

คู่มือการใช้ระบบเว็บไซต์ Joomla 3.7x
และ คู่มือการใช้งานโปรแกรม Photoshop



โดย ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

สารบัญ

ภาพรวมและความเข้าใจเบื้องต้น เกี่ยวกับ Joomla	1
การเข้าสู่ระบบเว็บไซต์ Joomla	3
การเซทค่าระบบต่างๆ ของเว็บไซต์	4
การเปลี่ยนรหัสผ่านเพื่อความปลอดภัย	4
การตั้งค่าระบบหลัก	5
การสร้าง บทความ เนื้อหาเว็บ Content	7
การสร้างหมวดหมู่ (Category)	8
การลบหมวดหมู่	9
การกู้หมวดหมู่ที่ลบจากถังขยะกลับมาใหม่	10
การสร้างเนื้อหา (Article)	11
ลักษณะการบันทึกข้อมูล	12
เครื่องมือต่างๆ ในการพิมพ์ข้อมูล	12
การใช้เครื่องมือแทรกภาพ	13
การแทรกตารางในเนื้อหา	16
การทำลิงค์การเชื่อมโยง	19
การยกเลิกการเชื่อมโยง	21
การใช้ปุ่ม Read More (อ่านเพิ่มเติม)	21
สถานะต่างๆ ของเนื้อหาในระบบ	23
การทำข่าวกิจกรรมในเว็บไซต์	23
การลบเนื้อหาที่ไม่ต้องการ	28
การกู้ไฟล์เนื้อหาที่ลบจากถังขยะกลับมาใหม่	29
การสร้างเมนูเชื่อมโยงเนื้อหา	29
การสร้างเมนูเชื่อมโยงเนื้อหา	29
การสร้างเมนูที่อยู่ด้านบน (TOP)	30
การสร้าง Sub menu	33
การทำ Menu ด้านบน(TOP) สำหรับ ทำ Sub menu	33
การทำ Sub menu ลูกที่เป็น drop down	34
การเปิด Option ให้เมนู Drop Down ทำงาน	36

สารบัญ

การทำเมนูด้านข้างของเว็บไซต์	38
การลบกลุ่มของเมนูที่ไม่ต้องการ	42
การเซทหน้าแรกของเว็บไซต์	43
การเรียงลำดับเนื้อหาในการแสดงผล	46
การเซทการแสดงผลหน้าเนื้อหา	47
การจัดการสมาชิกและการกำหนดระดับการเข้าถึงเนื้อหา	50
การเพิ่มสมาชิกใหม่จากส่วนระบบผู้ดูแลระบบ	51
การเปิดโมดูล Login สมาชิก	52
การสร้างเนื้อหาเฉพาะสมาชิก	54
การใช้งาน Extension ต่าง ๆ	55
การดาวน์โหลด Extension	56
วิธีการติดตั้ง Extension ในเทมเพลตเว็บไซต์ Joomla	57
การติดตั้ง Template (รูปร่างหน้าตาเว็บไซต์)	59
การเปลี่ยนเทมเพลต	59
การดูตำแหน่งต่างๆ ในระบบเทมเพลต ที่จะสามารถวางโมดูลได้	60
วิธีการปรับแต่งค่าต่างๆ ในเทมเพลต	62
การวางตำแหน่งโมดูลต่างๆ บนเทมเพลต	63
การสร้าง Module ใหม่ตามต้องการ	65
การจัดเรียงตำแหน่งของโมดูล	67
วิธีการแก้ปัญหาโมดูลที่สร้างติดไปกับทุกหน้าเพจ	69
Extension ที่น่าสนใจ	74
Latest News Enhanced (ข่าวล่าสุด)	74
Module Anywhere	78
การใช้เครื่องมือ TAB (Regular Tab)	79
แสดงวิดีโอด้วย All videos	85
นับจำนวนผู้เข้าชมชมเว็บไซต์ vinaora Visitor Counter	87
DJ-ImagesSlide ทำภาพสไลด์	89
Facebook LikeBox	96

สารบัญ

Facebook Shared Botton	98
ทำแกลลอรี่ภาพ Simple Images Gallery	101
การใช้งานระบบ Webboard Kunena	104
การทำ Site Map	117
การป้องกันเว็บไซต์เบื้องต้น โดยใช้ JHackGuard	121
การบริหารจัดการไฟล์ข้อมูลบนเว็บไซต์	123
การทำหน้าต่างต้อนรับ หรือ Popup ก่อนเข้าหน้าเว็บไซต์	125
การอัปโหลดไฟล์ที่มีขนาดใหญ่ ด้วย Google Drive	127
คู่มือการทำหัวเว็บไซต์และการตกแต่งภาพเบื้องต้น โดย Photoshop	131
วิธีการทำหัวเว็บไซต์	132
การสร้าง Banner กระพริบ	146
การสร้างกรอบรูปภาพบุคคลากรหรือกรอบต่างๆ	150
การลดขนาดรูปภาพเพื่อใช้งาน	153
การปรับความมืดและสว่างของรูปภาพที่จะใช้งาน	154
วิธีการปรับเฉดสีของภาพให้เป็นสีโทนที่ต้องการ	155

การใช้ Joomla 3.7x เบื้องต้น

Part 1 : ภาพรวมและความเข้าใจเบื้องต้น เกี่ยวกับ Joomla

Joomla คืออะไร

เป็น CMS (Content Management System) ในการสร้างเว็บไซต์ที่ได้รับความนิยมเป็นอันดับต้นๆ มีเว็บไซต์ที่สร้างจาก Joomla จำนวนหลายล้านเว็บไซต์ เพราะ Joomla มีระบบการจัดการเนื้อหาบนเว็บไซต์ที่มีรูปแบบสากล การปรับแต่งหน้าตาของเว็บไซต์ทำได้ง่าย เพราะถูกออกแบบมาให้รองรับกับเทคโนโลยีการออกแบบเว็บไซต์สมัยใหม่ รองรับการแสดงผลบนอุปกรณ์มือถือ แท็บเล็ต ฯลฯ นอกจากนี้ยังสามารถ Download Template ได้หลากหลาย มีทั้งแบบที่สามารถนำมาใช้งานได้ฟรี หรือหากต้องการ Template ที่มีประสิทธิภาพ และมีความสวยงาม ก็สามารถหาซื้อมาใช้ได้ จุดเด่นอีกจุดหนึ่งก็คือมี Extension จำนวนมากให้เราสามารถนำมาประยุกต์ใช้งาน เช่น Component, Module, Plugin มีทั้งแบบฟรีและแบบต้องชำระเงิน สำหรับเว็บไซต์อย่างเป็นทางการคือ <http://www.joomla.org> เป็นศูนย์รวมข่าวสารการ Update Joomla และคุณสามารถ download extension ต่าง ๆ ได้

ข้อดีของ Joomla

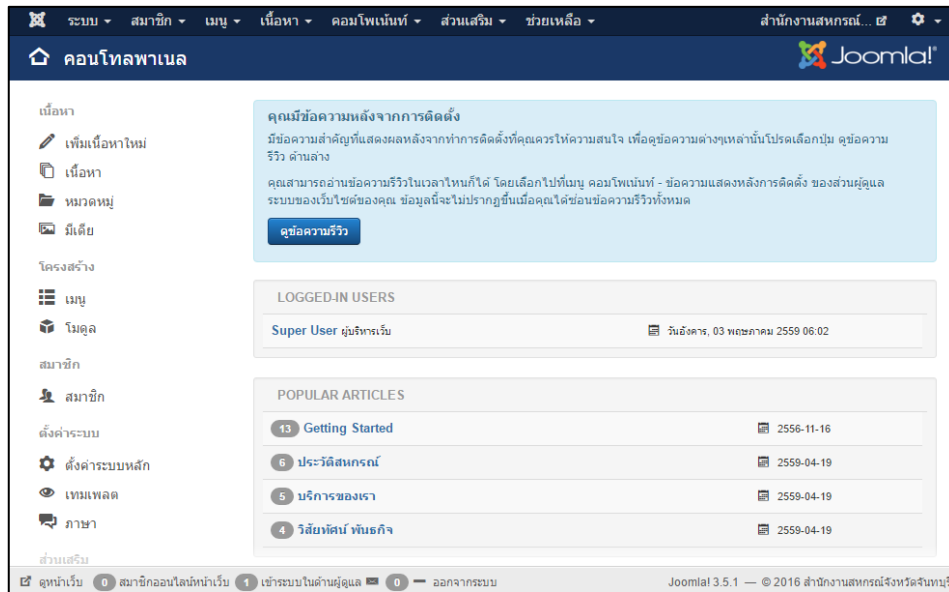
1. ติดตั้งง่ายได้เว็บไซต์อย่างมืออาชีพ
2. ควบคุมหน้าตาเว็บไซต์ด้วยเทมเพลต
3. สร้างและจัดการเนื้อหาได้ง่าย
4. รองรับการทำงานหลายๆ คนพร้อมกัน
5. เสถียร ปลอดภัย อัปเดตสม่ำเสมอ
6. ไม่ต้องยึดติดกับคอมพิวเตอร์หรือซอฟต์แวร์ใดๆ สามารถทำงานได้ทุกที่ เบราเซอร์
7. มีสังคมออนไลน์ที่มีข้อมูลช่วยเหลือจำนวนมาก
8. มีการพัฒนาภาษาไทยอย่างเป็นทางการ
9. สมบูรณ์ด้วยโปรแกรมเสริมที่หลากหลาย
10. มีการอัปเดตตัวโปรแกรมอยู่เสมอเพื่อความปลอดภัย

ลักษณะของเว็บไซต์ Joomla

Front End ส่วนหน้าตาแสดงผลของเว็บไซต์ที่ผู้เยี่ยมชมเว็บไซต์ สามารถเข้ามาดูเว็บไซต์ของเราได้



หน้าจอบริษัทผู้ดูแลระบบ Administrator



การเข้าสู่ระบบเพิ่มแพลตฟอร์มเว็บไซต์ Joomla กรมส่งเสริมสหกรณ์

1. เปิดเบราว์เซอร์ (โปรแกรมท่องอินเทอร์เน็ต) ขึ้นมา พิมพ์ URL ในช่อง URL ดังนี้

** เบราว์เซอร์ ที่สามารถใช้งานได้กับเว็บไซต์ Joomla ได้ทุกเบราว์เซอร์ ดังนี้



Chrome Firefox IE Opera Safari

2. ทำการล็อกอินด้วย Username Password ของท่าน



ใส่ชื่อผู้ใช้ และรหัสผ่าน
จากนั้นคลิกปุ่มเข้าสู่ระบบ

หากเข้าสู่ระบบไม่ได้ ให้ตรวจสอบการพิมพ์ตัวสะกดให้ถูกต้อง
ตัวอักษรเล็กและใหญ่ มีผลต่อการล็อกอินเข้าสู่ระบบ

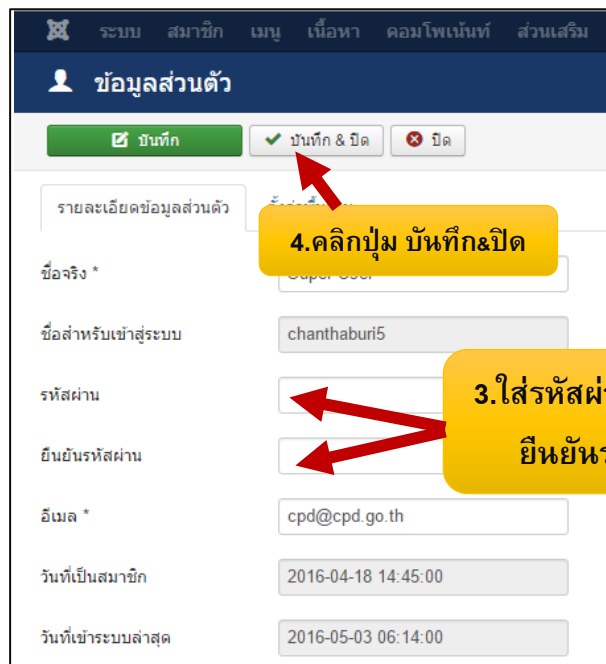
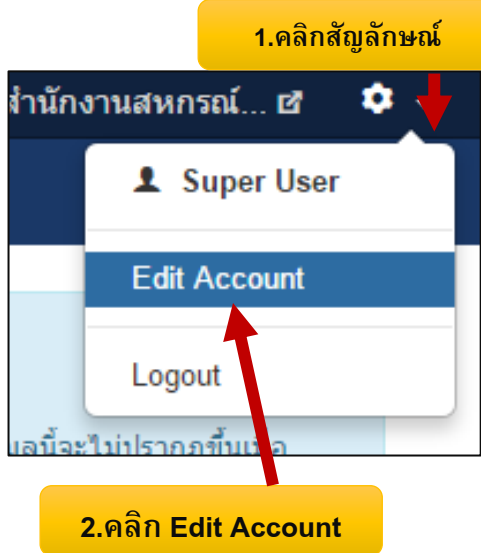
เมื่อเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้วจะเข้าสู่หน้าจอผู้ดูแลระบบ หรือ Administrator



Part 2 : การเซตค่าระบบต่าง ๆ บนเว็บไซต์

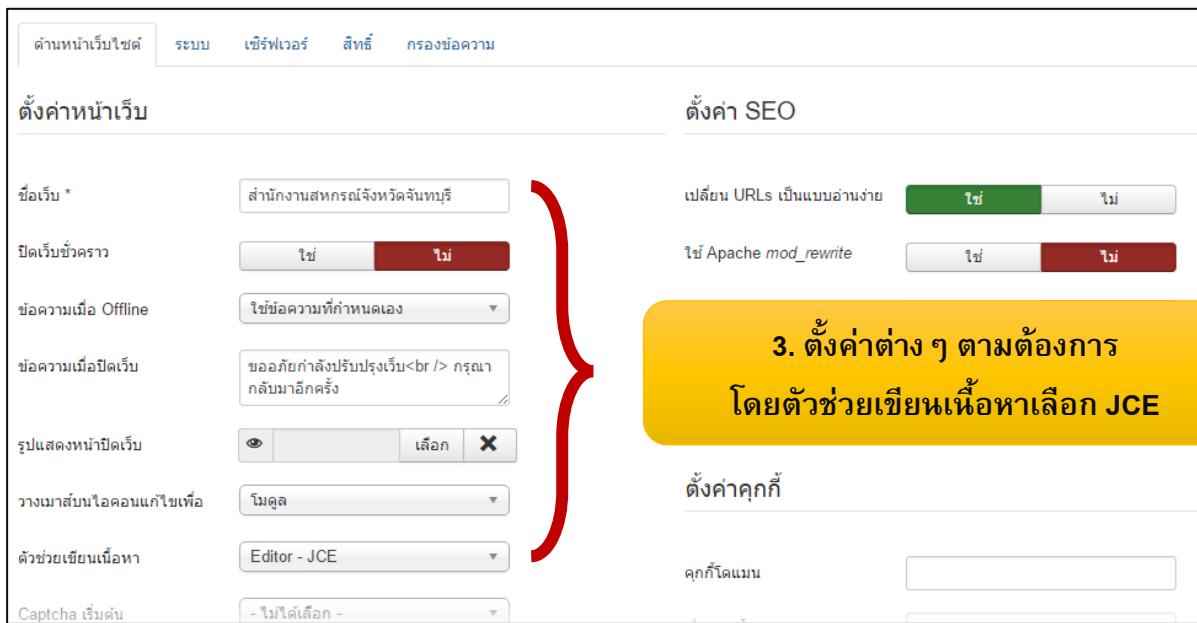
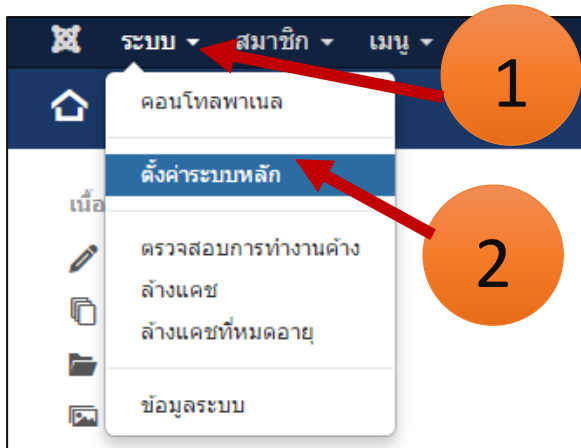
การเปลี่ยนรหัสผ่านเพื่อความปลอดภัย

เมื่อเปลี่ยนรหัสเรียบร้อยแล้ว ให้ทำการออกจากระบบ และเข้าสู่ระบบใหม่



การตั้งค่าระบบหลัก

เพื่อเป็นการ Setup ค่าต่างๆ ให้กับเว็บไซต์เพื่อที่จะทำงานได้รวดเร็วขึ้น และเพื่อให้เว็บไซต์ของเรารองรับกับเทคโนโลยีการค้นหาเว็บไซต์ Search Engine Optimization (SEO) โดยไปที่ ระบบ -> ตั้งค่าระบบหลัก



**โดยให้ตัวช่วยเขียนเนื้อหา เลือกเป็น JCE จึงจะมี เครื่องมือในการช่วยเขียนเนื้อหาที่หลากหลาย

ในการทำให้เว็บไซต์ของท่านสามารถค้นหาใน Google ได้ง่าย นั้น ระบบ Search Engine ให้ความสำคัญกับโครงสร้างเนื้อหามากกว่า หัวข้อเนื้อหา โดยหลักในการสร้างหัวข้อหลักและหัวข้อย่อย ที่ถูกต้องคือ <h1>,<h2>,<h3>,... เป็นลำดับต่อเนื่องไปจนถึง <h6> โดย Search Engine จะค้นหาข้อมูลที่มีน้ำหนักความสำคัญตามลำดับจากหัวข้อแรกที่กำหนด โดยมีความสำคัญมากกว่าข้อความธรรมดา

ตัวอย่างการพิมพ์ คำค้นหา คำค้นหาที่1,คำค้นหาที่2,คำค้นหาที่3,.....คำค้นหาที่ 1000 เช่น ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมส่งเสริมสหกรณ์,ศูนย์สารสนเทศ กรมส่งเสริมสหกรณ์ ,ITC CPD,ไอทีกรมส่งเสริมสหกรณ์

Part 3 :การสร้าง บทความ เนื้อหาเว็บ (content)

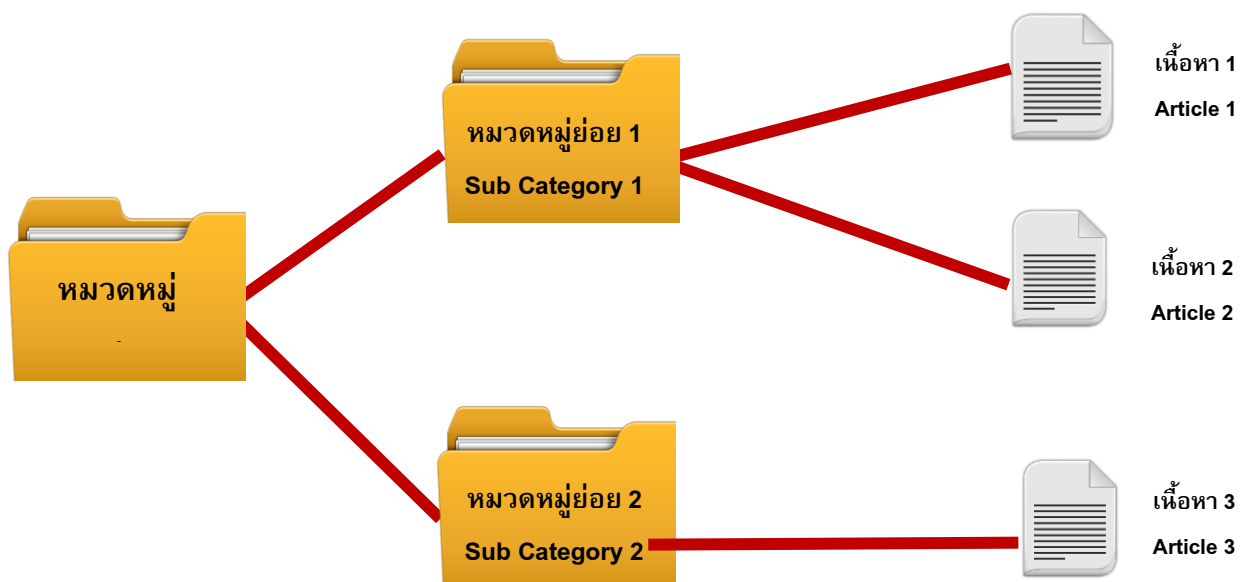
ความเข้าใจในการจัดการ Content บนเว็บไซต์

ในการจัดทำเว็บไซต์จะต้องมีการออกแบบโครงสร้างข้อมูลในเว็บไซต์ก่อน โดยกำหนดการแบ่งกลุ่มข้อมูลเป็นกี่กลุ่ม แต่ละกลุ่มมีกลุ่มย่อยอีกหรือไม่ เพื่อนำไปเป็นโครงสร้างเว็บไซต์ที่เหมาะสม

ประเภทและโครงสร้างของ content ใน Joomla

1. เนื้อหา (Article) คือข้อมูลหรือเนื้อหาในแต่ละหน้าของเว็บไซต์
2. หมวดหมู่ (Category) คือหมวดหมู่ของ เนื้อหา เราสามารถสร้างหมวดหมู่หลักและหมวดหมู่ย่อยได้ไม่จำกัด

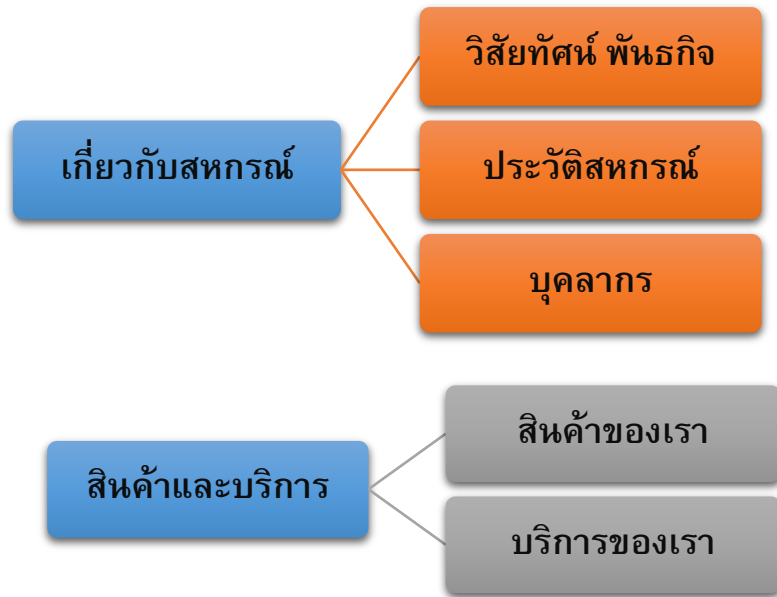
ความสัมพันธ์ของเนื้อหา (Article) และหมวดหมู่ (Category)



จากภาพ Category หรือ หมวดหมู่ เปรียบเสมือน โฟลเดอร์ที่ไว้เก็บข้อมูลต่าง ๆ ในระบบ
จากภาพ Article หรือ เนื้อหา เปรียบเสมือนไฟล์ต่าง ๆ ที่ถูกเก็บอยู่ในโฟลเดอร์นั่นเอง

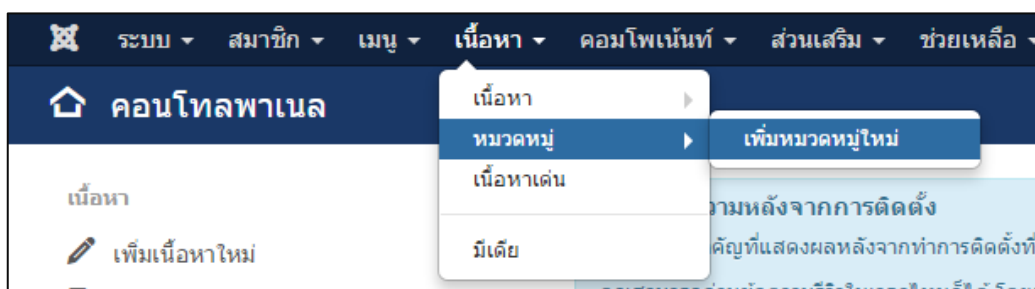
**** ในการสร้าง Content ต่าง ๆ ในระบบเว็บไซต์ Joomla นั้น ท่านควรที่จะสร้าง ๆ หมวดหมู่หรือ Category ก่อนที่จะสร้างเนื้อหา Article เพื่อสะดวกในการจัดการการนั่นเอง**

ตัวอย่างการทำโครงสร้างข้อมูลเพื่อจำแนกเนื้อหาต่าง ๆ บนเว็บไซต์

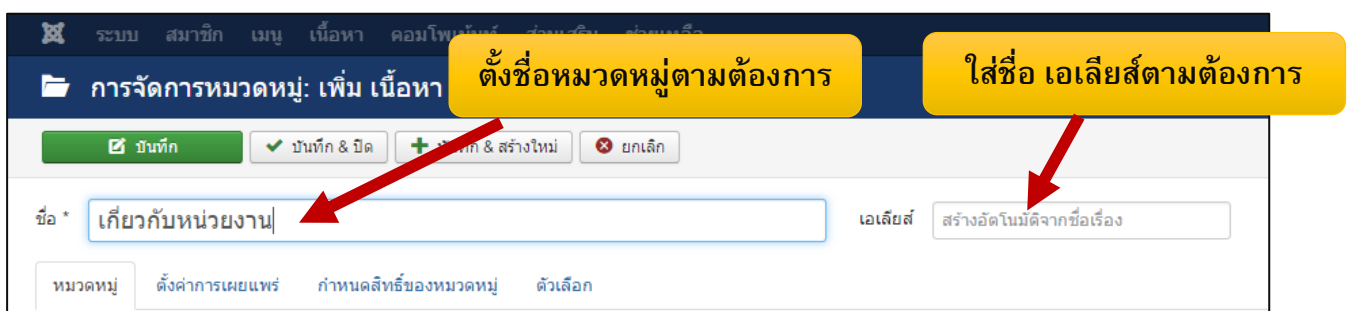


1. การสร้างหมวดหมู่ (Category)

1.1 ไปที่เมนู เนื้อหา > หมวดหมู่ > เพิ่มหมวดหมู่ใหม่



1.2 ตั้งชื่อหมวดหมู่ตามต้องการ

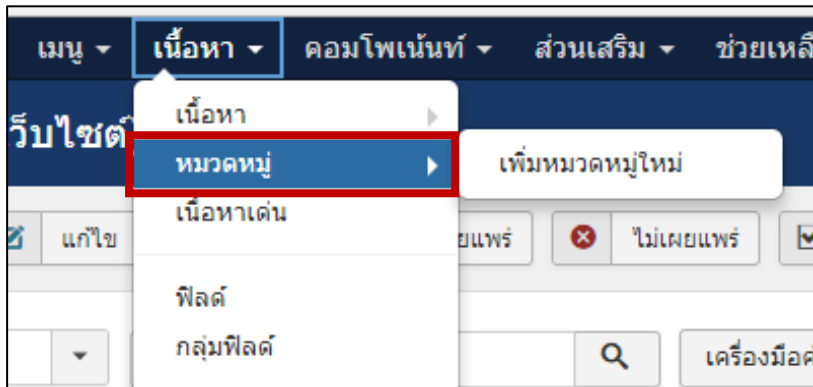


** เอเลียส คือ ชื่อที่จะแสดงแทนชื่อหน้าข้อมูลเว็บเพจที่เราสร้างขึ้น หากเราตั้งชื่อ เอเลียสเป็นอะไร ก็จะไปปรากฏที่แถบแสดง URL บนเบราว์เซอร์ และไว้ใช้ในการอ้างอิงการเรียกเว็บเพจขึ้นมาแสดง ตัวอย่างการตั้งชื่อ ถ้าชื่อหมวดหมู่เป็น เกี่ยวกับหน่วยงาน เอเลียสอาจจะตั้งค่า about เป็นต้น

1.3 จากนั้นกดปุ่ม บันทึก

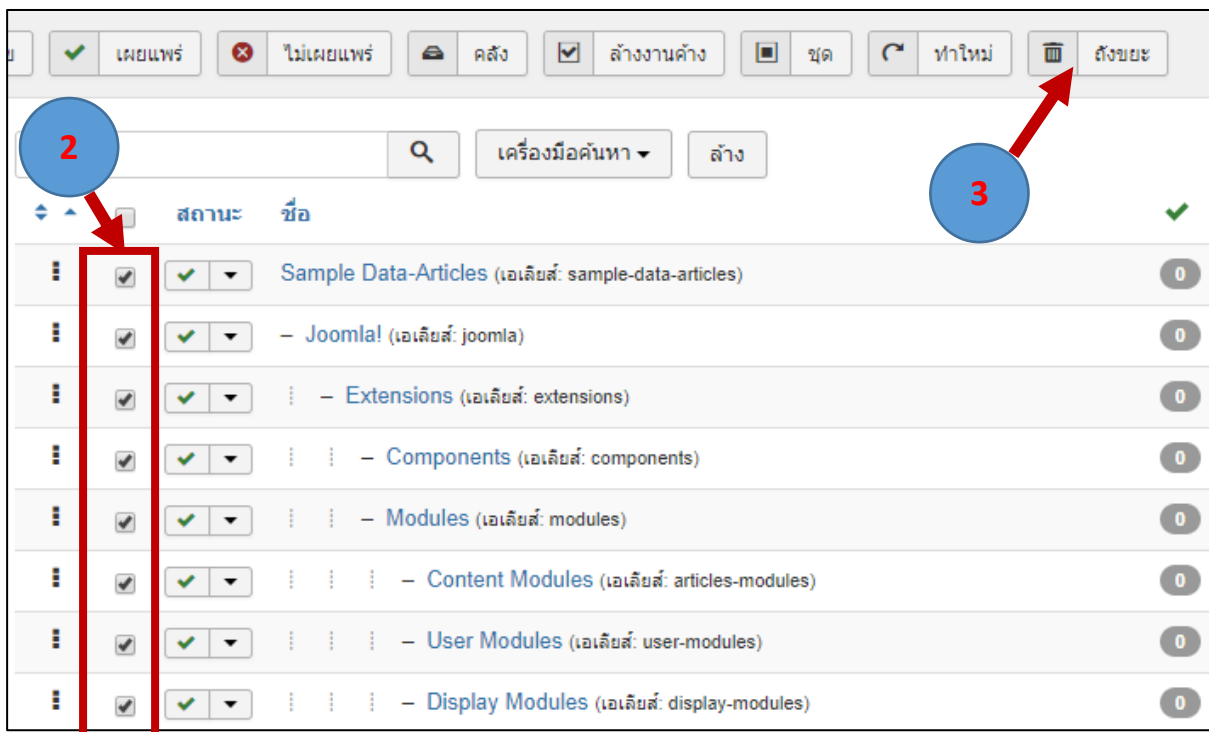
การลบหมวดหมู่

1. ไปที่เมนู เนื้อหา เลือกหมวดหมู่ (คลิกคำว่าหมวดหมู่)



