



ประกาศกรมส่งเสริมสหกรณ์
เรื่อง สอบราคาจ้างพัฒนาและติดตั้งโปรแกรมระบบงานครุภัณฑ์

กรมส่งเสริมสหกรณ์ มีความประสงค์จะสอบราคาจ้างพัฒนาและติดตั้งโปรแกรมระบบงานครุภัณฑ์ ภายในวงเงิน ๔๘๐,๐๐๐ บาท (เก้าแสนแปดหมื่นบาทถ้วน)

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. เป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่สอบราคาจ้างดังกล่าว
๒. ไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้พ้นบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
๓. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
๔. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่

กรมส่งเสริมสหกรณ์ ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการสอบราคาจ้างครั้งนี้

กำหนดยื่นซองสอบราคาในวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๕๙ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. ณ กลุ่มพัสดุ กองคลัง อาคาร ๑ ชั้น ๑ กรมส่งเสริมสหกรณ์ และกำหนดเปิดซองใบเสนอราคาในวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๙ ตั้งแต่เวลา ๑๕.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องยื่นซองเสนอราคา กลุ่มพัสดุ ชั้น ๑

ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารสอบราคาได้ที่กลุ่มพัสดุ อาคาร ๑ ชั้น ๑ กรมส่งเสริมสหกรณ์ ถนนกรุงเกษม (ทำน้ำเทเวศร์) เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร ในวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๕๙ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. ดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.cpd.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๒๘๑ ๓๑๓๐ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙

(นางรุโร ทิเบเทศ)

ผู้อำนวยการกลุ่มบัญชีและงบประมาณ วิชาการและการแผน

ผู้อำนวยการกองคลัง ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์

เอกสารสอบราคาจ้าง เลขที่ ส. ๑๙/๒๕๕๙
การจ้างพัฒนาและติดตั้งโปรแกรมระบบงานครุภัณฑ์
ตามประกาศกรมส่งเสริมสหกรณ์ ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๕๙

กรมส่งเสริมสหกรณ์ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "กรม" มีความประสงค์ จะสอบราคาจ้างพัฒนาและติดตั้งโปรแกรมระบบงานครุภัณฑ์ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารสอบราคา

๑.๑ ข้อกำหนดและขอบเขตงาน โครงการปรับปรุงโปรแกรมระบบงานครุภัณฑ์

๑.๒ ใบเสนอราคา

๑.๓ แบบสัญญาจ้าง

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน (หลักประกันสัญญา)

๑.๕ แบบหนังสือมอบอำนาจ

๑.๖ บทนิยาม

(๑) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๑.๗ แบบบัญชีเอกสาร

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๘ หลักเกณฑ์การพิจารณาธงผู้ทำงานและผลของการลงโทษผู้ทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๒.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่สอบราคาจ้างดังกล่าว

๒.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๒.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๖

๓. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้นอกซองใบเสนอราคา เป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่ไม่มีชื่อนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่ไม่มีสัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑)

(๔) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบในข้อ ๑.๗ (๑)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบในข้อ ๑.๗ (๒)

๔. การยื่นซองสอบราคา

๔.๑ ผู้เสนอราคาต้องยื่นเสนอราคาตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารสอบราคานี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอจะต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการขีดลบหรือแก้ไข หากมีการขีดลบ ตก เติม แก้ไขเปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคา พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

๔.๒ ในการเสนอราคา ให้เสนอเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอ จะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับแต่วันเปิดซองใบเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากกรมให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนยื่นซองสอบราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารสอบราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซองสอบราคาตามเงื่อนไขในเอกสารสอบราคา

๔.๕ ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองใบเสนอราคาที่เปิดผนึกของเรียบร้อย จ่าหน้าซองถึงประธานกรรมการเปิดซองสอบราคา โดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า “ใบเสนอราคาตามเอกสารสอบราคาจ้างเลขที่ ส. ๑๙/๒๕๕๙” ยื่นต่อเจ้าหน้าที่ในระหว่างวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๕๙ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. ณ กลุ่มพัสดุ กองคลัง อาคาร ๑ ชั้น ๑ กรมส่งเสริมสหกรณ์ ของสอบราคาที่ได้ยื่นและได้ลงทะเบียนรับซองไว้แล้ว กรมสงวนสิทธิที่จะไม่ให้ถอนคืนไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองสอบราคาแล้วจะไม่รับซองสอบราคาโดยเด็ดขาด

คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละรายว่าเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นตามข้อ ๑.๖ (๑) ณ วันประกาศสอบราคาหรือไม่ และประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกก่อนเปิดซองใบเสนอราคา

หากปรากฏต่อคณะกรรมการเปิดซองสอบราคาก่อนหรือในขณะที่มีการเปิดซองใบเสนอราคาว่ามีผู้เสนอราคากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๖ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคา รายนั้นออกจากการเป็นผู้เสนอราคา และประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือก และกรมจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคาดังกล่าวเป็นผู้ทิ้งงาน เว้นแต่คณะกรรมการฯ จะวินิจฉัยได้ว่าผู้เสนอราคารายนั้น เป็นผู้ที่มีความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของทางราชการและมีได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าว

ผู้เสนอราคาที่ถูกตัดรายชื่อออกจากการเป็นผู้เสนอราคาเพราะเหตุเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือเป็นผู้เสนอราคากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม อาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อปลัดกระทรวงภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่รับแจ้งจากคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา การวินิจฉัยอุทธรณ์ของปลัดกระทรวงให้ถือเป็นที่สุด

คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะเปิดซองใบเสนอราคาของผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวข้างต้น ณ ห้องยื่นซองเสนอราคา กลุ่มพัสดุ กองคลัง อาคาร ๑ ชั้น ๑ กรมส่งเสริมสหกรณ์ ในวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๙ ตั้งแต่เวลา ๑๕.๐๐ น. เป็นต้นไป การอุทธรณ์ตามวรรค ๕ ย่อมไม่เป็นเหตุให้มีการขยายระยะเวลาการเปิดซองใบเสนอราคา เว้นแต่ปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นว่าการขยายระยะเวลาดังกล่าวจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง และในกรณีที่ปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นด้วยกับคำคัดค้านของผู้อุทธรณ์ และเห็นว่าการยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ให้ปลัดกระทรวงมีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

