



ประกาศกรมส่งเสริมสหกรณ์  
เรื่อง สอบราคาจ้างดูแลและบำรุงรักษาระบบฐานข้อมูลของกรมส่งเสริมสหกรณ์  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

กรมส่งเสริมสหกรณ์มีความประสงค์จะสอบราคาจ้างดูแลและบำรุงรักษาระบบฐานข้อมูลของกรมส่งเสริมสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ภายในวงเงิน ๘๗๐,๐๐๐ บาท (แปดแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน) ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. เป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่สอบราคาจ้างดังกล่าว
๒. ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
๓. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคา ได้มีคำสั่งให้สละสิทธิความคุ้มกันเช่นนั้น
๔. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการ อันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการสอบราคาจ้างครั้งนี้
๕. นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับ รายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
๖. นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
๗. คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

กำหนดยื่นซองสอบราคาระหว่างวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๕๙ ในวันและเวลาราชการ และกำหนดเปิดซองสอบราคาในวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๕๙ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องยื่นซองเสนอราคา อาคาร ๑ ชั้น ๑ กลุ่มพัสดุ กองคลัง กรมส่งเสริมสหกรณ์

ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารสอบราคาได้ที่กลุ่มพัสดุ กองคลัง กรมส่งเสริมสหกรณ์ ถนนกรุงเกษม (ท่าหน้าเทเวศร์) เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ถึงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๕๙ หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๒๘๑ ๓๐๙๕ ต่อ ๑๕๘ ในวันและเวลาราชการ หรือตรวจสอบข้อมูลทางเว็บไซต์ที่ [www.cpd.go.th](http://www.cpd.go.th) โดยตรง หรือผ่าน [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(นางอุไร หันนาศ)

ผู้อำนวยการกลุ่มบัญชีและงบประมาณ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์

กรมส่งเสริมสหกรณ์ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะสอบราคาจ้างดูแลและบำรุงรักษาระบบฐานข้อมูลของกรมส่งเสริมสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดต่อไปนี้

**๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารสอบราคา**

๑.๑ ขอบเขตงานจ้างดูแลและบำรุงรักษาระบบฐานข้อมูลของกรมส่งเสริมสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

๑.๒ แบบใบเสนอราคา

๑.๓ แบบสัญญาจ้าง

๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน (หลักประกันสัญญา)

๑.๕ แบบหนังสือมอบอำนาจ

๑.๖ บทนิยาม

(๑) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๑.๗ แบบบัญชีเอกสาร

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๘ หลักเกณฑ์การพิจารณาลงโทษผู้ทำงานและผลของการลงโทษผู้ทำงาน

**๒. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา**

๒.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่สอบราคาจ้าง

๒.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๒.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกลิขสิทธิ์หรือความคุ้มครอง ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มครองเช่นนั้น

๒.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๖

๒.๕ นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับ รายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๒.๖ นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๒.๗ คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้



### ๓. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้นอกซองใบเสนอราคา เป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาเข้าร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีใช้สัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑)

(๓) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบในข้อ ๑.๗ (๑)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบในข้อ ๑.๗ (๒)

### ๔. การยื่นซองสอบราคา

๔.๑ ผู้เสนอราคาต้องยื่นเสนอราคาตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารสอบราคานี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอจะต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการชดเชบหรือแก้ไข หากมีการชดเชบ ตก เต็ม แก้ไขเปลี่ยนแปลงจะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคา พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

๔.๒ ในการเสนอราคา ให้เสนอเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายที่บ่งไว้แล้ว

ราคาที่เสนอ จะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน นับแต่วันเปิดซองใบเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาทำงาน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐



๔.๔ ก่อนยื่นซองสอบราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจดูร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารสอบราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซองสอบราคาตามเงื่อนไขในเอกสารสอบราคา

๔.๕ ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองใบเสนอราคาที่เป็นฉบับของเรียบร้อย จ่าหน้าซองถึงประธานกรรมการเปิดซองสอบราคา โดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า **“ใบเสนอราคาตามเอกสารสอบราคาจ้างเลขที่ ส. ๙/๒๕๕๙”** ยื่นต่อเจ้าหน้าที่ในระหว่างวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๐ ในวันและเวลาราชการ กลุ่มพัสดุ กองคลัง กรมส่งเสริมสหกรณ์ ของสอบราคาที่ได้ยื่นและได้ลงทะเบียนรับซองไว้แล้ว กรมสงวนสิทธิที่จะไม่ให้ถอนคืนไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองสอบราคาแล้วจะไม่รับซองสอบราคาโดยเด็ดขาด

คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละรายว่าเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นตามข้อ ๑.๖ (๑) ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่และประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกก่อนเปิดซองใบเสนอราคา

หากปรากฏต่อคณะกรรมการเปิดซองสอบราคาก่อนหรือในขณะที่มีการเปิดซองใบเสนอราคาว่ามีผู้เสนอราคากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๖ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคารายนั้นออกจากการเป็นผู้เสนอราคา และประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือก และกรมจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคาดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่คณะกรรมการฯ จะวินิจฉัยได้ว่าผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ที่ให้ ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของทางราชการและมีได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าว

ผู้เสนอราคาที่ถูกตัดรายชื่อออกจากการเป็นผู้เสนอราคาเพราะเหตุเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือเป็นผู้เสนอราคากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม อาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อปลัดกระทรวงภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา การวินิจฉัยอุทธรณ์ของปลัดกระทรวงให้ถือเป็นที่สุด

คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะเปิดซองใบเสนอราคาของผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวข้างต้น ณ ห้องยื่นซองเสนอราคา กลุ่มพัสดุ กองคลัง ชั้น ๑ ในวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๕๙ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป

การอุทธรณ์ตามวรรค ๕ ย่อมไม่เป็นเหตุให้มีการขยายระยะเวลาการเปิดซองใบเสนอราคา เว้นแต่ปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นว่าการขยายระยะเวลาดังกล่าวจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง และในกรณีที่ปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นด้วยกับคำคัดค้านของผู้อุทธรณ์ และเห็นว่ากรยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ให้ปลัดกระทรวงมีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

#### ๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

๕.๑ ในการสอบราคาครั้งนี้ กรมจะพิจารณาคัดสินด้วย ราคารวม

๕.๒ หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นซองสอบราคาไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ แล้ว คณะกรรมการฯ จะไม่รับพิจารณาราคา ของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือที่ผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารสอบราคาในส่วนที่มีสาระสำคัญ ทั้งนี้เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่า จะเป็นประโยชน์ต่อกรมเท่านั้น



๕.๓ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคา โดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคารายนั้น ในบัญชีผู้รับเอกสารสอบราคาหรือในหลักฐานการรับเอกสารสอบราคาของกรม

(๒) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล หรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคา อย่างหนึ่งอย่างใดหรือทั้งหมดในใบเสนอราคา

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารสอบราคาที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น

(๔) ราคาที่เสนอมีการขูดลบ ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลง โดยผู้เสนอราคามีได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

๕.๔ ในการตัดสินใจการสอบราคาหรือในการทำสัญญา คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาหรือกรมมีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๕ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใดหรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการสอบราคาโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการสอบราคาและลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทำงานไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำไปโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสาร อันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาหรือกรมจะให้ผู้เสนอราคารายนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตาม สอบราคาจ้างให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับราคาของผู้เสนอราคารายนั้น

