



ประกาศกรมส่งเสริมสหกรณ์  
เรื่อง แก้ไขประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป  
ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

ตามประกาศกรมส่งเสริมสหกรณ์ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ  
ทั่วไป ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๒ นั้น

เนื่องจากกรมส่งเสริมสหกรณ์ ตามหนังสือกรมส่งเสริมสหกรณ์ ที่ กษ ๑๑๐๒/๑๓๕๔๗  
ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ได้ปรับปรุงคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (คุณวุฒิ) พนักงานราชการของ  
กรมส่งเสริมสหกรณ์ซึ่งเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง กำหนดลักษณะงาน  
และคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานและการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๔ เพื่อให้  
หน่วยงานในสังกัดใช้ในการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ

จึงขอแก้ไขความในประกาศกรมส่งเสริมสหกรณ์ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็น  
พนักงานราชการ ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๒ ดังนี้

รายละเอียดแนบท้าย อัตราค่าตอบแทน จากเดิม

๑. วุฒิปวช. = ๑๑,๒๘๐ บาท
๒. วุฒิปวท. หรือวุฒิอนุปริญญา ๒ ปี = ๑๓,๐๑๐ บาท
๓. วุฒิปวส. = ๑๓,๘๐๐ บาท หรือวุฒิอนุปริญญา ๓ ปี = ๑๑,๘๔๐ บาท

แก้ไขเป็น

๑. ปวช. = ๑๑,๒๘๐ บาท
๒. ปวท. หรือ อนุปริญญา ๒ ปี = ๑๓,๐๑๐ บาท
๓. ปวส. หรือ อนุปริญญา ๓ ปี = ๑๓,๘๐๐ บาท

นอกนั้นคงเดิม

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นางอุไร ทับเทศ)

ผู้อำนวยการกองคลัง ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์

กลุ่มงานบริการ

พนักงานราชการ กรมส่งเสริมสหกรณ์

ลำดับ ที่	ชื่อตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ความรู้ความสามารถ (สอบข้อเขียน/สัมภาษณ์)	อัตรา ค่าตอบแทน
๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	<p>ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและบัญชีของหน่วยงานที่ค่อนข้างยาก โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เช่น</p> <p>๑) จัดทำฎีกา ใบนำส่ง ตรวจสอบหลักฐานและใบสำคัญการเบิกจ่ายเงิน</p> <p>๒) จัดทำบัญชีทั่วไป และบัญชีต่างๆ ที่เกี่ยวกับงบประมาณของราชการ</p> <p>๓) จัดทำและควบคุมบัญชีพัสดุ</p> <p>๔) จัดทำรายงานทางการเงินและบัญชี</p> <p>๕) การพิจารณาและเสนอความเห็นเกี่ยวกับระเบียบปฏิบัติด้านการเงิน การงบประมาณ และการบัญชี</p> <p>๖) ร่างบันทึกและแจ้งทำหนังสือโต้ตอบเกี่ยวกับงานที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>๗) การบันทึก ตรวจสอบ และส่งข้อมูลต่างๆ ในระบบการคลังอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)</p> <p>๘) ดำเนินการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อส่งเสริมสนับสนุนระบบ GFMIS เป็นไปด้วยความถูกต้อง รวดเร็ว และเป็นปัจจุบัน</p> <p>๙) ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจงเกี่ยวกับงานในหน้าที่</p>	<p>คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรืออนุปริญญาหลักสูตร ๒ ปี ต่อจากประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรืออนุปริญญาหลักสูตร ๓ ปี ต่อจากประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาที่เหมาะสมกับลักษณะงานที่ปฏิบัติ</p>	<p>๑) มีความรู้ในวิชาด้านการเงินและบัญชีแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่</p> <p>๒) มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการสหกรณ์</p> <p>๓) มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณอย่างเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ และมีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน</p> <p>๔) มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยระเบียบราชการพลเรือน กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ และกฎหมาย กฎ ระเบียบและข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่</p> <p>๕) มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาและความรู้ด้านคอมพิวเตอร์อย่างเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๖) มีความสามารถในการศึกษาหาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหาและสรุปเหตุผล</p>	<p>๑) ปวช. = ๑๑,๒๘๐</p> <p>๒) ปวท. หรือ อนุปริญญา ๒ ปี = ๑๓,๐๑๐</p> <p>๓) ปวส. หรือ อนุปริญญา ๓ ปี = ๑๓,๘๐๐</p>

กลุ่มงานบริการ

พนักงานราชการ กรมส่งเสริมสหกรณ์

ลำดับ ที่	ชื่อตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ความรู้ความสามารถ (สอบข้อเขียน/สัมภาษณ์)	อัตรา ค่าตอบแทน
		๑๐) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย		๗) คุณลักษณะอื่นๆ ที่เหมาะสม หรือ จำเป็นกับงานที่จะปฏิบัติ เช่น ปฏิบัติงาน แบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ บริการที่ดี การสั่งสม ความเชี่ยวชาญในงาน จริยธรรม และ ความร่วมมือร่วมใจ	