

คู่มือการใช้ PHOTOSHOP  
สำหรับทำหัวเว็บไซต์และตกแต่งภาพเบื้องต้น



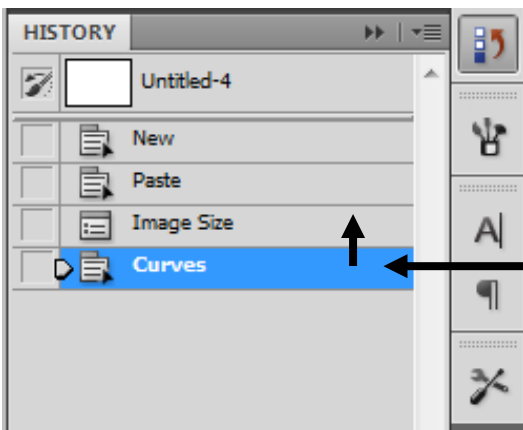
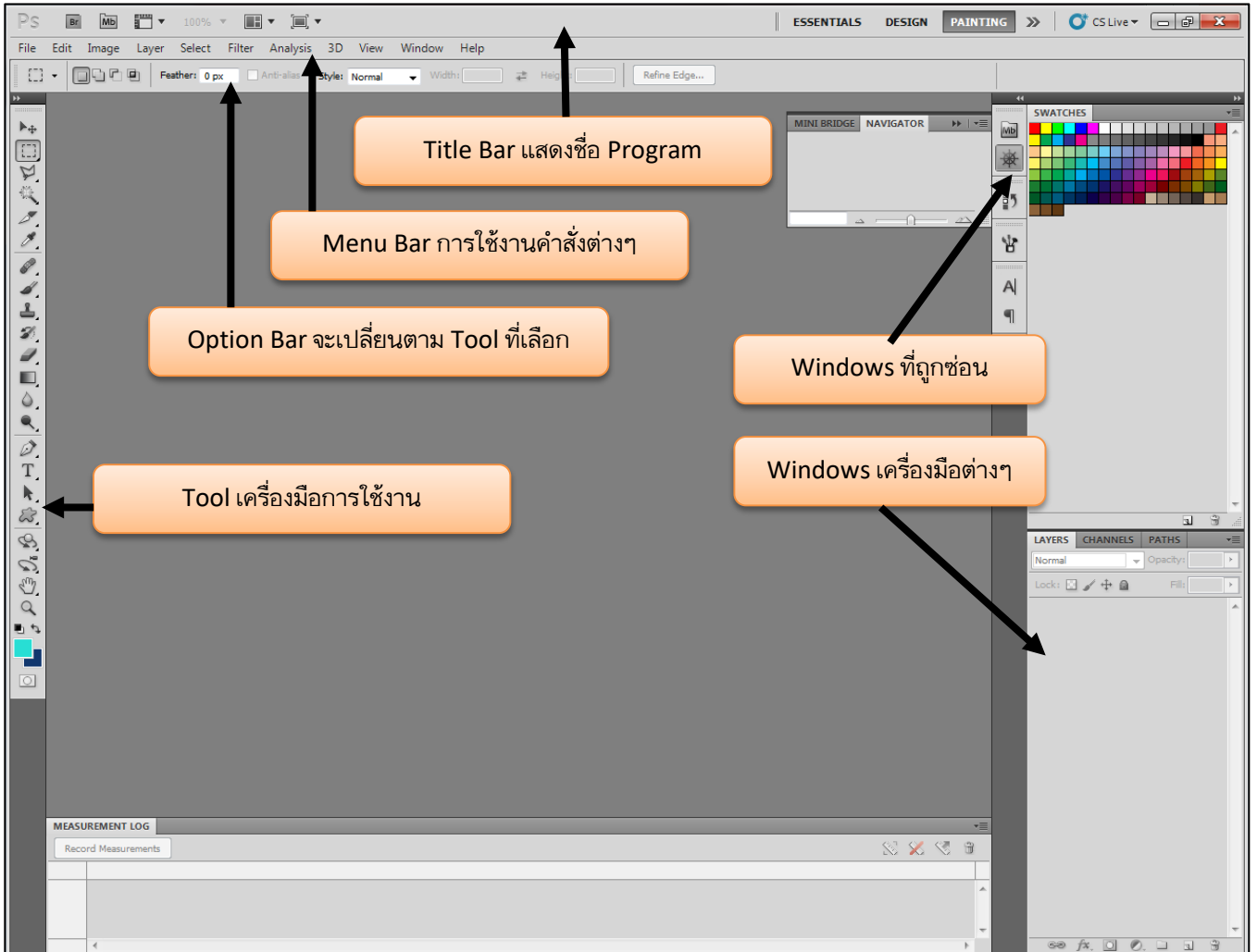
โดย  
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

## สารบัญ

|  |    |
|--|----|
| ส่วนประกอบต่างๆ ของหน้าจอโปรแกรม Photoshop | 1  |
| วิธีการทำหัวเว็บไซต์                       | 2  |
| การสร้างพื้นที่ทำงาน                       | 2  |
| การลงสีแบบไล่ระดับสี                       | 3  |
| การพิมพ์ข้อความ                            | 4  |
| เครื่องมือต่างๆ ในการพิมพ์ข้อมูล           | 4  |
| การเติมเอฟเฟค Layer Style                  | 5  |
| การเปิดไฟล์รูปภาพ                          | 6  |
| การใช้เครื่องมือ Selection                 | 7  |
| การ Copy และ Paste                         | 9  |
| การปรับขนาดรูปภาพ                          | 10 |
| การลบบางส่วนของรูปภาพ                      | 12 |
| การบันทึกเพื่อไปใช้บนเว็บไซต์              | 13 |
| การบันทึกเพื่อกลับไปใช้งานได้ภายหลัง       | 15 |
| การสร้างแบนเนอร์กระพริบ                    | 15 |
| การสร้างกรอบรูปภาพบุคคลากร                 | 20 |
| การลดขนาดรูปภาพเพื่อใช้งาน                 | 23 |
| การปรับความมืดและสว่างของรูปภาพที่จะใช้งาน | 24 |
| การปรับเฉดสีของภาพให้เป็นสีโทนที่ต้องการ   | 25 |

## คู่มือการทำหัวเว็บไซต์และการตกแต่งภาพเบื้องต้น โดย Photoshop

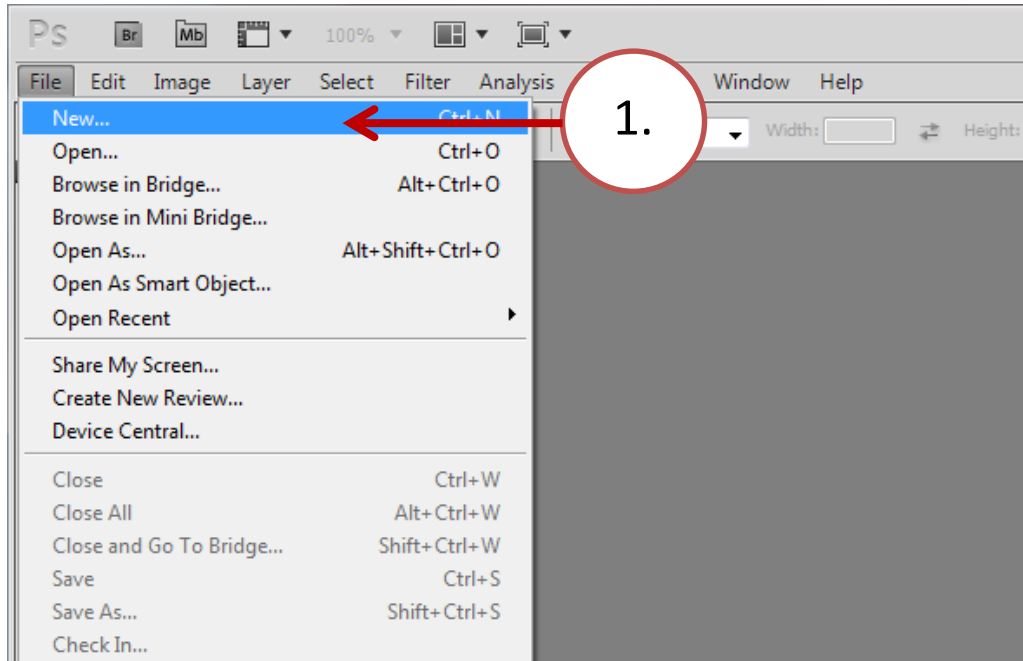
ส่วนประกอบต่างๆ ของหน้าจอของโปรแกรม Photoshop



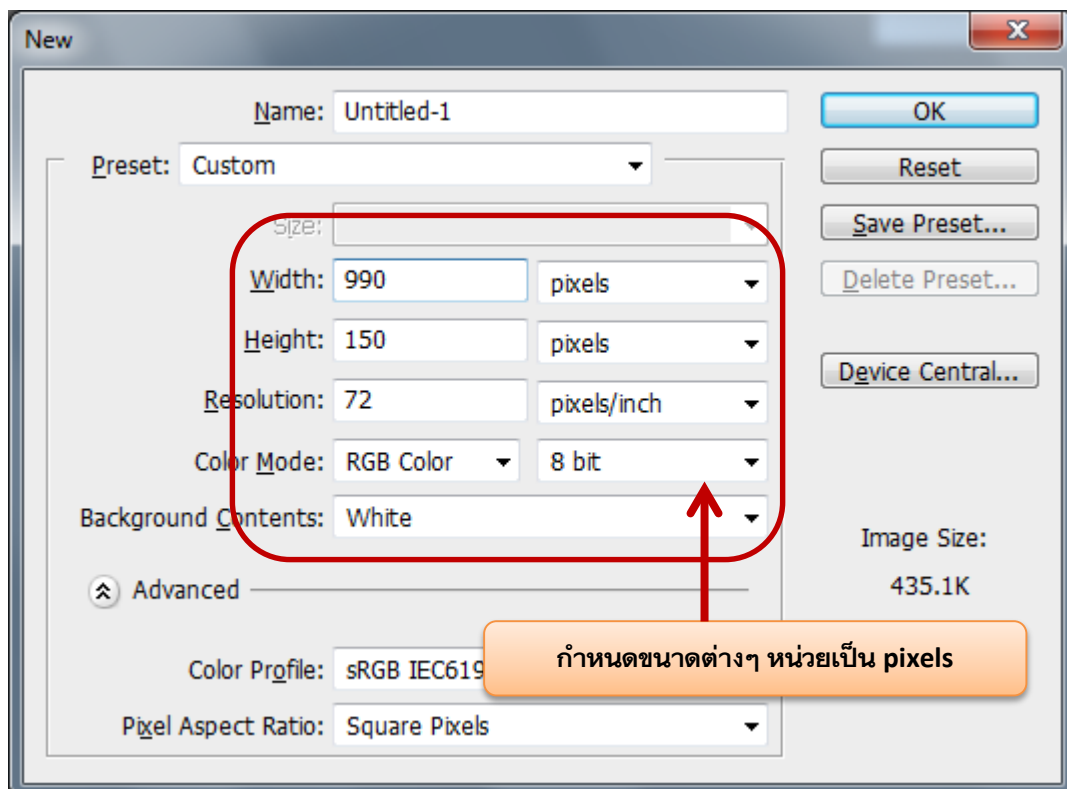
วิธีการใช้ History ย้อนกลับการกระทำที่ผิดพลาด สามารถเลื่อนกลับได้โดยคลิกย้อนกลับขึ้นไปทีละการกระทำตามต้องการ แต่การย้อนกลับ History มีข้อจำกัดคือ ย้อนกลับได้ไม่มา ดังนั้นการทำงานกับโปรแกรม Photoshop ควรระมัดระวังในการทำงาน

