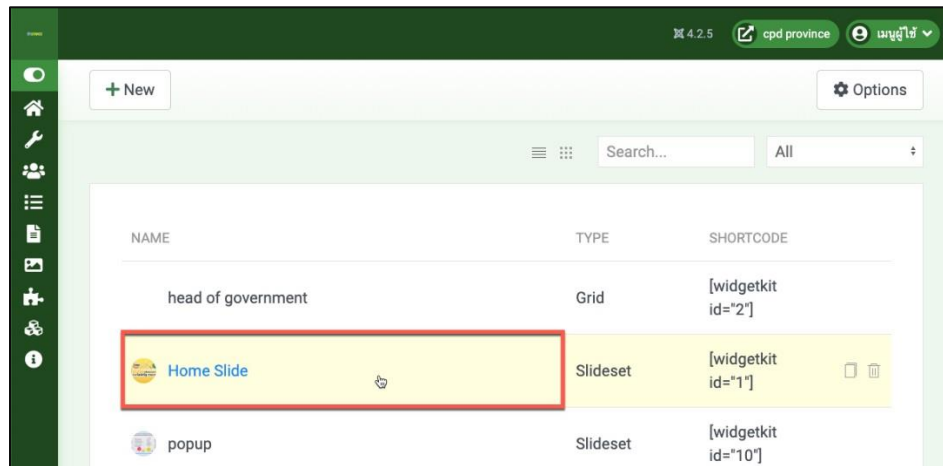
การทำสไลด์หน้าแรกของเว็บไซต์ (Slide Show)



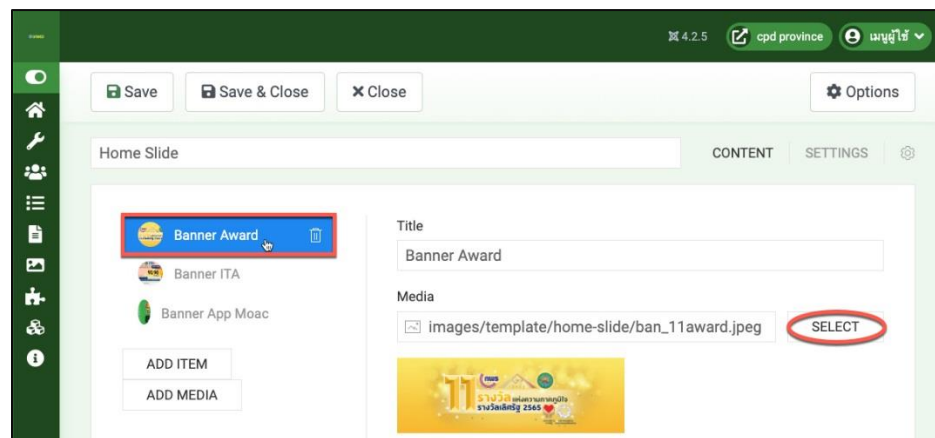
1. ภาพ Slideshow ขนาดใหญ่ กำหนดขนาดภาพ ความกว้าง 1200 pixels สูง 400 pixels
2. เข้าไปที่ คอมโพเนนต์ คลิกเลือก Widgetkit

NAME	TYPE
head of government	Grid
Home Slide	Slideset
popup	Slideset
Slide Bottom	Slideshow Panel
Slide Bottom (copy)	Slideshow Panel

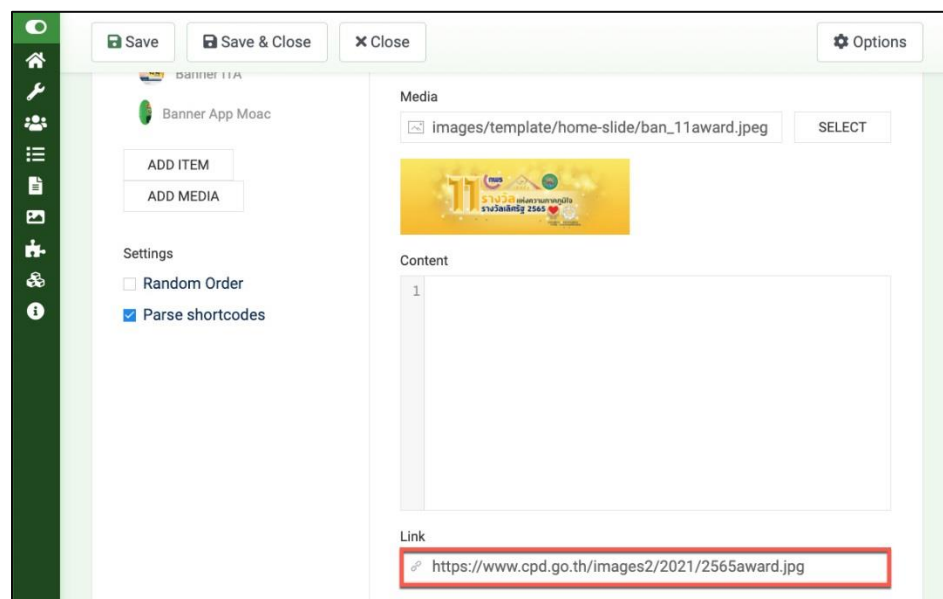
3. คลิกที่ Home Slide



4. คลิกที่แท็บรูปภาพจากทางด้านซ้าย จากนั้นทางขวาคลิกที่ Select เพื่อเปลี่ยนภาพ Slide

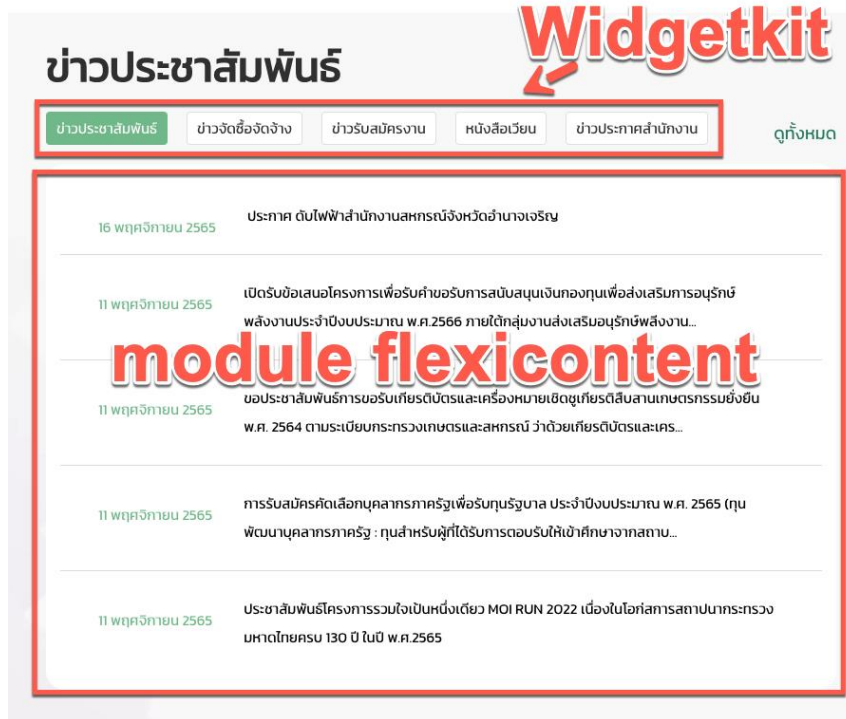


5. ด้านล่างในช่อง Link สามารถใส่ลิงก์ก็ได้ เมื่อแก้ไขแล้วคลิก Save & Close

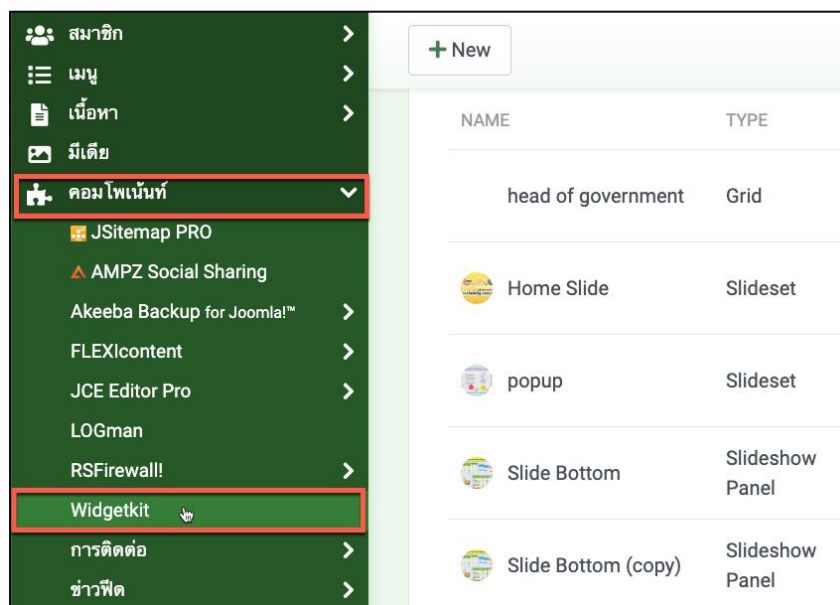


แท็บข่าวประชาสัมพันธ์ ข่าวสารต่าง ๆ

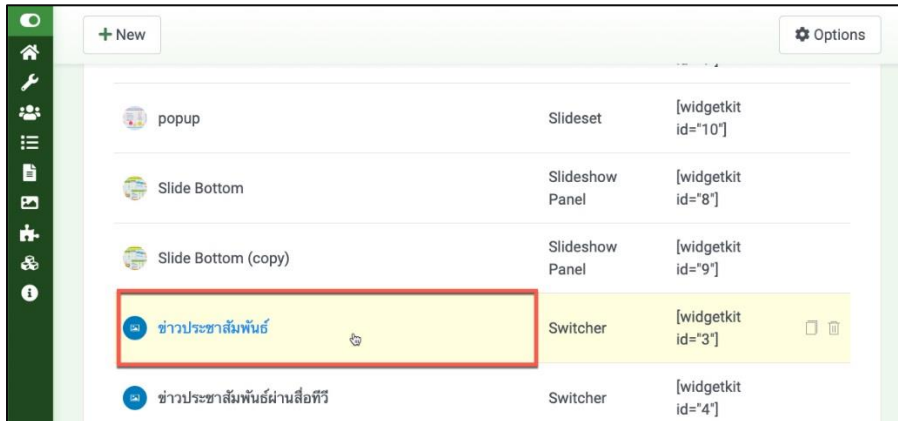
ข่าวประชาสัมพันธ์ ในส่วนที่เป็นแท็บ ใช้ Widget kit โดยเอาโมดูลไปวางใน Widget kit เพื่อให้คลิกเป็นแท็บได้ การแก้ไขจึงแบ่งออกไปเป็น 2 ส่วน คือ Widget kit ที่ใช้จัดการแท็บ และ โมดูล ใช้จัดการโมดูลข่าวแต่ละตัว



1. เข้าไปที่ คอมโพเนนต์ คลิกเลือก Widgetkit

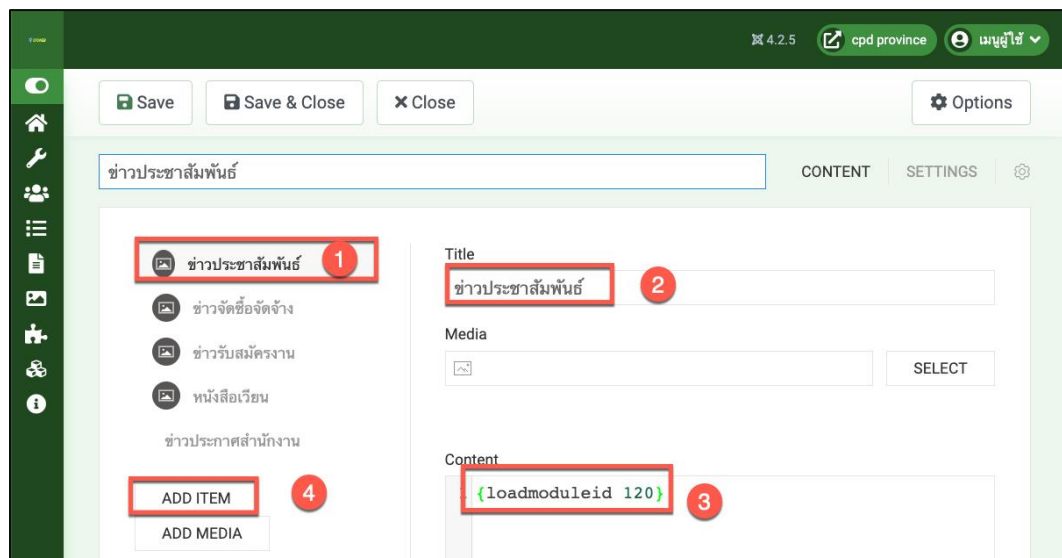


2. คลิกที่ ข่าวประชาสัมพันธ์



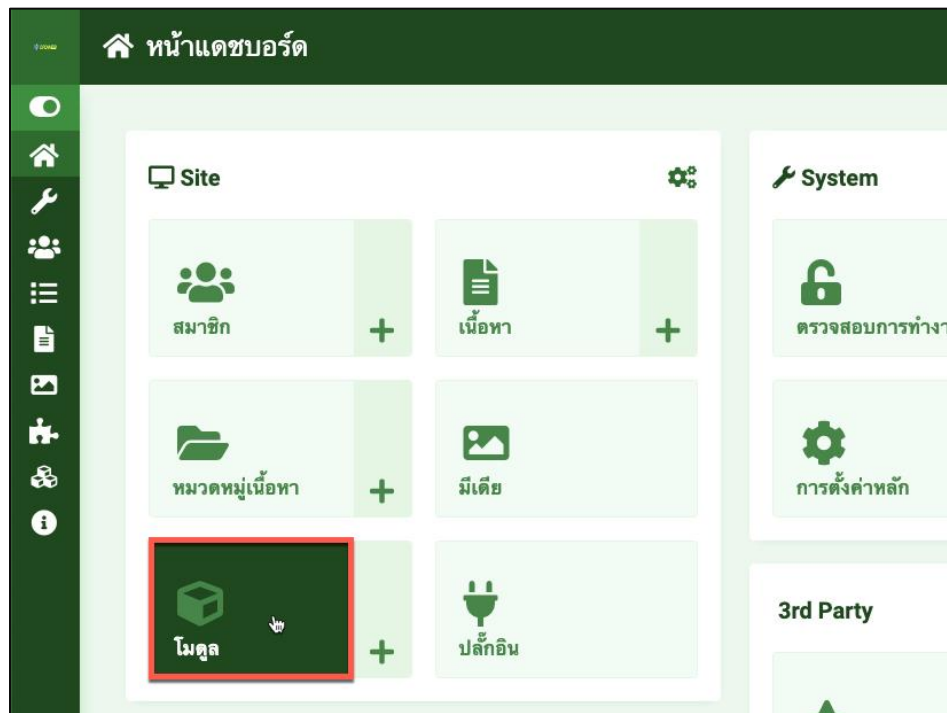
3. ในหน้าแก้ไข รายการแท็บจะแสดงอยู่ทางด้านซ้าย คลิกเพื่อแก้ไขได้

- (1) รายการแท็บ
 - (2) Title: ชื่อแท็บ สามารถแก้ไขได้
 - (3) Content: ในช่องนี้ ใส่เป็น tag code เพื่อดึงโมดูลมาแสดง ใช้คำสั่ง loadmoduleid ตามด้วยเลข id ของโมดูล จะได้เป็น {loadmoduleid 120} แปลว่าโหลดโมดูล id120 มาแสดงในแท็บนี้
 - (4) Add Item: หากต้องการเพิ่มแท็บ สามารถคลิกที่ Add Item จากนั้นใส่ Title และในช่อง Content ใส่ {loadmoduleid 120} โดยแก้ตัวเลข id ให้ตรงกับเลข id ของโมดูลที่จะดึงมาแสดง (แนะนำให้ทำการเพิ่มโมดูลให้เรียบร้อยก่อนเพื่อให้ได้เลข id และนำ id นั้นมาในหน้า Widgetkit)
- เมื่อแก้ไขเรียบร้อยแล้วคลิก Save & Close

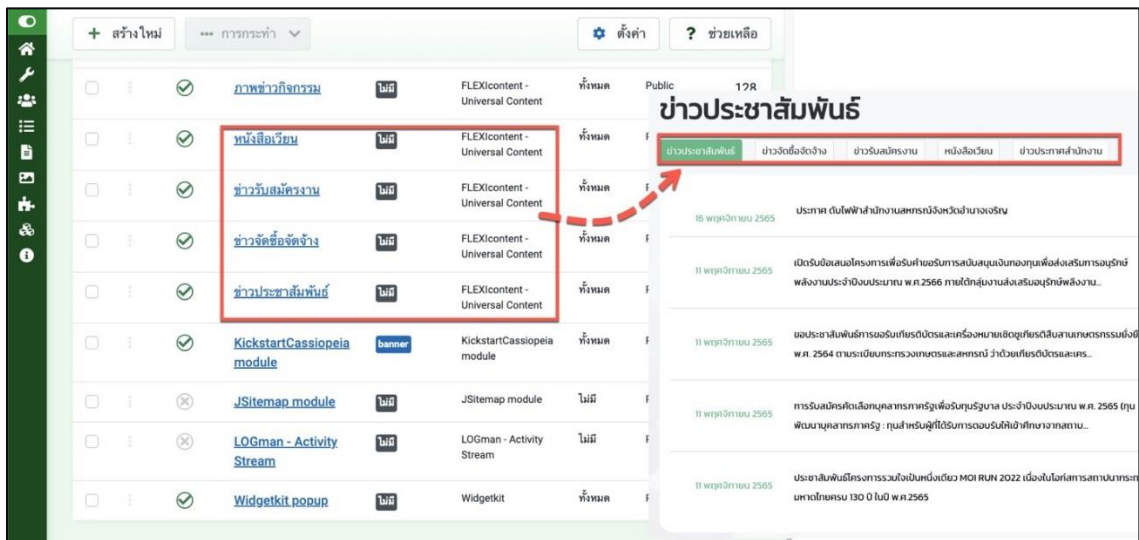


วิธีจัดการโมดูล

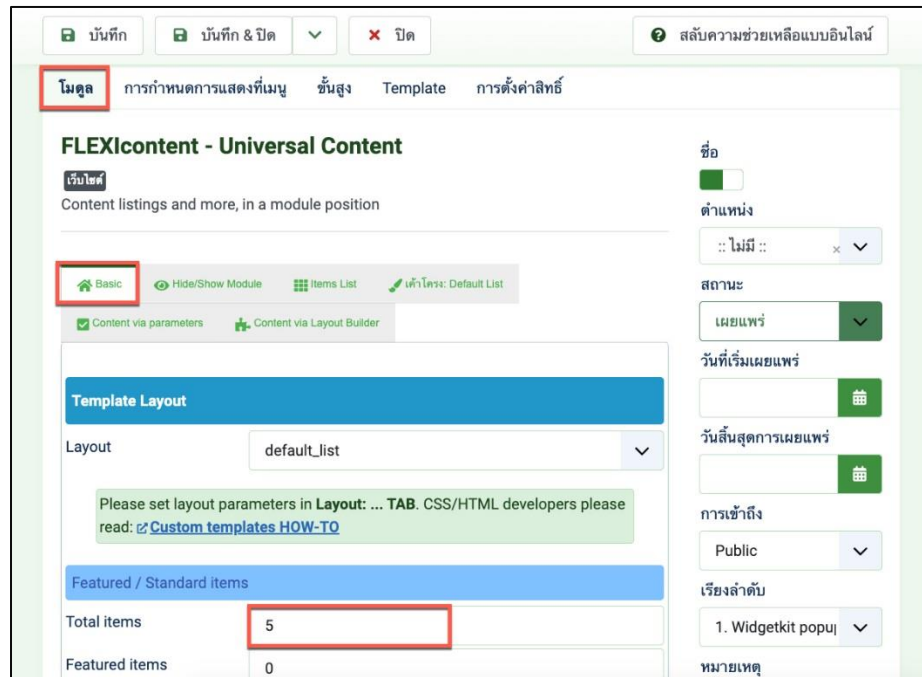
1. ในหน้าแดชบอร์ดคลิกที่ โมดูล (หรือคลิกที่ ส่วนเสริม > โมดูลเว็บไซต์)



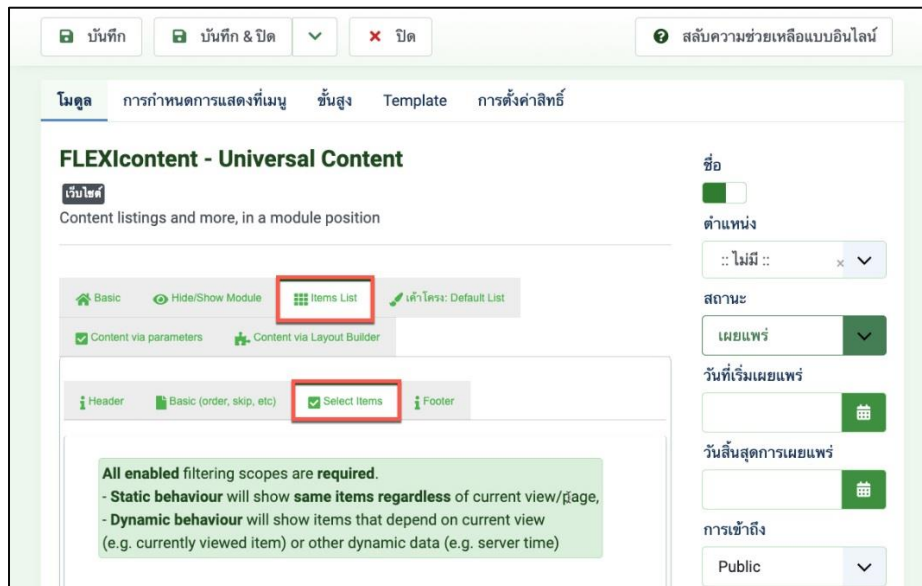
2. ในหน้ารายการโมดูล ให้สังเกตว่าชื่อโมดูลจะตรงกับชื่อแท็บ โดยประเภทของโมดูลจะเป็น FLEXIcontent - Universal Content สามารถใช้ชื่อแท็บเพื่อค้นหาโมดูลได้ จากนั้นให้คลิกที่ชื่อโมดูลที่ต้องการแก้ไข



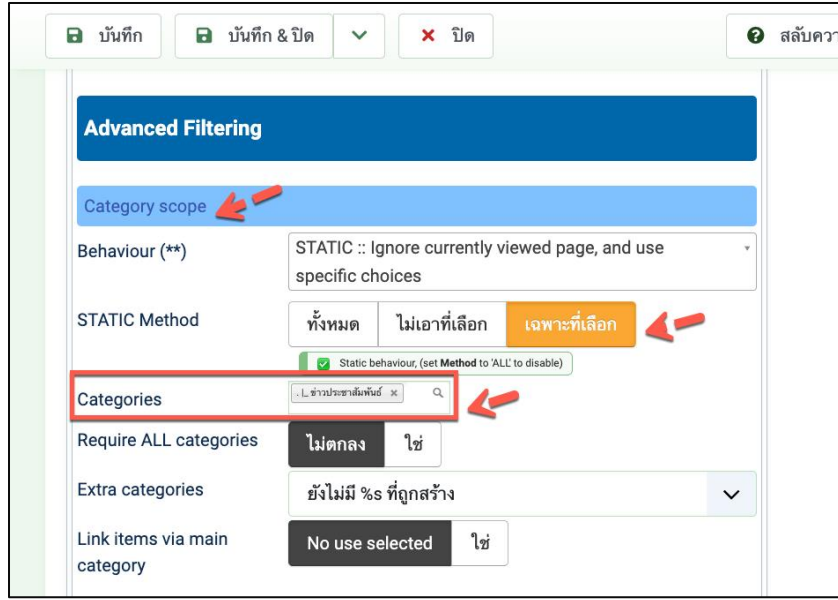
3. ในหน้าแก้ไขโมดูลที่แท็บ โมดูล > Basic > Total Items สามารถแก้ไขจำนวนรายการที่แสดงในโมดูลได้ในช่องนี้ โดยระบุจำนวนรายการเป็นตัวเลขแทนเลขเดิม



4. ที่แท็บ Items List > Select Items

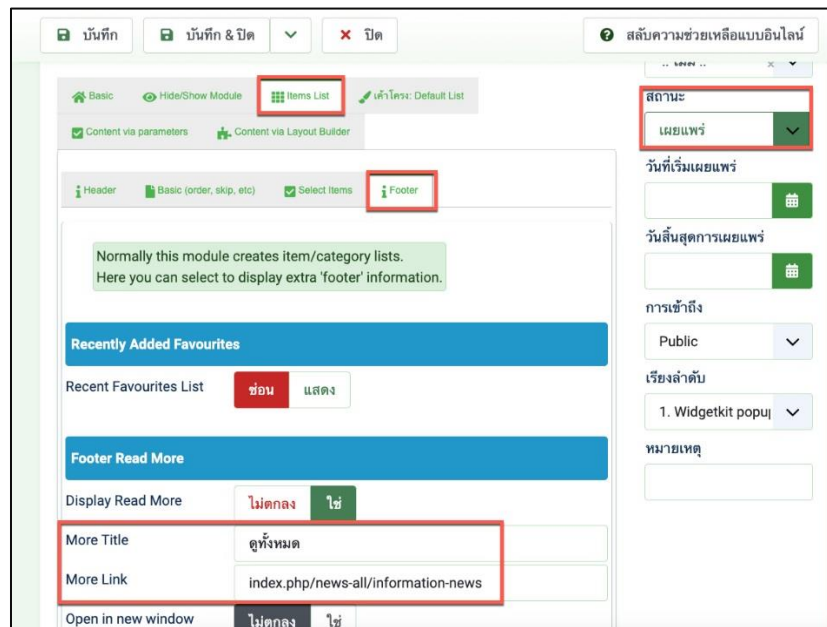


เลื่อนลงไปด้านล่างในส่วนของ Advance Filtering > Category Scope จะมีช่อง Categories อยู่ ในช่องนี้ใช้สำหรับกำหนดว่าโมดูลตัวนี้จะดึงข้อมูลจาก Category ไหนมาแสดงบ้าง (สามารถเลือกได้หลาย Category)



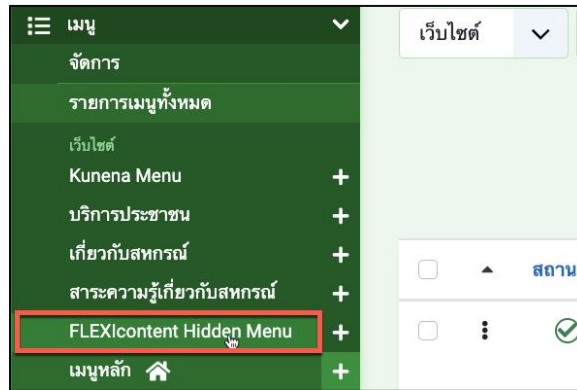
5. ในแท็บ Item List > Footer

- More Title: ข้อความ ดูทั้งหมด สามารถเปลี่ยนข้อความเป็นอย่างอื่นได้ เช่น อ่านทั้งหมด เป็นต้น
- More Link: ลิงก์ของ ดูทั้งหมด ให้นำ URL ของหน้าที่จะให้คลิกไป มาใส่ในช่องนี้ แนะนำให้ทำเมนูไปหน้า category ที่ผู้กดดูนี้ก่อน เพื่อให้ได้ URL ของหน้า category จากนั้นนำ URL ในเมนูมาใส่ในช่องนี้ตามตัวอย่าง



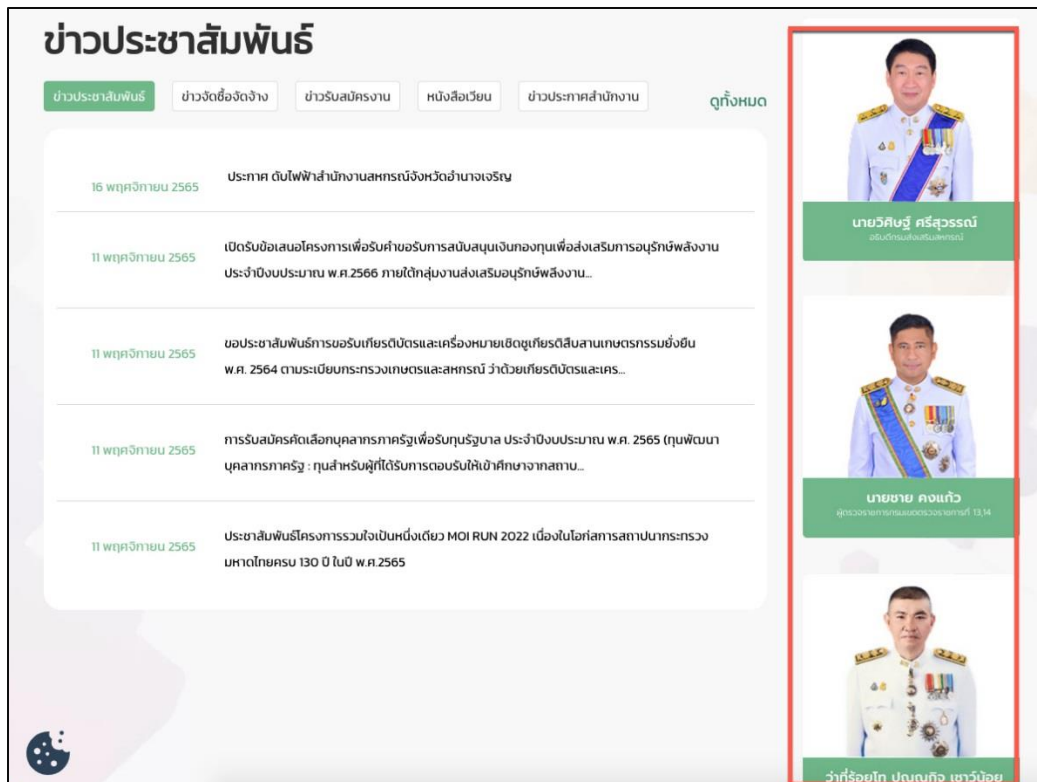
6. เมื่อแก้ไขเรียบร้อยแล้วคลิก บันทึก & ปิด

