



กิจกรรม	หน่วยนับ	ระดับค่าเป้าหมาย					ผลการดำเนินงาน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ
		๑	๒	๓	๔	๕			
<p>๓.๔ ทุกหน่วยงาน จัดเก็บความรู้ (Storage) อย่างน้อย ๑ องค์กรความรู้ นำเข้าระบบฐานข้อมูล Knowledge Management ของกรมส่งเสริมสหกรณ์ Website : <a href="http://km.cpd.go.th/">http://km.cpd.go.th/</a> ภายในวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๖</p> <p>๓.๕ ทุกหน่วยงาน รายงานแผน/ผลการจัดการความรู้และนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ส่งให้สำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์</p> <p>๔. สำนักฯ รวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เพื่อจัดทำสรุปและรายงานผลดำเนินการจัดการความรู้และนวัตกรรม (Knowledge &amp; Innovation Management : KM &amp; IM) ที่เกี่ยวกับกระบวนการทำงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>สูตรการคำนวณ/การนับผลงาน :  จำนวนหน่วยงานที่มีการจัดระบบองค์ความรู้ อย่างน้อย ๑ องค์กรความรู้ x ๑๐๐  จำนวนหน่วยงานทั้งหมดของกรม</p>									

หมายเหตุ : ๑. จำนวนหน่วยงานทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคของกรมส่งเสริมสหกรณ์ ต้องมีการจัดการองค์ความรู้ อย่างน้อย ๑ องค์กรความรู้ ซึ่งกรมมีส่วนกลาง ๓๖ หน่วยงาน, ส่วนภูมิภาค ๗๖ หน่วยงาน รวมทั้งสิ้น ๑๑๒ องค์กรความรู้  
๒. หน่วยงาน หมายถึง หน่วยงานส่วนภูมิภาค ๗๖ จังหวัด , หน่วยงานส่วนกลาง ๓๖ หน่วยงาน ( กกจ กผง ศสท กค กตบ กพร สลก กพท กพง กพน สทส พื้นที่ ๑ - ๒ สนม สคส กคร และ ศูนย์ฯ ๑-๒๐)

ลงชื่อ นางสาวศุภมาส กิตติอธิภ  
ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ  
ผู้จัดทำข้อมูล

ระยะเวลา :  รอบ ๔ เดือน  รอบ ๖ เดือน  รอบ ๙ เดือน

กิจกรรม	หน่วยนับ	ระดับค่าเป้าหมาย					ผลการดำเนินงาน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ
		๑	๒	๓	๔	๕			
KPI ที่ ๑.๒ ร้อยละบุคลากรของหน่วยงานเข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (สทส.)	ร้อยละ	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	-	-	แผนงานนี้ ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินการ
<b>รายละเอียด กิจกรรม</b> ๑. ทุกหน่วยงาน จัดกิจกรรมถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้มีการแลกเปลี่ยนรู้ การเรียนรู้ ประมวล กลั่นกรองและปรับปรุงความรู้ให้ถูกต้อง จำนวนผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของหน่วยงาน (บุคลากรหน่วยงาน หมายถึง ข้าราชการและพนักงานราชการ) ๒. ทุกหน่วยงาน ถ่ายรูปภาพประกอบ (เพื่อจัดทำในแบบฟอร์มรายงานผล) ๓. ทุกหน่วยงาน รายงานผลการจัดกิจกรรมถ่ายทอดองค์ความรู้ โดยจำนวนผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของหน่วยงาน (บุคลากรหน่วยงาน หมายถึง ข้าราชการและพนักงานราชการ)  สูตรการคำนวณ/การนับผลงาน : $\frac{\text{จำนวนบุคลากรของหน่วยงานเข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้} \times 100}{\text{จำนวนบุคลากรของหน่วยงาน}}$									

หมายเหตุ : บุคลากรหน่วยงาน หมายถึง ข้าราชการและพนักงานราชการ

ลงชื่อ นางสาวศุภมาส กิตติอธิภ  
 ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ  
 ผู้จัดทำข้อมูล

แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล กรมส่งเสริมสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

มิติที่ ๑ : ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์

แผนงาน/โครงการ : การปรับโครงสร้างและบริหารอัตรากำลัง

ระยะเวลา :  รอบ ๔ เดือน  รอบ ๖ เดือน  รอบ ๘ เดือน

ชื่อหน่วยงาน กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

กิจกรรม	หน่วยนับ	ระดับค่าเป้าหมาย					ผลการดำเนินงาน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ																																								
		๑	๒	๓	๔	๕																																											
KPI ที่ ๑.๓ ระดับความสำเร็จในการแบ่งส่วนราชการภายในกรม (กพร.)	ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕	๒	- ดำเนินการประชุมคณะทำงานการกลั่นกรองการแบ่งส่วนราชการภายในกรมแล้วทั้งหมด ๓ ครั้ง ดังนี้ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ (๓๑ ม.ค. ๖๕) ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ (๒๙ เม.ย. ๖๕) ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ (๒๙ พ.ย. ๖๕) เพื่อร่วมกันพิจารณาทบทวนปรับปรุงการจัดแบ่งส่วนราชการภายในกรมในภาพรวม (เดิม - ใหม่) และเป็นการพิจารณาคำชี้แจงประกอบการแบ่งส่วนราชการภายในกรม ปัจจุบันอยู่ระหว่างการปรับปรุงแก้ไข เพื่อนำส่งสำนักงาน กพร. พิจารณา	แผนงานนี้ ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินการ																																								
<p>รายละเอียด กิจกรรม</p> <p>ขั้นตอนที่ ๑) จัดทำคำชี้แจง การแบ่งส่วนราชการภายในกรม</p> <p>ขั้นตอนที่ ๒) ประชุมคณะทำงานการกลั่นกรองการแบ่งส่วนราชการภายในกรม</p> <p>ขั้นตอนที่ ๓) ปรับปรุงคำชี้แจงให้เป็นไปตามมติคณะกลั่นกรอง</p> <p>ขั้นตอนที่ ๔) ประชุมคณะกรรมการหรือเสนออธิบดีพิจารณา</p> <p>ขั้นตอนที่ ๕) จัดส่งคำชี้แจงไปยังสำนักงาน ก.พ.ร.</p> <p>สูตรการคำนวณ/การนับผลงาน :</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">ระดับคะแนน</th> <th colspan="5">ระดับขั้นความสำเร็จ (Milestone)</th> </tr> <tr> <th>ขั้นตอนที่ 1</th> <th>ขั้นตอนที่ 2</th> <th>ขั้นตอนที่ 3</th> <th>ขั้นตอนที่ 4</th> <th>ขั้นตอนที่ 5</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>✓</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td></td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> </tr> </tbody> </table>	ระดับคะแนน	ระดับขั้นความสำเร็จ (Milestone)					ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 2	ขั้นตอนที่ 3	ขั้นตอนที่ 4	ขั้นตอนที่ 5	1	✓					2	✓	✓				3	✓	✓	✓			4	✓	✓	✓	✓		5	✓	✓	✓	✓	✓								
ระดับคะแนน		ระดับขั้นความสำเร็จ (Milestone)																																															
	ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 2	ขั้นตอนที่ 3	ขั้นตอนที่ 4	ขั้นตอนที่ 5																																												
1	✓																																																
2	✓	✓																																															
3	✓	✓	✓																																														
4	✓	✓	✓	✓																																													
5	✓	✓	✓	✓	✓																																												

ลงชื่อ (นางสาววิชุดา รัตนพันธุ์)  
ตำแหน่ง นักวิชาการสหกรณ์ปฏิบัติการ  
ผู้จัดทำข้อมูล

แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล กรมส่งเสริมสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

มิติที่ ๒ ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล

แผนงาน/โครงการ การรวบรวมกฎหมาย ระเบียบหลักเกณฑ์ ด้านการบริหารงานบุคคลให้ทันสมัย

ระยะเวลา :  รอบ ๔ เดือน  รอบ ๖ เดือน  รอบ ๙ เดือน

ชื่อหน่วยงาน กองการเจ้าหน้าที่ (ทุกกลุ่ม)

