



ກູ້ກະທຽວ
ແບ່ງສ່ວນຮາຊາກຣມສ່ງເສົ່ມສ່ຫກຣນ
ກະທຽວເກຍຕຣແລະສ່ຫກຣນ

ພ.ສ. ២៥៥៥

ອາຫັນຈາດາມຄວາມໃນມາດວາ ៥ ຂ ແຫ່ງພຣະຣາຊບັນຍຸດີຣະເບີຍບຣິຫາຣາຊາກຣມແຜ່ນດີນ
ພ.ສ. ២៥៥៥ ທີ່ເກີ້ໄຂເພີ່ມເຕີມໂດຍພຣະຣາຊບັນຍຸດີຣະເບີຍບຣິຫາຣາຊາກຣມແຜ່ນດີນ (ລັບທີ່ ៥)
ພ.ສ. ២៥៥៥ ວິວວິວວິວກະທຽວເກຍຕຣແລະສ່ຫກຣນອອກກູ້ກະທຽວໄວ້ ດັ່ງຕ່ອໄປນີ້

ຂໍ້ ១ ໄກສ່ວນສ່ງເສົ່ມສ່ຫກຣນ ມີການກິຈເກີ້ວກັນການສ່ງເສົ່ມ ເພຍແພວ ໄກຄວາມຮູ້ເກີ້ວກັນ
ອຸດນກຣນ ລັກກາຣແລະວິຊີກາຣສ່ຫກຣນໄ້ແກ່ບຸກຄາກສ່ຫກຣນ ກລຸ່ມເກຍຕຣກ ແລະປະຈານທົ່ວໄປ
ສ່ງເສົ່ມ ສັນບສັນນ ແລະພັດນາຮະບສ່ຫກຣນໄ້ມີຄວາມເຂັ້ມແໜຶງ ໂດຍກາຣພັດນາກະບວນກາຣເຮືນຮູ້
ໃນກາຣເພີ່ມຂຶ້ນຄວາມສາມາດໃນດ້ານກາຣບຣິຫາກາຣຈັດກາ ກາຣດຳເນີນຮູກຈົບຍ່າງມີປະສິຖືກາພແລະມີກາຣ
ເຫຼື່ອມໂຍງຮູກຈົບສ່ຫກຣນສູ່ຮະດັບສາກລ ເພື່ອໄກ້ສາມາຊີກສ່ຫກຣນມີຄຸນກາພເຊີວິດທີ່ດີ່ຂັ້ນທັງທາງດ້ານເສ່ຽງສູກິຈ
ແລະສັງຄນ ໂດຍໄກ້ມີອຳນາຈຫຼາກທີ່ດັ່ງຕ່ອໄປນີ້

(១) ດຳເນີນກາຣຕາມກູ້ກະທຽວວ່າດ້ວຍສ່ຫກຣນ ກູ້ກະທຽວວ່າດ້ວຍກາຣຈັດທີ່ດີນເພື່ອກາຣຄອງຫີ່ພ
ເລັພາໃນສ່ວນທີ່ເກີ້ວກັນການນິຄມສ່ຫກຣນ ແລະກູ້ກະທຽວວ່າດ້ວຍກູ້ກະທຽວ

(២) ອົກຍາ ວິເຄຣະໜ້າ ວິຈັຍ ເພື່ອພັດນາຮະບສ່ຫກຣນ

(៣) ສ່ງເສົ່ມ ເພຍແພວ ແລະໄກ້ຄວາມຮູ້ເກີ້ວກັນອຸດນກຣນ ລັກກາຣ ແລະວິຊີກາຣສ່ຫກຣນ
ໄ້ແກ່ບຸກຄາກສ່ຫກຣນ ກລຸ່ມເກຍຕຣກ ແລະປະຈານທົ່ວໄປ

(៤) ສ່ງເສົ່ມ ສັນບສັນນ ແລະຄຸນກາຮະບສ່ຫກຣນ

(៥) ອົກຍາ ວິເຄຣະໜ້າ ເພື່ອເສັນອແນະແນວທາງກາຣພັດນາສ່ຫກຣນໄ້ກັບຄະກຽມກາຣພັດນາ
ກາຣສ່ຫກຣນແໜ່ງໜາດີ