หมายเหตุ: เนื่องจากเมนูข่าวถูก hide ไว้ หากต้องการผูกเมนูข่าวเพิ่ม อาจใช้วิธีสร้างเมนูใหม่แล้วเปิดเมนูที่ hide ไว้ เพื่อ copy URL จากนั้น hide เมนูไว้อย่างเดิม หรือกรณีเป็น category อื่น สามารถผูกเมนู category ไว้ในเมนูชุด FLEXIcontent Hidden Menu ได้ โดยเอา alias มาใส่ต่อท้าย URL หน้าเว็บก็จะได้ URL สำหรับเข้าไปหน้า category นั้น ๆ โดยเมนูชุดนี้จะไม่แสดงในหน้าเว็บ จะเข้าได้จากการเรียกใช้งานตรง ๆ เท่านั้น

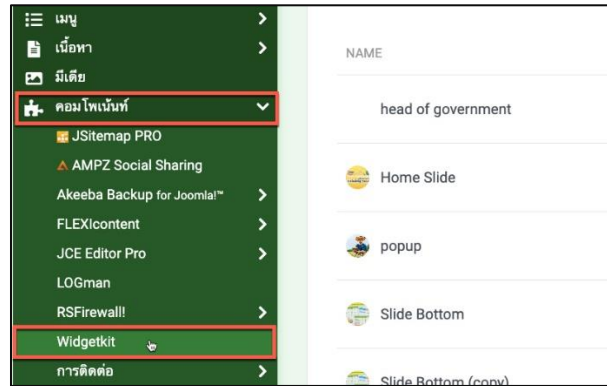


ภาพผู้บริหาร

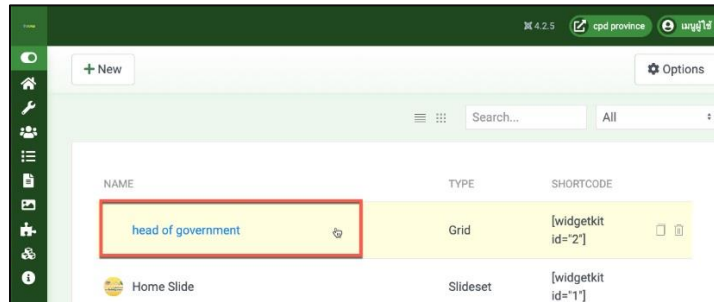
ภาพผู้บริหารที่อยู่ในหน้าแรกทางด้านขวามือของเว็บไซต์เป็นการใช้การแสดงผลของ Widgetkit



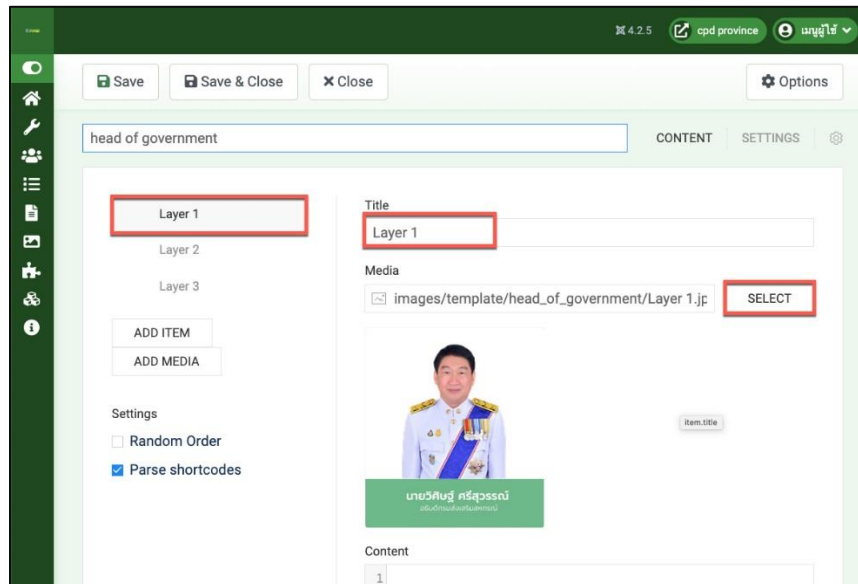
1. ไปที่ คอมโพเนนต์ คลิกเลือก Widgetkit



2. จากนั้นคลิกที่ head of government



3. คลิกที่แท็บรูปทางด้านซ้าย ในช่อง Title สามารถแก้ไขชื่อได้ จากนั้นคลิกที่ Select เพื่อเปลี่ยนรูป โดยภาพของผู้บริหารในตำแหน่งนี้ใช้ภาพขนาด กว้าง 251 pixels และ สูง 280 pixels











4. เมื่อแก้ไขเรียบร้อยแล้ว คลิก Save & Close

การเซตค่าภาพข่าวกิจกรรม

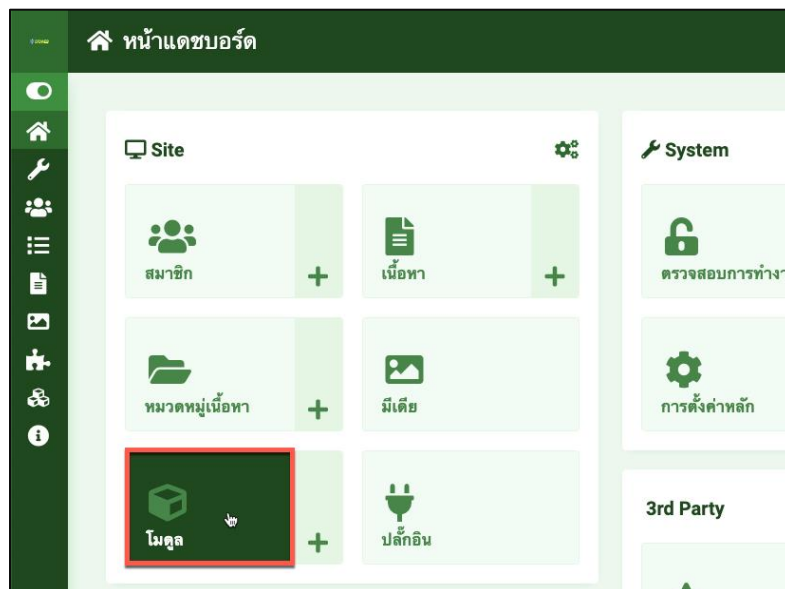
ภาพข่าวกิจกรรม ใช้โมดูล FLEXIcontent สามารถเข้าจัดการได้ที่ โมดูล

ภาพข่าวกิจกรรม ดูทั้งหมด

 <p>ลงพื้นที่ตรวจเยี่ยม การดำเนินงาน พบปะผู้บริหารและพนักงาน ร.ก.ส. สาขาอินโดจีน 17 พ.ย. 2565 อ่านต่อ >></p>	 <p>ตรวจเยี่ยมสหกรณ์ในพื้นที่จังหวัดฉะเชิงเทรา 16 พ.ย. 2565 อ่านต่อ >></p>	 <p>ตรวจการสหกรณ์กองทุนสวนยางบ้านโพนทอง จำกัด ตามคำสั่งนายกฯเบียนสหกรณ์ 16 พ.ย. 2565 อ่านต่อ >></p>	 <p>ติดตามและนำการดำเนินธุรกิจรวบรวมยางพาราของกลุ่มเกษตรกรชาวสวนยางอำเภอหัวตะพาน 16 พ.ย. 2565 อ่านต่อ >></p>
 <p>ร่วมประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์การเกษตรเมืองอำนาจเจริญ จำกัด 16 พ.ย. 2565 อ่านต่อ >></p>	 <p>เข้าร่วมประชุมกลุ่มสมาชิกสหกรณ์นิคมบะหว้าใหญ่ จำกัด 16 พ.ย. 2565 อ่านต่อ >></p>	 <p>ร่วมบริจาคเงินในวันรวมน้ำใจให้กาชาดจังหวัดอำนาจเจริญ ประจำปี พ.ศ. 2565 11 พ.ย. 2565 อ่านต่อ >></p>	 <p>ตรวจการสหกรณ์กองทุนสวนยางบ้านโพนทอง จำกัด ตามคำสั่งนายกฯเบียนสหกรณ์ 11 พ.ย. 2565 อ่านต่อ >></p>

วิธีจัดการโมดูล

1. ในหน้าแดชบอร์ดคลิกที่ โมดูล (หรือคลิกที่ ส่วนเสริม > โมดูลเว็บไซต์)



2. ในหน้ารายการโมดูล หาโมดูลชื่อ ภาพข่าวกิจกรรม โดยประเภทของโมดูลจะเป็น FLEXIcontent - Universal Content จากนั้นให้คลิกที่ชื่อโมดูลที่ต้องการแก้ไข

<input type="checkbox"/>		ข่าวประกาศสำนักงาน	ไม่มี	FLEXIcontent - Universal Content	ทั้งหมด	Public	143
<input type="checkbox"/>		ภาพข่าวกิจกรรม	ไม่มี	FLEXIcontent - Universal Content	ทั้งหมด	Public	128
<input type="checkbox"/>		ข่าวจัดซื้อจัดจ้าง (2)	ไม่มี	FLEXIcontent - Universal Content	ทั้งหมด	Public	144

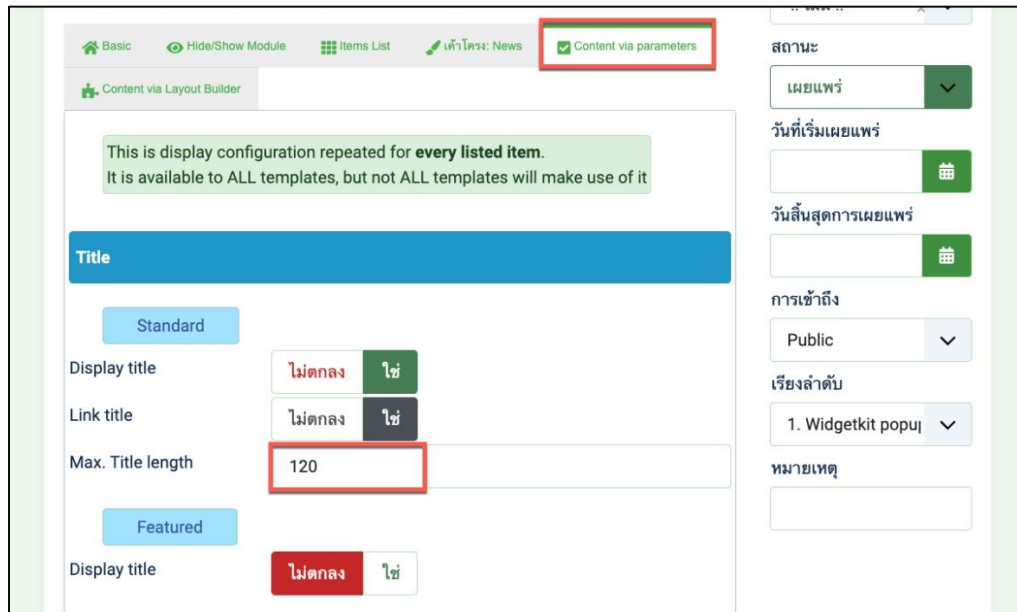
3. ในหน้าแก้ไขโมดูลที่แท็บ โมดูล > Basic > Total Items สามารถแก้ไขจำนวนรายการที่แสดงในโมดูลได้ในช่องนี้ โดยระบุจำนวนรายการเป็นตัวเลขแทนเลขเดิม

The screenshot shows the configuration interface for the 'FLEXIcontent - Universal Content' module. The 'Basic' tab is active. Under the 'Template Layout' section, the 'Layout' is set to 'news'. Below this, there is a section for 'Featured / Standard items' with a 'Total items' field set to 8 and a 'Featured items' field set to 0. The 'Total items' field is highlighted with a red box.

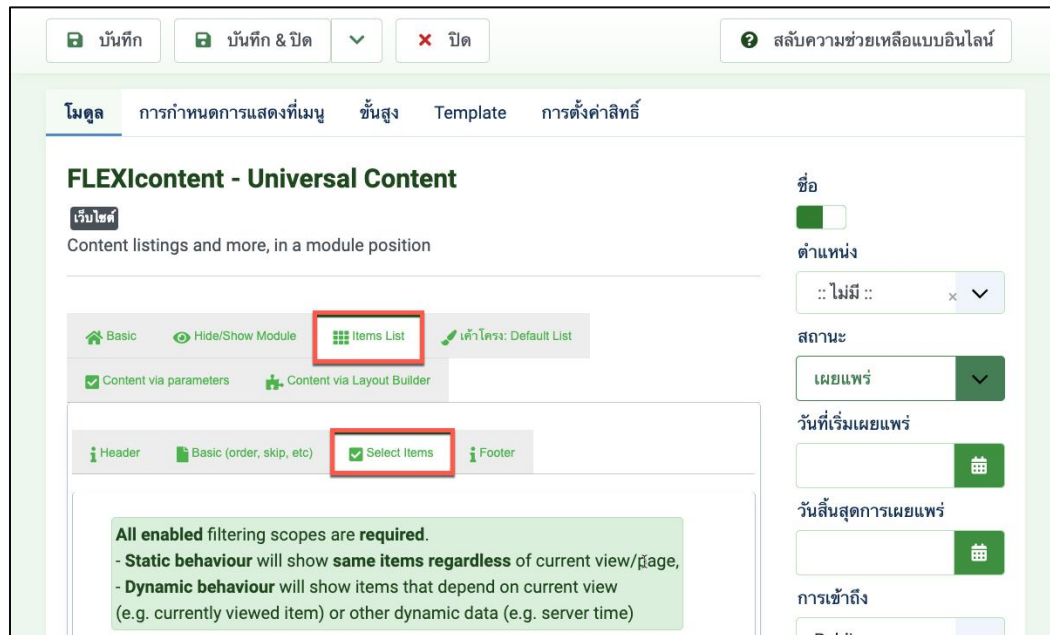
4. ในแท็บ คำโครง: News คลิกที่ Standard Items ในช่อง Number of columns สามารถเลือกกำหนดจำนวน column ในช่องนี้ได้

The screenshot shows the configuration interface for the 'FLEXIcontent - Universal Content' module, specifically the 'คำโครง: News' tab. The 'Standard Items' section is highlighted with a red box. Within this section, the 'Number of columns' field is set to 4 and is also highlighted with a red box. Other options include 'Items placement' (Cleared, As masonry tiles, Tabs, Accordion) and 'Content Placement in regards to image' (Floated (Right), Floated (Left), Cleared (Above), Cleared (Below), Overlaid (Top)).

5. ที่เห็น Content via parameters สามารถตั้งค่าการแสดงผลเพิ่มเติมได้ เช่น กำหนดจำนวนตัวอักษรของ title เป็นต้น



6. ที่เห็น Items List > Select Items



เลื่อนลงไปด้านล่างในส่วนของ Advance Filtering > Category Scope จะมีช่อง Categories อยู่ในช่องนี้ใช้สำหรับกำหนดว่าโมดูลตัวนี้จะดึงข้อมูลจาก Category ใดมาแสดงบ้าง (สามารถเลือกได้หลาย Category)

7. ในแท็บ Item List > Footer

- 1) More Title: ข้อความ ดูทั้งหมด สามารถเปลี่ยนข้อความเป็นอย่างอื่นได้ เช่น อ่านทั้งหมด เป็นต้น
- 2) More Link: ลิงก์ของ ดูทั้งหมด ให้นำ URL ของหน้าที่จะให้คลิกไป มาใส่ในช่องนี้ แนะนำให้ทำเมนูไปหน้า category ที่ผูกโมดูลนี้ก่อน เพื่อให้ได้ URL ของหน้า category จากหน้านำ URL ในเมนูมาใส่ในช่องนี้ตามตัวอย่าง

- 3) เมื่อแก้ไขเรียบร้อยแล้วคลิก บันทึก & ปิด

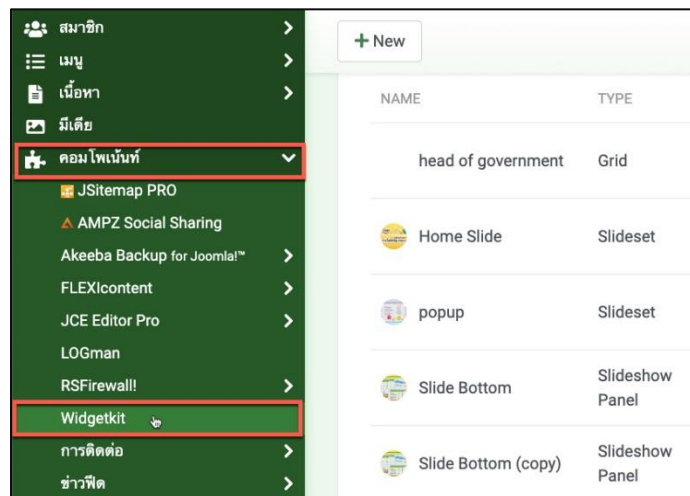
ข่าวประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อทีวี

ข่าวประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อทีวี จะใช้ Widgetkit กับ โมดูล FLEXIcontent เช่นเดียวกับข่าวประชาสัมพันธ์

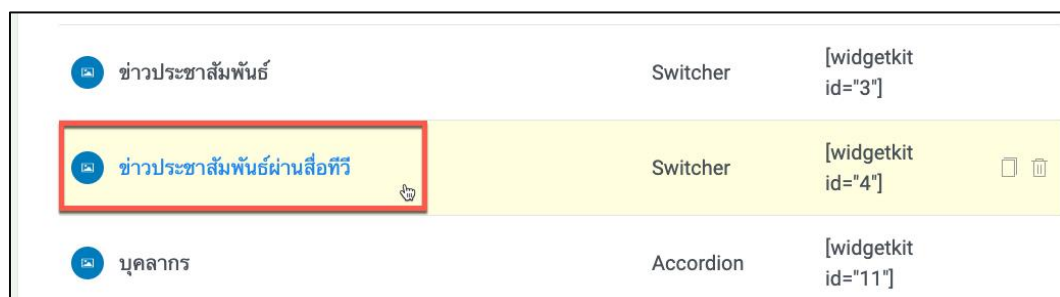


วิธีการแก้ไขเว็บไซต์

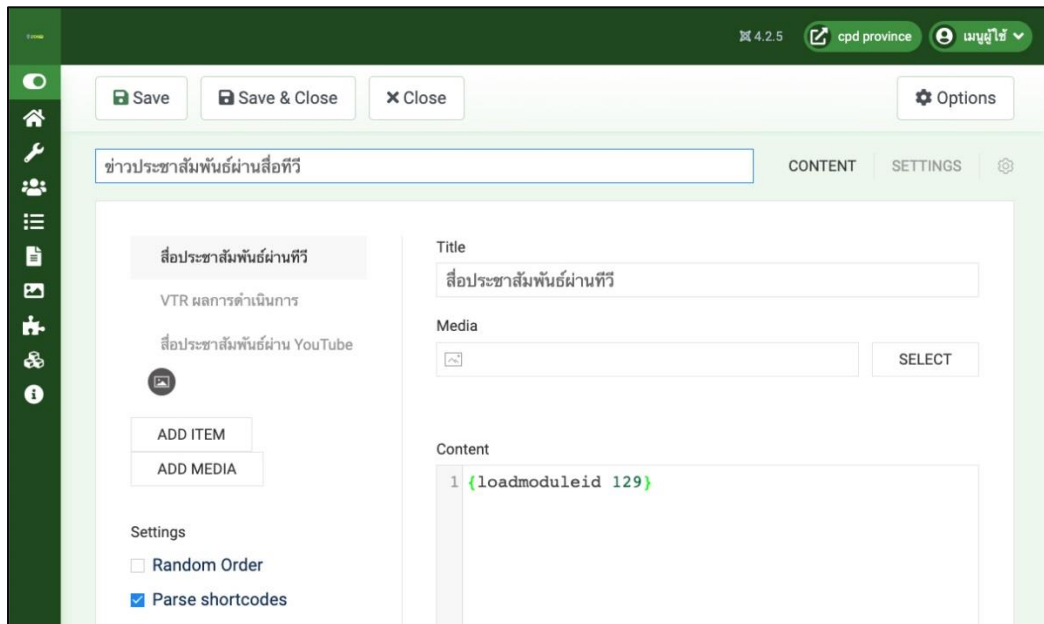
1. เข้าไปที่ คอมโพเนนต์ คลิกเลือก Widgetkit



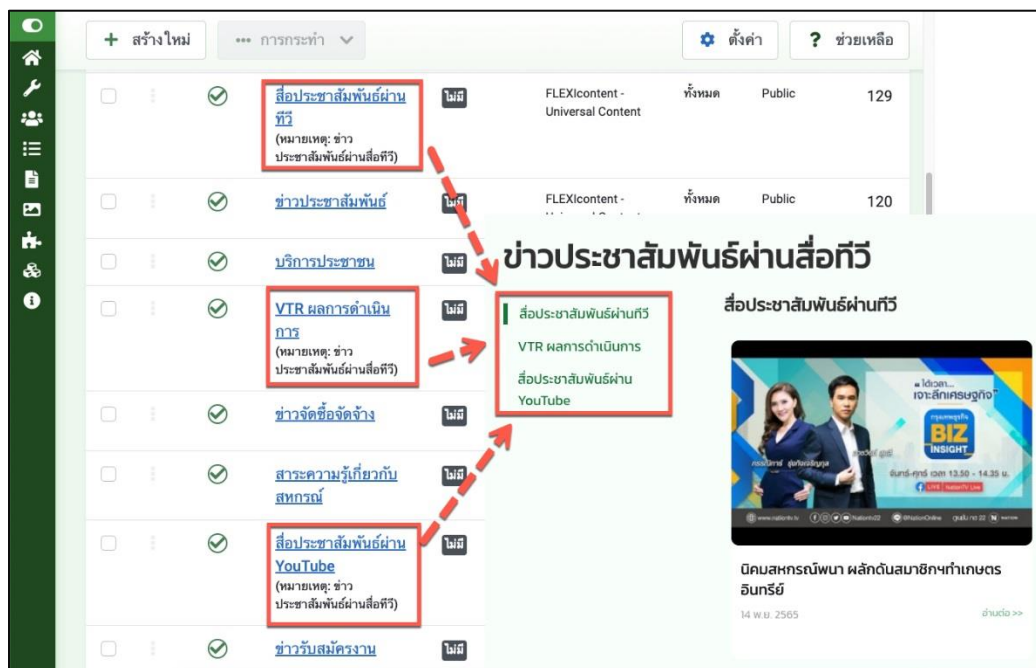
2. คลิกที่ ข่าวประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อทีวี



3. การแก้ไขแท็บจะมีขั้นตอนแบบเดียวกับข่าวประชาสัมพันธ์ เมื่อแก้ไขเรียบร้อยแล้ว Save & Close



ในส่วนของโมดูลนั้น วิธีการตั้งค่า ใช้แบบเดียวกับภาพข่าวกิจกรรม โดยโมดูลที่ใช้ในแท็บจะมี 3 ตัว ตั้งชื่อตรงตามแท็บ สามารถคลิกเพื่อเข้าไปแก้ไขได้



ส่วน Slide bottom

ภาพ Slide ที่อยู่ด้านล่าง ใช้ Widgetkit สามารถจัดการได้ที่ คอมโพเนนท์ > Widgetkit

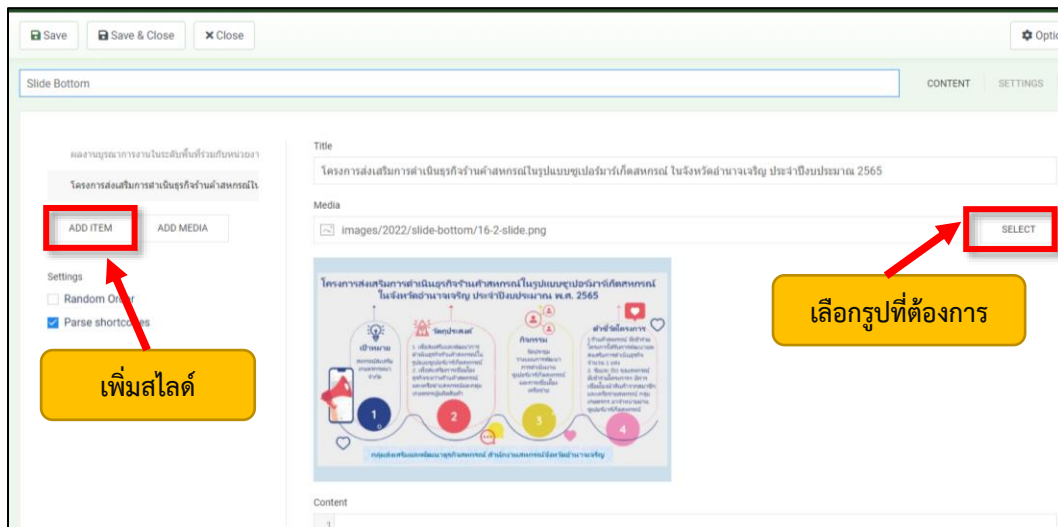


1. Widgetkit ที่ใช้ชื่อ Slide Bottom



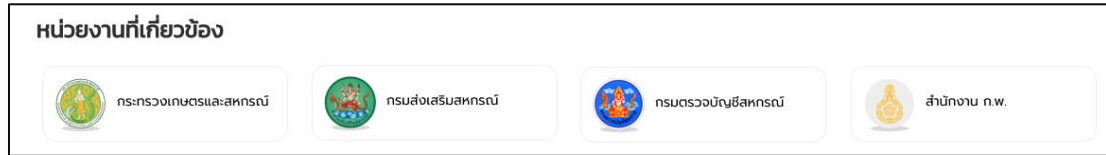
2. หากต้องการเพิ่มรูปสไลด์เพิ่ม คลิกที่ Add item เพื่อเพิ่มข้อมูลตามต้องการ

3. เมื่อเพิ่มข้อมูลเรียบร้อยแล้วกดปุ่ม save&close

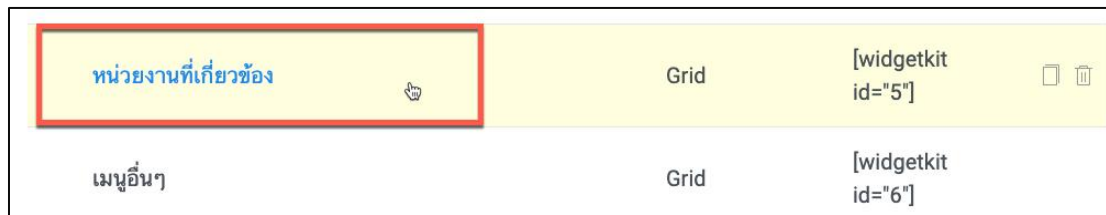


หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

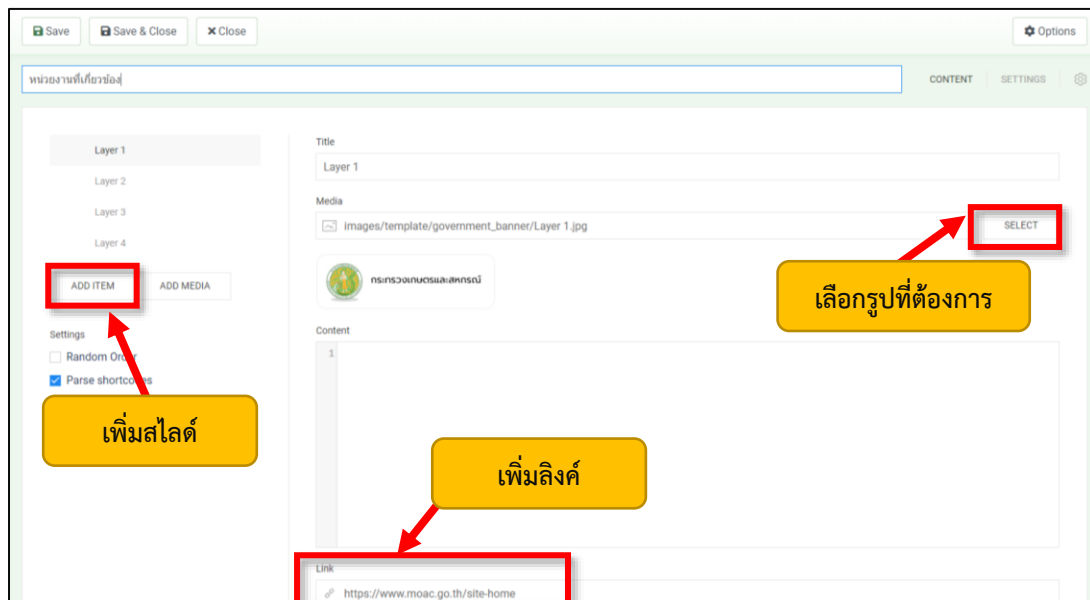
ภาพ Banner หน่วยงานที่เกี่ยวข้องใช้ Widgetkit สามารถจัดการได้ที่ คอมโพเนนต์ > Widgetkit