กิจกรรม	หน่วยนับ	ระดับค่าเป้าหมาย					ผลการดำเนินงาน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ
		๑	๒	๓	๔	๕			
KPI ที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการรวบรวมกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ ด้านการบริหารงานบุคคล (กกจ. ทุกกลุ่ม)	ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕	๔	- ดำเนินการจัดประชุมคณะทำงาน พัฒนาปรับปรุงเว็บไซต์และข้อมูลระบบสารสนเทศ กองการเจ้าหน้าที่	แผนงานนี้ ไม่ใช้งบประมาณ ในการดำเนินการ
รายละเอียด กิจกรรม ๑) ประชุมคณะทำงานปรับปรุงเว็บไซต์ของกองการเจ้าหน้าที่ ๒) คณะทำงานทบทวนกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์องค์ความรู้ของบุคลากรด้านการบริหารบุคคล ที่มีการเปลี่ยนแปลง ๓) คณะทำงานตรวจสอบข้อมูล หรือองค์ความรู้ที่ต้องการปรับปรุงแก้ไข ๔) ผู้ดูแลเว็บไซต์ปรับปรุงแบบการจัดวางข้อมูล องค์ความรู้และองค์ประกอบต่าง ๆ บนเว็บไซต์ ๕) มีองค์ความรู้ด้านการบริหารงานบุคคลบนเว็บไซต์ที่ทันสมัย								เพื่อพิจารณากำหนด และ/หรือ พัฒนาปรับปรุงสารสนเทศของกองการเจ้าหน้าที่ ให้ครอบคลุมฐานข้อมูลกลางของหน่วยงาน และข้อมูลพื้นฐานอื่น ๆ เพื่อความชัดเจนของการนำเสนอข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานทางเว็บไซต์ รวมถึงการพิจารณาทบทวนรายละเอียดข้อมูลที่จะดำเนินการปรับปรุง ระเบียบกฎหมายต่าง ๆ ตลอดจนความรู้ที่จะเผยแพร่ รวมทั้งมอบหมายให้คณะทำงาน ตรวจสอบข้อมูลที่ต้องปรับปรุงแก้ไขฯ บนเว็บไซต์ และมอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการทบทวนแก้ไข/ปรับปรุงข้อมูล (ระเบียบ/คำสั่ง ฯลฯ) ข่าวสารให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบันแล้ว เมื่อวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๖ - ผู้ดูแลเว็บไซต์ได้ดำเนินการปรับปรุงแบบการจัดวางข้อมูล องค์ความรู้ และองค์ประกอบต่าง ๆ บนเว็บไซต์	

กิจกรรม	หน่วยนับ	ระดับค่าเป้าหมาย					ผลการดำเนินงาน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ
		๑	๒	๓	๔	๕			
<p>สูตรการคำนวณ/การนับผลงาน :</p> <p>ระดับ ๑ จัดประชุมคณะทำงานปรับปรุงเว็บไซต์ของกองการเจ้าหน้าที่</p> <p>ระดับ ๒ คณะทำงานทบทวนกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์องค์ความรู้ของบุคลากรด้านการบริหารบุคคลที่มีการเปลี่ยนแปลง</p> <p>ระดับ ๓ คณะทำงานตรวจสอบข้อมูล หรือองค์ความรู้ที่ต้องการปรับปรุงแก้ไข</p> <p>ระดับ ๔ ผู้ดูแลเว็บไซต์ปรับรูปแบบการจัดวางข้อมูล องค์ความรู้และองค์ประกอบต่าง ๆ บนเว็บไซต์</p> <p>ระดับ ๕ มีองค์ความรู้ด้านการบริหารงานบุคคลบนเว็บไซต์ที่ทันสมัย</p>							ตรงตามมาตรฐานเว็บไซต์หน่วยงาน และอยู่ระหว่างการดำเนินการจัดทำแก้ไข/ปรับปรุงข้อมูล (ระเบียบ/คำสั่ง ฯลฯ) ข่าวสารให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน และเตรียมถ่ายโอนข้อมูลไปยังเว็บไซต์ version ใหม่ของกรม		

ลงชื่อ (นางสาวทรงษกานต์ กุศล)  
ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ  
ผู้จัดทำข้อมูล

แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล กรมส่งเสริมสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

มิติที่ ๒ : ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล

แผนงาน/โครงการ : จัดทำข้อมูลข้าราชการทุกระดับ

ระยะเวลา :  รอบ ๔ เดือน  รอบ ๖ เดือน  รอบ ๙ เดือน

ชื่อหน่วยงาน กลุ่มทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ

กิจกรรม	หน่วยนับ	ระดับค่าเป้าหมาย					ผลการดำเนินงาน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ
		๑	๒	๓	๔	๕			
KPI ที่ ๒.๒ ร้อยละของข้าราชการกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการปรับปรุงข้อมูลในระบบ DPIS (กกจ. (ทะเบียนประวัติฯ))	ร้อยละ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐	๑๒.๑๒	- ดำเนินการตรวจสอบและปรับปรุงแก้ไขข้อมูลบุคลากรของข้าราชการประเภทบริหาร	แผนงานนี้ ไม่ใช้งบประมาณ ในการดำเนินการ
<p><b>รายละเอียดกิจกรรม</b></p> <p>๑) นำฐานข้อมูลทรัพยากรบุคคลในระบบทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์ และโปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS) ของสำนักงาน ก.พ. มาใช้</p> <p>๒) บันทึกและปรับปรุงฐานข้อมูลทรัพยากรบุคคลให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน</p> <p>๓) ดำเนินการให้บุคลากรเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบ และดูแลข้อมูลส่วนบุคคลของตนเอง</p> <p>๔) ตรวจสอบและปรับปรุงแก้ไขข้อมูลให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน</p> <p>ฐานข้อมูลทรัพยากรบุคคล หมายถึง ระบบทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์ และโปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS) ของสำนักงาน ก.พ. ซึ่งบันทึกข้อมูลบุคลากร (ข้าราชการประเภทบริหารระดับสูง/ต้น ประเภทอำนวยการระดับสูง/ต้น ประเภทวิชาการระดับทรงคุณวุฒิ เชี่ยวชาญ และปฏิบัติการ) ของกรมส่งเสริมสหกรณ์ (ตาม ก.พ.๗) เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับชื่อ - สกุล ประวัติการศึกษา การฝึกอบรม เงินเดือน การดำรงตำแหน่ง เป็นต้น</p> <p><b>สูตรการคำนวณ/การนับผลงาน :</b>                      จำนวนข้าราชการกลุ่มเป้าหมายที่ดำเนินการตรวจสอบและปรับปรุงแล้ว × ๑๐๐                      จำนวนข้าราชการกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด</p> <p>ระดับ ๑ ร้อยละ ๖๐                      ระดับ ๒ ร้อยละ ๗๐                      ระดับ ๓ ร้อยละ ๘๐                      ระดับ ๔ ร้อยละ ๙๐                      ระดับ ๕ ร้อยละ ๑๐๐</p>							ระดับสูง/ต้น ประเภทอำนวยการ ระดับสูง/ต้น ประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ เชี่ยวชาญ และ ปฏิบัติการ ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบันแล้ว จำนวน ๑๑๑ ราย จากจำนวน ทั้งสิ้น ๙๑๖ ราย		

ลงชื่อ (นางสาวมิตราภา แผ่พร)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ผู้จัดทำข้อมูล

แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล กรมส่งเสริมสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

มิติที่ ๒ : ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล

แผนงาน/โครงการ : มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีการบริการข้อมูลให้กับบุคลากรกรมส่งเสริมสหกรณ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ระยะเวลา :  รอบ ๔ เดือน  รอบ ๖ เดือน  รอบ ๙ เดือน

ชื่อหน่วยงาน กลุ่มทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ

กิจกรรม	หน่วยนับ	ระดับค่าเป้าหมาย					ผลการดำเนินงาน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ
		๑	๒	๓	๔	๕			
KPI ที่ ๒.๓ ร้อยละของผู้ที่ได้รับบริการในการจัดทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐผ่านโปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS) (กกจ. (ทะเบียนประวัติฯ))	ร้อยละ	๙๖	๙๗	๙๘	๙๙	๑๐๐	๑๐๐	ดำเนินการจัดทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐให้กับผู้ยื่นความประสงค์ผ่านโปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS) แล้วจำนวน ๘๖ ราย จาก ๘๖ ราย	แผนงานนี้ ไม่ใช้งบประมาณ ในการดำเนินการ
<p>รายละเอียดกิจกรรม</p> <p>๑) ผู้ประสงค์ขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งได้แก่ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ (ส่วนกลาง) เข้าใช้งานผ่านโปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS) โดยกรอกข้อมูลพร้อมแนบไฟล์เอกสารหลักฐาน</p> <p>๒) กองการเจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลและเอกสารหลักฐานของผู้ประสงค์ขอมีบัตรฯ ผ่านโปรแกรมฯ</p> <p>๓) ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารดำเนินการจัดทำบัตรฯ</p> <p>๔) กองการเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของบัตร พร้อมแจ้งสถานะดำเนินการเพื่อให้มาติดต่อรับบัตร</p> <p>สูตรการคำนวณ/การนับผลงาน :</p> <p><math>\frac{\text{จำนวนผู้ที่ได้รับการฯ}}{\text{จำนวนผู้ประสงค์ขอมีบัตรฯ}} \times 100</math></p> <p>ระดับ ๑ ร้อยละ ๙๖</p> <p>ระดับ ๒ ร้อยละ ๙๗</p> <p>ระดับ ๓ ร้อยละ ๙๘</p> <p>ระดับ ๔ ร้อยละ ๙๙</p> <p>ระดับ ๕ ร้อยละ ๑๐๐</p>									