(๖) ศึกษา วิเคราะห์ ความต้องการของตลาดลินสำหรณ์และสร้างเครือข่ายการเชื่อมโยงธุรกิจระหว่างสหกรณ์กับสหกรณ์ สหกรณ์กับเอกชนทั้งในประเทศและต่างประเทศ

(๗) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรมส่งเสริมสหกรณ์หรือตามที่กระทรวงหรือคณะกรรมการรับผิดชอบหมาย

ข้อ ๒ ให้แบ่งส่วนราชการกรมส่งเสริมสหกรณ์ ดังต่อไปนี้

ก. ราชการบริหารส่วนกลาง

(๑) สำนักงานเลขานุการกรม

(๒) กองการเจ้าหน้าที่

(๓) กองคลัง

(๔) กองแผนงาน

(๕) ศูนย์สารสนเทศ

(๖) - (๙) สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์ พื้นที่ ๑ - ๑๒

(๑๐) สำนักจัดตั้งและส่งเสริมสหกรณ์

(๑๑) สำนักพัฒนาธุรกิจสหกรณ์

(๑๒) สำนักพัฒนาระบบการบริหารการจัดการสหกรณ์

(๑๓) สำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์

ข. ราชการบริหารส่วนภูมิภาค

สำนักงานสหกรณ์จังหวัด

ข้อ ๓ ส่วนราชการกรมส่งเสริมสหกรณ์ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

ก. ราชการบริหารส่วนกลาง

(๑) สำนักงานเลขานุการกรม มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) ปฏิบัติงานสารบรรณของกรม

(ข) ดำเนินการเกี่ยวกับงานช่วยอำนวยการและงานเลขานุการของกรม

(ค) ประสานราชการกับหน่วยงานของกรมส่งเสริมสหกรณ์ในส่วนภูมิภาคและ

หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

(ง) ดำเนินการเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ กฎหมายว่าด้วยการจัดที่ดินเพื่อการครองชีพ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง งานนิติกรรมและสัญญา งานเกี่ยวกับความรับผิดทางแพ่งอาญา งานคดีปกครอง และงานคดีอื่นที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกรม

- (จ) ดำเนินการเกี่ยวกับงานห้องสมุดของกรม
- (ฉ) ดำเนินการอื่นใดที่มิได้กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการใดของกรม
- (ช) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย
- (๒) กองการเจ้าหน้าที่ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้
- (ก) จัดระบบงานและบริหารงานบุคคลของกรม เว้นแต่การฝึกอบรม
- (ข) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย
- (๓) กองคลัง มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้
- (ก) ดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การบริหารงบประมาณ การพัสดุ อาคารสถานที่ และยานพาหนะของกรม
- (ข) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย
- (๔) กองแผนงาน มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้
- (ก) ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อเสนอแนะแนวทางการพัฒนาสหกรณ์ให้กับรัฐบาล คณะกรรมการการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติ
- (ข) จัดทำ วิเคราะห์ แผนงาน โครงการและประสานแผนการปฏิบัติงานของกรม ให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนแม่บทของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จัดทำคำขอตั้งและจัดสรรงบประมาณประจำปี รวมทั้งเร่งรัด ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนงานและโครงการ
- (ก) ดำเนินการในด้านความช่วยเหลือและความร่วมมือทางวิชาการเกี่ยวกับการส่งเสริม และพัฒนาสหกรณ์ กับองค์กรในประเทศและต่างประเทศ
- (ก) ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการของคณะกรรมการการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติ
- (ข) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย
- (๕) ศูนย์สารสนเทศ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้
- (ก) ศึกษา พัฒนาระบบฐานข้อมูล ระบบสารสนเทศ ระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่าย ระบบโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของ กรม สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร

(ບ) ພັດນະຮັບຮູບແບບ ທັກເກີນທີ່ ວິທີການ ຮະເບີນວິທີການສົດໃຈແລະສຶກຍາ
ວິເຄຣະໜີເພື່ອຈັດທຳຂໍ້ມູນ ກາງຈັດເກີນຂໍ້ມູນ ປະນາລົດສຳຫັກໃໝ່ໃນການສ່ວນສະຫງຼຸມສະຫງຼຸມ

(ດ) ສ່ວນສະຫຼຸມ ເພີ່ມແພີ່ ສັນບັນສຸນ ໄທ້ບົກສາຮາສານເທັກແກ່ເຈົ້າຫ້າທີ່ສະຫງຼຸມ
ກຸ່ມເກີນທີ່ ແລະນຸກຄລທຳໄປ

