



ประกาศกรมส่งเสริมสหกรณ์

เรื่อง ประกวดราคาจ้างจ้างดูแลและบำรุงรักษาระบบบูรณาการข้อมูลและทะเบียนสมาชิกสหกรณ์ ประจำ
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมส่งเสริมสหกรณ์ มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างจ้างดูแลและบำรุงรักษาระบบบูรณาการ
ข้อมูลและทะเบียนสมาชิกสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-
bidding) ราคากลางของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๙๓๒,๓๐๐.๐๐ บาท (เก้าแสนสามหมื่นสอง
พันสามร้อยบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว
เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง
การคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงาน
ของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้
จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร
พัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมส่งเสริม
สหกรณ์ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่าง
เป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อ
เสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic
Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

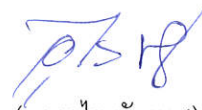
ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๗
ตุลาคม ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อ
จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.cpd.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือ

สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๒๘๑-๓๑๓๐ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางอุไร ทับเทศ)

ผู้อำนวยการกองคลัง ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ e ๒๐/๒๕๖๔

การจ้างจ้างดูแลและบำรุงรักษาระบบบูรณาการข้อมูลและทะเบียนสมาชิกสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

๒๕๖๕

ตามประกาศ กรมส่งเสริมสหกรณ์

ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๔

กรมส่งเสริมสหกรณ์ ซึ่งต่อไปเรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างจ้างดูแลและบำรุงรักษาระบบบูรณาการข้อมูลและทะเบียนสมาชิกสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ กรมส่งเสริมสหกรณ์ ชั้น ๕ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรม ๓ วัน ประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลัก มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล
 - (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
 - (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
 - (๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีชื่อนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
 - (๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี
 - (๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ
 - (๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๓๔ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก กรม ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือ

ตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรมจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ
กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรม จะพิจารณาจากราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอ

เอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของกรม

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อนมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีกรกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้อง

เป็นผู้ประกอบการ SMEs

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อหรือจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญา เป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรมจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่ขังปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๔ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ตามขอบเขตงานจ้างดูแลและบำรุงรักษาระบบบูรณาการข้อมูลและทะเบียนสมาชิกสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เงื่อนไขการจ่ายเงิน งวดที่ ๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๓๔ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ตามขอบเขตงานจ้างดูแลและบำรุงรักษาระบบบูรณาการข้อมูลและทะเบียนสมาชิกสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เงื่อนไขการจ่ายเงิน งวดที่ ๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๓๔ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ตามขอบเขตงานจ้างดูแลและบำรุงรักษาระบบบูรณาการข้อมูลและทะเบียนสมาชิกสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เงื่อนไขการจ่ายเงิน งวดที่ ๓ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๓๔ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และกรม ได้ตรวจรับมอบงานจ้าง

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า - นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดั้งเดิมภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีธงเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกมัดจำจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกมัดจำชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตาม
ความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน
ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียก
ร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ กรม อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกหรือ
เสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะ
ทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมี
ผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกัน
กับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อ
ประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออก
ตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตาม
หลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้
เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือ
ทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว



ขอบเขตงานดูแลและบำรุงรักษาระบบบูรณาการข้อมูลและทะเบียนสมาชิกสหกรณ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ความเป็นมา

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมส่งเสริมสหกรณ์ เป็นหน่วยงานที่ดูแลรับผิดชอบงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของกรมส่งเสริมสหกรณ์ โดยนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยเข้ามาช่วยในการปฏิบัติงานทุกกิจกรรมซึ่งมีเป้าหมายเพื่ออำนวยความสะดวกและเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานกลุ่มผู้ใช้ทุกระดับของกรมส่งเสริมสหกรณ์ รวมทั้งได้ดำเนินการพัฒนาระบบบูรณาการข้อมูลภาคการเกษตรระหว่างกรมส่งเสริมสหกรณ์และหน่วยงานภายใต้กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวสามารถตอบสนองความต้องการของผู้ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ต่อเนื่อง และเกิดประโยชน์สูงสุด ดังนั้น กรมฯ จึงได้มีความประสงค์ในการจัดจ้างดูแลและบำรุงรักษาระบบบูรณาการข้อมูลและทะเบียนสมาชิกสหกรณ์ เพื่อให้การบริการสารสนเทศเป็นไปอย่างราบรื่น และมีประสิทธิภาพ ทั้งในด้านการซ่อมแซมบำรุงรักษาระบบซอฟต์แวร์ ระบบฐานข้อมูล ตลอดจนอุปกรณ์คอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่ให้บริการและจัดเก็บฐานข้อมูล