ลงชื่อ (นางสาวมิตราภา แผ่พร)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ผู้จัดทำข้อมูล



แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล กรมส่งเสริมสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

มิติที่ ๒ : ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล

แผนงาน/โครงการ : การสร้างนวัตกรรมในการปรับปรุงกระบวนการหรือการให้บริการ (E-Service)

ระยะเวลา :  รอบ ๔ เดือน  รอบ ๖ เดือน  รอบ ๙ เดือน

ชื่อหน่วยงาน กลุ่มทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ

กิจกรรม	หน่วยนับ	ระดับค่าเป้าหมาย					ผลการดำเนินงาน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ
		๑	๒	๓	๔	๕			
KPI ที่ ๒.๔ ร้อยละของระดับความสำเร็จของการสร้างนวัตกรรมในการปรับปรุงกระบวนการหรือการให้บริการ (E-Service) (กกจ. ก.ทะเบียนฯ)	ร้อยละ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐	๘๐		แผนงานนี้ ไม่ใช้งบประมาณ ในการดำเนินการ
<b>รายละเอียดกิจกรรม</b> <b>๑. การลาออนไลน์ผ่านโปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS) เฉพาะบุคลากรสังกัดส่วนกลาง</b> ๑) ขออนุมัติหลักการจากอธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์ให้ความเห็นชอบในการจัดทำระบบการลาออนไลน์ผ่านโปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS) เฉพาะบุคลากรสังกัดส่วนกลาง ๒) จัดทำหนังสือแจ้งเวียนให้หน่วยงานในสังกัดส่วนกลางแจ้งรายชื่อผู้ตรวจสอบและผู้อนุญาตการลา ๓) ประสานกับบริษัท เอ็น พี เค เว็บ จำกัด พัฒนาระบบการลาออนไลน์ผ่านโปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS) ๔) จัดทำคู่มือขั้นตอนและทดสอบระบบการลาออนไลน์ผ่านโปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS) (เฉพาะกองการเจ้าหน้าที่ และศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร) ๕) จัดทำหนังสือแจ้งเวียนการนำระบบมาใช้งานจริงให้หน่วยงานในสังกัดส่วนกลางทราบและถือปฏิบัติต่อไป	ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕	๓	- อยู่ระหว่างการประสานกับบริษัท เอ็น พี เค เว็บ จำกัด ในการพัฒนาระบบการลาออนไลน์ผ่านโปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS)	

กิจกรรม	หน่วยนับ	ระดับค่าเป้าหมาย					ผลการดำเนินงาน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ
		๑	๒	๓	๔	๕			
<p><b>๒. ระบบแจ้งผลการการโอนเงินเดือนข้าราชการ, เลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ และเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการ</b></p> <p>๑) ขออนุมัติหลักการจากอธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์ให้ความเห็นชอบในการจัดทำระบบแจ้งผลการโอนเงินเดือนข้าราชการ เลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ และเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการ</p> <p>๒) จัดทำหนังสือแจ้งเวียนให้หน่วยงานในสังกัดส่วนกลางและภูมิภาคแจ้งรายชื่อและลายมือชื่อของผู้มีอำนาจลงนามในหนังสือ</p> <p>แจ้งผลการโอนเงินเดือนข้าราชการ,เลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ และเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการ</p> <p>๓) จัดทำคู่มือขั้นตอนระบบแจ้งผลการการโอนเงินเดือนข้าราชการ,เลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ และเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการ</p> <p>๔) ดำเนินการเปิดให้ทดสอบระบบแจ้งผลการโอนเงินเดือนข้าราชการ,เลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ และเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการผ่านโปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS) และรับเรื่องการแก้ไขปรับปรุงระบบหลังการทดสอบ เพื่อแก้ไขปรับปรุงระบบให้สมบูรณ์มากยิ่งขึ้น</p> <p>๕) จัดทำหนังสือแจ้งเวียนการนำระบบมาใช้งานจริงให้หน่วยงานในสังกัดส่วนกลางและส่วนภูมิภาคทราบ และถือปฏิบัติต่อไป</p>	ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕	๓	- ดำเนินการจัดทำคู่มือขั้นตอนระบบแจ้งผลการโอนเงินเดือนข้าราชการ เลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ และเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการเสร็จเรียบร้อยแล้ว	
<p><b>สูตรการคำนวณ/การนับผลงาน :</b></p> <p><u>(ร้อยละของระดับความสำเร็จของกิจกรรมที่ ๑ + ร้อยละของระดับความสำเร็จของกิจกรรมที่ ๒) x ๑๐๐</u></p> <p>คะแนนเต็ม(๒๐๐ คะแนน)</p> <p><b>เกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้</b></p> <p>๑ ร้อยละ ๖๐ ได้ ๑ คะแนน</p> <p>๒ ร้อยละ ๗๐ ได้ ๒ คะแนน</p> <p>๓ ร้อยละ ๘๐ ได้ ๓ คะแนน</p> <p>๔ ร้อยละ ๙๐ ได้ ๔ คะแนน</p> <p>๕ ร้อยละ ๑๐๐ ได้ ๕ คะแนน</p>									

ลงชื่อ (นางสาวมิตราภา แม่พร)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล กรมส่งเสริมสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

มิติที่ ๓ : ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล

แผนงาน/โครงการ การจัดทำแผนพัฒนาสมรรถนะรายบุคคล (IDP)

ระยะเวลา :  รอบ ๔ เดือน  รอบ ๖ เดือน  รอบ ๘ เดือน

ชื่อหน่วยงาน สำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์

กิจกรรม	หน่วยนับ	ระดับค่าเป้าหมาย					ผลการดำเนินงาน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ
		๑	๒	๓	๔	๕			
KPI ที่ ๓.๑ ร้อยละของบุคลากรได้รับการพัฒนาตามแผนพัฒนาสมรรถนะรายบุคคล (สทส.)	ร้อยละ	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	-	-	แผนงานนี้ ไม่ใช้งบประมาณ ในการดำเนินการ
<b>รายละเอียดกิจกรรม</b> ๑) จัดทำคู่มือการพัฒนาตามแผนพัฒนาสมรรถนะรายบุคคล (IDP) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๒) จัดทำหนังสือเสนออธิบดีเพื่อขออนุมัติการพัฒนาตามแผนพัฒนาสมรรถนะรายบุคคล (IDP) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๓) แจ้งหน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาคเพื่อให้ดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนดในคู่มือ ๓.๑) ทุกหน่วยงาน ทบทวน วิเคราะห์ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนาสมรรถนะรายบุคคล (IDP) ๓.๒) ทุกหน่วยงานจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) และดำเนินการจัดประชุมคณะทำงานฯ ๓.๓) ทุกหน่วยงาน ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคลตามแบบ IDP ๑ และ ๒ ระหว่างผู้บังคับบัญชากับผู้ใต้บังคับบัญชา ๓.๔) ทุกหน่วยงาน พัฒนาบุคลากรตามแผนพัฒนารายบุคคล IDP ๒ ๓.๕) ผู้บังคับบัญชา ประเมินผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล IDP ๒ ๓.๖) ทุกหน่วยงานรายงานผล การพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ตามแบบ IDP ๓ ๔) สำนักฯ รวบรวมและสรุปรายงานผลการพัฒนาตามแผนพัฒนาสมรรถนะรายบุคคล (IDP) <b>สูตรการคำนวณ/การนับผลงาน :</b> $\frac{\text{จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามแผนพัฒนาสมรรถนะรายบุคคล} \times ๑๐๐}{\text{จำนวนบุคลากรของหน่วยงาน}}$ *บุคลากร หมายถึง "ข้าราชการ"							- ดำเนินการจัดทำหนังสือการพัฒนาตามแผนพัฒนาสมรรถนะรายบุคคล (IDP) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เสนอ อสส.อนุมัติ และดำเนินการแจ้งหน่วยงานส่วนกลาง และส่วนภูมิภาคดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาสมรรถนะรายบุคคล (IDP)ฯ พร้อมคู่มือฯ (หนังสือ ที่ กษ ๑๑๑/๓๘๐๑ ลว ๓ พ.ย. ๖๕) ทั้งนี้ กำหนดให้ทุกหน่วยงานรายงานมายัง สทส ภายในเดือน ส.ค. ๖๖		