2. ทำการเลือกหมวดหมู่ที่ไม่ต้องการ โดยทำเครื่องหมาย ✓ หน้าหมวดหมู่ที่ไม่ต้องการ

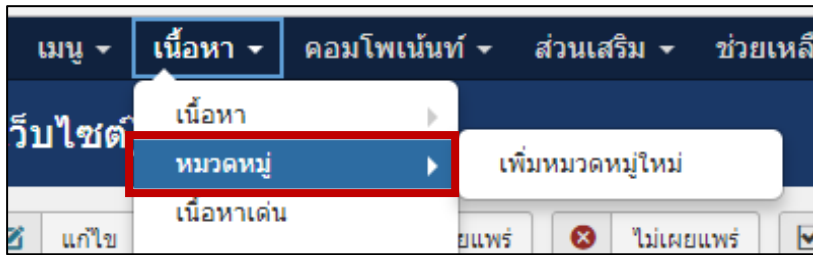
3. ทำการคลิกปุ่มถึงขยะ



**ในการลบหมวดหมู่นั้นในความเป็นจริงแล้วยังไม่ได้ลบออกไปจากระบบ เพียงแต่ทำการย้ายหมวดหมู่ที่ไม่ต้องการ ไปไว้ในถังขยะ และเราสามารถกู้คืนหมวดหมู่ที่เราลบไปแล้วได้

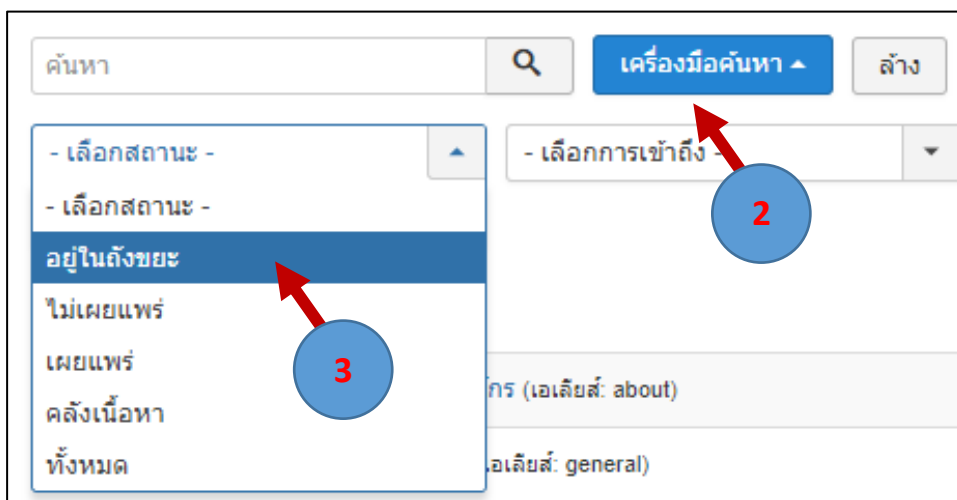
การกู้หมวดหมู่ที่ลบจากถังขยะกลับมาใหม่

1. ไปที่เมนู เนื้อหา เลือกหมวดหมู่ (คลิกคำว่าหมวดหมู่)



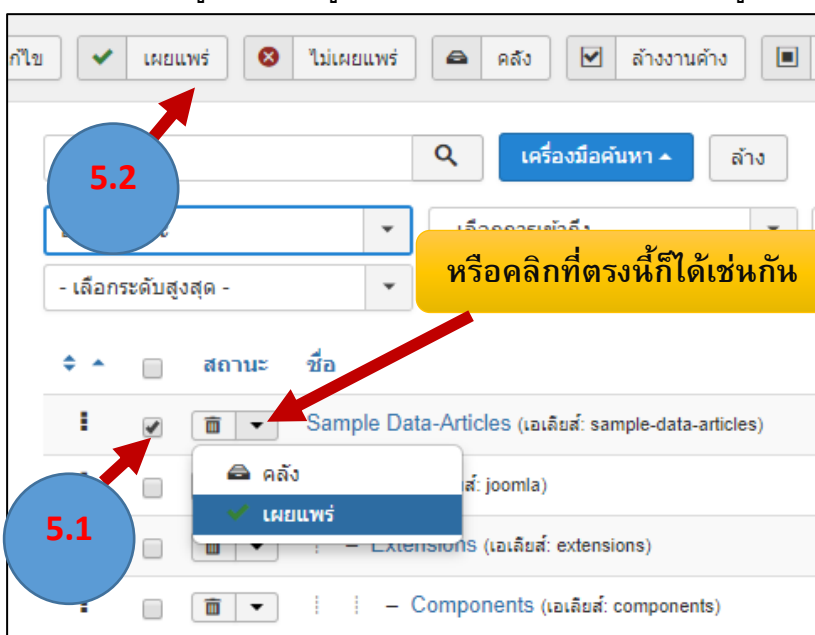
2. คลิกที่เครื่องมือการค้นหา

3. เลือกสถานะเป็น อยู่ในถังขยะ



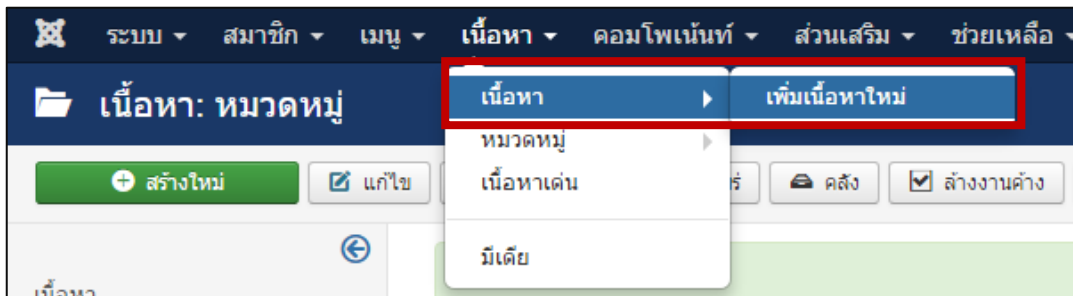
4. จะเจอหมวดหมู่ที่เราได้ทำการลบลงในถังขยะ

5. เลือกหมวดหมู่ที่ต้องการกู้คืน โดยการคลิก ✓ หน้าหมวดหมู่ที่ต้องการ จากนั้นคลิกที่ปุ่ม เผยแพร่

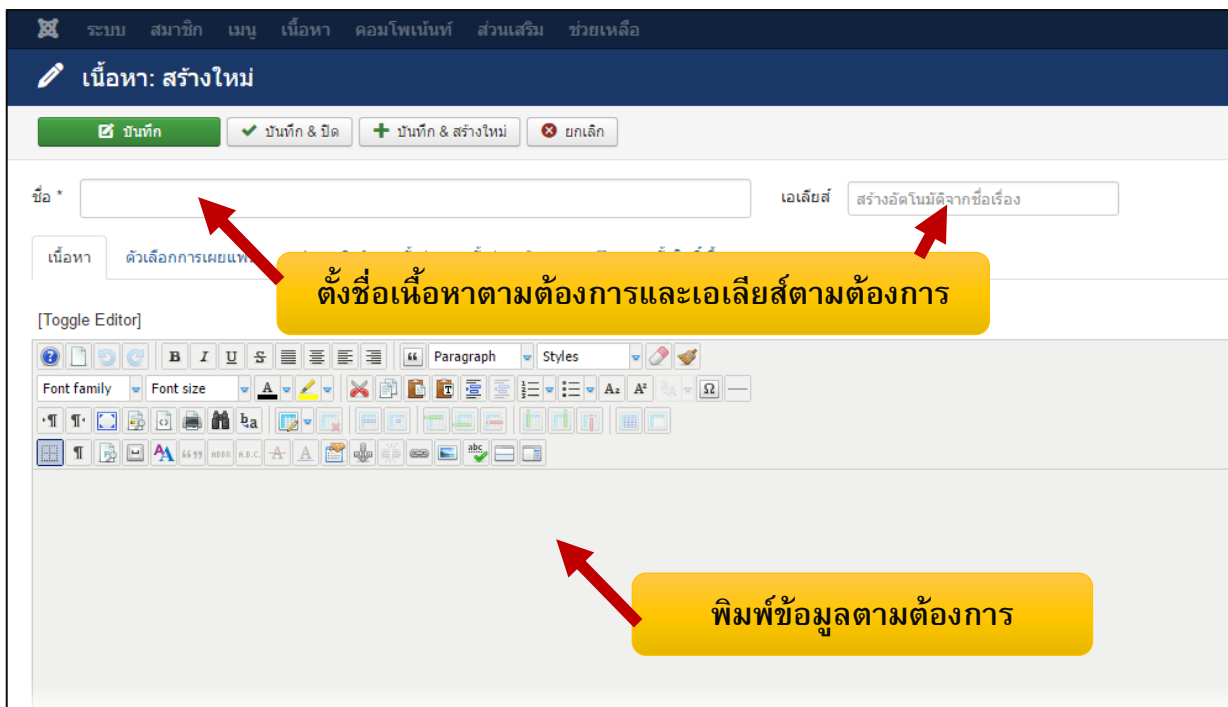


2. การสร้างเนื้อหา Article

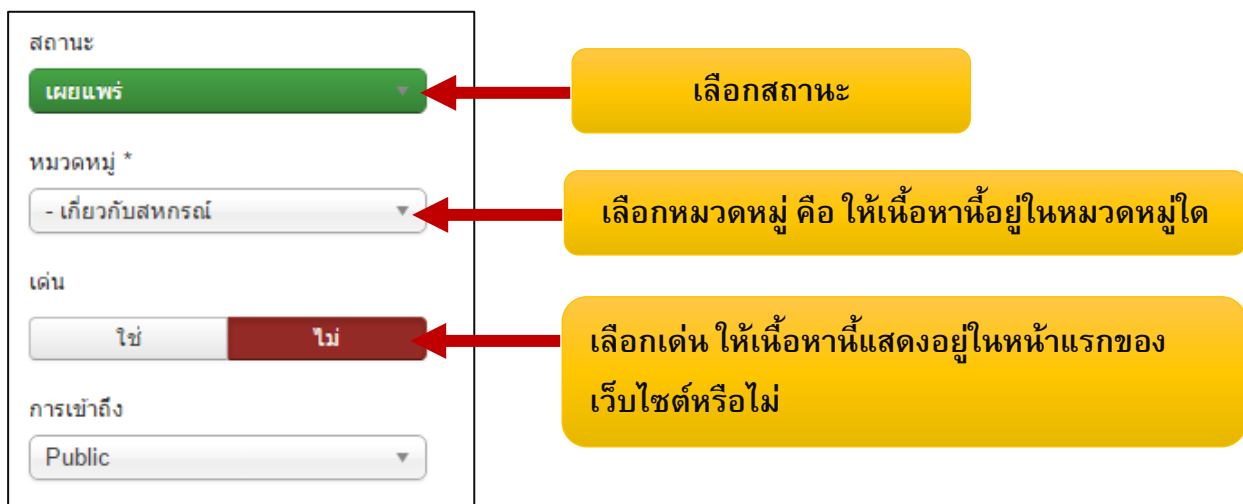
2.1 ไปที่เมนู เนื้อหา > เนื้อหา > เพิ่มเนื้อหาใหม่



2.2 พิมพ์เนื้อหาที่ต้องการ

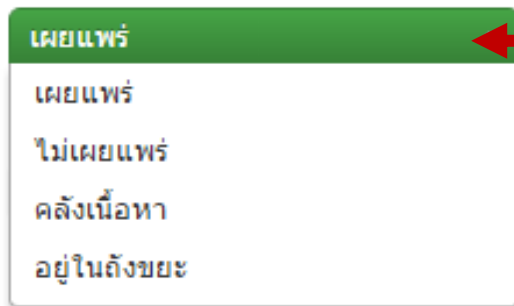


เมื่อพิมพ์ข้อมูลที่ต้องการเสร็จเรียบร้อยแล้ว เซกค่าทางด้านขวามือ



คำอธิบาย

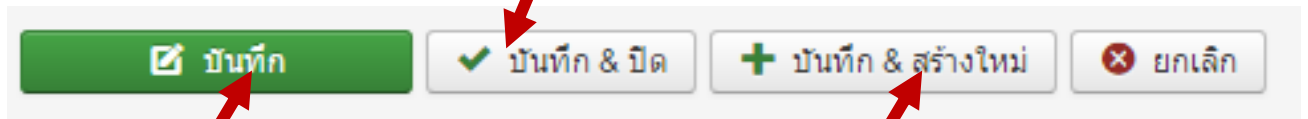
สถานะ



- เผยแพร่ คือ ให้แสดงผลบนเว็บไซต์ได้
- ไม่เผยแพร่ คือ ซ่อนการแสดงผลบนเว็บไซต์
- คลังเนื้อหา คือ ให้เนื้อหาไปเก็บอยู่ในคลังเนื้อหา
- อยู่ในถังขยะ คือ ให้เนื้อหาอยู่ในถังขยะ(ลบ)

ลักษณะการบันทึกข้อมูล

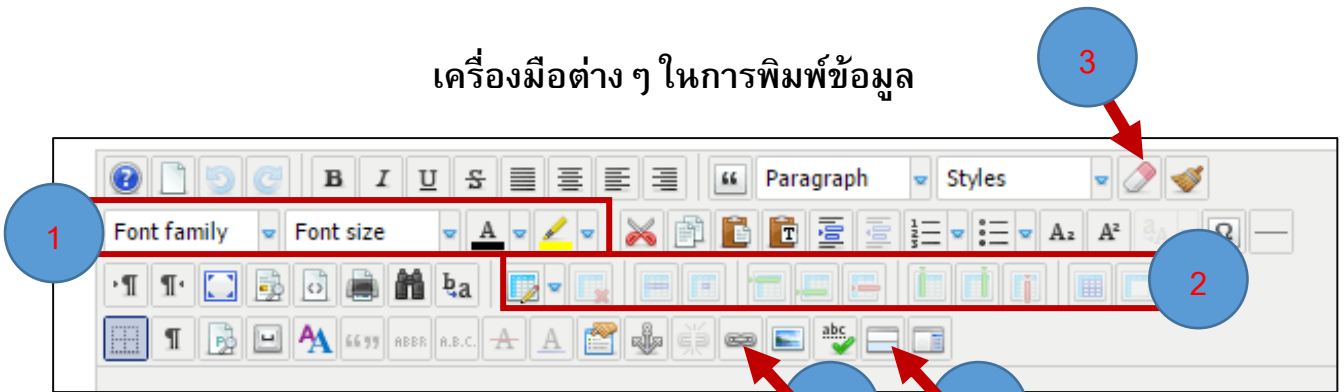
บันทึกเนื้อหาแล้วปิดหน้าเนื้อหา



บันทึกเนื้อหา ก็จะค้างอยู่ในหน้าเนื้อหา
ไม่เปลี่ยนหน้าไปไหน

บันทึกเนื้อหา และปิดหน้าเนื้อหา แล้วทำการสร้าง
หน้าการสร้างเนื้อหาใหม่เปล่า ๆ ให้อัตโนมัติ

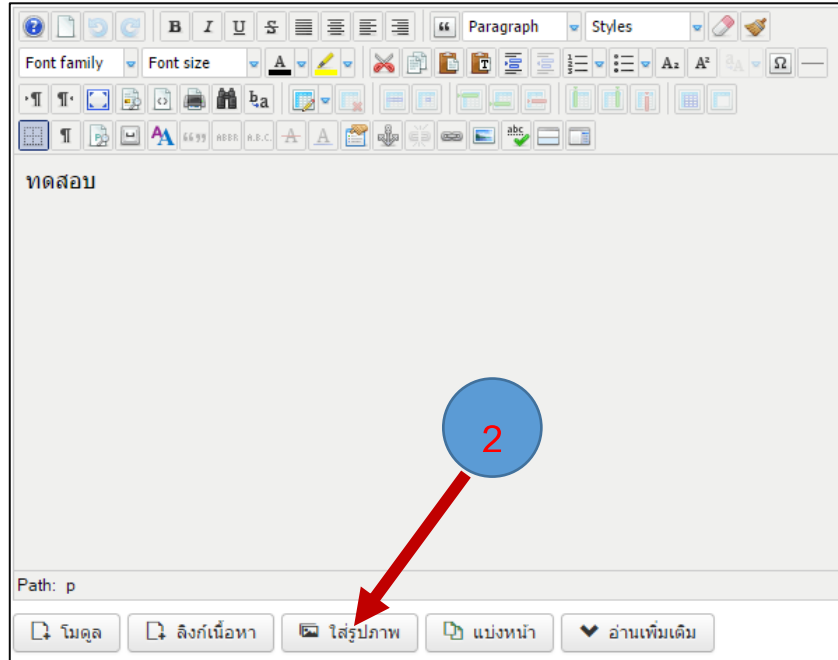
เครื่องมือต่าง ๆ ในการพิมพ์ข้อมูล



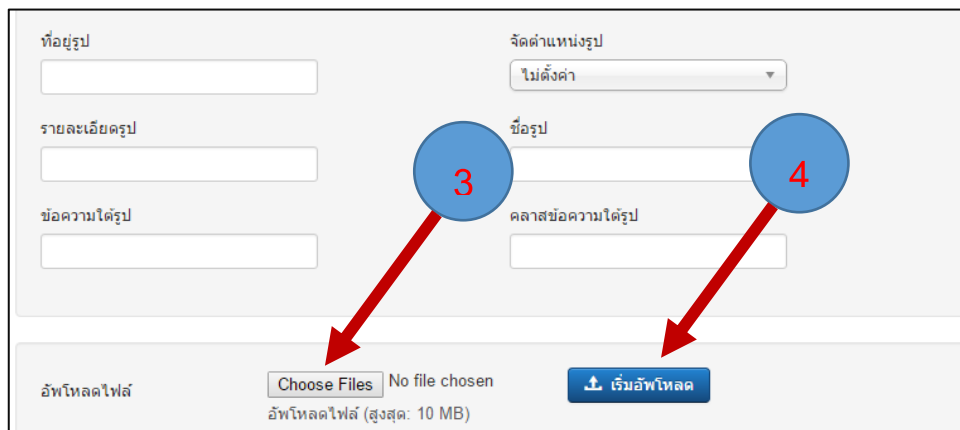
1. Font Family คือแบบอักษร // Font Size คือขนาดตัวอักษร
2. เครื่องมือการสร้างตาราง ลบตาราง ลบแถว เพิ่มแถว และผสานเซลล์
3. เครื่องมือ การล้างรูปแบบต่างๆ ที่ติดมากับโปรแกรมอื่นเช่น Word , Excel ,Powerpoint เพื่อให้สามารถจัดรูปแบบข้อมูลได้
4. การทำลิงค์เชื่อมโยงข้อมูล
5. การแทรก Read more หรือ อ่านเพิ่มเติม

การใช้เครื่องมือการแทรกรูปภาพ แบบที่ 1

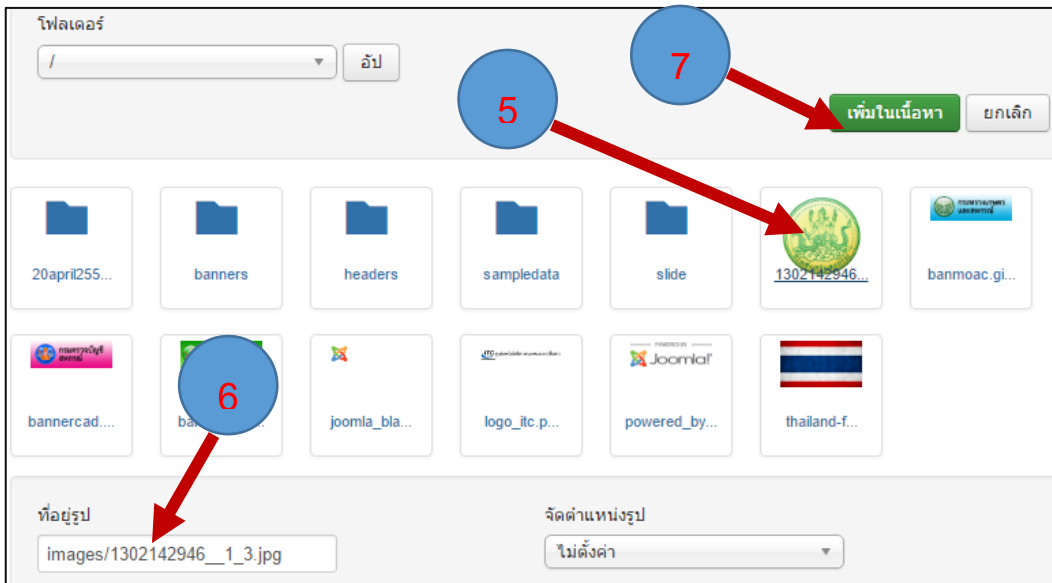
1. เอา cursor เมาส์ไว้ตรงจุดที่ต้องการแทรกรูปภาพ
2. คลิกปุ่มใส่รูปภาพ



3. เลื่อน scrollbar ลงด้านล่างคลิกปุ่ม Choose File เพื่อทำการเลือกรูปสำหรับ Upload ข้อมูล
4. จากนั้นกดปุ่ม เริ่มอัปโหลดไฟล์

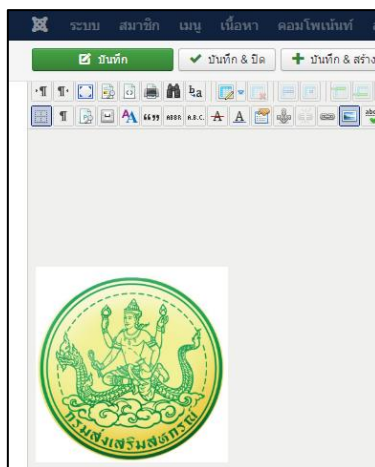


5. รอสักครู่ รูปที่อัปโหลดจะปรากฏในช่องแสดงรูปตัวอย่าง จากนั้นคลิกที่รูป
6. สังเกตว่าเมื่อคลิกที่รูปแล้ว ช่องที่อยู่รูปมี URL ชื่อรูปปรากฏหรือไม่ หากไม่มี จะแทรกรูปที่ต้องการไม่ได้
7. คลิกปุ่ม เพิ่มในเนื้อหา



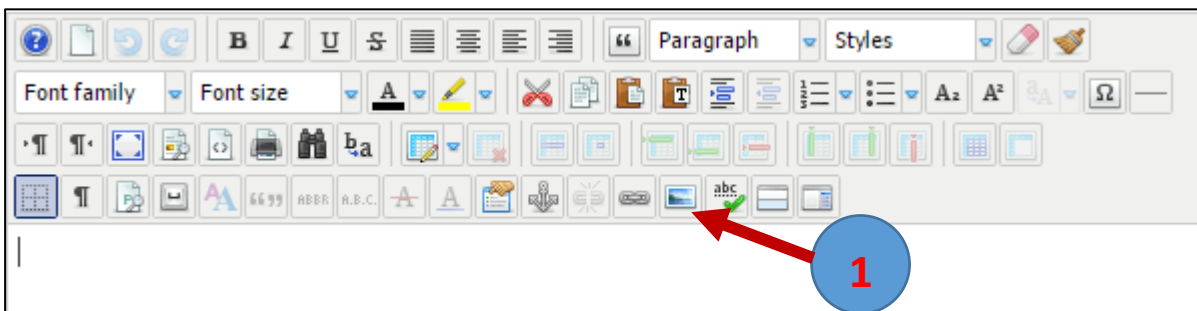
**ในการอัปข้อมูลรูปภาพ จะต้องมืขนาดไม่เกิน 2 MB และชื่อไฟล์ต้องเป็นตัวเลขหรือตัวหนังสือภาษาอังกฤษ เท่านั้น ถ้าหากไฟล์เป็นชื่อภาษาไทย เมื่ออัปโหลดแล้วจะทำการแทรกรูปภาพไม่ได้

ผลลัพธ์

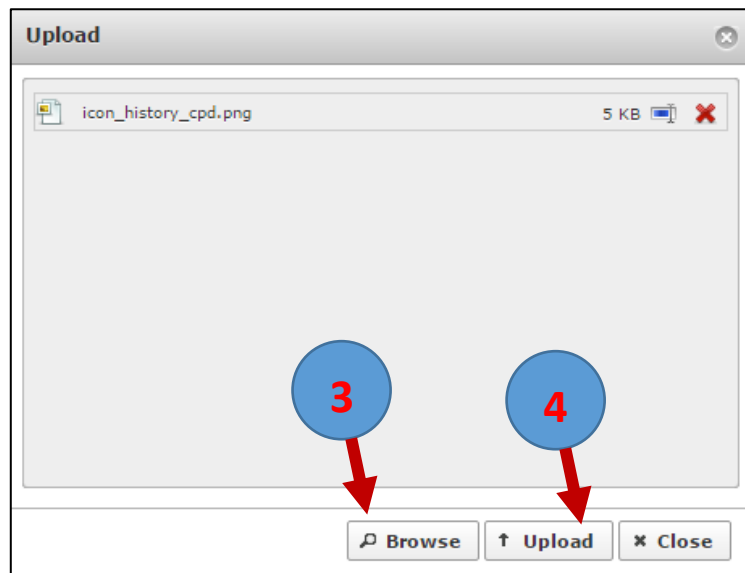
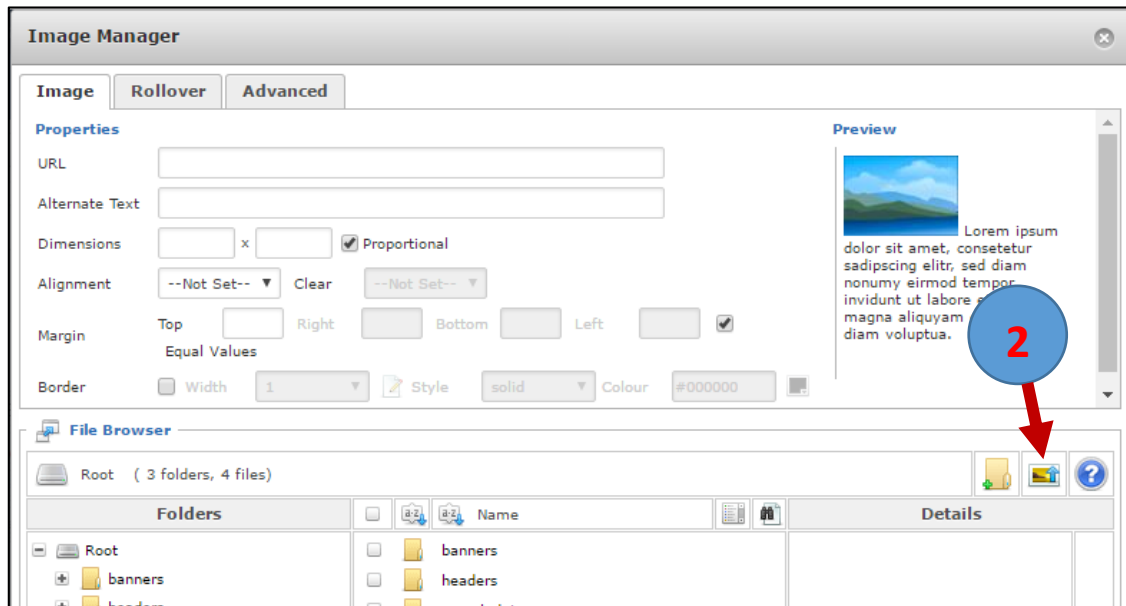