๕.๖ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการเปิดซองสอบราคาว่า ผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกตามที่ได้ประกาศรายชื่อไว้ ตามข้อ ๔.๕ เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือเป็นผู้เสนอราคาที่ทำกรทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๖ กรมมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวออกจากประกาศรายชื่อ ตามข้อ ๔.๕ และกรมจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคารายนั้น เป็นผู้ทำงาน

ในกรณีนี้หากปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นว่า การยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้ว จะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ปลัดกระทรวงมีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

๕.๗ หากผู้มีความประสงค์จะเข้ายื่นซองสอบราคาเห็นว่า เงื่อนไขและรายละเอียดในการจ้างครั้งนี้ไม่เป็นธรรม ให้ทำหลักฐานเป็นหนังสือขอความเป็นธรรมได้ก่อนสิ้นสุดวันยื่นซองไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ ถ้าพ้นกำหนดนี้แล้วกรมจะไม่รับพิจารณาคำร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

## **๖. การทำสัญญาจ้าง**

ผู้ชนะการสอบราคาจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ กับกรมภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้าง ที่สอบราคาได้ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน

๓ วันทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ ๑.๔

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุน หรือ บริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุใน ข้อ ๑.๔

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการสอบราคา (ผู้รับจ้าง) หันจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

## **๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน**

กรมฯ จะจ่ายเงินค่าจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๔ งวด ตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตงานจ้างฯ ข้อ ๙ ดังนี้  
งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามขอบเขต งานจ้างฯ ข้อ ๙.๑ ให้แล้วเสร็จภายในเดือนธันวาคม ๒๕๕๙

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามขอบเขต งานจ้างฯ ข้อ ๙.๒ ให้แล้วเสร็จภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๐

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามขอบเขต งานจ้างฯ ข้อ ๙.๓ ให้แล้วเสร็จภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๐

งวดที่ ๔ (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการ ตามขอบเขตงานจ้างฯ ข้อ ๙.๔ ให้แล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๐

## **๘. อัตราค่าปรับ**

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้าง จะกำหนดในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างตามสัญญาต่อวัน

## **๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง**

ผู้ชนะการสอบราคาซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุ ในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า - ปี นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิม



**๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่น ๆ**

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ได้มาจากเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๐ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จะประกาศใช้ และได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จากสำนักงบประมาณแล้ว และในกรณีที่ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จากสำนักงบประมาณเพื่อการจัดหาในครั้งนี้ กรมสามารถยกเลิกการจัดหาได้

๑๐.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้เสนอราคารายใดให้เป็นผู้รับจ้างและได้ตกลงจ้างตามสอปรราคาจ้างแล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้เสนอราคาซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมการขนส่งทางน้ำและพาณิชย์ ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับ เรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมการขนส่งทางน้ำและพาณิชย์ ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีธงเรือไทยซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือ เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ ยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้เสนอราคาซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุในข้อ ๖ กรมอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๑๐.๔ กรมสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็น ของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

**๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ**

ในระหว่างระยะเวลาการจ้างผู้รับจ้างพึงปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้ โดยเคร่งครัด



# ขอบเขตงานจ้างดูแลและบำรุงรักษาระบบฐานข้อมูลของกรมส่งเสริมสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ 2560

## 1. ความเป็นมา

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมส่งเสริมสหกรณ์ เป็นหน่วยงานที่ดูแลรับผิดชอบงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของกรมส่งเสริมสหกรณ์ โดยนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยเข้ามาช่วยในการปฏิบัติงานทุกกิจกรรมซึ่งมีเป้าหมายเพื่ออำนวยความสะดวกและเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานกลุ่มผู้ใช้ทุกระดับของกรมส่งเสริมสหกรณ์ รวมทั้งการให้บริการแก่หน่วยงานภายนอก ดังนั้นเพื่อตอบสนองทุกความต้องการของผู้ใช้ระบบ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารจึงได้จัดทำโครงการจ้างดูแลบำรุงรักษาระบบฐานข้อมูลของกรมส่งเสริมสหกรณ์ เพื่อให้การบริการสารสนเทศเป็นไปอย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพทั้งในด้านการซ่อมแซมบำรุงรักษาระบบฐานข้อมูล ตลอดจนอุปกรณ์คอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่จัดเก็บฐานข้อมูล

## 2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้มีการบริหารจัดการและสนับสนุนการทำงานของเจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมสหกรณ์ ทั้งระบบการรับแจ้ง การติดตาม การรวบรวม การบำรุงรักษา ซ่อมแซมแก้ไข หรือเปลี่ยนแทนอุปกรณ์คอมพิวเตอร์แม่ข่าย ตลอดจนระบบฐานข้อมูลที่ขัดข้อง

## 3. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- 3.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่สอบราคาจ้าง
- 3.2 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ หรือห้ามติดต่อหรือห้ามเข้าเสนอราคากับทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- 3.3 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.4 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น และ/หรือต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้เสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคา คราวนี้
- 3.5 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
- 3.6 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- 3.7 คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้



ก.พ.ค.น.



3.8 กรมส่งเสริมสหกรณ์ ขอสงวนสิทธิ์ในการตรวจสอบภายหลังในทุกกรณี หากพบว่าไม่เป็นไปตามสัญญาที่ทำไว้ กรมส่งเสริมสหกรณ์สามารถยกเลิกสัญญาและเรียกชดเชยค่าเสียหายได้ด้วย

#### 4. ขอบเขตของงาน

โครงการจ้างดูแลบำรุงรักษาระบบฐานข้อมูลของกรมส่งเสริมสหกรณ์ของกรมส่งเสริมสหกรณ์นี้ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ในการให้บริการด้านการซ่อมแซม แก้ไข บำรุงรักษา รวมถึงการพัฒนาและปรับปรุงดูแลระบบงานต่าง ๆ และบริหารโครงการคอมพิวเตอร์แม่ข่าย โดยต้องมีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับระบบฐานข้อมูล และระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเป็นอย่างดี สามารถให้คำแนะนำ คำปรึกษา และแก้ไขปัญหาด้านระบบฐานข้อมูล และระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายได้เป็นอย่างดี อีกทั้งต้องรวบรวมปัญหาต่าง ๆ วิธีการแก้ไขปัญหา ขั้นตอนการแก้ไข ข้อเสนอแนะ รวมถึงวิเคราะห์สาเหตุที่ทำให้เกิดปัญหาเก็บไว้ในรูปแบบของระบบ Support Desk อีกทั้งปรับปรุงขั้นตอนการทำงานของระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายให้มี ประสิทธิภาพ ซึ่งสามารถสรุปประเด็นที่สำคัญ ๆ ได้ดังนี้

4.1 ทำการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบฐานข้อมูล ระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง จำนวน 27 เครื่อง (เอกสารประกอบ 1)

4.2 ทำการติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลสำหรับบริการข้อมูลสารสนเทศ กรมส่งเสริมสหกรณ์ จำนวน 10 เครื่อง ตามที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมส่งเสริมสหกรณ์กำหนด

4.3 ทำการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance : PM) ระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย เพื่อให้คอมพิวเตอร์แม่ข่าย ที่ระบุในข้อ 4.1 ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้เป็นปกติและมีประสิทธิภาพตลอดเวลา รวมถึงการสำรองข้อมูล ดังต่อไปนี้