ลงชื่อ นางสาวนัชชา แสงอรุณ  
ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ  
ผู้จัดทำข้อมูล

แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล กรมส่งเสริมสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

มิติที่ ๓ : ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล

แผนงาน/โครงการ โครงการฝึกอบรมพัฒนาทักษะ สมรรถนะ ให้กับบุคลากรกรมให้ตรงตามตำแหน่ง

ระยะเวลา :  รอบ ๔ เดือน  รอบ ๖ เดือน  รอบ ๙ เดือน

ชื่อหน่วยงาน สำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์

กิจกรรม	หน่วยนับ	ระดับค่าเป้าหมาย					ผลการดำเนินงาน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ
		๑	๒	๓	๔	๕			
KPI ที่ ๓.๒ ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับความรู้ไปใช้ในการส่งเสริมสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร (สทส.)	ร้อยละ	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๕๘.๗๓	ตามแผนปฏิบัติงานและงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในส่วนของการพัฒนาบุคลากรกรมฯ สทส. มีโครงการ/กิจกรรม/หลักสูตรที่ต้องดำเนินการจำนวน ๖ โครงการ จำนวน ๑๐ รุ่น กลุ่มเป้าหมาย ๙๔๕ คน	๑,๓๙๖,๑๒๐ บาท
<b>รายละเอียดกิจกรรม</b> ๑. การหาความจำเป็นในการฝึกอบรม ๒. กำหนดเนื้อหาวิชาหลักสูตรฝึกอบรม ๓. วางแผนการดำเนินการฝึกอบรม และอนุมัติโครงการ ๔. ดำเนินการฝึกอบรม ๕. การประเมินและติดตามผลการฝึกอบรม  สูตรการคำนวณ/การนับผลงาน : $\frac{\text{จำนวนบุคลากรที่ได้รับความรู้ไปใช้ในการส่งเสริมสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร} \times ๑๐๐}{\text{จำนวนบุคลากรที่ได้เข้ารับการอบรมตามแผน}}$							ปัจจุบันมีบุคลากรส่งเสริมสหกรณ์ได้รับการพัฒนาศักยภาพและนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานจำนวน ๕๕๕ คน (คิดเป็นร้อยละ ๕๘.๗๓ จากแผนฯ ๙๔๕ คน) โดยมีผลการดำเนินงาน ดังนี้	๑. จัดอบรมโครงการ/กิจกรรม/หลักสูตรตามแผนปฏิบัติงานและงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๔ โครงการ ประกอบด้วย	

กิจกรรม	หน่วยนับ	ระดับค่าเป้าหมาย					ผลการดำเนินงาน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ
		๑	๒	๓	๔	๕			
							<p>๑.๑ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร พิธีกรมืออาชีพ จัดอบรมเรียบร้อยแล้ว (เมื่อวันที่ ๙ - ๑๓ ม.ค. ๖๖) มีผู้เข้าอบรมจำนวน ๔๘ คน งบประมาณ ๑๙๘,๘๔๘ บาท)</p> <p>๑.๒ โครงการฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่ หลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดีสำหรับข้าราชการ ที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ รุ่นที่ ๒๐ จัดอบรมเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๒๓ - ๒๗ ม.ค. ๖๖ ผู้เข้าอบรมจำนวน ๘๒ คน งบประมาณ ๓๓,๒๐๙.๑๐ บาท)</p> <p>๑.๓ โครงการฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่ หลักสูตร เสริมสร้างสมรรถนะนักส่งเสริมสหกรณ์ รุ่นที่ ๑๘ ระยะ ๒ - ๓ ดำเนินการแล้ว (เมื่อวันที่ ๒๕ - ๓๐ มี.ค. ๒๕๖๖ **อยู่ระหว่างการสรุปผล</p> <p>๑.๔ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การพัฒนา ศักยภาพนักส่งเสริมสหกรณ์ จัดอบรมเรียบร้อยแล้ว จำนวน ๓ รุ่น ผู้อบรมรวมทั้งสิ้น ๔๒๕ คน งบประมาณที่ใช้รวม ๑๑๘,๑๔๕.๐๗ บาท ดังนี้</p> <p>๑.๔.๑ รุ่นที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๓ - ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ผู้เข้าอบรมจำนวน ๑๓๕ คน</p> <p>๑.๔.๒ รุ่นที่ ๒ เมื่อวันที่ ๒๐ - ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ผู้เข้าอบรมจำนวน ๑๔๔ คน</p> <p>๑.๔.๓ รุ่นที่ ๓ เมื่อวันที่ ๑๓ - ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖ ผู้เข้าอบรมจำนวน ๑๔๖ คน</p>		

กิจกรรม	หน่วยนับ	ระดับค่าเป้าหมาย					ผลการดำเนินงาน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ
		๑	๒	๓	๔	๕			
								<p>๒. โครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติงานและงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่ยังไม่ดำเนินการ จำนวน ๒ โครงการ</p> <p>๒.๑ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การพัฒนาความพร้อมสู่ตำแหน่งนักบริหาร จัดอบรมไตรมาส ๓</p> <p>๒.๒ โครงการฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่ หลักสูตร เสริมสร้างสมรรถนะนักส่งเสริมสหกรณ์ รุ่นที่ ๑๙ ระยะ ๑ จัดอบรมไตรมาส ๔</p> <p>๒.๓ โครงการฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่ หลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดีสำหรับข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ รุ่นที่ ๒๐ จัดอบรมไตรมาส ๔</p>	

ลงชื่อ นางสาวณัชชา แสงอรุณ  
ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ  
ผู้จัดทำข้อมูล

แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล กรมส่งเสริมสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

มิติที่ ๓ : ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล

แผนงาน/โครงการ พัฒนา/ปรับปรุง/เพิ่มสื่อการเรียนรู้ด้านการสหกรณ์ให้สอดคล้องกับการใช้งานและเป็นปัจจุบัน

ระยะเวลา :  รอบ ๔ เดือน  รอบ ๖ เดือน  รอบ ๙ เดือน

ชื่อหน่วยงาน สำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์

กิจกรรม	หน่วยนับ	ระดับค่าเป้าหมาย					ผลการดำเนินงาน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ	
		๑	๒	๓	๔	๕				
KPI ที่ ๓.๓ จำนวนสื่อการเรียนรู้ด้านสหกรณ์ (สทส.)	จำนวน	๒๐	๒๑	๒๒	๒๓	๒๔	-	-	แผนงานนี้ ไม่ใช้งบประมาณ	
<b>รายละเอียด กิจกรรม</b> ๑. กำหนดวัตถุประสงค์ในการผลิตสื่อ ๒. วิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายที่จะเข้ามาดูสื่อ ๓. วางแผน กำหนดหัวข้อ/ประเด็นในการผลิตสื่อ ๔. จัดลำดับข้อมูล และขั้นตอนการปฏิบัติการผลิตสื่อ ๕. สร้างสตอรี่ หรือ รูปแบบ/วิธีการนำเสนอข้อมูล ๖. ออกแบบจัดทำการผลิตสื่อและปฏิบัติการ "การผลิตสื่อ" ๗. เผยแพร่ผ่านช่องทางที่กำหนด  <b>สูตรการคำนวณ/การนับผลงาน :</b> ระดับค่าเป้าหมาย (นับจำนวนสื่อการเรียนรู้ด้านสหกรณ์) ๑. ระดับ ๑ จำนวนสื่อการเรียนรู้ด้านสหกรณ์ ๒๐ สื่อ/ปี ๒. ระดับ ๒ จำนวนสื่อการเรียนรู้ด้านสหกรณ์ ๒๑ สื่อ/ปี ๓. ระดับ ๓ จำนวนสื่อการเรียนรู้ด้านสหกรณ์ ๒๒ สื่อ/ปี ๔. ระดับ ๔ จำนวนสื่อการเรียนรู้ด้านสหกรณ์ ๒๓ สื่อ/ปี ๕. ระดับ ๕ จำนวนสื่อการเรียนรู้ด้านสหกรณ์ ๒๔ สื่อ/ปี							-	-	ตามแผนปฏิบัติงานการผลิตสื่อการเรียนรู้ด้านการสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีหน่วยงานในสังกัดสำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ ส่งรายชื่อการจัดทำสื่อการเรียนรู้ด้านการสหกรณ์จำนวน ๓๒ สื่อ แล้วเสร็จ ๒๐ สื่อ คิดเป็นร้อยละ ๘๓.๓๓ จากเป้าหมายจำนวน ๒๔ สื่อ	