## วิธีการทำหัวเว็บไซต์

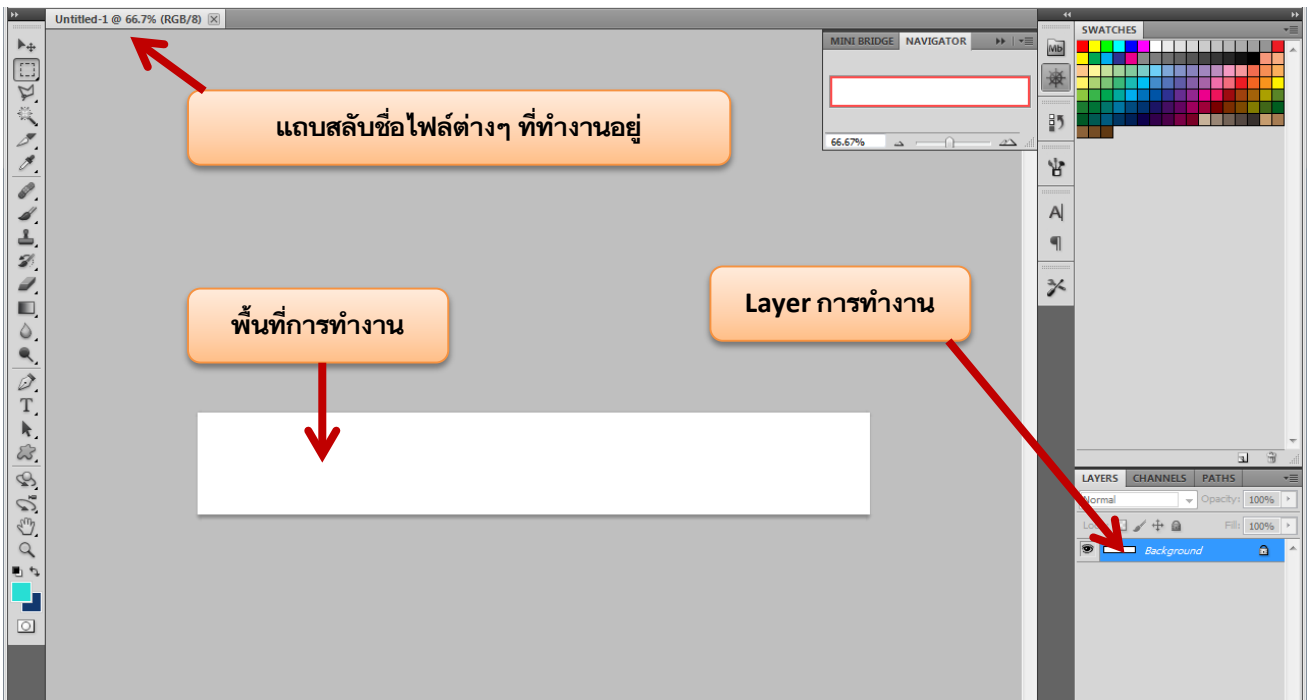
1. สร้างพื้นที่การทำงาน เพื่อสร้างหัวเว็บไซต์ โดยไปคำสั่ง File > New หรือ Ctrl+N



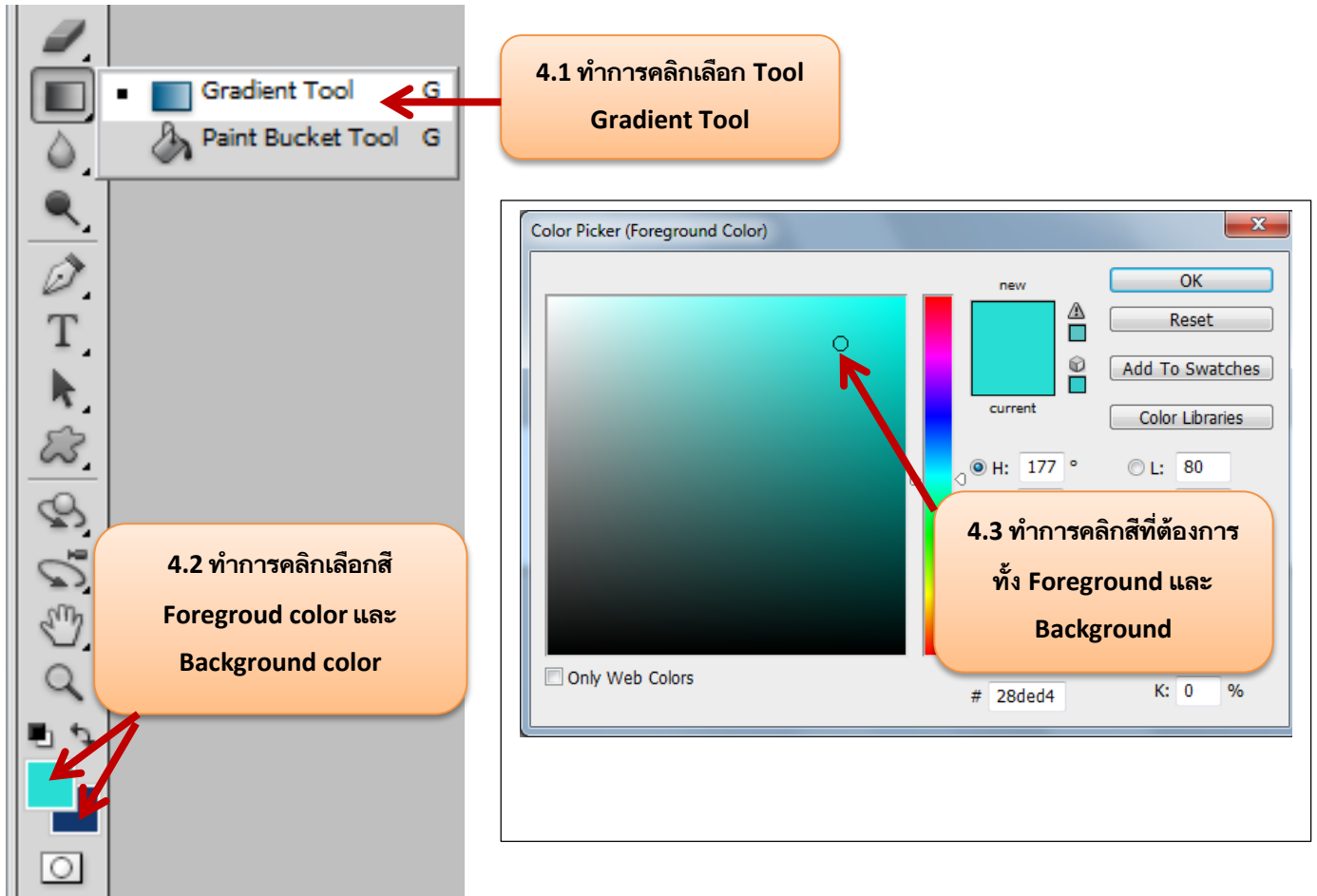
2. กำหนดพื้นที่การทำงานที่จะสร้างส่วนหัวของเว็บไซต์ โดยกำหนดขนาดตามตัวอย่าง แล้วกดปุ่ม OK



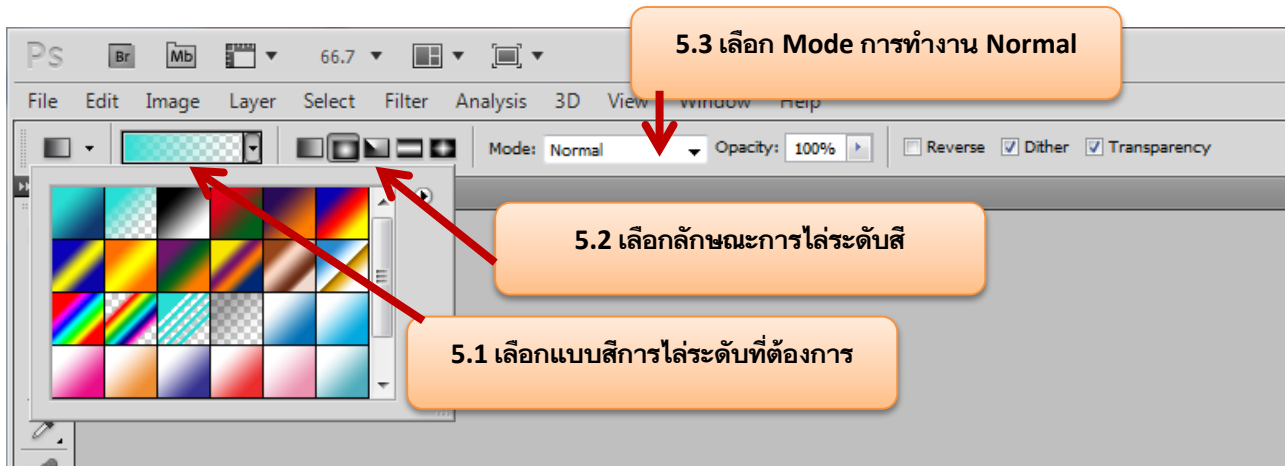
3. จะได้พื้นที่การทำงานที่เรากำหนดขึ้นโดยมีรายละเอียดดังนี้



4. ทำการลงสี โดยการไล่ระดับสีที่ต้องการโดยใน Tool Gradient (ถูกซ่อนอยู่ใน Tool สัญลักษณ์ รูปถังสี)



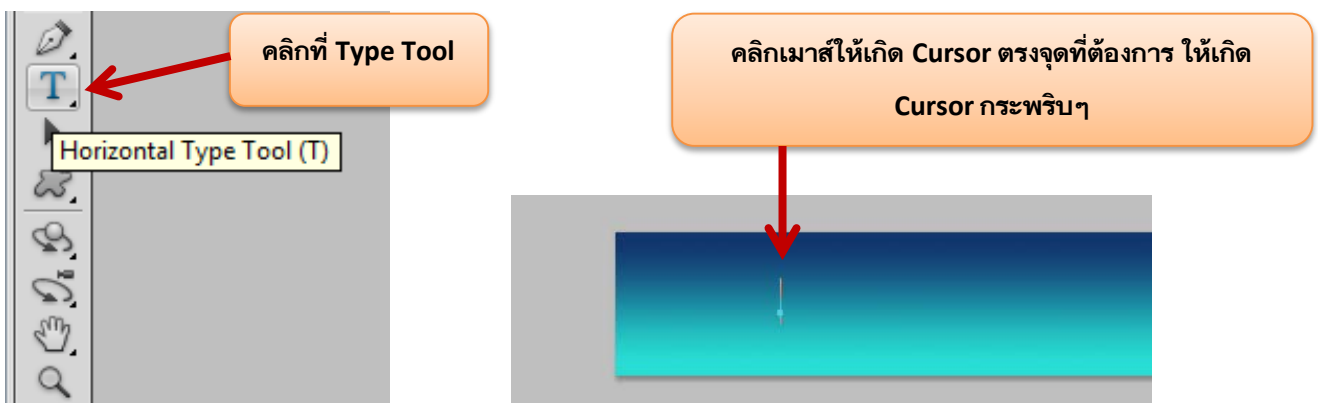
## 5. เลือก Option Bar ตามความต้องการ



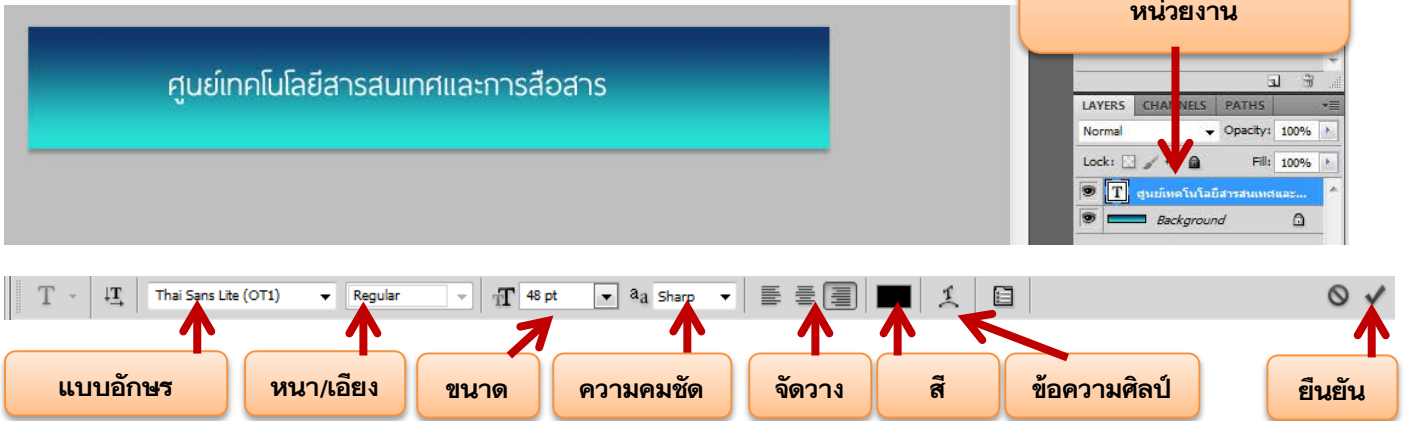
## 6. ทำการคลิกค้าง จุดเริ่มต้นแล้วลากให้เกิดเส้น