1. Widgetkit ที่ใช้ชื่อ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง



2. หากต้องการเพิ่มรูปสไลด์เพิ่ม คลิกที่ Add item เพื่อเพิ่มข้อมูลตามต้องการ
3. เมื่อเพิ่มข้อมูลเรียบร้อยแล้วกดปุ่ม save&close



เมนูอื่น ๆ

ภาพ Banner เมนูอื่น ๆ ใช้ Widgetkit สามารถจัดการได้ที่ คอมโพเนนท์ > Widgetkit

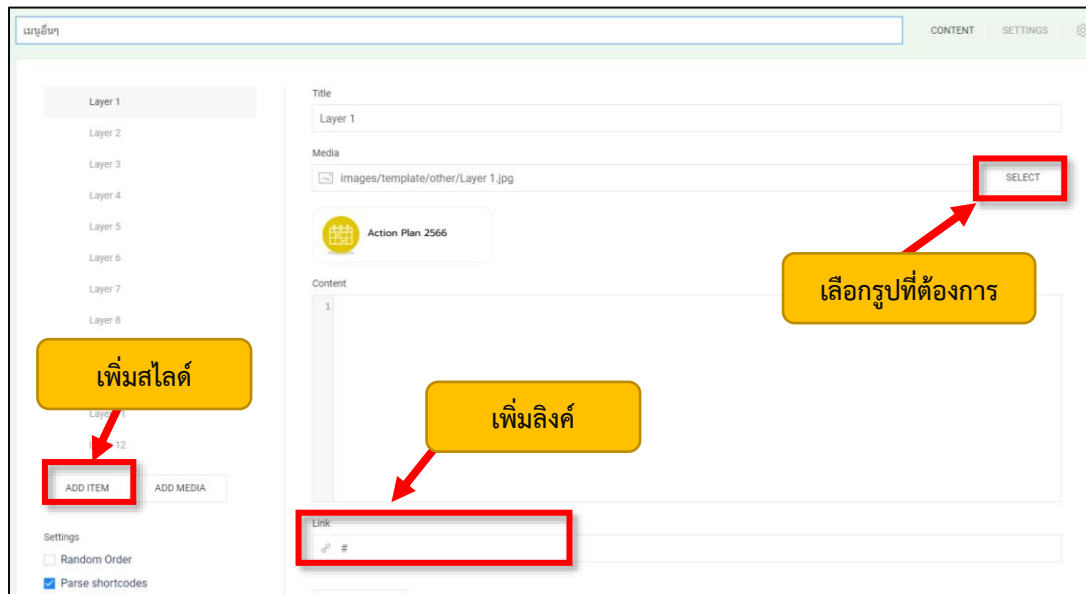


1. Widgetkit ที่ใช้ชื่อ เมนูอื่นๆ



2. หากต้องการเพิ่มรูปสไลด์เพิ่ม คลิกที่ Add item เพื่อเพิ่มข้อมูลตามต้องการ

3. เมื่อเพิ่มข้อมูลเรียบร้อยแล้วกดปุ่ม save&close

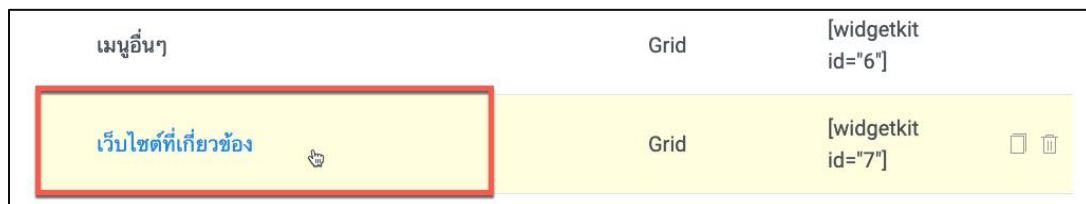


เว็บไซต์ที่เกี่ยวข้อง

ภาพ Banner หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ใช้ Widgetkit สามารถจัดการได้ที่ คอมโพเนนท์ > Widgetkit

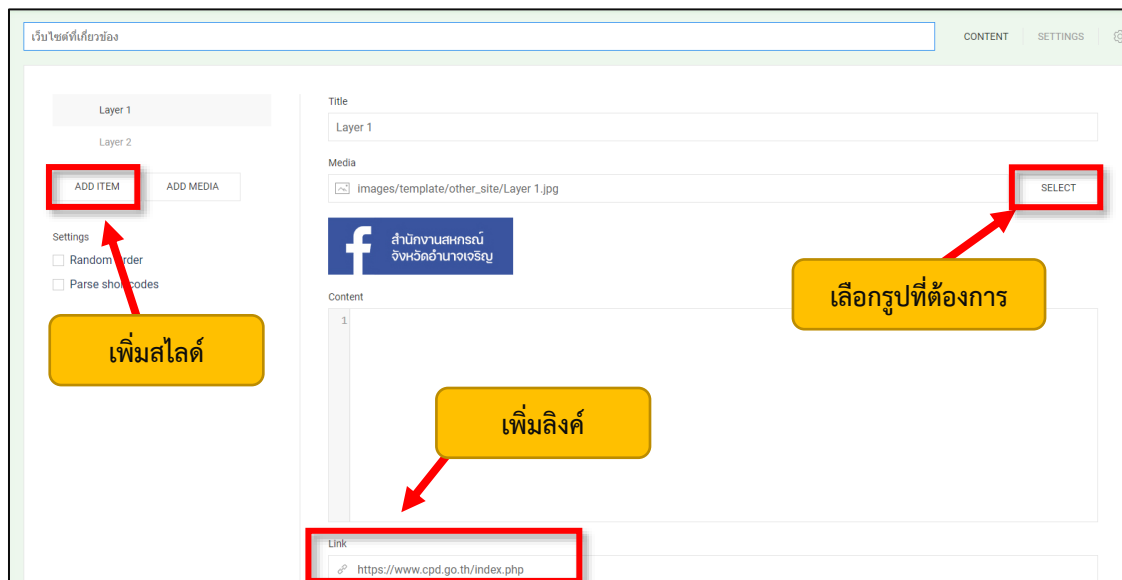


1. Widgetkit ที่ใช้ชื่อ เว็บไซต์ที่เกี่ยวข้อง



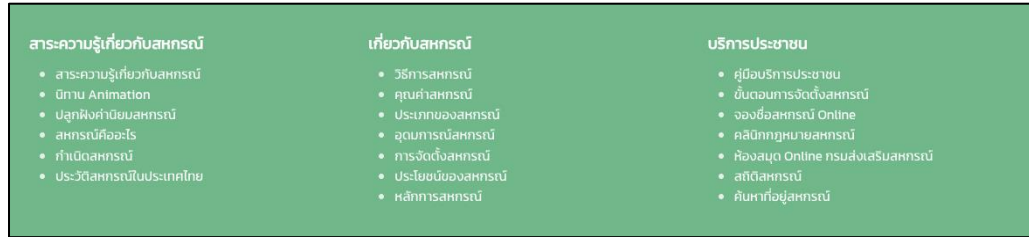
2. หากต้องการเพิ่มรูปสไลด์เพิ่ม คลิกที่ Add item เพื่อเพิ่มข้อมูลตามต้องการ

3. เมื่อเพิ่มข้อมูลเรียบร้อยแล้วกดปุ่ม save&close



เมนูสาระความรู้เกี่ยวกับสหกรณ์ เกี่ยวกับสหกรณ์ บริการประชาชน

ชุดเมนูที่อยู่ด้านล่างของเว็บไซต์ ใช้เมนูคลุมโปง สามารถแก้ไขเมนู เพิ่มเมนูได้ที่ เมนู แล้วคลิกเลือกชุดเมนูที่ต้องการแก้ไข



ที่เมนู จะเห็นว่ามีชุดเมนู บริการประชาชน เกี่ยวกับ สหกรณ์ และ สาระความรู้เกี่ยวกับสหกรณ์ อยู่ ซึ่งใช้สำหรับการแสดงผลเมนูที่อยู่ด้านล่างเว็บไซต์ สามารถคลิกเพื่อเข้าไปแก้ไขเมนู ได้

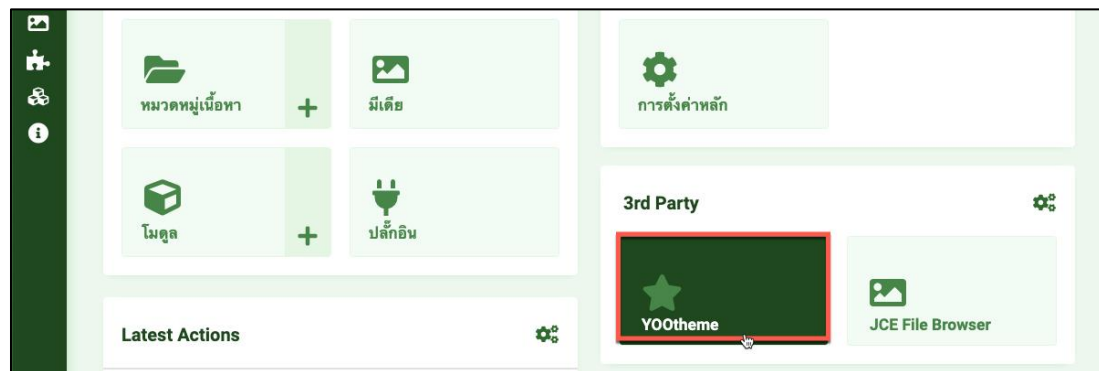


ที่อยู่หน่วยงาน

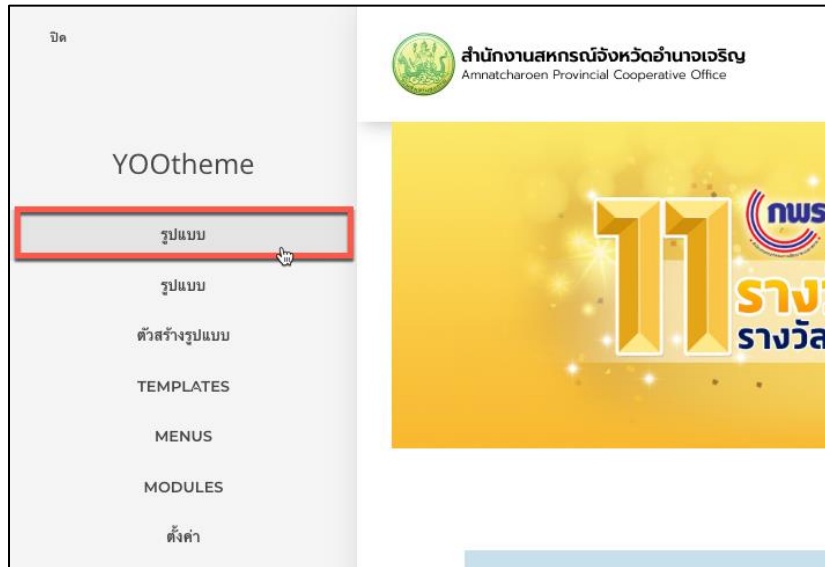
ที่อยู่หน่วยงาน ใช้การวาง Text ในเทมเพลต



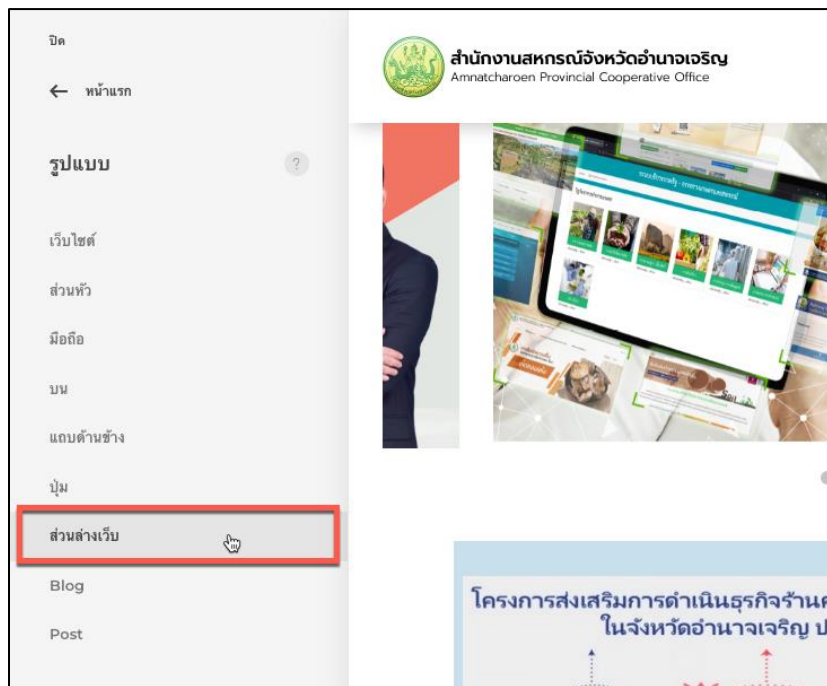
1. ในหน้าแดชบอร์ดคลิกที่ Yootheme



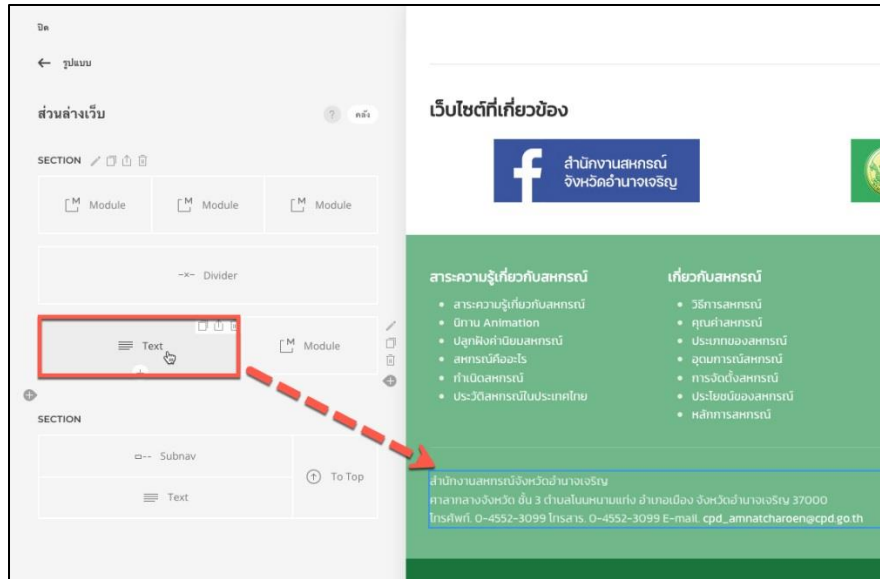
2. คลิกที่ รูปแบบ



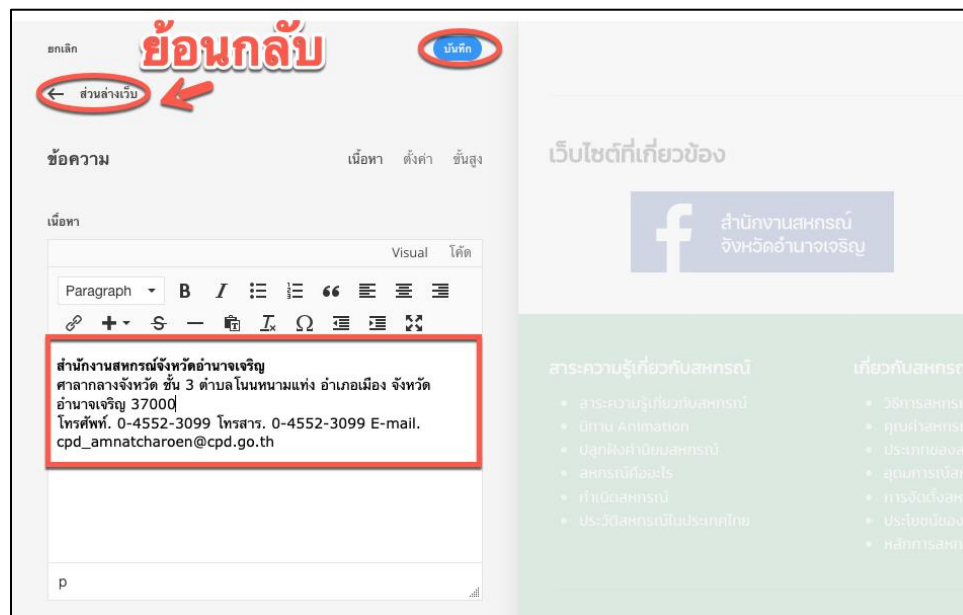
3. คลิกที่ ส่วนล่างเว็บ (Footer)



4. ในด้านซ้ายจะวาง Section และ Element เอาไว้แล้ว ให้เลื่อนหา Element ที่เป็น Text เอาเมาส์ไปวางจะเห็นว่ามีการบอสน้ำเงินล้อมรอบข้อความทางด้านขวา ให้คลิกที่ Element Text นี้หนึ่งครั้ง เพื่อเข้าไปหน้าแก้ไข

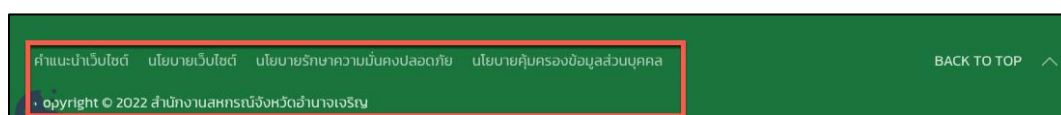


5. จากนั้นในหน้าแก้ไขข้อความ ให้แก้ไขที่อยู่ เบอร์โทร และรายละเอียดต่าง ๆ จากนั้นคลิกที่ บันทึก
6. คลิกที่มุมซ้ายเพื่อออกจากหน้าจอแก้ไขและคลิกมุมซ้ายออกมจากหน้าจอแก้ไขเพิ่มเพลท



เมนู Footer และ Copyright

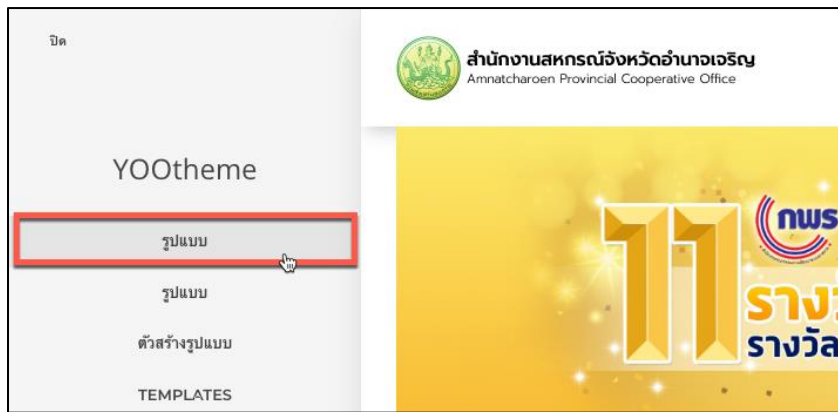
เมนู Footer และข้อความ copyright ใช้วิธีการวาง Text แบบเดียวกับที่อยู่



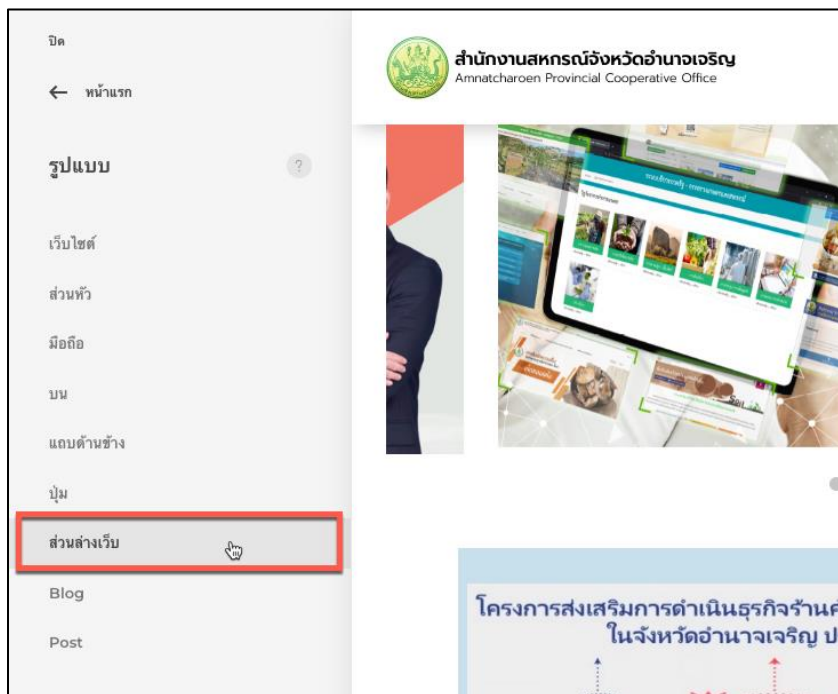
1. ในหน้าแดชบอร์ดคลิกที่ Yootheme



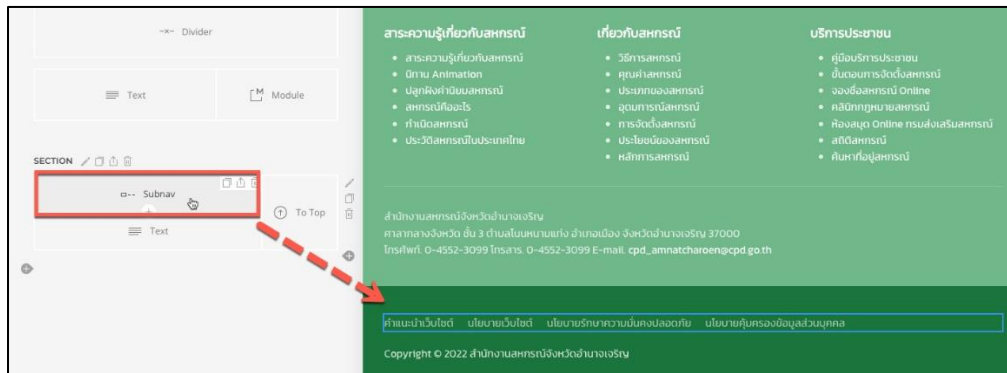
2. คลิกที่ รูปแบบ



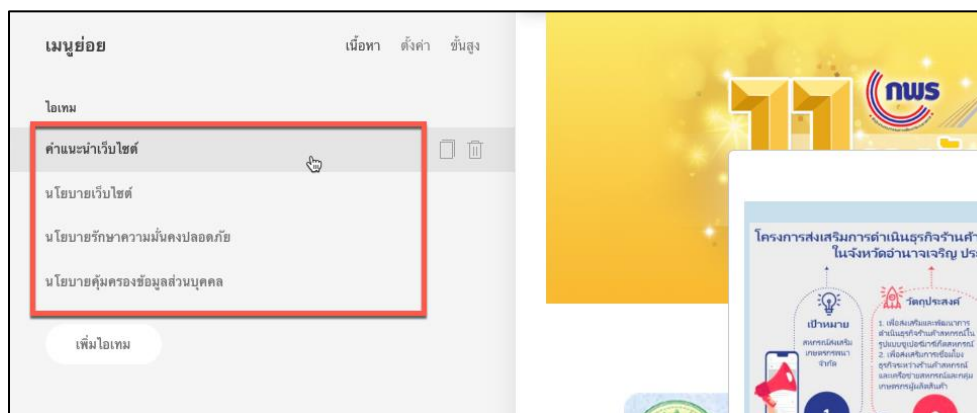
3. คลิกที่ ส่วนล่างเว็บ (Footer)



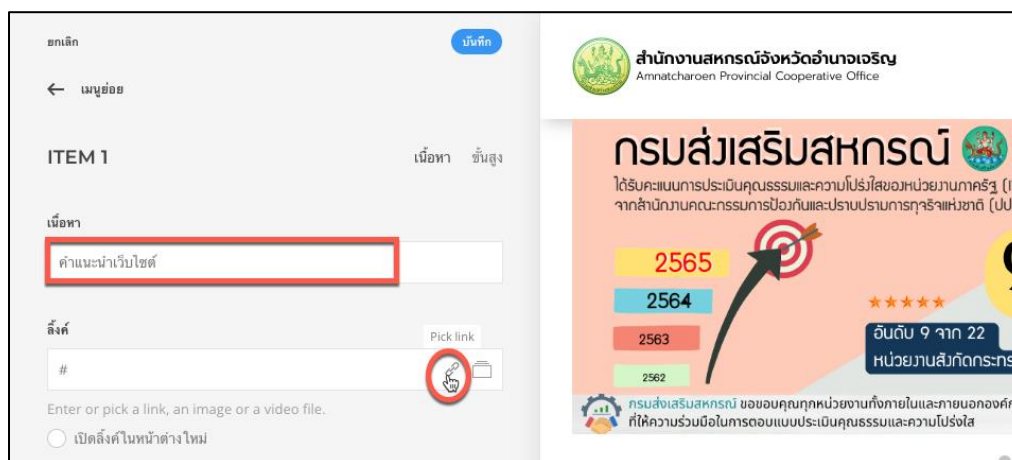
4. ในด้านซ้ายจะวาง Section และ Element เอาไว้แล้ว ให้เลื่อนหา Element ที่เป็น Subnav เอาเมาส์ไปวางจะเห็นว่ามีการอบสีน้ำเงินล้อมรอบข้อความทางด้านขวา ให้คลิกที่ Element นี้หนึ่งครั้ง เพื่อเข้าไปหน้าแก้ไข



5. จากนั้นในหน้าแก้ไข ระบบจะแสดงชื่อลิงก์ ให้คลิกที่ชื่อลิงก์ที่ต้องการแก้ไข



6. ในช่องเนื้อหา สามารถเปลี่ยนชื่อลิงก์ ได้ จากนั้นในช่อง ลิงก์ คลิกที่ icon ลูกโซ่



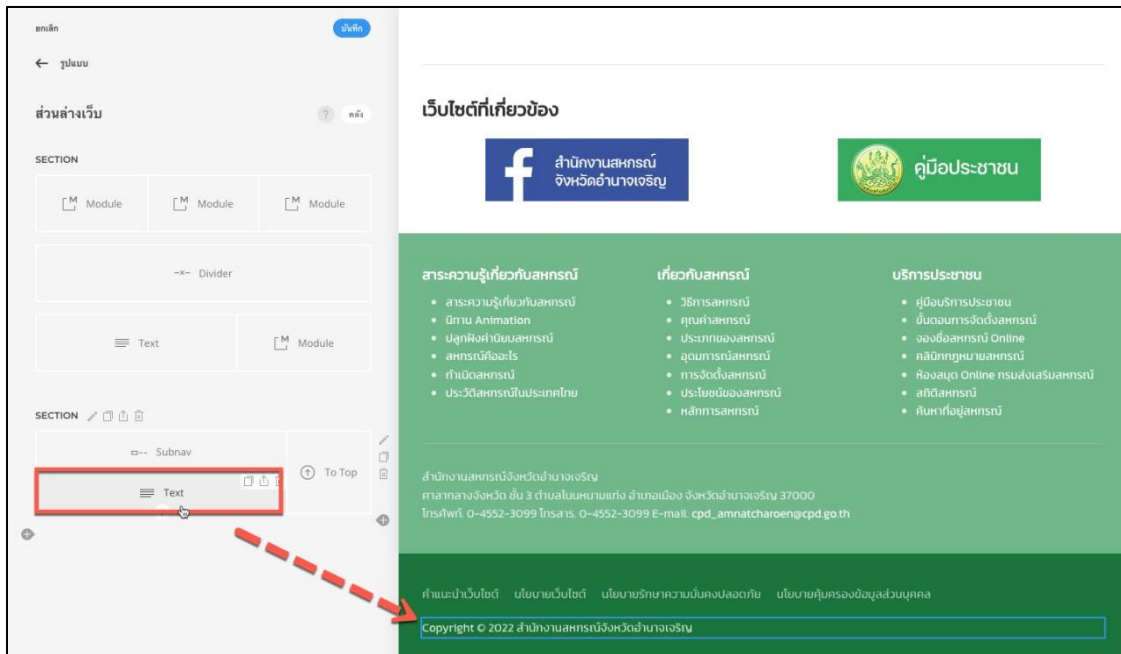
7. ระบบจะแสดง Popup ให้คลิกที่แท็บ Menu Items จากนั้นเลือกเมนูที่จะผูกกับลิงก์นี้