หมายเหตุ : กลุ่มเผยแพร่ ๔ สื่อ/ปี ศูนย์ฯ ๑-๒๐ รวม ๒๐ สื่อ/ปี (ศูนย์ฯ ละ ๑ สื่อ/ปี)

ลงชื่อ นางสาวศุภมาส กิตติอธิภ  
 ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ  
 ผู้จัดทำข้อมูล

แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล กรมส่งเสริมสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

มิติที่ ๓ : ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล

แผนงาน/โครงการ CPD Community Innovation

ระยะเวลา :  รอบ ๔ เดือน  รอบ ๖ เดือน  รอบ ๘ เดือน

ชื่อหน่วยงาน สำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์

กิจกรรม	หน่วยนับ	ระดับค่าเป้าหมาย					ผลการดำเนินงาน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ
		๑	๒	๓	๔	๕			
KPI ที่ ๓.๔ จำนวนนวัตกรรมระดับกรมและหน่วยงานย่อย (สทส.)	เรื่อง	-	-	-	-	๑	-	- ดำเนินการจัดทำหนังสือการจัดการความรู้และนวัตกรรม (Knowledge & Innovation Management : KM & IM) ที่เกี่ยวกับกระบวนการทำงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	แผนงานนี้ ไม่ใช้งบประมาณ ในการดำเนินการ
<p><b>รายละเอียด กิจกรรม</b></p> <p>๑. จัดทำคู่มือการจัดการความรู้และนวัตกรรม (Knowledge &amp; Innovation Management : KM &amp; IM) ที่เกี่ยวกับกระบวนการทำงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๒. จัดทำหนังสือเสนออธิบดีเพื่อขออนุมัติการจัดการความรู้และนวัตกรรม (Knowledge &amp; Innovation Management : KM &amp; IM) ที่เกี่ยวกับกระบวนการทำงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๓. แจ้งหน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาคเพื่อให้ดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนดในคู่มือ</p> <p>๓.๑ ทุกหน่วยงาน ศึกษา ทบทวน วิเคราะห์ผลการจัดการความรู้เดิม (Knowledge Management) และพัฒนาต่อยอดองค์ความรู้นั้นให้เป็น ความรู้ใหม่ หรือ นวัตกรรมใหม่ (ถ้ามี) (KM &amp; IM : Knowledge &amp; Innovation Management)</p> <p>๓.๒ ทุกหน่วยงาน แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการจัดการความรู้และนวัตกรรม (KM &amp; IM : Knowledge &amp; Innovation Management) ที่เกี่ยวกับกระบวนการทำงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๓.๓ ทุกหน่วยงาน กำหนดขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน/กิจกรรมการจัดทำนวัตกรรมใหม่</p> <p>๓.๔ ทุกหน่วยงานจัดทำคู่มือ/แนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวกับการจัดการความรู้ (นวัตกรรมใหม่) ถ่ายทอดนวัตกรรมใหม่และนำสู่การปฏิบัติ (การแลกเปลี่ยนเรียนรู้) พร้อมนำนวัตกรรมใหม่เข้าระบบฐานข้อมูล Knowledge Management ของกรมส่งเสริมสหกรณ์ Website : <a href="http://km.cpd.go.th/">http://km.cpd.go.th/</a> ภายในวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๖</p> <p>๓.๕ ทุกหน่วยงาน ประเมินผลการจัดทำนวัตกรรมใหม่ (ซึ่งหน่วยงานต้องเก็บรวบรวมแบบประเมินผลจากผู้เข้าใช้นวัตกรรมใหม่ เพื่อรายงานผลในปีถัดไป)</p>							ดำเนินการจัดทำหนังสือการจัดการความรู้และนวัตกรรม (Knowledge & Innovation Management : KM & IM) ที่เกี่ยวกับกระบวนการทำงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และเสนอ อสส. อนุมัติ เรียบร้อยแล้ว (ตามหนังสือที่ กษ ๑๑๑๑/๔๑๖๔ ลว ๘ ธ.ค.๖๕) และแจ้งเวียนหน่วยงานทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ดำเนินการตามคู่มือการจัดการความรู้ฯ		



กิจกรรม	หน่วยนับ	ระดับค่าเป้าหมาย					ผลการดำเนินงาน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ
		๑	๒	๓	๔	๕			
<p>๓.๖ ทุกหน่วยงาน รายงานแผน/ผลดำเนินการจัดการความรู้และนวัตกรรม (KM &amp; IM : Knowledge &amp; Innovation Management ส่งให้สำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ (รายงานความคืบหน้า)</p> <p>๔. สำนักฯ รวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เพื่อจัดทำสรุปและรายงานผลดำเนินการจัดการความรู้และนวัตกรรม (Knowledge &amp; Innovation Management : KM &amp; IM) ที่เกี่ยวกับกระบวนการทำงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>สูตรการคำนวณ/การนับผลงาน : ระดับค่าเป้าหมาย (นับจำนวนการจัดทำนวัตกรรมใหม่)</p> <p>๑. ระดับ ๑ จำนวนนวัตกรรมระดับกรมและหน่วยงานย่อย (ถ้ามีการจัดทำนวัตกรรมใหม่) - เรื่อง</p> <p>๒. ระดับ ๒ จำนวนนวัตกรรมระดับกรมและหน่วยงานย่อย (ถ้ามีการจัดทำนวัตกรรมใหม่) - เรื่อง</p> <p>๓. ระดับ ๓ จำนวนนวัตกรรมระดับกรมและหน่วยงานย่อย (ถ้ามีการจัดทำนวัตกรรมใหม่) - เรื่อง</p> <p>๔. ระดับ ๔ จำนวนนวัตกรรมระดับกรมและหน่วยงานย่อย (ถ้ามีการจัดทำนวัตกรรมใหม่) - เรื่อง</p> <p>๕. ระดับ ๕ จำนวนนวัตกรรมระดับกรมและหน่วยงานย่อย (ถ้ามีการจัดทำนวัตกรรมใหม่) ๑ เรื่อง</p>							ปัจจุบันอยู่ระหว่างหน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาคดำเนินการตามกรอบและระยะเวลาของคู่มือฯ (คาดว่าจะแล้วเสร็จและทราบผลในเดือน ก.ย.๖๖)		

ลงชื่อ นางสาวศุภมาส กิตติอธิภ  
ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ  
ผู้จัดทำข้อมูล

แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล กรมส่งเสริมสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

มิติที่ ๓ : ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล

แผนงาน/โครงการ CPD Community Innovation

ระยะเวลา :  รอบ ๔ เดือน  รอบ ๖ เดือน  รอบ ๙ เดือน

ชื่อหน่วยงาน สำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์

กิจกรรม	หน่วยนับ	ระดับค่าเป้าหมาย					ผลการดำเนินงาน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ
		๑	๒	๓	๔	๕			
KPI ที่ ๓.๕ ร้อยละของบุคลากรที่นำนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ (สทส.)	ร้อยละ	๑	๒	๓	๔	๕	-	- สทส. ได้กำหนดขั้นตอนปฏิบัติงาน ตามคู่มือการจัดการความรู้และนวัตกรรมฯ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยกำหนดให้หน่วยงานที่จัดทำ "นวัตกรรม" ส่งสรุปรายงานผลการดำเนินการนวัตกรรมของรอบปีก่อน (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕) ภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๖	แผนงานนี้ ไม่ใช้งบประมาณ ในการดำเนินการ
<b>รายละเอียด กิจกรรม</b> ๑. หน่วยงาน จัดทำแบบสำรวจและประเมินผลบุคลากรจากการใช้นวัตกรรมใหม่ ๒. หน่วยงาน สรุปรายงานผลการประเมินบุคลากรที่นำนวัตกรรมใหม่ไปใช้ประโยชน์ ๓. สำนักฯ รวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เพื่อจัดทำสรุปรายงานผลดำเนินการจัดการความรู้และนวัตกรรม (Knowledge & Innovation Management : KM & IM) ที่เกี่ยวกับกระบวนการทำงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  <b>สูตรการคำนวณ/การนับผลงาน :</b> จำนวนข้าราชการที่นำนวัตกรรมใหม่ไปใช้ประโยชน์ x ๑๐๐ จำนวนข้าราชการทั้งหมด									