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อบำรุงรักษาระบบงานให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๒. เพื่อให้สามารถดำเนินการในการแก้ปัญหาได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว
๓. เพื่อให้การบริการเป็นไปอย่างมีแบบแผน สามารถตรวจติดตามและแก้ไขได้ทันที

ขอบเขตของงาน

๑. ผู้รับจ้างจะต้องทำการดูแลและบำรุงรักษาระบบฐานข้อมูล (Database System) Oracle รวมทั้งฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้อง MySQL ให้สามารถใช้งานได้ต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ
๒. ผู้รับจ้างจะต้องดูแลและบำรุงรักษาระบบบูรณาการข้อมูลภาคการเกษตรระหว่างกรมส่งเสริมสหกรณ์และหน่วยงานภายใต้กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เช่น กรมการข้าว การยางแห่งประเทศไทย ฯลฯ รวมทั้งระบบที่พัฒนาต่อเนื่องจากระบบบูรณาการข้อมูลภาคการเกษตรฯ ให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ
๓. ผู้รับจ้างจะต้องดูแลและบำรุงรักษาระบบนำเข้าข้อมูลทะเบียนสมาชิกสหกรณ์ และระบบตรวจสอบข้อมูลสมาชิกสหกรณ์ระหว่างกรมส่งเสริมสหกรณ์กับสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (สำนักงาน ปปง.) ให้สามารถใช้งานได้ต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ
๔. ผู้รับจ้างจะต้องดูแลและบำรุงรักษาระบบฐานข้อมูลของระบบดังกล่าว ตลอดจนควบคุมมาตรฐานการใช้และการเข้าถึงข้อมูล ให้สามารถใช้งานได้ต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ
๕. ผู้รับจ้างดำเนินการปรับปรุง และพัฒนาระบบรายงานตามที่กรมฯ กำหนด และสามารถออกรายงานได้ตามหน้าจอบันทึกข้อมูลที่พัฒนาและปรับปรุงแล้วเสร็จ จำนวน ๖ รายงาน
๖. ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่สำหรับดูแลให้คำแนะนำในเรื่องต่าง ๆ ที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จำนวนอย่างน้อย ๑ คน



- ๖.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งเอกสารรายละเอียดคุณสมบัติเจ้าหน้าที่ประจำหรือเจ้าหน้าที่ทดแทนของผู้รับจ้างทุกคนที่จะเข้าปฏิบัติงานให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยต้องระบุรายละเอียด ชื่อ-นามสกุล ประวัติการศึกษา ประสบการณ์การทำงาน และประวัติโดยย่อของเจ้าหน้าที่ พร้อมทั้งแนบสำเนาบัตรประชาชนและเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง ภายในระยะเวลา ๗ วันทำการนับแต่วันลงนามสัญญาจ้าง หรือนับแต่วันที่เจ้าหน้าที่ผู้นั้นเริ่มปฏิบัติงานแล้วแต่กรณี
- ๖.๒ กรณีเจ้าหน้าที่ที่ผู้รับจ้างจัดส่งมาปฏิบัติงานประจำไม่มีประสิทธิภาพ หรือไม่สามารถปฏิบัติงานตามตำแหน่งหน้าที่ได้ และเมื่อผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้พิจารณาแล้วเห็นสมควรเปลี่ยนเจ้าหน้าที่ใหม่ ผู้รับจ้างต้องเร่งดำเนินการเปลี่ยนเจ้าหน้าที่ใหม่ ภายใน ๓ วันนับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง
๗. ผู้ว่าจ้างจะได้รับการบริการแก้ไขปัญหาทางโทรศัพท์ และหรือโทรสาร (Fax) และหรือส่งทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) โดยจะมีเจ้าหน้าที่ฯ ดำเนินการตอบคำถาม ในระหว่างเวลาทำการ จันทร์-ศุกร์ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐-๑๗.๓๐ น. ยกเว้นวันเสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ หากได้รับแจ้งเหตุขัดข้องนอกเวลาทำการของบริษัทฯ ให้ถือเป็นการรับแจ้งของวันทำการถัดไป โดยมีเจ้าหน้าที่ฯ ในการให้คำแนะนำเพื่อแก้ไขปัญหา
๘. ผู้รับจ้างจะต้องทำการบำรุงรักษาแบบ Corrective Maintenance เมื่อเกิดเหตุหรือปัญหาขึ้น
 - ๘.๑ ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถแก้ไขปัญหาทางโทรศัพท์และหรือโทรสาร และหรือทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดส่งเจ้าหน้าที่ฯ เพื่อไปดำเนินการแก้ไขปัญหาที่ยังสถานที่ของผู้ว่าจ้างภายใน ๓ ชั่วโมง และจะดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน ๑ วันทำการ นับจากวันที่จัดส่งเจ้าหน้าที่ฯ เข้ามา โดยปัญหาดังกล่าวต้องเป็นงานที่อยู่ภายใต้ความรับผิดชอบของบริษัทฯ โดยตรงตามสัญญาที่อ้างอิงและเป็นงานที่สำคัญและมีความจำเป็นเร่งด่วนในการแก้ไข ซึ่งจะต้องเป็นไปตามความเห็นชอบจากทั้งสองฝ่าย
 - ๘.๒ ผู้รับจ้างจะต้องรายงานปัญหาและวิธีการแก้ไขที่ดำเนินการแก้ไขเสร็จเรียบร้อยแล้ว พร้อมเอกสารแนบ (ถ้ามี) และจัดส่งให้กรมฯ ภายใน ๓ วันทำการหลังการดำเนินการแก้ไขแล้วเสร็จ
 - ๘.๓ หากผู้รับจ้าง ไม่สามารถแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องได้ในระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับจ้างจะต้องรายงานปัญหาพร้อมทั้งแนวทางการแก้ไข ให้กรมฯ ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ภายใน ๓ วันทำการ หลังจากครบระยะเวลาที่กรมฯ กำหนด
๙. ผู้รับจ้างจะต้องทำการบำรุงรักษาแบบ Preventive Maintenance ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตรวจเช็คระบบ เพื่อให้ใช้งานตามปกติ เดือนละ ๑ ครั้ง ตลอดระยะเวลาสัญญา โดยมีรายละเอียดในการดำเนินการอย่างน้อย ดังนี้
 - ๙.๑ ตรวจสอบการทำงานของระบบโดยสำรองข้อมูล (Backup Data) และจัดเก็บการเข้าใช้ระบบ (Access Log File) ให้เป็นระเบียบง่ายต่อการตรวจสอบ
 - ๙.๒ ตรวจสอบการทำงานของ Log File ของระบบปฏิบัติการ และวิเคราะห์การทำงานเพื่อเป็นการป้องกันปัญหาที่อาจเกิดขึ้น
 - ๙.๓ ตรวจสอบพื้นที่การใช้งาน Hard Disk ของระบบฐานข้อมูล เพื่อให้การทำงานของระบบมีประสิทธิภาพ
 - ๙.๔ ตรวจสอบเช็คการทำงานของโปรแกรม Web Server