๕.๑ ในการสอบราคาครั้งนี้ กรมจะพิจารณาคัดเลือกด้วย ราคารวม

๕.๒ หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นซองสอบราคาไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ แล้ว คณะกรรมการฯ จะไม่รับพิจารณาราคา ของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือที่ผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารสอบราคาในส่วนที่มีสาระสำคัญ ทั้งนี้เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่า จะเป็นประโยชน์ต่อกรมเท่านั้น

๕.๓ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคา โดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคารายนั้น ในบัญชีผู้รับเอกสารสอบราคาหรือในหลักฐานการรับเอกสารสอบราคาของกรม

(๒) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล หรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคา อย่างหนึ่งอย่างใดหรือทั้งหมดในใบเสนอราคา

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารสอบราคาที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น

(๔) ราคาที่เสนอมีการขูดลบ ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลง โดยผู้เสนอราคามีได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

๕.๔ ในการตัดสินใจสอบราคาหรือในการทำสัญญา คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาหรือกรมมีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๕ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใดหรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการสอบราคา โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการ ตัดสินของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการสอบราคาและลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทำงานไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำไปโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อนหรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาหรือกรมจะให้ผู้เสนอราคารายนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตาม สอบราคาจ้างให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้กรมมีสิทธิที่จะไม่รับราคาของผู้เสนอราคารายนั้น

๕.๖ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงหลังจากการเปิดซองสอบราคาว่า ผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกตามที่ได้ประกาศรายชื่อไว้ ตามข้อ ๔.๕ เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือเป็นผู้เสนอราคาที่ทำกรทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตาม ข้อ ๑.๖ กรมมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้เสนอที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวออกจากประกาศรายชื่อตามข้อ ๔.๕ และกรมจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคารายนั้น เป็นผู้ทำงาน

ในกรณีนี้หากปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นว่า การยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้ว จะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ปลัดกระทรวงมีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

๕.๗ หากผู้มีความประสงค์จะเข้ายื่นซองสอบราคาเห็นว่า เงื่อนไขและรายละเอียดในการจ้างครั้งนี้ไม่เป็นธรรม ให้ทำหลักฐานเป็นหนังสือขอความเป็นธรรมได้ก่อนสิ้นสุดวันยื่นซองไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ ถ้าพ้นกำหนดนี้แล้วกรมจะไม่รับพิจารณาคำร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการสอบราคาจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ กับกรมภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ สอบราคาได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ ๑.๔

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัท เงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตาม ประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบ หนังสือค้ำประกันดังระบุใน ข้อ ๑.๔

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการสอบราคา (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรมฯ จะจ่ายเงินค่าจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๓ งวด ตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตงานจ้างฯ ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการตามข้อกำหนดและ ขอบเขตงาน โครงการปรับปรุงโปรแกรมระบบงานครุภัณฑ์ ข้อ ๑๗ เรียบร้อยแล้ว และส่งมอบงานพร้อมเอกสาร หลักฐานที่เกี่ยวข้อง และคณะกรรมการตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการตามข้อกำหนดและ ขอบเขตงาน โครงการปรับปรุงโปรแกรมระบบงานครุภัณฑ์ ข้อ ๑๗ เรียบร้อยแล้ว และส่งมอบงานพร้อมเอกสาร หลักฐานที่เกี่ยวข้อง และคณะกรรมการตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการตาม ข้อกำหนดและขอบเขตงาน โครงการปรับปรุงโปรแกรมระบบงานครุภัณฑ์ ทั้งหมดเรียบร้อยแล้ว และคณะกรรมการ ตรวจรับพัสดุตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้าง จะกำหนดในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างตามสัญญาต่อวัน

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการสอบราคาซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุ ในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ได้มาจากเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๘

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อกรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้เสนอราคารายใดให้เป็นผู้รับจ้างและได้ตกลงจ้างตามสอบราคาจ้างแล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้เสนอราคาซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมการขนส่งทางน้ำและพาณิชย์ ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับ เรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมการขนส่งทางน้ำและพาณิชย์ ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีธงเรือไทยซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือ เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ ยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้เสนอราคาซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุในข้อ ๖ กรมอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น ๆ (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๑๐.๔ กรมสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้างผู้รับจ้างพึงปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด



ข้อกำหนดและขอบเขตงาน (Term Of Reference)

โครงการปรับปรุงโปรแกรมระบบงานครุภัณฑ์

1. ข้อกำหนด

ด้วยกรมส่งเสริมสหกรณ์ ได้มีการใช้งานโปรแกรมระบบงานครุภัณฑ์ และระบบฐานข้อมูลครุภัณฑ์ เพื่อให้หน่วยงานต่าง ๆ ของกรมส่งเสริมสหกรณ์ได้สามารถสำรวจและจัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินที่ได้ทำการจัดหาหรือได้มาจากการบริจาค ให้มีความถูกต้องครบถ้วนเป็นปัจจุบัน แต่เนื่องจากโปรแกรมดังกล่าวได้มีการใช้งานเกิน 5 ปี ปัจจุบันโปรแกรมดังกล่าวไม่สามารถตอบสนองการใช้งานที่เปลี่ยนไป เช่น ฐานข้อมูลไม่ครอบคลุมระบบหมายเลขครุภัณฑ์ของระบบ GFMIS โปรแกรมไม่สามารถคัดกรองครุภัณฑ์ที่มีราคาต่ำกว่าเกณฑ์ โปรแกรมไม่สามารถจัดเก็บครุภัณฑ์ของหน่วยงานส่วนภูมิภาคได้ในฐานข้อมูลเดียวกันทำให้ยากแก่การตรวจสอบครุภัณฑ์ในภาพรวมของกรมส่งเสริมสหกรณ์ได้ อีกทั้งเครื่องพิมพ์หมายเลขครุภัณฑ์ ด้วยเครื่องพิมพ์บาร์โค้ด ยังไม่มีระบบรองรับสำหรับการตรวจสอบครุภัณฑ์ด้วยเครื่องอ่านรหัสบาร์โค้ดได้