การใช้เครื่องมือการแทรกรูปภาพ แบบที่ 2

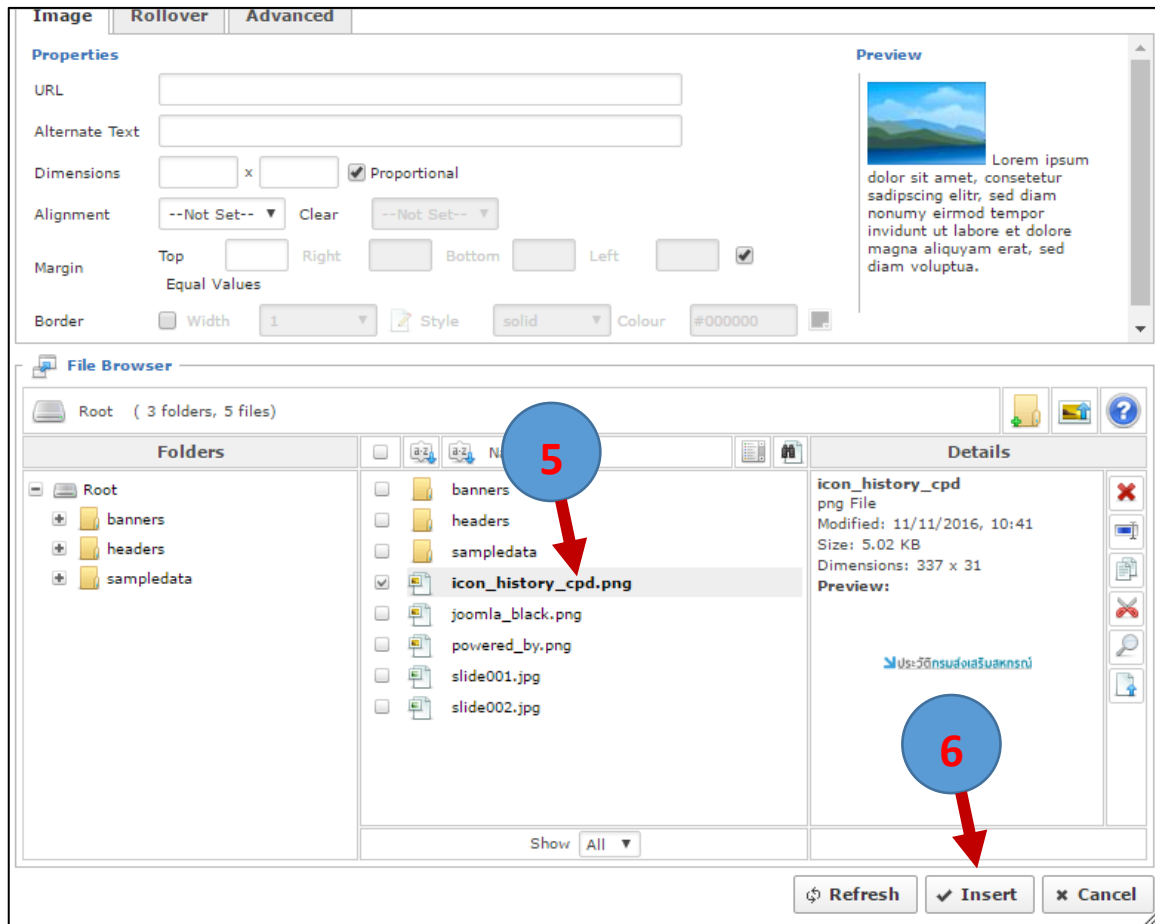
1. คลิกที่สัญลักษณ์ insert/modify images



2. คลิกที่สัญลักษณ์ Upload

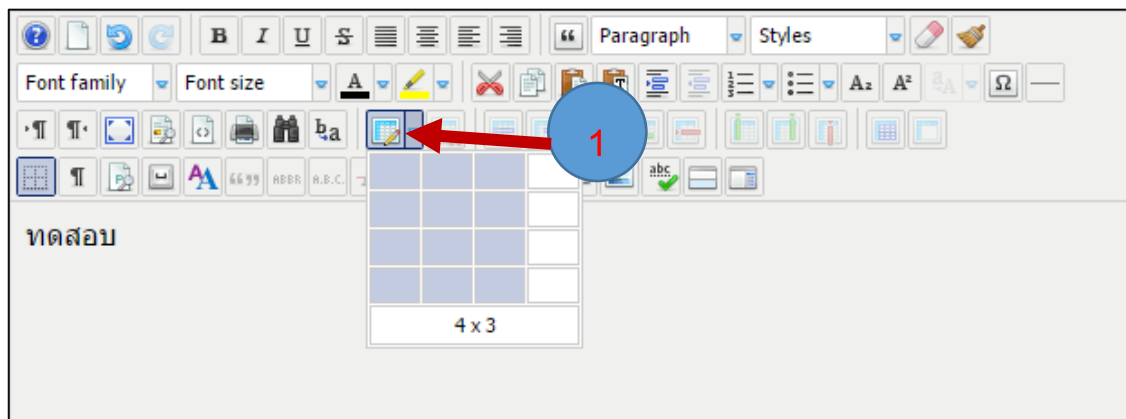


3. คลิกที่ปุ่ม Browse แล้วเลือกไฟล์ที่ต้องการสามารถเลือกได้หลายๆ ไฟล์พร้อมๆ กัน ชื่อไฟล์จะปรากฏอยู่ที่ช่อง Upload
4. คลิกปุ่ม Upload เพื่อ อัปโหลดไฟล์ที่เลือก
5. รูปที่อัปโหลดเสร็จแล้วจะปรากฏอยู่ในช่องแสดงรูป
6. คลิกที่ชื่อรูป แล้วกดปุ่ม Insert

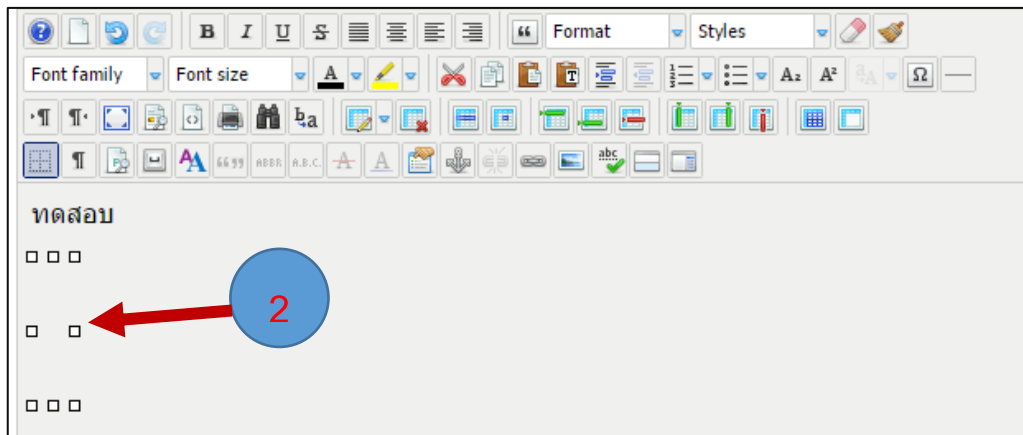


การแทรกตารางในเนื้อหา

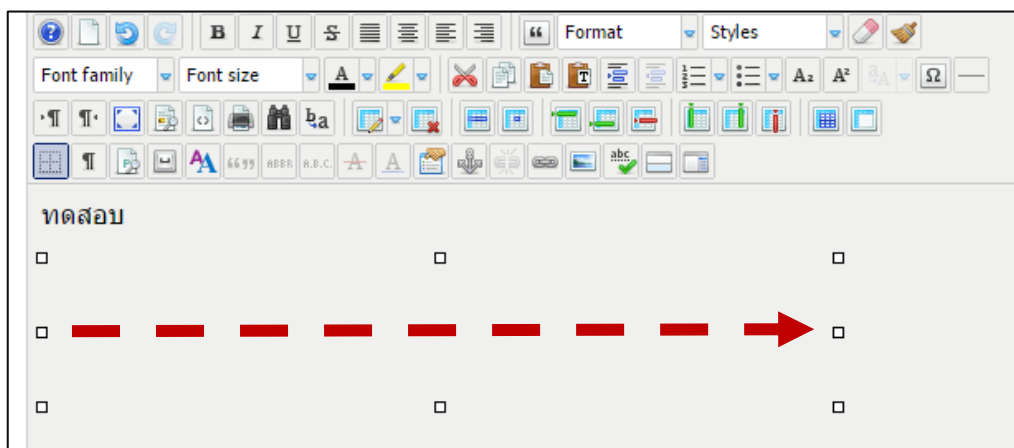
1. คลิกที่สัญลักษณ์ตาราง แล้ววาดช่องตารางตามต้องการ



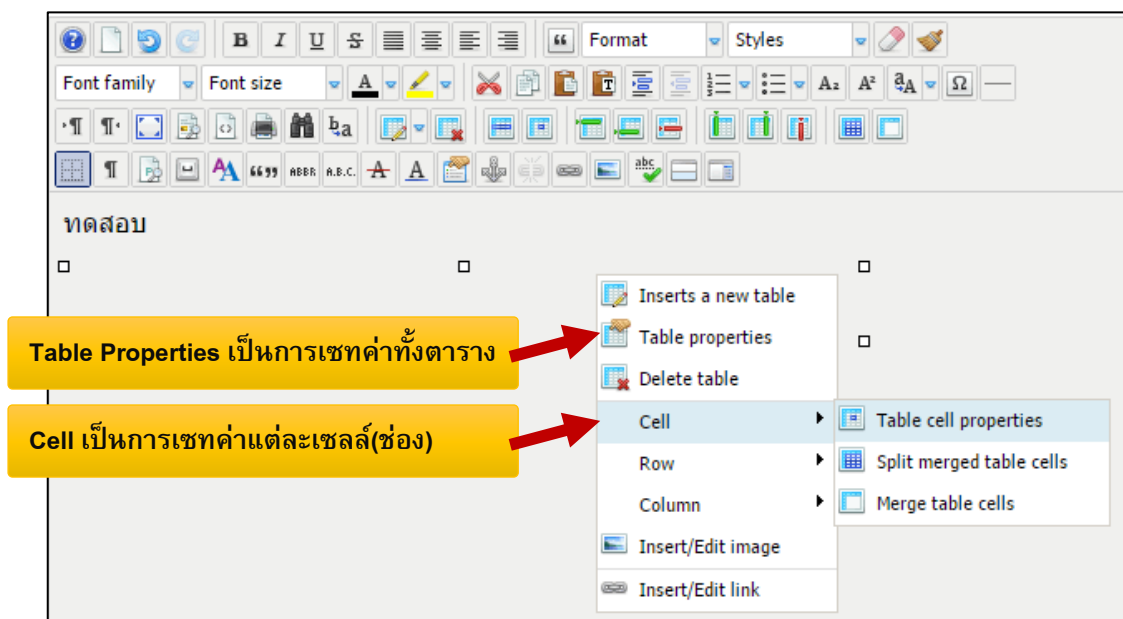
2. ตารางจะปรากฏในพื้นที่การพิมพ์ แต่ตารางจะยังไม่มีสีและเส้นตาราง เราต้องเป็นคนกำหนดค่าต่างๆ เองตามต้องการ



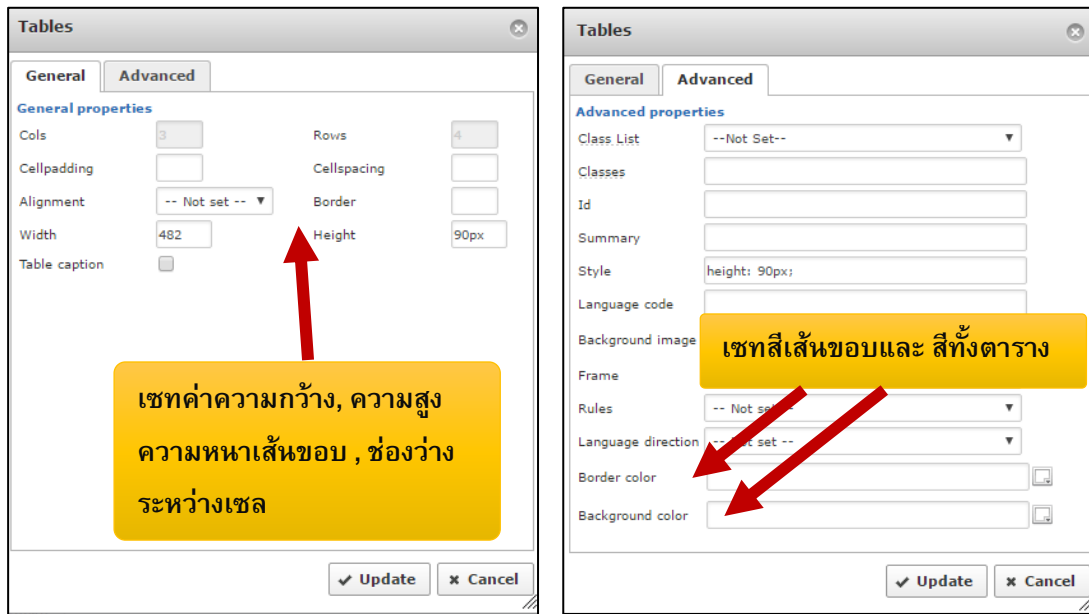
3. คลิกลากตารางให้มีความกว้างตามต้องการ



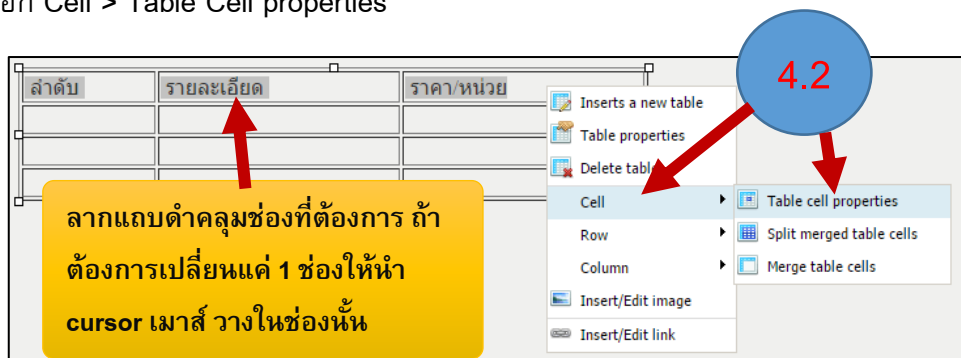
4. เซทค่าตารางต่างๆ ให้ทำการคลิกขวาในตารางที่ต้องการ



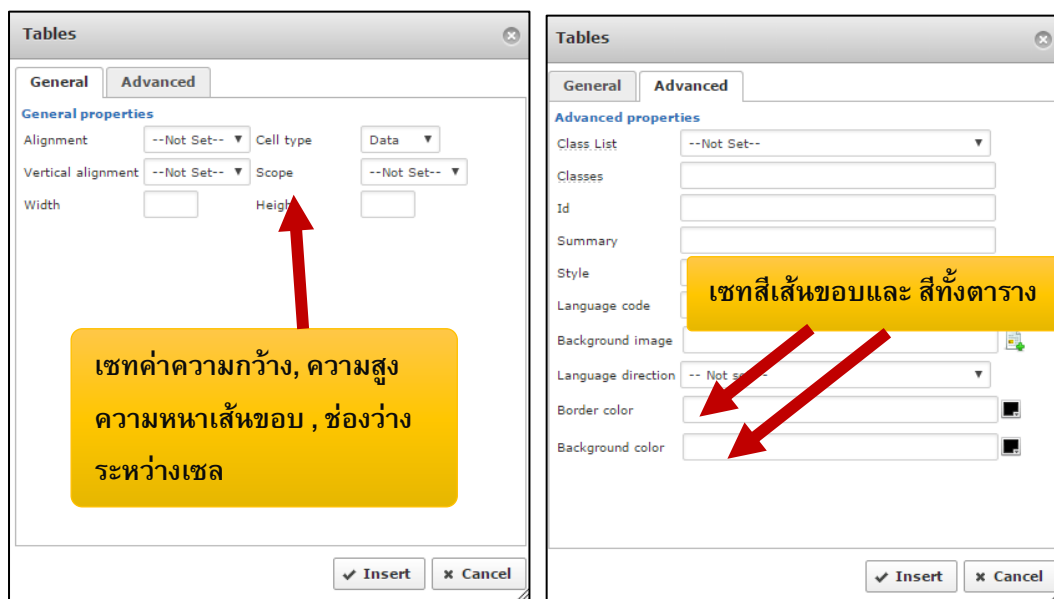
4.1 เซทค่าทั้งตาราง



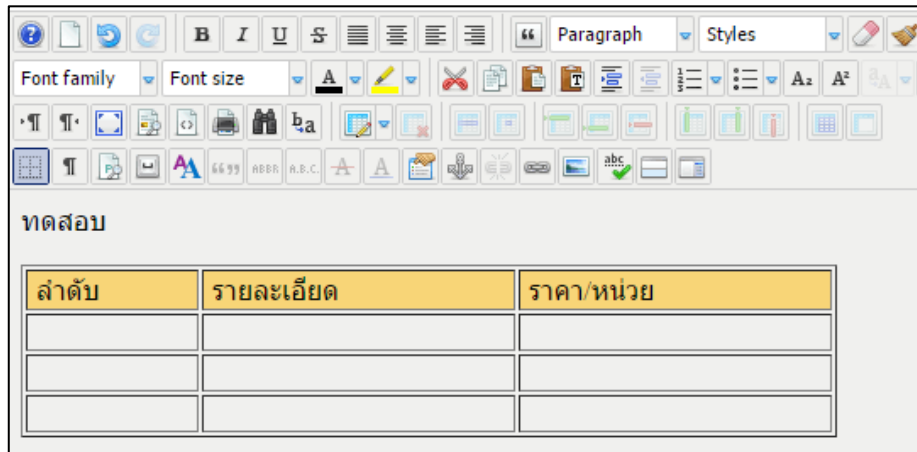
4.2 เซทค่าต่างๆ แต่ละช่องเซลล์ สามารถลากแถบดำคลุมได้หลายๆ เซลล์ หรือ ทีละเซลล์ก็ได้ จากนั้นคลิกขวา เลือก Cell > Table Cell properties



4.3 เซทค่าต่างๆ แต่ละช่องเซลล์ตามต้องการ

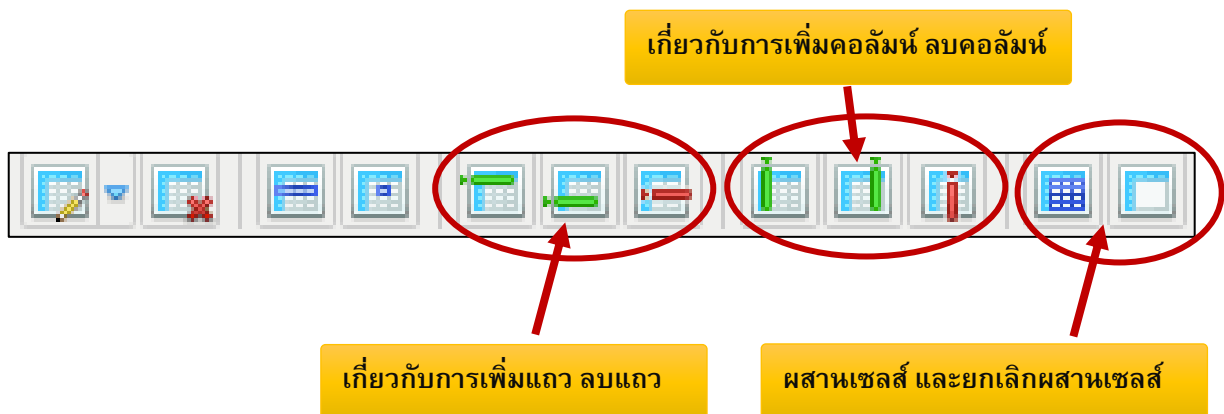


ผลลัพธ์



** ในการทำตารางแนะนำว่า ให้เซทเพียงครั้งเดียวเช่น ทำสี ทำเส้นขอบ จัดข้อความ
อย่าทำไปเซทไปหลายครั้ง เพราะจะต้องเซทใหม่ตั้งแต่แรกที่ทำไว้

เครื่องมือตารางเพิ่มเติม



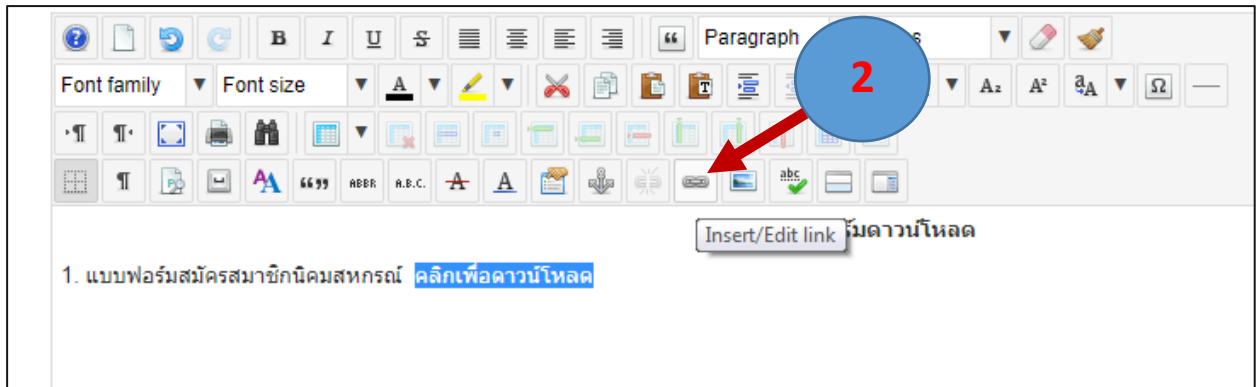
การทำลิงค์การเชื่อมโยง

การทำลิงค์เชื่อมโยงในเว็บไซต์แบ่งออกเป็น การเชื่อมโยง 3 ประเภท

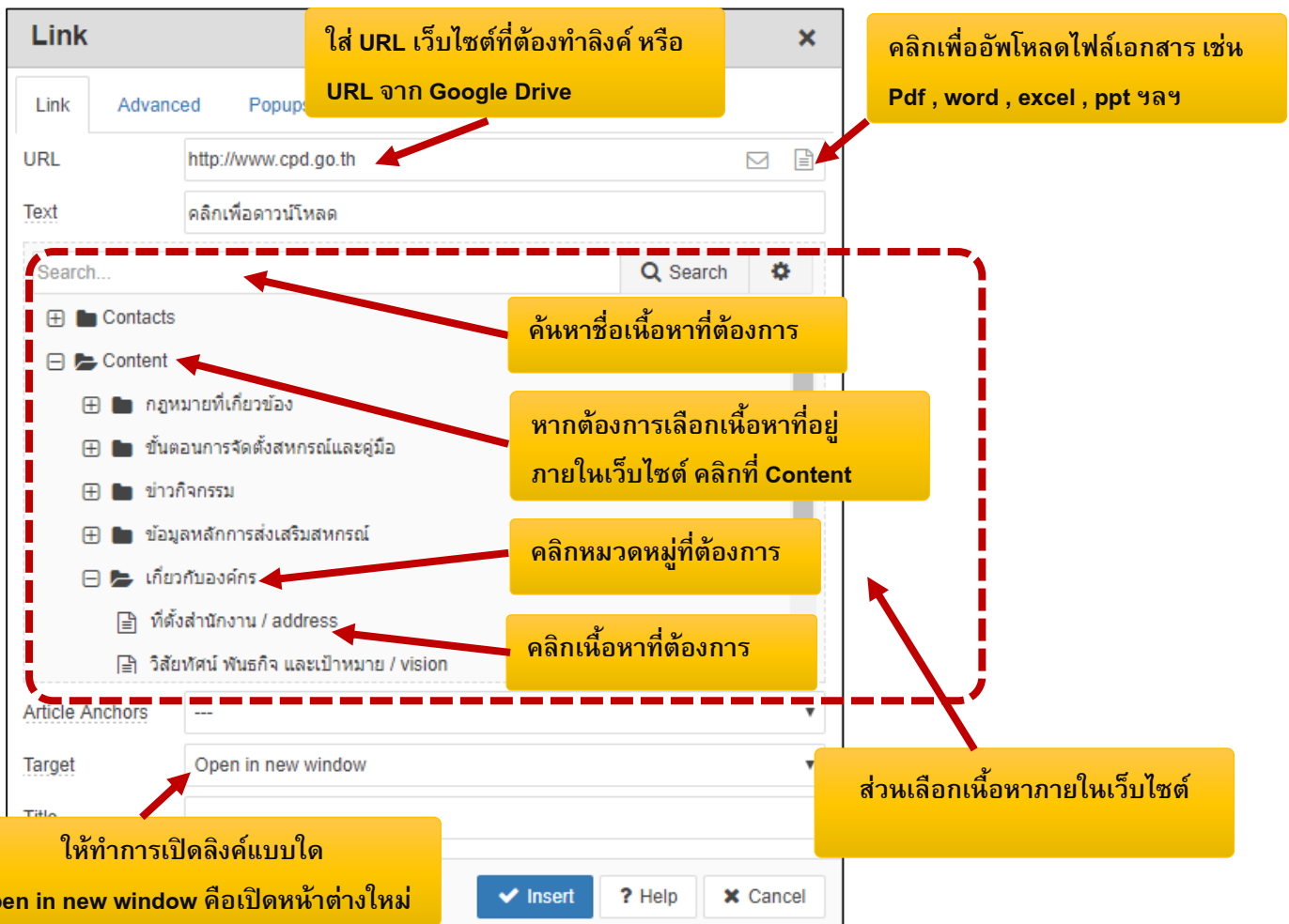
1. ลิงค์เชื่อมโยงเนื้อหาภายในเว็บไซต์
2. ลิงค์เชื่อมโยงไฟล์เอกสาร
3. ลิงค์เชื่อมโยงภายนอกเว็บไซต์

วิธีการทำลิงค์

1. ทำการเลือกข้อความหรือรูปที่ต้องการทำลิงค์
2. คลิกสัญลักษณ์การทำลิงค์ (Insert/Edit Link)



ใส่ลิงค์ตามต้องการ แล้วกดปุ่ม Insert



ใส่ URL เว็บไซต์ที่ต้องการทำลิงค์ หรือ URL จาก Google Drive

คลิกเพื่ออัปโหลดไฟล์เอกสาร เช่น Pdf , word , excel , ppt ฯลฯ

ค้นหาชื่อเนื้อหาที่ต้องการ

หากต้องการเลือกเนื้อหาที่อยู่ในภายในเว็บไซต์ คลิกที่ Content

คลิกหมวดหมู่ที่ต้องการ

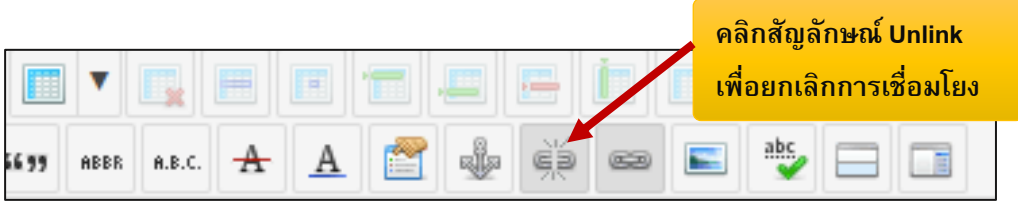
คลิกเนื้อหาที่ต้องการ

ส่วนเลือกเนื้อหาภายในเว็บไซต์

ให้ทำการเปิดลิงค์แบบใด open in new window คือเปิดหน้าต่างใหม่

Insert Help Cancel

การยกเลิกการเชื่อมโยงลิงค์

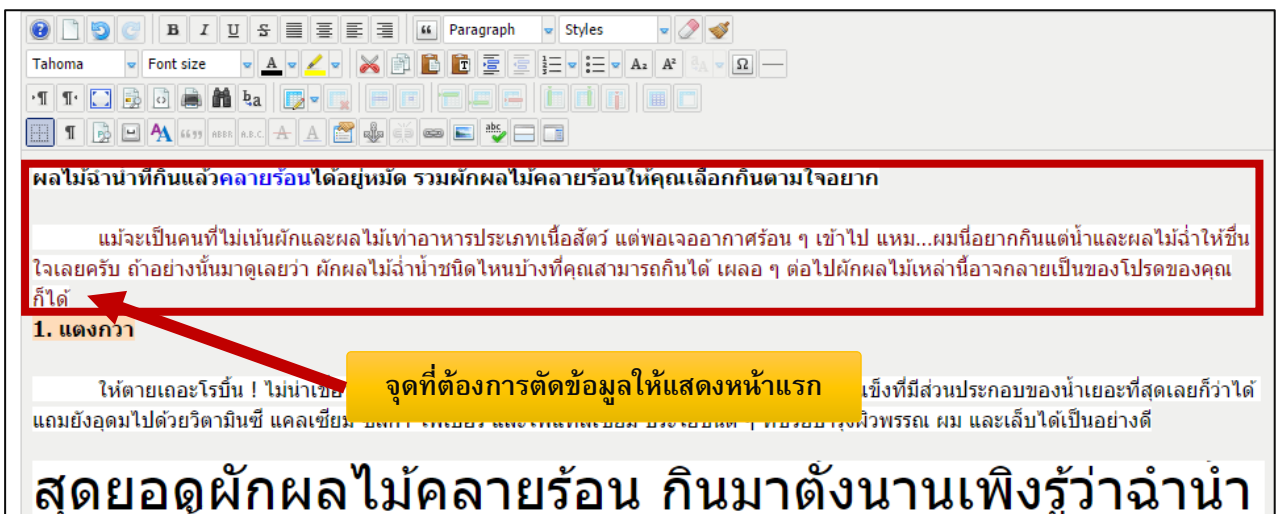


1. ทำการเลือกรูปหรือข้อความที่เราทำลิงค์ไว้
2. คลิกที่สัญลักษณ์ Unlink

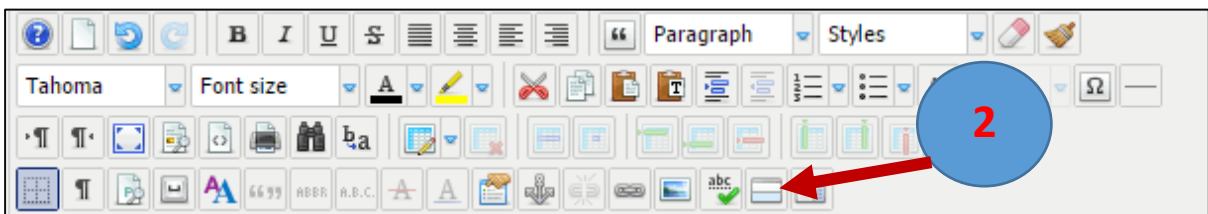
การใช้งานปุ่ม Read More (อ่านเพิ่มเติม)