- ๙.๕ ตรวจสอบ บำรุงรักษา และปรับปรุงประสิทธิภาพของระบบฐานข้อมูลของระบบฯ ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ตามปกติอยู่เสมอ
- ๙.๖ ทำการสำรองข้อมูล และตรวจสอบการสำรองข้อมูลของระบบ และค่า Configuration ของอุปกรณ์ในเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายร่วมกับเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบของกรมฯ
๑๐. ผู้รับจ้างจะต้องส่งสรุปรายงานการให้บริการซ่อมบำรุงรักษาและตรวจเช็คระบบกรมฯ เป็นเอกสารรูปเล่ม (ตามงวดงาน) โดยมีรายละเอียดและผลการตรวจเช็คระบบ อย่างน้อยดังนี้
- ๑๐.๑ รายละเอียดและผลการตรวจเช็คระบบตามข้อ ๙
- ๑๐.๒ งานที่ทำเสร็จในระหว่างเดือน
- ๑๐.๓ งานที่อยู่ระหว่างการจัดทำ
๑๑. ผู้รับจ้างจะต้องให้คำแนะนำหรือดำเนินการปรับปรุงเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายร่วมกับเจ้าหน้าที่กรมฯ เช่น การเพิ่มเติมหรือแก้ไขค่า Configuration ของ Hardware และ Software เพื่อแก้ไขข้อบกพร่อง และทำให้มีประสิทธิภาพและเหมาะสมสอดคล้องกับการทำงานปัจจุบันของกรมฯ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบของกรมฯ ทราบก่อนดำเนินการ
๑๒. กรณีที่เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายมีปัญหา ซึ่งจะต้องมีการ Recovery หรือ Restore ข้อมูล ผู้รับจ้างจะต้องร่วมกับเจ้าหน้าที่ของกรมฯ ดำเนินการนำข้อมูลที่ได้มีการสำรองไว้ มาติดตั้งใช้งาน เพื่อให้เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่กรมจัดเตรียมไว้สามารถใช้งานได้ตามปกติดังเดิม
๑๓. หากกรมฯ มีการติดตั้งอุปกรณ์อื่นเพิ่มเติม เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่มีอยู่เดิม เช่น Hard Disk, CPU, RAM, Network Card และตู้ Rack เป็นต้น ผู้รับจ้างจะต้องให้คำแนะนำหรือดำเนินการร่วมกับกรมฯ ให้เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่มีอยู่เดิมและอุปกรณ์ที่เพิ่มขึ้นให้ระบบสามารถทำงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๑๔. ผู้รับจ้างจะต้องปรับปรุงระบบ Disaster Recovery Site (DR Site) ระบบฐานข้อมูลทะเบียนสมาชิกสหกรณ์ให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยต้องเสนอรูปแบบแบบวิธีการปรับปรุงระบบ และบริหารจัดการ DR Site ระบบฐานข้อมูลทะเบียนสมาชิกสหกรณ์ของกรมส่งเสริมสหกรณ์