แนะนำให้ผูกลิงก์กับเมนู แทนการผูกกับ item โดยตรง เนื่องจากเทมเพลตจะไม่อ่าน FLEXIcontent ทำให้ไม่ติด style ของหน้า item ที่วางไว้ใน FLEXIcontent ดังนั้นจึงต้องใช้การผูกลิงก์กับเมนู ทั้งนี้ให้สร้างเมนู ในเมนูชุด FLEXIcontent Hidden Menu เอาไว้ก่อน เมื่อมาถึงในหน้านี้จะสามารถเลือกชุดเมนูเป็น FLEXIcontent Hidden Menu แล้วคลิกเลือกเมนูที่ต้องการได้เลย

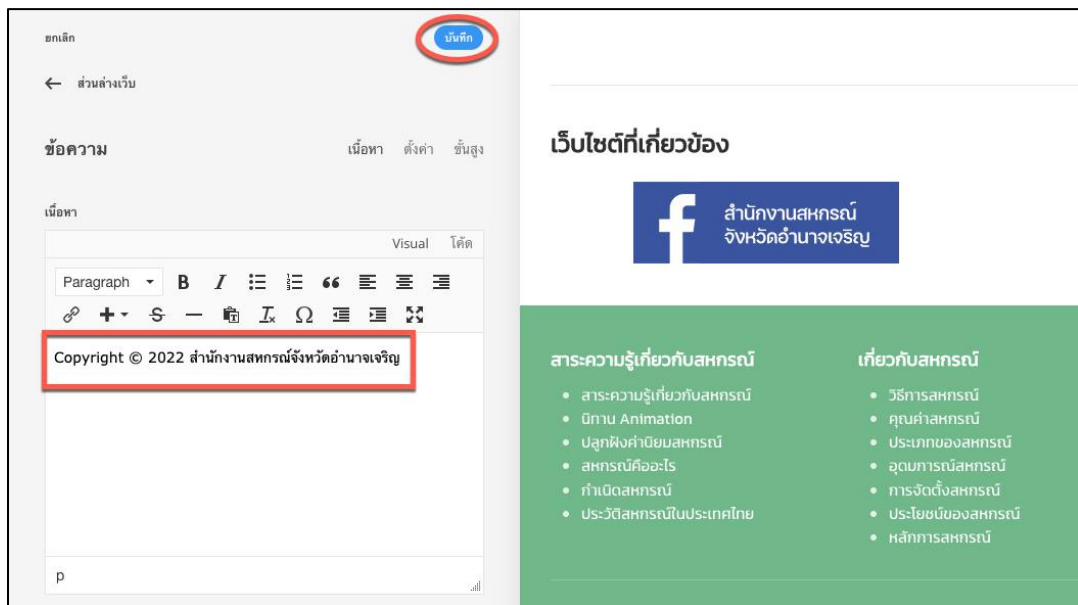
สถานะ	ชื่อ	เมนู	หน้าแรก	การเข้าถึง	ID
✓	Content เอเลียส: content_page FLEXIContent » Directory » Directory	FLEXIcontent Hidden Menu	<input type="radio"/>	Public	175
✓	ค้นหา เอเลียส: search FLEXIContent » Search	FLEXIcontent Hidden Menu	<input type="radio"/>	Public	292
✓	คำแนะนำเว็บไซต์ เอเลียส: kha-naeana-websit FLEXIContent » Content item » Content item	FLEXIcontent Hidden Menu	<input type="radio"/>	Public	331

8. จากนั้นคลิกบันทึก และคลิกลูกศรมุมซ้าย เพื่อออกจากหน้าจอแก้ไข

ในส่วนของข้อความ Copyright จะวางเป็น Text ไว้ ซึ่งตัว Element จะวางต่อจาก Subnav สามารถคลิกเพื่อเข้าไปแก้ไขข้อความได้

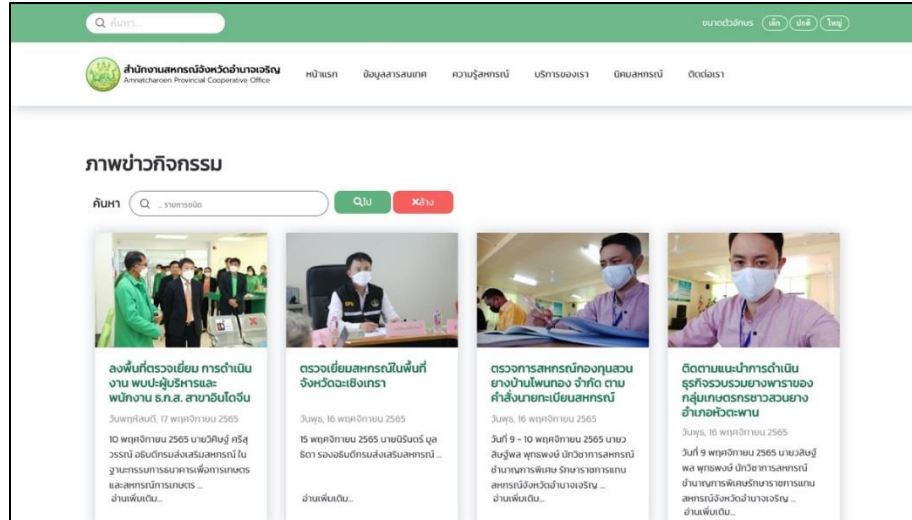


ในหน้าจอแก้ไข สามารถแก้ไขข้อความได้ เมื่อแก้ไขแล้วคลิกบันทึก จากนั้นคลิกที่ลูกศรมุมซ้ายเพื่อออกจากหน้าจอแก้ไข

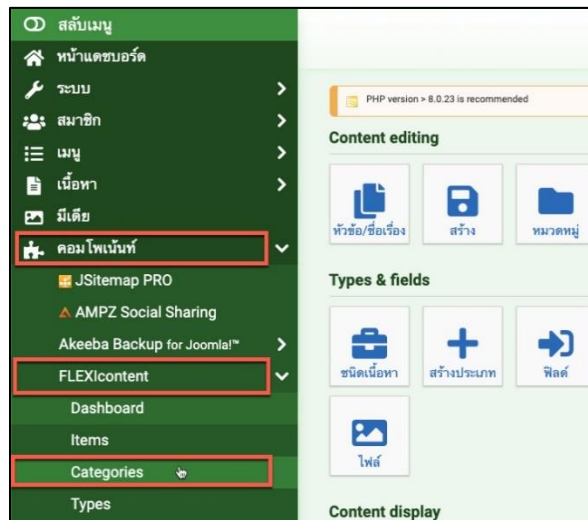


จัดการ Layout หน้า Category

จากหน้าแรกในโมดูลข่าวต่าง ๆ เช่น ภาพข่าวกิจกรรม เป็นต้น หากคลิกที่ ดูทั้งหมด จะเข้าหน้ารวมเนื้อหา หรือ หน้า Category ซึ่ง Layout ในหน้านี้สามารถจัดการได้ที่ Category



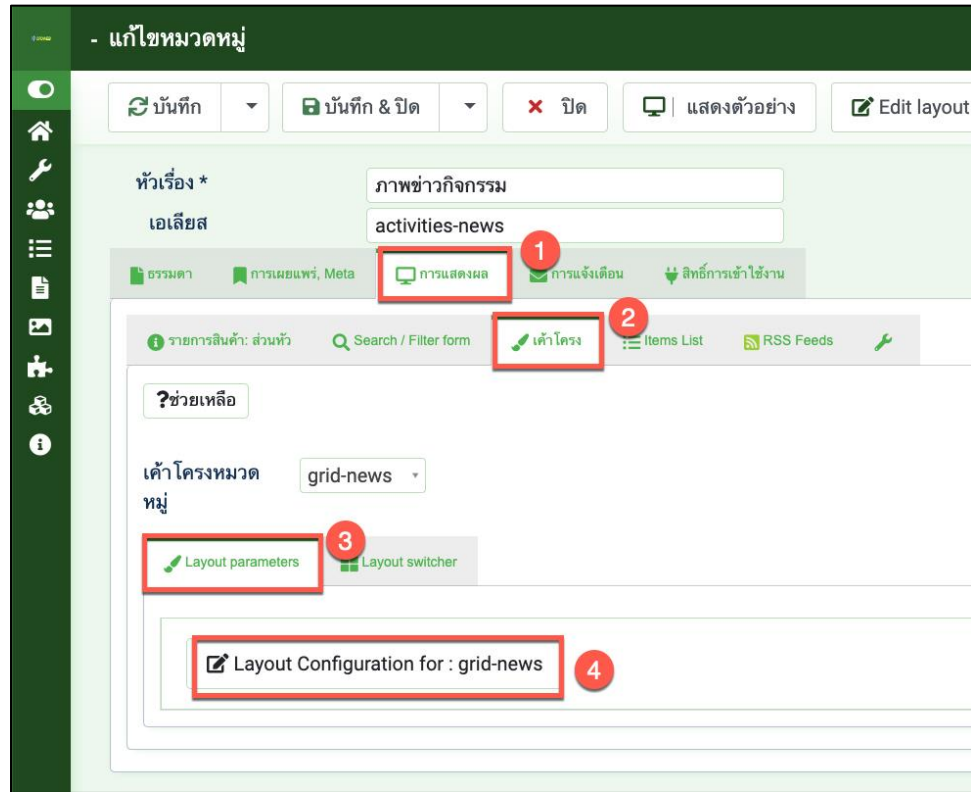
1. ไปที่ คอมโพเนนต์ คลิกเลือก FLEXIcontent > Categories



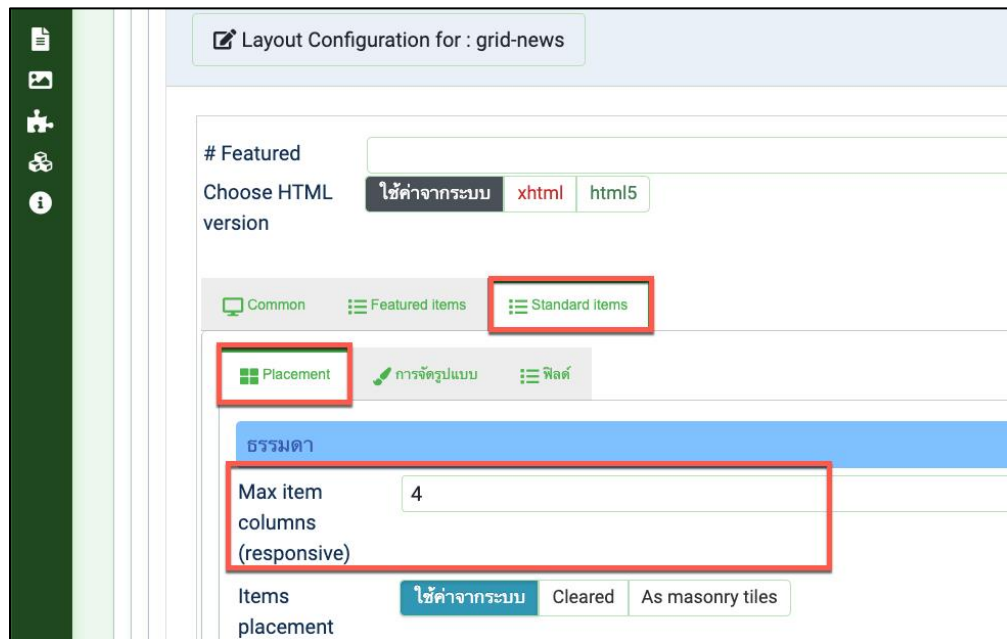
2. คลิกที่ชื่อ Category ที่ต้องการแก้ไข



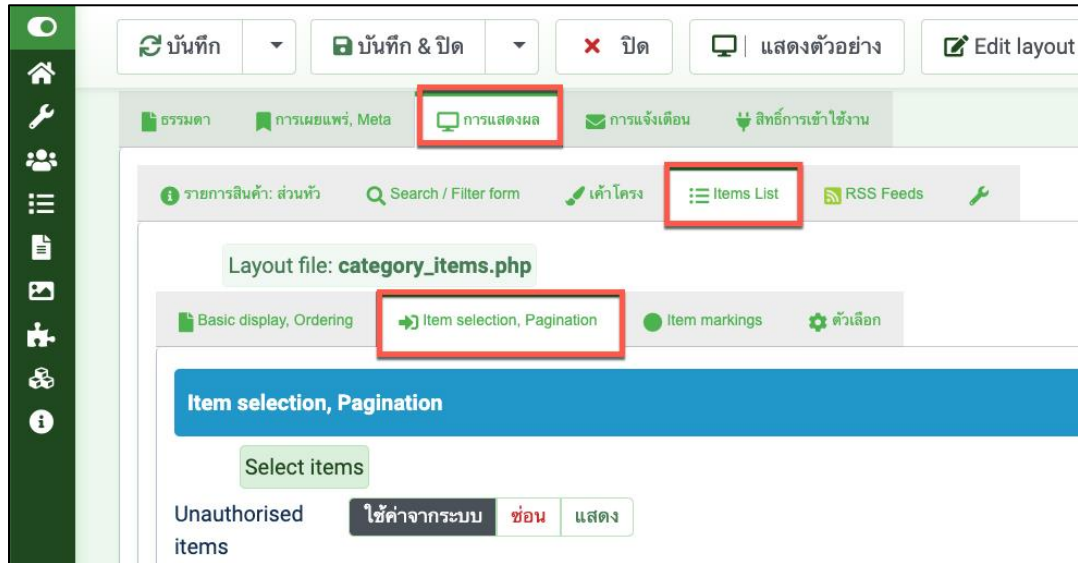
3. คลิกที่แท็บ การแสดงผล > คำโครง > Layout parameters > Layout Configuration for : grid-news



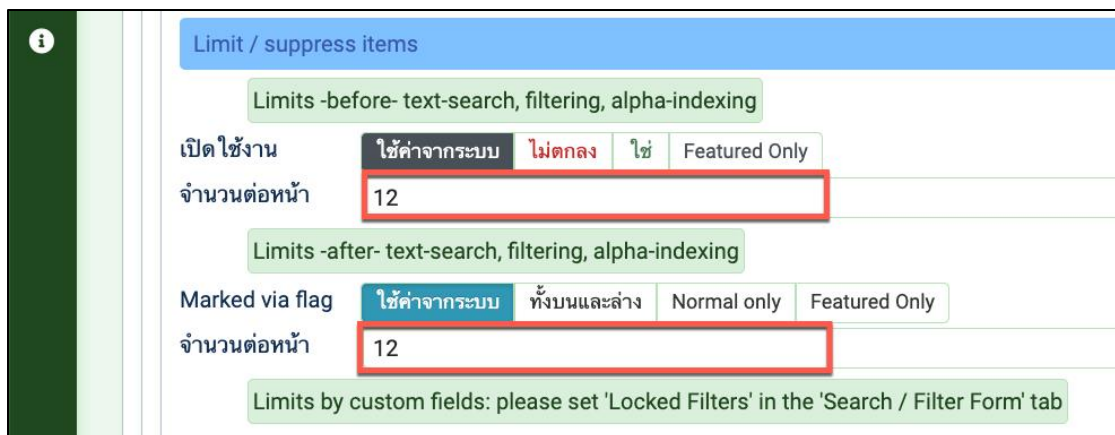
เลื่อนลงไปที่ด้านล่าง คลิกแท็บ Standard Items > Placement > ในช่อง Max item columns (responsive) เลือกจำนวน column ที่ต้องการให้แสดงในหน้า Category



4. หลังจากกำหนดจำนวน Column แล้ว ให้กำหนดจำนวน item ที่จะแสดงในแต่ละหน้าด้วย เพื่อให้พอดีกับ Column ที่แก้ไข โดยไปที่ การแสดงผล > Items List > Item selection, Pagination จากนั้นในช่อง



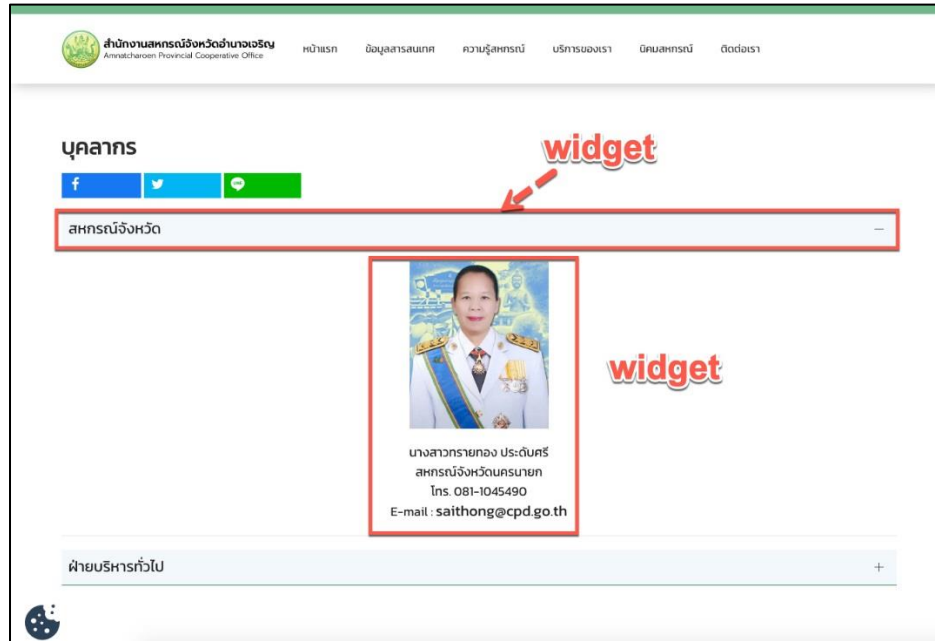
เลื่อนไปในช่อง Limit / suppress items แก้ไขช่อง เปิดใช้งานจำนวนต่อหน้า ให้ระบุจำนวน item ลงในช่องนี้ (เช่น 4 column แสดง 12 รายการ ก็กำหนด 12 ลงในช่องนี้ เป็นต้น)



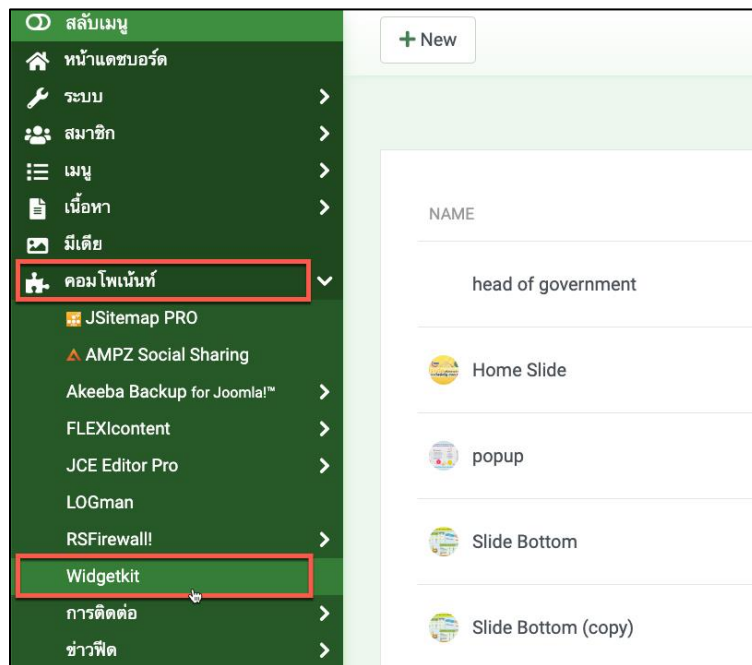
5. แก้ไขแล้วคลิก บันทึก & ปิด

แก้ไขหน้าบุคลากร

หน้าบุคลากร จากตัวอย่างที่ทำไว้ให้ นั้น เป็นการใช Widgetkit แบบ Accordion (คลิกแล้วคลี่) แล้วข้างในก็วาง Widgetkit แบบ Grid ไว้ในแต่ละแท็บอีกที เพื่อให้จัดการรูปภาพและข้อมูลได้ง่ายและสวยงาม จากนั้นนำ Widgetkit มาวางใน item แล้วผูกเมนูไปหา item รายการนี้



1. การแก้ไขให้เข้าไปที่ คอมโพเนนต์ คลิกเลือก Widgetkit

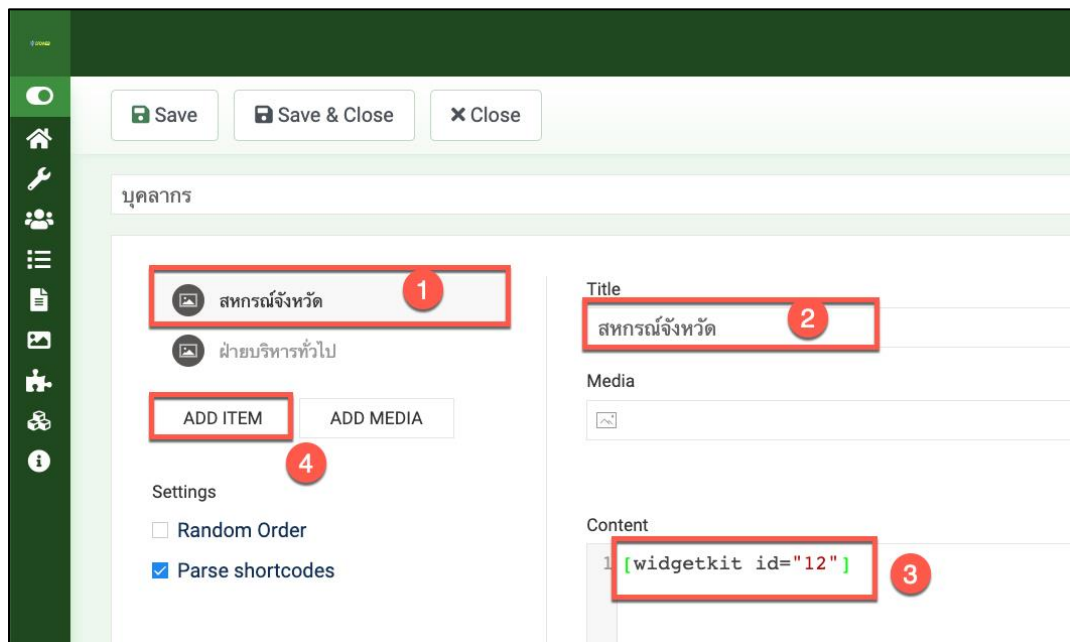


2. เข้าไปที่ Widgetkit ชื่อ บุคลากร (เป็นตัว Accordion ซึ่งเป็นตัวหลัก)



3. ในหน้าแก้ไข จะเห็นชื่อแผนกอยู่ทางแถบด้านซ้าย

- 1) รายการแท็บ (ในหน้าเว็บคือแท็บที่คลิกแล้วเคลื่อนออกมาเป็นข้อมูล)
- 2) Title: ชื่อแผนก
- 3) Content: เนื่องจากคลิกแล้วเคลื่อนออกมาเป็นรูปเจ้าหน้าที่ เพื่อความสวยงามจึงวางเป็น Widget ซ้อนอยู่ข้างใน โดยใช้ tag code คือ [widgetkit id="12"] โดย 12 คือ id ของ Widget
- 4) Add Item: คลิกเพื่อเพิ่มแผนก จากนั้นตั้งค่าตามแท็บตัวอย่างที่ทำไว้ ทั้งนี้ต้องไปเพิ่ม Widget ที่แสดงรายชื่อเจ้าหน้าที่ในแผนกที่เพิ่มนั้นก่อน เพื่อให้ได้เลข id ของ Widget



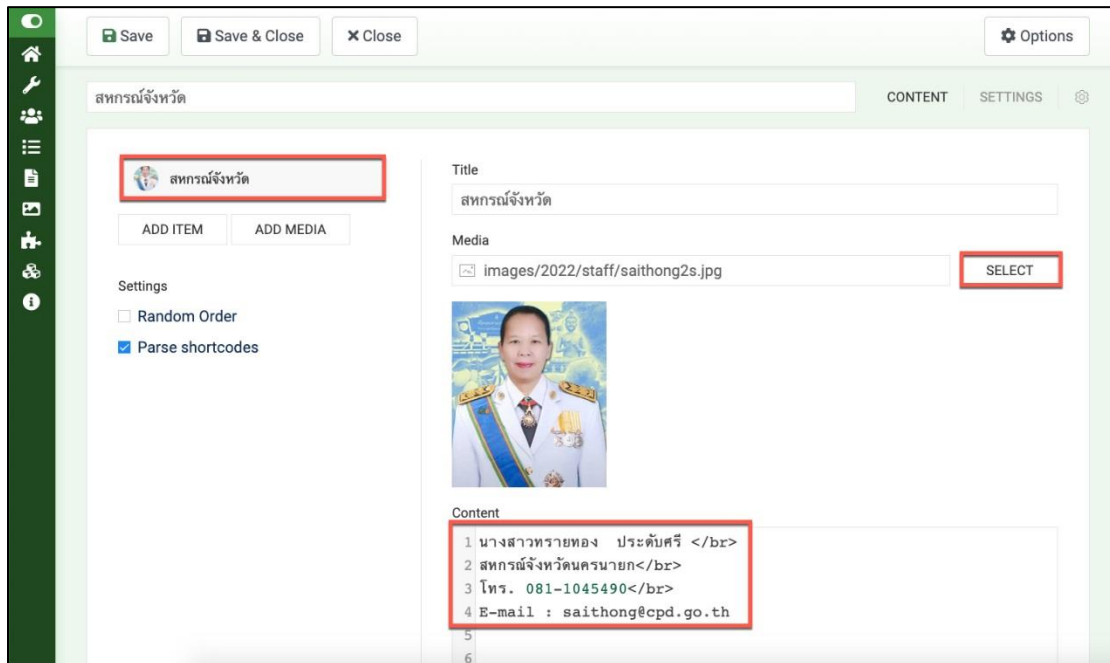
5) คลิกที่ Save & Close (หรือ Close) เพื่อออกจากหน้าจอแก้ไข

แก้ไขข้อมูลเจ้าหน้าที่ ใน Widget ประเภท Grid

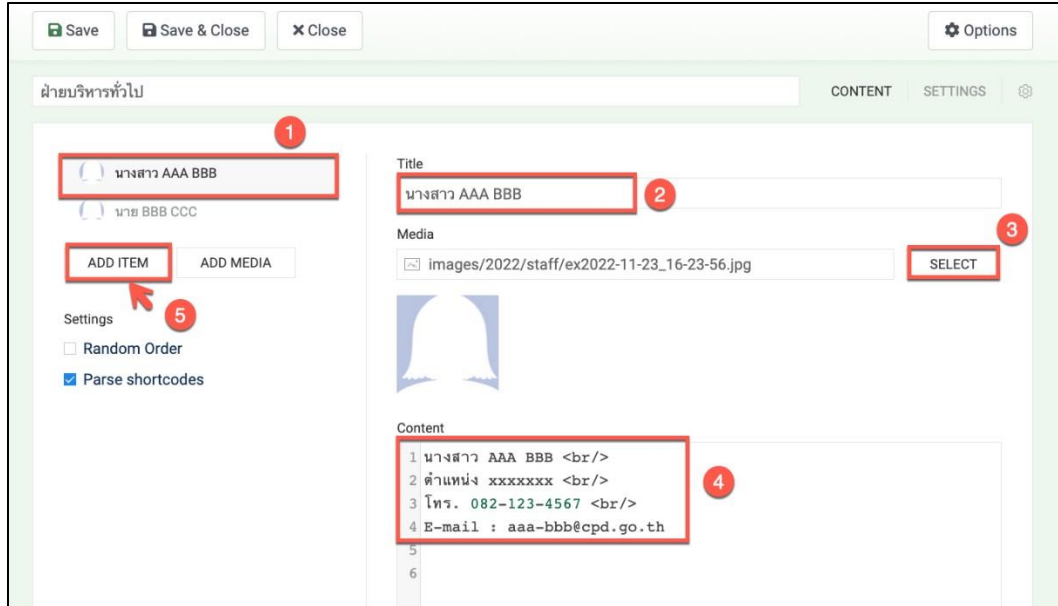
- 1) ในหน้า Widgetkit แผนกที่ทำเป็นตัวอย่างไว้ มี 2 รายการคือ สหกรณ์จังหวัด และ ฝ่ายบริหารทั่วไป สามารถคลิกเข้าไปแก้ไขข้อความและรูปได้



ในหน้าแก้ไข Widget จะแก้ไขเหมือนการใส่ภาพ Slide สามารถเลือกรูปภาพและเปลี่ยนข้อมูลได้ โดยเปลี่ยนข้อมูลในช่อง Content ให้ครบถ้วน ถูกต้อง