เนื้อหาที่แสดงที่หน้าแรกของเว็บไซต์จะมีความยาวของข้อมูลมาก หากนำมาแสดงทั้งหมด จะทำให้รูปแบบหน้าเว็บไซต์ ไม่สมดุล และไม่เป็นระเบียบ ดังนั้นปุ่ม read more จึงเป็นฟังก์ชัน ตัดข้อมูลที่ จะแสดงผลหน้าแรกให้แสดงแค่บางส่วน และมีปุ่มอ่านเพิ่มเติมขึ้นมา เพื่อให้ผู้ใช้งานต้องการอ่านข้อมูลทั้งหมดคลิกเพื่ออ่านข้อมูลได้หมด วิธีการดังนี้

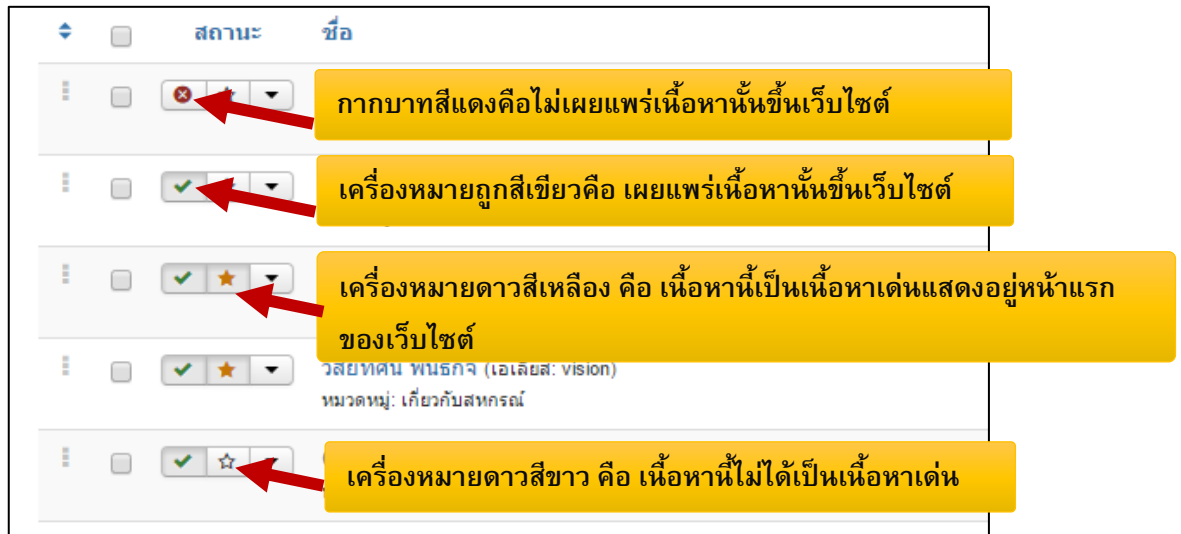
1. เอา cursor เมาส์ไว้ตรงตำแหน่งที่ต้องการตัดคำเพื่อให้ แสดงผลบางส่วนบนหน้าเว็บ



2. คลิกที่ปุ่ม Read More




สถานะต่าง ๆ ของเนื้อหาในระบบ



** วิธีการเปลี่ยนสถานะเนื้อหาต่าง ๆ ให้คลิกที่สัญลักษณ์นั้นได้เลย

** หากเนื้อหาใดมีสถานะ รูป เครื่องหมายตกใจ สีเหลือง  หมายความว่าบทความนั้นมีการตั้งเวลาการแสดงผล

** หากเนื้อหาใดมีสถานะ รูป แม่กุญแจเกิดขึ้น  หมายความว่า เนื้อหา นั้น มีการบันทึกไม่ครบถ้วน อาจจะทำให้เนื้อหาที่แสดงผลบนหน้าเว็บไม่สมบูรณ์ ให้ทำการเข้าไปในเนื้อหาแล้วทำการบันทึกซ้ำอีกครั้งหนึ่ง

การทำข่าวกิจกรรมในระบบเว็บไซต์ Joomla

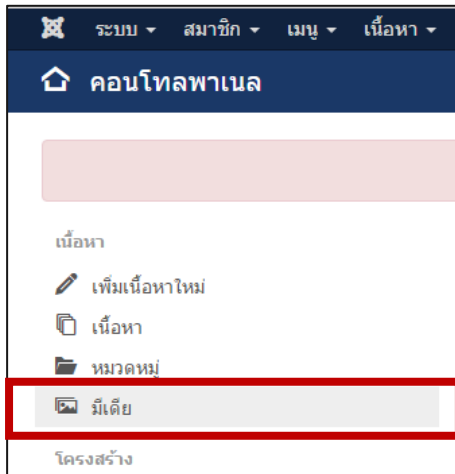
สิ่งที่ท่านต้องเตรียมเพื่อทำข่าวกิจกรรมมีดังนี้

1. เนื้อหาของข่าว
2. ภาพที่จะทำเป็น Gallery ภาพข่าว
3. ภาพตัวอย่างข่าว (อาจจะทำเป็นรูปภาพตัวอย่างข่าวขนาดเล็กเพื่อให้ เบราเซอร์ IE แสดงผลข่าวไม่ผิดเพี้ยน)

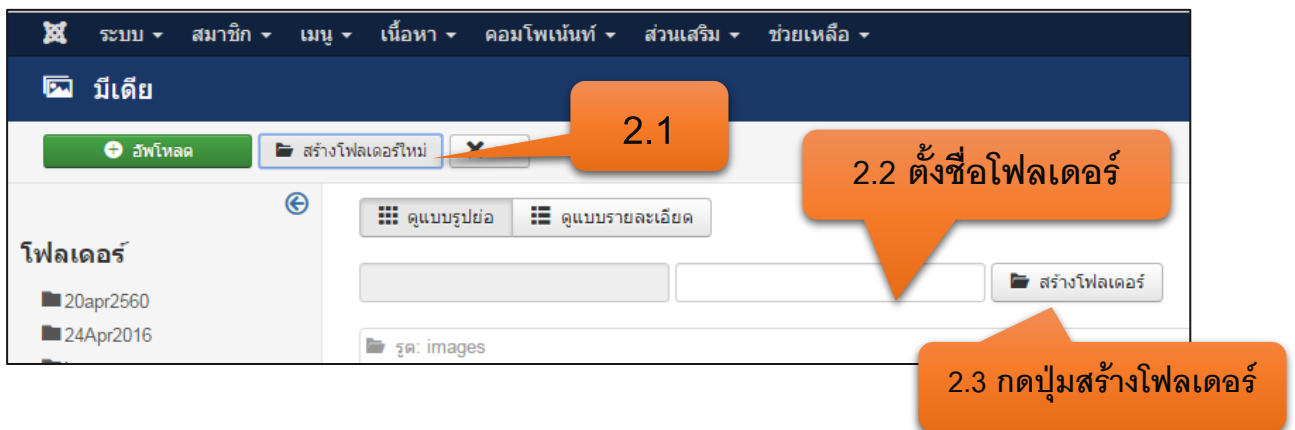
เริ่มทำข่าวกิจกรรม

**** ในการทำข่าวกิจกรรมนั้น แนะนำว่า ให้ทำจากข่าวที่เก่าที่สุด มายัง ข่าวที่ใหม่ที่สุด เพื่อไม่ต้องเซตค่าการเรียงลำดับให้ยุ่งยาก

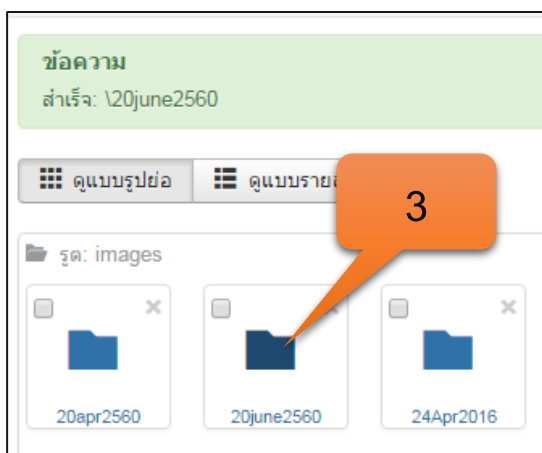
1. ทำการอัปโหลดรูป Gallery ที่มีเดีย



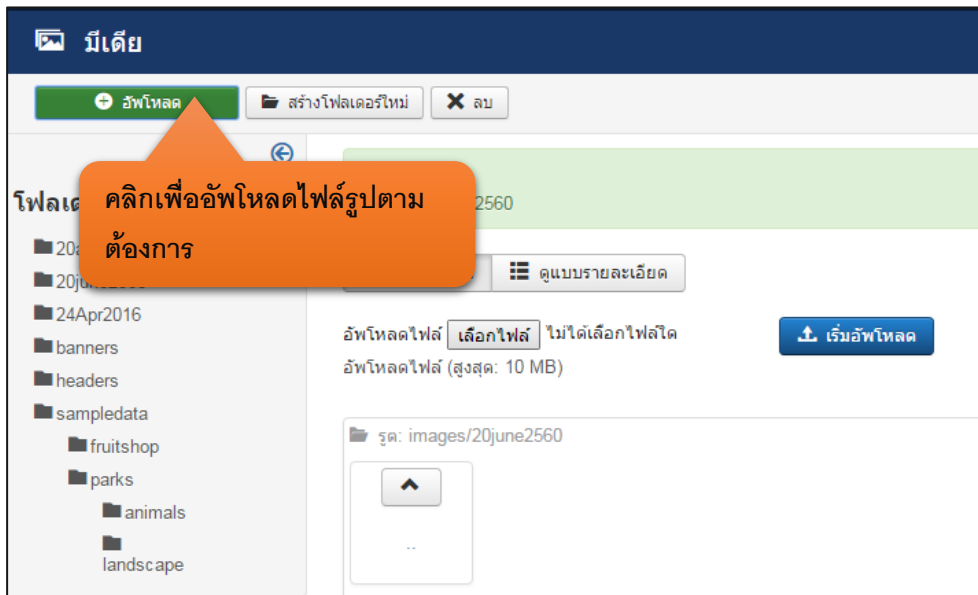
2. สร้างโฟลเดอร์ใหม่ เพื่อเก็บรูปใน Gallery ทำการตั้งชื่อโฟลเดอร์ โดยชื่อโฟลเดอร์เป็นภาษาอังกฤษ เช่น ชาววันที่ 20 มิถุนายน 2560 ก็ตั้งชื่อเป็น 20june2560 ถ้ามีหลายๆชาวในวันเดียว อาจจะต้องตั้งเป็น 20june2560_2



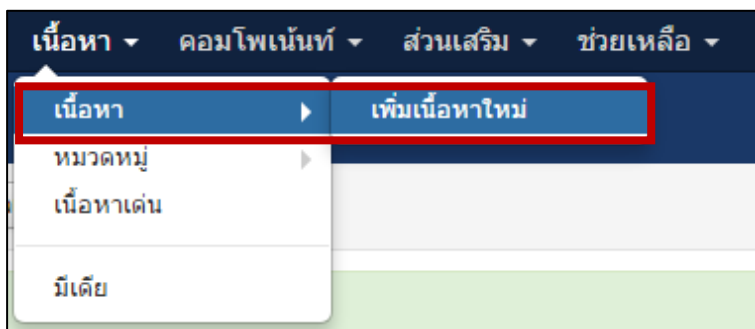
3. คลิกที่ชื่อโฟลเดอร์ที่สร้างเพื่อเข้าไปยังโฟลเดอร์นั้น และทำการอัปโหลดไฟล์ลงในโฟลเดอร์ที่สร้างไว้



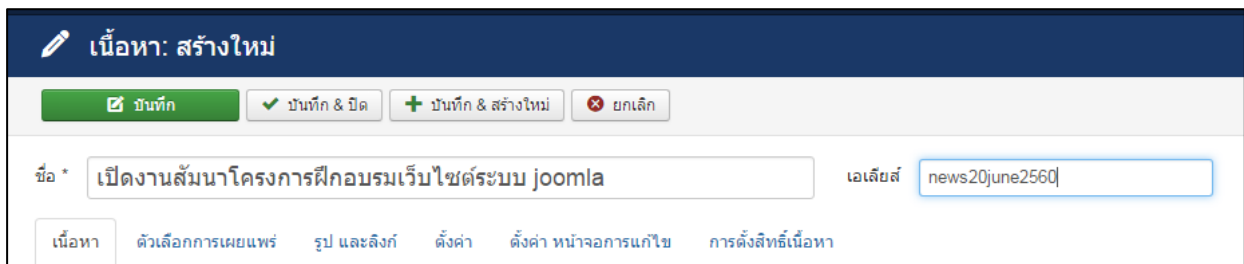
4. ทำการอัปโหลดไฟล์รูปขึ้นเว็บไซต์ โดยชื่อของรูปนั้น ต้องเป็นภาษาอังกฤษหรือตัวเลขเท่านั้น



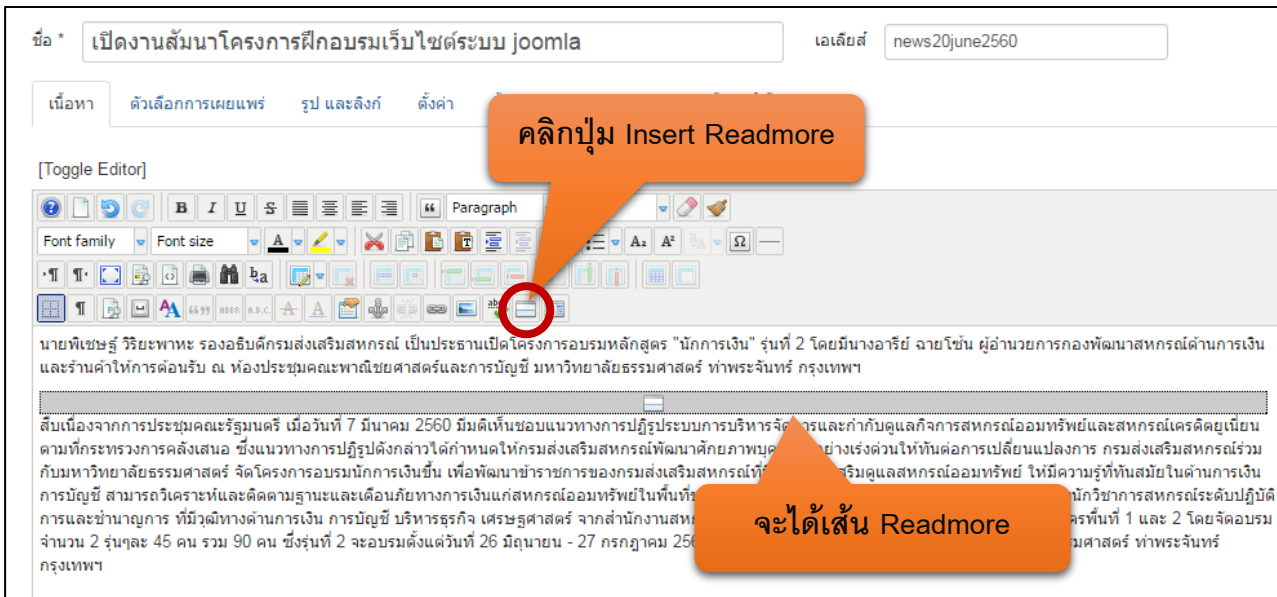
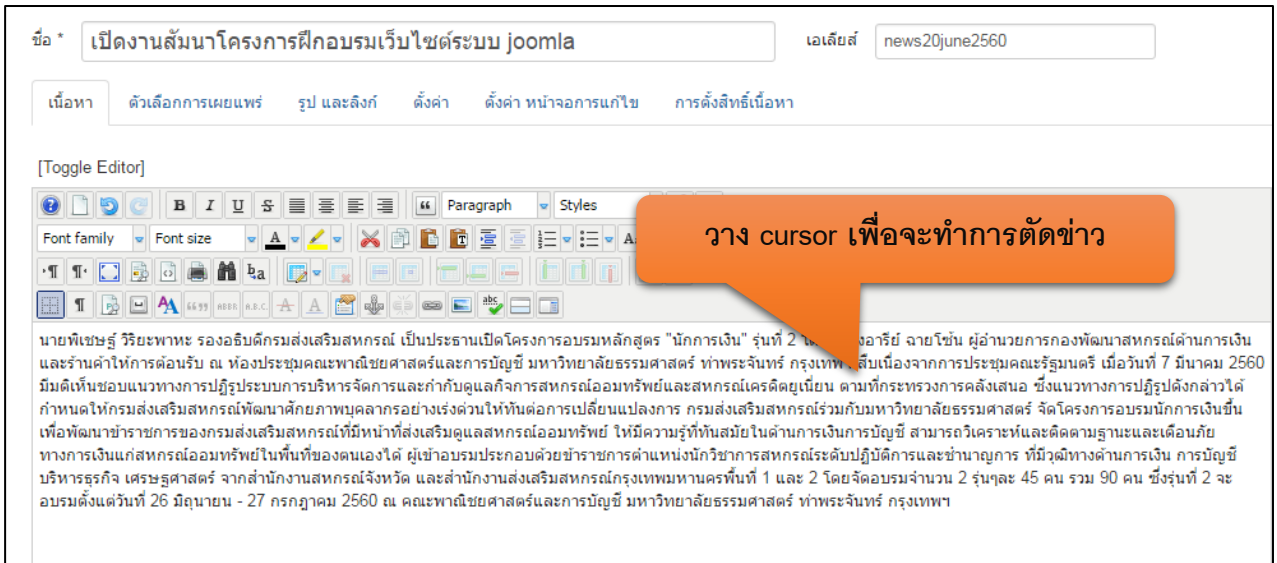
5. เมื่อเตรียมรูปเรียบร้อยแล้ว ทำการเริ่มสร้างเนื้อหา ไปที่เมนู เนื้อหา > เนื้อหา > เพิ่มเนื้อหาใหม่



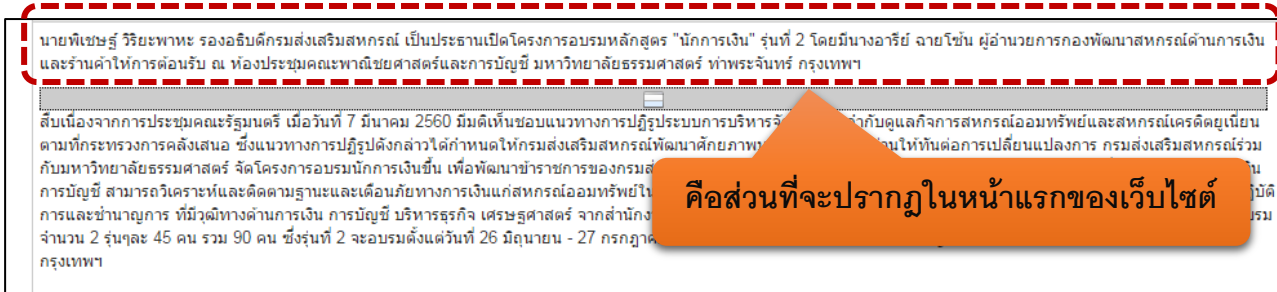
6. ตั้งชื่อเนื้อหาและเอเสียดตามข่าวที่ต้องการ



7. พิมพ์ข่าวที่ต้องการลงไป ต้องการตัดข่าวเพื่อให้แสดงที่หน้าแรก ตรงไหนให้เอา cursor เมาส์ไปวางตรงนั้น แล้วคลิกที่ปุ่ม Readmore



คำอธิบาย



8. คลิกที่แถบรูปและลิงค์ เพื่อทำการใส่รูปตัวอย่างที่จะแสดงในหน้าแรก

ชื่อ * เปิดงานสัมมนาโครงการฝึกอบรมเว็บไซต์ระบบ

เนื้อหา ตัวเลือกการเผยแพร่ รูป และลิงค์ **คลิกแถบรูปและลิงค์** **คลิกปุ่มเลือก เพื่อเลือกรูปส่วนต้น** **คลิก** **X**

รูปส่วนต้น **เลือก** **X**

จัดตำแหน่งภาพ

ข้อความ Alt

Caption

9. คลิกกลับมาในแถบ เนื้อหา เพื่อพิมพ์คำสั่ง สร้าง Gallery ภาพข่าว

พิมพ์ code ดังต่อไปนี้ ในเนื้อหาข่าว {gallery}20june2560{/gallery} 20june2560 คือชื่อโฟลเดอร์สร้างขึ้นและอัปโหลดรูปข่าวเอาไว้ โดยการพิมพ์คำสั่งนี้ เราจะต้องแน่ใจว่าได้ทำการเปิด plug in Simple Images Gallery แล้ว

นายพีเชษฐ์ วิริยะพาหะ รองอธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์ เป็นประธานและร้านค้าให้การต้อนรับ ณ ห้องประชุมคณะพาณิชยศาสตร์และการ

สืบเนื่องจากการประชุมคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 7 มีนาคม 2560 มีมติตามที่กระทรวงการคลังเสนอ ซึ่งแนวทางการปฏิรูปดังกล่าวได้กำหนดกับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จัดโครงการอบรมนักการเงินขึ้น เพื่อพัฒนการบัญชี สามารถวิเคราะห์และติดตามฐานะและเดือนภัยทางการเงินและการและชำนาญการ ที่มีวุฒิทางด้านการเงิน การบัญชี จำนวน 2 รุ่นละ 45 คน รวม 90 คน ซึ่งรุ่นที่ 2 จะอ

กรุงเทพฯ

พิมพ์โค้ด เพื่อ สร้าง Gallery

{gallery}20june2560{/gallery}

10 เลือกหมวดหมู่ ที่จะเก็บเนื้อหาไว้ใน หมวดหมู่ ข่าวกิจกรรม และทำการบันทึกและปิด

สถานะ **เผยแพร่**

หมวดหมู่ * **เก็บไว้ในข่าวกิจกรรม**

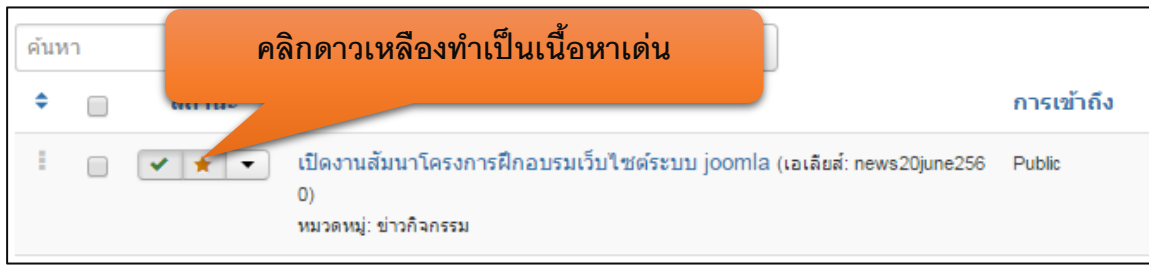
เด่น ใช่ **ไม่**

การเข้าถึง

ภาษา

เก็บไว้ในข่าวกิจกรรม

11. เมื่อบันทึกเรียบร้อยแล้ว ทำการติดตามเหลือง เพื่อทำเป็นเนื้อหาเด่น ให้ปรากฏที่หน้าแรกของเว็บไซต์

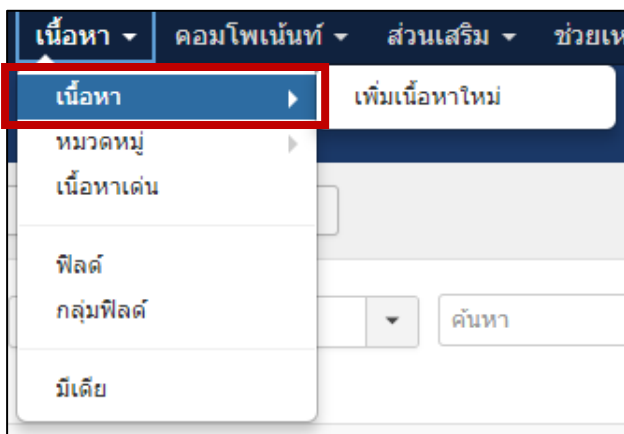


รูปตัวอย่าง เกิดจาก การใส่รูปและลิงค์

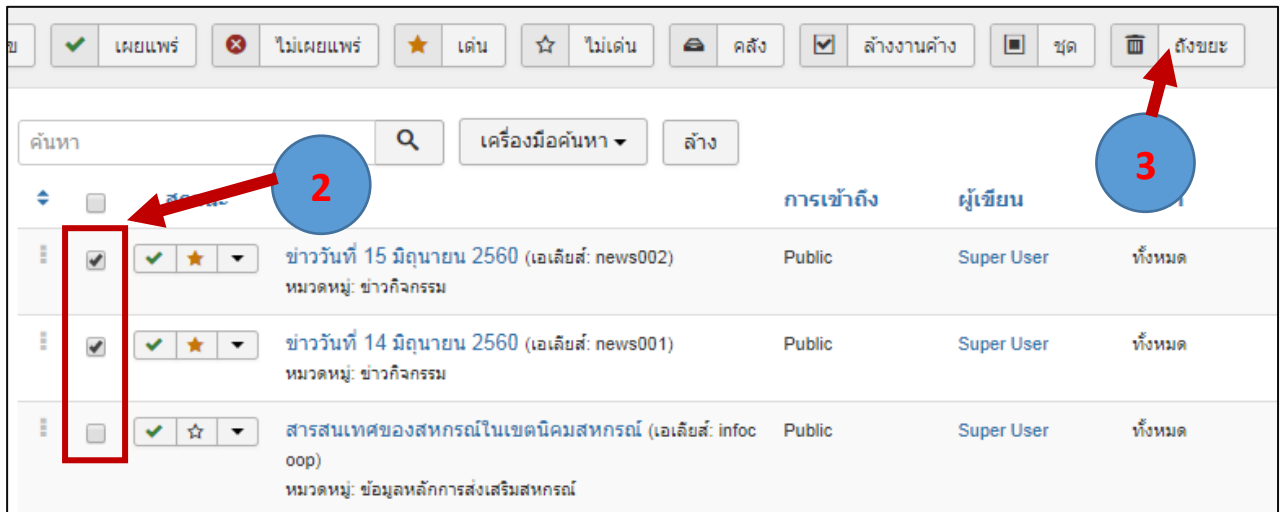
คือส่วนที่จะปรากฏในหน้าแรกของเว็บไซต์ ได้มาจากการแทรกปุ่ม insert readmore

การลบเนื้อหาที่ไม่ต้องการออก

1. ไปที่เมนู เนื้อหา > เนื้อหา



2. คลิกเลือกเนื้อหาที่ต้องการลบทิ้ง โดยคลิก ✓ หน้าเนื้อหาที่ต้องการลบ
3. คลิกปุ่มถังขยะ



การกู้คืนไฟล์เนื้อหาที่ลบลงในถังขยะ

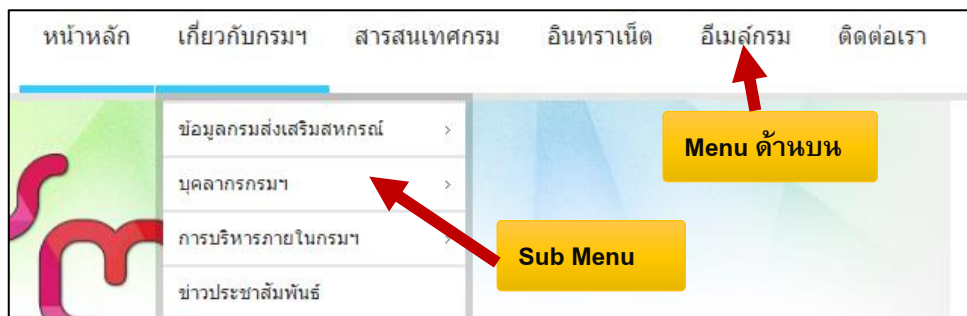
วิธีการทำแบบเดียวกับ กู้คืนหมวดหมู่ ในหน้าที่ 10

Part 4 : การสร้างเมนูเชื่อมโยงเนื้อหา

การสร้างเมนูเชื่อมโยงเนื้อหา

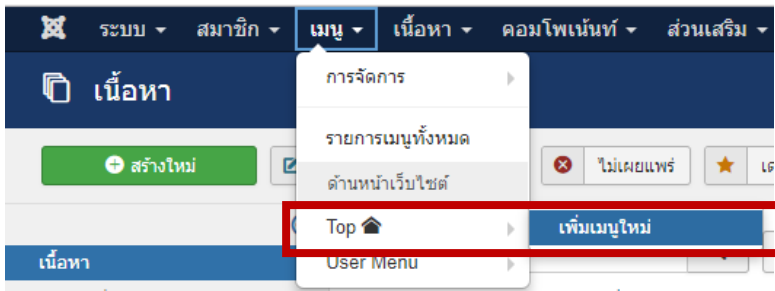
การทำเมนูเชื่อมโยงเนื้อหานั้นมีการทำเมนูสองแบบ