4.3.1 สำรองข้อมูลทั้งหมดของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Full Backup)

4.3.2 สำรองข้อมูลฐานข้อมูลของระบบงาน (Database Backup)

4.3.3 ดำเนินการตรวจสอบ ดูแล และต่ออายุโดเมนให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

4.4 ทำการซ่อมแซมแก้ไข หรือ จัดหาทดแทน (Corrective Maintenance :CM) เพื่อให้ระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่ขัดข้อง สามารถใช้งานได้ติดตั้งเดิมโดยเร็วที่สุด

4.5 บริการให้คำปรึกษาแนะนำและแก้ไขทางด้านเทคนิคเกี่ยวกับการใช้ System Software และ Application Software ในส่วนที่เป็น License ของกรมส่งเสริมสหกรณ์ พร้อมติดตั้งเพื่อควบคุมการปฏิบัติงานของระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย

4.6 จัดทีมงาน Support Desk ที่มีความรู้ความสามารถ พร้อมทั้งประสบการณ์ในการบริการบำรุงรักษาซ่อมแซม และแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ตลอดจนฐานข้อมูล เพื่อช่วยเหลือการทำงานให้แก่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมส่งเสริมสหกรณ์

4.7 รวบรวมและรับแจ้งปัญหาต่าง ๆ จากผู้ใช้งานระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ตามข้อ 4.1 รวมถึงปัญหาด้านระบบงาน และทำการสรุปการดำเนินการต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น ในแต่ละเดือน

4.8 ประสานงานและติดตามบริษัทคู่สัญญาของกรมส่งเสริมสหกรณ์ให้ทำการซ่อมแซม เปลี่ยนแทน หรือแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นโดยเร็ว

4.9 ดูแลตรวจสอบ พร้อมทั้งประสานงานการแก้ไขปัญหาในด้านระบบงานต่าง ๆ ที่ใช้อยู่เดิม และระบบงานใหม่ที่มีการติดตั้งเพิ่มเติม บนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ในข้อ 4.1



ผู้แทน

4.10 จัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานให้กับกรมส่งเสริมสหกรณ์ อย่างน้อย 3 เดือนต่อ 1 ครั้ง

4.11 ให้มีการจัดทำระบบงานสำรอง ที่สามารถใช้งานทดแทนกรณีระบบงานเดิมใช้ไม่ได้ หรือเกิดความชำรุดเสียหาย เช่น ระบบเงินเดือน, ระบบเงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์, ระบบค้นหาข้อมูลสหกรณ์, ระบบข้อมูลการผลิตและการตลาดพืชของสหกรณ์, ระบบฐานข้อมูลสมาชิกสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร

4.12 ให้ผู้รับจ้างทำการจัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ใช้ประกอบการดำเนินการตามข้อ 4.1 - 4.12 โดยกำหนดอุปกรณ์ต่าง ๆ ตามรายการต่อไปนี้

4.12.1 จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย สำหรับการจัดเก็บข้อมูลที่ทำกรสำรองเอาไว้ จากเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่กำหนดในข้อ 4.1 จำนวน 1 เครื่อง (เอกสารประกอบ 2)

4.12.3 จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล สำหรับบริการข้อมูลสารสนเทศ กรมส่งเสริมสหกรณ์ จำนวน 10 เครื่อง (เอกสารประกอบ 2)

4.12.4 จัดหาอุปกรณ์ KVM Switch สำหรับติดตั้งสลับควบคุมเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย จำนวน 2 เครื่อง (เอกสารประกอบ 2)

## 5. การดำเนินงาน

### 5.1 การบริหารโครงการ

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีหัวหน้าบริหารจัดการโครงการ (Project Manager) จำนวนอย่างน้อย 1 คน เพื่อทำหน้าที่ควบคุมดูแลรับผิดชอบ ตัดสินใจ สั่งการ และควบคุมติดตามการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างที่เข้ามาดำเนินการโครงการจ้างดูแลบำรุงรักษาระบบฐานข้อมูล ให้เป็นไปตามนโยบายของกรมส่งเสริมสหกรณ์อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งเตรียมความพร้อมในส่วนของบุคลากรและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์แม่ข่าย ให้สามารถรองรับงานและปัญหาที่จะเกิดขึ้นได้ในปัจจุบันและอนาคต พร้อมทั้งประสานงานกับศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ในด้านนโยบาย เพื่อให้การบริหารและการจัดการโครงการคอมพิวเตอร์แม่ข่ายของกรมส่งเสริมสหกรณ์สำเร็จตามเป้าหมายที่ได้วางไว้

5.2 ผู้รับจ้างต้องเริ่มดำเนินการทันทีที่ทำสัญญาจ้างกับกรมส่งเสริมสหกรณ์ พร้อมทั้งต้อง ทำการแนะนำทีมงานบริหารโครงการจ้างดูแลบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายให้กับเจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมสหกรณ์

5.3 ผู้รับจ้างต้องทำการวิเคราะห์วางแผนและเสนอแผนในการบริหารโครงการจ้างดูแลบำรุงรักษาระบบฐานข้อมูล โดยผ่านความเห็นชอบจากกรมส่งเสริมสหกรณ์

5.4 ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ทางด้านเทคนิค (Technician) จำนวนอย่างน้อย 1 คน สำหรับดำเนินการตามโครงการจ้างดูแลบำรุงรักษาระบบฐานข้อมูล ตามที่กำหนดในขอบเขตของงานข้อ 4.1 - 4.6

### 5.5 การรับแจ้งปัญหา

ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่รับและตอบปัญหาแก่ผู้ใช้ระบบเบื้องต้น (Operator) เพื่อให้ความช่วยเหลือในส่วนของการรับแจ้งปัญหาจำนวนอย่างน้อย 1 คน โดยให้ดำเนินการดังนี้

5.5.1 แจ้งชื่อหรือรหัสประจำตัวของผู้รับแจ้งปัญหาให้แก่ผู้แจ้ง

5.5.2 บันทึกรายละเอียดข้อมูลของผู้แจ้ง



ผู้พิมพ์



5.5.3 หากผู้รับแจ้งสามารถอธิบายและแก้ไขปัญหได้ในเวลานั้น ให้ผู้รับแจ้งรีบแก้ไข และดำเนินการทันทีจนแล้วเสร็จพร้อมทั้งบันทึกปัญหา หรือรายละเอียดต่าง ๆ ที่สอบถาม ประกอบด้วย ขั้นตอนวิธีการแก้ไขปัญหาและระยะเวลาที่ใช้ในการแก้ปัญหาเบื้องต้น

5.5.4 ในส่วนของการรับแจ้งปัญหาเจ้าหน้าที่ (Operator) ต้องบันทึกรายละเอียด ข้อมูล ลงในใบแจ้งบริการ (Service Form) ทั้งในส่วนของการ PM และ CM โดยให้มีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

- ชื่อหน่วยงานผู้ใช้ / ผู้แจ้ง
- ชื่อผู้ใช้ / ผู้แจ้ง พร้อมหมายเลขโทรศัพท์
- รายละเอียดอุปกรณ์ที่เป็นปัญหา ขาดเสียหายหรือขัดข้อง
- ชนิดของปัญหา ได้แก่ Hardware, Software, Application, Network และ