ดังนั้น กรมส่งเสริมสหกรณ์จึงมีความจำเป็นต้องปรับปรุงโปรแกรมระบบงานครุภัณฑ์ขึ้นใหม่ เพื่อให้รองรับการปฏิบัติงานในปัจจุบัน เพื่อให้การจัดเก็บข้อมูลที่มีประสิทธิภาพ สามารถรองรับการใช้งานจากผู้ใช้งานได้ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคได้ในโปรแกรมระบบงานครุภัณฑ์เพียงตัวเดียว อีกทั้งสามารถนำเทคโนโลยีบาร์โค้ดมาใช้ในการตรวจค้นครุภัณฑ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้ชนะการเสนอราคา ต้องทำการศึกษา รวบรวมข้อมูล และสำรวจระบบงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อการวิเคราะห์ การออกแบบและเสนอแนะแนวทางในการปรับปรุงระบบงาน การฝึกอบรมบุคลากรและจัดทำคู่มือให้กรมส่งเสริมสหกรณ์ พิจารณาเห็นชอบก่อนเริ่มดำเนินการ และต้องรายงานความคืบหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรให้กรมส่งเสริมสหกรณ์ ทราบเป็นประจำทุกเดือน โดยแผนงานการปรับปรุงระบบงานประกอบไปด้วย

- แผนการปรับปรุงโปรแกรมและระบบงาน
- ปฏิทินงาน

1. ผู้ชนะการเสนอราคา ต้องจัดหา ปรับปรุงโปรแกรมระบบงานครุภัณฑ์ และ/หรือซอฟต์แวร์ประยุกต์ที่เกี่ยวข้องกับการใช้งานของระบบให้สามารถใช้งานได้ดีและสามารถทำงานครบถ้วน ตามรายละเอียดที่ระบุในเอกสารแนบ 1, เอกสารแนบ 2 และเอกสารภาคผนวก โดยเอกสารดังกล่าวจะถือเป็นส่วนหนึ่งของข้อกำหนดและขอบเขตงานโครงการพัฒนาระบบจดทะเบียนกลุ่มเกษตรกร กรมส่งเสริมสหกรณ์

2. ผู้ชนะการเสนอราคา ต้องทำการปรับปรุงระบบงานและติดตั้งเพื่อให้สามารถทำงานและใช้งานได้ครอบคลุมผู้ใช้งานกลุ่มพัสดุ กองคลัง



3. ผู้ชนะการเสนอราคา ต้องทำการทดสอบการทำงานและการใช้งานของระบบทั้งหมดที่ส่งมอบตามแผนการดำเนินงานที่กรมส่งเสริมสหกรณ์ เห็นชอบ

4. ผู้ชนะการเสนอราคา ต้องรับผิดชอบการบำรุงรักษา (Maintenance) ระบบดังกล่าวเป็นเวลา 1 ปี นับจากวันที่ส่งมอบหรือ กรมส่งเสริมสหกรณ์ ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว และต้องรับผิดชอบบำรุงรักษาระบบที่จัดหาใหม่ครั้งนี้โดยทำสัญญารายปี

5. ผู้ชนะการเสนอราคา ต้องรับผิดชอบจัดหาอุปกรณ์ เครื่องมือ บุคลากร ยานพาหนะ ตลอดจนสิ่งอำนวยความสะดวกใดๆ ในการดำเนินงานนี้ให้แล้วเสร็จทั้งหมด

3. แนวทางและขั้นตอนการดำเนินงาน

ผู้ชนะการเสนอราคา ต้องจัดให้มีหัวหน้าบริหารจัดการโครงการ (Project Manager) เพื่อทำหน้าที่ควบคุมดูแลรับผิดชอบ ตัดสินใจ สั่งการ และควบคุมติดตามการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ของผู้ชนะการเสนอราคา ที่เข้ามาดำเนินการ โครงการจ้างปรับปรุงโปรแกรมระบบงานครุภัณฑ์ ให้เป็นไปตามนโยบายของ กรมส่งเสริมสหกรณ์ อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งประสานงานกับศูนย์เทคโนโลยีและการสื่อสาร (ศสท.) ในด้านนโยบายเพื่อให้การบริหารและการจัดการโครงการปรับปรุงโปรแกรมระบบงานครุภัณฑ์ สำเร็จตามเป้าหมายที่ได้วางไว้

4. การเริ่มงาน

ผู้ชนะการเสนอราคา ต้องเริ่มดำเนินการทันทีที่ทำสัญญาจ้างกับกรมส่งเสริมสหกรณ์ พร้อมทั้งต้องทำการแนะนำทีมงานบริหารโครงการจ้างปรับปรุงโปรแกรมระบบงานครุภัณฑ์ ให้กับเจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมสหกรณ์ รวมถึงอธิบายขอบเขต และเงื่อนไขวิธีการทำงานของงานในครั้งนี้

สิ่งที่ได้: กำหนดการเริ่มต้นทำงาน และผังงานคร่าวๆ เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบอย่างคร่าวๆ

5. การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ

ผู้ชนะการเสนอราคา ต้องทำการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ วิธีการทำงาน และตัวแทนในการทำงาน ของทั้ง 2 ฝ่าย คือ ฝ่ายผู้พัฒนา และฝ่ายผู้ใช้งาน ซึ่งในส่วนของผู้ใช้งาน จะถือว่าเป็นตัวแทนในการให้ข้อมูลความต้องการเพื่อให้ระบบทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตามเงื่อนไขของงานที่ตนเองรับผิดชอบ ดังนั้น ตัวแทนของแต่ละระบบงานที่มาเป็นตัวแทน ควรเป็นผู้ที่ต้องปฏิบัติงานหรือรับผิดชอบโดยตรงกับระบบงานนั้นๆ คุณสมบัติของคณะทำงาน ดังนี้

1. เข้าประชุมทุกครั้ง
2. ตัดสินใจในการให้ข้อมูลของส่วนงานที่ตนเองรับผิดชอบได้
3. มีสิทธิในการตัดสินใจ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ดี

สิ่งที่ได้: ทีมทำงาน ของทั้ง 2 ฝ่าย โดยกำหนดบทบาทหน้าที่ และการติดต่อ รวมทั้งกำหนดผู้ประสานงานและวิธีการทำงานร่วมกัน



6. การเก็บข้อมูลเบื้องต้น

ศึกษาการทำงานของระบบเดิม, ปัญหา, สิ่งที่ต้องการในระบบใหม่ เช่น ข้อมูลครุภัณฑ์ ข้อมูลรหัส บาร์โค้ดครุภัณฑ์ ข้อมูลรหัส GFMIS ข้อมูลหน่วยงานภายใต้สังกัดกรมส่งเสริมสหกรณ์ เงื่อนไขคร่าวๆ ของระบบที่จะปรับปรุงเพื่อความเข้าใจตรงกัน ในการทำงาน เช่น การลงทะเบียนครุภัณฑ์ การจัดหา การเบิกจ่าย การยืม การส่งคืน การคิดค่าเสื่อมราคา การตัดจำหน่าย เป็นต้น

