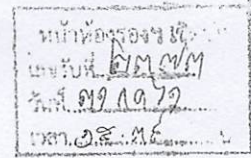




# บันทึกข้อความ



0 พ.ช.๕.  
พ.ช.๕.๑.  
พ.ช.๕.๑.  
พ.ช.๕.  
๒๖๗๐๖  
11/2  
2 5 2 6  
อ.ท.718  
๕๕๓๕

ส่วนราชการ กองแผนงาน กลุ่มวิเทศสัมพันธ์ โทร.๕๑๒ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์: cpd\_pnd@cpd.go.th

ที่ กษ ๑๑๐๔/ ๒๖๒๕ วันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑

เรื่อง โครงการ 18-AG-42-GE-WSP-B: Workshop on Organic Agriculture 3.0

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์

## ต้นเรื่อง

สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติแจ้งให้กรมส่งเสริมสหกรณ์ทราบว่า องค์การเพิ่มผลผลิตแห่งเอเชีย (Asian Productivity Organization: APO) กำหนดจัดโครงการ 18-AG-42-GE-WSP-B: Workshop on Organic Agriculture 3.0 ระหว่างวันที่ ๓ - ๗ ธันวาคม ๒๕๖๑ ณ เมืองเจนนิง ประเทศอินเดีย และสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติขอให้กรมส่งเสริมสหกรณ์พิจารณาผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม จำนวน ๑ คน สมัครเข้าร่วมโครงการดังกล่าว โดยเสนอรายชื่อผู้สมัครให้สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติพิจารณา ภายในวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๑ รายละเอียดตามหนังสือสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ ที่ สพช ๑๐๔๕๗/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๑

## ข้อเท็จจริง

โครงการ 18-AG-42-GE-WSP-B: Workshop on Organic Agriculture 3.0 มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เรียนรู้เป้าหมายของ Organic 3.0 และสามารถถ่ายทอดแนวคิดระบบการเกษตรยั่งยืนที่แท้จริง การตลาดซึ่งอยู่บนพื้นฐานของหลักเกษตรอินทรีย์ การใช้เทคโนโลยี การพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ภายใต้แนวทางปฏิบัติที่เหมาะสม ความซื่อสัตย์โปร่งใส ความร่วมมือกัน ระบบองค์รวม และการกำหนดราคาตามมูลค่าที่แท้จริง รวมถึงการพัฒนาแผนปฏิบัติงานที่ทำให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำแนวคิดเกษตรอินทรีย์ไปส่งเสริมในประเทศของตน ทั้งนี้ ได้กำหนดคุณสมบัติของผู้สมัคร ดังนี้

๑. อายุระหว่าง ๓๐ - ๕๐ ปี
  ๒. จบการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าจากสถาบันที่มีชื่อเสียง
  ๓. ผู้สมัครเป็นเจ้าของหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐระดับอาวุโส นักวิจัย นักวิชาการด้านการพัฒนาและส่งเสริมการเกษตรอินทรีย์
  ๔. มีประสบการณ์ในการทำงานอย่างน้อย ๓ ปี ในเรื่องที่เกี่ยวข้อง
  ๕. มีความรู้ ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ ทั้งเขียนและสนทนาเป็นอย่างดี (หากขาดทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษ ไม่ควรสมัครรับทุน)
  ๖. มีสุขภาพแข็งแรงทั้งด้านร่างกาย และจิตใจ
  ๗. สามารถเข้าร่วมโครงการฯ ได้ตลอดระยะเวลาที่กำหนด
- นอกจากนี้ สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติยังได้กำหนดคุณสมบัติเพิ่มเติม ดังนี้
๑. มีสัญชาติไทย
  ๒. ไม่อยู่ในระหว่างการขอรับทุนอื่น
  ๓. ไม่เป็นผู้ที่อยู่ระหว่างการสมัคร หรือกำลังรอผลการสมัครเข้าร่วมโครงการอื่น ๆ ของ APO
  ๔. สามารถเข้าร่วมโครงการ APO ได้ปีละ ๑ ครั้ง
  ๕. มีทัศนคติที่ดีและยินดีที่จะร่วมถ่ายทอดประสบการณ์จากการเข้าร่วมโครงการให้กับ