Other เป็นต้น

- วันที่เวลาที่รับแจ้ง, ชื่อผู้รับแจ้ง เป็นต้น

#### 5.6 การติดตามปัญหา

ผู้รับแจ้งต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ควบคุมการติดตามปัญหา (Finding Control) เพื่อดำเนินการดังนี้

5.6.1 รับทราบปัญหาที่ไม่ชัดเจนต่อจากส่วนของการรับแจ้งปัญหา แล้ววิเคราะห์แก้ไขปัญหานั้น ถ้าไม่สามารถแก้ไขปัญหานั้นจะส่งปัญหาไปยังเจ้าหน้าที่แก้ไขปัญหา (Engineer) แจ้งชื่อหรือรหัสประจำตัวของผู้รับแจ้งปัญหาให้แก่ผู้แจ้ง

5.6.2 ติดตามความคืบหน้าของการแก้ไขปัญหาร่วมกับแจ้งให้ส่วนการรับแจ้งปัญหาทราบทุก 2 ชั่วโมง จนกว่าปัญหาได้แก้ไขแล้วเสร็จ

5.6.3 แก้ไขปัญหาเสร็จเรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่ควบคุมการติดตามปัญหา จะแจ้งผลให้ ผู้แจ้งทราบ ผ่านทางใบบริการ (Service Form)

5.7 การสนับสนุนช่วยเหลือในการแก้ไขปัญหาการทำงานเบื้องต้นของระบบเครือข่าย เฉพาะที่เกิดขึ้นกับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่ผู้รับแจ้งรับผิดชอบ โดยให้ดำเนินการดังนี้

ผู้รับแจ้งต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ควบคุมการติดตามปัญหา (Finding Control) เพื่อดำเนินการดังนี้

5.7.1 บำรุงรักษาระบบและอุปกรณ์ของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ให้สามารถทำงานผ่านระบบเครือข่ายของกรมส่งเสริมสหกรณ์ ให้มีประสิทธิภาพ และมีสภาพการใช้งานที่เป็นปกติ

5.7.2 ดำเนินการตรวจสอบแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นกับตัวระบบหรืออุปกรณ์เชื่อมต่อระบบเครือข่าย เฉพาะที่ติดตั้งบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ให้สามารถกลับมาใช้งานได้ตามปกติ

5.7.3 ประสานงานกับศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมส่งเสริมสหกรณ์ ในการแจ้งปัญหาให้บริษัทคู่สัญญาของกรมส่งเสริมสหกรณ์ ที่มีหน้าที่รับผิดชอบนอกเหนือจากที่ระบุไว้ในข้อ 5.6.1 และ 5.6.2

5.8 การจัดทำรายงานการดำเนินการของผู้รับแจ้ง ส่งให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมส่งเสริมสหกรณ์อย่างน้อย 2 เดือนต่อ 1 ครั้ง



*Signature*

## 6. เงื่อนไขการบำรุงรักษาและซ่อมแซมเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย มีรายละเอียดดังนี้

6.1 การบำรุงรักษา (Preventive Maintenance : PM ) เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ตามที่กำหนดในข้อ 4.1 ต้องทำการบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์แม่ข่าย อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง โดยการดำเนินการบำรุงรักษาจะต้องดำเนินการในสิ่งต่อไปนี้

### 6.1.1 ทำการบำรุงรักษา เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server)

- ให้ทำการตรวจสอบสถานะ การทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย เช่น การตรวจสอบการใช้งานเนื้อที่ของ Hard disk, ต้องทำการเช็คการใช้งานตัวประมวลผลกลาง เป็นต้น

- ทำการดูฝุ่นที่ตัวเครื่องระบบแม่ข่ายรวมทั้งอุปกรณ์ทั้งหมด เช่น จอ(Monitor) เม้าส์ คีย์บอร์ด และอุปกรณ์สำรองข้อมูล เป็นต้น

- ทำการเช็ดเครื่องด้วยน้ำยาทำความสะอาดตัวเครื่องระบบแม่ข่ายรวมทั้งอุปกรณ์ทั้งหมด เช่น จอ (Monitor) เม้าส์ คีย์บอร์ด และอุปกรณ์สำรองข้อมูล เป็นต้น

- จะต้องทำรายงานผลหลังจากทำการ PM ทุกครั้งพร้อมออกใบรับบริการ (Service Form) ให้กับผู้รับบริการ

- ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายและเป็นผู้จัดเตรียมอุปกรณ์บำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเอง

### 6.1.2 ทำการสำรองข้อมูลทั้งหมดของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Full Backup)

- ผู้รับจ้างจะต้องทำการสำรองข้อมูลระบบปฏิบัติการ (Operating System), Backup System File รวมถึงค่า Configuration และค่าพารามิเตอร์ต่างๆ ที่อยู่ในเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายทั้งหมด อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง โดยให้ดำเนินการนอกเวลาทำการของราชการ

- ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งผู้ดูแลระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายนั้น ๆ ให้ทราบและอนุญาตก่อนทุกครั้ง จึงจะสามารถดำเนินการได้

- ผู้รับจ้างจะต้องทำรายงานผลหลังจากทำการ PM ทุกครั้งพร้อมออกใบรับบริการ (Service Form) ให้กับผู้รับบริการ

- ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายและเป็นผู้จัดเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์ตลอดจนอุปกรณ์ที่ใช้ในการสำรองข้อมูลทั้งหมดของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเอง

### 6.1.3 ทำการสำรองข้อมูลฐานข้อมูลของระบบงาน บนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Database Backup)

- ผู้รับจ้างจะต้องทำการสำรองฐานข้อมูลของระบบงานบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายทั้งหมด ทุกสัปดาห์ โดยให้ดำเนินการนอกเวลาทำการของราชการ

- ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งผู้ดูแลระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายนั้น ๆ ให้ทราบและอนุญาตก่อนทุกครั้ง จึงจะสามารถดำเนินการได้

- จะต้องทำรายงานผลหลังจากทำการ PM ทุกครั้งพร้อมออกใบรับบริการ (Service Form) ให้กับผู้รับบริการ

- ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายและเป็นผู้จัดเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์ตลอดจนอุปกรณ์ที่ใช้ในการสำรองข้อมูลฐานข้อมูลของระบบงานเอง



สุเมธ



6.2 การซ่อมแซมแก้ไขเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์ (Corrective Maintenance : CM) ตามที่กำหนดในข้อ 4.1 โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการดังต่อไปนี้

6.2.1 การบำรุงรักษา ซ่อมแซม อุปกรณ์คอมพิวเตอร์แม่ข่ายนั้นไม่รวมค่าวัสดุสิ้นเปลืองต่างๆ ซึ่งกรมส่งเสริมสหกรณ์จะเป็นผู้จัดหาเอง ได้แก่ Ribbon, Toner, Paper, Diskette, แผ่น CD, แผ่น DVD, Cartridge Tape, เป็นต้น

6.2.2 กรณีระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย, โปรแกรมระบบงาน, ระบบฐานข้อมูล ตลอดจนอุปกรณ์ต่อพ่วงที่เกี่ยวข้อง ที่ยังอยู่ในระยะประกันของคู่สัญญาของกรมส่งเสริมสหกรณ์มีปัญหา ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้คู่สัญญาทราบถึงปัญหานั้น ส่วนการดำเนินการแก้ไขเป็นหน้าที่ของบริษัทคู่สัญญาของกรมส่งเสริมสหกรณ์ โดยผู้รับจ้างมีหน้าที่ในการติดตามปัญหาให้กับกรมส่งเสริมสหกรณ์