สิ่งที่ได้: รายงานสรุปปัญหาและความต้องการ ของการทำงานเพื่อให้ระบบใหม่หาทางแก้ไขให้การทำงานดียิ่งขึ้น

7. กำหนดช่วงเวลาในการทำงานในแต่ละส่วนงานอย่างละเอียด

ผู้ชนะการเสนอราคา ต้องกำหนดช่วงเวลาการทำงานดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. กำหนดเป้าหมายการติดตามงาน
2. กำหนดระยะเวลาการติดตามสรุปงานในแต่ละช่วงเวลา เช่น การประชุมทุกๆ เดือน หรือ กำหนดวาระการประชุม

3. แบ่งงานตามลำดับความสำคัญ ที่จำเป็น การเชื่อมต่อ

สิ่งที่ได้: ตารางกำหนดการ การทำงานทั้งโครงการ เพื่อให้แต่ละฝ่ายทราบและเตรียมตัวสำหรับการทำงาน

8. รวบรวมความต้องการของระบบงาน

ผู้ชนะการเสนอราคา ต้องรวบรวมความต้องการของระบบงาน

1. เริ่มเก็บรายละเอียดตามความต้องการโดยเริ่มจากระบบที่จัดลำดับ การทำงานในส่วนนี้จะใช้วิธีการทำงาน ที่เรียกว่า iterative model เป็นการเก็บรายละเอียด ทีละระบบแล้ว ตรวจสอบกับระบบงานแวดล้อมเป็นระยะพร้อมทั้งตรวจสอบความต้องการที่ได้รวบรวมมาก่อนหน้าว่ายังคงเป็นอย่างไรที่สรุปไว้หรือไม่ โดยคิดเป็นการทำงานแบบวงรอบ ทุกๆ วงรอบ ต้องตรวจสอบกับภาพรวมว่าสอดคล้องกันหรือไม่ เพื่อให้ได้ขั้นตอนการทำงานที่แน่นอน

2. เนื้อหาการทำงานของแต่ละระบบ Business function ในแต่ละระบบงาน, Work flow แต่ละระบบและการเชื่อมโยงกันของข้อมูลรวมถึงการทำงานร่วมกันของ User แต่ละระบบ

3. หลังการวิเคราะห์จะมีการเขียน workflow เพื่อยืนยันการขั้นตอนการทำงาน

สิ่งที่ได้: สรุปความต้องการของระบบงาน (System Requirement), Business Process Work Flow

9. การออกแบบระบบงาน

เป็นขั้นตอนในการออกแบบระบบทั้งหมด โดยมีรายละเอียดส่วนที่ต้องออกแบบ ดังนี้

1. Database Design : ER-Diagram, Data dictionary
2. Screen Design



3. Functional Design

4. Security Design

สิ่งที่ได้รับ: System Design ประกอบด้วย เมนู และหน้าจอการทำงานของระบบ ผังระบบ
ฐานข้อมูล การกำหนดสิทธิการใช้งาน

10. ระบบงานและส่วนประกอบการทำงานของระบบ

ระบบงานและส่วนประกอบการทำงานของโปรแกรมระบบงานครุภัณฑ์ ต้องประกอบด้วยส่วนต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

1. Database implementation
2. Database user
3. ระบบงานต่างๆ (เอกสารแนบ) จะต้องประกอบด้วย
 - 3.1 ระบบข้อมูลพื้นฐานระบบ
 - 3.2 ระบบจัดหาวัสดุ / ครุภัณฑ์
 - 3.3 ระบบทะเบียนคุมวัสดุ
 - 3.4 ระบบทะเบียนคุมครุภัณฑ์
 - 3.5 ระบบรายงานเพื่อการวิเคราะห์และประเมินผล

สิ่งที่ได้รับ: Source Code ของการพัฒนาระบบงานทั้งหมด

11. การทดสอบการทำงานของระบบ

เป็นการทดสอบการทำงานของระบบ โดยแบ่งการทดสอบออกเป็น

1. ทดสอบระบบ (Web Application)
2. การทดสอบตามฟังก์ชันงานที่ต้องให้ผู้ได้รับทราบผลการทดสอบ ซึ่งในขั้นตอนนี้จะมีการประชุมร่วมกันว่าจะมีการทำตัวอย่างงานเพื่อทดสอบในแต่ละระบบ ก็ข้อ ก็วิธี เมื่อทดสอบผ่าน จึงจะถือว่าระบบงานพร้อมใช้งาน

สิ่งที่ได้รับ: โปรแกรมการใช้งานที่พร้อมใช้งานจริง

12. การส่งมอบงาน

1. การติดตั้งระบบที่หน่วยงานของผู้ใช้
2. การโอนถ่ายข้อมูลครุภัณฑ์จากระบบงานเดิมเข้าสู่ฐานข้อมูลระบบใหม่
3. ทดสอบการทำงานหลังการโอนถ่ายข้อมูลเข้าระบบใหม่

สิ่งที่ได้รับ: เอกสารแบบ แผนการอบรม การใช้งานระบบ



13. การฝึกอบรม

การอบรมการใช้งานของระบบงานจะแบ่งออกเป็น 2 กลุ่ม คือ เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบสารสนเทศ กรมส่งเสริมสหกรณ์ และเจ้าหน้าที่กลุ่มพัสดุ กองคลัง จำนวน 10 คน

1. ผู้ชนะการเสนอราคา ต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย ดังนี้ วิทยากร อาหารว่างและเครื่องดื่ม และเอกสารประกอบการอบรม
2. ผู้ชนะการเสนอราคา ต้องจัดทำรายละเอียดหลักสูตรและแผนการฝึกอบรม เสนอให้กรมส่งเสริมสหกรณ์ เห็นชอบ
3. กรมส่งเสริมสหกรณ์ ต้องจัดเตรียมสถานที่ฝึกอบรมที่เหมาะสม และอุปกรณ์ที่ต้องใช้ในการฝึกอบรม
4. ผู้ชนะการเสนอราคา ต้องดำเนินการฝึกอบรมโปรแกรมระบบงานครุภัณฑ์ให้เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบสารสนเทศกรมส่งเสริมสหกรณ์ และสำนักนายทะเบียนและกฎหมาย เจ้าหน้าที่ผู้ใช้งานระบบส่วนกลางและปริณิตพล โดยแบ่งการอบรมเป็น 1 รุ่น โดยมีระยะเวลาในการฝึกอบรม 1 วัน
5. ผู้ชนะการเสนอราคา ต้องจัดเตรียมเอกสารคู่มือที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นภาษาไทย เอกสารการฝึกอบรมและเอกสารอ้างอิง จะต้องถูกต้องสมบูรณ์ เข้าใจง่าย และเพียงพอกับจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม
6. ผู้ชนะการเสนอราคา ต้องจัดทำสื่อการสอนให้ผู้เข้ารับการอบรม สำหรับการเป็นผู้ฝึกสอน (Trainer) ต่อไป
7. ผู้ชนะการเสนอราคา ต้องทำการฝึกอบรมบุคลากร ให้เสร็จสิ้นก่อนตรวจรับงวดสุดท้าย