ข้อกำหนดการดูแลและบำรุงรักษาระบบบูรณาการข้อมูลและทะเบียนสมาชิกสหกรณ์

๑. การดูแลและบำรุงรักษาระบบฐานข้อมูล (Database System)
- ๑.๑ ดำเนินการตรวจสอบ ดูแล การทำงานของระบบฐานข้อมูลทั้งในการสำรองและการกู้คืนข้อมูลให้ระบบฐานข้อมูลสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยดำเนินการตรวจสอบอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง พร้อมจัดทำรายงานสรุป ข้อเสนอแนะและปรับปรุงคู่มือที่เกี่ยวข้อง
- ๑.๒ ดูแลบำรุงรักษาความปลอดภัย (Security) ของระบบฐานข้อมูล โดยตรวจสอบข้อมูลและระบบ
๒. การดูแลและบำรุงรักษาระบบบูรณาการข้อมูลภาคเกษตรระหว่างกรมส่งเสริมสหกรณ์ และหน่วยงานภายใต้กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เช่น กรมการข้าว การยางแห่งประเทศไทย ฯลฯ รวมทั้งระบบที่พัฒนาต่อเนื่องจากระบบบูรณาการข้อมูลภาคการเกษตรฯ



- ๒.๑ ระบบการทำงานของระบบบูรณาการข้อมูลภาคการเกษตรระหว่างกรมส่งเสริมสหกรณ์และหน่วยงานภายในกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ รวมทั้งระบบที่พัฒนาต่อเนื่องจากระบบบูรณาการข้อมูลภาคการเกษตรฯ บน Web Application
- ๒.๒ ทำการปรับปรุงและพัฒนารายงานของระบบบูรณาการข้อมูลภาคการเกษตรระหว่างกรมส่งเสริมสหกรณ์และหน่วยงานภายในกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ รวมทั้งระบบที่พัฒนาต่อเนื่องจากระบบบูรณาการข้อมูลภาคการเกษตรฯ ตามที่กรมฯ กำหนด จำนวน ๖ รายงาน
- ๒.๓ ทำการตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไข ระบบบูรณาการข้อมูลภาคการเกษตรระหว่างกรมส่งเสริมสหกรณ์และหน่วยงานภายในกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ รวมทั้งระบบที่พัฒนาต่อเนื่องจากระบบบูรณาการข้อมูลภาคการเกษตรฯ ในกรณีที่มีข้อผิดพลาดเกิดขึ้นกับระบบงาน ทั้งในส่วนที่เป็นมาตรฐานและเพิ่มเติม
- ๒.๔ หากมีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลง ระบบงานหรือโครงสร้างให้มีความถูกต้อง และปรับปรุงคู่มือการใช้งานให้สอดคล้องกับระบบงาน
- ๒.๕ บริการตรวจสอบ และดูแลการทำงานของระบบบูรณาการข้อมูลภาคการเกษตรระหว่างกรมส่งเสริมสหกรณ์และหน่วยงานภายในกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ รวมทั้งระบบที่พัฒนาต่อเนื่องจากระบบบูรณาการข้อมูลภาคการเกษตรฯ ให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อยู่เสมออย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง ตลอดระยะเวลาสัญญา
- ๒.๖ สรุปและประเมินผล การเปลี่ยนแปลง แก้ไขระบบงาน พร้อมทั้งเสนอความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ
- ๓. การดูแลและบำรุงรักษาระบบฐานข้อมูลและระบบงานคอมพิวเตอร์โดยรวม**
- ๓.๑ หากระบบระบบบูรณาการข้อมูลภาคการเกษตรระหว่างกรมส่งเสริมสหกรณ์และหน่วยงานภายในกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ รวมทั้งระบบที่พัฒนาต่อเนื่องจากระบบบูรณาการข้อมูลภาคการเกษตรฯ ชัดข้องจะต้องดำเนินการซ่อมแซม แก้ไข หรือปรับเปลี่ยนให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ติดตั้งเดิม ภายใน ๒๔ ชั่วโมงนับแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง
- ๓.๒ บริการ บริหารจัดการ วิเคราะห์ แก้ไข และรายงานปัญหาอันเกิดจากระบบฐานข้อมูลและระบบบูรณาการข้อมูลภาคการเกษตรระหว่างกรมส่งเสริมสหกรณ์และหน่วยงานภายในกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ รวมทั้งระบบที่พัฒนาต่อเนื่องจากระบบบูรณาการข้อมูลภาคการเกษตรฯ โดยจะต้องดำเนินการให้ระบบฐานข้อมูลและระบบบูรณาการข้อมูลภาคการเกษตรระหว่างกรมส่งเสริมสหกรณ์และหน่วยงานภายในกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ รวมทั้งระบบที่พัฒนาต่อเนื่องจากระบบบูรณาการข้อมูลภาคการเกษตรฯ ให้ใช้งานเป็นปกติ พร้อมทั้งจัดทำรายงาน ความชำรุดบกพร่อง รวมทั้งวิธีการแก้ไขปัญหาอย่างละเอียดและข้อเสนอในการป้องกันในแต่ละครั้งที่เกิดปัญหา
- ๓.๓ ทำการทดสอบระบบงาน และตรวจสอบฐานข้อมูลให้ใช้งานได้ดีติดตั้งเดิมหลังจากดำเนินการบริหารจัดการ แก้ไข ปรับปรุง ระบบฐานข้อมูล และพัฒนาระบบระบบบูรณาการข้อมูลภาคการเกษตรระหว่างกรมส่งเสริมสหกรณ์และกรมส่งเสริมการเกษตร รวมทั้งระบบที่พัฒนาต่อเนื่องจากระบบบูรณาการข้อมูลภาคการเกษตรฯ แล้วเสร็จ