6.2.3 การซ่อมแซม แก้ไข ระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย, โปรแกรมระบบงาน หรือระบบฐานข้อมูล ที่มีปัญหาผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการซ่อมแซม แก้ไข ให้แล้วเสร็จภายใน 3 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้ง หรือตามที่กรมส่งเสริมสหกรณ์กำหนด โดยในระหว่างการซ่อมแซม แก้ไข จะต้องทำการ ปิดการทำงานในส่วนของการเชื่อมต่อระบบเครือข่ายก่อนทุกครั้ง และก่อนการดำเนินการจะต้องแจ้งให้ผู้ดูแลระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายนั้นๆ ให้ทราบและอนุญาตก่อนทุกครั้ง จึงจะสามารถดำเนินการได้ ทั้งนี้ หากตรวจพบว่าหลังจากที่ได้ทำการซ่อมแซม แก้ไข ดังกล่าวของผู้รับจ้าง มีผลทำให้เกิดความเสียหายข้อมูลในระบบฐานข้อมูล ผู้รับจ้างจะต้องทำการกู้คืนข้อมูลที่เสียหายในระหว่างทำการซ่อมแซม แก้ไขทั้งหมด โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการกู้คืนข้อมูลที่สูญหายทั้งหมด

6.2.4 การซ่อมแซม แก้ไข / จัดหาทดแทนอุปกรณ์คอมพิวเตอร์แม่ข่าย ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขให้เสร็จภายในระยะเวลา 3 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้ง หรือตามที่ กรมส่งเสริมสหกรณ์กำหนด และหากผู้รับจ้างไม่สามารถแก้ไขให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาผู้รับจ้างจะต้องนำเครื่องซึ่งมีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่ามาติดตั้งให้ใช้งานทดแทนได้ทันทีจนกว่าการซ่อมจะแล้วเสร็จสมบูรณ์ใช้งานได้ตามปกติโดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

6.2.5 ผู้รับจ้างจะต้องทำรายงานผลหลังจากทำการ CM ทุกครั้ง ที่เข้ามาดำเนินการ พร้อมออกใบแจ้งบริการ (Service Form) ให้กับผู้รับบริการ ทุกครั้งที่เข้ามาดำเนินการ จนกว่าการซ่อมแซม แก้ไข จะแล้วเสร็จ

6.3 หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการบำรุงรักษา หรือซ่อมแซมแก้ไขเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ตามที่กำหนดในข้อ 4.1 ได้ ให้ผู้รับจ้างแจ้งปัญหาที่เกิดขึ้นแก่กรมส่งเสริมสหกรณ์ในทันที โดยแจ้งถึงสาเหตุ ปัญหาอุปสรรค ตลอดจนแนวทางแก้ปัญหาที่เกิดขึ้น

6.4 หากกรมส่งเสริมสหกรณ์ มีการเปลี่ยนแปลงเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ตลอดจนระบบงาน หรือฐานข้อมูล และได้มีการนำมาติดตั้งใช้งานแทนเครื่องเดิมที่อยู่ในสัญญา โดยได้ทำการแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างยังคงมีหน้าที่ในการบำรุงรักษา หรือซ่อมแซมแก้ไขต่อไป โดยกรมส่งเสริมสหกรณ์ จะอนุโลมให้ผู้รับจ้าง รับผิดชอบเฉพาะโปรแกรมระบบงาน และฐานข้อมูลที่ได้ติดตั้ง เท่านั้น

6.5 หากการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขมีระยะเวลาเกินกว่า 3 วัน ผู้รับจ้างจะต้องทำการเปิดระบบงานสำรอง ทดแทนระบบงานที่ไม่สามารถใช้งานได้ โดยจะต้องทำการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันก่อนที่จะทำการเปิดระบบสำรอง และจะต้องถ่ายโอนข้อมูลจากระบบสำรองไปยังระบบงานเดิมภายหลังจากที่มีการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขเสร็จเรียบร้อยแล้ว

Signature



## 7. เงื่อนไขการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล สำหรับบริการข้อมูลสารสนเทศ กรมส่งเสริมสหกรณ์ จำนวน 10 เครื่อง มีรายละเอียดดังนี้

7.1 การบำรุงรักษา (Preventive Maintenance : PM ) เครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล สำหรับบริการข้อมูลสารสนเทศ กรมส่งเสริมสหกรณ์ จำนวน 10 เครื่อง ตามที่กำหนดในข้อ 4.2 ต้องทำการบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล โดยการดำเนินการบำรุงรักษาจะต้องดำเนินการในสิ่งต่อไปนี้

### 7.1.1 ทำการสำรองข้อมูลทั้งหมดของเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล (Full Backup)

- ผู้รับจ้างจะต้องทำการสำรองข้อมูลระบบปฏิบัติการ (Operating System), Backup System File รวมถึงค่า Configuration และค่าพารามิเตอร์ต่างๆ ที่อยู่ในเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล จำนวน 10 เครื่อง โดยให้ดำเนินการก่อนที่จะทำการติดตั้งครั้งแรก และดำเนินการก่อนที่จะนำเครื่องไปทำการแก้ไขทุกครั้ง

- ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งผู้ใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลแต่ละเครื่อง ให้ทราบและอนุญาตก่อนทุกครั้ง จึงจะสามารถดำเนินการได้

- จะต้องทำรายงานผลหลังจากทำการ PM ทุกครั้งพร้อมออกใบรับการบริการ (Service Form) ให้กับผู้ใช้บริการ

- ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายและเป็นผู้จัดเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์ตลอดจนอุปกรณ์ที่ใช้ในการสำรองข้อมูลทั้งหมดของเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลเอง

### 7.1.2 ทำการสำรองข้อมูลของเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล สำหรับบริการข้อมูลสารสนเทศ จำนวน 10 เครื่อง (Personal Data Backup)

- ผู้รับจ้างจะต้องทำการสำรองข้อมูลของเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล ภายหลังจากหมดสัญญาจ้างทุกเครื่อง โดยให้ส่งมอบข้อมูลดังกล่าวแก่ผู้ใช้งานแต่ละเครื่อง ก่อนที่จะดำเนินการนำเครื่องกลับ

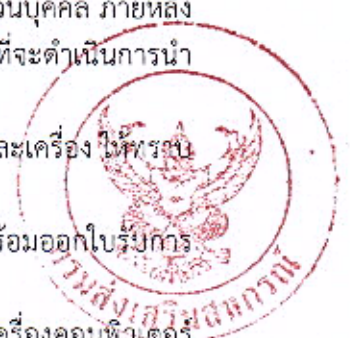
- ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งผู้ใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลแต่ละเครื่อง ให้ทราบและอนุญาตก่อนทุกครั้ง จึงจะสามารถดำเนินการได้

- ผู้รับจ้างจะต้องทำรายงานผลหลังจากทำการ PM ทุกครั้งพร้อมออกใบรับการบริการ (Service Form) ให้กับผู้ใช้บริการ

- ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายและเป็นผู้จัดเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์ตลอดจนอุปกรณ์ที่ใช้ในการสำรองข้อมูลทั้งหมดของเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลเอง

7.2 การซ่อมแซมแก้ไขเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล สำหรับบริการข้อมูลสารสนเทศ (Corrective Maintenance : CM) ตามที่กำหนดในข้อ 4.2 โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการดังต่อไปนี้