14. การรับประกันการชำรุดเสียหาย การบำรุงรักษา และซ่อมแซมแก้ไข

1. ผู้ชนะการเสนอราคา ต้องรับประกันการชำรุดเสียหายหรือการใช้งานไม่ได้หรือทั้งหมดของซอฟต์แวร์โปรแกรมระบบงานครุภัณฑ์ เป็นระยะเวลา 1 ปี ติดต่อกันนับตั้งแต่วันที่ถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจรับมอบงานงวดสุดท้าย
2. ผู้ชนะการเสนอราคา ต้องทำการบำรุงรักษา ซ่อมแซมแก้ไข โปรแกรมระบบงานครุภัณฑ์ ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ต่อเนื่องเสมอ ในระหว่างที่ทำการรับมอบโปรแกรมระบบงานครุภัณฑ์ จนสิ้นสุดระยะเวลารับประกันเป็นระยะเวลา 1 ปี เมื่อรับมอบโปรแกรมระบบงานครุภัณฑ์
3. การบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข ประกอบด้วย
 - 3.1 การบำรุงรักษาเพื่อให้โปรแกรมระบบงานครุภัณฑ์ ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติและมีประสิทธิภาพ
 - 3.2 การแก้ไขข้อขัดข้องต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นกับโปรแกรมระบบงานครุภัณฑ์
 - 3.3 การบำรุงรักษาหรือแก้ไขข้อขัดข้องต่าง ๆ จะต้องทำได้ทั้งแบบ Remote Dial-Up และ on site



4. หากกรมส่งเสริมสหกรณ์ ต้องการปรับปรุงโปรแกรมระบบงานครุภัณฑ์หรือทำโปรแกรมใหม่หรือแก้ไขระบบ หรือโปรแกรมที่นอกเหนือจากขอบเขตข้อกำหนดการจัดจ้างโครงการปรับปรุงโปรแกรมระบบงานครุภัณฑ์ ที่กรมส่งเสริมสหกรณ์อนุมัติแล้ว ให้ผู้ชนะการเสนอการราคานำเสนอราคาค่าจ้างและดำเนินการให้โดยเร็ว

15. เอกสารสิทธิ์

1. โปรแกรมระบบงานที่ปรับปรุงและเอกสารทั้งหมดที่จัดทำขึ้นถือเป็นลิขสิทธิ์ของกรมส่งเสริมสหกรณ์ ห้ามผู้ชนะการเสนอราคา นำเอกสารและข้อมูลใด ๆ ที่จัดทำหรือได้รับจากกรมส่งเสริมสหกรณ์ ไปทำการเผยแพร่

2. ซอฟต์แวร์โปรแกรมประยุกต์ (Application Software) ต้องเป็นกรรมสิทธิ์ของกรมส่งเสริมสหกรณ์ ทั้ง Source Code และกรรมสิทธิ์การใช้งาน (License to Use) แต่เพียงผู้เดียว โดยต้องส่ง Source Code, System Flow, Data Flow และ Data Dictionary ให้กรมส่งเสริมสหกรณ์

ผู้ชนะการเสนอราคา จะต้องรับผิดชอบต่อการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมายหรือลิขสิทธิ์ ของบุคคล ที่สาม ซึ่งผู้ชนะการเสนอราคา ได้นำมาใช้งานในการจัดทำโครงการ ถ้ามีบุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องใดเกี่ยวกับการละเมิดลิขสิทธิ์ หรือสิทธิบัตรเกี่ยวกับระบบสารสนเทศที่เสนอ ผู้ชนะการเสนอราคา ต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นทั้งหมด

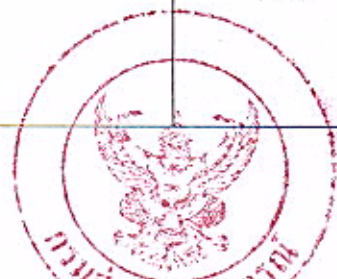
16. คุณลักษณะคุณสมบัติทางเทคนิค (Technical Specifications)

คุณลักษณะและคุณสมบัติในการทำงานของโปรแกรมระบบงานครุภัณฑ์ ผู้ชนะการเสนอราคา ต้องจัดหาพัฒนาปรับปรุงและติดตั้งโปรแกรมที่มีคุณลักษณะทางเทคนิคและความสามารถในการทำงานไม่น้อยกว่าหรือดีกว่าที่กำหนดในขอบเขตงาน

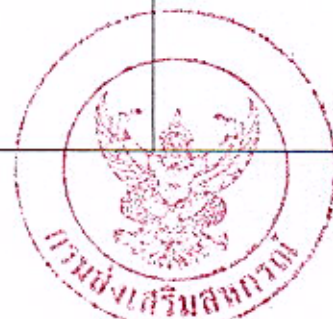
17. ระยะเวลาดำเนินการ/การส่งมอบ

ผู้ชนะการเสนอราคา ต้องดำเนินการตามรายการข้อกำหนดนี้ทั้งหมดให้แล้วเสร็จครบถ้วนภายในระยะเวลา 90 วัน นับตั้งแต่วันที่กำหนดให้เริ่มทำงานที่ระบุในสัญญาหรือตกลงกันเป็นอย่างอื่น โดยในการพัฒนาระบบบริหารเงินทุน แบ่งระยะเวลาดำเนินการเป็น 3 งาน ดังนี้ คือ

งวดที่	ระบบงาน	ระยะเวลา (นับจากวันลงนามในสัญญา)
1	1. การแนะนำทีมงาน (Kick of Project) 2. กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ (Define Key Man) 3. เก็บข้อมูลเบื้องต้นของแต่ละระบบ	30 วัน