## 7. ทำการพิมพ์ข้อความลงพื้นที่การทำงาน โดยใช้ Type Tools

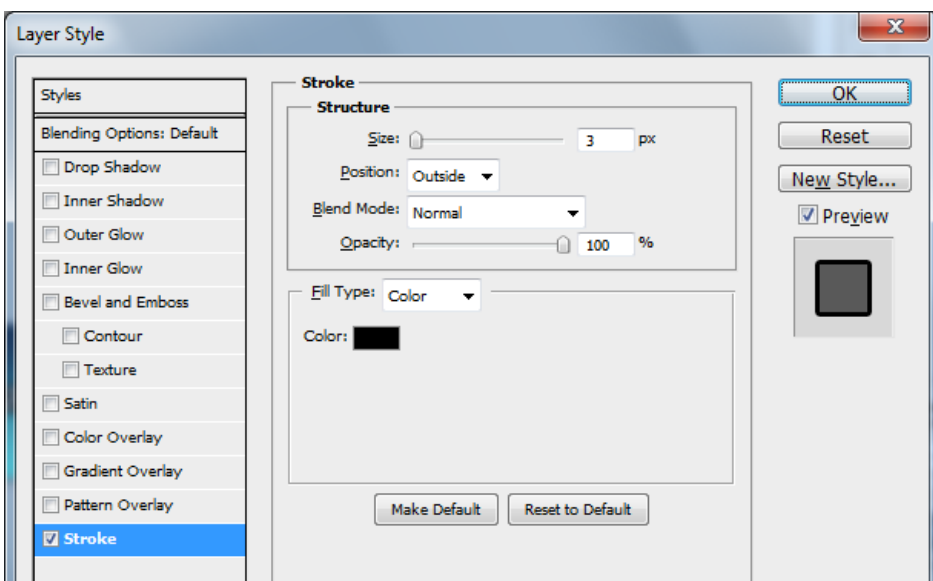
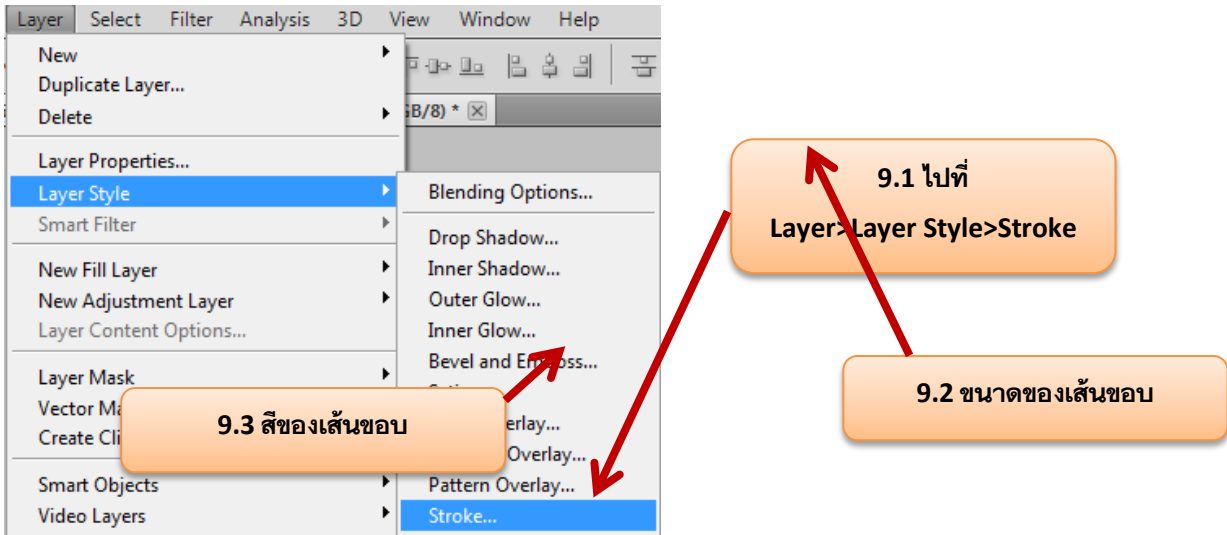


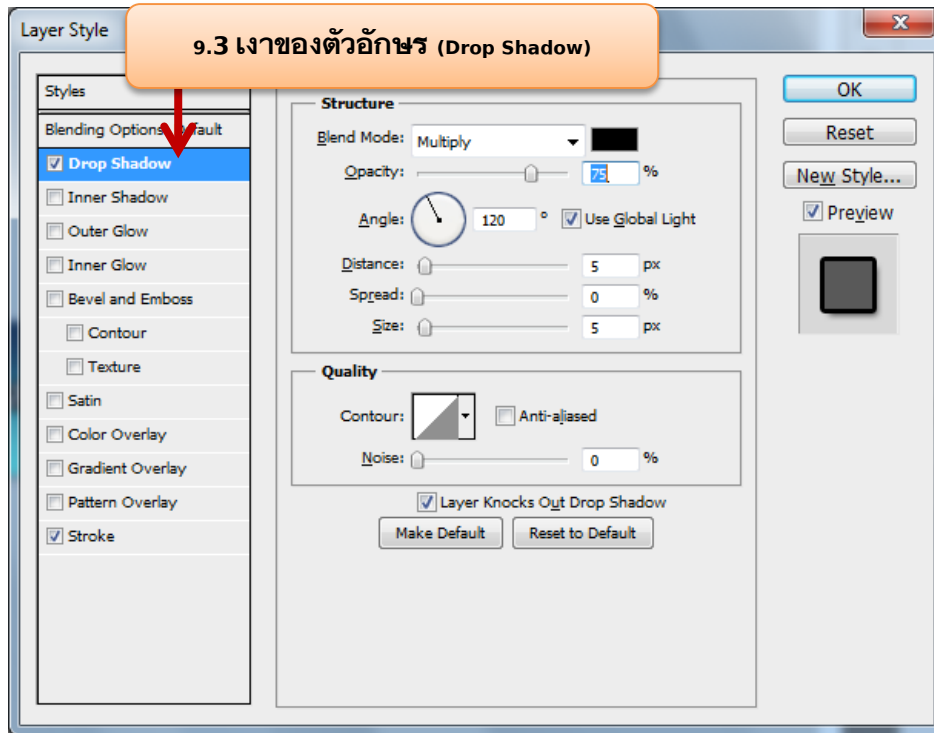
8. พิมพ์ข้อความที่ต้องการลงพื้นที่การทำงาน



9. ทำการใส่ Effect ให้กับ Layer ตัวอักษรให้ดูเด่นขึ้นโดยการใส่เส้นขอบตัวอักษร

โดยไปที่เมนู Layer > Layer Style > Stroke

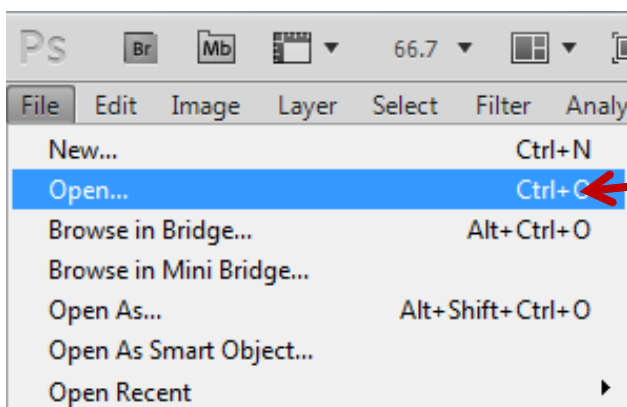




10. ทำการย้ายข้อความไปยังตำแหน่งที่ต้องการโดยใช้ Move Tool หรือ arrow key (ลูกศรบนเป็นลูกศรบนคีย์บอร์ดเลื่อนข้อความได้)

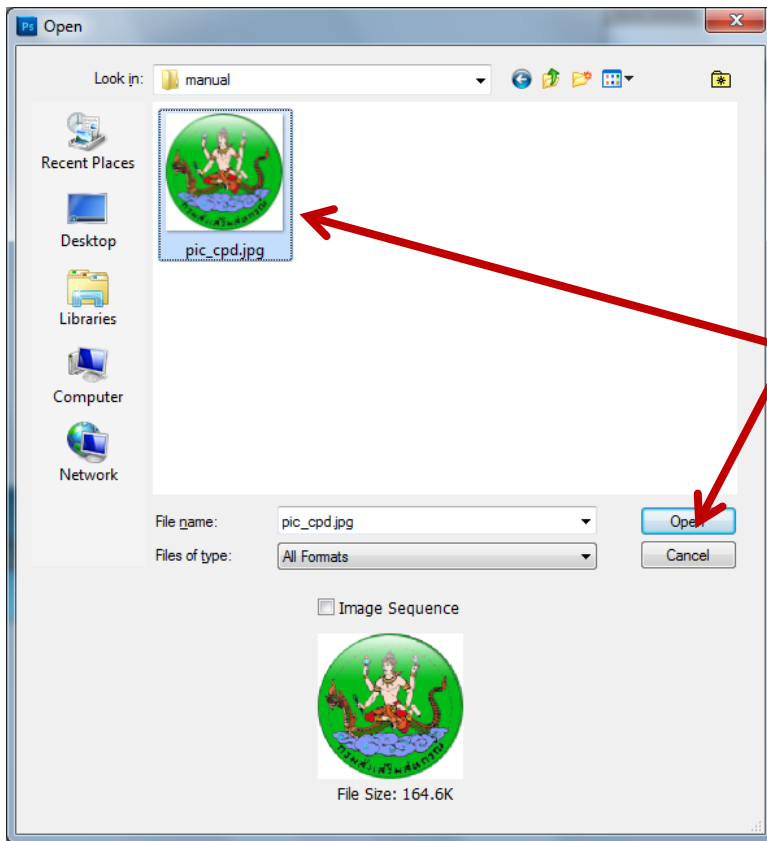


11. ทำการเปิดไฟล์ตราสัญลักษณ์ที่ต้องการเข้ามายังโปรแกรม Photoshop โดยไปที่คำสั่ง File > open หรือ CTRL+O



11. เปิดไฟล์ภาพที่ต้องการ





11.1 เลือกรูปที่ต้องการแล้ว คลิก Open

12. ได้ไฟล์รูปที่ต้องการจากนั้นเลือก เครื่องมือ Selection เพื่อทำการเลือกบางส่วนของรูปภาพไปยังพื้นที่การทำงานของเรา



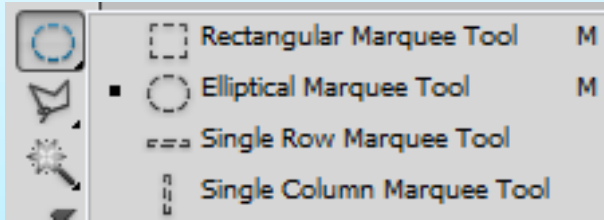
12.1 แถบแสดงพื้นที่การทำงาน และไฟล์รูปที่เปิดขึ้นมา สามารถคลิกสลับการทำงานได้

12.2 เลือกเครื่องมือ Marquee Tool ที่เหมาะสมกับงาน

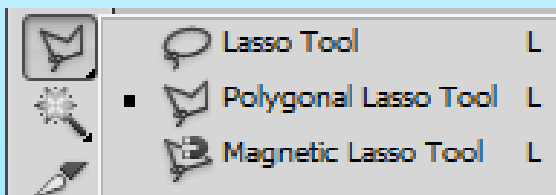


การเลือกใช้ เครื่องมือ Selection ต่างๆ แต่ละเครื่องมือจำเป็นต้องพิจารณาถึงรูปร่างๆของรูปภาพที่ต้องการเป็นหลัก