1. การทำ Menu ที่อยู่ด้านบน
2. การทำ Sub menu ย่อย

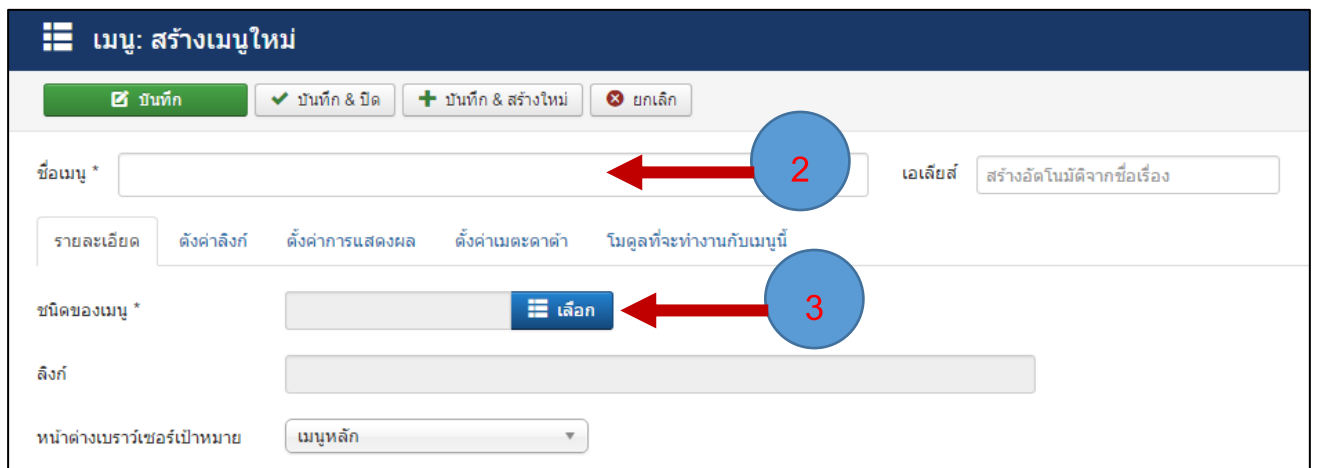


วิธีการสร้าง Menu ที่อยู่ด้านบน (TOP)

1. ไปที่คำสั่ง เมนู > Top > เพิ่มเมนูใหม่

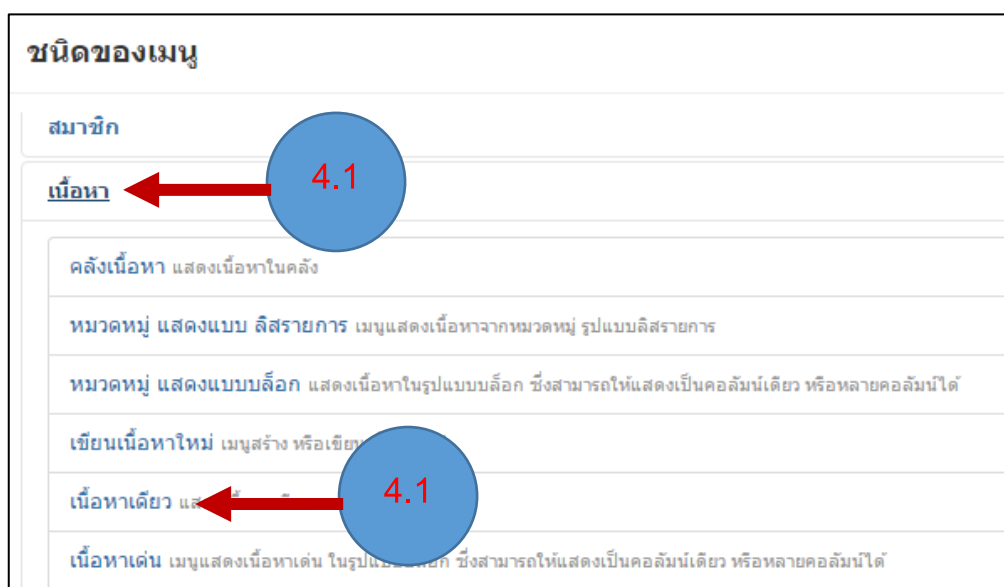


2. ตั้งชื่อเมนูที่ต้องการในช่องเมนูและเอเลีย์ส์ให้เรียบร้อย
3. เลือกชนิดของเมนูนั้นคลิกปุ่มเลือกสีน้ำเงิน



4. เลือกชนิดเมนูที่ต้องการ

- 4.1 ให้เลือกเนื้อหา > เนื้อหาเดี่ยว



4.2 เลือกเนื้อหา คลิกปุ่มเลือกสีเทา

ชื่อเมนู * ทดสอบ Main menu เฉลยส์

รายละเอียด

ชนิดของเมนู *

เลือกเนื้อหา * 4.2

ลิงก์

หน้าต่างเบราว์เซอร์เป้าหมาย

รูปแบบเทมเพลต

4.3 เลือกเนื้อหาที่ต้องการ โดยคลิกไปที่ชื่อเนื้อหาที่ต้องการได้เลย หรือค้นหาจากช่องค้นหา

เลือกหรือเปลี่ยนเนื้อหา

ค้นหา:

ชื่อ	การเข้าถึง
บุคลากร	Public
บริการของเรา	Public
ประวัติสหกรณ์	Public

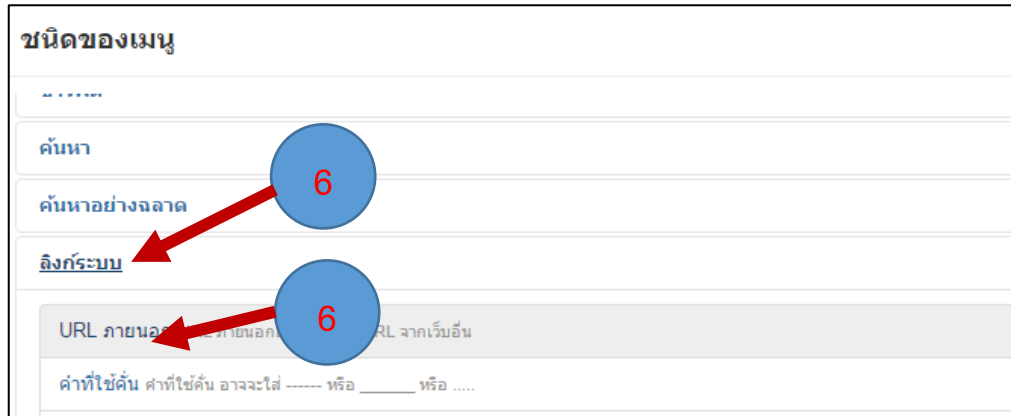
5. คลิกปุ่มบันทึกเพื่อทำการบันทึก Menu Top

ผลลัพธ์ที่ได้ เมนูที่สร้างใหม่จะปรากฏขึ้นด้านบน

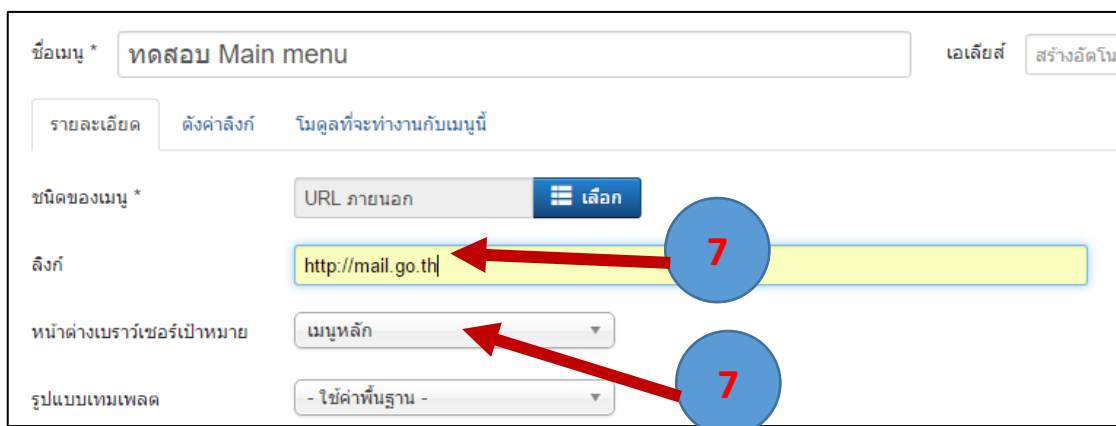
หน้าหลัก

****หมายเหตุ การสร้าง Menu TOP นั้นหากต้องการให้เมนูที่สร้างนั้น คลิกแล้วเชื่อมโยงไปยังเนื้อหาที่ต้องการ , ลิงค์ไฟล์ , ลิงค์ URL ที่ต้องการ**

6. ทำเมนูเพื่อลิงค์ไปหา URL ที่ต้องการ ให้คลิกที่ ลิงค์ระบบ > URL ภายนอก



7. ในช่องลิงค์ใส่ URL ที่ต้องการ ช่องหน้าต่างเบราว์เซอร์เป้าหมายเลือกตามต้องการ



โดยวิธีการใส่ URL นั้นพิมพ์ได้ดังนี้

http://www.cpd.go.th แบบนี้ ใส่ถูก

www.cpd.go.th แบบนี้ใส่ผิด

7.1 หากต้องการทำเมนูลิงค์ไปยังไฟล์เอกสารที่ต้องการ ให้ใส่ในช่องลิงค์ดังต่อไปนี้

images/ชื่อไฟล์ที่ต้องการ.นามสกุลไฟล์ เช่น images/data.pdf เป็นต้น หากมีการอัปโหลด

ไฟล์ข้อมูลใส่โฟลเดอร์จะต้องอ้างชื่อโฟลเดอร์ในการเรียกไฟล์ให้ถูกต้องด้วย เช่น images/data60/coop.pdf

**** โดยไฟล์นั้นจะต้องอัปโหลดขึ้นใหม่มีเดียก่อน**

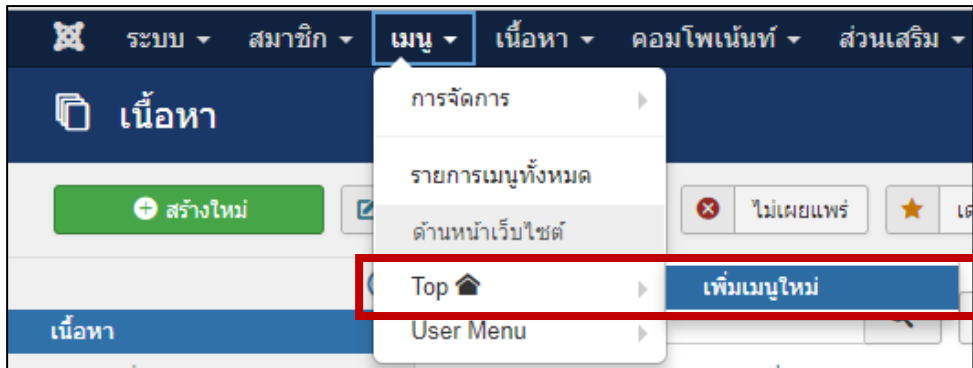
8. คลิกปุ่มบันทึกเพื่อทำการบันทึก Menu TOP

วิธีการสร้าง Sub Menu

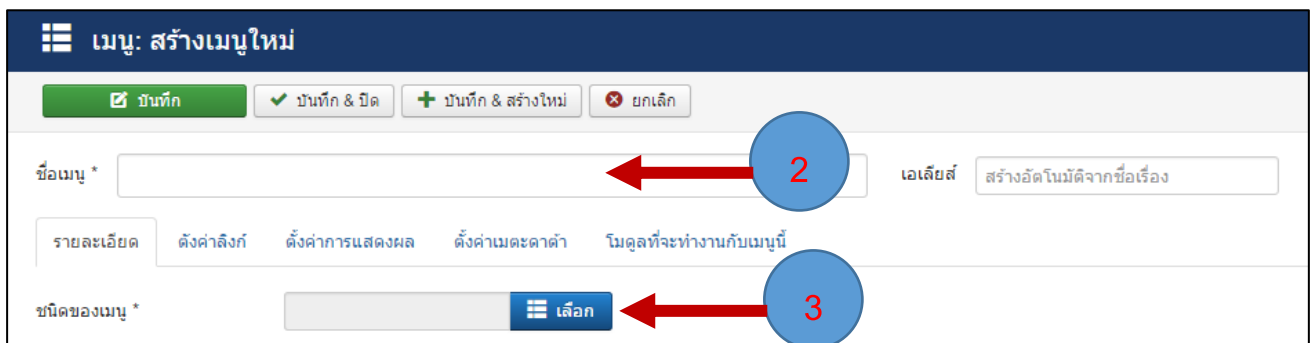
ในการทำ Sub Menu นั้นเราจะต้องสร้าง (เมนูแม่) ที่อยู่ด้านบนให้เรียบร้อยเสียก่อน จึงจะทำ Sub Menu (เมนูลูก) ขึ้นมาได้

** การทำ Menu ด้านบน(TOP) สำหรับ ทำ Sub menu

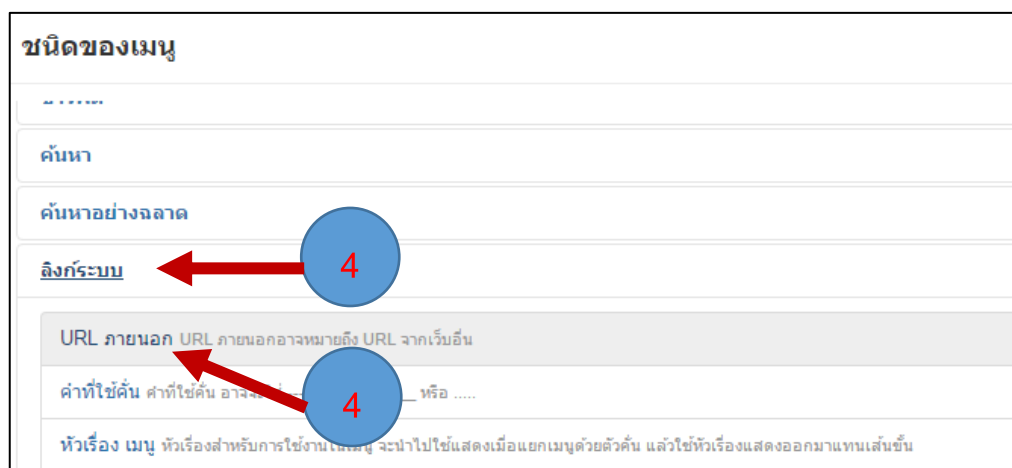
1. ไปที่คำสั่ง เมนู > Top > เพิ่มเมนูใหม่



2. ตั้งชื่อเมนูที่ต้องการในช่องเมนู
3. ชนิดของเมนูนั้นคลิกปุ่มเลือกสีน้ำเงิน



4. เลือกชนิดเมนูที่ต้องการ เลือกเป็น ลิงค์ระบบ > URL ภายนอก

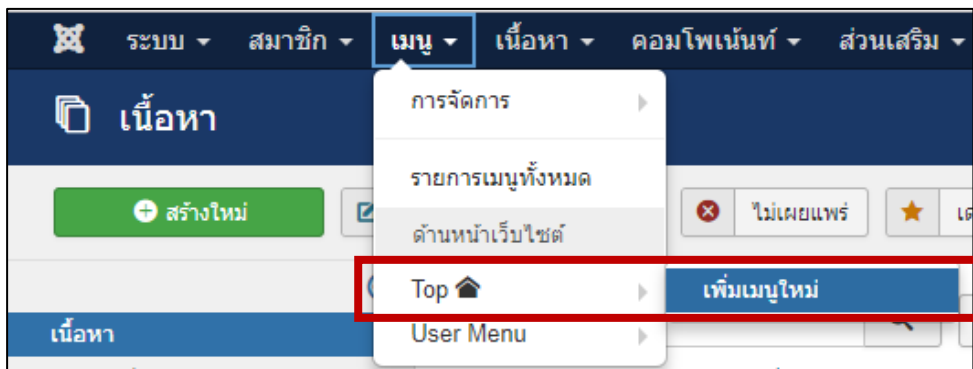


5. ช่องลิงก์ ใส่เครื่องหมาย # เพื่อให้เมนูแม่นี้ ไม่สามารถคลิกลิงค์ไปได้ ให้เพียงแค่เอาเมาส์วางบนเมนูแล้วจะมีเมนูลูก ปรากฏขึ้นมา

6. จากนั้นคลิกปุ่ม บันทึก

** การทำ Sub Menu (เมนูลูก)

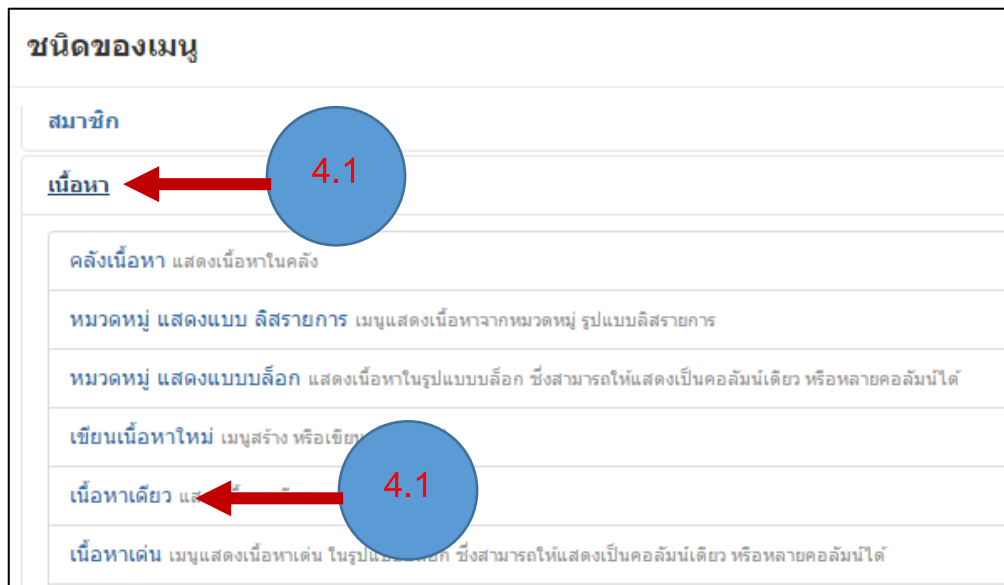
1. ไปที่คำสั่ง เมนู > TOP > เพิ่มเมนูใหม่



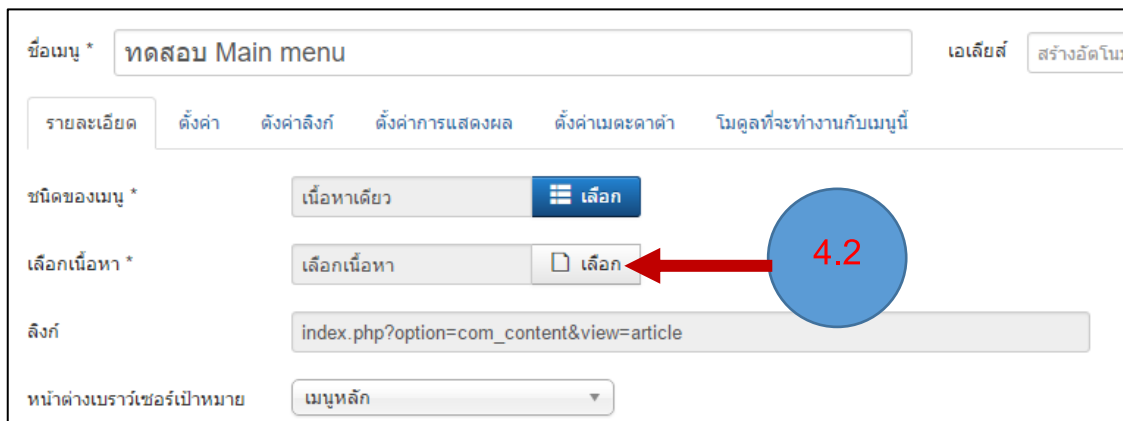
2. ตั้งชื่อเมนูที่ต้องการในช่องเมนู 3. ชนิดของเมนูนั้นคลิกปุ่มเลือกสีน้ำเงิน

4. เลือกชนิดเมนูที่ต้องการ

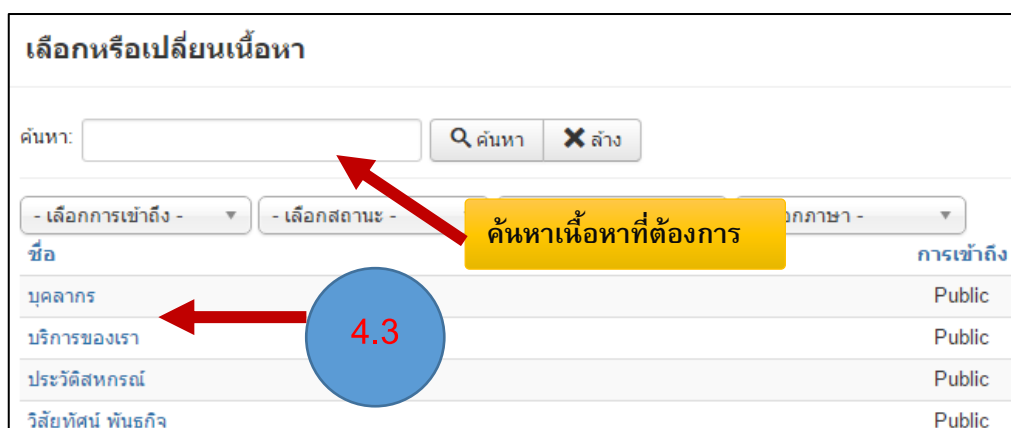
4.1 ให้เลือกเนื้อหา > เนื้อหาเดี่ยว



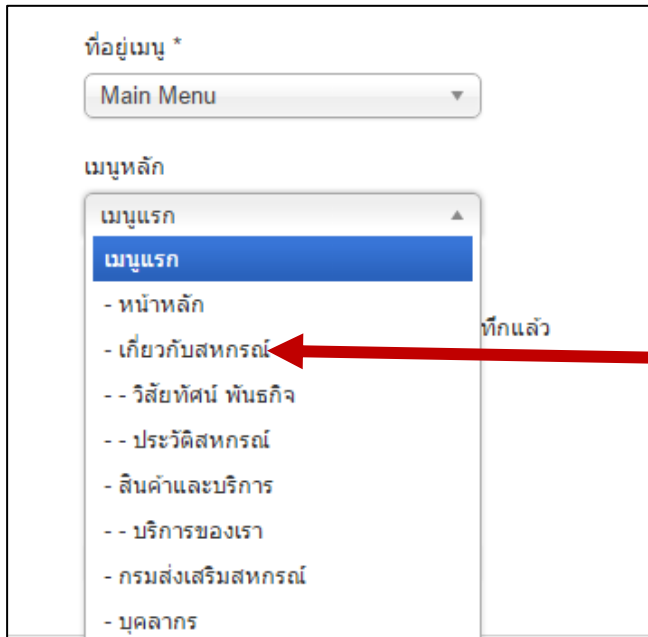
4.2 เลือกเนื้อหา คลิกปุ่มเลือกสีเทา



4.3 เลือกเนื้อหาที่ต้องการ โดยคลิกไปที่ชื่อเนื้อหาที่ต้องการได้เลย หรือค้นหาจากช่องค้นหา



5. ทำการตั้งค่าเมนูลูก ทางด้านขวามือดังนี้

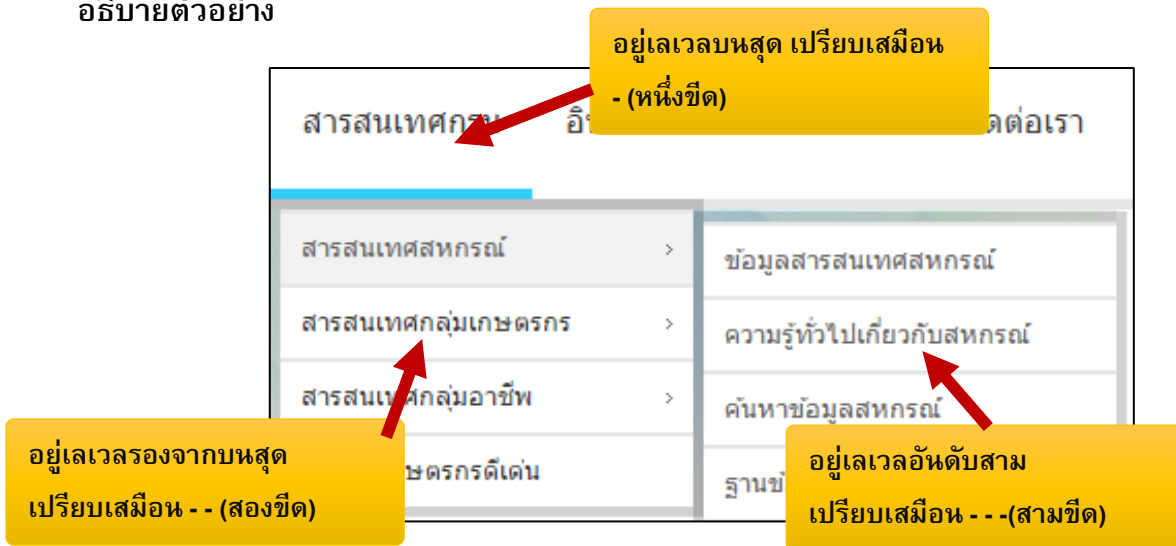


เลือกว่าเมนูลูกที่สร้างนี้จะให้อยู่ภายใต้เมนูแม่ ตัวใด

สัญลักษณ์ - (หนึ่งขีด) หมายถึงเมนูที่อยู่ Level ป็นสุด

สัญลักษณ์ - - (สองขีด) หมายถึง เมนูที่อยู่ Level รองลงมาจากบนสุด

อธิบายตัวอย่าง



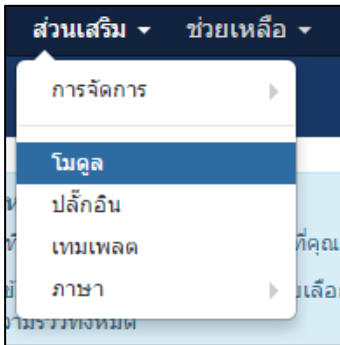
6. เมื่อเซตค่าเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม บันทึก

การเปิด Option ให้เมนู Drop Down ทำงาน

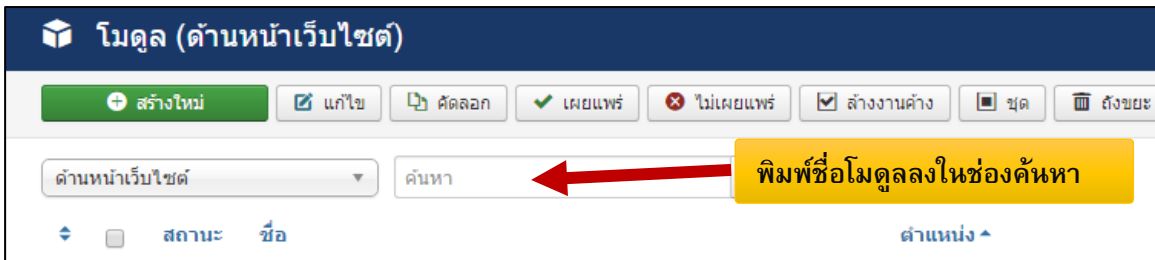
**เนื่องจากการทำ เมนูที่มีการ Drop เมนูลงมานั้น เราจะต้องทำการเปิดการตั้งค่าบางอย่าง เพื่อให้เมนูนั้นทำงานขึ้นมา ซึ่งเราทำเพียงแค่ครั้งเดียว

เมนูต่าง ๆ ที่อยู่บนหน้าเว็บไซต์ทั้งหมดนั้นเป็น โมดูลการทำงาน ดังนั้นเราจึงต้องไปเปิดการตั้งค่า ที่ในส่วนของ โมดูล (Module)

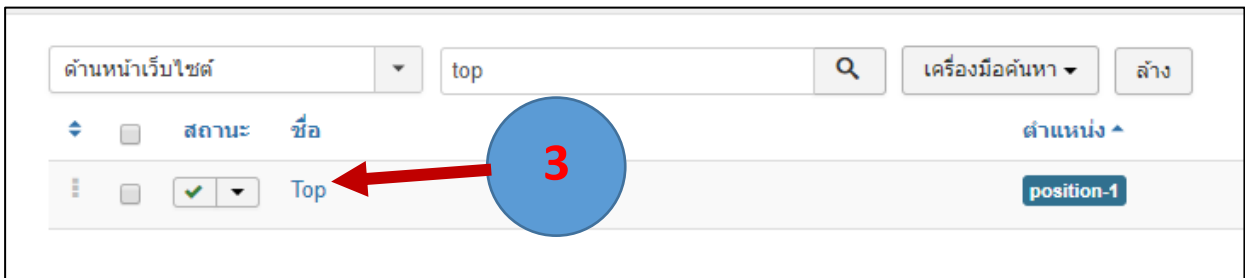
1. ไปที่ส่วนเสริม > โมดูล



2. ค้นหาโมดูลที่ชื่อว่า TOP ในช่อง ค้นหา



3. คลิกไปที่ชื่อ TOP

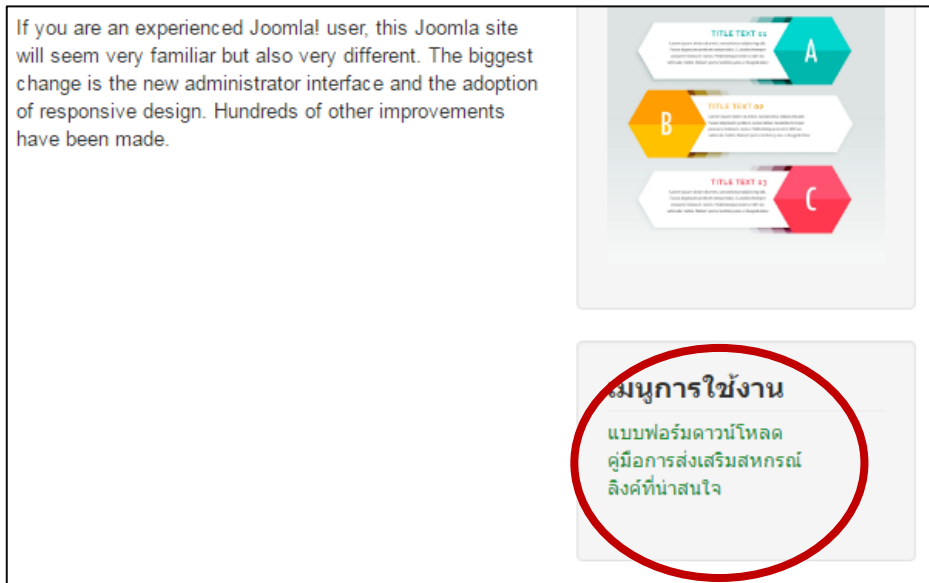


4. ทำการเปลี่ยนค่าการแสดงผลเมนูย่อย เป็น ใช่ แล้วทำการบันทึกข้อมูล

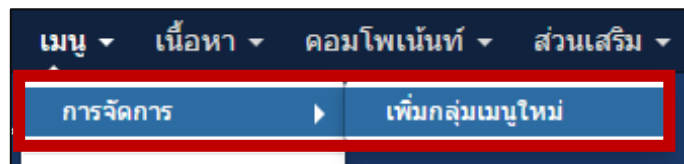


การทำเมนู ด้านข้างของเว็บไซต์

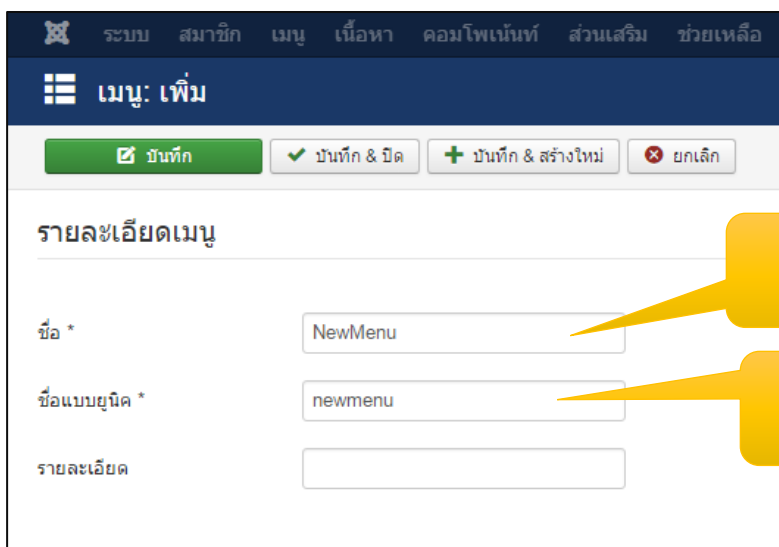
**การทำเมนูด้านข้าง จากเมนูของเว็บ จะทำให้หน้าข้อมูลที่เราจะเชื่อมโยงไปนั้น ไม่มีโมดูลอื่นติดไปด้วย ซึ่งต่างจาก โมดูลที่เราสร้างแบบ กำหนด HTML เอง หากเราสร้าง เมนูด้านข้าง จากโมดูล กำหนด HTML เอง เมื่อเชื่อมโยงไปยังเนื้อหาในเว็บ จะมีโมดูลอื่นติดมาด้วย