	4. กำหนดช่วงเวลาในการทำงานในแต่ละส่วนงานอย่างละเอียด 5. รวบรวมความต้องการของระบบงานและทำ Business Process Workflow 6. ทำการวิเคราะห์และออกแบบระบบงาน (Conceptual Design) 7. วิเคราะห์และออกแบบระบบ (Design Phase)	
2	1. System Design ประกอบด้วย 1.1 เมนูต่าง ๆ 1.2 หน้าจอการทำงานของระบบ 1.3 ผังระบบฐานข้อมูล 1.4 การกำหนดสิทธิการใช้งาน 2. การพัฒนาและปรับปรุงระบบงานทั้งหมด (Development Phase) 2.1 Database Implementation 2.2 Database User 2.3 ระบบงานต่าง ๆ (เอกสารแนบ) 3. ส่งมอบซอฟต์แวร์โปรแกรมระบบงานครุภัณฑ์ ประกอบด้วย 3.1 ระบบข้อมูลพื้นฐานระบบ 3.2 ระบบจัดหาวัสดุ / ครุภัณฑ์ 3.3 ระบบทะเบียนคุมวัสดุ 3.4 ระบบทะเบียนคุมครุภัณฑ์ 3.5 ระบบรายงานเพื่อการวิเคราะห์และประเมินผล 4. จัดทำคู่มือการใช้งาน พร้อมทดสอบโปรแกรมระบบงานครุภัณฑ์ 5. ถ่ายโอนข้อมูลจากระบบงานที่เกี่ยวข้องเข้าสู่ฐานข้อมูลระบบใหม่ 6. ทดสอบระบบ (Web Application) * เมื่อทดสอบผ่าน จึงจะถือว่า ระบบงานพร้อมใช้งาน	60 วัน
3	1. การอบรมการใช้งานของระบบงาน 2. การส่งมอบงาน 2.1 System Flow Diagram 2.2 Data Flow Diagram 2.3 Database Implementation 2.4 Database User 2.5 Source Code 2.6 ระบบงานต่างๆ 2.7 ผลการทดสอบระบบงาน 2.8 คู่มือการใช้งาน 3. สรุปการทำงานของระบบ	90 วัน



18. เงื่อนไขการเบิกจ่ายเงิน กำหนดการจ่ายเงินเป็นจำนวน 3 งวด ดังนี้

กรมส่งเสริมสหกรณ์ จะจ่ายเงินค่างานเป็นงวดๆ ซึ่งแต่ละงวดจะถึงชำระเมื่อผู้ชนะการเสนอราคาได้ดำเนินการตามเงื่อนไขและรายละเอียดแล้วเสร็จแต่ละขั้นตอน โดยแบ่งจ่ายเป็น 3 งวด ดังนี้

งวดที่	ระบบงาน	% การจ่าย
1	1. การแนะนำทีมงาน (Kick of Project) 2. กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ (Define Key Man) 3. เก็บข้อมูลเบื้องต้นของแต่ละระบบ 4. กำหนดช่วงเวลาในการทำงานในแต่ละส่วนงานอย่างละเอียด 5. รวบรวมความต้องการของระบบงานและทำ Business Process Workflow 6. ทำการวิเคราะห์และออกแบบระบบงาน (Conceptual Design) 7. วิเคราะห์และออกแบบระบบ (Design Phase) * ส่งเอกสารการวิเคราะห์และออกแบบระบบงาน * คณะกรรมการตรวจรับได้ดำเนินการตรวจรับแล้ว	30 % ของราคาที่เสนอ
2	1. System Design ประกอบด้วย 1.1 เมนูต่าง ๆ 1.2 หน้าจอการทำงานของระบบ 1.3 ผังระบบฐานข้อมูล 1.4 การกำหนดสิทธิการใช้งาน 2. การพัฒนาและปรับปรุงระบบงานทั้งหมด (Development Phase) 2.1 Database Implementation 2.2 Database User 2.3 ระบบงานต่าง ๆ (เอกสารแนบ)	40 % ของราคาที่เสนอ
	3. ส่งมอบซอฟต์แวร์โปรแกรมระบบงานครุภัณฑ์ ประกอบด้วย 3.1 ระบบข้อมูลพื้นฐานระบบ 3.2 ระบบจัดหาวัสดุ / ครุภัณฑ์ 3.3 ระบบทะเบียนคุมวัสดุ 3.4 ระบบทะเบียนคุมครุภัณฑ์ 3.5 ระบบรายงานเพื่อการวิเคราะห์และประเมินผล 4. จัดทำคู่มือการใช้งาน พร้อมทดสอบระบบ 5. ถ่ายโอนข้อมูลจากระบบที่เกี่ยวข้องเข้าสู่ฐานข้อมูลระบบใหม่	



	6. ทดสอบการทำงานหลังการถ่ายโอนข้อมูลเข้าสู่ระบบใหม่ 5. ทดสอบระบบงาน (Web Application) * เมื่อทดสอบผ่าน จึ่งจะถือว่า ระบบงานพร้อมใช้งาน (Go live) * คณะกรรมการตรวจรับได้ดำเนินการตรวจรับแล้ว	
งวดที่	ระบบงาน	% การจ่าย
3	1. การอบรมการใช้งานของระบบงาน 2. การส่งมอบงาน 2.1 System Flow Diagram 2.2 Data Flow Diagram 2.3 Database Implementation 2.4 Database User 2.5 Source Code 2.6 ระบบงานต่างๆ 2.7 ผลการทดสอบระบบงาน 2.8 คู่มือการใช้งาน 3. สรุปการทำงานของระบบ * คณะกรรมการตรวจรับได้ดำเนินการตรวจรับแล้ว	30 % ของราคาที่เสนอ

19. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

1. ผู้เสนอราคา ต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่สอบราคาข้างดังกล่าว
2. ผู้เสนอราคา ต้องไม่เป็นผู้กระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ละทำงานของทางราชการ
3. ผู้เสนอราคา ต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งไม่อาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ชนะการเสนอราคา ได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
4. ผู้เสนอราคา ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ชนะการเสนอราคา รายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการสอบราคาครั้งนี้
5. นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับ รายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
6. นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
7. คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสองหมื่นบาทคู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้



- บันทึกรายการอนุมัติการจ่ายเงิน
- รายงานใบสั่งจ้างจำแนกตามหน่วยงาน
- รายงานใบสั่งจ้างประจำเดือน
- รายงานใบสั่งซื้อ / สั่งจ้างที่ตรวจรับแล้ว
- รายงานใบสั่งซื้อ / สั่งจ้างที่ยังไม่ได้ตรวจรับ
- รายงานใบตรวจรับวัสดุ / ครุภัณฑ์
- รายงานใบอนุมัติการจ่ายเงิน
- พิมพ์ใบสั่งซื้อ / สั่งจ้างรายงานผู้อำนวยการ