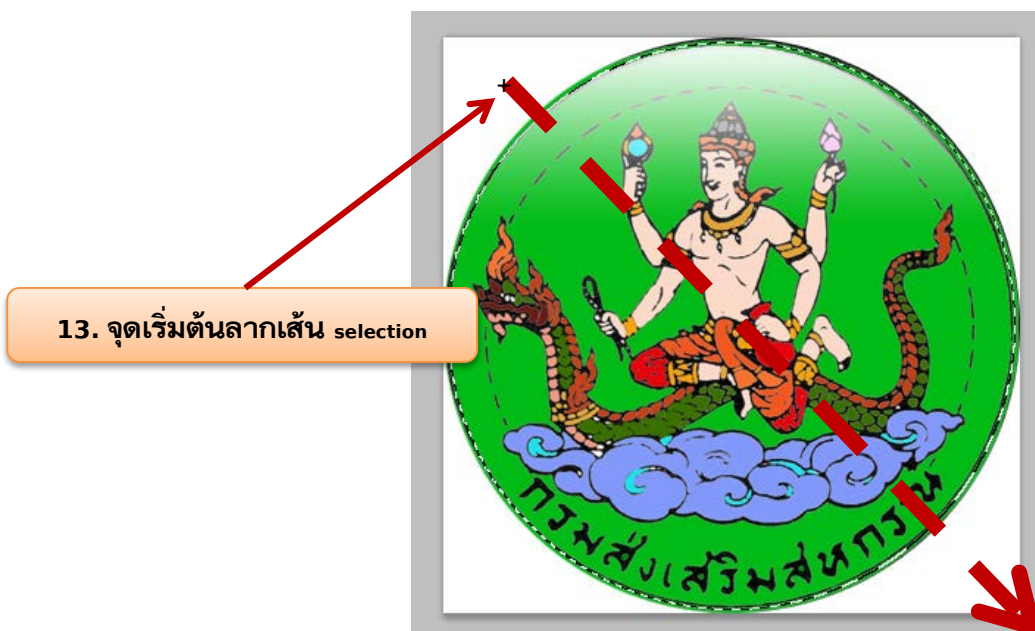
1. รูปทรงที่เป็นรูปทรงแน่นอนเช่น รูปลักษณะ วงกลม สี่ เหลี่ยม ใช้เครื่องมือ



2. รูปทรงที่ไม่ตายตัวแน่นอน เช่น รูปคน หรือสิ่งของ ใช้เครื่องมือ



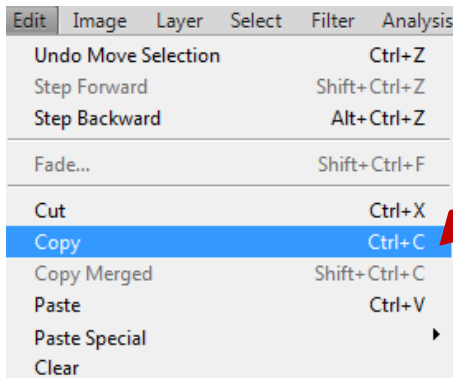
13. ในที่นี้ ตรากรมเป็นลักษณะของวงกลมที่ตายตัวแน่นอน ก็ใช้ Selection Marquee Tool ที่เป็นวงกลม เมื่อคลิกแล้ว เมาส์จะเปลี่ยนเป็นเครื่องหมาย + จากนั้นคลิกเมาส์ค้างลากคลุมสัญลักษณ์



\* หากลากเส้นประแล้วไม่ครอบคลุมส่วนที่ต้องการ สามารถยกเลิกได้โดยการคลิกเมาส์นอกเส้นประเส้นประก็จะหายไป แล้วทำการลากใหม่

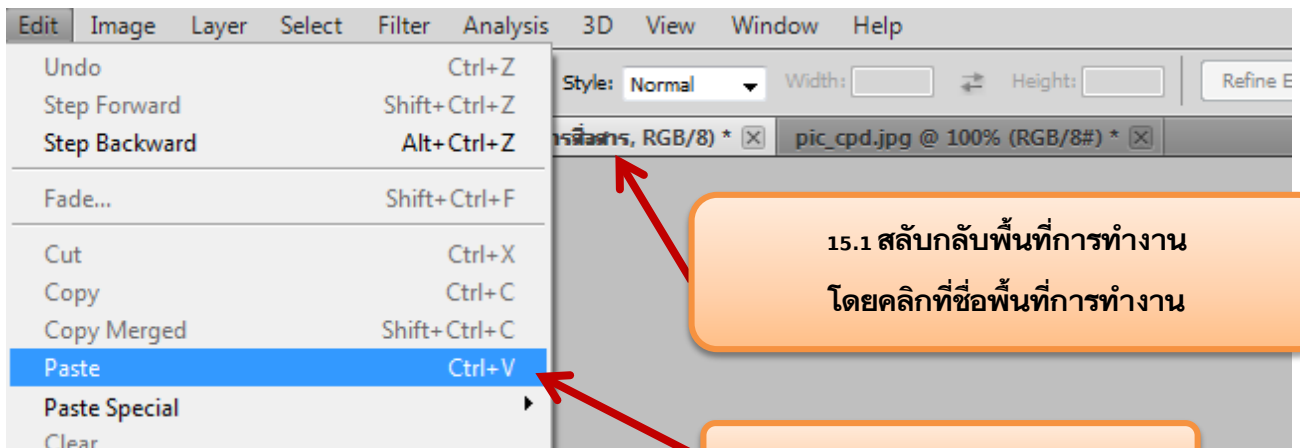
\*\* สามารถ กด shift ค้างไว้เพื่อให้วงกลมเส้นประ มีความกลมไม่เบี้ยว

14. เมื่อลากเส้น selection ได้แล้ว ทำการคัดลอกรูปภาพเพื่อนำไปวางยังพื้นที่การทำงานของเรา โดยการ ไปที่เมนู Edit > Copy หรือ CTRL+C



Edit > Copy หรือ CTRL+C

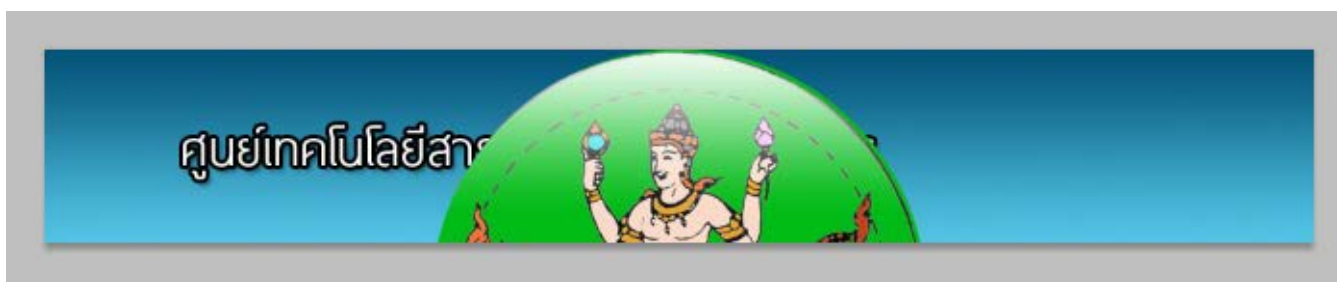
15. กลับไปยังพื้นที่การทำงาน แล้ว วางรูปภาพที่คัดลอก โดยการไปที่เมนู Edit>Paste



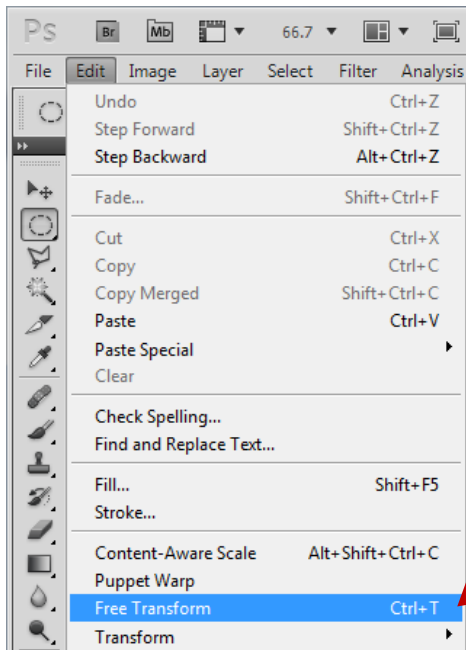
15.1 สลับกลับพื้นที่การทำงาน  
โดยคลิกที่ชื่อพื้นที่การทำงาน

Edit > Paste หรือ CTRL+V

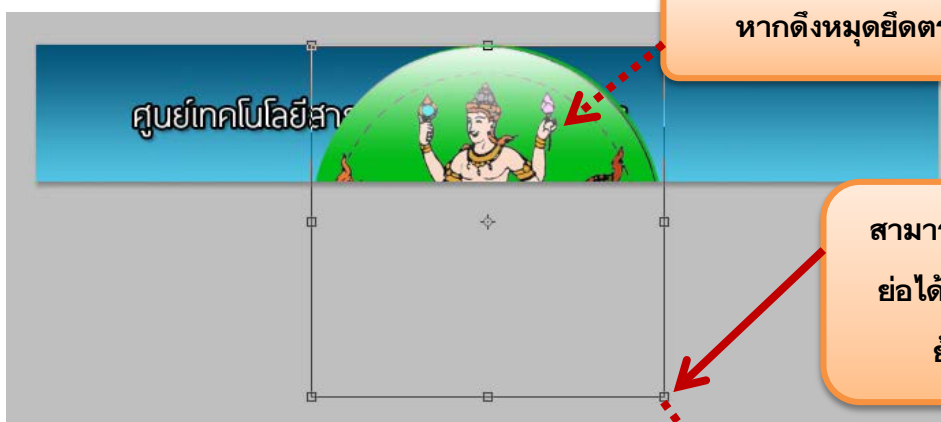
รูปภาพที่ทำการคัดลอกแล้วนำมาวางในพื้นที่การทำงาน



16. เมื่อทำการวางรูปภาพที่คัดลอกแล้ว จะเกิดภาพที่ขนาดใหญ่หรือเล็กกว่าที่ต้องการสามารถ ขยาย หรือลด ขนาดรูปในพื้นที่การทำงานได้ โดยไปที่ เมนู Edit > Free Transform หรือ CTRL+T



Edit > Free Transform หรือ CTRL+T

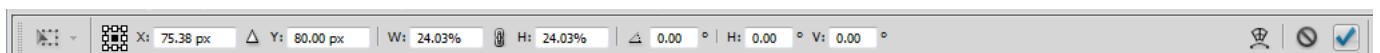


หากดึงมุมยึดตรงมุมเข้าจะเป็นการย่อ

สามารถดึงมุมยึดเพื่อขยายหรือย่อได้ ตามต้องการและสามารถย้ายรูปได้ตามต้องการ

หากดึงมุมยึดตรงมุมออกจะเป็นการขยาย

เมื่อย่อรูปได้ตามต้องการแล้ว กดเครื่องหมาย ถูก ด้านบน เพื่อยืนยันการลดขนาดรูปภาพ



คลิก ถูก เพื่อยืนยันการเปลี่ยนแปลง

17. ทำการใส่เส้นขอบหรือเงา ตามต้องการวิธีการทำตามข้อ 9.

18. นำรูปภาพมาตกแต่งส่วนที่ว่างในพื้นที่การทำงาน โดยการเปิดภาพที่ต้องการเข้ามาในโปรแกรม Photoshop วิธีการเปิดภาพดูได้ที่ข้อ 11.