7.2.1 การบำรุงรักษา ซ่อมแซม เครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลนั้นไม่รวมค่าวัสดุสิ้นเปลืองต่างๆ ซึ่งกรมส่งเสริมสหกรณ์จะเป็นผู้จัดหาเอง ได้แก่ Ribbon, Toner, Paper, Diskette, แผ่น CD, แผ่น DVD, Cartridge Tape, เป็นต้น



พิมพ์



7.2.2 การซ่อมแซม แก๊ซ เครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลที่มีปัญหา ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการซ่อมแซม แก๊ซ ให้แล้วเสร็จภายใน 3 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้ง หรือตามที่กรมส่งเสริมสหกรณ์กำหนด โดยก่อนการดำเนินการจะต้องแจ้งให้ผู้ใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลแต่ละเครื่องให้ทราบ และอนุญาตก่อนทุกครั้ง จึงจะสามารถดำเนินการได้ ทั้งนี้ หากตรวจพบว่าหลังจากที่ได้ทำการซ่อมแซม แก๊ซ ดังกล่าวของผู้รับจ้าง มีผลทำให้เกิดความเสียหายของข้อมูล ผู้รับจ้างจะต้องทำการกู้คืนข้อมูลที่เสียหายในระหว่างทำการซ่อมแซม แก๊ซทั้งหมด โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการกู้คืนข้อมูลที่สูญหายทั้งหมด

7.2.3 การซ่อมแซม แก๊ซ / จัดหาทดแทนเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก๊ซให้เสร็จภายในระยะเวลา 3 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้ง หรือตามที่กรมส่งเสริมสหกรณ์กำหนด และหากผู้รับจ้างไม่สามารถแก๊ซให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาผู้รับจ้างจะต้องนำเครื่องซึ่งมีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่ามาติดตั้งให้ใช้งานทดแทนได้ทันทีจนกว่าการซ่อมจะแล้วเสร็จสมบูรณ์ใช้งานได้ตามปกติโดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

7.2.4 ผู้รับจ้างจะต้องทำรายงานผลหลังจากทำการ CM ทุกครั้ง ที่เข้ามาดำเนินการ พร้อมออกใบแจ้งบริการ (Service Form) ให้กับผู้รับบริการ ทุกครั้งที่เข้ามาดำเนินการ จนกว่าการซ่อมแซม แก๊ซ จะแล้วเสร็จ

7.3 หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการบำรุงรักษา หรือซ่อมแซมแก๊ซเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล ตามที่กำหนดในข้อ 4.2 ได้ ให้ผู้รับจ้างแจ้งปัญหาที่เกิดขึ้นแก่กรมส่งเสริมสหกรณ์ในทันที โดยแจ้งถึงสาเหตุ ปัญหาอุปสรรค ตลอดจนแนวทางแก้ปัญหที่เกิดขึ้น

## 8. การสนับสนุนของกรมส่งเสริมสหกรณ์

กรมส่งเสริมสหกรณ์จะอำนวยความสะดวกให้กับผู้รับจ้าง เพื่อให้การดำเนินงานเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ดังนี้

8.1 ดำเนินการจัดหาสถานที่เพื่อเป็นสถานที่ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่โครงการ

8.2 ดำเนินการจัดเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกและให้ข้อมูลเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์เครือข่าย

8.3 อนุญาตให้ผู้รับจ้างสามารถใช้และสามารถส่งข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายสื่อสารของกรมส่งเสริมสหกรณ์ตามความเหมาะสม

## 9. ระยะเวลาดำเนินงาน

เริ่มดำเนินงานหลังจากลงนามในสัญญาในวันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2559 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2560 โดยแบ่งงวดงานออกเป็น 4 งวด



*Signature*

## 10. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

กำหนดการจ่ายเงินเป็นจำนวน 4 งวด ดังนี้

10.1 งวดที่ 1 จ่าย 40% ของราคาที่เสนอ กรมส่งเสริมสหกรณ์จะจ่ายเงินเมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้แล้วเสร็จสมบูรณ์

- ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2559 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2559
- ได้ดำเนินการตามขอบเขตของงานข้อ 4.2 ข้อ 4.3 ข้อ 4.11 และข้อ 4.12 แล้วเสร็จ
- จัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานในรอบระยะเวลาการดำเนินการ งวดที่ 1
- จัดทำรายงานการดำเนินการตามข้อ 6.1 และ 6.2 พร้อมสำเนาเอกสาร PM, CM
- ดำเนินการสำเนา ข้อมูลที่ได้ทำการสำรวจไว้ในข้อ 6.3.2 และ 6.3.3 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2559 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2559 ลงแผ่น CD หรือ DVD โดยให้มีการจัดการข้อมูลอย่างเป็นหมวดหมู่ และจัดทำเอกสารคู่มือประกอบการค้นหา จำนวน 2 ชุด
- ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือนธันวาคม พ.ศ. 2559
- คณะกรรมการตรวจรับได้ดำเนินการตรวจรับแล้ว

10.2 งวดที่ 2 จ่าย 20% ของราคาที่เสนอ กรมส่งเสริมสหกรณ์จะจ่ายเงินเมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้แล้วเสร็จสมบูรณ์

- ระยะเวลาดำเนินการ 1 มกราคม พ.ศ. 2560 ถึงวันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2560
- ได้ดำเนินการตามขอบเขตของงานข้อ 4.3 และข้อ 4.11 แล้วเสร็จ
- จัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานในรอบระยะเวลาการดำเนินการ งวดที่ 2
- จัดทำรายงานการดำเนินการตามข้อ 6.1 และ 6.2 พร้อมสำเนาเอกสาร PM, CM
- ดำเนินการสำเนา ข้อมูลที่ได้ทำการสำรวจไว้ในข้อ 6.3.2 และ 6.3.3 ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2560 ถึงวันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2560 ลงแผ่น CD หรือ DVD โดยให้มีการจัดการข้อมูลอย่างเป็นหมวดหมู่ และจัดทำเอกสารคู่มือประกอบการค้นหา จำนวน 2 ชุด
- ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือนมีนาคม พ.ศ. 2560
- คณะกรรมการตรวจรับได้ดำเนินการตรวจรับแล้ว

10.3 งวดที่ 3 จ่าย 20% ของราคาที่เสนอ กรมส่งเสริมสหกรณ์จะจ่ายเงินเมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้แล้วเสร็จสมบูรณ์

- ระยะเวลาดำเนินการ 1 เมษายน พ.ศ. 2560 ถึงวันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2560
- ได้ดำเนินการตามขอบเขตของงานข้อ 4.3 และข้อ 4.11 แล้วเสร็จ
- จัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานในรอบระยะเวลาการดำเนินการ งวดที่ 3
- จัดทำรายงานการดำเนินการตามข้อ 6.1 และ 6.2 พร้อมสำเนาเอกสาร PM, CM
- ดำเนินการสำเนา ข้อมูลที่ได้ทำการสำรวจไว้ในข้อ 6.3.2 และ 6.3.3 ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2560 ถึงวันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2560 ลงแผ่น CD หรือ DVD โดยให้มีการจัดการข้อมูลอย่างเป็นหมวดหมู่ และจัดทำเอกสารคู่มือประกอบการค้นหา จำนวน 2 ชุด
- ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือนมิถุนายน พ.ศ. 2560
- คณะกรรมการตรวจรับได้ดำเนินการตรวจรับแล้ว