1.3 ระบบทะเบียนคุมวัสดุ

- ออกหมายเลขวัสดุ
- การรับวัสดุเข้าคลัง
- บันทึกคำขอเบิกวัสดุจากหน่วยงาน
- บันทึกการอนุมัติการเบิกจ่ายวัสดุ
- รายงานบันทึกคำขอเบิกวัสดุ
- รายงานการรับวัสดุเข้าคลัง
- รายงานการเบิก-จ่าย / หน่วยงาน
- รายงานการรับเข้า / เบิก / จ่ายวัสดุ
- รายงานการรับวัสดุแยกตามวันที่
- รายงานทะเบียนวัสดุ
- รายงานทะเบียนวัสดุคงเหลือ
- รายงานยอดสรุปวัสดุถาวรคงเหลือ

1.4 ระบบทะเบียนคุมครุภัณฑ์

- บันทึกหมายเลขครุภัณฑ์
- พิมพ์บาร์โค้ดของครุภัณฑ์
- บันทึกคำขอเบิกครุภัณฑ์จากหน่วยงาน
- บันทึกการยืมครุภัณฑ์
- บันทึกการส่งคืนครุภัณฑ์
- บันทึกการซ่อมครุภัณฑ์
- บันทึกการจำหน่ายครุภัณฑ์
- คำนวณค่าเสื่อมราคาของครุภัณฑ์
- การตัดจำหน่ายครุภัณฑ์
- รายงานบันทึกคำขอเบิกครุภัณฑ์
- รายงานการยืมครุภัณฑ์



- รายงานการซ่อมครุภัณฑ์
- รายงานทะเบียนครุภัณฑ์
- รายงานทะเบียนครุภัณฑ์แยกตามฝ่าย / หน่วยงาน
- รายงานทะเบียนครุภัณฑ์คงเหลือ
- รายงานสรุปจำนวนครุภัณฑ์
- รายงานค่าเสื่อมราคาสะสมของครุภัณฑ์

1.5 ระบบรายงานเพื่อวิเคราะห์และประเมินผล

- วิเคราะห์จำนวนครุภัณฑ์แต่ละรายการที่ผ่านมาในรอบ 5 ปี
- วิเคราะห์มูลค่าทรัพย์สินในรอบ 5 ปี
- สรุปรายงานข้อมูลการซื้อครุภัณฑ์และวัสดุในรอบปี

2. รายละเอียดการทำงานของโปรแกรม จะต้องประกอบไปด้วยคุณสมบัติอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- 2.1 มีลักษณะเป็นแบบ Web-based application สามารถทำงานผ่าน Web Browser ได้ โดยรองรับ Internet Explorer เวอร์ชันล่าสุด, Firefox เวอร์ชันล่าสุด, Chrome เวอร์ชันล่าสุดได้
- 2.2 พัฒนาเว็บไซต์ในลักษณะของเว็บ Responsive Design ที่รองรับการใช้งานผ่านอุปกรณ์คอมพิวเตอร์พกพาแบบหน้าจอสัมผัส (Tablet) ได้
- 2.3 พัฒนาภายใต้มาตรฐาน Java Framework หรือ .Net Framework
- 2.4 มีโครงสร้างโปรแกรมแยกกันระหว่าง Model , View และ Controller (MVC)
- 2.5 พัฒนารายงานภายใต้ Standard Report Tool
- 2.6 รายงานสามารถ Export ข้อมูลในรูปแบบของ Ms Excel, PDF และ Text file ได้เป็นอย่างน้อย
- 2.7 สามารถทำงานได้บนระบบปฏิบัติการ (OS) ที่เป็น Microsoft Windows, Linux หรือ UNIX
- 2.8 มีระบบ Login เพื่อยืนยันบุคคลใช้งานและผู้ใช้งานสามารถเปลี่ยนแปลง Password ได้ โดยผู้ดูแลระบบสามารถเพิ่มผู้ใช้งานเข้าสู่ระบบเพื่อบันทึกหรือเรียกดูข้อมูลในระบบได้
- 2.9 สามารถรองรับการจัดการเก็บข้อมูลทรัพย์สิน และการคำนวณค่าเสื่อมราคา ตามระบบ GSMIS ของกรมบัญชีกลาง
- 2.10 พัฒนาและปรับปรุงรายงานทะเบียนครุภัณฑ์ให้สอดคล้องกับการใช้งาน เช่น รายงานครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์ รายงานครุภัณฑ์แยกตามหน่วยงาน เป็นต้น
- 2.11 พัฒนาและปรับปรุงระบบการ ยืม-คืน, ส่งคืนคลังและงานโอนย้ายครุภัณฑ์ให้สอดคล้องกับการใช้งานและลดความซับซ้อนในการใช้งานสำหรับผู้ใช้งาน



- 2.12 ออกแบบและพัฒนาระบบให้สามารถเก็บข้อมูลรหัส GR เป็นอย่างน้อย
- 2.13 รองรับการใช้งานร่วมกับอุปกรณ์เครื่องอ่านบาร์โค้ด ที่มีการใช้งานผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้
- 2.14 สามารถออกรหัสบาร์โค้ดได้ตามหมายเลขครุภัณฑ์ และสามารถทำการจัดพิมพ์หมายเลขครุภัณฑ์พร้อมรหัสบาร์โค้ดดังกล่าว ได้ตามรูปแบบที่กรมส่งเสริมสหกรณ์กำหนด
- 2.15 รองรับการอ่านและพิมพ์หมายเลขครุภัณฑ์แบบ QR Code
- 2.16 สามารถจัดเก็บรูปครุภัณฑ์ได้ โดยไฟล์รูปภาพ จะต้องเป็นนามสกุล .GIF .JPG และ .PNG เป็นอย่างน้อย
- 2.17 สามารถจัดการสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลของผู้ใช้งานให้ตรงตามความต้องการ
- 2.18 มีระบบค้นหา พร้อมการแสดงผลการค้นหา สามารถสืบค้นโดยสร้างการเชื่อมโยงระหว่างข้อมูลที่มีความเกี่ยวข้องกันได้จาก keyword
- 2.19 ทำการถ่ายโอนข้อมูลครุภัณฑ์จากระบบเดิมมายังระบบที่ทำการปรับปรุงใหม่
- 2.20 มีระบบรักษาความปลอดภัยที่ดี มีระบบการเก็บ log การใช้งานระบบ
- 2.21 ผู้รับจ้างต้องจัดทำคู่มือการใช้งานระบบงานครุภัณฑ์ ทั้งในส่วนของผู้ดูแลระบบ และผู้ใช้งานทั่วไป เพื่อให้เกิดความเข้าใจในการใช้งานระบบ
- 2.22 ผู้รับจ้างจะต้องจัดอบรมการใช้งานระบบให้กับผู้ใช้งานทั่วไป