19. การนำรูปภาพไปทั้งหมด ท่านสามารถใช้ คีย์ลัด คือ CTRL+A หรือ Select > A ก็ได้



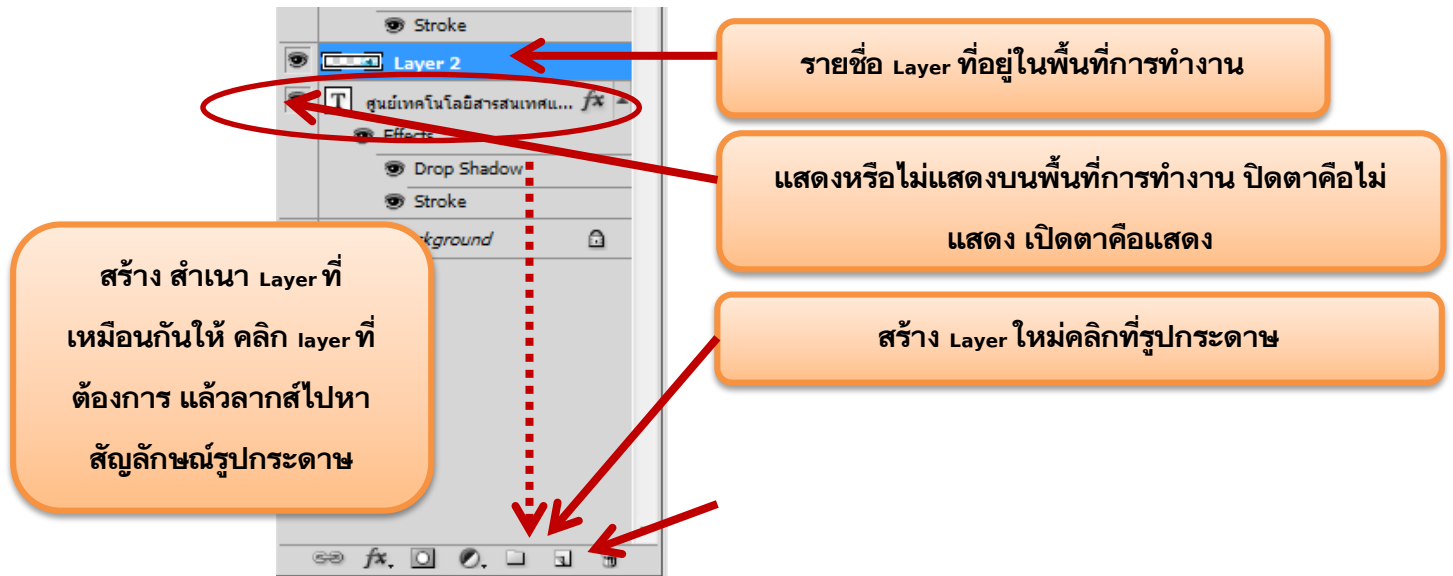
20. ทำการ Copy รูปที่ต้องการเพื่อนำไปวางยังพื้นที่การทำงาน โดยการกด CTRL+C หรือ Edit>Copy

21. กลับมายังพื้นที่ทำงาน แล้ววางรูปที่ Copy ลงบนพื้นที่การทำงาน โดยการกด CTRL+V หรือ Edit>Paste

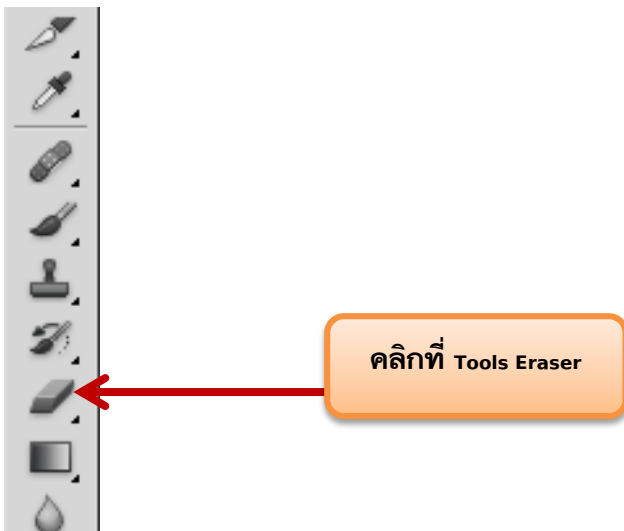


\*\* ทำการย้ายตำแหน่งรูปภาพไปไว้ตามที่ต้องการ โดยใช้ Move Tool

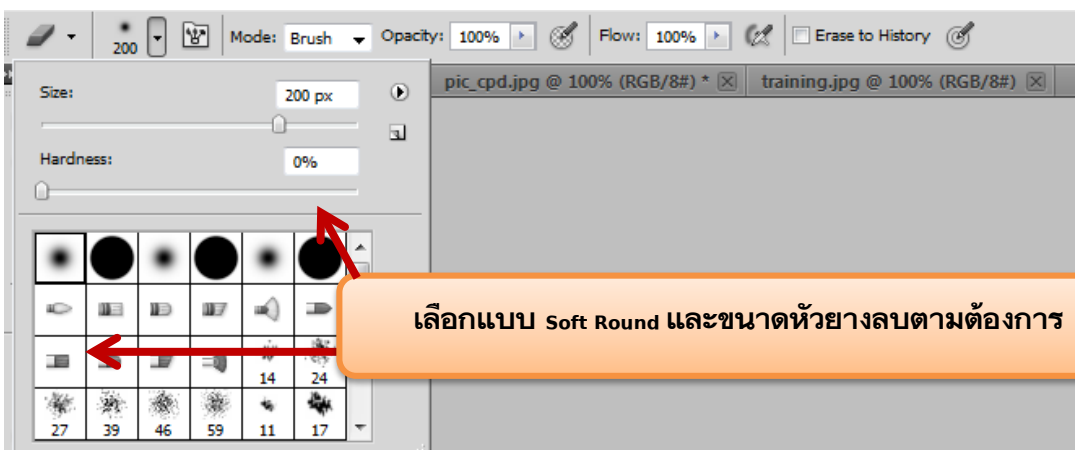
หากต้องการย้าย ลบ หรือจะตกแต่ง Effect ใดๆ กับรูปนั้นจะต้องทราบก่อนว่า วัตถุต่างๆ นั้นอยู่ใน Layer อะไร จะต้องทำการเลือก Layer นั้นก่อน ถึงจะกระทำกับ Layer นั้นได้



22. ทำการลบบางส่วนของรูปภาพ ใช้ Tool ที่เป็นรูปร่างลบ หรือ eraser tool



ดูที่แถบ Option Bar ของ Eraser จะมีหัวขนาดยางลบ ให้เลือกตามความเหมาะสมของรูปภาพ

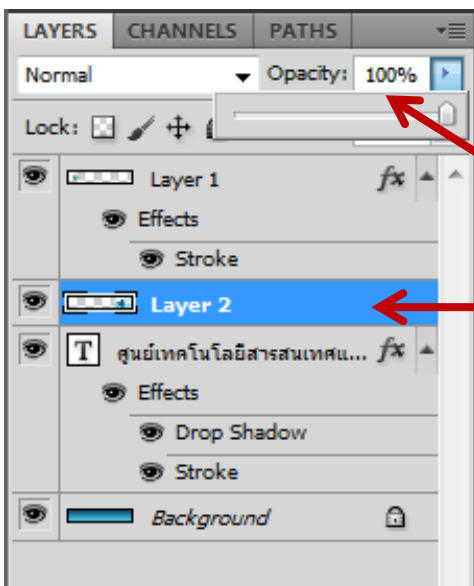


\* หัวยางลบมีหลายแบบให้เลือกใช้ ใช้เลือกใช้แบบใดก็ได้ที่ เป็นแบบ Soft Round



คลิกที่รูปภาพ ภาพที่ลบก็จะจางลงไปเรื่อยๆ กลมกลืนกับพื้นหลัง

23. ปรับความเข้มและจางของภาพให้กลมกลืน โดยคลิกปรับที่ค่า Opacity ของ Layer รูปภาพตกแต่ง



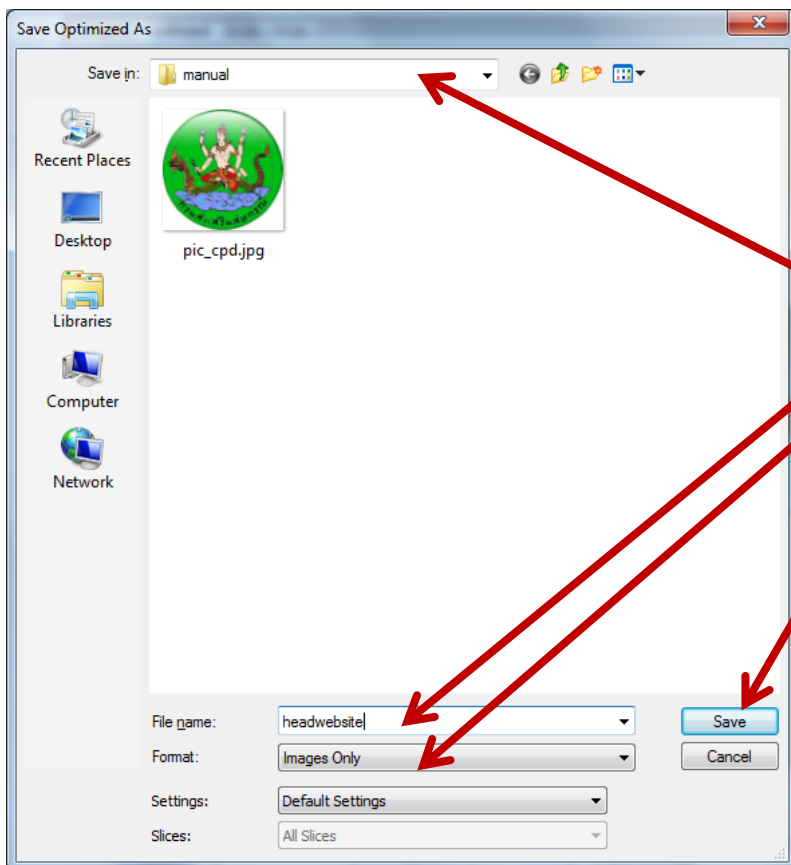
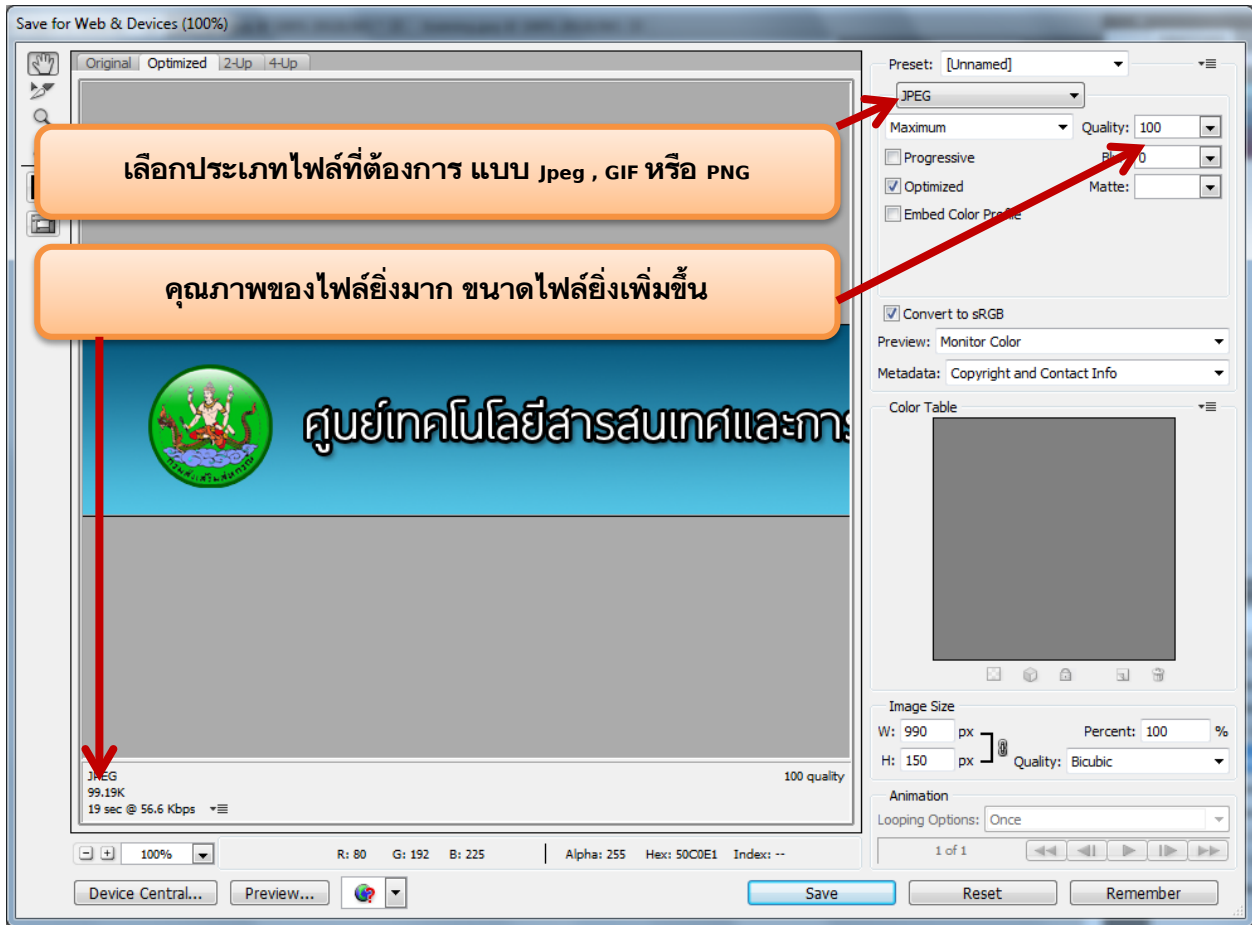
คลิกเลือก Layer ที่ต้องการปรับความเข้มจาง แล้วเลือก Opacity ตามต้องการ ยิ่งตัวเลขน้อย ความจางของรูปภาพก็จะจางมากขึ้น