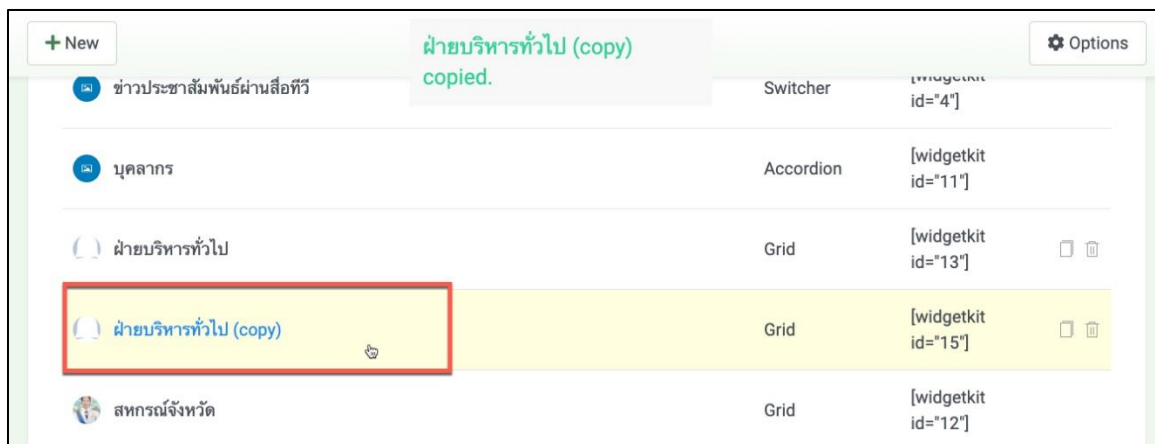
- 2) หน้าแก้ไขข้อมูลแต่ละฝ่าย แก้ไขข้อมูลและเพิ่มจำนวนเจ้าหน้าที่ให้ครบ
 - (1) แท็บรายการเจ้าหน้าที่
 - (2) Title: แก้ไขชื่อเจ้าหน้าที่
 - (3) Select: เลือกรูป
 - (4) Content: แก้ไขข้อมูลให้ครบถ้วน ถูกต้อง
 - (5) Add Item: เพิ่มรายการเจ้าหน้าที่ให้ครบ



- 3) การเพิ่มแผนก และรายชื่อในแผนก ให้ใช้วิธี Copy Widget จากตัวอย่างที่ทำไว้ โดยในหน้า Widget ทำรายชื่อ Widget จะมี icon copy แสดงอยู่ ให้คลิกที่ icon copy 1 ครั้ง (ต้องระวังอย่าคลิกผิดเนื่องจาก icon copy กับ icon ลบ มันอยู่ติดกัน)



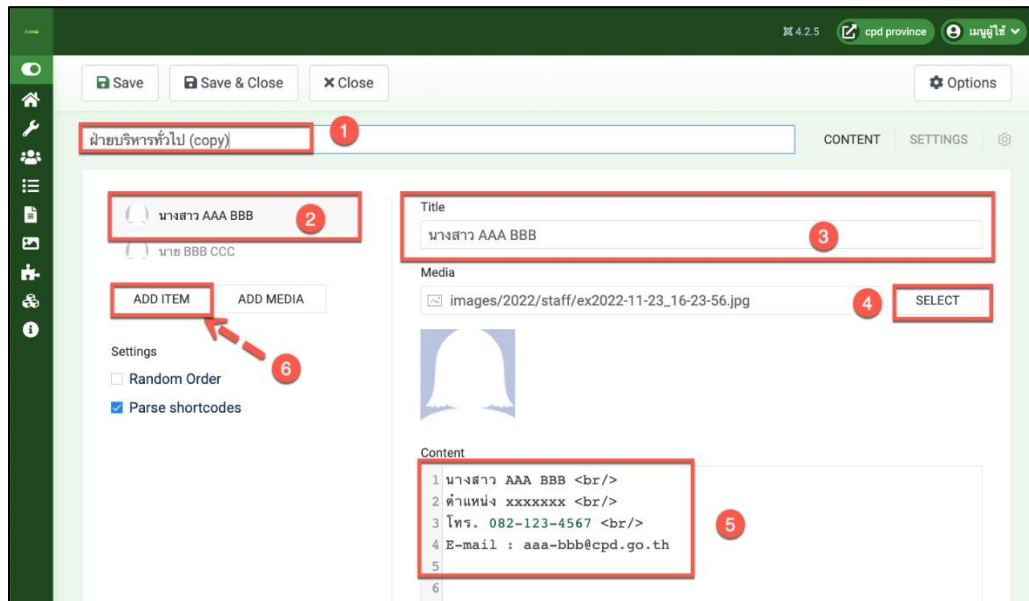
- 4) เมื่อ copy มาแล้ว จะมี Widget เพิ่มมา โดยจะมีคำว่า (copy) อยู่ท้ายชื่อ ให้คลิกเข้าไปแก้ไข Widget ตัวนั้น



5) ในหน้าแก้ไข

- (1) ให้เริ่มจากการแก้ไขชื่อ Widgetkit ให้เป็นชื่อแผนก
- (2) คลิกที่แท็บรายการชื่อเจ้าหน้าที่
- (3) Title: แก้ไขชื่อในช่อง Title
- (4) Select: เปลี่ยนรูปภาพโดยคลิก Select
- (5) Content: เปลี่ยนข้อมูลให้ครบถ้วน ถูกต้อง
- (6) Add item: เพิ่มรายชื่อคนในแผนกให้ครบ

6) เมื่อแก้ไขเรียบร้อยแล้วคลิก Save & Close



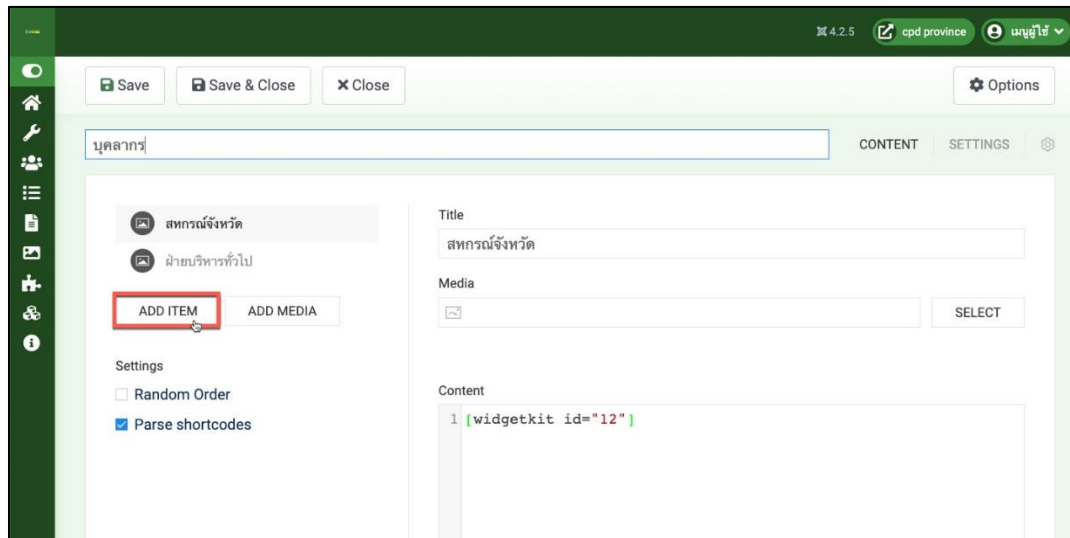
7) เมื่อกลับมาในหน้า Widget อีกครั้ง ให้ทำการ Copy Widgetid ที่อยู่ท้ายรายการ Widget ไว้ก่อน



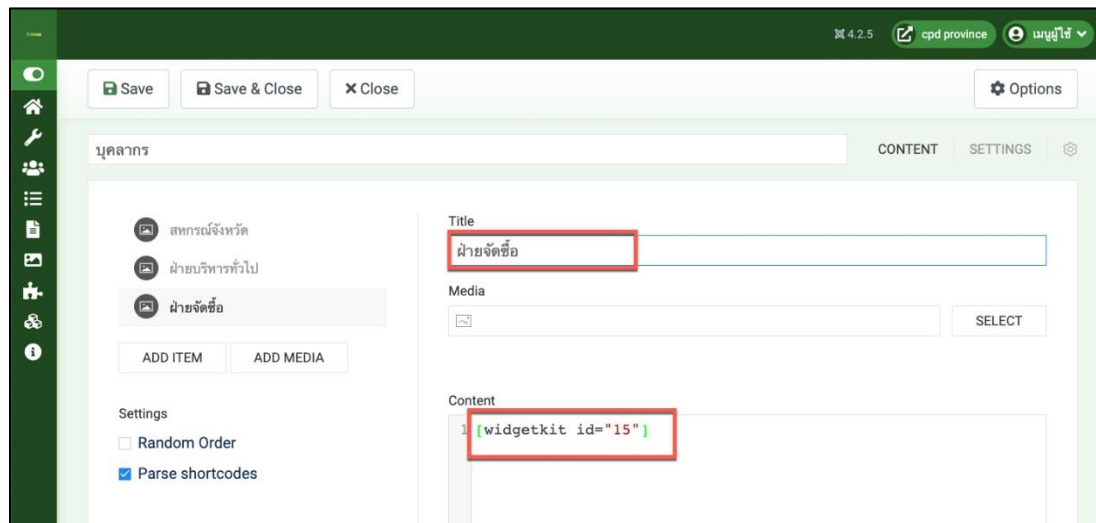
8) คลิกที่ Widget บุคลากร



9) เมื่อเข้ามาที่ Widget บุคลากร ให้คลิกที่ Add Item



10) ใส่ชื่อแผนกในช่อง Title และนำ Widget id ที่ copy มาจากหน้ารวม Widget มาใส่ในช่อง Content ตามตัวอย่าง

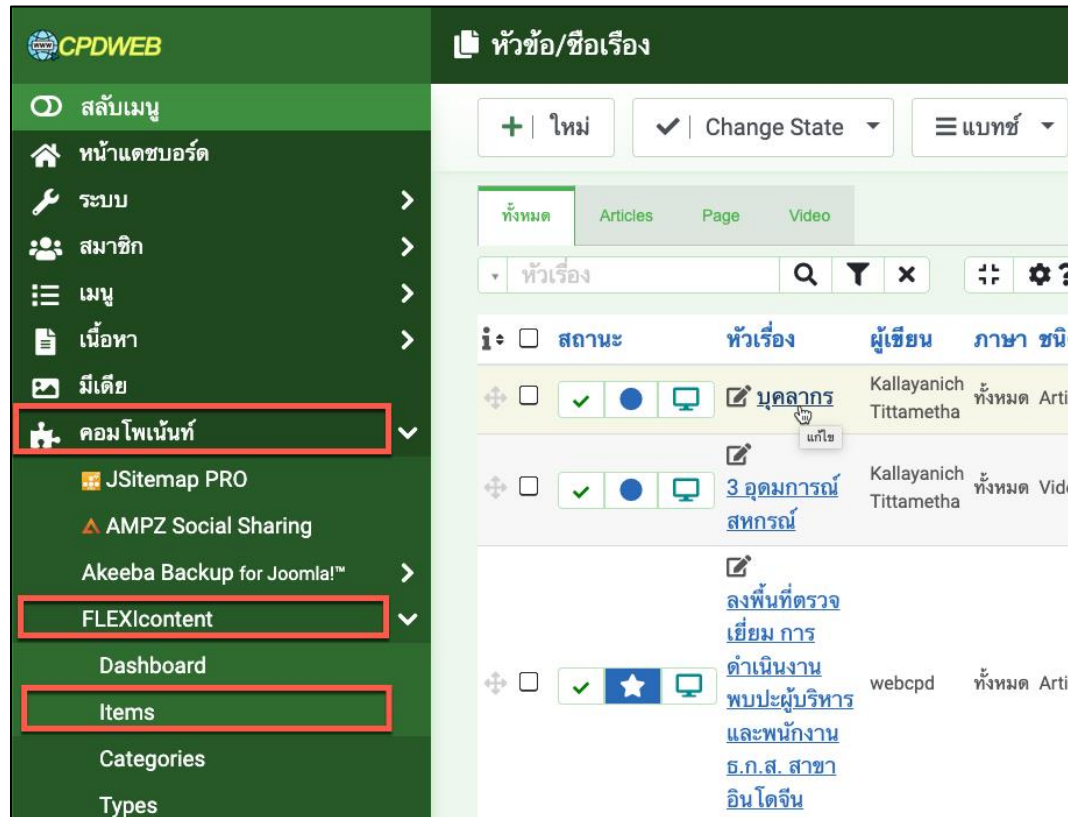


11) ถ้ามีแผนกอื่น ๆ ก็ใช้วิธีไปเพิ่ม Widget แผนกและเจ้าหน้าที่ให้ครบ จากนั้นนำ Widget มาใส่ใน บุคลากร ให้ครบ

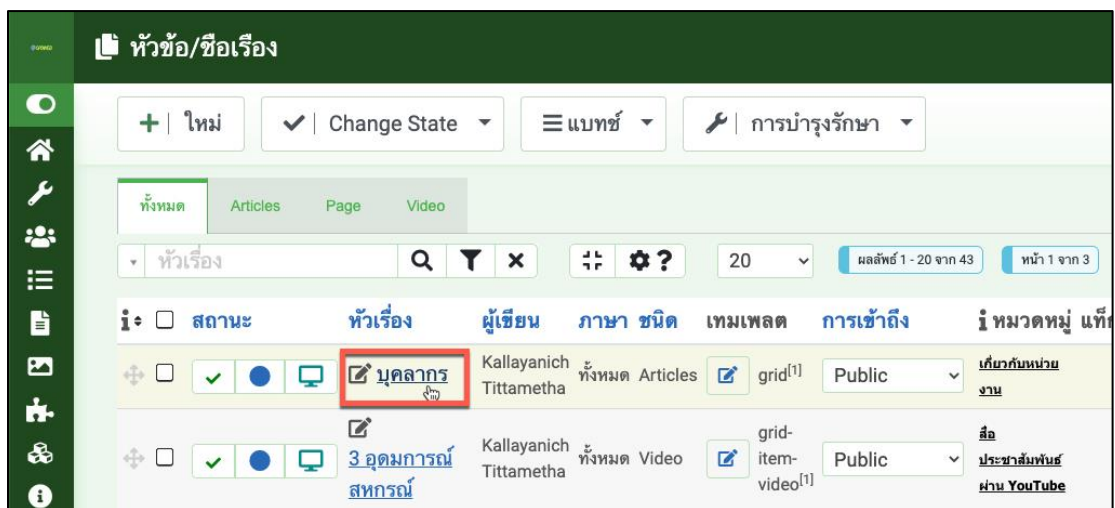
12) อย่าลืม Save & Close ทุกครั้งที่ทำการแก้ไข

กลับไปดูหน้า Items

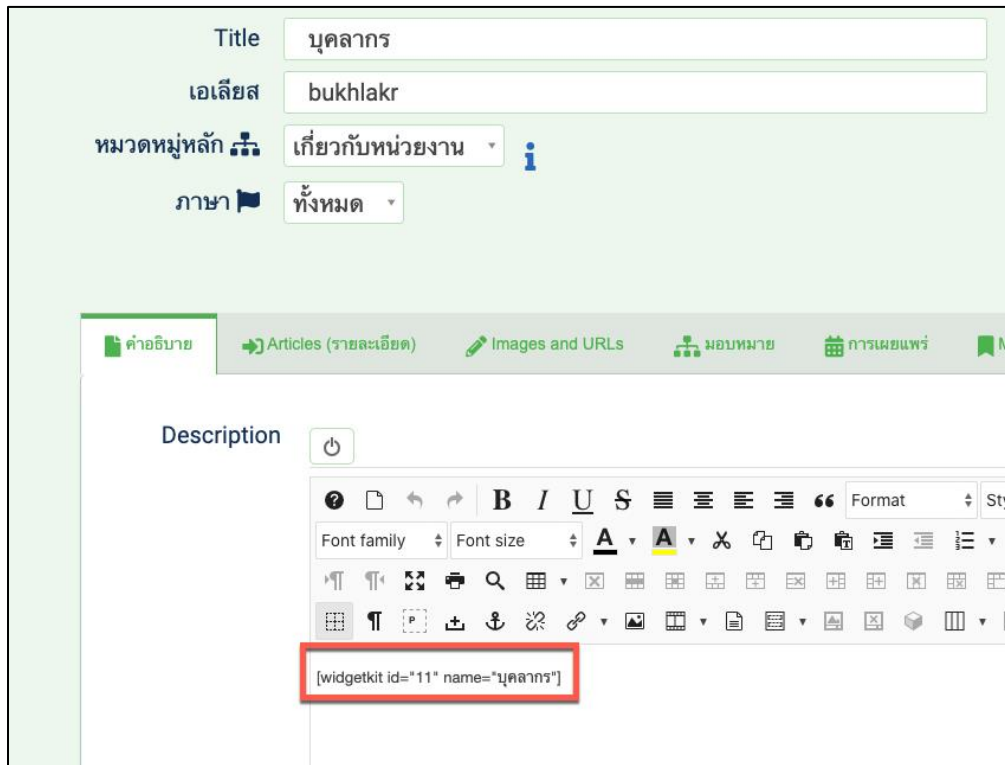
- 1) ไปที่ คอมโพเนนต์ คลิกเลือก FLEXicontent > Items



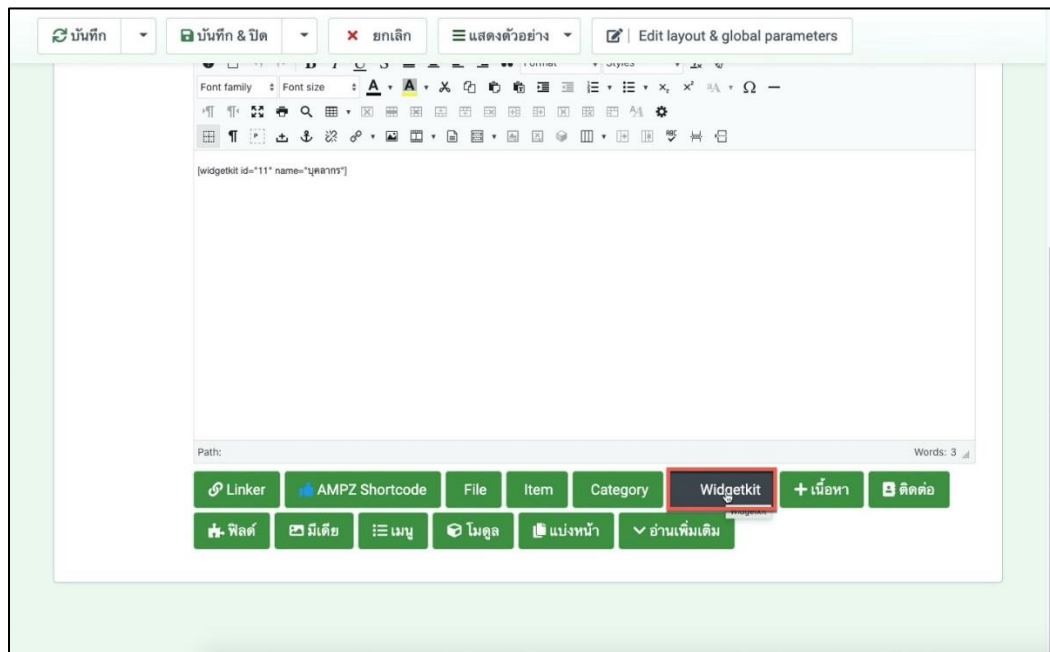
- 2) รายการ Item ที่ทำตัวอย่างไว้คือ item ชื่อ บุคลากร (สามารถสร้างใหม่ได้) คลิกที่ชื่อ item เพื่อเข้าสู่หน้าจอแก้ไข



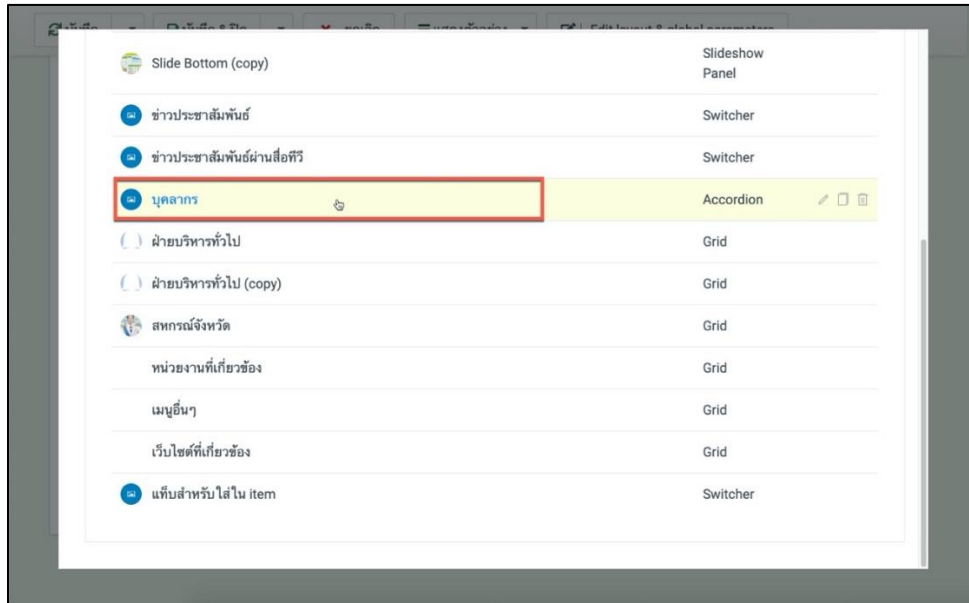
3) ในหน้าแก้ไข จะเห็นว่าในช่อง Description ได้มีการวาง code Widgetkit ไว้แล้ว



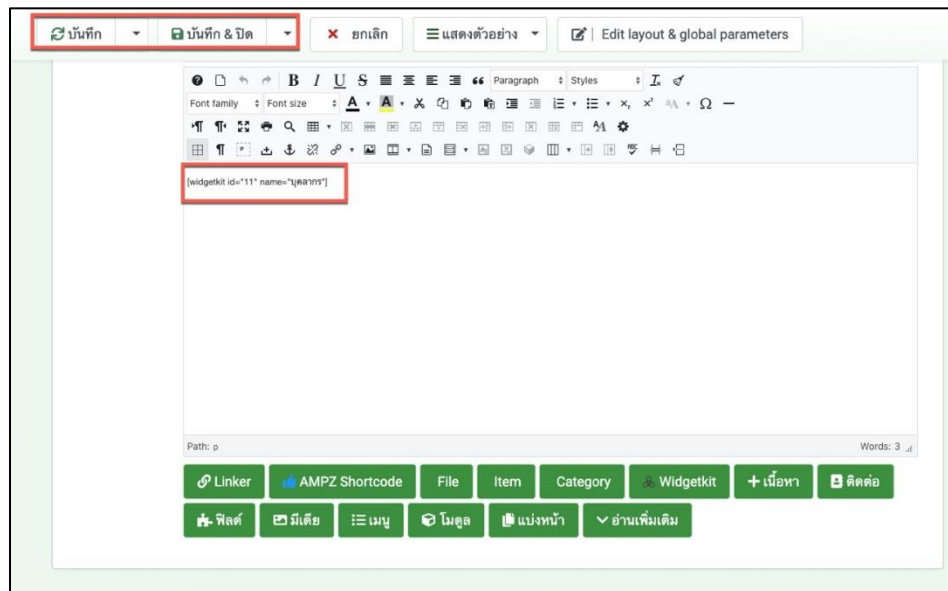
4) กรณีที่เป็น item ใหม่ หรือ ต้องการเปลี่ยน Widget ให้คลิกที่ icon Widgetkit ที่อยู่ด้านล่างกรอบ Editor



5) จากนั้นระบบจะแสดงรายชื่อ Widgetkit ที่มีทั้งหมด ให้คลิกเลือก Widget ที่ต้องการ

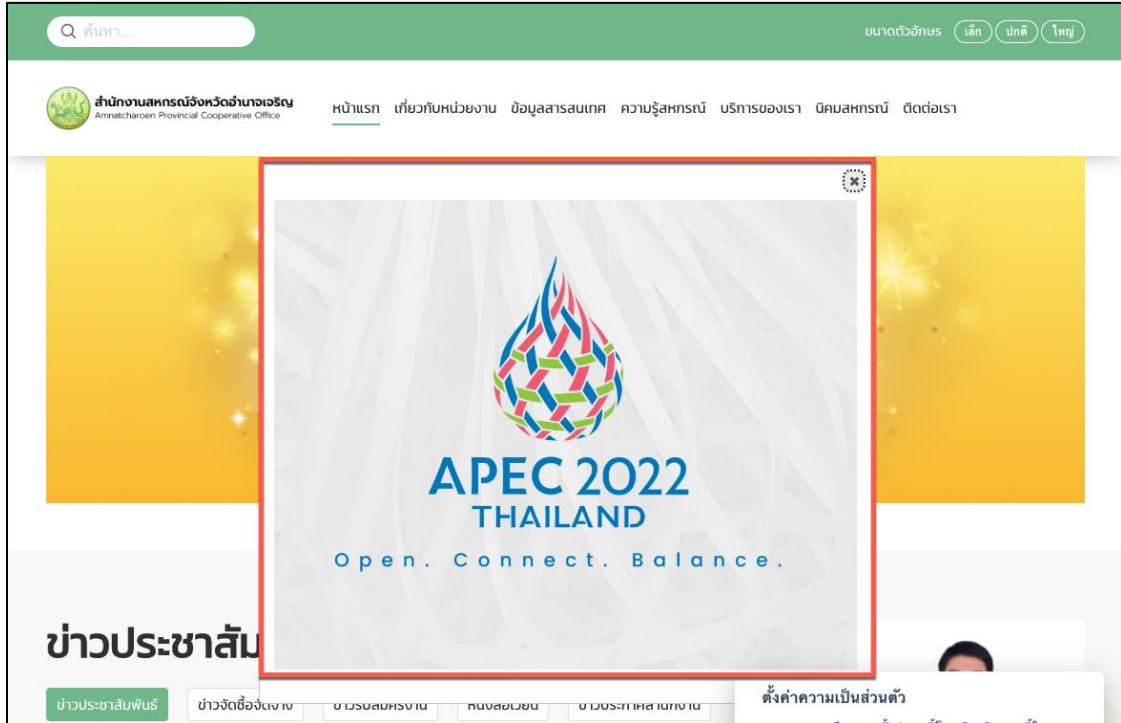


6) เมื่อเลือก Widgetkit แล้ว ในช่อง Description จะขึ้นเป็น tag code ของ Widgetkit โดยระบุว่าเป็นการนำ Widgetkit id อะไรมาแสดง เมื่อแก้ไขเรียบร้อยแล้วคลิกที่ บันทึก และ บันทึก & ปิด

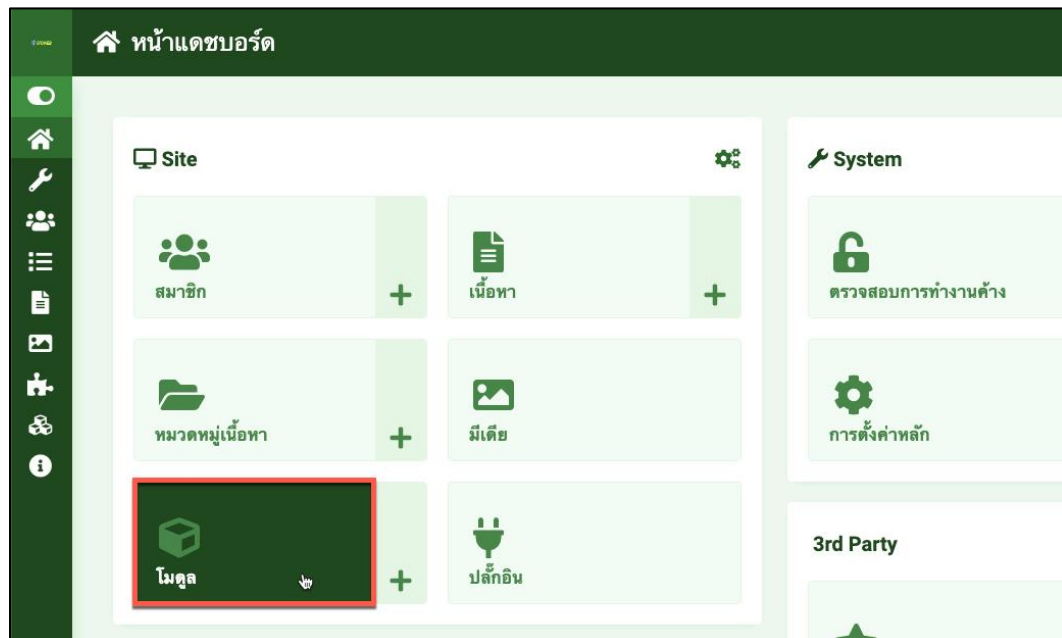


การทำ Pop up

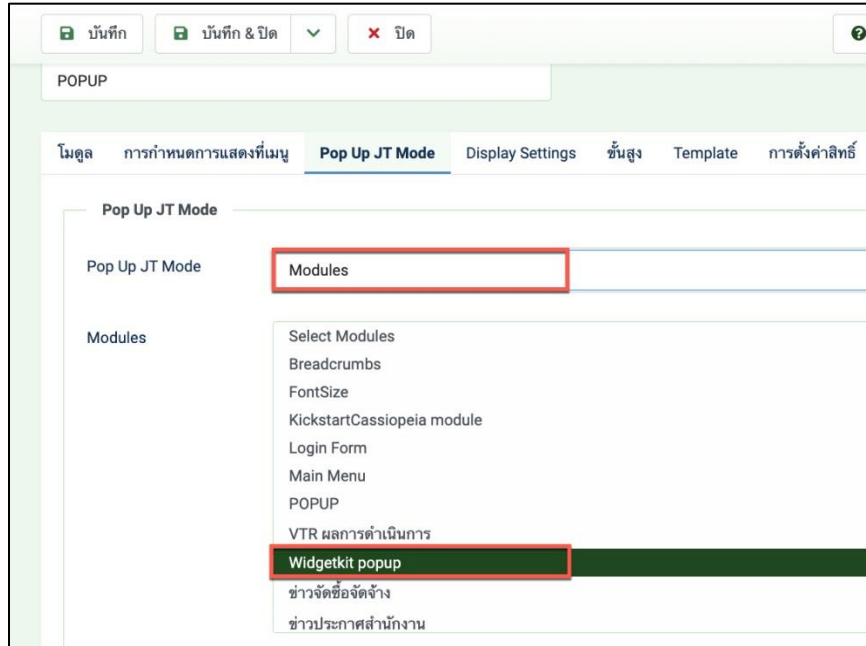
ในตำแหน่งนี้ จะแสดงภาพ Pop up โดยสามารถตั้งค่าให้แสดงเป็นข้อความ และรูปภาพ หรือให้ดึงโมดูลอื่น มาแสดงในตำแหน่ง Pop up นี้ได้