๑. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีหน่วยงานส่วนกลางจัดทำนวัตกรรมใหม่ จำนวน ๓ เรื่อง (กกจ.) และหน่วยงานส่วนภูมิภาค จำนวน ๑ เรื่อง (จังหวัดสกลนคร)

๒. หากมีหน่วยงานกรมจัดทำนวัตกรรมใหม่ ในปี ๒๕๖๖ สามารถวัดผลการนำนวัตกรรมใหม่ไปปรับใช้ในปี ๒๕๖๗

ลงชื่อ นางสาวศุภมาส กิตติอธิภ  
 ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ  
 ผู้จัดทำข้อมูล

แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล กรมส่งเสริมสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

มิติที่ ๓ : ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล

แผนงาน/โครงการ CPD Story Share Project

ระยะเวลา :  รอบ ๔ เดือน  รอบ ๖ เดือน  รอบ ๙ เดือน

ชื่อหน่วยงาน สำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์

กิจกรรม	หน่วยนับ	ระดับค่าเป้าหมาย					ผลการดำเนินงาน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ
		๑	๒	๓	๔	๕			
KPI ที่ ๓.๖ ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม CPD Story Share Project นำความรู้ไปปรับใช้ (สทส.)	ร้อยละ	๓๐	๓๕	๔๐	๔๕	๕๐	-	- ยังไม่มีกำหนดกิจกรรมในการดำเนินงาน	-
<b>รายละเอียด กิจกรรม</b> ๑. จัดทำโครงการ ภายใต้แผนงาน CPD Story Share Project ๒. จัดทำหนังสือเสนออธิบดีเพื่ออนุมัติจัดโครงการ ๓. กำหนดรายละเอียดกิจกรรม CPD Story Share Project ๔. ติดต่อประสานงานเพื่อจัดหาวิทยากรหรือผู้ถ่ายทอด กิจกรรม CPD Story Share Project ๕. จัดทำแบบสอบถามเพื่อประเมินผลบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม CPD Story Share Project นำความรู้ไปปรับใช้ ๖. สรุปและรายงานผลการประเมินบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม CPD Story Share Project นำความรู้ไปปรับใช้ สูตรการคำนวณ/การนับผลงาน : $\frac{\text{จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม CPD Story Share Project ที่ตอบแบบสอบถามและนำความรู้ไปปรับใช้} \times 100}{\text{จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม CPD Story Share Project ทั้งหมด}}$									

ลงชื่อ นางสาวศุภมาส กิตติอธิภ  
 ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ  
 ผู้จัดทำข้อมูล



กิจกรรม	หน่วยนับ	ระดับค่าเป้าหมาย					ผลการดำเนินงาน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ
		๑	๒	๓	๔	๕			
<p>สูตรการคำนวณ/การนับผลงาน :</p> <p>ค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้รับบริการ X ๑๐๐</p> <p>๕ (ระดับคะแนนเต็ม)</p>							<p>- กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร</p> <p>ได้มี หนังสือ ที่ กษ ๑๑๑๓/๙๑</p> <p>ลว. ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง</p> <p>แผนปรับปรุงและพัฒนาการ</p> <p>ให้บริการของหน่วยงานส่วนกลาง</p> <p>กรมส่งเสริมสหกรณ์ ประจำปี</p> <p>งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อ</p> <p>อนุมัติแผนปรับปรุงฯ</p>		

ลงชื่อ (นางสาววิชุดา รัตนพันธุ์)  
ตำแหน่ง นักวิชาการสหกรณ์ปฏิบัติการ  
ผู้จัดทำข้อมูล



กิจกรรม	หน่วยนับ	ระดับค่าเป้าหมาย					ผลการดำเนินงาน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ
		๑	๒	๓	๔	๕			
<b>สูตรการคำนวณ/การนับผลงาน :</b> ระดับ ๑ หน่วยมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ร้อยละ ๖๕ คะแนนขึ้นไป ระดับ ๒ หน่วยมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ร้อยละ ๗๐ คะแนนขึ้นไป ระดับ ๓ หน่วยมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ร้อยละ ๗๕ คะแนนขึ้นไป ระดับ ๔ หน่วยมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ร้อยละ ๘๐ คะแนนขึ้นไป ระดับ ๕ หน่วยมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ร้อยละ ๘๕ คะแนนขึ้นไป									

ลงชื่อ (นางสาวกิตากานต์ ลักษโณสุรางค์)

ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ

ผู้จัดทำข้อมูล

แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล กรมส่งเสริมสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

มิติที่ ๔ : ความพร้อมรับผิด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

แผนงาน/โครงการ : โครงการปลูกจิตสำนึก และส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน

ระยะเวลา :  รอบ ๔ เดือน  รอบ ๖ เดือน  รอบ ๙ เดือน

ชื่อหน่วยงาน กลุ่มวินัยและเสริมสร้างระบบคุณธรรม

กิจกรรม	หน่วยนับ	ระดับค่าเป้าหมาย					ผลการดำเนินงาน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ
		๑	๒	๓	๔	๕			
KPI ที่ ๔.๒ ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมการให้ความรู้เกี่ยวกับระบบคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล นำความรู้ไปใช้ประโยชน์ (กกจ. ก.วินัยฯ)	ร้อยละ	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๑๐๐	- ดำเนินการจัดโครงการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแล้ว เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับระบบคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล ให้กับบุคลากรกรมฯ จำนวน ๑๐๐ คน เมื่อวันที่ ๑๘ - ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖ โดยผู้เข้าร่วมรับการอบรมฯ ทั้งหมด ได้นำความรู้ไปปรับใช้ประโยชน์	๓๗๐,๐๐๐ บาท
<p>รายละเอียดกิจกรรม</p> <p>๑) เขียนโครงการเพื่อให้สอดคล้องกับแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อเสนอขออนุมัติในการจัดโครงการ</p> <p>๒) ทำหนังสือเชิญวิทยากรและกลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ</p> <p>๓) จัดโครงการ ดำเนินจัดกิจกรรมที่วางไว้</p> <p>๔) ขออนุมัติการเบิกจ่ายในการจัดโครงการ</p> <p>สูตรการคำนวณ/การนับผลงาน :</p> <p>จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมการให้ความรู้เกี่ยวกับระบบคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ X ๑๐๐</p>									
<p>จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ</p> <p>ระดับ ๑ ร้อยละ ๖๐</p> <p>ระดับ ๒ ร้อยละ ๖๕</p> <p>ระดับ ๓ ร้อยละ ๗๐</p> <p>ระดับ ๔ ร้อยละ ๗๕</p> <p>ระดับ ๕ ร้อยละ ๘๐</p>									

ลงชื่อ (นางสาวกิตากานต์ ลักษณ์สุรางค์)

ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ

ผู้จัดทำข้อมูล



แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล กรมส่งเสริมสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

มิติที่ ๔ : ความพร้อมรับผิด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

แผนงาน/โครงการ : โครงการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ด้านกฎหมาย ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