ผลลัพธ์ที่ได้



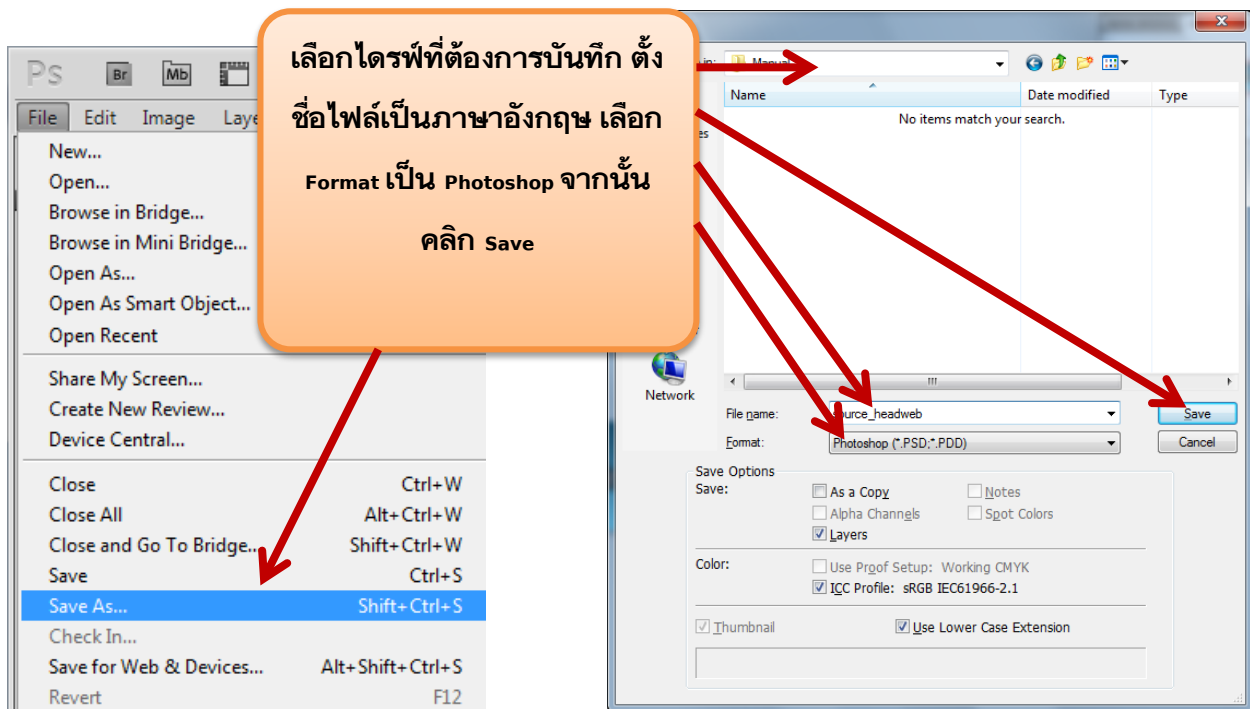
24. การบันทึกเพื่อนำไปใช้งานบนเว็บ และ บันทึกเพื่อกลับมาแก้ไขในภายหลัง

การเซฟเพื่อไปใช้งานบนเว็บไซต์ ไปที่ เมนู File > Save for web & devices เลือกประเภทไฟล์ตามต้องการตามภาพ แล้วกดปุ่ม Save





การบันทึกเพื่อนำกลับมาแก้ไขได้ในภายหลัง เมื่อบันทึกแล้วจะได้ไฟล์นามสกุล .psd ซึ่งเป็นนามสกุลไฟล์ของ Photoshop



## การสร้าง Banner กระจะปรับ

วิธีการสร้างแบนเนอร์กระจะปรับนั้น เพื่อให้ผู้ใช้สังเกตแบนเนอร์ของเราได้ง่ายและสะดวกต่อการเข้าถึงข้อมูลสามารถทำได้ดังนี้

1. สร้างพื้นที่แบนเนอร์ขนาดที่ต้องการ ตามตัวอย่างคือ 170\*60 pixel



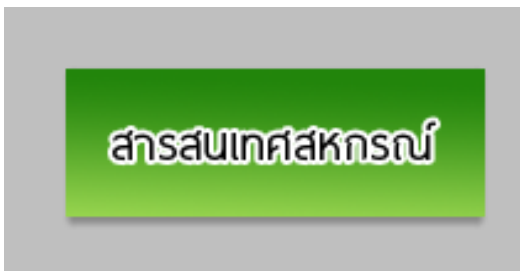
2. ทำการตกแต่งสีพื้นหลังตามต้องการเหมือนกับการทำหัวเว็บไซต์



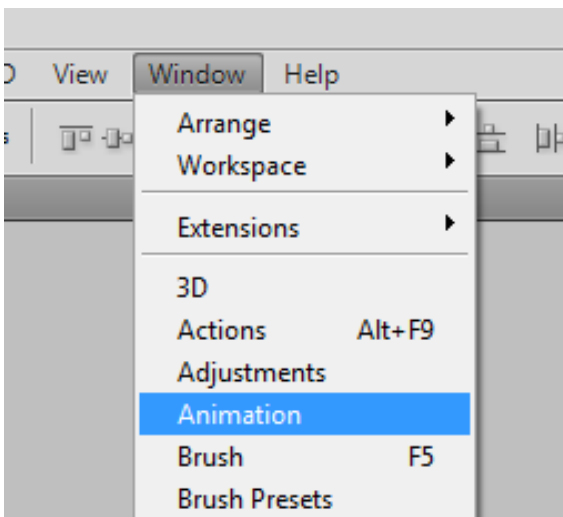
### 3. ทำการพิมพ์ข้อความที่ต้องการลงไปในพื้นที่การทำงาน



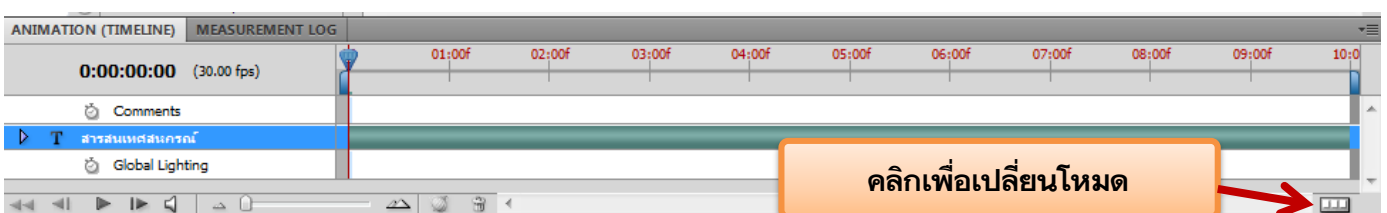
### 4. ทำการเติม effect ให้กับตัวอักษร โดยการเติมเส้นขอบ (Stroke) เป็นสีที่ต้องการ



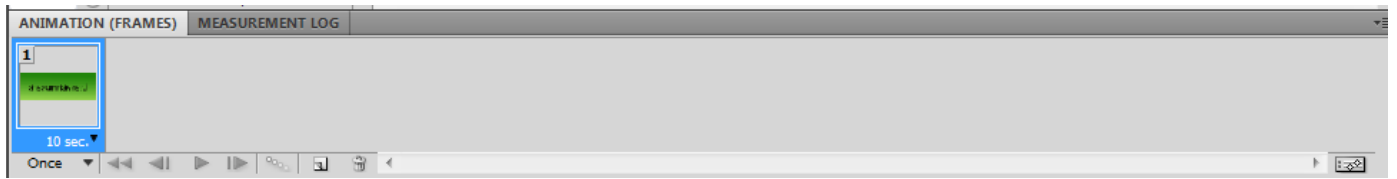
### 5. เริ่มสร้าง ภาพเคลื่อนไหว หรือ Animation โดยการเรียกแถบเครื่องมือขึ้นมา โดยไปที่ Windows>Animation



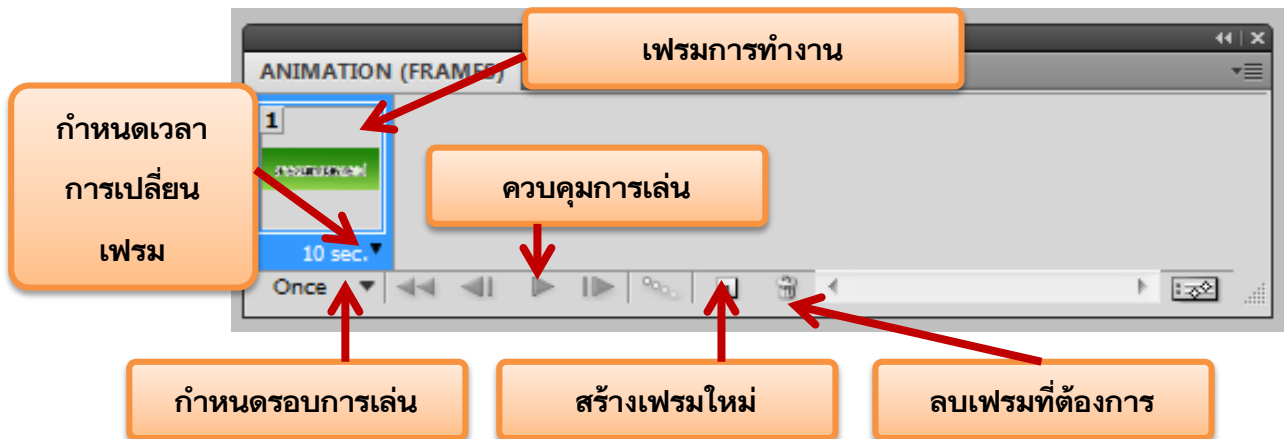
จะได้แถบการทำภาพเคลื่อนไหวขึ้นมา ทำการเปลี่ยนแถบทำภาพเคลื่อนไหวเป็นแบบโหมด Frame Animation