- ๓.๔ ดำเนินการบำรุงรักษาระบบบูรณาการข้อมูลภาคการเกษตรระหว่างกรมส่งเสริมสหกรณ์และกรมส่งเสริมการเกษตร รวมทั้งระบบที่พัฒนาต่อเนื่องจากระบบบูรณาการข้อมูลภาคการเกษตรฯ จะต้องทำการบำรุงรักษาในเชิงป้องกัน ณ กรมส่งเสริมสหกรณ์โดยเข้าดำเนินการอย่างน้อย ๑ ครั้งต่อเดือนตลอดระยะเวลาในสัญญา
- ๓.๕ สามารถทำการตรวจสอบ, เชื่อมโยงและแก้ไข กรณีสถานข้อมูลหน่วยงาน และฐานข้อมูลสหกรณ์ของระบบบูรณาการข้อมูลภาคการเกษตรระหว่างกรมส่งเสริมสหกรณ์และหน่วยงานภายในกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ รวมทั้งระบบที่พัฒนาต่อเนื่องจากระบบบูรณาการข้อมูลภาคการเกษตรฯ ไม่สอดคล้องกับฐานข้อมูลกรมส่งเสริมสหกรณ์ได้
- ๓.๖ ผู้รับจ้างต้องทำเอกสารประกอบการพิจารณา โดยต้องส่งตัวอย่างรายงาน และ Flow Diagram ในการทำงานให้คณะกรรมการได้พิจารณา
๔. ผู้รับจ้างจะต้องพัฒนาระบบ Business Intelligence (BI) ทะเบียนสมาชิกสหกรณ์ ตามที่กรมฯ กำหนด ในรูปแบบ Web Application ตามแบบฟอร์มที่กำหนด (๑ รูปแบบมาตรฐาน) พร้อมทั้งตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น ดังนี้
- ๔.๑ ระบบมีการบูรณาการร่วมกับฐานข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับทะเบียนสมาชิกสหกรณ์ ตามที่กรมฯ กำหนด
- ๔.๒ ระบบสามารถวิเคราะห์ เปรียบเทียบ ข้อมูลในรูปแบบสถิติสารสนเทศ หรือ การพยากรณ์ ตามที่กรมฯ กำหนด เพื่อให้กรมฯ สามารถนำมาใช้วางแผนการดำเนินงาน
- ๔.๓ ระบบสามารถให้บริการข้อมูลสารสนเทศระหว่างกรมส่งเสริมสหกรณ์และหน่วยงานภายในกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ต้องการบูรณาการข้อมูลร่วมกันกับกรมส่งเสริมสหกรณ์ โดยมีการพัฒนาระบบบริการในรูปแบบ Web API
- ๔.๔ พัฒนาระบบฐานข้อมูลกลางที่สามารถเชื่อมโยงระหว่างระบบงานทะเบียนสมาชิกสหกรณ์ ในปัจจุบัน กับระบบบูรณาการที่ได้พัฒนาขึ้นมาใหม่ ให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ข้อกำหนดการเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ

๑. ผู้รับจ้างรับทราบและยินยอมปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยเคร่งครัด และมีแผนการดำเนินงาน พร้อมทั้งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้มีส่วนได้เสียอย่างปลอดภัยและชอบด้วยกฎหมายในฐานะเป็นผู้ให้บริการดูแลและบำรุงรักษาระบบบูรณาการข้อมูลและทะเบียนสมาชิกสหกรณ์ กรมส่งเสริมสหกรณ์ ซึ่งกรมฯ ประสงค์ที่คุ้มครองเรื่องดังกล่าวไว้เป็นข้อมูลที่เป็นความลับ
๒. ผู้รับจ้างรับทราบและยินยอมปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติงานของระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยของสารสนเทศของกรมส่งเสริมสหกรณ์
๓. ผู้รับจ้างจะถือปฏิบัติตามเงื่อนไขว่าด้วยการรักษาความลับของข้อมูลและสารสนเทศดังกล่าวข้างต้น ตามวิธีการที่กรมส่งเสริมสหกรณ์กำหนดทุกประการ
๔. ผู้รับจ้างตกลงที่จะไม่เปิดเผยข้อมูลที่รับทราบให้แก่บุคคลอื่นหรือจัดทำสำเนา คัดลอก หรือจัดทำใหม่ไม่ว่าจะทั้งหมด หรือบางส่วนของข้อมูลดังกล่าวที่ยังมิได้มีการโฆษณาหรือเปิดเผยต่อสาธารณชน หรือที่เคยอยู่ในความครอบครองของ ผู้รับจ้าง หรือ ผู้รับจ้างเคยได้รับทราบ



เนื่องจากที่ ผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานใด ๆ ให้แก่กรมส่งเสริมสหกรณ์ หรือที่ผู้รับจ้างได้รับทราบ เว้นแต่ จะได้รับความยินยอมจากกรมส่งเสริมสหกรณ์ เป็นลายลักษณ์อักษร รวมถึงไม่นำข้อมูลทะเบียน สมาชิกสหกรณ์ไปใช้เพื่อประโยชน์สิ่งหนึ่งสิ่งใดนอกเหนือจากการดำเนินงานระบบ

๕. ผู้รับจ้างตกลงที่จะไม่ใช้ข้อมูลดังกล่าวข้างต้น นอกเหนือจากขอบข่ายงานที่ได้รับมอบหมายจาก กรมส่งเสริมสหกรณ์ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากกรมส่งเสริมสหกรณ์ เป็นลายลักษณ์อักษร
๖. ผู้รับจ้างจะแจ้งและดำเนินการควบคุมให้พนักงาน หรือ ผู้เกี่ยวข้องในการดำเนินงานจากผู้รับจ้าง ทราบและปฏิบัติตามโดยเคร่งครัด ซึ่งมีผลผูกพันและใช้บังคับแก่กรรมการของบริษัทของผู้รับจ้าง ทุกท่าน หากกรรมการของบริษัทของผู้รับจ้างคนใดกระทำการฝ่าฝืนจะต้องร่วมรับผิดชอบ กับ ผู้รับจ้างใน กรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามจนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่กรมส่งเสริมสหกรณ์ ผู้รับจ้าง ยินยอมจ่ายค่าปรับเป็นเงินตามความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง

เงื่อนไขเพิ่มเติมประกอบการประกวดราคา

๑. ผู้ประกวดราคาต้องมีผลงานและประสบการณ์ในงานที่ประกวดราคา หรือประเภทเดียวกัน กับงานที่ประกวดราคา และเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนงานราชการ หรือหน่วยงานตามกฎหมาย ว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่เชื่อถือได้ จำนวน อย่างน้อย ๑ สัญญา ทั้งนี้ ผู้ประกวดราคาต้องแนบหนังสือรับรองผลงาน หรือหนังสือสัญญา หรือ หลักฐานการรับเงินงวดสุดท้าย เพื่อเป็นหลักฐานประกอบการพิจารณา ทั้งนี้ กรมส่งเสริมสหกรณ์ สงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริงโดยตรงจากหน่วยงานคู่สัญญาตามที่เสนอ
๒. ผู้ประกวดราคาต้องเสนอคณะทำงานที่ประกอบไปด้วยเป็นบุคลากรที่มีความรู้ ความชำนาญ และ ประสบการณ์ด้านต่างๆ โดยต้องแสดงเอกสารประวัติ (Resume) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของคณะทำงานทุกคน และสำเนาวุฒิการศึกษา (Transcript) พร้อมลงลายมือชื่อกำกับรับรอง สำเนาถูกต้องและยืนยันว่าเป็นความจริงทุกหน้า ซึ่งมีคุณสมบัติรายตำแหน่ง ดังนี้
 - ๒.๑ ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) วุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทหรือสูงกว่า ด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ และสารสนเทศ มีประสบการณ์ในการบริหารโครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวน ๑ คน
 - ๒.๒ ผู้เชี่ยวชาญด้านความปลอดภัยข้อมูลสารสนเทศ วุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทหรือสูงกว่า ด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ และสารสนเทศ มีประสบการณ์ในการรักษาความปลอดภัยข้อมูลสารสนเทศ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวน ๑ คน
 - ๒.๓ ผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศและฐานข้อมูล วุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทหรือ สูงกว่า ด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับ คอมพิวเตอร์และสารสนเทศ และมีประสบการณ์ในการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวน ๑ คน
 - ๒.๔ นักพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ (Programmer) วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือสูงกว่า ด้านวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือ



สาขาที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ มีประสบการณ์ทำงาน ไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน และต้องเป็นพนักงานประจำของผู้ยื่นประกวดราคา

๒.๕ นักทดสอบระบบ (Software Tester) วุฒิการศึกษาาระดับปริญญาตรีหรือสูงกว่า ด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ และมีประสบการณ์ด้านทดสอบระบบ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

เงื่อนไขการรับประกัน

๑. ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมเจ้าหน้าที่ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบและเจ้าหน้าที่ดูแลฐานข้อมูลไว้คอยให้คำปรึกษาด้านการใช้งานทุกวันตลอด ๒๔ ชั่วโมง โดยไม่มีวันหยุด ตลอดระยะเวลา ๑ ปีนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา
๒. ผู้รับจ้างจะต้องมีระบบรับแจ้งข้อมูลปัญหาการใช้งานตลอดทุกวันแบบ ๒๔ X ๗ ทางโทรศัพท์ โทรศัพท์เคลื่อนที่ แฟกซ์หรือ อีเมล (E-mail)
๓. เมื่อมีการตรวจสอบ และ/หรือ ดำเนินการแก้ไขปัญหาขัดข้องใด ๆ เสร็จสิ้น ผู้รับจ้างต้องแจ้งรายงานผลการดำเนินการดังกล่าวให้ “กรมส่งเสริมสหกรณ์” หลังจากที่แก้ไขปัญหาแล้วเสร็จและระหว่างที่ยังคงดำเนินการแก้ไขปัญหาไม่เสร็จสิ้น ผู้เสนอราคาจะต้องแจ้งรายงานผลความคืบหน้าให้กรมส่งเสริมสหกรณ์ ทราบเป็นระยะ ๆ (ทุก ๆ ๑ ชั่วโมง)

ระยะเวลาจ้าง

ตั้งแต่เดือน ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ รวมระยะเวลา ๑๑ เดือน

เงื่อนไขการจ่ายเงิน

เงื่อนไขการจ่ายเงิน กำหนดการจ่ายเงินเป็นงวด ๆ ดังนี้

งวดที่ ๑ จ่าย ๒๐% ของราคาที่เสนอ เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการต่อไปนี แล้วเสร็จสมบูรณ์

- จัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานในรอบ ระยะเวลาการดำเนินการ งวดที่ ๑
- ดำเนินการสำเนา ข้อมูลระบบบูรณาการข้อมูลและทะเบียนสมาชิกสหกรณ์ที่ได้ทำการสำรองไว้ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ ลงแฟลชไดรฟ์ (flash drive) หรือ อุปกรณ์สำรองข้อมูล และส่งมอบให้กรมฯ
- จัดส่งเอกสารทั้งหมด ในรูปแบบดิจิทัลไฟล์ สำเนาของ flash drive
- คณะกรรมการตรวจรับได้ทำการตรวจรับแล้ว
- ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในสิ้นเดือนธันวาคม ๒๕๖๔

งวดที่ ๒ จ่าย ๒๕% ของราคาที่เสนอ เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการต่อไปนี แล้วเสร็จสมบูรณ์

- จัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานในรอบ ระยะเวลาการดำเนินการ งวดที่ ๒
- ดำเนินการสำเนา ข้อมูลระบบบูรณาการข้อมูลและทะเบียนสมาชิกสหกรณ์ที่ได้ทำการสำรองไว้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ลงแฟลชไดรฟ์ (flash drive) หรือ อุปกรณ์สำรองข้อมูลและส่งมอบให้กรมฯ
- ดำเนินการตามข้อ ๔ แล้วเสร็จ