ระยะเวลา :  รอบ ๔ เดือน  รอบ ๖ เดือน  รอบ ๙ เดือน

ชื่อหน่วยงาน กลุ่มวินัยและเสริมสร้างระบบคุณธรรม

กิจกรรม	หน่วยนับ	ระดับค่าเป้าหมาย					ผลการดำเนินงาน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ
		๑	๒	๓	๔	๕			
KPI ที่ ๔.๓ ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการพัฒนาความรู้ด้านกฎหมาย (กกจ. ก.วินัยฯ)	ร้อยละ	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	๑๐๐	- ดำเนินการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ด้านกฎหมายในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตมีการดำเนินการผ่านโครงการ ๓ โครงการ ดังนี้ ๑) โครงการอบรมทางไกล เรื่อง "การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน" เมื่อวันที่ ๑๓ ธ.ค. ๖๕ ๒) โครงการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม ป้องกันและปราบปรามการทุจริต เมื่อวันที่ ๑๘ - ๒๐ ม.ค. ๖๖ ๓) โครงการปลูกฝังวิถีคิดแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม เมื่อวันที่ ๒๙ -๓๑ มี.ค. ๖๖	๓๖๕,๘๐๐ บาท
<p><b>รายละเอียดกิจกรรม</b></p> <p>๑) เขียนโครงการเพื่อให้สอดคล้องกับแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อเสนอขออนุมัติในการจัดโครงการ</p> <p>๒) ทำหนังสือเชิญวิทยากรและกลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ</p> <p>๓) จัดโครงการ ดำเนินจัดกิจกรรมที่วางไว้</p> <p>๔) ขออนุมัติการเบิกจ่ายในการจัดโครงการ</p> <p><b>สูตรการคำนวณ/การนับผลงาน :</b> จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ ได้รับความรู้ด้านกฎหมาย X ๑๐๐</p> <hr/> <p>จำนวนบุคลากรกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด</p> <p>ระดับ ๑ ร้อยละ ๘๐ ระดับ ๒ ร้อยละ ๘๕ ระดับ ๓ ร้อยละ ๙๐ ระดับ ๔ ร้อยละ ๙๕ ระดับ ๕ ร้อยละ ๑๐๐</p>									

ลงชื่อ (นางสาวกิตติกานต์ ลักษโณสุรางค์)

ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ

ผู้จัดทำข้อมูล

แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล กรมส่งเสริมสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

มิติที่ ๔ : ความพร้อมรับผิด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

แผนงาน/โครงการ : การดำเนินการประเมินองค์กรคุณธรรม

ระยะเวลา :  รอบ ๔ เดือน  รอบ ๖ เดือน  รอบ ๙ เดือน

ชื่อหน่วยงาน กลุ่มวินัยและเสริมสร้างระบบคุณธรรม

กิจกรรม	หน่วยนับ	ระดับค่าเป้าหมาย					ผลการดำเนินงาน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ
		๑	๒	๓	๔	๕			
KPI ที่ ๔.๔ หน่วยงานส่วนกลางมีผลประเมินองค์กรคุณธรรมในระดับองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ของหน่วยงานในสังกัดส่วนกลาง (กกจ. ก.วินัย)	ร้อยละ	๕๐	๕๕	๖๐	๖๕	๗๐	-	- ดำเนินการแต่งตั้งคณะทำงานองค์กรคุณธรรมระดับกรมฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และได้ประสานเบื้องต้นให้ (ฝ่าย/กอง/สำนัก) ดำเนินการจัดทำรายงานผลการประเมินองค์กรคุณธรรมเบื้องต้นแล้ว ปัจจุบันอยู่ระหว่างการจัดทำแบบรายงาน เพื่อจะได้จัดประชุมคณะทำงานฯ ระดับกรมต่อไป	แผนงานนี้ ไม่ใช้งบประมาณ ในการดำเนินการ
<b>รายละเอียดกิจกรรม</b> ๑) แต่งตั้งคณะทำงานองค์กรคุณธรรม และมอบหมายคณะทำงานย่อยในสังกัดส่วนกลาง (ฝ่าย/สำนัก/กอง) รับผิดชอบเรื่องการประเมินองค์กรคุณธรรม ๒) กองการเจ้าหน้าที่ (ศปท.กสส.) ประสานส่วนราชการในสังกัดส่วนกลาง (ฝ่าย/สำนัก/กอง) ประเมินตนเองตามเกณฑ์การประเมินองค์กร ๓) (ฝ่าย/สำนัก/กอง) จัดทำผลการประเมินองค์กรคุณธรรม ๔) (ฝ่าย/สำนัก/กอง) จัดส่งรายงานผลการประเมินให้กองการเจ้าหน้าที่ (ศปท.กสส.) ๕) ประชุมคณะทำงานฯ ตรวจสอบเอกสารและประเมิน ๖) กองการเจ้าหน้าที่ (ศปท.กสส.) รวบรวมรายงานผลการประเมินพร้อมหลักฐานจัดทำแบบสรุปรายงานผลการประเมินส่ง ศปท. กษ. ๗) ศปท.กษ. ตรวจสอบและประกาศผลการประเมิน									
<b>สูตรการคำนวณ/การนับผลงาน :</b> $\frac{\text{จำนวนหน่วยงานในสังกัดส่วนกลางที่ผ่านเกณฑ์องค์กรคุณธรรมต้นแบบ}}{\text{จำนวนหน่วยงานที่เข้าร่วม}} \times 100$									
ระดับ ๑ ร้อยละของหน่วยงานในสังกัดส่วนกลาง ที่มีคะแนนประเมินในระดับองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ระดับ ๒ ร้อยละของหน่วยงานในสังกัดส่วนกลาง ที่มีคะแนนประเมินในระดับองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๕ ระดับ ๓ ร้อยละของหน่วยงานในสังกัดส่วนกลาง ที่มีคะแนนประเมินในระดับองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ระดับ ๔ ร้อยละของหน่วยงานในสังกัดส่วนกลาง ที่มีคะแนนประเมินในระดับองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๕ ระดับ ๕ ร้อยละของหน่วยงานในสังกัดส่วนกลาง ที่มีคะแนนประเมินในระดับองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐									

ลงชื่อ (นางสาวกิตากานต์ ลักขโณสุรางค์)

ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ

ผู้จัดทำข้อมูล

แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล กรมส่งเสริมสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

มิติที่ ๕ คุณภาพชีวิตและความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน

แผนงาน/โครงการ : โครงการเสริมสร้างสมดุลชีวิตคนทำงาน (Work Live Balance)

ระยะเวลา :  รอบ ๔ เดือน  รอบ ๖ เดือน  รอบ ๙ เดือน

ชื่อหน่วยงาน กลุ่มสวัสดิการและเจ้าหน้าที่สัมพันธ์

กิจกรรม	หน่วยนับ	ระดับค่าเป้าหมาย					ผลการดำเนินงาน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ
		๑	๒	๓	๔	๕			
KPI ที่ ๕.๑ ร้อยละของหน่วยงานในสังกัดส่วนกลางและส่วนภูมิภาคที่มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์การประเมินโครงการเสริมสร้างสมดุลชีวิตคนทำงาน (work life balance) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ (กกจ. ก.สวัสดิการฯ)	ร้อยละ	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	-	- ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการโครงการฯ และจัดประชุมคณะกรรมการเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ฯ เมื่อวันที่ ๘ มี.ค. ๖๖ เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ อสส. เห็นชอบหลักเกณฑ์การประเมินพร้อมแจ้งเวียนโครงการฯ ให้หน่วยงานในกรมฯ ทราบและดำเนินการตามกรอบระยะเวลา (หนังสือที่ กษ ๑๑๐๒ /ว๗๗ ลว ๒๓ มี.ค. ๖๖)	๑๖๗๕๐ บาท
<p>รายละเอียด กิจกรรม</p> <p>๑) เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการโครงการเสริมสร้างสมดุลชีวิตคนทำงาน</p> <p>๒) จัดประชุมคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์/วิธีการกรอบแนวทางการดำเนินโครงการในภาพรวม</p> <p>๓) เสนอขอความเห็นชอบในหลักเกณฑ์/วิธีการ/กรอบแนวทางการดำเนินโครงการแล้วแจ้งเวียนทั่วประเทศ</p> <p>๔) คณะกรรมการคัดเลือกพิจารณาคัดเลือกหน่วยงานในสังกัดที่ได้รับการเสนอชื่อเข้ารับการคัดเลือกระดับกรม</p> <p>๕) ประกาศผลและแจ้งเวียนหน่วยงานเสริมสร้างสมดุลชีวิตคนทำงานระดับกรม</p> <p>สูตรการคำนวณ/การนับผลงาน :</p> <p>พิจารณาจากผลการประเมินรายหน่วยงานเฉลี่ยของคณะอนุกรรมการตรวจประเมินในสังกัดส่วนกลางและส่วนภูมิภาค</p> <p>รวมจำนวน ๑๖๒ หน่วยงาน ดังนี้</p> <p>๑) ร้อยละ ๖๐ ของหน่วยงานที่มีผลการตรวจประเมินค่าคะแนนเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๘๐</p> <p>๒) ร้อยละ ๖๕ ของหน่วยงานที่มีผลการตรวจประเมินค่าคะแนนเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๘๐</p> <p>๓) ร้อยละ ๗๐ ของหน่วยงานที่มีผลการตรวจประเมินค่าคะแนนเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๘๐</p> <p>๔) ร้อยละ ๗๕ ของหน่วยงานที่มีผลการตรวจประเมินค่าคะแนนเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๘๐</p> <p>๕) ร้อยละ ๘๐ ของหน่วยงานที่มีผลการตรวจประเมินค่าคะแนนเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๘๐</p>									