*Handwritten signature in blue ink.*



10.4 งวดที่ 4 จ่าย 20% ของราคาที่เป็นอ กรรมส่งเสริมสหกรณ์จะจ่ายเงินเมื่อผู้รับจ้างได้  
ดำเนินการ ดังต่อไปนี้แล้วเสร็จสมบูรณ์

- ระยะเวลาดำเนินการ 1 กรกฎาคม พ.ศ. 2560 ถึงวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2560
- ได้ดำเนินการตามขอบเขตของงานข้อ 4.3 และข้อ 4.11 แล้วเสร็จ
- จัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานในรอบระยะเวลาการดำเนินการ งวดที่ 4
- จัดทำรายงานการดำเนินการตามข้อ 6.1 และ 6.2 พร้อมสำเนาเอกสาร PM, CM
- ดำเนินการสำเนาข้อมูลที่ได้ทำการสำรองไว้ในข้อ 6.3.2 และ 6.3.3 ตั้งแต่วันที่  
1 กรกฎาคม พ.ศ. 2560 ถึงวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2560 ลงแผ่น CD หรือ DVD  
โดยให้มีการจัดการข้อมูลอย่างเป็นหมวดหมู่ และจัดทำเอกสารคู่มือประกอบการค้นหา  
จำนวน 2 ชุด
- ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน พ.ศ. 2560
- คณะกรรมการตรวจรับได้ดำเนินการตรวจรับแล้ว



#### 11. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมส่งเสริมสหกรณ์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

##### ติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่

1. นางสาวสุภารัตน์ หิรัญญโสภณ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ

e-mail : supharat\_h@cpd.go.th

โทรศัพท์ : 02-281-8621

2. นายชยุตม์ ชัยบุญเกียรติ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

e-mail : chayut\_su@cpd.go.th

โทรศัพท์ : 02-281-2923

*สุพรรณ*

## เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่ต้องบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข

Server

| ลำดับที่ | สาระสนเทศทุกชิ้น        | ปีงบประมาณ | ยี่ห้อ  | รุ่น                       | ระบบปฏิบัติการ         | ระบบงาน                                                                               | หมายเหตุ |
|----------|-------------------------|------------|---------|----------------------------|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 1        | 7440-001-0003 05/019/55 | ปี 2555    | ACER    | AR 320 F2                  | Windows 2008           | ระบบข้อมูลประวัติการตรวจวัด, ระบบรายงานผลการตรวจวัด, ระบบข้อมูลการติดตามและระบบอื่น ๆ |          |
| 2        | 7440-001-0003 05/020/55 | ปี 2555    | ACER    | AR 320 F2                  | Windows 2008           | ระบบสารคดี (ระบบ CTO)                                                                 |          |
| 3        | 7440-001-0003 05/021/55 | ปี 2555    | ACER    | AR 320 F2                  | Windows 2008           | ระบบ E-commerce, ระบบประชาสัมพันธ์                                                    |          |
| 4        | 7440-001-0003 05/022/55 | ปี 2555    | ACER    | AR 320 F2                  | Windows 2008           | ระบบบริการประชาชน                                                                     |          |
| 5        | 7440-001-0003 05/023/55 | ปี 2555    | ACER    | AR 320 F2                  | Windows 2008           | ระบบแจ้งสิทธิทรัพย์สิน                                                                |          |
| 6        | 7440-001-0003 05/024/55 | ปี 2555    | ACER    | AR 320 F2                  | Linux                  | ระบบจัดซื้อ                                                                           |          |
| 7        | 7440-001-0003 05/025/55 | ปี 2555    | ACER    | AR 320 F2                  | Linux                  | ระบบ OMC (ระบบระบบงาน)                                                                |          |
| 8        | 7440-001-0003 05/026/55 | ปี 2555    | ACER    | AR 320 F2                  | Windows 2008           | ระบบสนับสนุนผู้ให้บริการ                                                              |          |
| 9        | 7440-001-0003 05/027/55 | ปี 2555    | ACER    | AR 320 F2                  | Windows 2008           | Application ของระบบ Profile ของศูนย์                                                  |          |
| 10       | 7440-001-0003 05/028/55 | ปี 2555    | ACER    | AR 320 F2                  | Windows 2008           | ระบบออกแบบการยุติคดี                                                                  |          |
| 11       | 7440-001-0003 05/029/55 | ปี 2555    | ACER    | AR 320 F2                  | Windows 2008           | ระบบฐานข้อมูลคดี                                                                      |          |
| 12       | 7440-001-0003 05/030/55 | ปี 2555    | ACER    | AR 320 F2                  | Windows 2008           | เก็บ Application ของระบบงาน                                                           |          |
| 13       | 7440-001-0003 05/031/55 | ปี 2555    | ACER    | AR 320 F2                  | Linux / MySQL / Backup | ระบบสืบค้น                                                                            |          |
| 14       | 7440-001-0003 05/032/55 | ปี 2555    | ACER    | AR 320 F2                  | Linux / MySQL / Backup | ระบบสืบค้น                                                                            |          |
| 15       | 7440-001-0003 05/033/55 | ปี 2555    | ACER    | AR 320 F2                  | Backup                 | ระบบ GIS                                                                              |          |
| 16       | -                       | ปี 2555    | HP      | DL 360 G7                  | Scans 11               | Map Database                                                                          |          |
| 17       | 7440-001-0003 05/010/50 | ปี 2549    | Fujitsu | Thin client 3230G S2       | Windows 2003 Server    | ระบบ Video Application                                                                |          |
| 18       | 7440-001-0003 05/011/50 | ปี 2549    | Fujitsu | Thin client 3230G S2       | Windows 2003 Server    | ระบบ UPS                                                                              |          |
| 19       | -                       | -          | Fujitsu | Thin client 2000           | Solaris                | GIS Database                                                                          |          |
| 20       | ศูนย์จัดซื้อ            | ปี 2556    | HP      | Pro client DL 380G S6      | Windows 2003 Server    | ระบบวิเคราะห์ข้อมูล                                                                   |          |
| 21       | 7440-001-0003 01/002/53 | ปี 2553    | ACER    | A1350-1                    | Windows 2003 Server    | ระบบวิเคราะห์ข้อมูล                                                                   |          |
| 22       | ศูนย์จัดซื้อ            | ปี 2551    | HP      | DL 360 G4                  | Windows 2003 Server    | ระบบการจัดซื้อ                                                                        |          |
| 23       | 7440-001-0003 05/017/55 | ปี 2556    | HP      | Pro client DL 160 G6       | Windows Server 2008    | Application ระบบงาน                                                                   |          |
| 24       | 7440-001-0003 05/018/55 | ปี 2556    | HP      | Pro client DL 160 G6       | Windows Server 2008    | Database ระบบงาน                                                                      |          |
| 25       | 7440-001-0002 05/16/54  | ปี 2556    | HP      | Pro client DL 340 G7       | Windows Server 2003    | ระบบจัดซื้อ Symantec Backup                                                           |          |
| 26       | 7440-001-0003 05/016/52 | ปี 2553    | Acier   | Acros G540                 | Windows Server 2003    | ฐานข้อมูล ระบบไม่ได้อยู่กับ                                                           |          |
| 27       | -                       | -          | HP      | Pro client DL 320e Gen8 V2 | Windows Server 2008    | ระบบ e-Project                                                                        |          |