หน่วยงานอื่นที่สนใจ



APO จะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเป็นตัวเครื่องบินไป - กลับ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าอาหาร และ ค่าพาหนะเดินทางระหว่างสนามบิน - โรงแรม ทั้งนี้ ผู้สมัครเข้าร่วมโครงการจากหน่วยงานราชการที่ได้รับการคัดเลือก ให้เข้าร่วมโครงการฯ จะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ดังนี้ ค่าทำประกันอุบัติเหตุและเจ็บป่วยระยะสั้น ค่าภาษี สนามบิน ค่าธรรมเนียมการตรวจลงตรา (Visa) และค่าธรรมเนียมการสมัคร ๓,๐๐๐ บาท (ค่าธรรมเนียมการสมัคร ไม่สามารถเบิกจากทางราชการได้)

ผู้สมัครเข้าร่วมโครงการจะต้องส่งเอกสารประกอบการสมัครเข้าร่วมโครงการ ได้แก่

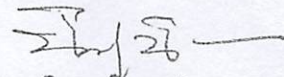
๑. Candidate's Biodata จำนวน ๑ ชุด โดยจัดพิมพ์ใบสมัครพร้อมติดรูปขนาด ๒ นิ้ว ซึ่งสามารถดาวน์โหลดได้จาก <http://www.ftpi.or.th/services/apo/application/download>
๒. APO Medical and Insurance Declaration Form จำนวน ๑ ชุด
๓. ใบสมัครเข้าร่วมโครงการ APO จำนวน ๑ ชุด
๔. เอกสาร/แผ่นพับแนะนำหน่วยงาน จำนวน ๑ ชุด หากหน่วยงานมี website ให้แจ้ง website address ในใบรายละเอียดผู้สมัครแทนการส่งเอกสาร
๕. หนังสือเสนอชื่อผู้สมัครเข้าร่วมโครงการจากหน่วยงานต้นสังกัด ถึงผู้อำนวยการสถาบัน เพิ่มผลผลิตแห่งชาติ

ทั้งนี้ สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติจะพิจารณาใบสมัครเพื่อตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้นและส่งให้ คณะกรรมการพิจารณาจัดสรรทุนขององค์การเพิ่มผลผลิตแห่งเอเชียประเทศญี่ปุ่นทำการคัดเลือกในขั้นตอนสุดท้าย ซึ่งผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องเตรียม Country Paper ตามแบบฟอร์มที่กำหนด

#### ข้อพิจารณา

กองแผนงานพิจารณาแล้ว เห็นควรแจ้งให้หน่วยงานในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค รวมทั้ง เผยแพร่ให้สำนักงานสหกรณ์จังหวัดต่าง ๆ ทราบทางเว็บไซต์ของกรมส่งเสริมสหกรณ์ และหากมีผู้ประสงค์จะสมัครเข้าร่วมโครงการและมีคุณสมบัติเหมาะสมตรงตามที่หลักสูตรกำหนด ขอให้กรอกแบบประวัติให้กองแผนงานทราบภายในวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๑ เพื่อให้กรมส่งเสริมสหกรณ์พิจารณาคัดเลือกเพียง ๑ คน และแจ้งให้สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ กองแผนงานจะดำเนินการต่อไป



(นายพิษณุ ทิพรอด)

ผู้อำนวยการกลุ่มวิเคราะห์งบประมาณ  
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองแผนงาน

เห็นชอบดำเนินการได้



(นายเชิดชัย พรหมแก้ว)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์





กลุ่มนิเทศสัมพันธ์ เลขที่..... ๖๙๙ วันที่ ๒๓ ก.ค. ๒๕๖๑ เวลา..... ๑๕.๒๐	กรมส่งเสริมการค้า เลขที่ ๑๐๓๐๓ วันที่ ๒๐ ก.ค. ๒๕๖๑ เวลา ๑๗.๑๖ น. ก.ค.๑
---	--

ที่ สพข 10457/2561

17 กรกฎาคม 2561

เรื่อง โครงการ 18-AG-42-GE-WSP-B: Workshop on Organic Agriculture 3.0  
 เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์