- 1) ในหน้าแดชบอร์ดของระบบจัดการเว็บไซต์ คลิกที่ โมดูล (หรือในเมนูด้านข้าง คลิกที่ ส่วนเสริม > โมดูลเว็บไซต์)

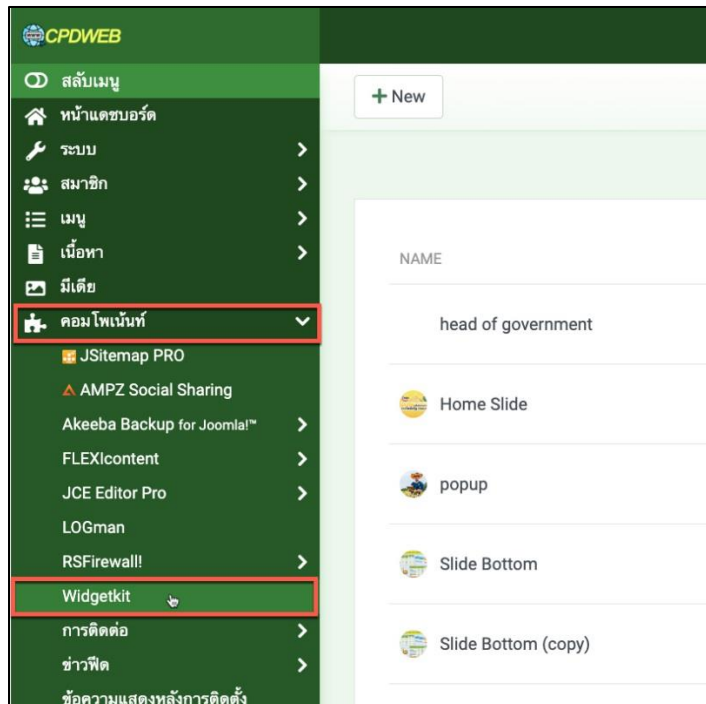


- 3.1) Modules: สามารถเลือกโมดูลที่มีมาแสดงใน Pop Up ได้ หากต้องการให้โมดูลแสดงเป็นภาพ Slideshow ให้คลิกเลือกโมดูลชื่อ Widgetkit popup ที่ผูก Widget ไว้ให้แล้ว จากนั้น บันทึก & ปิด

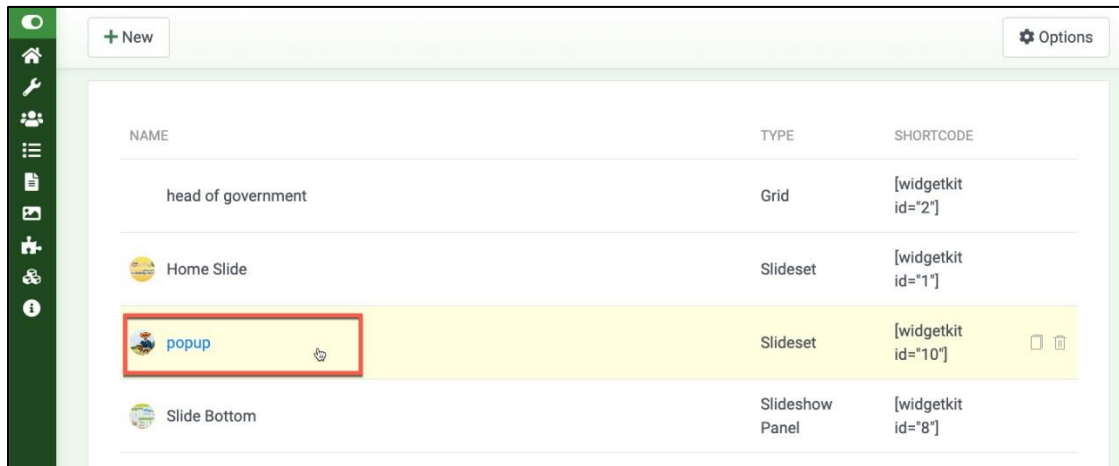


แก้ไขภาพ Slide ในโมดูล

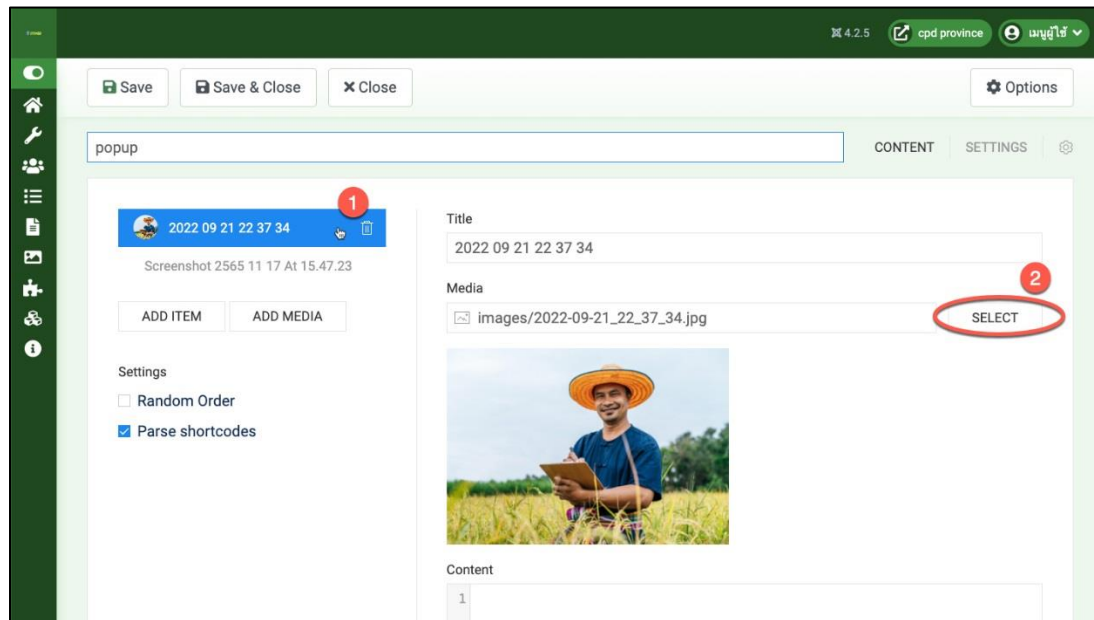
- (1) ไปที่ คอมโพเนนต์ คลิกเลือก Widgetkit



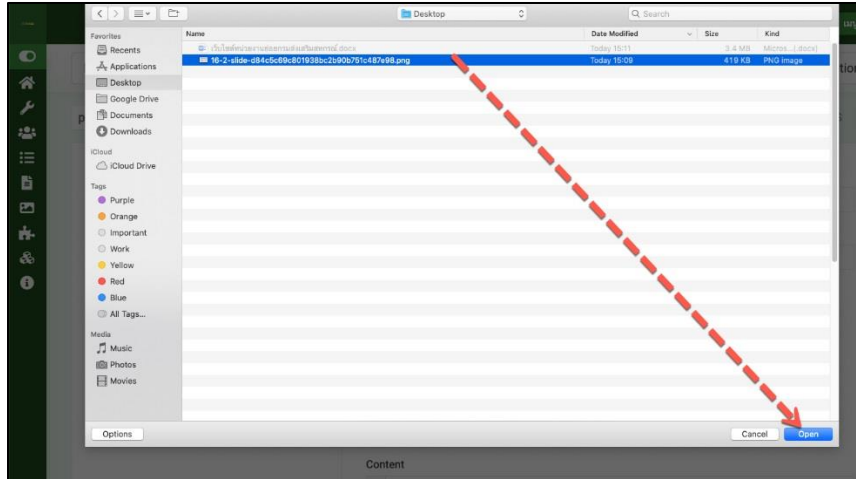
(2) จากนั้นคลิกที่ popup (เป็นตัวอย่างที่ทำไว้แล้วสามารถเข้าไปแก้ไขภาพในนี้ได้เลย)



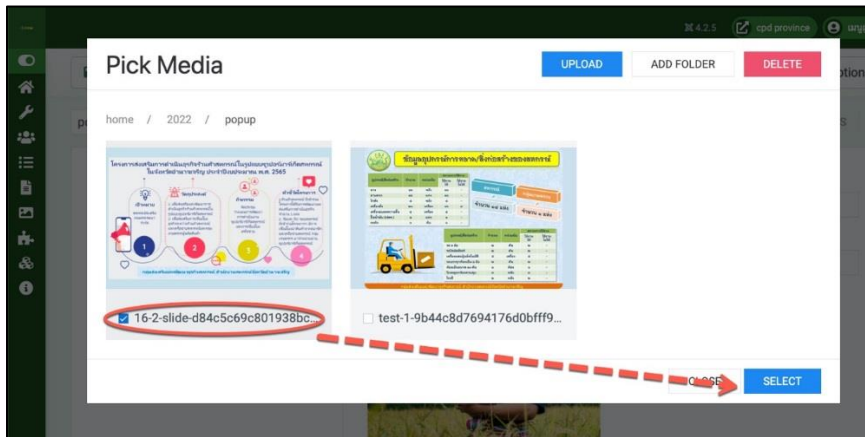
(3) คลิกที่แท็บรูปทางด้านซ้าย จากนั้นคลิกที่ Select



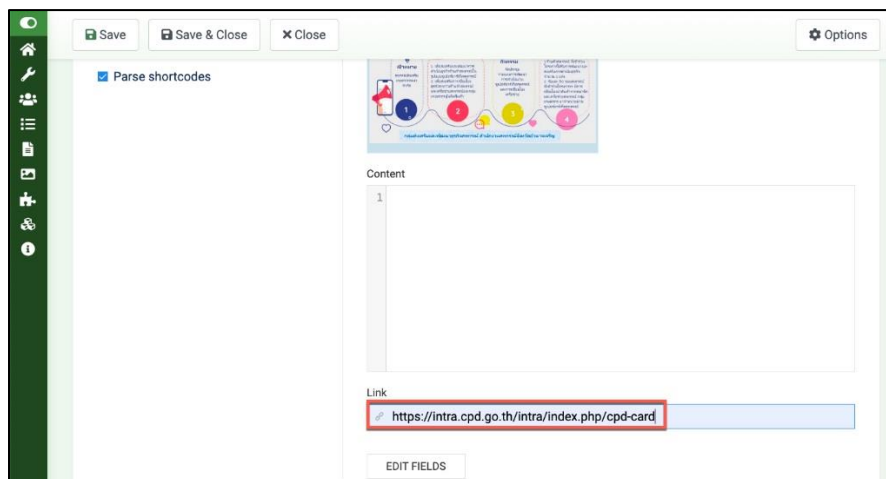
(4) จากนั้นเลือกภาพที่เตรียมไว้ แล้วคลิกที่ Open แนะนำให้ใช้ภาพขนาดที่เท่ากัน เพื่อความสวยงาม ภาพไม่ควรมีขนาดใหญ่เกินไป (ภาพตัวอย่างที่ทำไว้มีขนาด 720 x 450 px.)



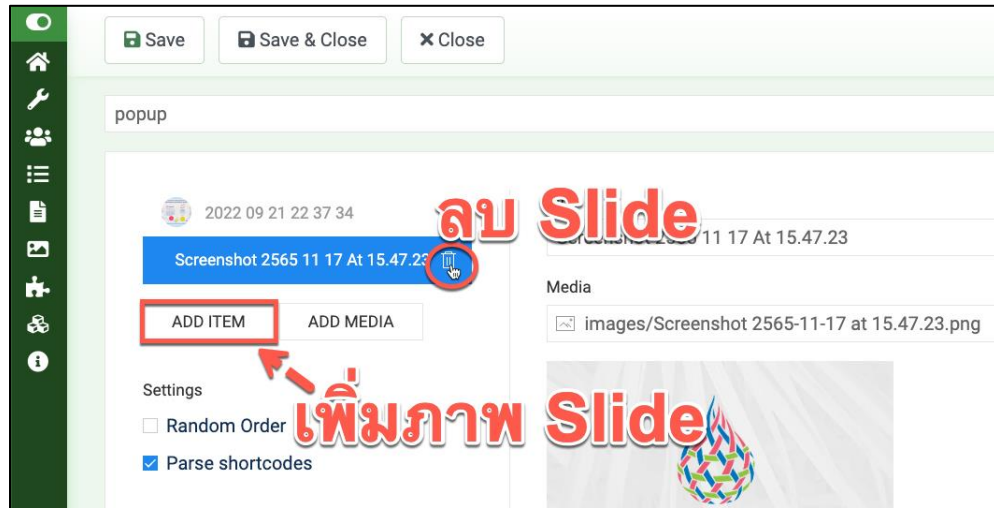
(5) ระบบจะทำการอัปโหลดภาพ ให้รอจนกว่าระบบจะทำงานเสร็จ จากนั้นคลิกที่สี่เหลี่ยมใต้รูป แล้วคลิกที่ Select เพื่อเลือกรูปมาใช้งาน



(6) เมื่อเลือกรูปเรียบร้อยแล้ว ระบบจะกลับมาหน้าแก้ไข ด้านล่างในช่อง Link สามารถใส่ลิงก์ได้



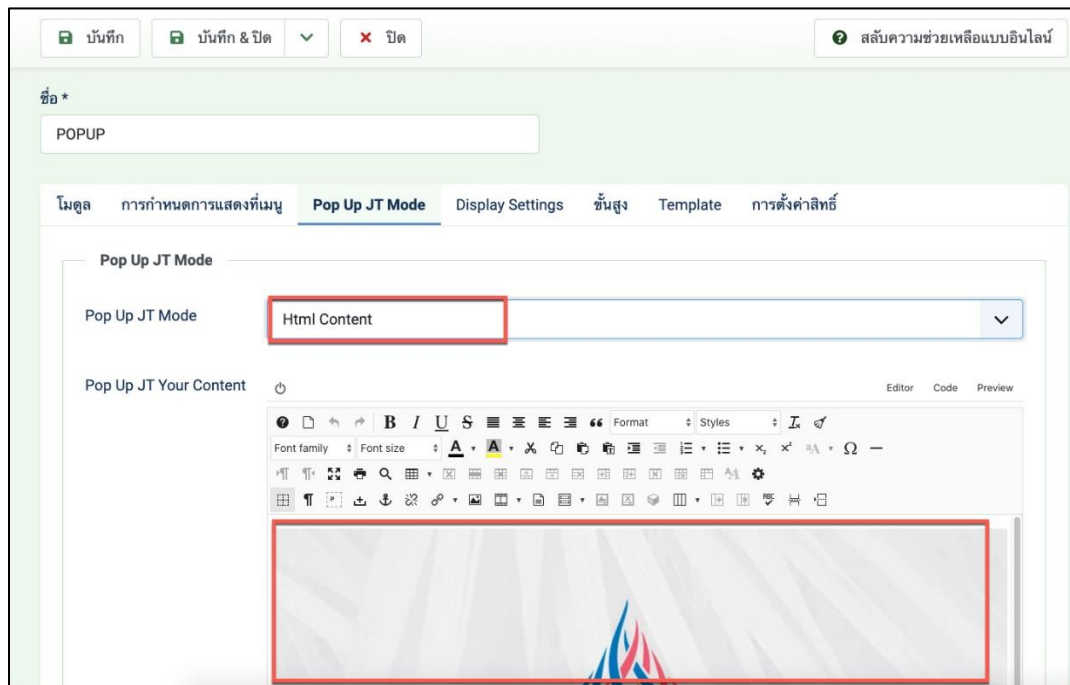
- (7) หากต้องการลบ Slide คลิกที่ icon ถังขยะหลังแท็บนั้น ๆ และหากต้องการเพิ่มภาพ Slide ให้คลิกที่ Add Item จากนั้นทำตามขั้นตอนด้านบน



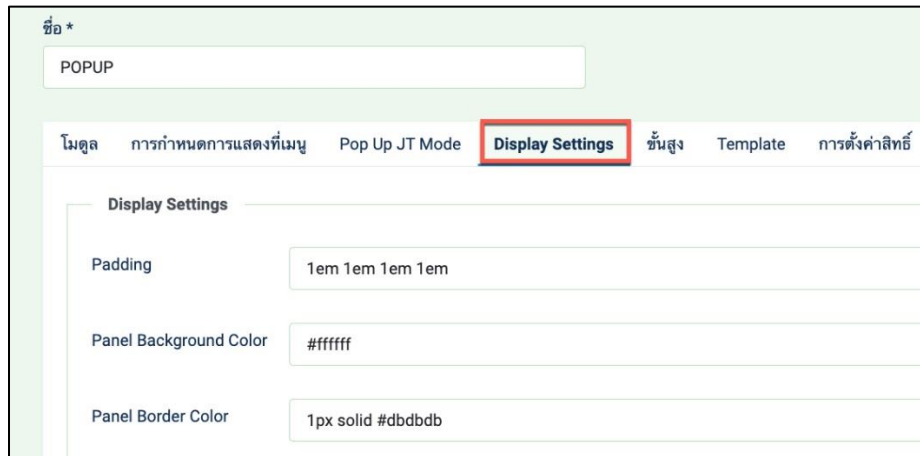
- (8) เมื่อแก้ไขเรียบร้อยแล้ว คลิก Save & Close

การเลือก Popup Html Content

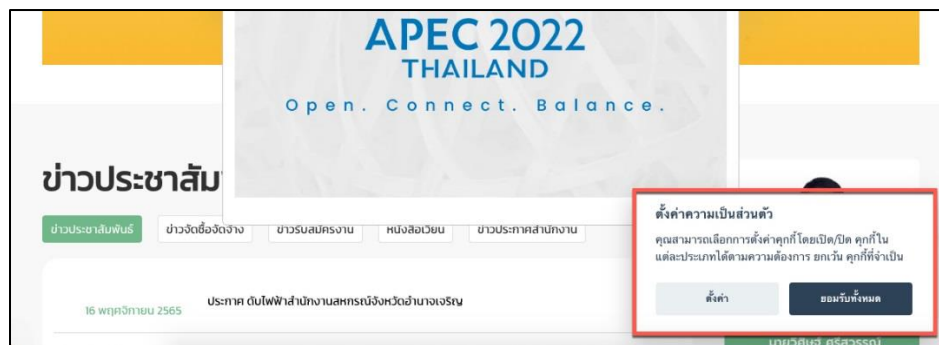
- 3.2) Html Content: หากเลือก Mode เป็น Html Content ระบบจะแสดง Editor ขึ้นมาให้ สามารถใส่ข้อความ รูปภาพ หรือ ลิงก์สำหรับแสดงใน Popup ลงในช่องนี้ได้เลย เมื่อแก้ไขเรียบร้อยแล้วคลิก บันทึก & ปิด



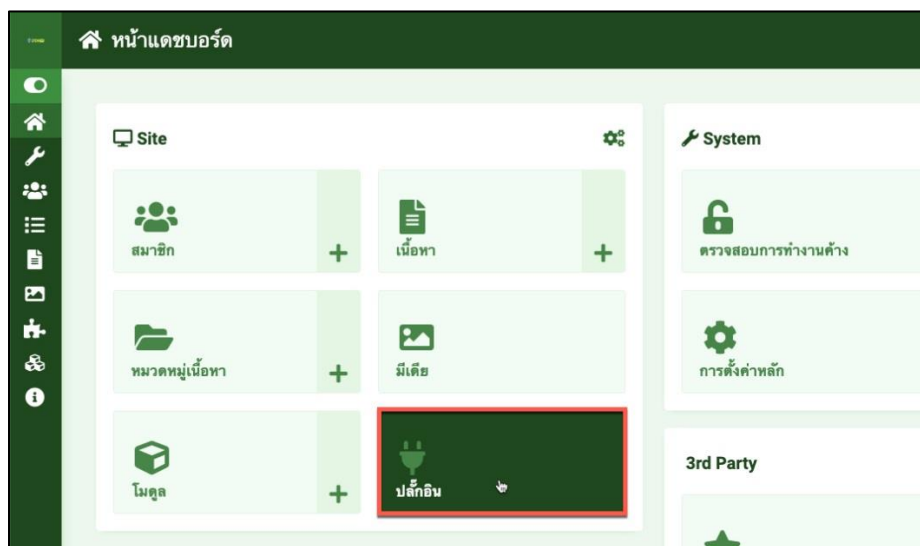
ในแท็บ Display Settings สามารถตั้งค่า Popup เพิ่มเติมได้ เช่น สีพื้นหลัง ระยะห่าง ขนาดของ Popup เป็นต้น



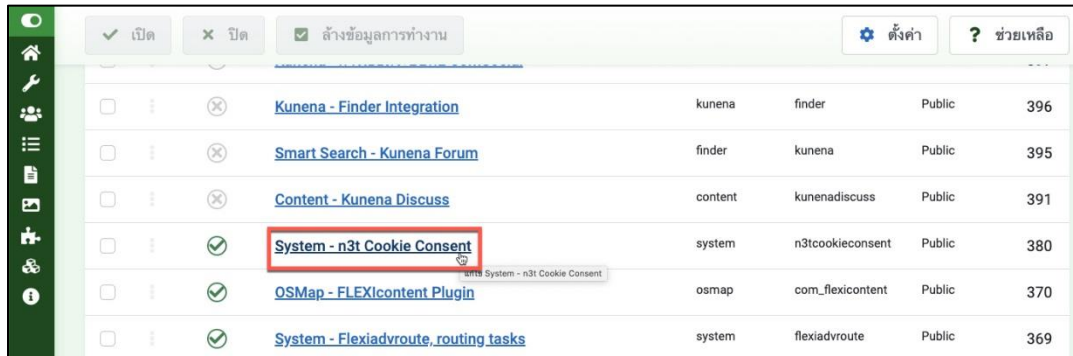
การจัดการคุกกี้ (Cookie)



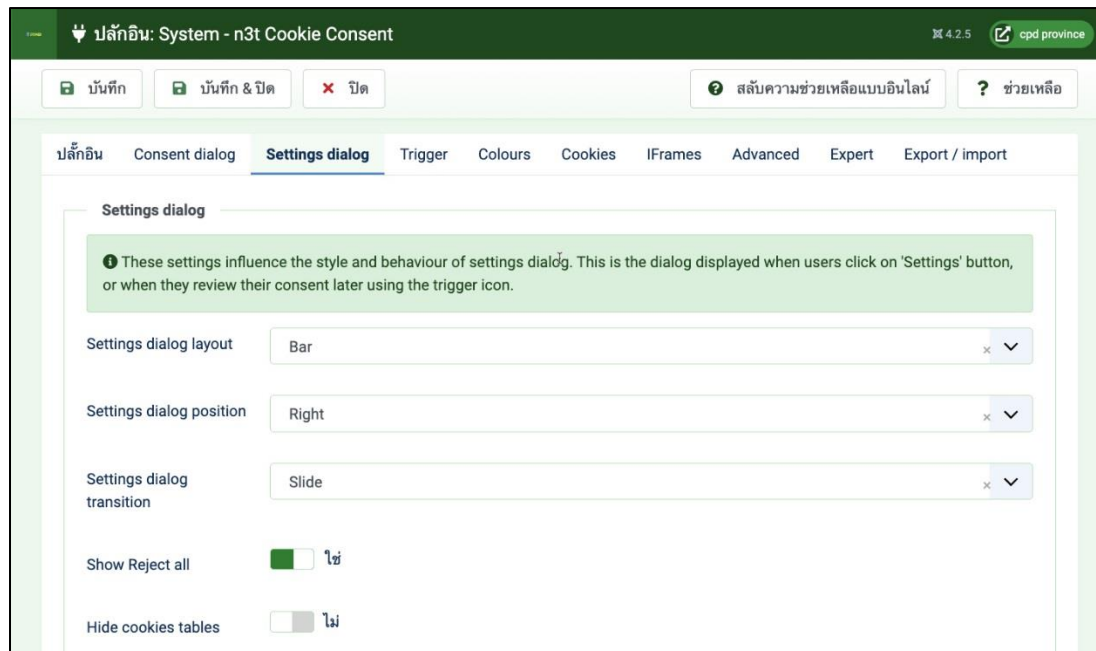
การตั้งค่า คุกกี้ ให้เข้าไปที่ ปลั๊กอิน



จากนั้นคลิกที่ปลั๊กอิน ชื่อ System - n3t Cookie Consent



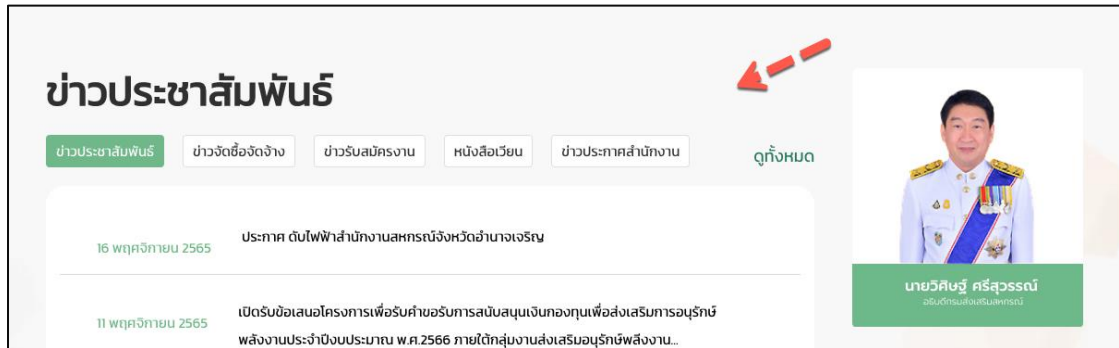
ในหน้าแก้ไขปลั๊กอิน จะสามารถตั้งค่าข้อความในกล่องที่แสดงข้อความคุกกี้ได้



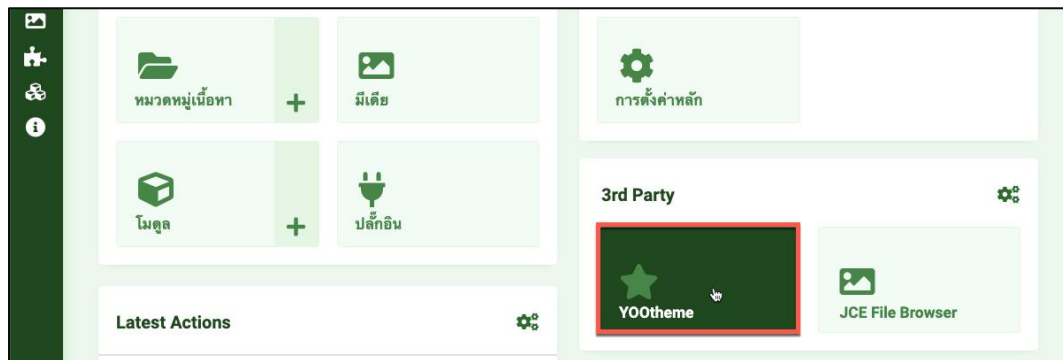
หมายเหตุ: การตั้งค่านี้จะเป็นการตั้งค่าหลังจากคลิกที่ ตั้งค่า สำหรับข้อความที่ขึ้นเป็นภาษาไทยนั้นต้อง
แปลในไฟล์ภาษา

แก้ไขภาพพื้นหลัง Section ข่าวประชาสัมพันธ์

ในเทมเพลตที่วางไว้ Section ข่าวประชาสัมพันธ์จะมีภาพพื้นหลังเป็นภาพกราฟิก สามารถแก้ไขได้