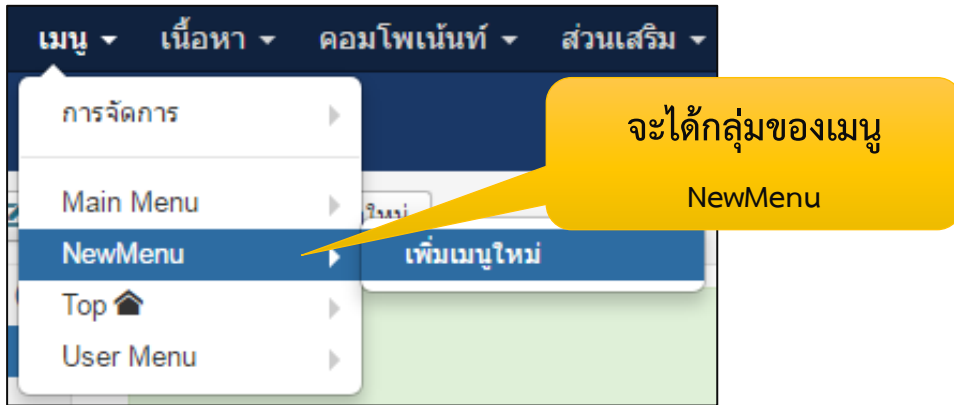
1. จะต้องทำการสร้างหมวดหมู่ของเมนูขึ้นมาใหม่ก่อน โดยไปที่ เมนู > การจัดการ > เพิ่มกลุ่มเมนูใหม่



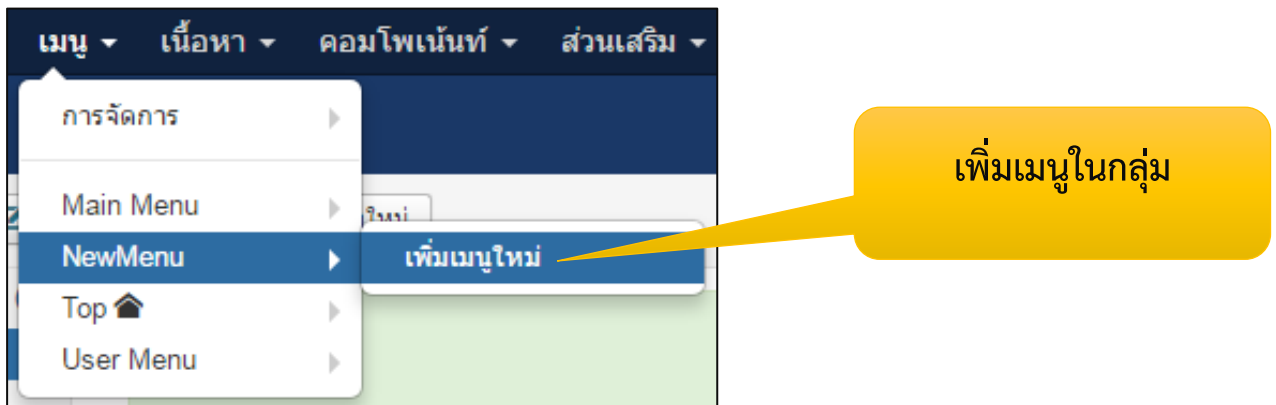
2. ทำการตั้งชื่อ , ชื่อแบบยูนิค และทำการบันทึกและปิด

A screenshot of the Joomla! administrator interface showing the "เมนู: เพิ่ม" (Menu: Add) form. The form has a title bar with "ระบบ สมาชิก เมนู เนื้อหา คอมโพเนนต์ ส่วนเสริม ช่วยเหลือ" and a sub-header "เมนู: เพิ่ม". Below the title bar, there are four buttons: "บันทึก" (Save), "บันทึก & ปิด" (Save & Close), "บันทึก & สร้างใหม่" (Save & Create New), and "ยกเลิก" (Cancel). The main form area is titled "รายละเอียดเมนู" (Menu Details) and contains three input fields: "ชื่อ *" (Name) with the value "NewMenu", "ชื่อแบบยูนิค *" (Unique name) with the value "newmenu", and "รายละเอียด" (Details). Two yellow callout boxes point to the "ชื่อ *" field with the text "ทำการตั้งชื่อ" (Set name) and the "ชื่อแบบยูนิค *" field with the text "ทำการตั้งชื่อแบบยูนิค" (Set unique name).

3. เราจะได้กลุ่มของเมนู NewMenu (หรือตามชื่อที่ท่านสร้าง) ขึ้นมา



4. ทำการสร้างเมนู ในกลุ่มของ NewMenu โดยไปที่ เมนู > NewMenu(กลุ่มเมนูที่ท่านสร้าง) > เพิ่มเมนูใหม่

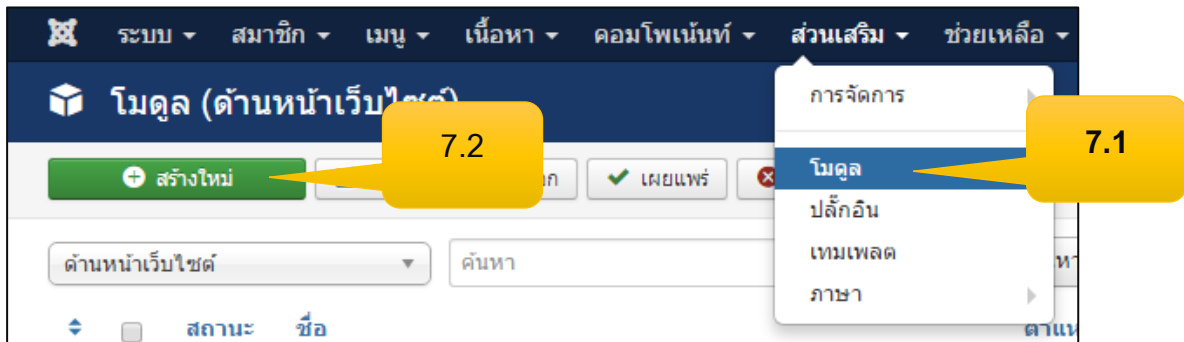


5. ทำการสร้างเมนูตามต้องการ และทำการบันทึกและปิด

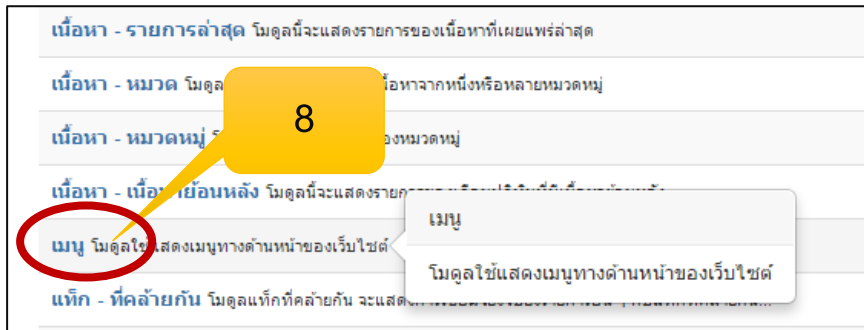
A screenshot of the Joomla! 'เมนู: สร้างเมนูใหม่' (Menu: Create New Menu) form. The form has a title bar with a hamburger menu icon and the text 'เมนู: สร้างเมนูใหม่'. Below the title bar are four buttons: 'บันทึก' (Save), 'บันทึก & ปิด' (Save & Close), 'บันทึก & สร้างใหม่' (Save & Create New), and 'ยกเลิก' (Cancel). The form fields include: 'ชื่อเมนู *' (Menu Name) with the value 'แบบฟอร์มดาวน์โหลด' (Download Form) and 'ไอ้เสียดส์' (Alias) with the value 'download_form'. There are three tabs: 'รายละเอียด' (Details), 'ตั้งค่าลิงก์' (Link Settings), and 'โมดูลที่จะทำงานกับเมนูนี้' (Modules to work with this menu). The 'ตั้งค่าลิงก์' tab is active. The 'ชนิดของเมนู *' (Menu Type) is set to 'URL ภายนอก' (External URL) with a 'เลือก' (Select) button. The 'ลิงก์' (Link) field contains 'images/doc.pdf'. The 'หน้าค่าเบราร์วอร์เป่าหมาย' (Parent Item) is set to 'เมนูหลัก' (Main Menu). The 'รูปแบบเทมเพลต' (Template) is set to '- ใช้ค่าพื้นฐาน -' (Use default).

6. จะได้เมนูที่ต้องการ ซึ่งอยู่ในกลุ่มของเมนู NewMenu (กลุ่มเมนูที่ท่านสร้าง)

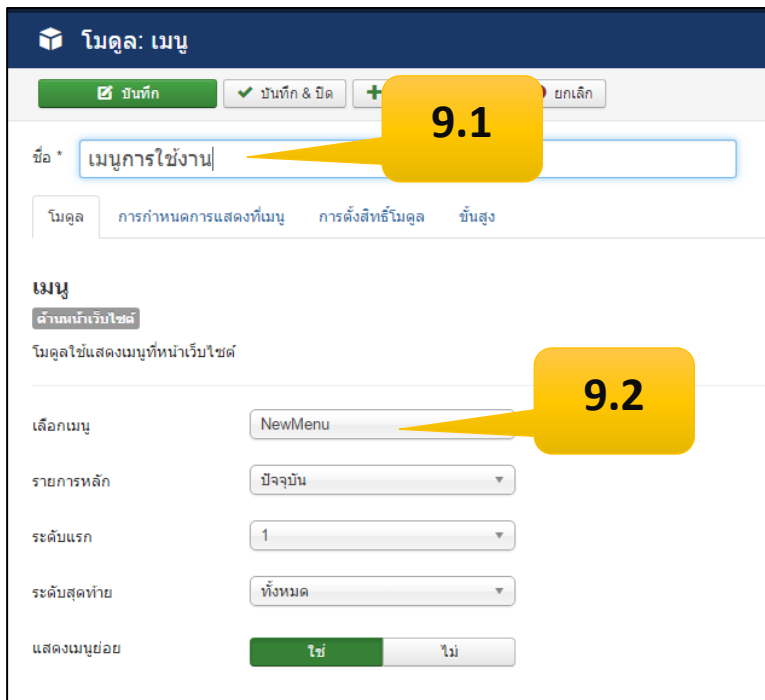
7. เมื่อทำเมนูในกลุ่มเสร็จแล้ว ทำการสร้าง โมดูล ชนิด เมนู เพื่อไว้ทางด้านขวาของหน้าเว็บไซต์ โดยไปที่ ส่วนเสริม > โมดูล แล้วคลิกสร้างใหม่



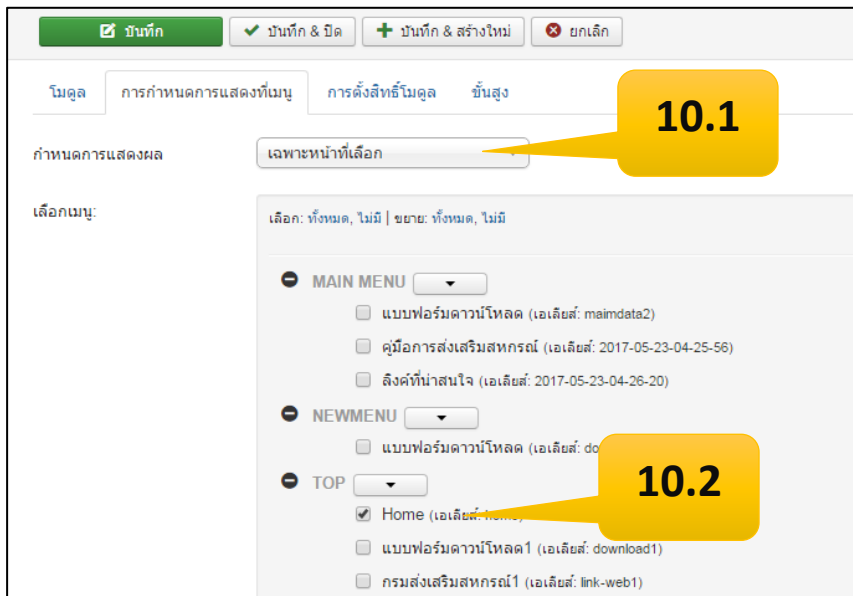
8. ทำการเลือกชนิดโมดูล เป็น เมนู



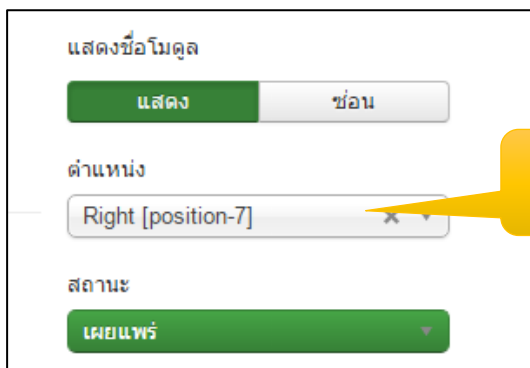
9. ตั้งชื่อโมดูล เลือกเมนู เป็น NewMenu(กลุ่มเมนูที่ท่านสร้างขึ้น)



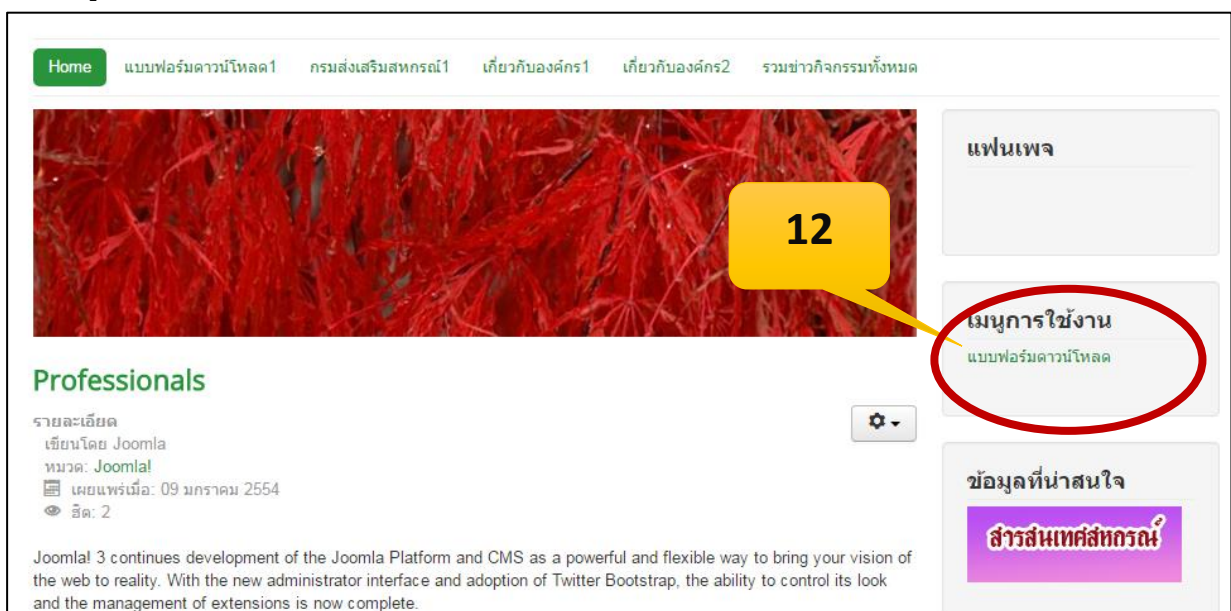
10. คลิกแถบการกำหนดแสดงที่เมนู กำหนดการแสดงผลว่าจะให้แสดงที่หน้าใดบ้าง



11. ทางด้านขวามือ กำหนดว่า จะให้แสดงโมดูลที่ทำหน้าที่ Right Position 7 คือ ตำแหน่งด้านขวามือของเทมเพลต Protostar จากนั้นก็กดปุ่ม บันทึกและปิด

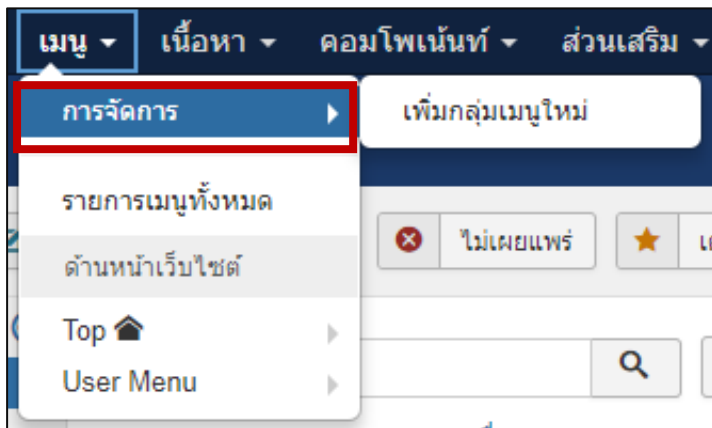


12. เมนูที่ท่านสร้างขึ้นก็จะปรากฏทางด้านขวามือของเว็บ



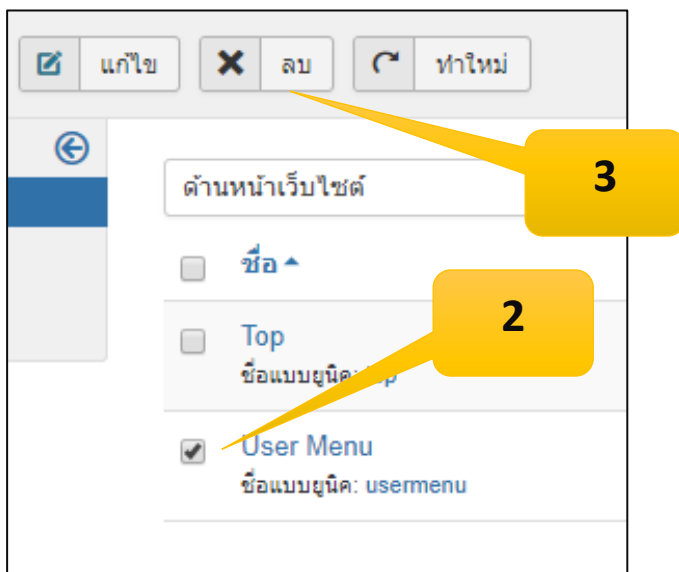
การลบกลุ่มของเมนูที่ไม่ต้องการ

1. ไปที่เมนู > การจัดการ



2. คลิกเลือกกลุ่มเมนูที่ต้องการลบทิ้งออก

3. คลิกปุ่มลบ เพื่อลบ

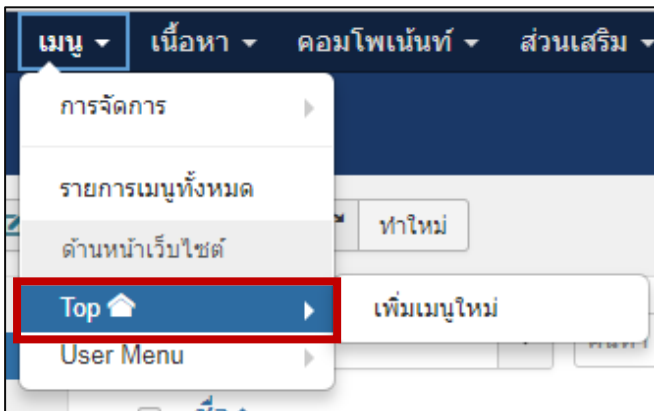


การเซทหน้าแรกของเว็บไซต์

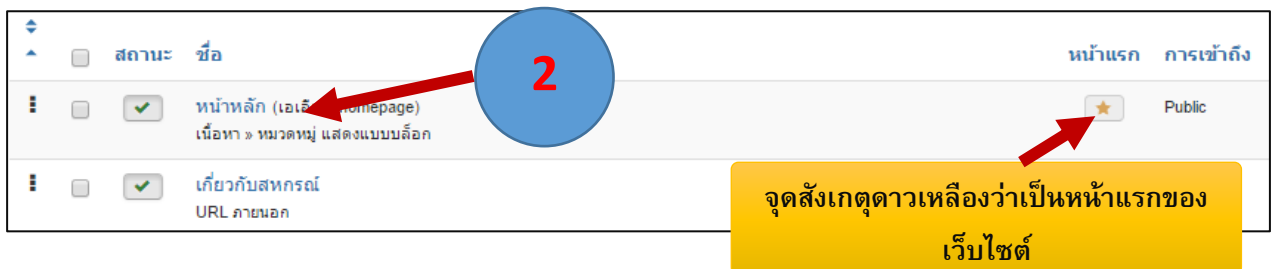
การเซทหน้าแรกของเว็บไซต์นั้นเราจะไปเซทที่เมนู ที่ชื่อว่า หน้าหลัก หรือ Home ซึ่งเมนูนี้ถ้าทำการลบออกไป จะทำให้หน้าแรกของเว็บไซต์เข้าไม่ได้

1. เมนู > TOP

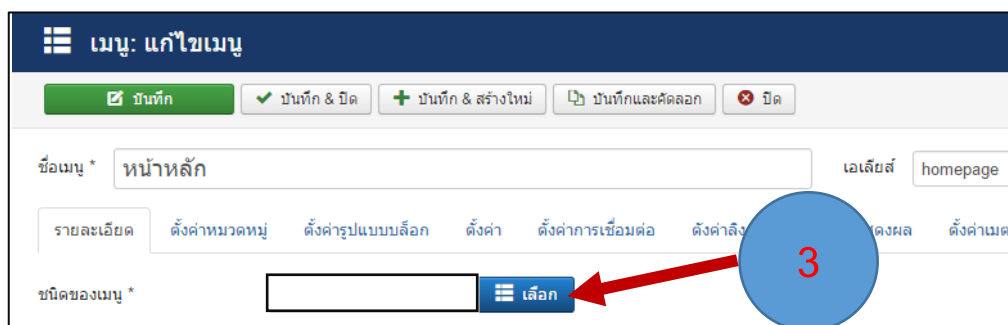
** หากกลุ่มของเมนูใด มีสัญลักษณ์ รูปบ้าน หมายความว่า กำหนดกลุ่มของเมนูนั้นให้เป็นหน้าแรกของเว็บไซต์



2. คลิกที่หน้าหลัก เพื่อทำการเซทค่าต่างๆ โดยสังเกตว่า เมนูใดที่มีสัญลักษณ์ ดาวเหลือง จะเป็นเมนูที่เป็นหน้าแรกของเว็บไซต์



3. เลือกชนิดของเมนู โดยคลิกปุ่มเลือกสีน้ำเงิน



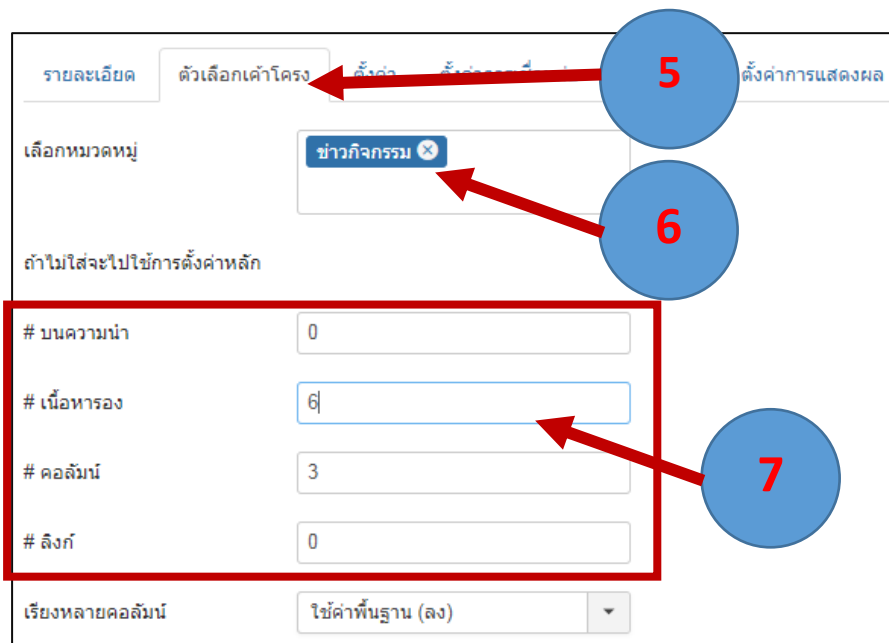
4. เลือกชนิดของเมนู เป็น เนื้อหา > เนื้อหาเด่น (คือเนื้อหาที่ติดดาวเหลือง)



5. คลิกที่แถบตัวเลือกเค้าโครง

6. เลือกหมวดหมู่ที่ต้องการ ในที่นี้คือข่าวกิจกรรม

7. กำหนดจำนวนข่าวกิจกรรมที่จะแสดงบนหน้าเว็บไซต์



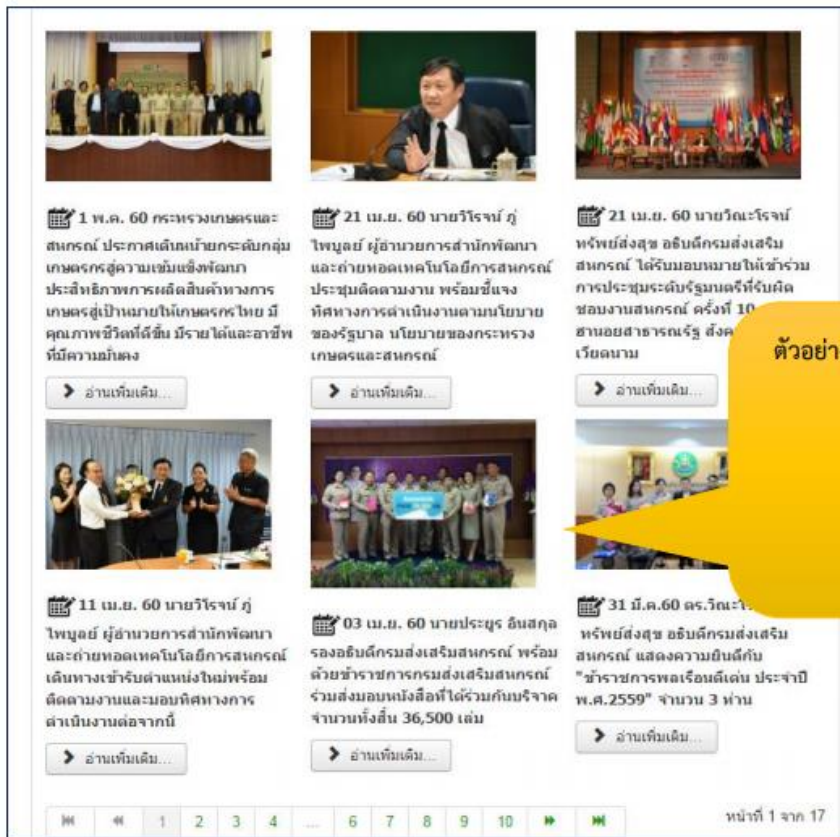
** บทความนำ คือ เนื้อหาที่จะแสดงผลในแนวนอน ว่าจะให้กี่เนื้อหาในแนวนอน

