



กลุ่มพัฒนาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์  
และการสื่อสาร  
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร  
เอกสารรับแจ้งซ่อม (Service Report)

เลขที่ ..... / .....  
วันที่รับแจ้ง.....  
เวลา.....น.

**1. สำหรับผู้แจ้ง**

วิธีการแจ้ง  โทรศัพท์  วาจา  หนังสือราชการ เลขที่.....  อื่น ๆ .....

ชื่อผู้แจ้งซ่อม ..... ตำแหน่ง .....

หน่วยงาน  สลก.  กกจ.  กค.  กผง.  กพน.  กพง.  กพก.  ศสท.  สสพ.1  สสพ.2  
 สทส.  กตน.  กพร.  ผตร.  สนม.  สกส.  สคส.  กคร.  
 สสจ. จังหวัด .....  นิคมสหกรณ์ .....  ศส. ....

กลุ่ม/ ฝ่าย ..... อาคาร ..... ชั้น..... เบอร์โทรศัพท์.....

อาการที่แจ้งเบื้องต้น  เปิดไม่ติด  Print งานไม่ได้  บูตเข้า Windows ไม่ได้  ติดไวรัส

เครื่องค้างบ่อย  เครื่องทำงานช้า  เครื่องดับเองขณะใช้งาน  
 ระบบ Windows มีปัญหา  ติดตั้งอุปกรณ์ใหม่  ติดตั้ง Software เพิ่ม  
 ใช้งานอินเทอร์เน็ตไม่ได้  อื่น ๆ (ระบุ) .....

มอบคุณ .....  
ลงชื่อ (.....)  
วันเดือนปี..... เวลา..... น.

**2. สำหรับเจ้าหน้าที่**

ประเภทการรับบริการ  Software  Hardware  Network  อื่น ๆ .....

หมายเลขครุภัณฑ์ หรือ Serial Number ..... ยี่ห้อ ..... รุ่น .....

อาการเสียที่ตรวจพบ  เปิดไม่ติด  Print งานไม่ได้  บูตเข้า Windows ไม่ได้  ติดไวรัส  เครื่องค้างบ่อย  
 เครื่องทำงานช้า  ระบบ Windows มีปัญหา  ติดตั้งอุปกรณ์ใหม่  ติดตั้ง Software เพิ่ม  
 ใช้งานอินเทอร์เน็ตไม่ได้  อื่น ๆ (ระบุ) .....

การรับอุปกรณ์มาตรวจซ่อมที่ศูนย์ฯ  รับ  ไม่รับ

**➤ เงื่อนไขการรับซ่อม <**

1. กรุณาสำรองข้อมูลก่อนนำส่งเครื่อง กรณีข้อมูลสูญหายจะไม่รับผิดชอบ
2. ติดตั้งเฉพาะโปรแกรมที่ทางศูนย์สารสนเทศกำหนดไว้เท่านั้น

ลงชื่อ..... ผู้แจ้งซ่อม  
(.....)  
วันเดือนปี..... เวลา..... น.

**การแก้ไขและการดำเนินการ**

ลง Windows + Programs พื้นฐาน  Share Printer ใหม่  Clean Virus  กู้ข้อมูล  ติดตั้ง Driver, Software ใหม่  
 ทำความสะอาด + ทาสีลิโคเน  ติดตั้ง/ เปลี่ยน Hard Ware ใหม่  ตรวจสอบอุปกรณ์ (ดี/ เสีย)  ติดตั้งระบบ LAN  
 เข้าหัว RJ45 ใหม่  อื่น ๆ .....

**ผลการให้บริการ**

เสร็จสมบูรณ์ ใช้งานได้ตามปกติ และส่งคืนต้นสังกัดเรียบร้อยแล้ว  
 ควรจัดซื้ออะไหล่ / ชิ้นส่วนมาเปลี่ยน .....

ลงชื่อ..... ผู้รับคืนอุปกรณ์  
(.....)  
วันเดือนปี..... เวลา..... น.

**วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินงาน**

สาย UTP..... m  บูตยาง RJ45..... อัน  
 หัว RJ45 ตัวผู้..... หัว ตัวเมีย..... หัว.....

ลงชื่อ..... ผู้ซ่อม  
(.....)  
วันเดือนปี..... เวลา..... น.

Outlet box แบบเดี่ยว .....ชุด แบบคู่..... ชุด

อื่น ๆ .....

ค่าบริการ..... บาท

ลงชื่อ ..... ผู้รับอุปกรณ์ไปซ่อม (ภายนอก)

(.....)

วันเดือนปี..... เวลา .....น.

ลงชื่อ..... ผู้ตรวจสอบ

(.....)

วันเดือนปี..... เวลา..... น.