Signature



**รายละเอียดการจัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ใช้ประกอบการ  
ดำเนินการตามสัญญาจ้างดูแลบำรุงรักษาระบบฐานข้อมูลของกรมส่งเสริมสหกรณ์  
ประจำปี 2560**

1. จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสำรองข้อมูลจำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณสมบัติไม่น้อยกว่าข้อกำหนด  
ดังนี้

- เป็น Server แบบ Rack มีขนาดไม่ต่ำกว่า 2 U และสามารถติดตั้งในตู้ Rack มาตรฐาน  
19 นิ้วได้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) แบบ 4 แกนหลัก (4 core) หรือดีกว่า สำหรับ  
คอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) โดยเฉพาะและมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า 2.4 GHz จำนวน  
ไม่น้อยกว่า 1 หน่วย

- CPU รองรับการประมวลผลแบบ 64 bit มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory  
ไม่น้อยกว่า 10 MB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด ECC DDR3 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB

- สนับสนุนการทำงาน RAID ไม่น้อยกว่า RAID 0, 1, 5

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SATA หรือดีกว่า ที่มีความเร็วรอบไม่น้อยกว่า  
7,200 รอบต่อนาที และมีขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB จำนวนไม่น้อยกว่า 3 หน่วย

- มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน จำนวน 1 หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000-Base-T  
หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 4 ช่อง

- มี Power Supply แบบ Redundant Power Supply หรือ Hot Swap มีขนาดกำลัง  
ไฟฟ้าไม่น้อยกว่า 460 W จำนวนไม่น้อยกว่า 2 หน่วย

- ติดตั้งซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการพร้อมใช้งานที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย

- มีแผ่น CD หรือ DVD เพื่อใช้สำหรับการติดตั้ง Driver ของแต่ละเครื่อง

- มีการรับประกันจากบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์ โดยครอบคลุมทั้งค่าอะไหล่ ค่าแรง และ  
การ On-Site Service เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 3 ปี

- พร้อมลงระบบสำรองข้อมูลของกรมฯ



*พิมพ์*

2. จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลสำหรับบริการข้อมูลสารสนเทศ กรมส่งเสริมสหกรณ์ จำนวน 10 เครื่อง โดยมีคุณสมบัติไม่น้อยกว่าข้อกำหนด ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) ใช้สถาปัตยกรรม CPU ขนาด 22 nm มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า 2.4 GHz โดยสามารถเร่งความเร็วสัญญาณนาฬิกาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 2.6 GHz และมีหน่วยความจำแบบ L2 Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า 2 MB จำนวน 1 หน่วย

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR3 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 500 GB จำนวน 1 หน่วย

- มี Slim DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน 1 ช่อง

- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (802.11b/g/n)
- มีจอภาพแบบ LCD หรือดีกว่า โดยมีขนาดไม่น้อยกว่า 19.5 นิ้ว มี Resolution ไม่น้อยกว่า 1600 x 900 pixel และมีลำโพงในตัว

- มีช่องเสียบ Card Reader แบบ 7 in 1 จำนวน 1 ช่อง
- มีช่องเสียบ USB 2.0 จำนวนไม่น้อยกว่า 4 ช่อง และมีช่องเสียบ USB 3.0 จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มี Adapter แบบเสียบภายนอก ขนาดกำลังไฟฟ้า 65 W สำหรับจ่ายไฟให้กับตัวเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 หน่วย

- มี Keyboard และ Optical Mouse แบบ USB หรือดีกว่า จำนวนอย่างละ 1 หน่วย
- ตัวเครื่องคอมพิวเตอร์ , Keyboard และ Mouse ต้องเป็นผลิตภัณฑ์ที่อยู่ภายใต้

เครื่องหมายการค้าเดียวกัน

- มีการรับประกันจากบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์ โดยครอบคลุมทั้งค่าอะไหล่และค่าแรง เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี

- ติดตั้งโปรแกรมต่างๆ ตามที่กรมฯ กำหนด

3. จัดหาอุปกรณ์ KVM Switch สำหรับติดตั้งสลับควบคุมเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย จำนวน 2 เครื่อง โดยมีคุณสมบัติไม่น้อยกว่าข้อกำหนด ดังนี้

- สลับควบคุมเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายได้จำนวน 8 เครื่อง ด้วยจอ, คีย์บอร์ด, เมาส์ ชุดเดียวกัน รองรับทั้ง PS/2 และ USB

- ต่อพ่วงกันได้แบบ Cascade 2 ระดับทำให้ควบคุมคอมพิวเตอร์ได้ถึง 64 เครื่อง

- Dual Interface - รองรับคอมพิวเตอร์ และคีย์บอร์ด, เมาส์ ทั้งแบบ PS/2 และ USB

- รองรับ OS Windows 7, 2008, Linux, Mac, and Sun

- ค้นหาสัญญาณ PS/2 และ USB อัตโนมัติ

- จำลองสถานะการต่อ คีย์บอร์ด และ เมาส์แบบ USB หรือ PS/2 ไว้ - จึงไม่ต้องสลับไปเปิด Power ที่ละเครื่อง และปราศจากปัญหาคีย์บอร์ด เมาส์ แยกค์

- รองรับความละเอียดสูงสุดถึง 2048 x 1536; DDC2B



1/10/2561



- เลือกคอมพิวเตอร์ที่ต้องการใช้งานได้ทั้งจาก ปุ่มกดหน้าเครื่อง (เท่าจำนวนพอร์ต), hotkeys และ เมนู on-screen display (OSD) หลายภาษา

- Two level password security - มีระบบ Login โดยแบ่ง User ออกเป็น 2 ระดับ คือ 1 Administrator และ 4 User ซึ่ง Admin เป็นผู้กำหนดสิทธิการใช้งานเซิร์ฟเวอร์ให้กับ User

- มีฟังก์ชัน Auto Scan สลับหน้าจอวนไปแต่ละซีพียูอัตโนมัติ

- Hot pluggable - ถอด เสียบสาย KVM ได้โดยไม่จำเป็นต้องปิด KVM switch ก่อน

- เปิด ปิด เสียง Buzzer (เสียง beep ที่เกิดขึ้น เมื่อมีการสลับซีพียู) ได้ด้วย hotkey และ OSD

- อัปเดต Firmware ได้

- ไม่ต้องติดตั้ง software ใด ๆ

- มี Rack mount kit ติดตั้งเข้ากับ Rack 19 นิ้ว 1 U ได้ทันที



สุพจน์

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง(ราคาอ้างอิง)  
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ การจ้างดูแลและบำรุงรักษาระบบฐานข้อมูลของกรมส่งเสริมสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๑.ระบบ/ หน่วยงานเจ้าของโครงการ กรมส่งเสริมสหกรณ์
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๘๗๐,๐๐๐ บาท
๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๙  
เป็นเงิน ๘๗๐,๐๐๐ บาท
๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
  ๑. บริษัท AMR Asia Company Limited.
  ๒. บริษัท เทิร์นออนโซลูชั่น จำกัด
  ๓. บริษัท ไอ-ทรี อินโนเวทีฟ เซอร์วิสেস จำกัด
๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
  - ๕.๑ นางทิพวรรณ ฤทธากัย ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มฐานข้อมูลสารสนเทศ
  - ๕.๒ นางสาวสุภารัตน์ หิรัญญโสภณ ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ
  - ๕.๓ นายชยุตม์ ชี้อบุญเกียรติ ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