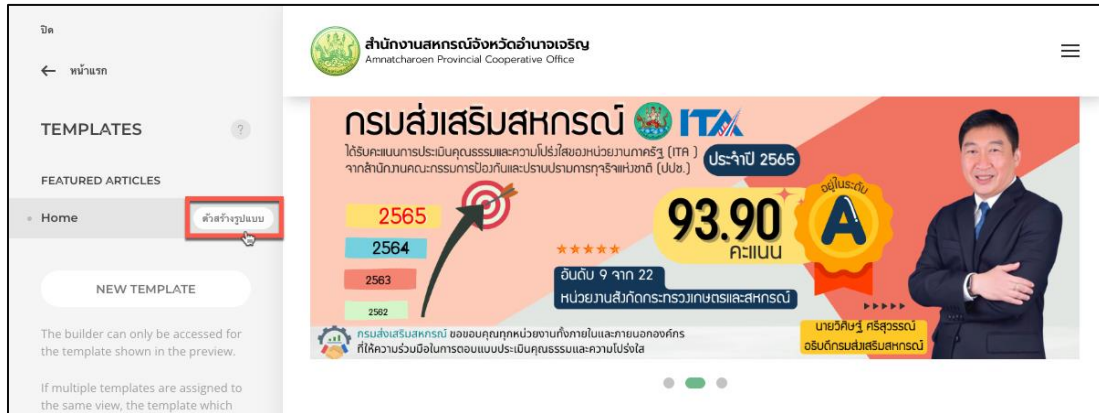
1) ในหน้าแดชบอร์ด คลิกที่ Yootheme



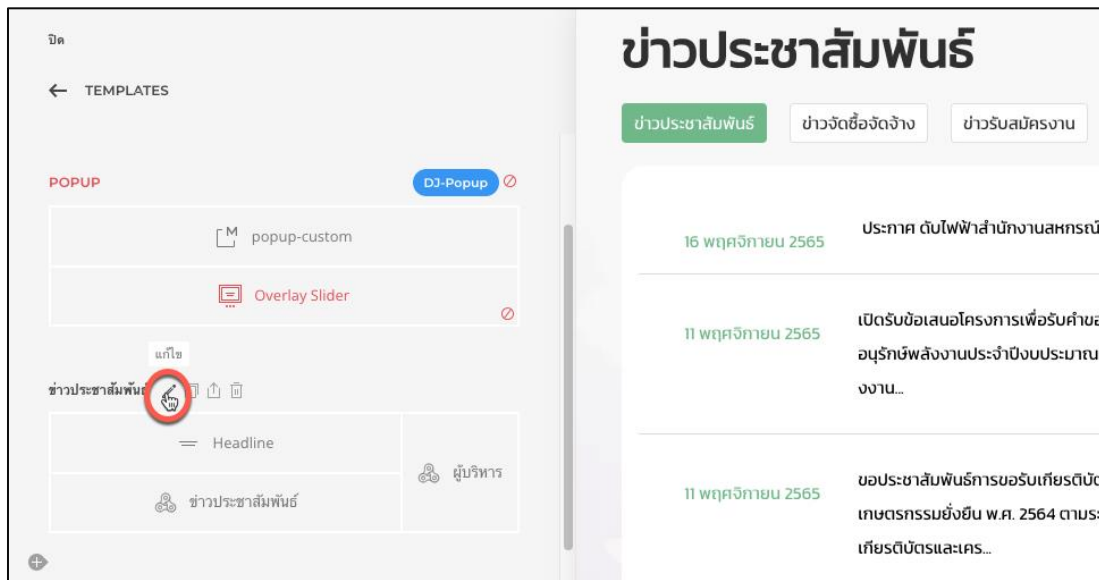
2) จากนั้นคลิกที่ Templates



3) คลิกที่ ตัวอย่างรูปแบบ (Builder)



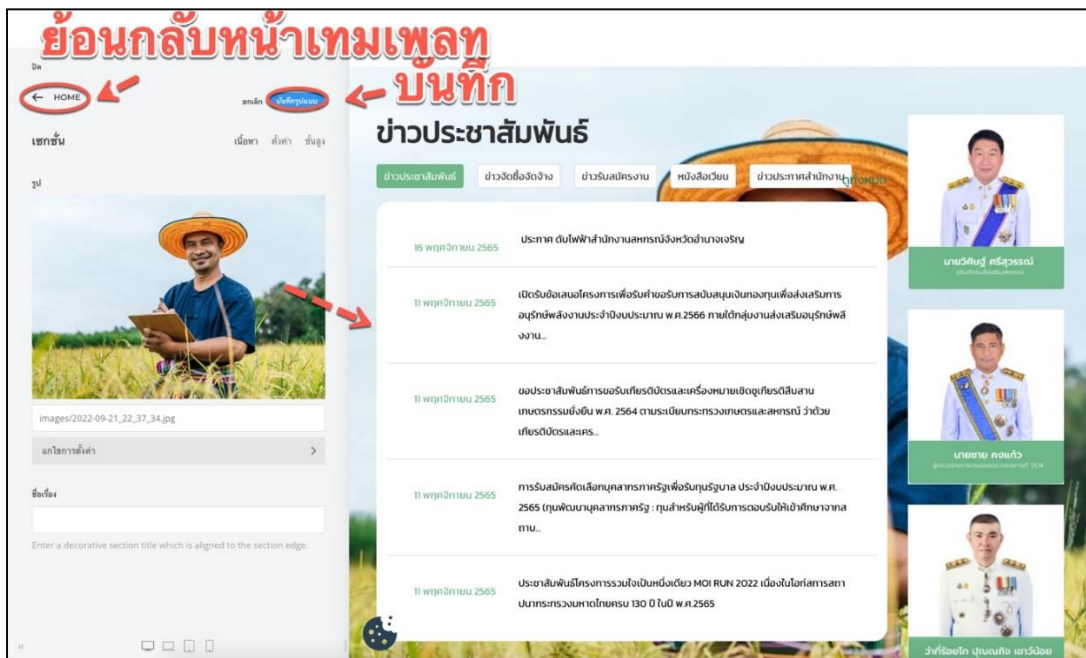
4) ในหน้า Builder นี้ จะมองเห็นตำแหน่ง Section และ Element ต่าง ๆ ที่วางไว้ในหน้าแรก โดยทางด้านซ้ายจะเป็นชื่อ Section และ Element ส่วนทางด้านขวาจะเป็นตัวอย่างการแสดงผล ให้เลื่อนหา Section ชื่อ ข่าวประชาสัมพันธ์ แล้วคลิกที่ไอคอนแก้ไข



5) เมื่อคลิกเข้าไปแล้ว ในช่องรูป สามารถคลิกเพื่อเปลี่ยนภาพพื้นหลังเป็นรูปอื่นได้ โดยขนาดภาพที่ใช้คือ 1600 x 1063 px. ตัวอย่าง <https://dev22.colorpack.net/cpd-province/images/template/Rectangle%2039.jpg>



- 6) เมื่ออัปโหลดรูปแล้วเลือกรูปมาใช้เป็นพื้นหลัง ในช่องรูปจะเปลี่ยนไปตามรูปที่เลือก และสังเกตว่าทางด้านขวาจะมีภาพตัวอย่างการแสดงผลขึ้นมาให้ มุมขวาของ Element จะมีปุ่มบันทึกรูปแบบ หากต้องการบันทึก ให้คลิก บันทึกที่รูปแบบ หากไม่ต้องการบันทึก คลิกยกเลิก



- 7) คลิก Home เพื่อย้อนกลับไปหน้า Builder และคลิกมุมซ้ายของหน้าจอจนออกมาจากหน้าต่างแก้ไขธีมเพลท

หมายเหตุ : เนื่องจากการแก้ไขธีมเพลทใน Builder นี้ เมื่อบันทึกแล้วระบบจะแสดงผลในหน้าเว็บทันที ดังนั้นหากไม่มั่นใจในการแก้ไข ให้คลิก ยกเลิก ออกมาก่อน และก่อนแก้ไขควร print screen หน้าจอเก็บไว้ก่อนแก้ไขทุกครั้ง เพื่อให้สามารถกลับมาย้อนหลังดูได้ว่า การตั้งค่าที่กำหนดไว้ก่อนการแก้ไขนั้นเป็นแบบไหน หากแก้ไขผิดพลาดจะสามารถเทียบการตั้งค่าแล้วแก้กลับไปก่อนการแก้ไขได้

การสร้าง Account Google Analytics และนำ ID ไปใส่ในเว็บไซต์

สร้าง Account

ไปที่ analytics.google.com <https://analytics.google.com/> Login ด้วย gmail ที่มี คลิกที่ เริ่มวัด

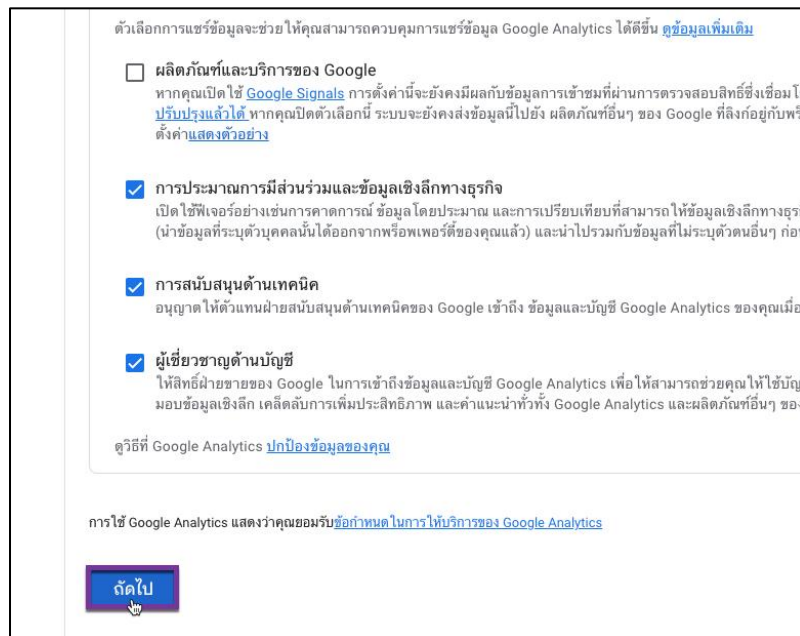


สร้างบัญชี

- ในช่อง ชื่อบัญชีใหม่ของฉัน : ใส่ชื่อเว็บไซต์ เช่น สหกรณ์จังหวัดนครนายก



คลิกที่ ถัดไป



สร้างพร็อพเพอร์ตี้

- ชื่อพื้นที่: ใส่ชื่อเว็บไซต์
 - เขตเวลาในการรายงาน: เลือก ไทย และ (GMT+07:00) เวลาไทย
 - สกุลเงิน: บาท
- จากนั้นคลิก ถัดไป

เกี่ยวกับธุรกิจของคุณ

- ตอบคำถามทั้ง 2 ข้อ
- คลิกที่ สร้าง

Analytics

3 เกี่ยวกับธุรกิจของคุณ

ข้อมูลทางธุรกิจ

ช่วยเราปรับแต่งประสบการณ์การใช้งานของคุณ โดยตอบคำถามต่อไปนี้

หมวดหมู่อุตสาหกรรม

เลือกรายการเดียว ▾

ขนาดธุรกิจ

เล็ก - พนักงาน 1 ถึง 10 คน

กลาง - พนักงาน 11 ถึง 100 คน

ใหญ่ - พนักงาน 101 ถึง 500 คน

ใหญ่มาก - พนักงานเกิน 501 คน

คุณตั้งใจนำ Google Analytics มาใช้ในส่วนของธุรกิจ (เลือกได้หลายคำตอบ)

วัดการมีส่วนร่วมของลูกค้กับเว็บไซต์หรือแอปของฉัน

เพิ่มประสิทธิภาพให้ประสบการณ์ในการใช้งานเว็บไซต์หรือแอป

วัดข้อมูลในหลายอุปกรณ์หรือแพลตฟอร์ม

เพิ่มประสิทธิภาพให้ค่าใช้จ่ายการโฆษณา

เพิ่มจำนวน Conversion

วัดการสร้างรายได้เนื้อหา

วิเคราะห์ยอดขายออนไลน์

วัดการติดตั้งแอป

วัดการสร้างความสนใจในตัวสินค้า

อื่นๆ

สร้าง **ก่อนหน้า**

ข้อกำหนดในการให้บริการ

- คลิกที่สี่เหลี่ยมหน้าข้อความ ฉันยอมรับ .. แล้วคลิกที่ ฉันยอมรับ

Analytics

3 เกี่ยวกับธุรกิจของคุณ

ข้อมูลทางธุรกิจ

ช่วยเราปรับแต่งประสบการณ์การใช้งานของคุณ โดยตอบคำถามต่อไปนี้

หมวดหมู่อุตสาหกรรม

เลือกรายการเดียว ▾

ขนาดธุรกิจ

เล็ก - พนักงาน 1 ถึง 10 คน

กลาง - พนักงาน 11 ถึง 100 คน

ใหญ่ - พนักงาน 101 ถึง 500 คน

ใหญ่มาก - พนักงานเกิน 501 คน

คุณตั้งใจนำ Google Analytics มาใช้ในส่วนของธุรกิจ (เลือกได้หลายคำตอบ)

วัดการมีส่วนร่วมของลูกค้กับเว็บไซต์หรือแอปของฉัน

เพิ่มประสิทธิภาพให้ประสบการณ์ในการใช้งานเว็บไซต์หรือแอป

วัดข้อมูลในหลายอุปกรณ์หรือแพลตฟอร์ม

เพิ่มประสิทธิภาพให้ค่าใช้จ่ายการโฆษณา

เพิ่มจำนวน Conversion

วัดการสร้างรายได้เนื้อหา

วิเคราะห์ยอดขายออนไลน์

วัดการติดตั้งแอป

วัดการสร้างความสนใจในตัวสินค้า

อื่นๆ

สร้าง **ก่อนหน้า**

ข้อกำหนดในการให้บริการของ Google Analytics

คุณต้องยอมรับข้อตกลงกับเราซึ่งกำหนดเงื่อนไขการให้บริการสำหรับประเทศ/ภูมิภาคของคุณก่อน จึงจะใช้ Google Analytics ได้

สหรัฐอเมริกา ▾

Google Marketing Platform

Google Analytics Terms of Service

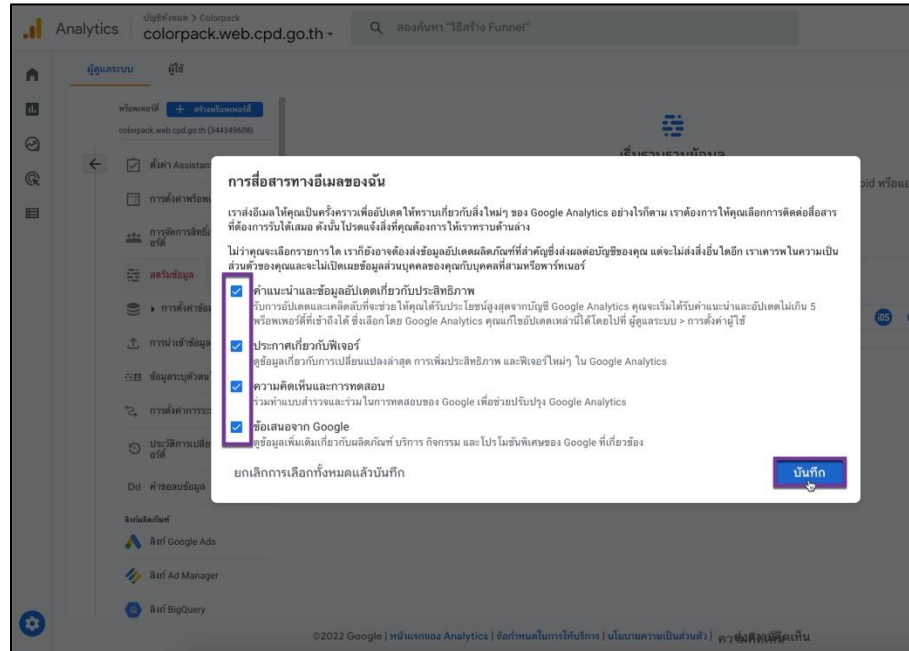
These Google Analytics Terms of Service (this "Agreement") are entered into by Google LLC ("Google") and the entity executing this Agreement ("You"). This Agreement governs Your use of the standard Google Analytics (the "Service").

ฉันยอมรับ **ฉันยอมรับ** **ฉันไม่ยอมรับ**

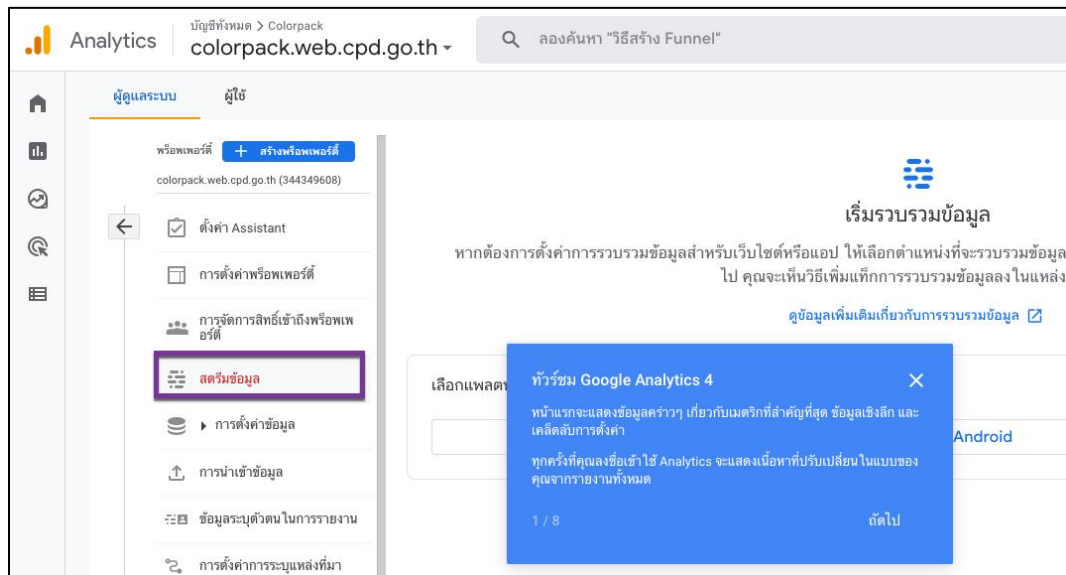
©2022 Google | หน้าแรกของ Analytics | ข้อกำหนดในการให้บริการ | นโยบายความเป็นส่วนตัว | ดูสิ่งที่กำลังคิดเห็น

การสื่อสารทางอีเมลของฉัน

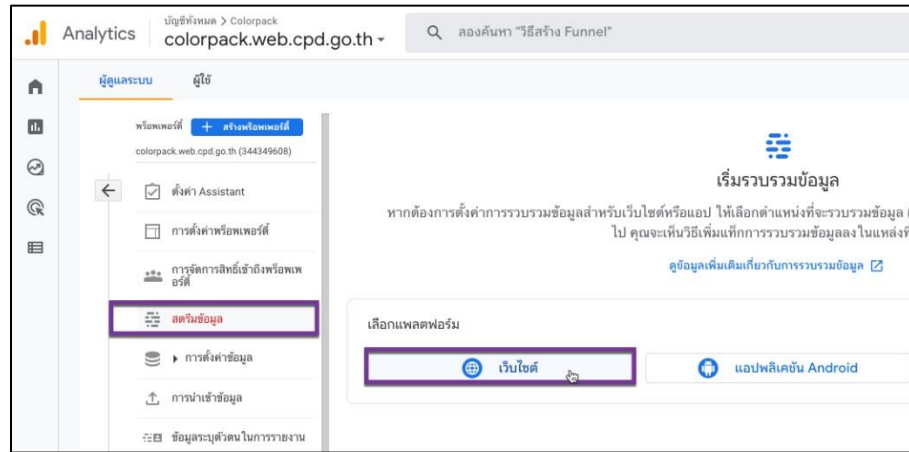
- เลือกว่าจะรับอีเมลแจ้งเตือนอะไรบ้าง (เลือกทั้งหมด หรือ ไม่เลือกเลยก็ได้)
- คลิกที่บันทึก



ระบบจะแสดงหน้าจอตั้งรูป ให้คลิกที่ สตรีมข้อมูล



คลิกที่ เว็บไซต์



ตั้งค่าสตรีมข้อมูล

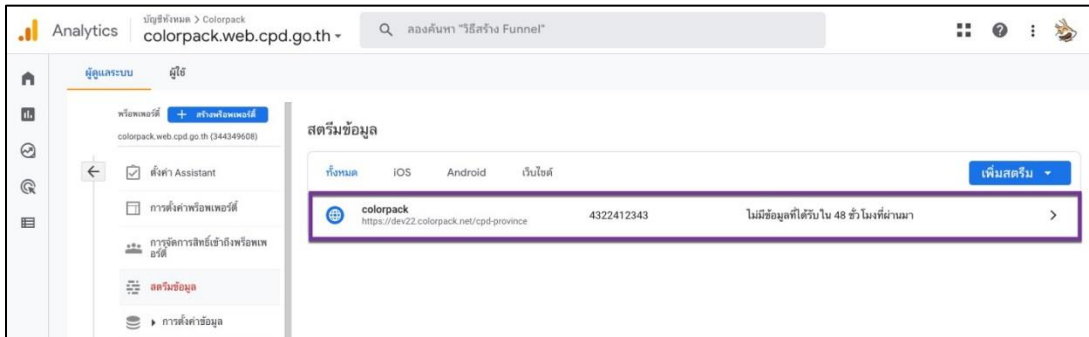
- URL เว็บไซต์: ในช่องว่างให้เอา URL ของเว็บไซต์มาใส่โดยไม่ต้องใส่ http , https (เพราะมีตัวเลือกอยู่ข้างหน้าให้อยู่แล้ว)
- ชื่อสตรีม: ให้ใส่ชื่อเว็บไซต์
- การวัดที่ปรับปรุงแล้ว ให้สังเกตว่าด้านหลังเปิดอยู่
- จากนั้นคลิกที่ สร้างสตรีม



ระบบจะแสดงรายละเอียดสตรีม ให้ copy ตรง รหัสการวัด เพื่อนำ id ไปในในเว็บ

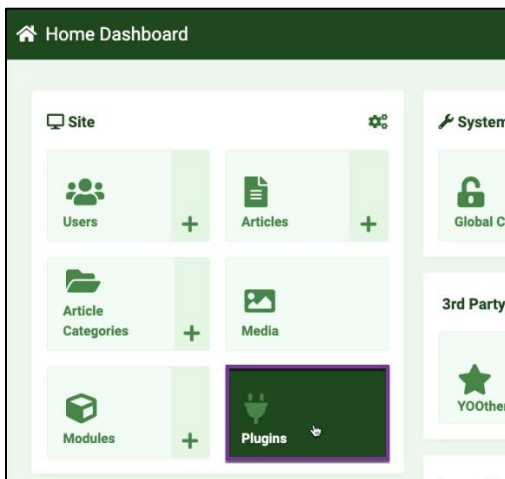


เมื่อคลิกที่พื้นที่ว่างเพื่อออกจากหน้ารายละเอียดสตรีม จะเห็นว่ามียการสตรีมข้อมูลอยู่ 1 รายการ

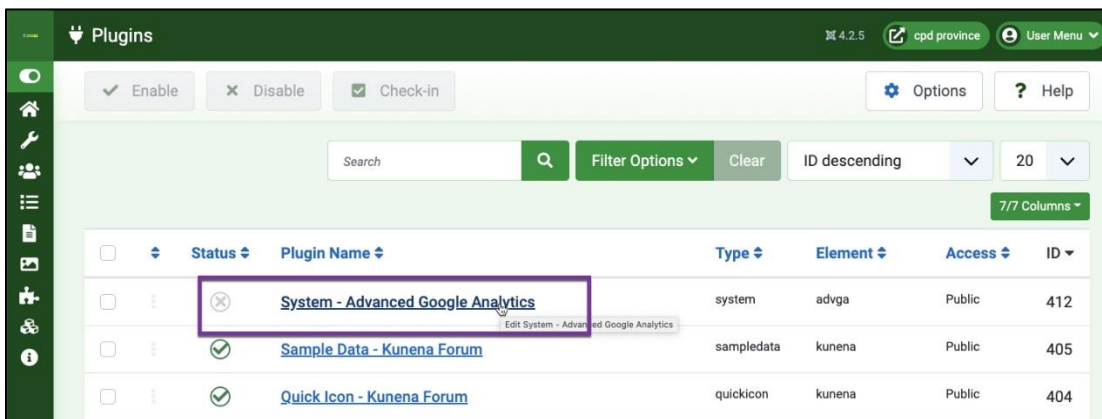


นำ id ไปใส่ในเว็บไซต์

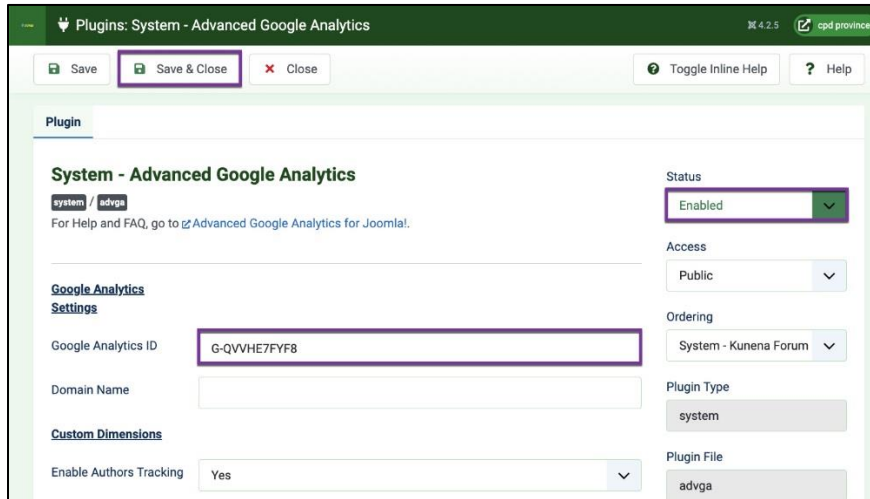
โดยในระบบหลังบ้านให้เข้าไปที่ Plugins



มองหา Plugin ชื่อ System – Advanced Google Analytics จากนั้นคลิกที่ชื่อ Plugin เพื่อเข้าไปหน้าแก้ไข



ในช่อง Google Analytics ID นำ id ที่ copy จากหน้ารายละเอียด สตรีม มาใส่ในช่องนี้
จากนั้นในช่อง Status คลิกเลือก Enabled
คลิก Save & Close



ตรวจสอบว่า code ทำงานหรือเปล่า ให้ไปที่หน้าเว็บ คลิกขวา เลือก View Page Source

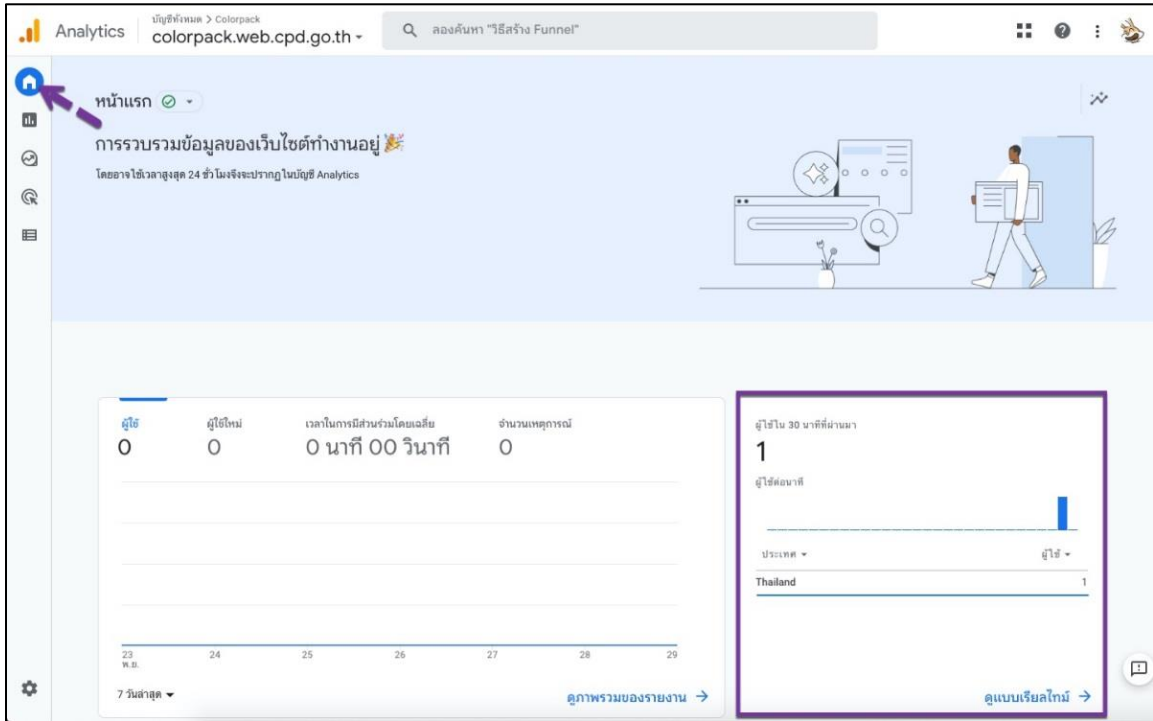


ค้นหา code ด้วยคำว่า Analytics ถ้าใส่ถูกต้องจะเห็น code แสดงอยู่ตามตัวอย่าง

```
376 </script>var $theme = {};</script>
377
378 <!-- BEGIN Advanced Google Analytics - http://deconf.com/advanced-google-analytics-joomla/ -->
379 <script async src="https://www.googletagmanager.com/gtag/js?id=G-QVVE7FYF8"></script>
380 <script>
381 window.dataLayer = window.dataLayer || [];
382 function gtag(){dataLayer.push(arguments);}
383 gtag('js', new Date());
384 gtag('config', 'G-QVVE7FYF8', {
385   'anonymize_ip': true,
386   'custom_map': {'dimension4': 'aiwp_dim_4'}
387 });
388 gtag('event', 'aiwp_dimensions', {'aiwp_dim_4': 'guest'});
389
390 if (window.performance) {
391   var timeSincePageLoad = Math.round(performance.now());
392   gtag('event', 'timing_complete', {
393     'name': 'load',
394     'value': timeSincePageLoad,
395     'event_category': 'JS Dependencies'
396   });
397 }
398 </script>
399 <!-- END Advanced Google Analytics -->
400
401 </head>
402 <body class=" ">
403
```