เอกสารแนบ 2

รายการและคุณสมบัติครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

1. เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย จำนวน 1 เครื่อง มีคุณสมบัติพื้นฐานดังนี้
 - 1.1 มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) แบบ 6 แกนหลัก (6 core) หรือดีกว่า สำหรับคอมพิวเตอร์แม่ข่าย(Server) โดยเฉพาะและมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.4 GHz และมีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ไม่น้อยกว่า 15 MB จำนวนไม่น้อยกว่า 1 หน่วย
 - 1.2 ใช้สถาปัตยกรรมแบบ Intel C610 Series Chipset หรือดีกว่า
 - 1.3 มีหน่วยความจำหลักขนาดไม่น้อยกว่า 16 GB แบบ DDR4 RDIMM หรือ LRDIMM หรือดีกว่า โดยรองรับการขยายได้รวมสูงสุดไม่น้อยกว่า 512 GB และใช้เทคโนโลยี Smart Memory รองรับการทำงานแบบ Advance ECC และ Online Spare (หรือ Rank Spare) ได้
 - 1.4 มีระบบควบคุมการจัดเก็บข้อมูล (Controller) แบบ SAS หรือดีกว่า สนับสนุนการทำ RAID 0,1,5 ได้เป็นอย่างดี โดยมีหน่วยความจำไม่น้อยกว่า 2GB
 - 1.5 สามารถใส่ Hard Disk Drive ขนาด 2.5 นิ้ว แบบ Hot-Plug หรือ Hot-swap ไม่ต่ำกว่า 8 หน่วย รองรับ Drive แบบ SAS หรือ SATA หรือ SSD ได้เป็นอย่างดี
 - 1.6 มีฮาร์ดดิสก์ชนิด SAS หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 3 หน่วย โดยแต่ละหน่วยจะต้องมีความจุไม่น้อยกว่า 300 GB ความเร็วรอบไม่น้อยกว่า 10000 RPM รองรับการถอดเปลี่ยนแบบ Hot-Plug หรือ Hot-swap ได้
 - 1.7 มี I/O Expansion Slot ชนิด PCI-e หรือดีกว่า จำนวนอย่างน้อย 2 slots และรองรับการขยายเพิ่มเติมได้อีกไม่น้อยกว่า 1 slots
 - 1.8 มี Network Interface แบบ Gigabit Ethernet หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 2 port ติดตั้งถาวรบน mainboard
 - 1.9 มี DVD-ROM Drive หรือดีกว่า จำนวนอย่างน้อย 1 หน่วย
 - 1.10 มี Power Supply แบบ Redundant หรือ Hot Swap ขนาดไม่ต่ำกว่า 850 W จำนวน 2 หน่วย
 - 1.11 สามารถติดตั้งในตู้ Rack มาตรฐานได้ และมีขนาดไม่เกิน 2U
 - 1.12 เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่เสนอมา ได้รับการรับรองตามมาตรฐานอย่างน้อย ดังนี้
 - มาตรฐานการแพร่กระจายคลื่นแม่เหล็กไฟฟ้าตาม FCC หรือ EN หรือ VCCI หรือ C
 - มาตรฐานความปลอดภัยด้านไฟฟ้าตาม UL หรือ EN หรือ TUV หรือ CSA หรือ IEC



- มาตรฐานการประหยัดพลังงานตาม ASHRAE A3/A4

- 1.13 มีจอภาพแบบ LCD หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 17 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย
- 1.14 มีระบบปฏิบัติการ Windows Server 2012 Standard แบบ Government Open license จำนวน 1 License พร้อมลิขสิทธิ์การใช้งาน (CAL) จำนวนไม่น้อยกว่า 5 License
- 1.15 บริษัทผู้เสนอราคาจะต้องมีหนังสือรับรองการแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายโดยตรงจาก บริษัทผู้ผลิตหรือสาขาของผู้ผลิตในประเทศไทย

2. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 2 เครื่อง มีคุณสมบัติพื้นฐานดังนี้

- 2.1 มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core) จำนวน 1 หน่วย โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
 - ในกรณีที่หน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า 2 MB โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 1.8 GHz และมีหน่วยประมวลผลด้านกราฟิก (Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า 6 แกน หรือ
 - ในกรณีที่หน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า 3 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.0 GHz
- 2.2 มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR3 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB
- 2.3 มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB จำนวน 1 หน่วย
- 2.4 มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว
- 2.5 มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
- 2.6 มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- 2.7 สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (802.11b, g, n) และ Bluetooth

3. เครื่องพิมพ์บาร์โค้ด จำนวน 1 เครื่อง พร้อมริบบอน และสติ๊กเกอร์ อย่างละ 1 ชุด มีคุณสมบัติพื้นฐานดังนี้

- 3.1 พิมพ์ได้แบบ direct thermal และรองรับแบบ thermal transfer
- 3.2 ความละเอียดการพิมพ์ 203 dpi
- 3.3 ความกว้างหัวพิมพ์ ไม่น้อยกว่า 4.10 นิ้ว (104.1 มิลลิเมตร)
- 3.4 ความเร็วในการพิมพ์อย่างน้อย 12 นิ้วต่อวินาที
- 3.5 รองรับกระดาษสติ๊กเกอร์ที่มีความหนา 0.0025 – 0.01 นิ้ว
- 3.6 รองรับการเชื่อมต่อแบบ serial RS232 , USB 2.0 และ Parallel bi-directional



ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ จ้างพัฒนาและติดตั้งโปรแกรมระบบงานครุภัณฑ์

หน่วยงานเจ้าของโครงการ กรมส่งเสริมสหกรณ์

2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 980,000 บาท

3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) 8 กันยายน 2559

4. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

4.1 บริษัท เฟิร์ส โซลูชั่น โปรไวเดอร์ จำกัด

4.2

4.3

5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

5.1 ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร.....

5.2

5.3

หมายเหตุ

แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ได้มาจากราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของทางราชการ
หรือได้มาจากการสืบราคา หรืออื่น ๆ