- จัดส่งเอกสารทั้งหมด ในรูปแบบดิจิทัลไฟล์ สำเนา flash drive
- คณะกรรมการตรวจรับได้ทำการตรวจรับแล้ว
- ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในสิ้นเดือนมีนาคม ๒๕๖๕

งวดที่ ๓ จ่าย ๒๕% ของราคาที่เสนอ เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการต่อไปนี แล้วเสร็จสมบูรณ์

- จัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานในรอบ ระยะเวลาการดำเนินการ งวดที่ ๓
- ดำเนินการสำเนา ข้อมูลระบบบูรณาการข้อมูลและทะเบียนสมาชิกสหกรณ์ที่ได้ทำการสำรองไว้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ ลงแฟลชไดรฟ์ (flash drive) หรือ อุปกรณ์สำรองข้อมูล และส่งมอบให้กรมฯ
- จัดส่งเอกสารทั้งหมด ในรูปแบบดิจิทัลไฟล์ สำเนา flash drive
- คณะกรรมการตรวจรับได้ทำการตรวจรับแล้ว
- ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในสิ้นเดือนมิถุนายน ๒๕๖๕

งวดที่ ๔ จ่าย ๓๐% ของราคาที่เสนอ เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการต่อไปนี แล้วเสร็จสมบูรณ์

- จัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานในรอบ ระยะเวลาการดำเนินการ งวดที่ ๔
- ดำเนินการสำเนา ข้อมูลระบบบูรณาการข้อมูลและทะเบียนสมาชิกสหกรณ์ที่ได้ทำการสำรองไว้ ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ลงแฟลชไดรฟ์ (flash drive) หรือ อุปกรณ์สำรองข้อมูล และส่งมอบให้กรมฯ
- ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบโปรแกรมระบบ (Source Code) พร้อมบันทึกลงแฟลชไดรฟ์ (flash drive) หรือ อุปกรณ์สำรองข้อมูล และส่งมอบให้กรมฯ
- คณะกรรมการตรวจรับได้ทำการตรวจรับแล้ว
- ส่งมอบคู่มือ ที่ได้รับการแก้ไข ให้กับกรมฯ โดยจะต้องจัดทำเป็นรูปแบบ PDF ไฟล์ และในรูปแบบดิจิทัลไฟล์ที่สามารถแก้ไขได้สำเนา flash drive จำนวน ๒ ชุด
- ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในสิ้นเดือนกันยายน ๒๕๖๕

เงื่อนไขการสงวนสิทธิ์

๑. กรมส่งเสริมสหกรณ์ ขอสงวนสิทธิ์ในการตีความรายละเอียดต่าง ๆ ที่ผู้ประกวดราคาเสนอมานั้นหากมีปัญหาในการตีความของข้อความใด ให้ถือคำวินิจฉัยของกรมส่งเสริมสหกรณ์เป็นที่ยุติ
๒. กรมส่งเสริมสหกรณ์ ขอสงวนสิทธิ์ในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้ จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีผลใช้บังคับ และได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อการนี้จากสำนักงานงบประมาณแล้ว และกรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดหาในครั้งนี้ หน่วยงานของรัฐสามารถยกเลิกการจัดหาได้



**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจ้างพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์**

๑. ชื่อโครงการ งานจ้างดูแลและบำรุงรักษาระบบบูรณาการข้อมูลและทะเบียนสมาชิกสหกรณ์
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร๑,๐๒๖,๒๐๐.-..... บาท

(ระยะเวลาดำเนินการ ๑๒ เดือน ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ...๒ กันยายน ๒๕๖๔

เป็นเงิน๙๓๒,๓๐๐.-..... บาท

(ระยะเวลาดำเนินการ ๑๑ เดือน ตั้งแต่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

๕. ค่า Hardware - บาท

๖. ค่า Software - บาท

๗. ค่าพัฒนาระบบ - บาท

๘. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ๙๓๒,๓๐๐.-..... บาท (ค่าดูแลและบำรุงรักษาระบบ)

๙. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตดำเนินการ (TOR)

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กลุ่มพัฒนาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และการสื่อสาร

๙.๑ นางสาวสุภารัตน์ ทิรัญญโสภณ..... นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ

๙.๒ นางสาวพิชญา เหมกระศรี..... นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ

๙.๓ นายอนุชา แยมพลาญ..... นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ

๑๐. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๑๐.๑ บริษัท แนนบลลา ดิจิตอล จำกัด

๑๐.๒ บริษัท เดอะบริดจ์ เคที จำกัด

๑๐.๓ บริษัท ดัค แล็บ จำกัด