กลับไปหน้า google analytics คลิกที่ icon home

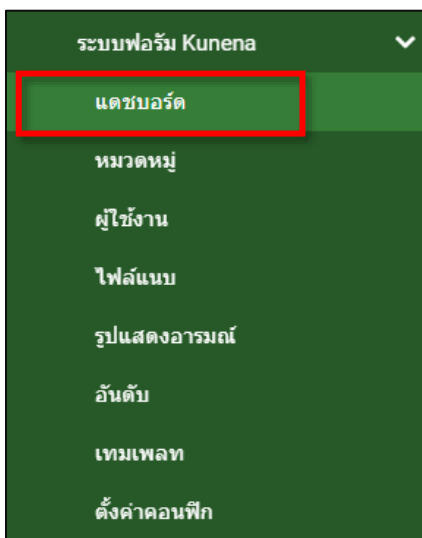
ในช่อง ผู้ใช้ใน 30 นาทีที่ผ่านมา ถ้าใส่ id ถูกต้อง ในช่องนี้จะแสดงจำนวนผู้เข้าชม



การจัดการกระดานถามตอบ (Webboard)

เป็นส่วนจัดการกระดานถามตอบของเว็บไซต์ โดยระบบกระดานถามตอบที่ใช้คือ Kunena

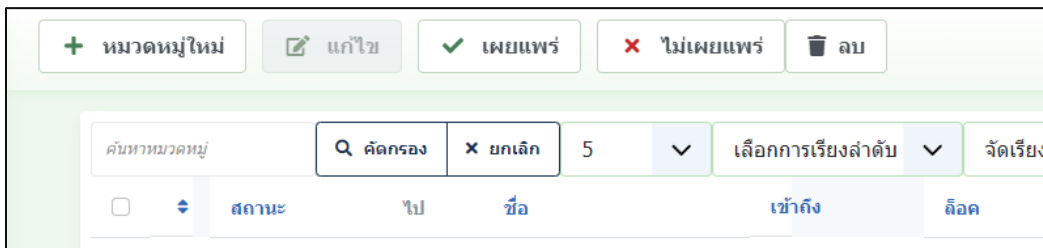
1. ไปที่คำสั่ง Component > ระบบฟอรัม Kunena > แดชบอร์ด



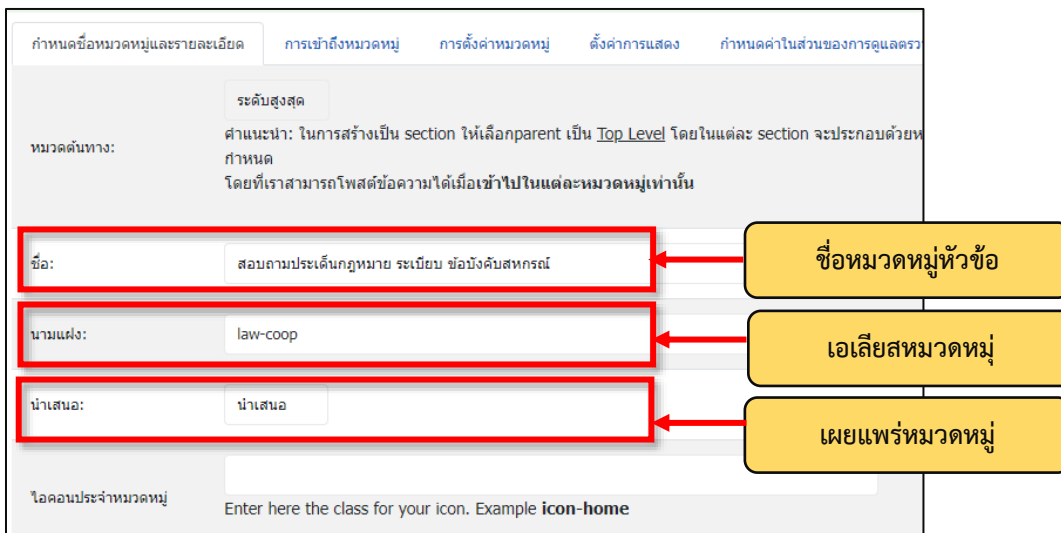
2. คลิกที่หมวดหมู่



3. คลิกที่หมวดหมู่ใหม่



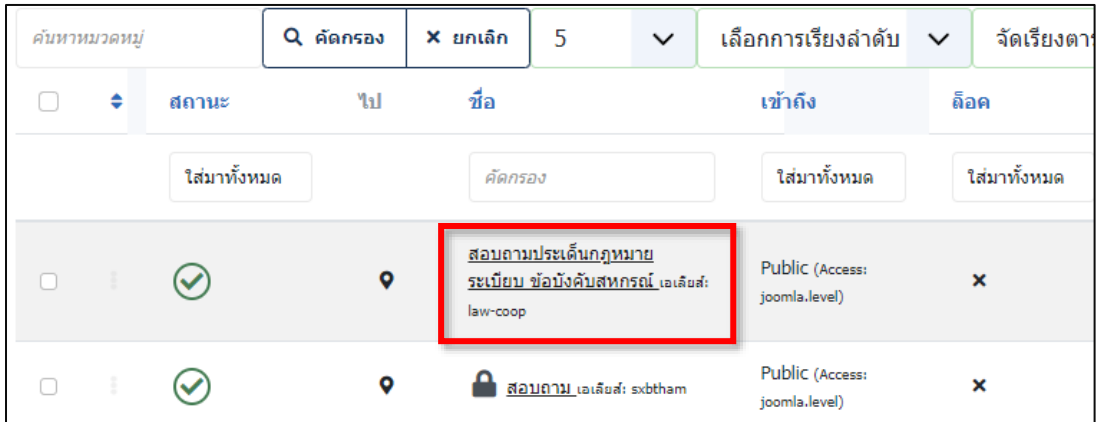
4. ใส่ชื่อของหมวดหมู่เว็บบอร์ด



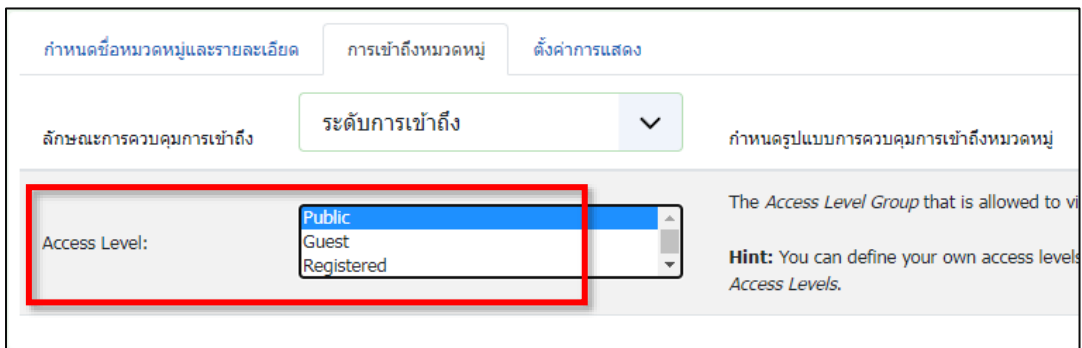
5. จากนั้นกดปุ่ม บันทึกและปิด

การตั้งค่าหมวดหมู่เว็บบอร์ด

1. คลิกที่ชื่อหัวข้อหมวดหมู่ที่ต้องการตั้งค่า



2. การเข้าถึงหมวดหมู่ ส่วน Access level เลือกเป็น Public



3. จากนั้นกดปุ่มบันทึกและปิด

4. เมื่อตั้งค่าการเข้าถึงเรียบร้อยแล้ว จะต้องตั้งค่าการโพสหัวข้อในหมวดหมู่ด้วยความปลอดภัย

5. คลิกที่คำสั่งแดชบอร์ด เลือก คอนฟิค



6. คลิกที่แถบความปลอดภัย และเซตค่าดังนี้

หัวข้อ	ตัวเลือกที่	รายละเอียด
กำหนดให้บุคคลทั่วไปโพสต์ได้	<input type="checkbox"/>	กำหนด <input type="checkbox"/> ในกรณีที่ต้องการให้ทุกคนสามารถอ่านและโพสต์ข้อความได้ หรือกำหนด <input type="checkbox"/> เพื่อให้ทุกคนสามารถอ่านกระทู้และข้อความที่โพสต์ได้ แต่จะสงวนสิทธิ์ในการโพสต์ข้อความเฉพาะสมาชิกที่เข้าระบบแล้วเท่านั้น
ตรวจสอบสำหรับผู้มาเยือน	<input type="checkbox"/>	กำหนดให้ <input type="checkbox"/> ถ้าต้องการให้โพสต์ที่เขียนโดยผู้ที่จะได้รับการตรวจจากผู้ดูแลก่อนที่จะมีการประกาศ
อนุญาตให้บุคคลทั่วไปเข้าถึงรายชื่อสมาชิกได้	<input type="checkbox"/>	เลือก <input type="checkbox"/> ถ้าต้องการให้บุคคลทั่วไปเข้าถึงรายชื่อสมาชิกได้
อนุญาตให้บุคคลทั่วไปเข้าถึงโปรไฟล์ของสมาชิกได้	<input type="checkbox"/>	เลือก <input type="checkbox"/> ถ้าต้องการให้บุคคลทั่วไปสามารถเข้าถึงโปรไฟล์สมาชิกได้
เฉพาะสมาชิกที่ลงทะเบียนเท่านั้น	<input type="checkbox"/>	เลือก <input type="checkbox"/> ในกรณีที่ต้องการสงวนสิทธิ์เฉพาะสมาชิกที่เข้าระบบแล้วมีสิทธิ์ในการเข้าถึงฟอรัม หรือเลือก <input type="checkbox"/> ในกรณีที่ยอนุญาตให้บุคคลทั่วไปอ่านข้อความต่างบนฟอรัมได้

7. กดปุ่มบันทึกและปิด

การนำ Facebook Messenger มาวางที่หน้าเว็บไซต์

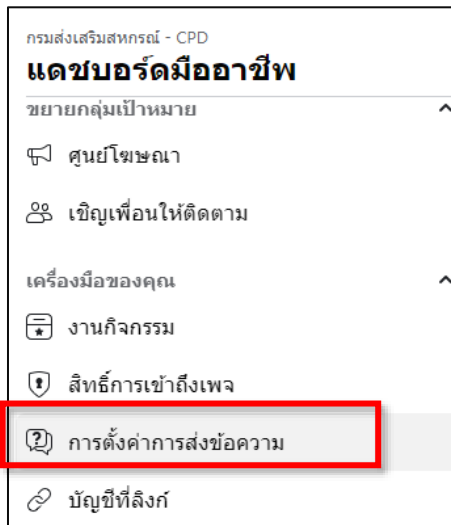
การนำ Facebook Messenger มาใช้ในการสอบถามข้อมูลผ่านระบบสื่อโซเซียลนั้น จำเป็นจะต้องใช้ Account Facebook ที่เป็น Fanpage เท่านั้น หากเป็น facebook บุคคลธรรมดาที่ไม่ใช่ Fanpage จะทำไม่ได้

ขั้นตอนมีดังนี้

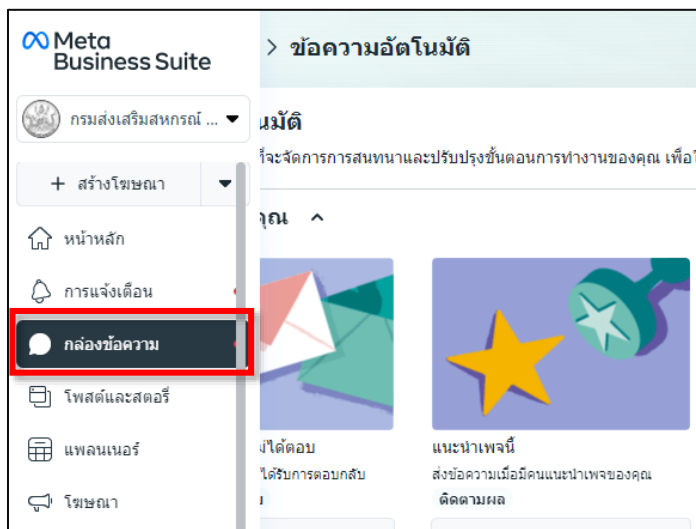
1. ล็อกอินเข้าสู่ระบบ facebook
2. คลิกที่ จัดการ



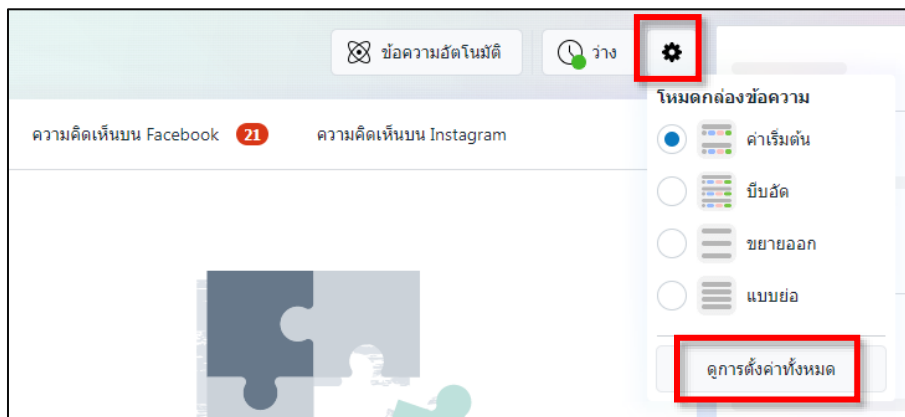
3. เลือกตั้งค่าการส่งข้อความ



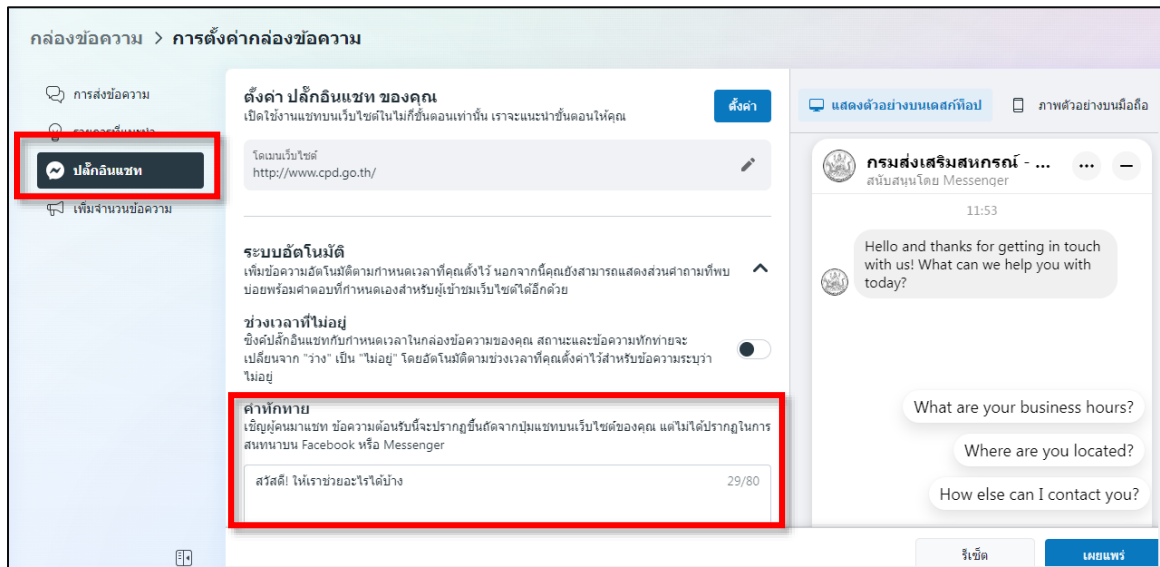
4. คลิกที่กล่องข้อความ



5. คลิกที่สัญลักษณ์รูปฟันเฟือง และเลือกดูการตั้งค่าทั้งหมด



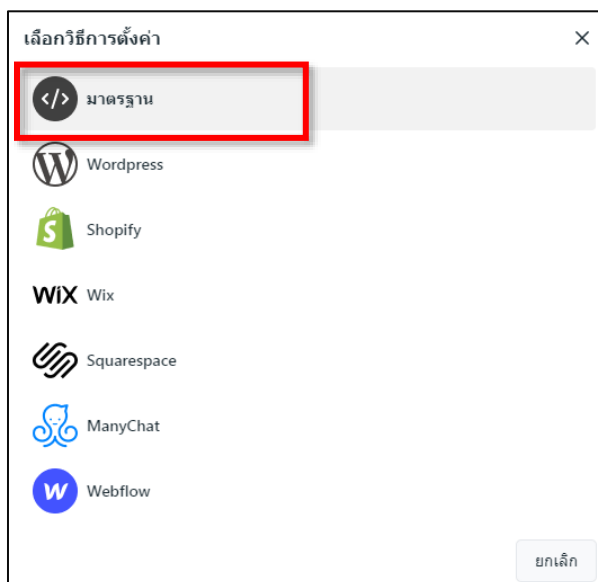
6. คลิกที่ปลั๊กอินแชท และสามารถตั้งค่าค่าตกท้ายได้จากส่วนค่าตกท้าย โดยจะมีตัวอย่างทางด้านขวามือ



7. การนำปลั๊กอินแชทไปยังเว็บไซต์ ไปยังส่วน ตั้งค่าปลั๊กอินแชทของคุณ กดปุ่มตั้งค่า



8. เลือกวิธีการตั้งค่า เป็น มาตรฐาน



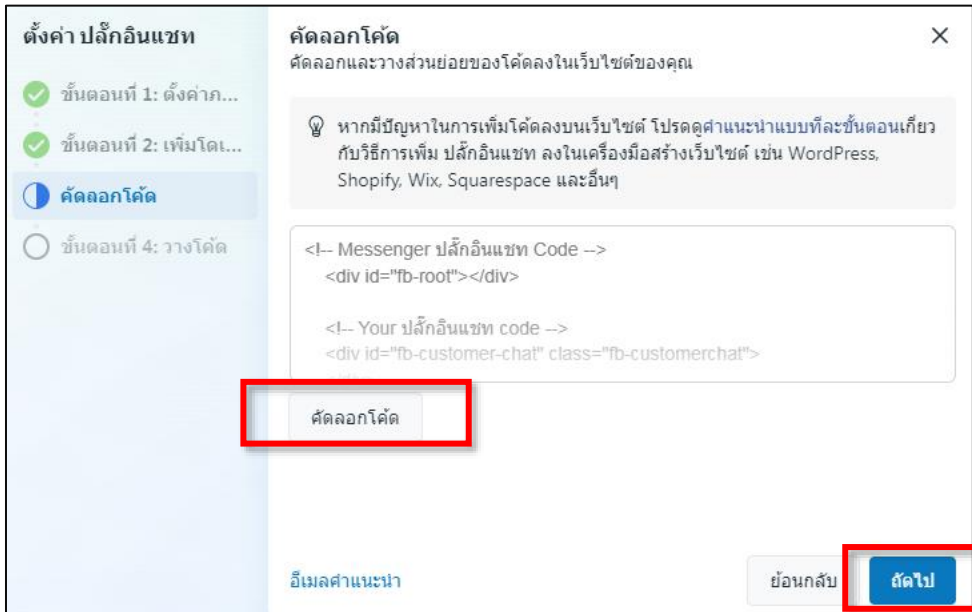
9. ตั้งค่าภาษา เลือกภาษา จากนั้นกดปุ่ม บันทึกและดำเนินการต่อ

The screenshot shows a configuration window titled "ตั้งค่า ปลั๊กอินเซท" (Plugin Settings). The main heading is "ขั้นตอนที่ 1: ตั้งค่าภาษา" (Step 1: Set Language). Below the heading, there is a text box with the instruction: "เลือกภาษาสำหรับปลั๊กอินเซทของคุณ ภาษาตามค่าเริ่มต้นของคุณจะปรากฏหลังจากที่คัดลอกและวางโค้ดของคุณบนเว็บไซต์แล้วเท่านั้น และจะไม่แสดงในพรีวิว" (Select a language for your plugin. The language according to your default value will appear after you copy and paste your code on the website, and it will not be displayed in the preview). A dropdown menu is open, showing "ภาษาไทย" (Thai) selected. At the bottom right, there are two buttons: "ย้อนกลับ" (Back) and "บันทึกและดำเนินการต่อ" (Save and Continue), with the latter button highlighted by a red box.

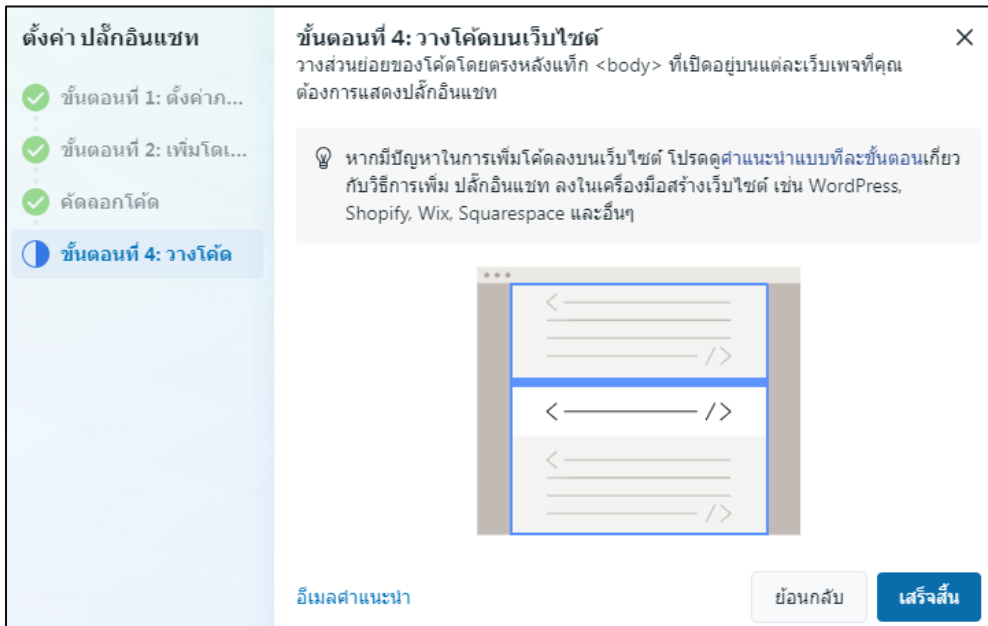
10. เพิ่มโดเมนเว็บไซต์ที่ต้องการใช้ messenger และกดปุ่มบันทึกและดำเนินการต่อ

The screenshot shows a configuration window titled "ตั้งค่า ปลั๊กอินเซท" (Plugin Settings). The main heading is "ขั้นตอนที่ 2: เพิ่มโดเมน" (Step 2: Add Domain). Below the heading, there is a text box with the instruction: "เพิ่มโดเมนสำหรับเว็บไซต์ทั้งหมดที่คุณต้องการให้ ปลั๊กอินเซท ปรากฏ" (Add domains for all websites you want the plugin to appear on). Below this, there is a text box with the instruction: "เราเพิ่มโดเมนเว็บไซต์จากเพลงของคุณแล้ว" (We have added website domains from your song). There are two input fields: the first contains "http://www.cpd.go.th/" and the second contains "https://www.example.com". Below the input fields is a button labeled "เพิ่มโดเมน" (Add Domain). At the bottom right, there are two buttons: "ย้อนกลับ" (Back) and "บันทึกและดำเนินการต่อ" (Save and Continue), with the latter button highlighted by a red box.

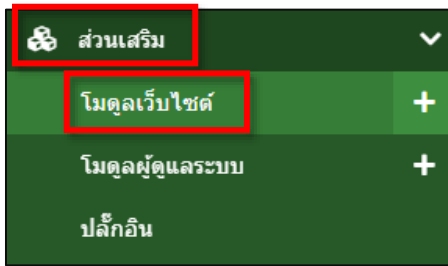
11. จากนั้นกดปุ่มคัดลอกโค้ด นำโค้ดที่ได้ ใส่ในโปรแกรม Notepad ก่อน



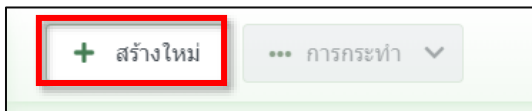
12. วางโค้ดบนเว็บไซต์ กดปุ่มเสร็จสิ้น



13. กลับไประบบเว็บไซต์ Joomla



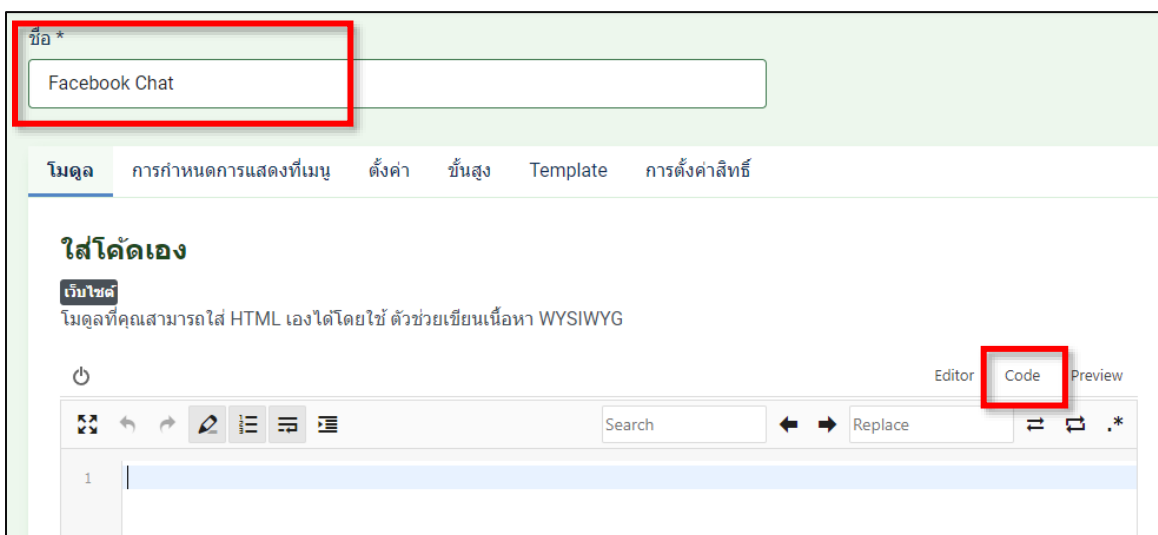
14. กดปุ่ม สร้างใหม่



15. เลือกประเภทโมดูลเป็นใส่โค้ดเอง



16. ตั้งชื่อโมดูล และคลิกเปลี่ยนการพิมพ์ข้อความเป็น code



17. นำโค้ดที่ copy ไว้ มาวางในช่องใส่โค้ด

```

1 <!-- Messenger ปลั๊กอินแชท Code -->
2 <div id="fb-root"></div>
3
4 <!-- Your ปลั๊กอินแชท code -->
5 <div id="fb-customer-chat" class="fb-customerchat">
6 </div>
7
8 <script>
9 var chatbox = document.getElementById('fb-customer-chat');
```

18. จากนั้นตั้งค่าดังต่อไปนี้ ชื่อโมดูล เลือกเป็น ช้อน ตำแหน่งเลือก debug และสถานะเป็น เผยแพร่

ชื่อ
 ช้อน

ตำแหน่ง
 debug × ▾

สถานะ
 เผยแพร่ ▾

19. การกำหนดแสดงที่เมนู เลือกเป็น ทุกหน้า

ชื่อ *
 Facebook Chat

โมดูล **การกำหนดการแสดงที่เมนู** ตั้งค่า ขั้นสูง Template การตั้งค่าสิทธิ์

การกำหนดการแสดงที่เมนู

โมดูลที่จะทำงานกับเมนูนี้ ทุกหน้า

20. หากไม่ขึ้น ให้ตรวจสอบชื่อโดเมนเว็บไซต์ว่าถูกต้องหรือไม่

ตั้งค่า ปลั๊กอินแชท ของคุณ
 เปิดใช้งานแชทบนเว็บไซต์ในไม่กี่ขั้นตอนเท่านั้น เราจะแนะนำขั้นตอนให้คุณ

ตั้งค่า

โดเมนเว็บไซต์
 http://www.cpd.go.th/

จัดทำคู่มือโดย

นายคัมภีร์ ชูชื่นมานะกิจ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมส่งเสริมสหกรณ์

และ

บริษัท Colorpack Creation จำกัด