ลงชื่อ (นางสาวจินตนา เขียวอมร)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล กรมส่งเสริมสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

มิติที่ ๕ คุณภาพชีวิตและความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน

แผนงาน/โครงการ : โครงการส่งเสริมความผูกพันและความผูกพันต่อองค์กร

ระยะเวลา :  รอบ ๔ เดือน  รอบ ๖ เดือน  รอบ ๘ เดือน

ชื่อหน่วยงาน กลุ่มสวัสดิการและเจ้าหน้าที่สัมพันธ์

กิจกรรม	หน่วยนับ	ระดับค่าเป้าหมาย					ผลการดำเนินงาน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ
		๑	๒	๓	๔	๕			
KPI ที่ ๕.๒ จำนวนหน่วยงานในสังกัดที่ดำเนินกิจกรรมเสริมสร้างความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร (กกจ. ก.สวัสดิการฯ)	หน่วยงาน	๗๓	๗๔	๗๕	๗๖	๗๗	-	- อนุมัติจัดกิจกรรมตามหนังสือ ที่ กษ ๑๑๐๒/๑๖๖๐ ลว ๓๑ มี.ค. ๖๖ และ แจ้งเวียนหน่วยงานในส่วนภูมิภาคจัด กิจกรรมตามหนังสือ ที่ กษ ๑๑๐๒/๒๐๔๖ ลว ๓๑ มี.ค. ๖๖	แผนงานนี้ ไม่ใช้งบประมาณ ในการดำเนินการ
รายละเอียด กิจกรรม  ๑) เสนอขออนุมัติให้หน่วยงานทั่วประเทศจัดโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร ๒) แจ้งเวียนให้หน่วยงานส่วนภูมิภาคดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร ๓) ติดตามรายงานการจัดกิจกรรมเสริมสร้างความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร ๔) สรุปผลรายงานการจัดกิจกรรมและข้อเสนอแนะเสนออธิบดี  สูตรการคำนวณ/การนับผลงาน : พิจารณาจากจำนวนหน่วยงานทั่วประเทศที่มีการจัดกิจกรรมเสริมสร้างความผูกพันและความผูกพันองค์กรตามเกณฑ์การให้คะแนน ระดับ ๑ เท่ากับ จำนวน ๗๓ หน่วยงาน ระดับ ๒ เท่ากับ จำนวน ๗๔ หน่วยงาน ระดับ ๓ เท่ากับ จำนวน ๗๕ หน่วยงาน ระดับ ๔ เท่ากับ จำนวน ๗๖ หน่วยงาน ระดับ ๕ เท่ากับ จำนวน ๗๗ หน่วยงาน									

ลงชื่อ (นางสาวจินตนา เขียวอมร)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล กรมส่งเสริมสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

มิติที่ ๕ คุณภาพชีวิตและความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน

แผนงาน/โครงการ : การจัดกิจกรรมกีและหรือส่งเสริมการออกกำลังกาย

ระยะเวลา :  รอบ ๔ เดือน  รอบ ๖ เดือน  รอบ ๙ เดือน

ชื่อหน่วยงาน กลุ่มสวัสดิการและเจ้าหน้าที่สัมพันธ์

กิจกรรม	หน่วยนับ	ระดับค่าเป้าหมาย					ผลการดำเนินงาน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ
		๑	๒	๓	๔	๕			
KPI ที่ ๕.๓ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมในงานกีฬาภายในกรม (กกจ. ก.สวัสดิการฯ)	ร้อยละ	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๓.๘	- ดำเนินการจัดกิจกรรมงานกีฬาภายในกรมฯ เรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๖ โดยมีบุคลากรกรมฯ ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคเข้าร่วมงาน จากการสำรวจความพึงพอใจโดยรวม การแข่งขันกีฬาภายในกรมส่งเสริมสหกรณ์ ประจำปี ๒๕๖๖ บุคลากรมีความพึงพอใจในกิจกรรมดังกล่าวในระดับมากขึ้นไป มีถึงร้อยละ ๘๓.๘๐ ของจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด	แผนงานนี้ ไม่ใช้งบประมาณ ในการดำเนินการ
<p><b>รายละเอียด กิจกรรม</b></p> <p>๑ ขออนุมัติจัดการแข่งขันกีฬาภายในกรม</p> <p>๒ จัดประชุมคณะกรรมการสวัสดิการกรม เพื่อพิจารณาอนุมัติเงินกองทุนสวัสดิการกรมสำหรับค่าใช้จ่ายในการแข่งขัน</p> <p>๓ แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการแข่งขันกีฬาภายในกรมส่งเสริมสหกรณ์ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ และจัดประชุมคณะกรรมการจัดการแข่งขันกีฬาภายในกรมส่งเสริมสหกรณ์ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบในการดำเนินการ</p> <p>๔ ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดการแข่งขันกีฬาภายใน</p> <p>๕ ดำเนินการจัดการแข่งขันกีฬา และประเมินความพึงพอใจ นำเสนอต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อทราบ</p> <p><b>สูตรการคำนวณ/การนับผลงาน :</b> จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจที่มีต่อการเข้าร่วมโครงการฯ ในระดับมากขึ้นไป X ๑๐๐</p> <p>จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด</p>									
ระดับ ๑ ร้อยละ ๖๐									
ระดับ ๒ ร้อยละ ๖๕									
ระดับ ๓ ร้อยละ ๗๐									
ระดับ ๔ ร้อยละ ๗๕									
ระดับ ๕ ร้อยละ ๘๐									

ลงชื่อ (นางสาวจินตนา เขียวอมร)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ผู้จัดทำข้อมูล

แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล กรมส่งเสริมสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

มิติที่ ๕ คุณภาพชีวิตและความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน

แผนงาน/โครงการ : การจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรกรมส่งเสริมสหกรณ์

ระยะเวลา :  รอบ ๔ เดือน  รอบ ๖ เดือน  รอบ ๙ เดือน

ชื่อหน่วยงาน กลุ่มสวัสดิการและเจ้าหน้าที่สัมพันธ์

กิจกรรม	หน่วยนับ	ระดับค่าเป้าหมาย					ผลการดำเนินงาน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ
		๑	๒	๓	๔	๕			
KPI ที่ ๕.๔ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรกรมส่งเสริมสหกรณ์ (กกจ. สวัสดิการฯ)	ร้อยละ	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	-	- อยู่ระหว่างประสานงานและการกำหนดช่วงวันและสถานที่ในการจัดกิจกรรม	แผนงานนี้ ไม่ใช้งบประมาณ ในการดำเนินการ
<p>รายละเอียด กิจกรรม</p> <p>๑) จัดทำแผนสำหรับการจัดกิจกรรม เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรกรมสังกัด ส่วนกลางภายใต้กิจกรรม "เข้าวัดวันธรรมสวนะฟังพระธรรมเทศนา ถวายภัตตาหารเพล และกิจกรรมจิตอาสา กวาดลานวัด"</p> <p>๒) ขออนุมัติจัดกิจกรรม "เข้าวัดวันธรรมสวนะฟังพระธรรมเทศนา ถวายภัตตาหารเพล และกิจกรรมจิตอาสา กวาดลานวัด"</p> <p>๓) ประชาสัมพันธ์เชิญชวนบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมฯ</p> <p>๔) ประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรกรมสังกัด ส่วนกลาง</p> <p>สูตรการคำนวณ/การนับผลงาน :</p> $\frac{\text{จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจที่มีต่อกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรกรมส่งเสริมสหกรณ์ ในระดับมากขึ้นไป} \times 100}{\text{จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด}}$ <p>ระดับ ๑ ร้อยละ ๖๐ ระดับ ๒ ร้อยละ ๖๕ ระดับ ๓ ร้อยละ ๗๐ ระดับ ๔ ร้อยละ ๗๕ ระดับ ๕ ร้อยละ ๘๐</p>									

ลงชื่อ (นางสาวจินตนา เขียวอมร)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ผู้จัดทำข้อมูล