** เนื้อหารองคือ เนื้อหาที่จะให้แสดงอยู่บนหน้าเว็บว่าต้องการให้โชว์กี่เนื้อหา

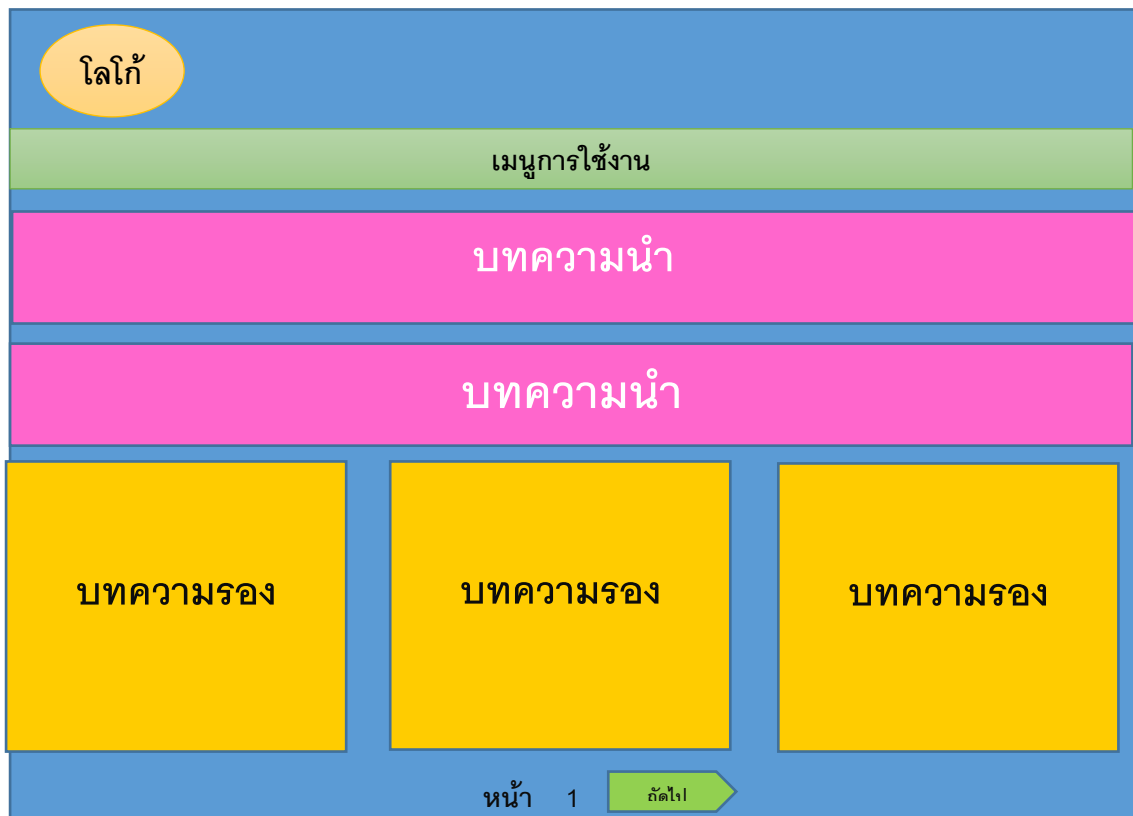
** คอลัมน์คือจำนวน คอลัมน์ ในหน้าแสดงผลของหน้าเว็บ

ตัวอย่าง ทำการเซทค่า บทความนำ 0 // บทความรอง 6 // จำนวนคอลัมน์ 3

อธิบาย - บทความรอง ทำการเซทค่าไว้ 6 จะแสดงเนื้อหาเด่นบนหน้าเว็บไซต์ 6 และทำการเซทคอลัมน์ การแสดงผลไว้ 3 คอลัมน์ เนื้อหาเด่นที่เกินไปกว่า 6 เนื้อหาจะถูกแสดงในหน้าถัดไป

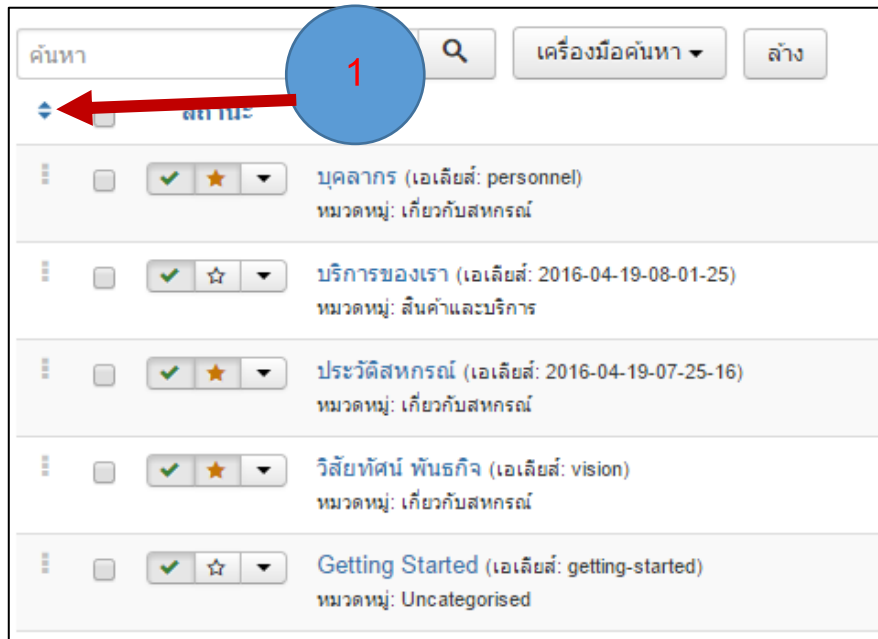


แสดงผังโครงสร้างการวางเนื้อหาของระบบเว็บไซต์ Joomla

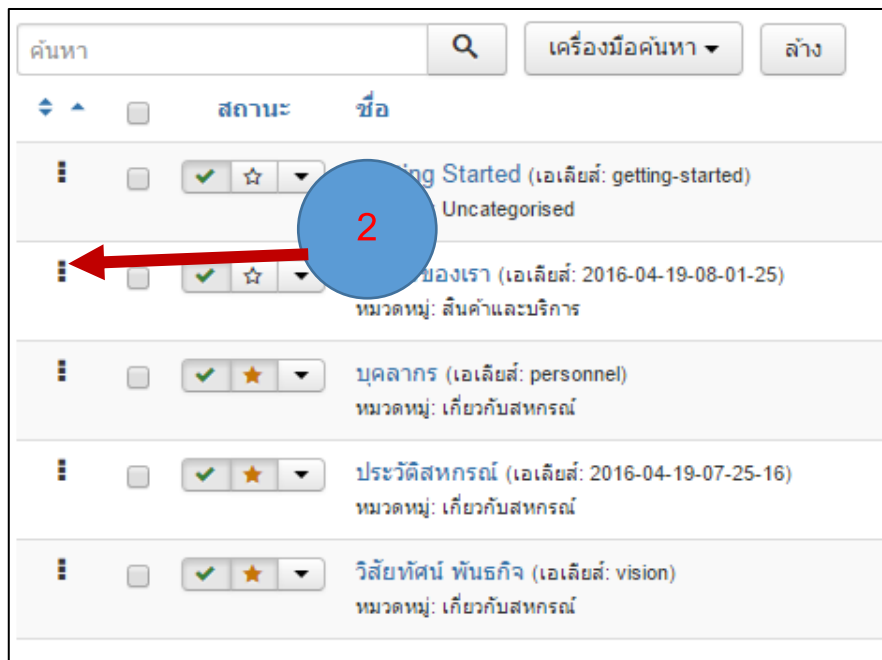


การเรียงลำดับเนื้อหาในการแสดงผล

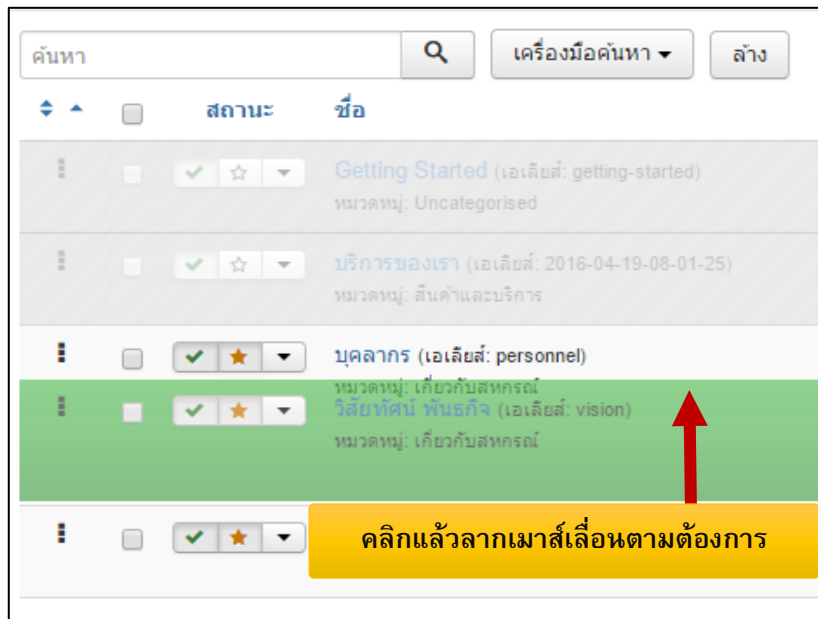
1. คลิกที่สัญลักษณ์ เพื่อปลดล็อก การสลับลำดับเนื้อหา



2. จุดไขว้ปลาสามจุด หน้าบทความจะเปลี่ยนสีจากสีเทา กลายเป็นสีดำ หมายความว่า สามารถเลื่อนลำดับเนื้อหาได้แล้ว

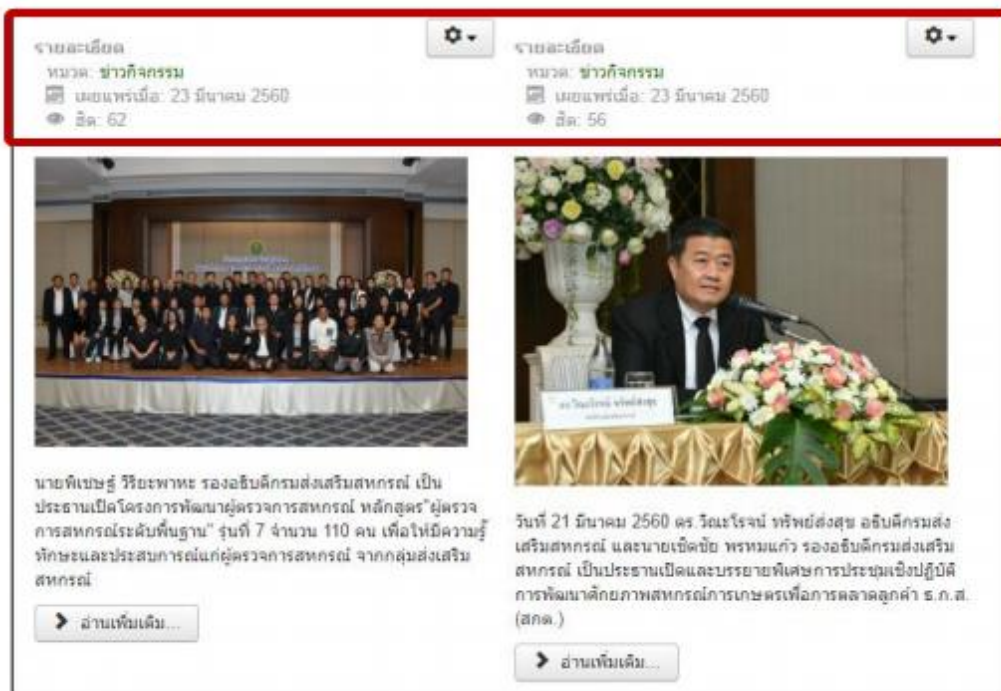


3. ทำการคลิกค้างที่ปุ่มไม้ไขว้สามจุด แล้วคลิกเมาส์เลื่อนลำดับเนื้อหาตามต้องการ

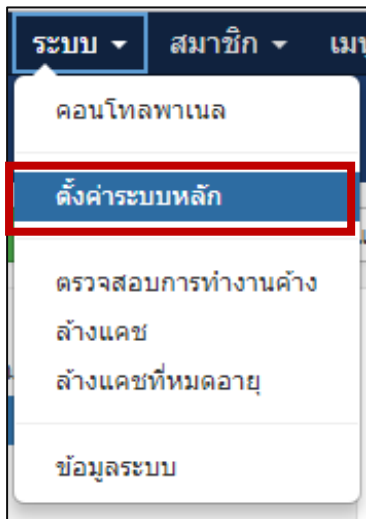


การเซทการแสดงผลหน้าเนื้อหา

ในหน้าเนื้อหาที่เราสร้างนั้นระบบจะมีการแสดง รายละเอียดต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นหมวดหมู่ ชื่อผู้เขียน เนื้อหา วันที่ ต่างๆ เราสามารถที่จะปิดส่วนต่างๆ นี้ได้ดังนี้

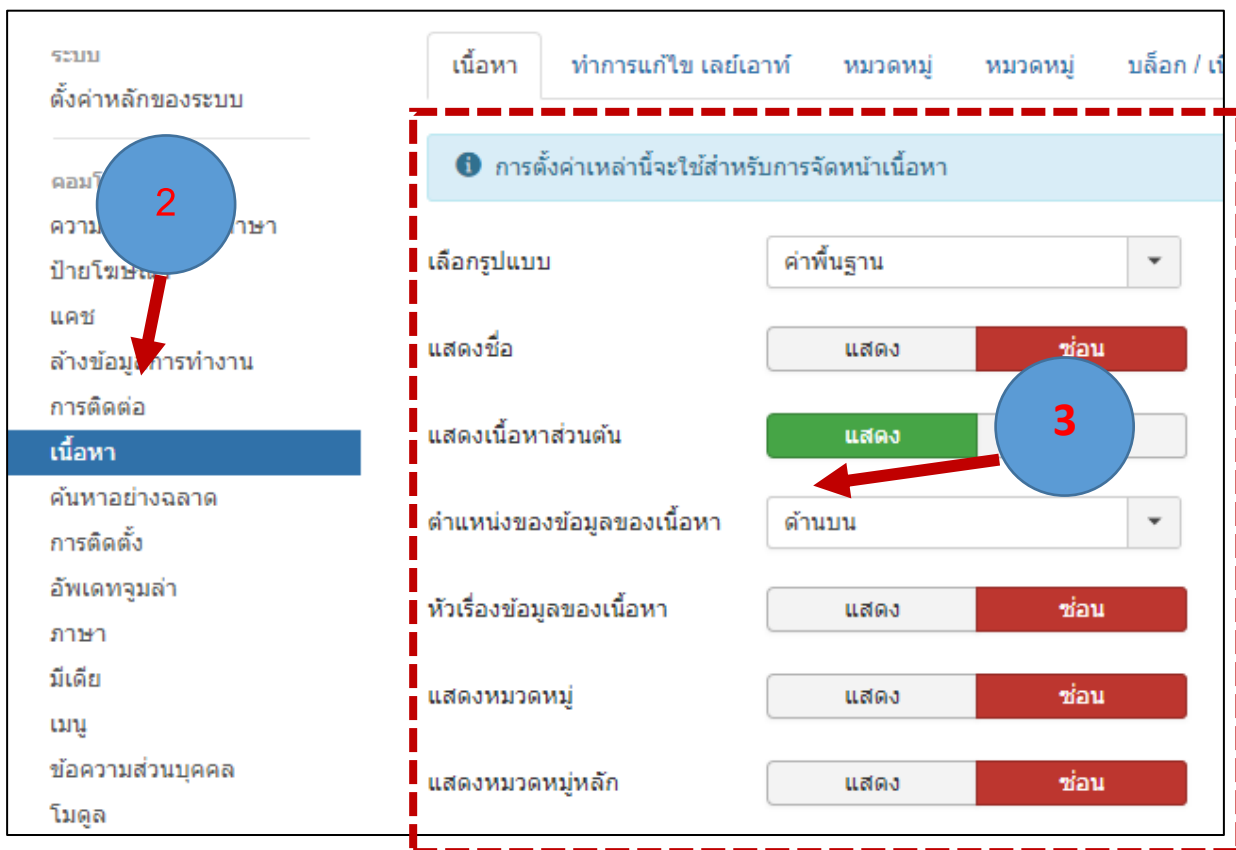


1. ไปที่เมนู ระบบ > ตั้งค่าระบบหลัก



2. คลิกที่ เนื้อหาทางด้านซ้ายมือ

3. ทำการเปิด/ปิด หัวข้อต่างๆ ตามต้องการ



แสดงชื่อผู้เขียน	<input type="checkbox"/> แสดง <input checked="" type="checkbox"/> ซ่อน
แสดงวันที่สร้าง	<input type="checkbox"/> แสดง <input checked="" type="checkbox"/> ซ่อน
แสดงวันที่แก้ไข	<input type="checkbox"/> แสดง <input checked="" type="checkbox"/> ซ่อน
แสดงวันที่เผยแพร่	<input type="checkbox"/> แสดง <input checked="" type="checkbox"/> ซ่อน
แสดงระบบนำทาง	<input type="checkbox"/> แสดง <input checked="" type="checkbox"/> ซ่อน
แสดงหมวด	<input type="checkbox"/> แสดง <input checked="" type="checkbox"/> ซ่อน
แสดง "อ่านเพิ่มเติม"	<input checked="" type="checkbox"/> แสดง <input type="checkbox"/> ซ่อน
แสดงชื่อในลิงก์อ่านเพิ่มเติม	<input type="checkbox"/> แสดง <input checked="" type="checkbox"/> ซ่อน
แสดงแท็ก	<input type="checkbox"/> แสดง <input checked="" type="checkbox"/> ซ่อน

แสดงไอคอน	<input type="checkbox"/> แสดง <input checked="" type="checkbox"/> ซ่อน
แสดงไอคอนพิมพ์	<input type="checkbox"/> แสดง <input checked="" type="checkbox"/> ซ่อน
แสดงไอคอนอีเมล	<input type="checkbox"/> แสดง <input checked="" type="checkbox"/> ซ่อน
แสดงฮีด	<input type="checkbox"/> แสดง <input checked="" type="checkbox"/> ซ่อน
แสดงลิงก์ที่ไม่มีสิทธิ์เข้าถึง	<input type="checkbox"/> ใช่ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่ใช่
ตำแหน่งของลิงก์	<input type="text" value="ด้านบน"/> ▼

Part 5 : การจัดการสมาชิกและการกำหนดระดับการเข้าถึงเนื้อหา

ระบบเท็มเพลต Joomla สามารถจัดการระดับการเข้าถึงข้อมูล ไม่ว่าจะเป็น เนื้อหา , เมนู และโมดูล ได้ โดยในระบบเท็มเพลต Joomla แบ่งประเภทของสมาชิกของเว็บไซต์ที่สามารถเข้าไปยังเว็บไซต์ได้ดังนี้

ประเภทสมาชิกในเว็บไซต์

Public	Public = ทุกคน
Guest	Guest = กลุ่ม Guest
Registered	Registered = เฉพาะสมาชิก
Customer Access Level (Example)	
Special	Special = ผู้มีหน้าที่
Super Users	Super User = กลุ่ม ผู้ดูแล

ซึ่งในส่วนของสมาชิกประเภท **Special** ยังสามารถแบ่งออกได้เป็นสองส่วน

กลุ่มทำงานส่วนผู้ดูแลระบบ

Manager คือ สามารถเข้าส่วนผู้ดูแลระบบได้ แต่ไม่สามารถใช้งาน Component ได้

Administrator คือ สามารถเข้าส่วนผู้ดูแลระบบได้ ทำงานได้ทุกอย่างแต่ไม่สามารถ เซทค่า Global Configuration ได้

กลุ่มทำงานหน้าเว็บ

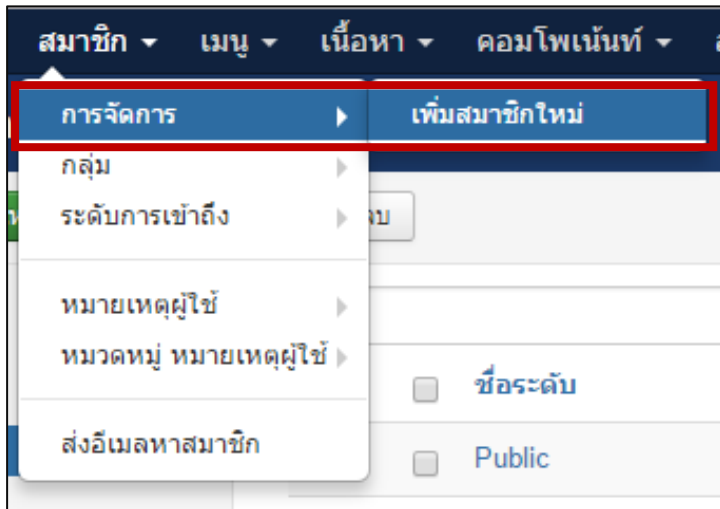
Author คือ สามารถเขียนบทความได้ แก้ไขบทความของตัวเองได้แต่ไม่สามารถเผยแพร่ได้

Editor คือ สามารถเขียนบทความได้ แก้ไขบทความของคนอื่นได้ แต่ไม่สามารถเผยแพร่ได้

Publisher คือ สามารถเขียนบทความได้ แก้ไขบทความของคนอื่นได้ สามารถเผยแพร่บทความได้

การเพิ่มสมาชิกใหม่จากส่วนระบบผู้ดูแลระบบ

1. ไปที่คำสั่ง สมาชิก > การจัดการ > เพิ่มสมาชิกใหม่

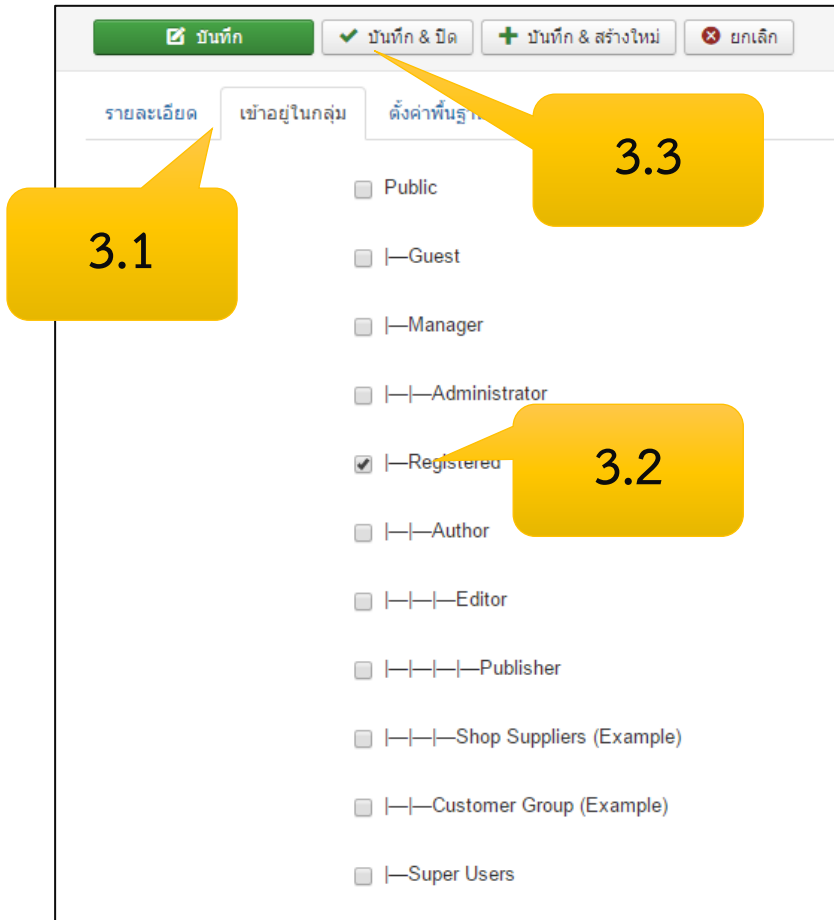


2. กรอกข้อมูลสมาชิกให้ครบ โดยช่องที่มีเครื่องหมาย * ห้ามเว้นว่าง

A screenshot of the Joomla! 'Add New User' form. The form is enclosed in a red border. At the top, there are four buttons: 'บันทึก' (Save), 'บันทึก & ปิด' (Save & Close), 'บันทึก & สร้างใหม่' (Save & Create New), and 'ยกเลิก' (Cancel). Below the buttons, there are three tabs: 'รายละเอียด' (Details), 'เข้าอยู่ในกลุ่ม' (Assign to Groups), and 'ตั้งค่าพื้นฐาน' (Basic Settings). The 'รายละเอียด' tab is active. The form contains several input fields and checkboxes. The fields are: 'ชื่อ *' (Name) with the value 'คัมภีร์ ชูชีนมานะกิจ', 'ชื่อที่ใช้ในระบบ *' (Username) with the value 'kumpee_sh', 'รหัสผ่าน' (Password), 'ยืนยันรหัสผ่าน' (Confirm Password), 'อีเมล *' (Email) with the value 'kumpee_sh@cpd.go.th', 'วันที่สมัครสมาชิก' (Registration Date), 'วันที่เข้าระบบล่าสุด' (Last Login Date), 'ตั้งแต่วันที่ใหม่ล่าสุด' (Last Reset Date), 'จำนวนรีเซตรหัสผ่าน' (Reset Password Count) with the value '0', 'รับอีเมลจากระบบ' (System Email) with a 'ใช่' (Yes) button selected, 'บล็อกสมาชิกคนนี้' (Block this user) with a 'ใช่' (Yes) button selected, 'จำเป็นต้องมีการรีเซตรหัสผ่าน' (Reset Password Required) with a 'ใช่' (Yes) button selected, and 'ID' with the value '0'. A yellow callout box points to the 'วันที่สมัครสมาชิก' field with the text '2.1 กรอกข้อมูลให้เรียบร้อย'.