กรมส่งเสริมการค้า เลขที่ 3803 วันที่ 20 ก.ค. ๖1 เวลา 15.๒8 น. นพ.
---

- |                  |  |       |   |     |
|------------------|--|-------|---|-----|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | 1. Project Notification                    | จำนวน | 1 | ชุด |
|                  | 2. รายละเอียดการสมัครเข้าร่วมโครงการเอพีโอ | จำนวน | 1 | ชุด |

ด้วยองค์การเพิ่มผลผลิตแห่งเอเชีย (Asian Productivity Organization - APO) ซึ่งประเทศไทยเป็นภาคีสมาชิก โดยสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ ได้แจ้งรายละเอียดโครงการ 18-AG-42-GE-WSP-B: Workshop on Organic Agriculture 3.0 ระหว่างวันที่ 3-7 ธันวาคม 2561 ณ เมืองเจนไน ประเทศอินเดีย ดังรายละเอียดที่แนบพร้อมนี้

สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติพิจารณาแล้วว่า โครงการดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงานของท่าน จึงขอให้ท่านพิจารณาเสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามที่ระบุไว้ใน Project Notification จำนวน 1 ท่าน โดยให้ผู้สมัครดำเนินการตามรายละเอียดการสมัครเข้าร่วมโครงการที่แนบ ภายในวันที่ 26 กันยายน 2561 เพื่อที่สถาบันจะได้เสนอให้องค์การเพิ่มผลผลิตแห่งเอเชียพิจารณาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายพานิช เหล่าศิริรัตน์)

ผู้อำนวยการสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ

สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ  
 โทรศัพท์ 02-619-5500 ต่อ 123 (กรณีกา)  
 โทรสาร 02-619-8099  
 อีเมล [Kannika@ftpi.or.th](mailto:Kannika@ftpi.or.th)

- ก.ค.๑ (ก.ค.๑-๖๖๖๖)

๑๐๐ ๖๖๖





## PROJECT NOTIFICATION

05 July 2018

1. Project Code 18-AG-42-GE-WSP-B
2. Title Workshop on Organic Agriculture 3.0
3. Timing and Duration 3-7 December 2018 (five days)
4. Venue Chennai, India
5. Implementing Organizations  
Rajiv Gandhi National Institute of Youth Development (RGNIYD)  
Ministry of Youth Affairs & Sports, Government of India  
Sriperumbudur, Tamil Nadu  
Phone: +91-44-27163127  
Fax : +91-44-27163227  
e-Mail: ctocbrgniya@gmail.com  
  
National Productivity Council (NPC)  
Institutional Area, Lodi Road, New Delhi 110003, India  
Phone: +91-11-24690331  
Fax: +91-11-24615002  
e-Mail: isg@npcindia.gov.in
6. Co-sponsors  
Centre on Integrated Rural Development for Asia and the Pacific (CIRDAP)  
Chameli House, 17, Topkhana Road, Dhaka 1000, Bangladesh  
Phone: +880-2-9558751, 9559686  
Fax: +880-2-9562035; 9571880  
e-Mail: elora@cirdap.org; infocom@cirdap.org
7. Number of Overseas Participants  
Up to 18 qualified participants from Bangladesh, Cambodia, Republic of China, Fiji, Indonesia, IR Iran, Lao PDR, Malaysia, Mongolia, Nepal, Pakistan, Sri Lanka, Philippines, Thailand, and Vietnam  
  
However, other member countries with special interest in this project may nominate candidates upon consultation with the APO Secretariat.
8. Number of Local Participants Up to six qualified participants
9. Closing Date for Nominations 10 October 2018 (FTPI: 26 September)
10. Objectives
  - a. To familiarize participants with the goals of Organic 3.0 to enable widespread adoption of truly sustainable farming systems and markets based on organic principles and imbued with a culture of innovation, progressive improvement toward best practices, transparent integrity, inclusive collaboration, holistic systems, and true-value pricing; and



	development Presentation 4: Contribution of organic farming to the public good Presentation 5: Contribution of organic food systems to sustainable, healthy diets and agriculture and food systems
Tuesday, 4 Dec.	Technical Session: Successful models of organic agriculture Presentation 1: True-cost accounting, true value, and fair pricing Presentation 2: Organic agriculture 3.0: Innovation with research Presentation 3: Family farming in organic agriculture Presentation 4: Organic 3.0 and food system models from around the world Presentation 5: Institutional innovations supporting transitions to sustainable organic agriculture  Technical Session: Sharing country case studies on organic agriculture
Wednesday, 5 Dec.	Field/company visits to observe organic agriculture operations
Thursday, 6 Dec.	Technical Session: Sharing country case studies on organic agriculture Group workshop/exercise
Friday, 7 Dec.	Presentation of group workshop output Program evaluation by participants, resource persons, and implementing organizations Summing-up session Closing session
Saturday, 8 December	Departure of participants