(ກ) ປົງປົງຕິຈານຮ່ວມກັບຫົວໜ້າສັນບັນສຸນການປົງປົງຕິຈານຂອງໜ້າຍງານເອີ້ນທີ່ເກີຍວັນຫຼື
ທີ່ໄດ້ຮັບນອບໝາຍ

(ບ) - (ດ) ສຳນັກງານສ່ວນສະຫງຼຸມສະຫງຼຸມ ພື້ນທີ່ ១ - ២ ມີອຳນາຈຫ້າທີ່ໃນເບັດພື້ນທີ່ໄດ້ຮັບຜິດຂອບ^{ດັ່ງຕ່ອງໄປນີ້}

(ກ) ດຳເນີນການຕາມກຸ່ມໝາຍວ່າດ້ວຍສະຫງຼຸມສະຫງຼຸມ ແລະກຸ່ມໝາຍເອີ້ນທີ່ເກີຍວັນຫຼື
(ດ) ສ່ວນສະຫຼຸມແລະພັດນາສະຫງຼຸມທຸກປະເທດ ແລະກຸ່ມເກີນທີ່ໃນເບັດ
(ດ) ສ່ວນສະຫຼຸມ ເພີ່ມແພີ່ ແລະໃຫ້ຄວາມຮູ້ເກີຍວັນຫຼື^{ດັ່ງຕ່ອງໄປນີ້} ທັກການ ແລະວິທີການ
ສະຫງຼຸມໃຫ້ແກ່ບຸກຄາກສະຫງຼຸມ ກຸ່ມເກີນທີ່ ແລະປະຫາດທຳໄປ

(ກ) ສ່ວນສະຫຼຸມແລະພັດນາຫຼຸກຈິຂອງກຸ່ມເກີນທີ່ ແລະສະຫງຼຸມສະຫງຼຸມ
(ດ) ປົງປົງຕິຈານຮ່ວມກັບຫົວໜ້າສັນບັນສຸນການປົງປົງຕິຈານຂອງໜ້າຍງານເອີ້ນທີ່ເກີຍວັນຫຼື
ທີ່ໄດ້ຮັບນອບໝາຍ

(ດ) ສຳນັກຈັດຕັ້ງແລະສ່ວນສະຫງຼຸມສະຫງຼຸມ ມີອຳນາຈຫ້າທີ່ດັ່ງຕ່ອງໄປນີ້
(ກ) ສຶກຍາ ວິເຄຣະໜີ ເພື່ອກຳນົດທັກເກີນທີ່ ວິທີການຈັດຕັ້ງສະຫງຼຸມສະຫງຼຸມ ແລະກາງຈັດ
ມາດຽວງານສະຫງຼຸມສະຫງຼຸມ ກຸ່ມເກີນທີ່ ແລະຈັດທຳຄຸ້ມມືການປົງປົງຕິຈານ

(ດ) ສຶກຍາ ວິເຄຣະໜີ ວິຊາ ແລະຕິດຕາມພັດງານດຳເນີນງານຂອງສະຫງຼຸມສະຫງຼຸມ
ກາງຈັດຕັ້ງ

(ດ) ຄວບຄຸມ ກຳກັນ ດູແລ ເກີຍວັນຫຼືກາງຈັດຕັ້ງ ກາງຈັດທະເບີນສະຫງຼຸມສະຫງຼຸມ ກາງຕຽບ
ກາງສະຫງຼຸມສະຫງຼຸມ ກາງຄວບສະຫງຼຸມສະຫງຼຸມ ກາງແຢກສະຫງຼຸມສະຫງຼຸມ ແລະກາງເລີກສະຫງຼຸມສະຫງຼຸມ
ຮ່ວມດື່ງນັ້ນໃນການຮັບຜິດຂອບຂອງນາຍທະເບີນສະຫງຼຸມສະຫງຼຸມ

(ດ) ສຶກຍາ ວິເຄຣະໜີ ວິຊາ ເພື່ອກຳນົດທັກເກີນທີ່ ວິທີການສ່ວນສະຫງຼຸມສະຫງຼຸມ
ກຸ່ມສຕຣີສະຫງຼຸມສະຫງຼຸມ ເພີ່ມແພີ່ ແລະສ່ວນສະຫງຼຸມສະຫງຼຸມ