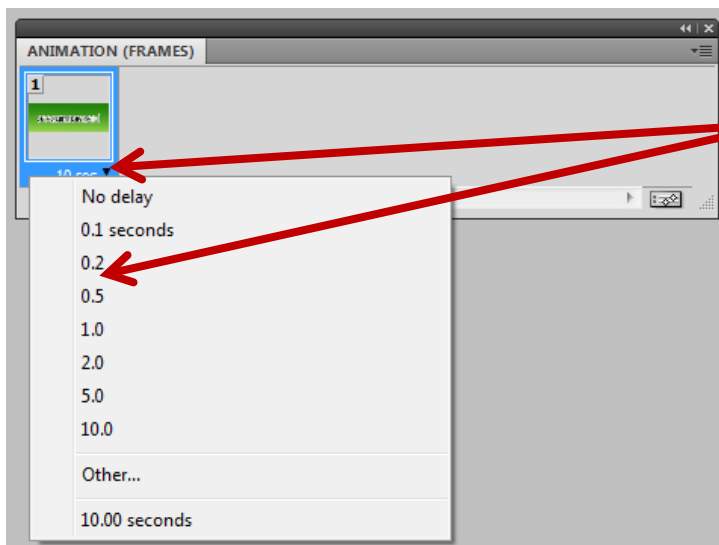
จะได้แถบ แบบนี้



ส่วนประกอบของ Windows Animation

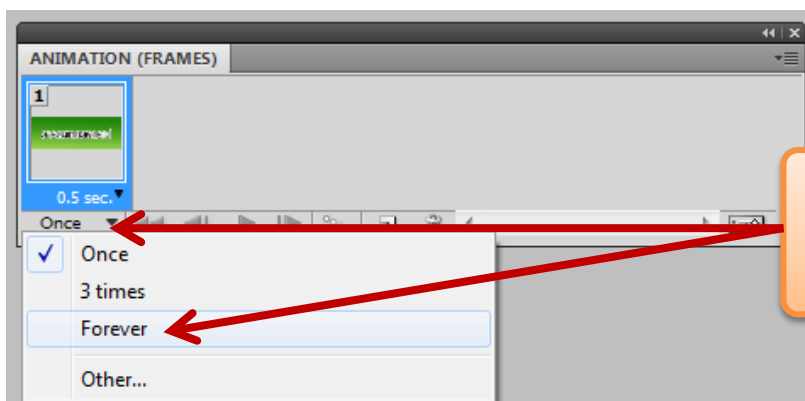


6. กำหนดจำนวนเวลาที่จะเปลี่ยนเฟรมการเล่นโดยการคลิกที่ ตัวเลข sec



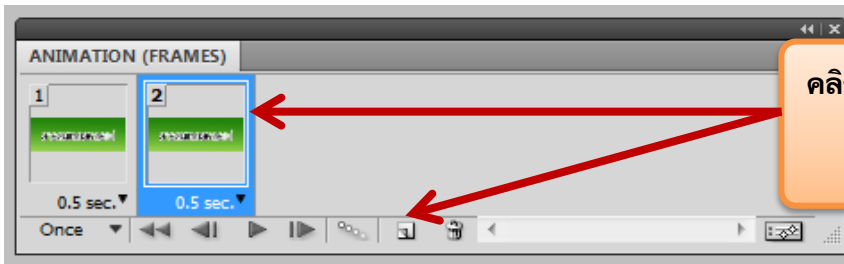
เลือกเฟรมที่ต้องการและจำนวนวินาทีที่จะเปลี่ยนเฟรม

7. ทำการกำหนดรอบการเล่นของ animation



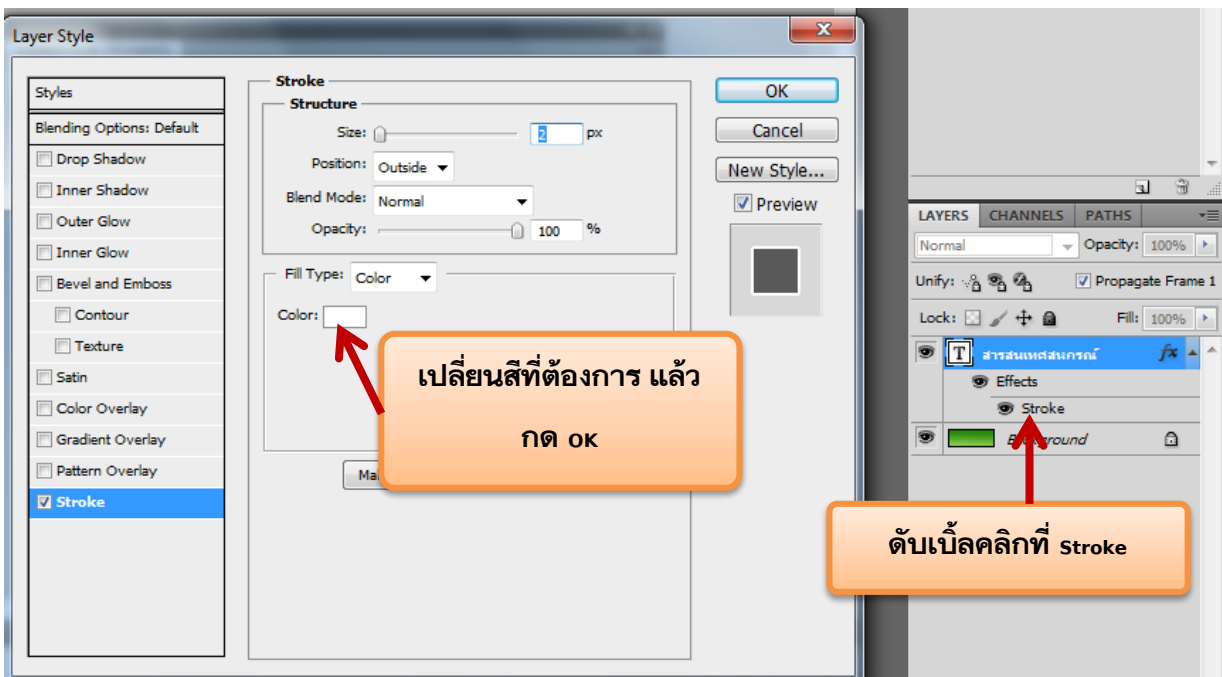
เลือกเป็น Forever เพื่อให้แสดงวนรอบไปเรื่อยๆ

8. ทำการสร้างเฟรม ถัดไปโดยการคลิกสัญลักษณ์จะได้เฟรมใหม่ขึ้นมาอีก 1 เฟรม



คลิกที่สัญลักษณ์จะได้เฟรมใหม่ขึ้นมา  
อีก 1 เฟรม

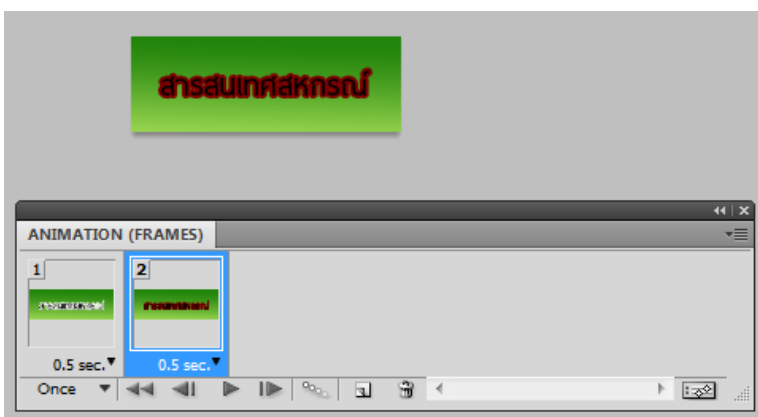
9. ทำการเปลี่ยนสีเส้นขอบที่ต้องการโดยดับเบิ้ลคลิกเลือกเปลี่ยนสีที่ effect Stroke



เปลี่ยนสีที่ต้องการ แล้ว  
กด OK

ดับเบิ้ลคลิกที่ Stroke

จะได้เส้นขอบอีกสีหนึ่งในเฟรมที่ 2

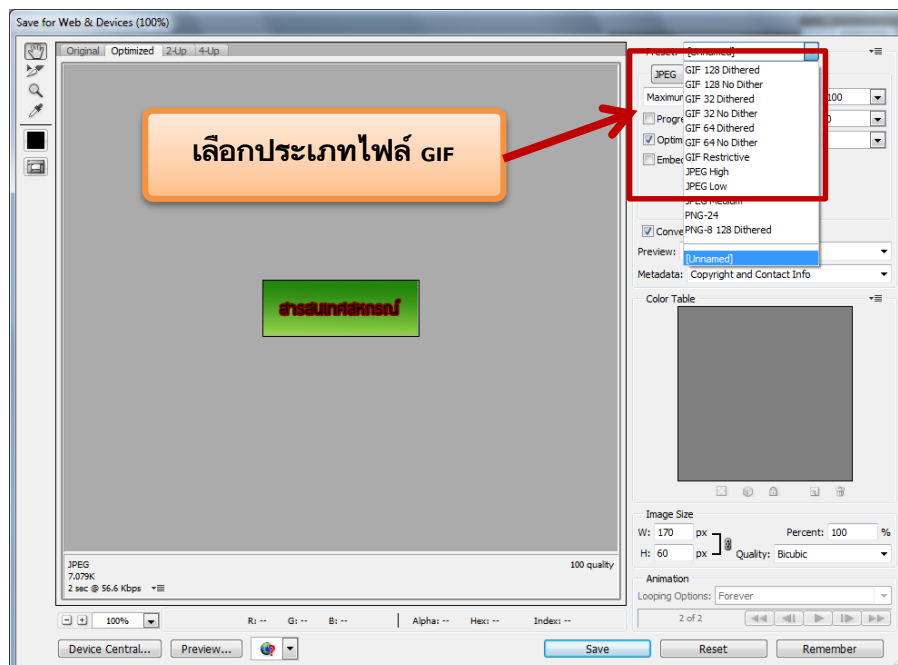


\*\* หากต้องการเปลี่ยนอีกหนึ่งสี ก็สามารถเพิ่มเฟรมที่ 3 แล้วเลือกเฟรมที่ 3 และทำการเปลี่ยนสีเส้นขอบตามข้อ 8 ซ้ำไปเรื่อยๆ

10. ทำการคลิกปุ่ม Play เพื่อเล่น Animation จะเล่นเปลี่ยนสีไปเรื่อยๆ



11. ทำการเซฟนำไปใช้งานเว็บไซต์ โดยการไปที่ เมนู File>Save for Web & Device ต้องเลือกประเภทไฟล์เป็น GIF เท่านั้น จึงจะเล่น Animation ได้

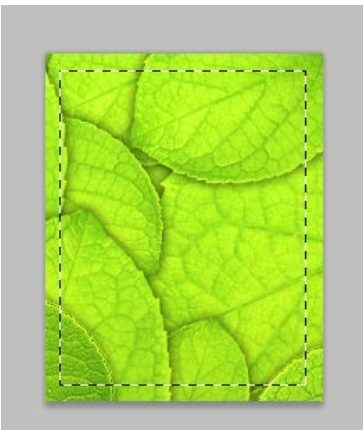


## การสร้างกรอบรูปภาพบุคคลากรหรือกรอบต่างๆ

1. สร้างพื้นที่การทำงานขึ้นมาขนาดตามต้องการหรือเปิด Background รูปที่ต้องการ



2. ทำการวาดเส้น section แบบสี่เหลี่ยม ในลักษณะตามรูป



3. ทำการเปิดรูปบุคคลากรขึ้นมาในโปรแกรมไปที่ File>Open เลือกรูปบุคคลากรที่ต้องการและทำการเลือกทั้งหมดของรูปภาพบุคคลากรโดยเลือกคำสั่ง Select>All