### 13. Qualifications of Candidates

The participants are expected to possess the following qualifications:

Present Position	Senior government officers, researchers, and academics in charge of the development and promotion of organic agriculture.
Experience	At least three years of experience in the position described above.
Education	University degree or equivalent qualification from a recognized university/institution.
Language	All proceedings of the project are conducted in English, and participants are frequently required to make oral and written presentations. They must therefore be proficient in spoken and written English. Those who are not proficient in English will not be accepted.
Health	Physically and mentally fit to attend an intensive project requiring participants to complete a number of individual and group activities and strenuous fieldwork. It is therefore recommended that member countries do not nominate candidates likely to suffer from physical and mental stress.



Cost item	Cost to be borne by		
	Participants or participating countries	Co-sponsors (CIRDAP & RGNIYD)	APO
airport in Chennai			
Insurance coverage in India (refer to paragraph 14b)	Yes	No	No
Any expenses related to visa fees and airport taxes	Yes	No	No
All expenses incurred by participants for any reason including but not limited to: a. Stopovers b. Extension of stay c. Early arrival or late departure d. Flight cancellation	Yes	No	No
Any cancellation charges for expenses such as airfare and accommodations incurred by the APO or host country after issuance of Letters of Acceptance	Yes	No	No
Assignment costs of international resource persons	NA	No	Yes
Assignment costs of local resource persons	NA	Yes	No
All local implementation costs including but not limited to: a. Meeting rooms b. Documentation c. Preparatory costs d. Local participants (six persons) e. Official local travel arrangements.	NA	Yes	No

#### 15. Actions by Member Countries

- a. Each participating country is requested to nominate three or more candidates in the order of preference. Please ensure that candidates nominated meet the qualifications specified under section 13 above.
- b. No form of self-nomination will be accepted. All nominations must be endorsed and submitted by an APO Director, Alternative Director, Liaison Officer, or their designated officer.
- c. Please note that nomination of a candidate does not necessarily guarantee that he/she will be selected. Selection is at the discretion of the selection committee of the APO Secretariat. A basic criterion for selection is the homogeneity of the participants in terms of qualifications and work experience. Nonselection therefore does not mean that the candidates concerned are not competent enough. Sometimes candidates are not selected because they are overqualified for a project.
- d. Each nomination should be accompanied by the necessary documents. A nomination lacking any of these documents may not be considered: two copies of the candidate's



- m. NPOs should assist the APO and/or host country in collecting amounts corresponding to cancellation charges arising from withdrawal of participants as provided for under item 14c.

#### 16. Actions by the APO Secretariat

- a. Under normal circumstances, candidates who are selected will be informed of their acceptance at least four weeks prior to the start of the project.
- b. If some candidates fail to qualify or be unable to participate after selection, or if some member countries fail to nominate any candidate, their slots may be filled by alternates from the same or another member country on a merit basis.

#### 17. Project Preparation

The participants are required to prepare a paper prior to departure for the project venue. In preparing the paper, they are expected to follow the "Guidelines for the Preparation of Country Papers" to be provided later.

#### 18. Postproject Actions

All participants are required to prepare action plans and share the plans with their NPOs. The APO will also request participants to submit progress reports six months after completion of the workshop.

#### 19. Evaluation of Participants

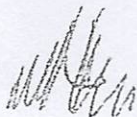
If the conduct/attendance/performance of a participant is not satisfactory, these will be reported to the APO director concerned.

#### 20. Guide for Participants

Other conditions for participation are given in the *APO Guide for Participants*, which is available from APO Liaison Officers/NPOs in member countries and on the APO website ([www.apo-tokyo.org](http://www.apo-tokyo.org)).

#### 21. Dress Code

Participants are required to wear business attire during the project. Other guidance will be provided in the circular for participants.



Dr. Santhi Kanoktanaporn  
Secretary-General