(ຈ) ສ່ວນເສີມແລະພັດນາງານສຫກຮົມໃນພື້ນທີ່ໂຄງກາຣພຣະຣາຊດຳວິ ໂຄງກາຣຫລວງ ໂຄງກາຣເພື່ອຄວາມມັ້ນຄົງ ໂຄງກາຣໃນພື້ນທີ່ເນັພາ ແລະໂຄງກາຣອື່ນ

(ຂ) ຕຶກຍາ ວິເຄຣະໜ້າ ວັງແຜນ ແລະຄວບຄຸມການຈັດທີ່ດິນໃຫ້ແກ່ຮ່າຍຄູວິນເຂົຕພື້ນທີ່ ນິຄົມສຫກຮົມ ແລະປະສານງານດ້ານການສ່ວນເສີມພັດນານິຄົມສຫກຮົມ ຮົມທັກການດຳເນີນການຕາມພຣະຣາຊ ບໍລິຫານທີ່ຈັດທີ່ດິນເພື່ອກາຮອງຊື່ພ

(ຈ) ປົງປົງຕິຈານຮ່ວມກັບຫຼື້ອສັນສຸນການປົງປົງຕິຈານຂອງໜ່າຍງານອື່ນທີ່ເກີ່ວຂັ້ນຫຼື້ອ ທີ່ໄດ້ຮັບນອບໝາຍ

(ຂ) ສໍານັກພັດນາຮູຮກິຈສຫກຮົມ ມີອຳນາຈໜ້າທີ່ດັ່ງຕ່ອໄປນີ້

(ກ) ຕຶກຍາ ວິເຄຣະໜ້າ ວິຈັຍ ພັດນາສິນຄ້າສຫກຮົມ ແລະກຸລຸ່ມເກຍຕຽກໃຫ້ໄດ້ມາຕຽບງານ ຕາມຄວາມຕ້ອງການຂອງຕລາດ ແລະພັດນາງຽປແນບການບຣຈຸກັນທີ່ເພື່ອເພີ່ມມູລຄ່າ

(ຂ) ຕຶກຍາ ວິເຄຣະໜ້າ ພັດນາຮູຮກິຈແລະສ່ວນເສີມການຕລາດທັງໃນປະເທດແລະຕ່າງປະເທດ ເພື່ອແພຍແພວ່ສິນຄ້າສຫກຮົມ

(ຄ) ຕຶກຍາ ວິເຄຣະໜ້າ ຄວາມຕ້ອງການຂອງຕລາດສິນຄ້າສຫກຮົມ ແລະສ້າງເຄືອງຂ່າຍ ກາຮເຊື່ອມໂຢັງຮູຮກິຈຮ່ວ່າງສຫກຮົມກັບສຫກຮົມ ສຫກຮົມກັບເອກະນ ທັງໃນປະເທດແລະຕ່າງປະເທດ

(ງ) ຕຶກຍາ ວິເຄຣະໜ້າ ຂໍອຸນສຸດ້ານການຕລາດທັງໃນປະເທດແລະຕ່າງປະເທດເພື່ອສ້າງ ຮະບນເຕືອນກັບລ່ວງໜ້າສິນຄ້າສຫກຮົມ

(ຈ) ຕຶກຍາ ວິເຄຣະໜ້າ ວິຈັຍ ເພື່ອກາພັດນາເທິກໂນໂລຍືເກີ່ວຂັ້ນການພລິຕ ກາຮແປຣູປ ກາຮນໍາຮູງຮັກຍາຂອງຮູຮກິຈສຫກຮົມ ແລະກຸລຸ່ມເກຍຕຽກ

(ນ) ປົງປົງຕິຈານຮ່ວມກັບຫຼື້ອສັນສຸນການປົງປົງຕິຈານຂອງໜ່າຍງານອື່ນທີ່ເກີ່ວຂັ້ນຫຼື້ອ ທີ່ໄດ້ຮັບນອບໝາຍ

(១០) ສໍານັກພັດນາຮະບນການບຣ້າກາກາຈັດການສຫກຮົມ ມີອຳນາຈໜ້າທີ່ດັ່ງຕ່ອໄປນີ້

(ກ) ຕຶກຍາ ວິເຄຣະໜ້າ ເພື່ອກຳຫົນດໂຄງສ້າງ ກາຮຈັດຮະບນການການບຣ້າກາງນຸ້າຄລ ແລະກາຮຄວບຄຸມກາຍໃນໃໝ່ເໜາສົມກັບປະເທດແລະຂາດຂອງສຫກຮົມ ແລະກຸລຸ່ມເກຍຕຽກ