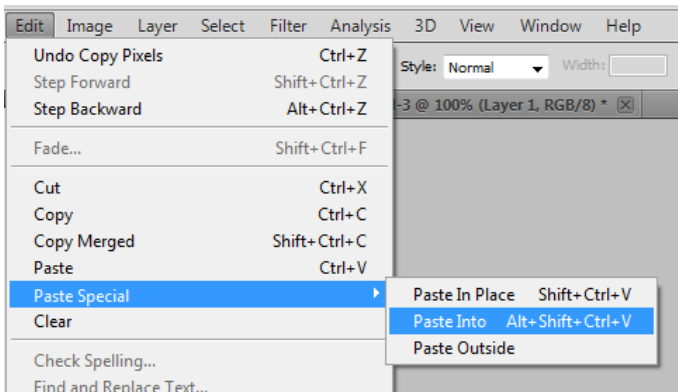


Select All

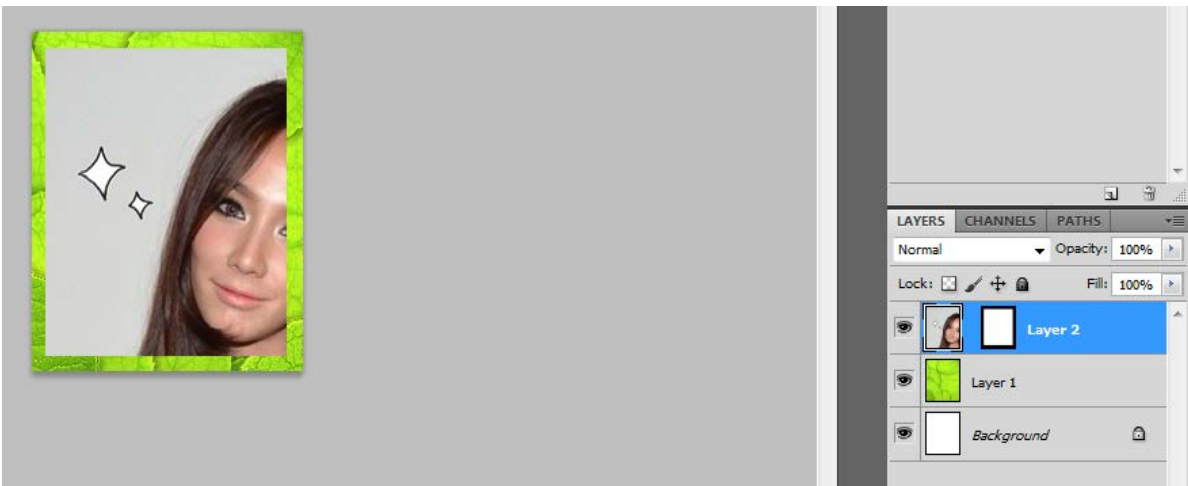


4. ทำการ copy รูปบุคคลากรที่ต้องการโดยไปที่ Edit>Copy หรือ CTRL+C

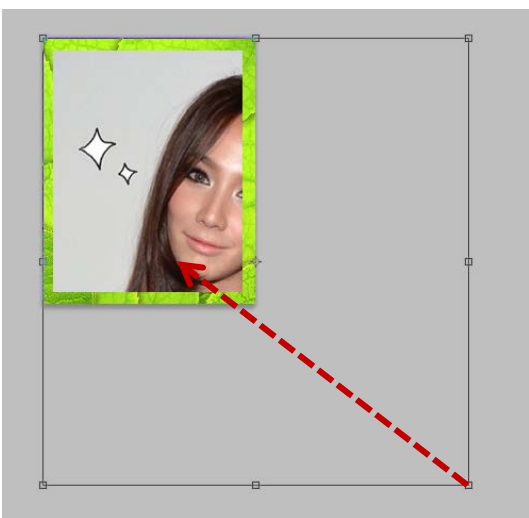
5. กลับมายังพื้นที่การทำงาน จากนั้นเลือกคำสั่ง Edit>Paste Special>Paste into

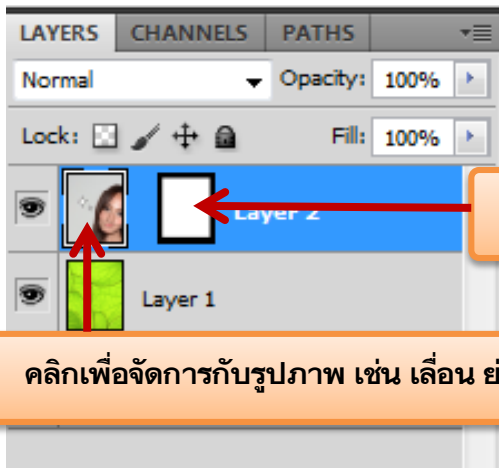


จะได้รูปตามภาพ



6. ใช้ Move Tool ทำการเคลื่อนย้ายรูปไปไว้ในตำแหน่งที่ต้องการ หรือ ถ้ามีขนาดใหญ่หรือเล็กเกินไปก็ทำการใช้คำสั่ง Edit>Free Transform ในการลดขยายขนาดรูป





คลิกเพื่อเลื่อนกรอบใส่รูปภาพ

คลิกเพื่อจัดการกับรูปภาพ เช่น เลื่อน ย่อ ขยาย

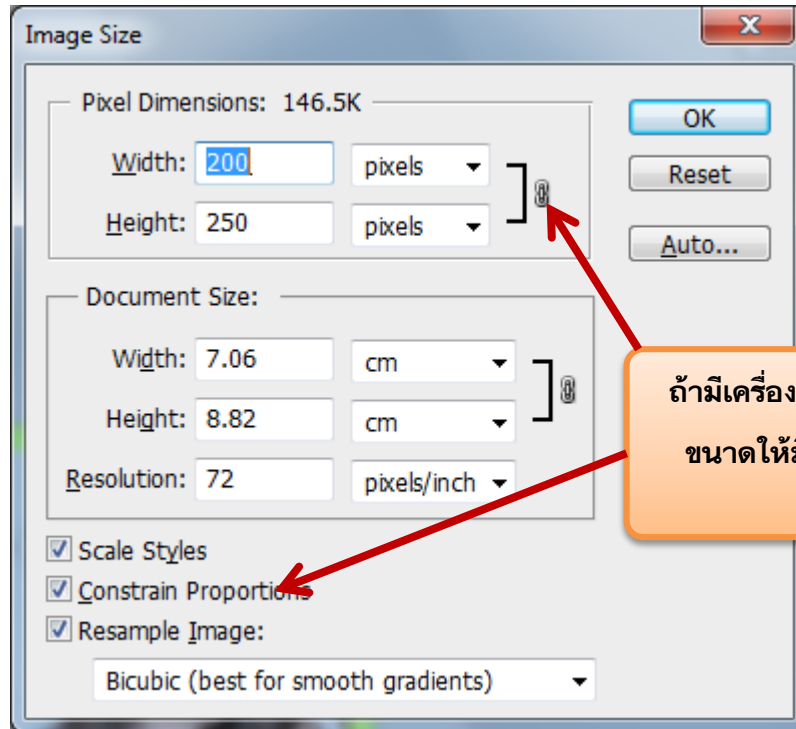
7. จะได้กรอบรูปภาพดังภาพ จากนั้นทำการเซฟเพื่อนำไปใช้งานโดยการไปที่เมนู File>Save for Web & Devices





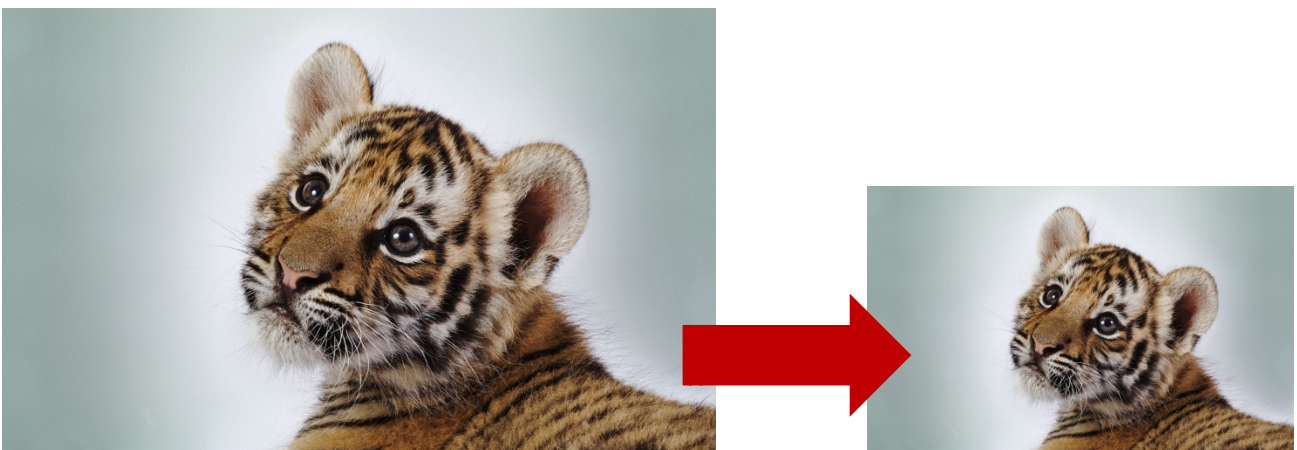
## การลดขนาดรูปภาพเพื่อใช้งาน

1. เปิดไฟล์ภาพที่ต้องขึ้นมาที่มีขนาดใหญ่ไม่สามารถลงในเว็บไซต์ได้
2. ไปที่เมนู Image > Image Size



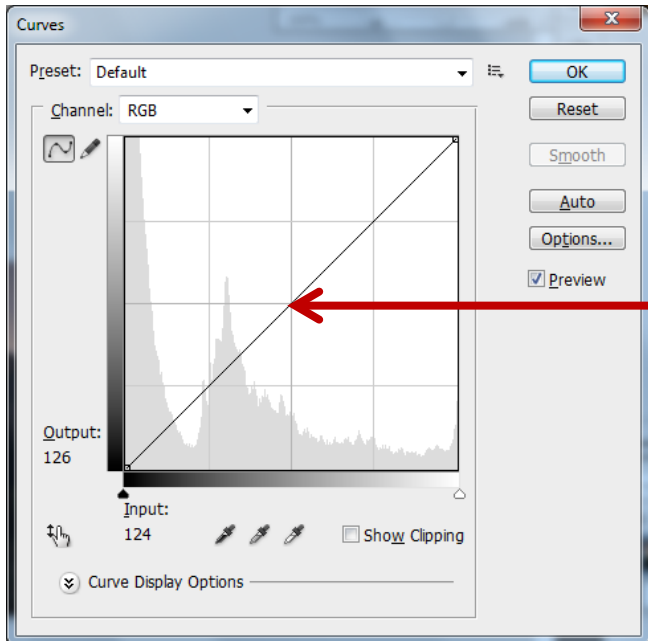
ถ้ามีเครื่องหมายลูกโซ่หมายถึงการลดขนาดให้มีความสัมพันธ์ทั้งสองด้าน

3. จะได้ไฟล์ใหม่ที่มีขนาดเล็กลงมา



## การปรับความมืดและสว่างของรูปภาพที่จะใช้งาน

1. เปิดไฟล์รูปที่ต้องการแก้ไขขึ้นมา
2. ไปที่เมนู Image>Adjustment>Curve



คลิกที่ตรงกลางเส้น แล้วดึงขึ้นเพื่อเพิ่ม  
แสงตกกระทบ



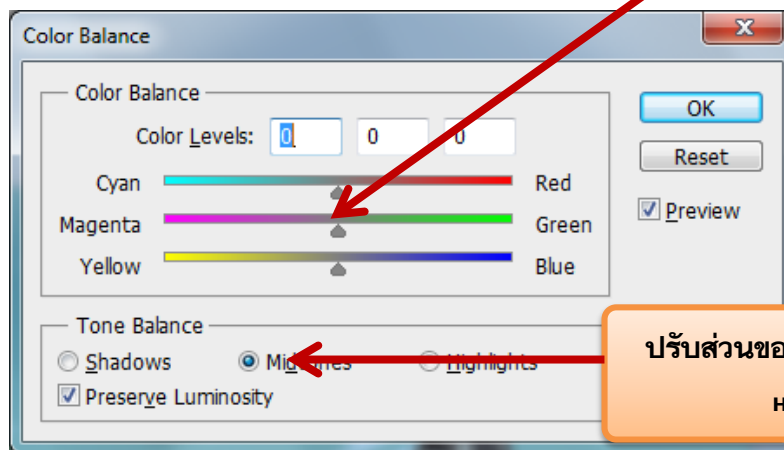
## วิธีการปรับเฉดสีของภาพให้เป็นสีโทนที่ต้องการ

1. เปิดภาพที่ต้องการขึ้นมา



2. จากนั้นไปที่เมนู Images>adjustment>Color Balance

ดึงเฉดสีที่ต้องการ



ปรับส่วนของเงา Midtones และ Highlights

ทำการดึงเฉดสีที่ต้องการ แล้วกด OK