(ຂ) ຕຶກຍາ ວິເຄຣະໜ້າ ແລະໃໝ່ກຳປຶກຍາແນະນຳເກີ່ວຂັ້ນການເປັນໄປໄດ້ຂອງໂຄງກາຣ ກາຮລົງຖຸນ ກາຮຈັດຫາເງິນຖຸນ ກາຮປະກອບຮູຮກິຈ ກາຮບຣ້າກາ ກາຮຈັດກາຮແກ່ສຫກຮົມແລະກຸລຸ່ມເກຍຕຽກ

(ຄ) ບຣ້າກາເງິນກອງຖຸນຕ່າງໆ ທີ່ຜ່ານການສ່ວນເສີມສຫກຮົມໂດຍມີວັດຖຸປະສົງກີເພື່ອໃໝ່ ສຫກຮົມກັ້ຍືນ

(ງ) ສຶກຍາ ວິເຄຣະໜໍ ການໃຫ້ເງິນທຸນສັນສັນແກ່ສ່າກຮ່ານ ກລຸ່ມເກຍຕຽກ ແລະ ຕິດຕາມປະເມີນພົມການໃຊ້ເງິນທຸນ

(ຈ) ດຳເນີນການເກື່ອງກັນຈານເລານຸກາຮອງຄະນະການບວງທຸນພັດນາສ່າກຮ່ານ

(ຂ) ປົງປົກຕິຈານຮ່ວມກັບຫົວໜ້າສັນສັນການປົງປົກຕິຈານຂອງໜ່າຍງານອື່ນທີ່ເກື່ອງຫົວໜ້າ

ທີ່ໄດ້ຮັບນອບໝາຍ

(១១) ສຳນັກພັດນາແລະຄ່າຍທອດເທັກໂນໂລຢີການສ່າກຮ່ານ ມີອຳນາຈຫຼາຍທີ່ດັ່ງຕ່ອງໄປນີ້

(ກ) ສຶກຍາ ວິເຄຣະໜໍ ວິຊໍ ຮູບແບນໃນການພັດນາການຄ່າຍທອດເທັກໂນໂລຢີເກື່ອງກັນ ການສ່າກຮ່ານດ້ານການຈັດຕັ້ງ ການບວງທຸນອົງຄົກ ການບວງທຸນການຈັດກາ ແລະ ດ້ານຫຼູກຈົບຂອງສ່າກຮ່ານ ແລະ ກລຸ່ມເກຍຕຽກ

(ຂ) ສຶກຍາ ວິເຄຣະໜໍ ແລະ ຈັດທຳແຜນພັດນາການຄ່າຍທອດເທັກໂນໂລຢີ

(ຄ) ສ່າງເສີມແລະພັດນາບຸນຄາກຮອງການສ່າງເສີມສ່າກຮ່ານ

(ງ) ດຳເນີນການຄ່າຍທອດເທັກໂນໂລຢີເກື່ອງກັນການສ່າກຮ່ານໃຫ້ກັບບຸນຄາກຮອງສ່າກຮ່ານ ກລຸ່ມເກຍຕຽກ ແລະ ປະປາຊານທີ່ໄປ

(ຈ) ໃຫ້ກຳປັກຍາ ແນະນຳ ແລະ ຄ່າຍທອດເທັກໂນໂລຢີເກື່ອງກັນການພົມ ການແປ່ງປຸງ ການບວງທຸນການຈັດກາ ແລະ ການພັດນາຫຼູກຈົບຂອງສ່າກຮ່ານ ແລະ ກລຸ່ມເກຍຕຽກ

(ຂ) ດຳເນີນການເກື່ອງກັນຈານເພຍແພວ່າ ແລະ ປະປາສັນພັນຮັບການດຳເນີນງານ ແລະ ຄວາມກ້າວໜ້າຂອງການ ສ່າກຮ່ານ ແລະ ກລຸ່ມເກຍຕຽກ

(ຈ) ປົງປົກຕິຈານຮ່ວມກັບຫົວໜ້າສັນສັນການປົງປົກຕິຈານຂອງໜ່າຍງານອື່ນທີ່ເກື່ອງຫົວໜ້າ

ທີ່ໄດ້ຮັບນອບໝາຍ

ບ. ຮາຊການບວງທຸນສ່າກຮ່ານ

ສຳນັກງານສ່າກຮ່ານຈັງຫວັດ ມີອຳນາຈຫຼາຍທີ່ດັ່ງຕ່ອງໄປນີ້

(ກ) ດຳເນີນການຕາມກຸ່ມໝາຍວ່າດ້ວຍສ່າກຮ່ານ ກຸ່ມໝາຍວ່າດ້ວຍການຈັດທີ່ດິນເພື່ອ ການຄອງເຊີ້ມແລະກຸ່ມໝາຍອື່ນທີ່ເກື່ອງຫົວໜ້າ

(ຂ) ສ່າງເສີມແລະພັດນາງານສ່າກຮ່ານທຸກປະເທດ ແລະ ກລຸ່ມເກຍຕຽກ

(ຄ) ສ່າງເສີມ ເພຍແພວ່າ ແລະ ໃຫ້ຄວາມຮູ້ເກື່ອງກັບອຸດນາກສ່າກຮ່ານ ພັດທະນາ ແລະ ວິທີການ ສ່າກຮ່ານໃຫ້ແກ່ບຸນຄາກຮອງສ່າກຮ່ານ ກລຸ່ມເກຍຕຽກ ແລະ ປະປາຊານທີ່ໄປ

- (ງ) ສ່ວນເສີມແລະພັດນາຫຼຸກິຈຂອງກຸ່ມເກຍຕຽບແລະສຫກຣົນ
(ຈ) ປົງປົງຕິຈານຮ່ວມກັນຫົວໜ້າສັນສົ່ນການປົງປົງຕິຈານຂອງໜ່ວຍງານອື່ນທີ່ເກີ່ວຂຶ້ອງຫົວໜ້າ
ທີ່ໄດ້ຮັບນອບໝາຍ

ໃຫ້ໄວ້ ພ ວັນທີ ៥ ຕຸລາຄມ ພ.ສ. ២៥៥៥

ສ່ວນເສີມ ກລື່ນປະຖຸມ

ຮັບມູນຕີວ່າການກະທຽບແລະສຫກຣົນ

ໝາຍເຫດ :- ແຫດຜລໃນການປະກາດໃຊ້ກູ້ກະທຽບນັ້ນ ຄືອ ເນື່ອຈາກມາຕາຮາ ៥ ລ ແກ່ງພຣະຮາບບັງຄູ້ຕີຮະເບີຍບ
ບຣີຫາຮາຊາກແຜ່ນດີນ ພ.ສ. ២៥៥៥ ຈຶ່ງແກໍໄປເພີ່ມເຕີມໂດຍພຣະຮາບບັງຄູ້ຕີຮະເບີຍບຣີຫາຮາຊາກແຜ່ນດີນ (ນັ້ນທີ່ ៥)
ພ.ສ. ២៥៥៥ ບັງຄູ້ຕີວ່າ ການແບ່ງສ່ວນຮາຊາກາຍໃນສໍາກັນການຮັບມູນຕີ ກຣມ ຫົວໜ້າສ່ວນຮາຊາກທີ່ເຮັດວຽກຢ່າງອື່ນ
ແລະມີຮູ້ນະເປັນກຣມ ໃຫ້ອອກເປັນກູ້ກະທຽບ ແລະໃຫ້ຮັບນຸ້າຈ້າກ້າທີ່ອັນແຕ່ລະສ່ວນຮາຊາກໄວ້ໃນກູ້ກະທຽບດ້ວຍ
ເພື່ອໃຫ້ສອດຄລັງກັນທັນບັງຄູ້ຕີດັ່ງລ່າວ ສມຄວນແມ່ງສ່ວນຮາຊາກາຍໃນກຣມສ່ວນເສີມສຫກຣົນ ກະທຽບແລະສຫກຣົນ
ແລະຮັບນຸ້າຈ້າກ້າທີ່ອັນແຕ່ລະສ່ວນຮາຊາກດັ່ງລ່າວໃຫ້ເໜີມສັນກັບສັກພຂອງງານ ຈຶ່ງຈຳເປັນຕົ້ນອອກກູ້ກະທຽບນີ້