2.1 กรอกข้อมูลให้เรียบร้อย

3. จากนั้นคลิกที่แถบ เข้าอยู่ในกลุ่ม เลือกประเภท เป็น Registered จากนั้นคลิกปุ่มบันทึกและปิด

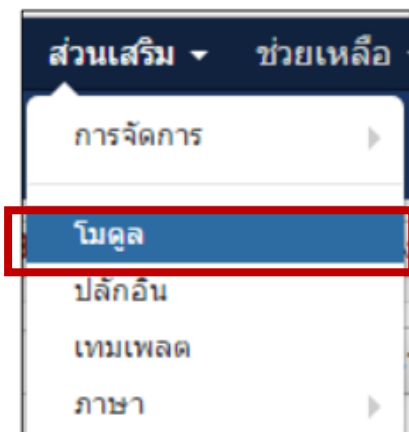


เมื่อเรากำหนดสมาชิกเรียบร้อยแล้วเราก็สามารถ กำหนดได้ว่า เมนูใด เนื้อหาใด หรือโมดูลใด ให้เห็น หรือใช้งานได้เฉพาะสมาชิกเท่านั้น ได้ดังนี้

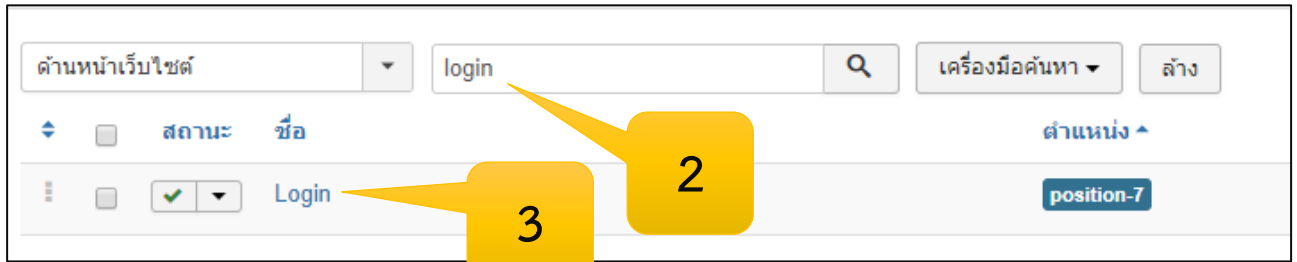
ทำการเปิดโมดูล Login สมาชิก

การทำหน้าข้อมูลให้เฉพาะสมาชิกเข้าไปใช้งานได้นั้น จะต้องมีส่วนที่สมาชิกใช้ในการ Login เข้าสู่ระบบ ซึ่งในระบบ Joomla ได้มี โมดูล Login ให้เราสามารถตั้งค่าการใช้งานได้ วิธีการตั้งค่าโมดูล ล็อกอิน ทำได้ดังนี้

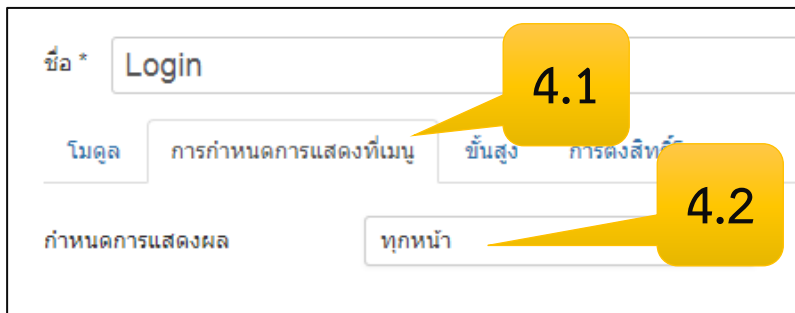
1. ไปที่ส่วนเสริม > โมดูล



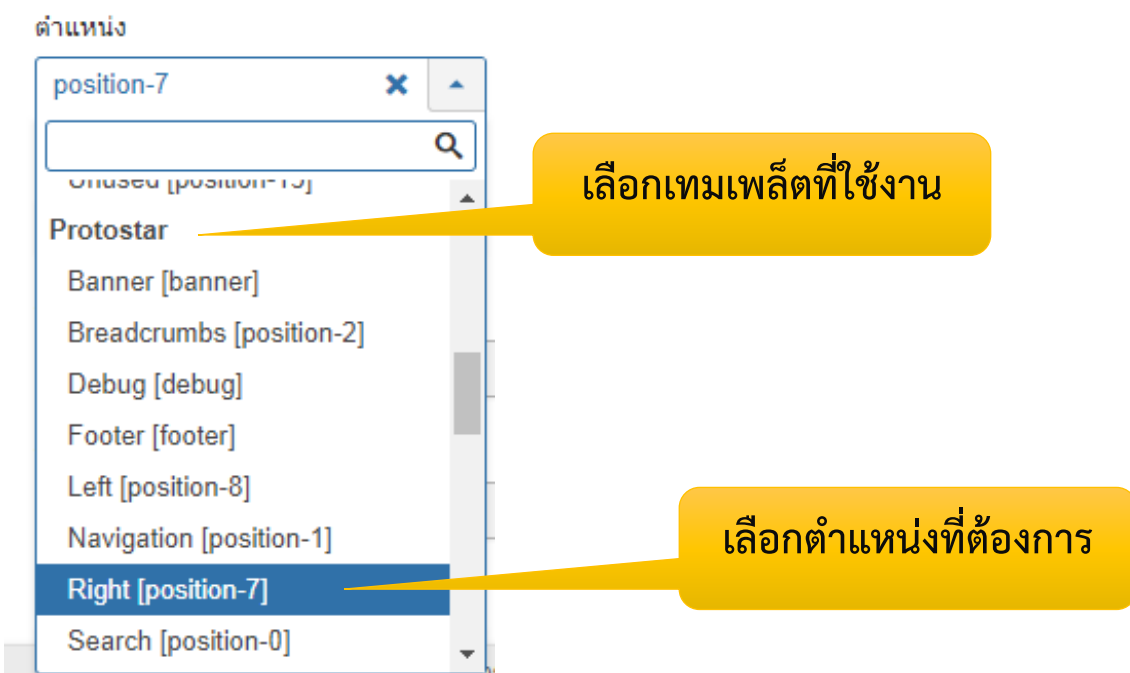
2. ค้นหาคำว่า Login ในช่องค้นหา
3. เมื่อเจอผลการค้นหา คลิกเข้าไปที่โมดูลที่ชื่อว่า Login



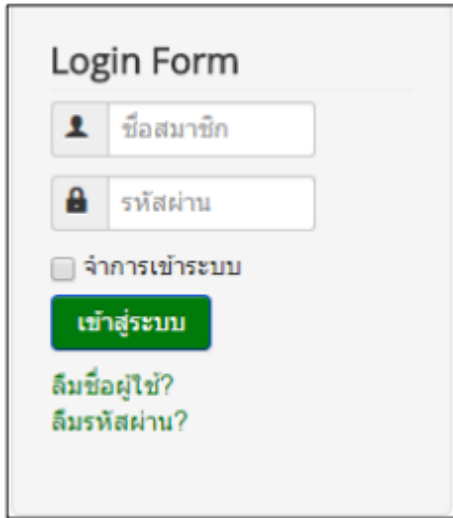
4. คลิกที่แถบการกำหนดการแสดงผลที่เมนู และกำหนดการแสดงผล เป็นทุกหน้า



5. กำหนดตำแหน่งที่จะวางโมดูล Login บนหน้าเว็บไซต์



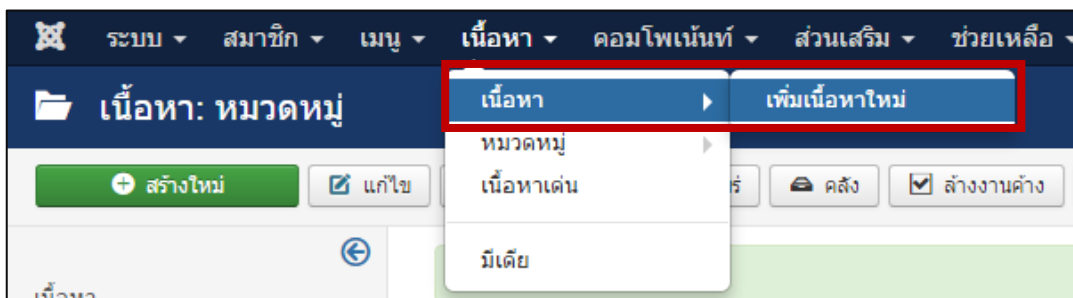
จะปรากฏ โมดูล Login ที่หน้าเว็บไซต์



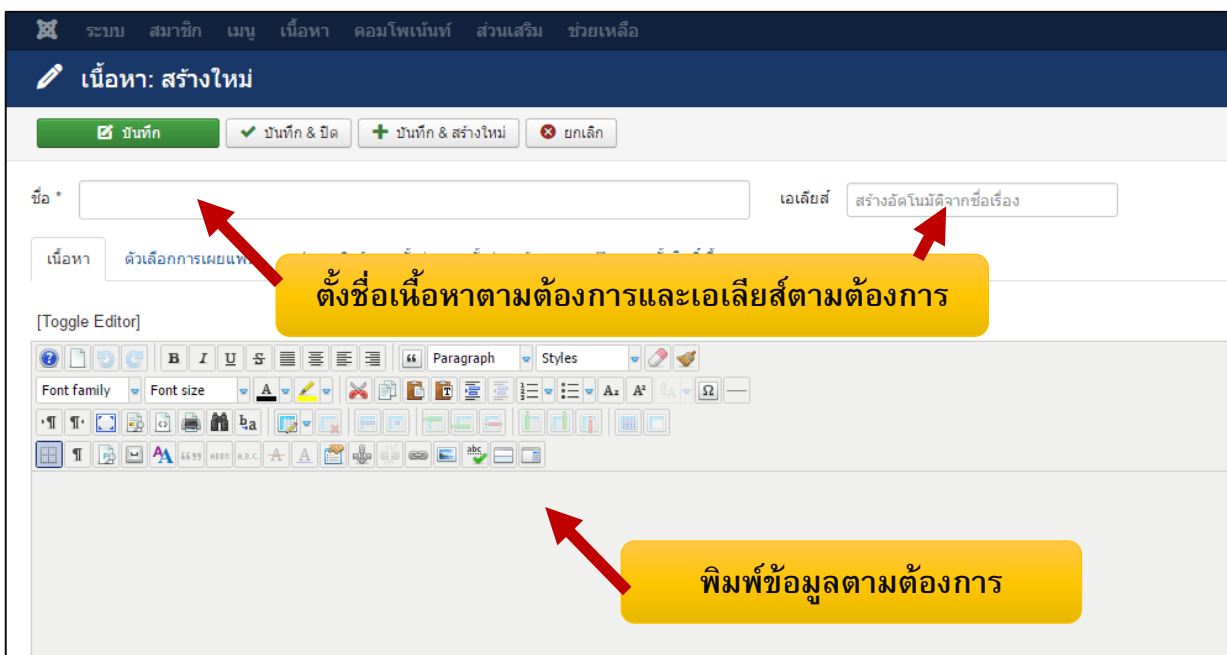
The image shows a Joomla! login form titled "Login Form". It contains two input fields: "ชื่อสมาชิก" (Member Name) and "รหัสผ่าน" (Password). Below these fields is a checkbox labeled "จำการเข้าระบบ" (Remember me) and a green button labeled "เข้าสู่ระบบ" (Login). At the bottom, there are two links: "ลืมชื่อผู้ใช้?" (Forgot username?) and "ลืมรหัสผ่าน?" (Forgot password?).

การสร้างเนื้อหา เฉพาะสมาชิก

1. ไปที่เมนู เนื้อหา > เนื้อหา > เพิ่มเนื้อหาใหม่



2. พิมพ์เนื้อหาที่ต้องการ



3. เมื่อพิมพ์ข้อมูลที่ต้องการเสร็จเรียบร้อยแล้ว เซทค่าทางด้านขวามือ

The image shows a Joomla user registration form with three yellow callout boxes pointing to specific fields:

- เลือกสถานะ** (Select Status): Points to the 'สถานะ' (Status) dropdown menu, which is currently set to 'เผยแพร่' (Publish).
- เลือกหมวดหมู่ คือ ให้เนื้อหาอยู่ในหมวดหมู่ใด** (Select Category is to put content in which category): Points to the 'หมวดหมู่*' (Category*) dropdown menu, which is currently set to '- เกี่ยวกับสภกรณ'.
- การเข้าถึง ให้เราเปลี่ยนเป็น Registered เพื่อให้เฉพาะสมาชิกเข้าถึงเนื้อหานี้ได้เท่านั้น** (Access: Let's change it to Registered so only members can access this content): Points to the 'การเข้าถึง' (Access) dropdown menu, which is currently set to 'Registered'.

** การเซทเมนูและโมดูลให้เฉพาะเข้าได้ ก็มีวิธีการเซทแบบเดียวกันกับทำเนื้อหาเฉพาะสมาชิก คือ ตรงการเข้าถึง ให้เลือกเป็น Registered

Part 6 :การใช้งาน Extension ต่าง ๆ

Extension ในระบบเพิ่มพลัส Joomla คือ ส่วนเสริมต่างๆ ที่ทำให้เว็บไซต์มีประสิทธิภาพในการทำงานมากขึ้น แบ่งประเภทของ Extension ต่างๆ ได้ดังนี้

โมดูล (Module) เป็นส่วนประกอบที่ใช้ในการแสดงผลในหน้าเว็บไซต์ เปรียบเสมือนกล่องแต่ละกล่อง หรือเป็นบล็อกที่สามารถแสดงผลติดต่อกับผู้ใช้ โดยโมดูลสามารถกำหนดตำแหน่งการแสดงผลได้

คอมโพเนนต์ (Component) เปรียบเสมือนซอฟต์แวร์ที่นำมาติดตั้งเสริมเพื่อร่วมกันทำงานกับ Joomla เพื่อเพิ่มความสามารถให้กับเว็บไซต์ โดยคอมโพเนนต์มีความซับซ้อนมากกว่าโมดูล โดยในการแสดงผลและส่วนปรับแต่ง ต้องปรับแต่งการทำงานในหน้า Administrator ตัวอย่างเช่น Photo Gallery, Guest Book

ปลั๊กอิน (Plug In) เป็นส่วนที่เข้ามาเกี่ยวข้องในการติดต่อระหว่างผู้ชมและผู้ดูแลเว็บกับ Joomla ปลั๊กอินสามารถตรวจจับข้อมูลที่มาจก Joomla ตัวอย่างเช่น editor – TinyMCE

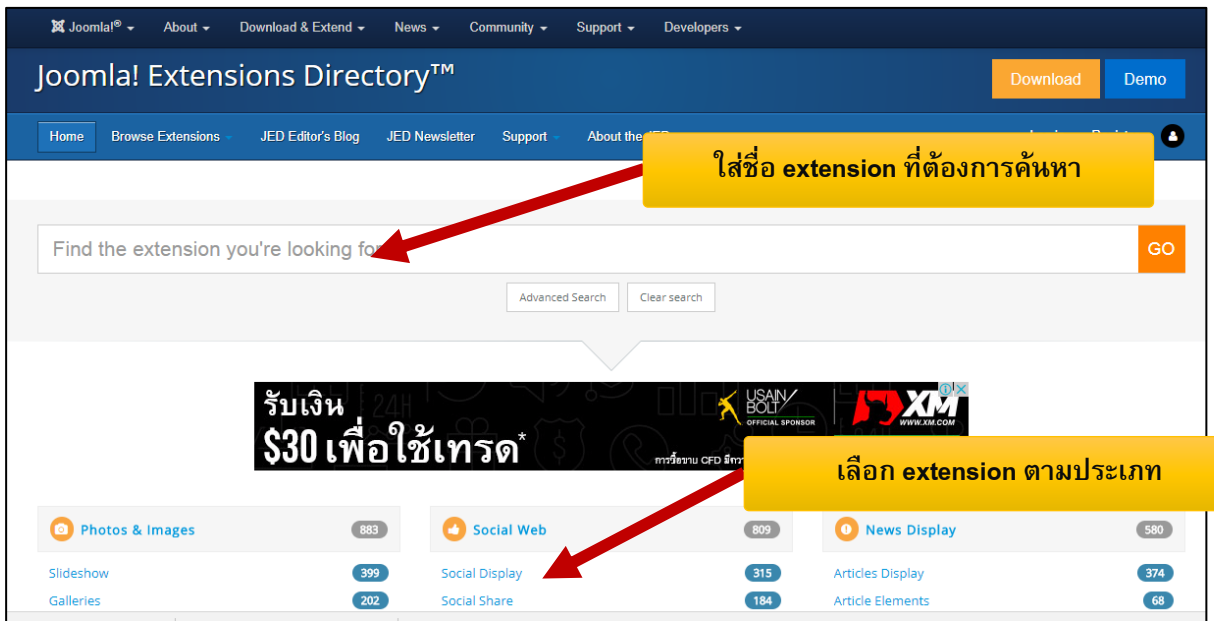
เทมเพลต (Template) คือส่วนแสดงรูปแบบของข้อมูลในหน้าเว็บไซต์ เช่น รูปร่างหน้าตา สี สัน กราฟฟิก เป็นต้น

ท่านสามารถ ดาวน์โหลด extension ต่างๆ เพิ่มเติมตามต้องการได้ที่เว็บไซต์

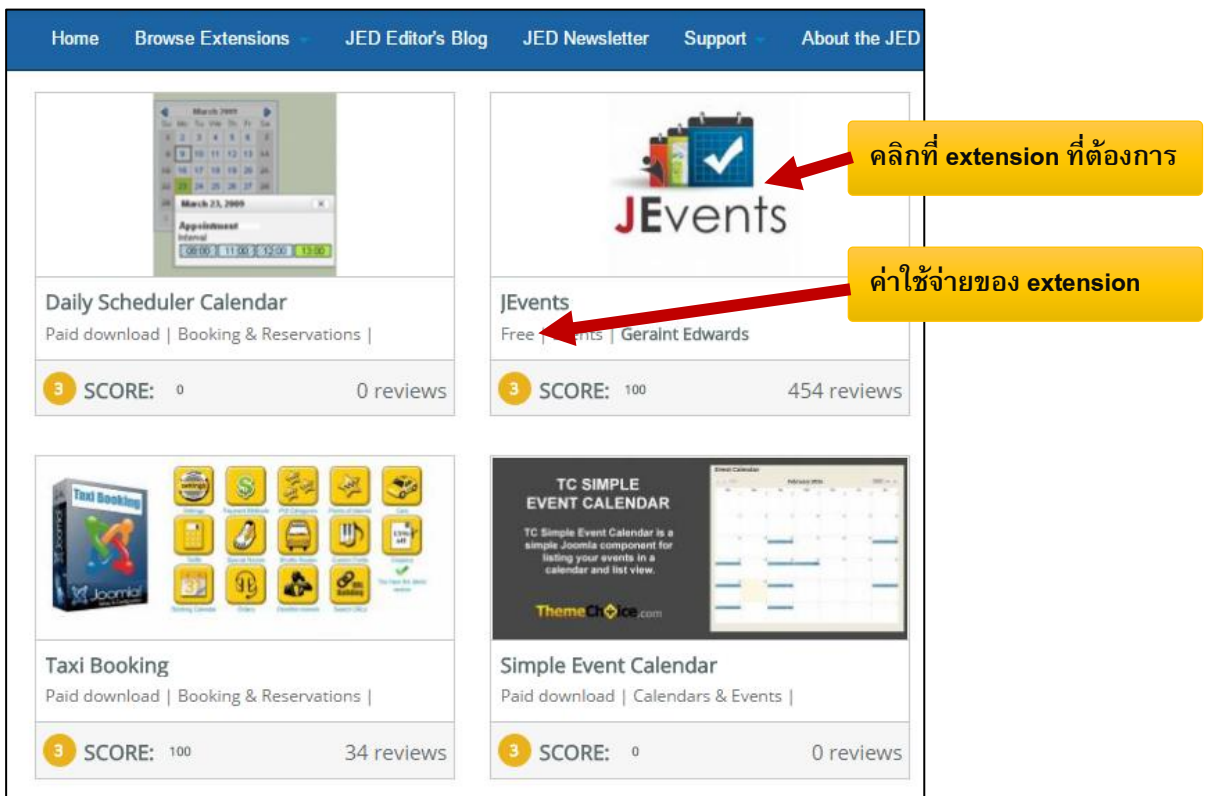
<http://extensions.joomla.org/>

การดาวน์โหลด Extension

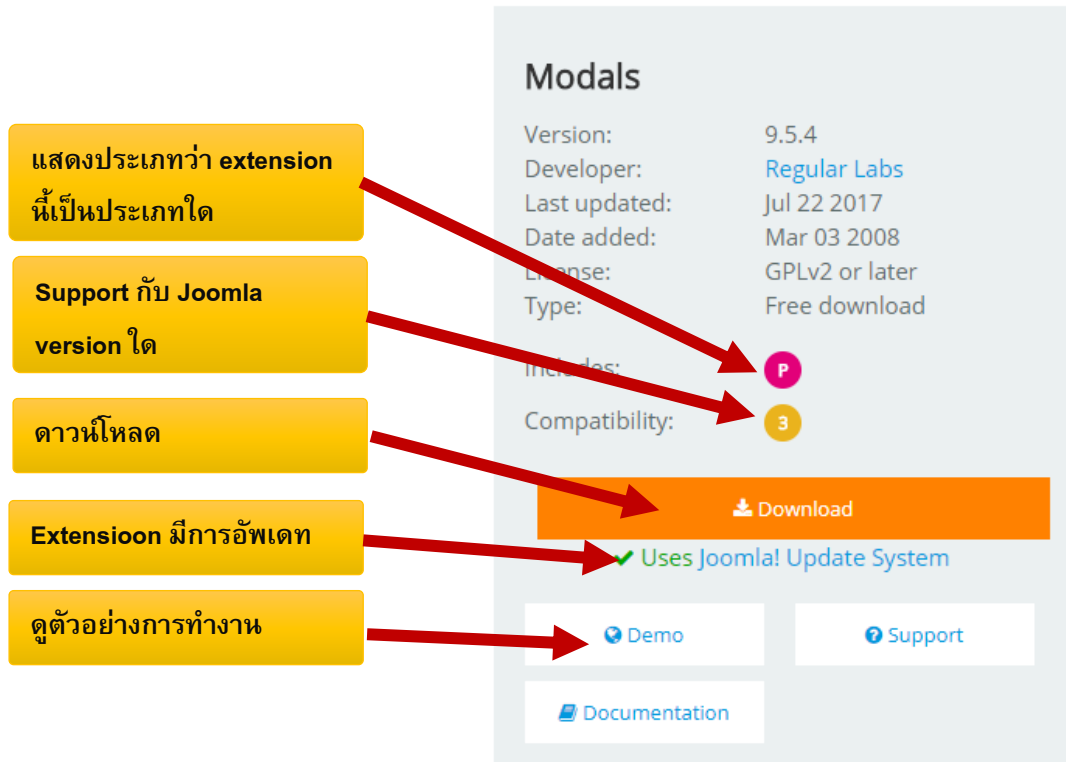
1. <http://extensions.joomla.org/>



ผลลัพธ์ การค้นหา



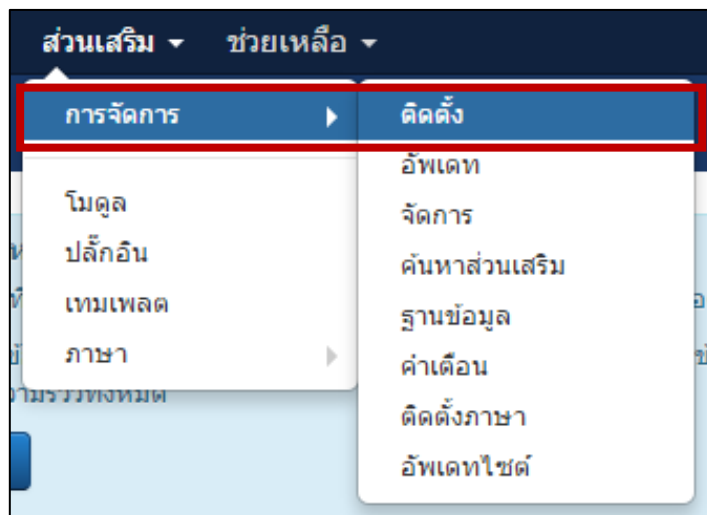
ตรวจสอบ extension ก่อนการดาวน์โหลด



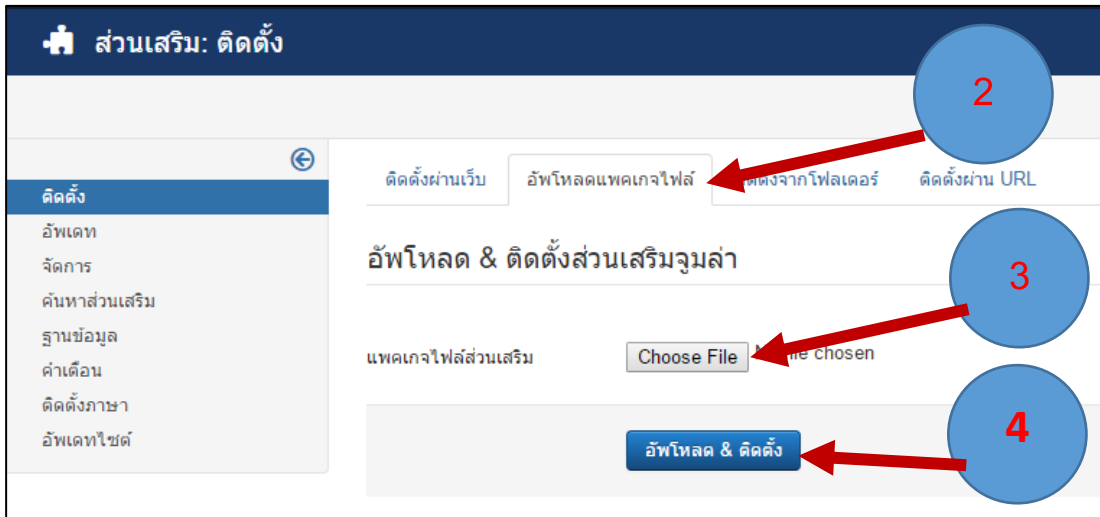
เมื่อคลิกปุ่ม Download แล้วเมื่อโหลดแล้วเราจะได้ไฟล์ extension ต่างๆ เป็นไฟล์ zip มา

วิธีการติดตั้ง Extension ใน เว็บไซต์ Joomla

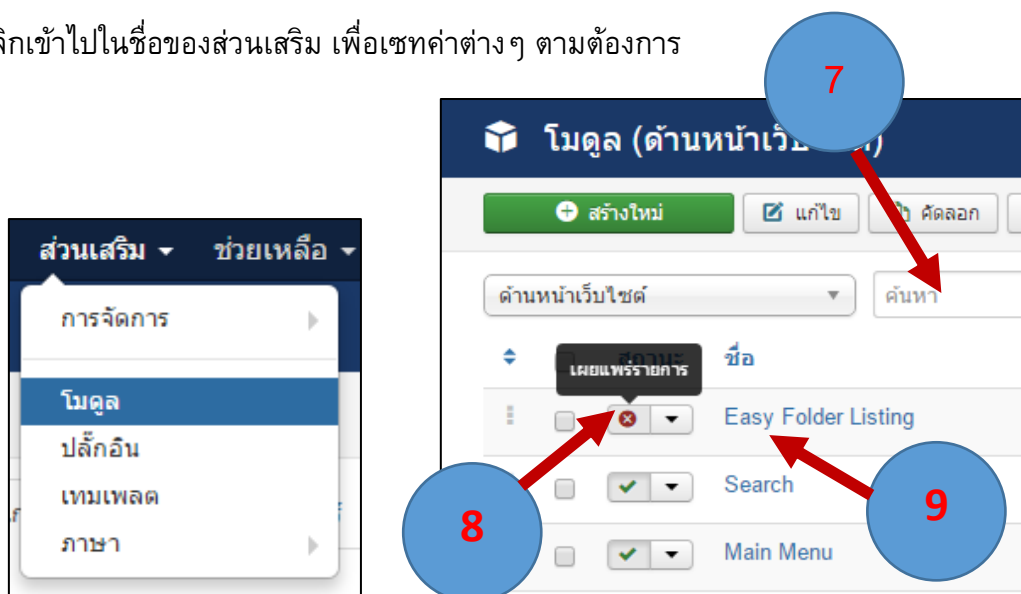
1. ไปที่เมนูส่วนเสริม > การจัดการ > ติดตั้ง



2. คลิกที่แถบ อัปโหลดแพคเกจไฟล์
3. คลิกที่ปุ่ม Choose File แล้วทำการเลือกไฟล์ที่ต้องการติดตั้ง
4. จากนั้นคลิกปุ่ม อัปโหลด & ติดตั้ง



5. จากนั้นรอกจนกว่า ขึ้นติดตั้งสำเร็จเรียบร้อยแล้ว
6. เมื่อติดตั้งแล้ว extension ต่างๆ ที่ติดตั้งจะยังไม่ถูกเปิดใช้งาน เราจะต้องเข้าไปเปิดการใช้งาน extension ต่างๆ ด้วยตัวเอง โดยการไปที่เมนู ส่วนเสริม > โมดูล (extension บางตัวอาจจะเป็นปลั๊กอิน ดังนั้นต้องคลิกเลือกเมนู โมดูล > ปลั๊กอิน)
7. ค้นหาชื่อโมดูลที่ต้องการ
8. คลิกเปลี่ยนสถานะจากบาทสีแดง(ปิดการใช้งาน) ของ ส่วนเสริมนั้นให้เป็นเครื่องหมายถูก(เปิดการใช้งาน)
9. คลิกเข้าไปในชื่อของส่วนเสริม เพื่อเซตค่าต่างๆ ตามต้องการ



การติดตั้ง Template (รูปต่างหน้าตาเว็บไซต์)

Template คือ extension ชนิดหนึ่งของ Joomla เป็นรูปร่างหน้าตาของเว็บไซต์ สามารถดาวน์โหลดได้ทั้งแบบฟรี และไม่ฟรี สามารถดาวน์โหลดเพิ่มเติมได้ที่ เว็บไซต์ joomla24.com หรือ ค้นหาจาก google ว่า template joomla 3 free

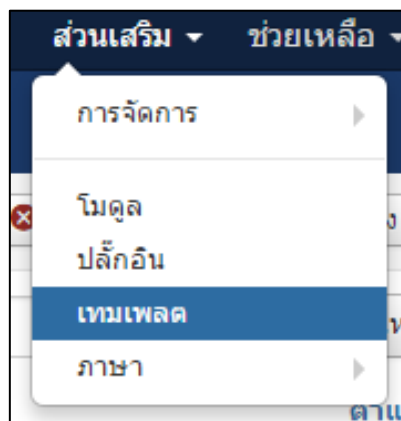
วิธีการดาวน์โหลด Template ในเว็บไซต์ Joomla24.com



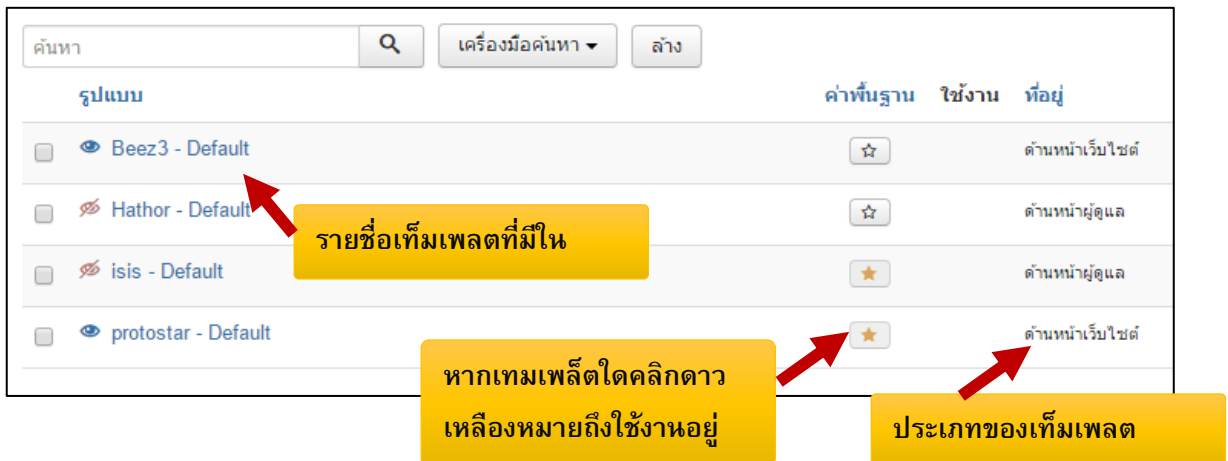
เมื่อทำการดาวน์โหลดเรียบร้อยแล้ว ให้ทำการติดตั้งเทมเพลตที่ดาวน์โหลด วิธีการติดตั้ง เทมเพลต จะเหมือนกับการติดตั้ง extension ทุกประการ

การเปลี่ยนเทมเพลต

ไปที่เมนูส่วนเสริม > เทมเพลต



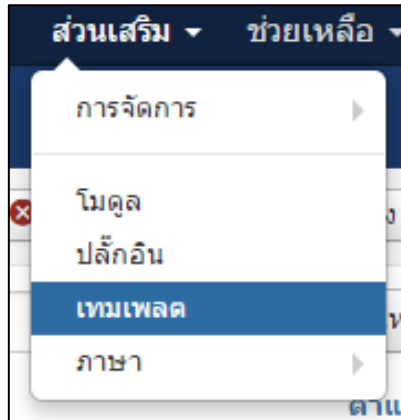
รายละเอียดหน้าการจัดการธีมเพล็ต(หน้าตาเว็บไซต์)



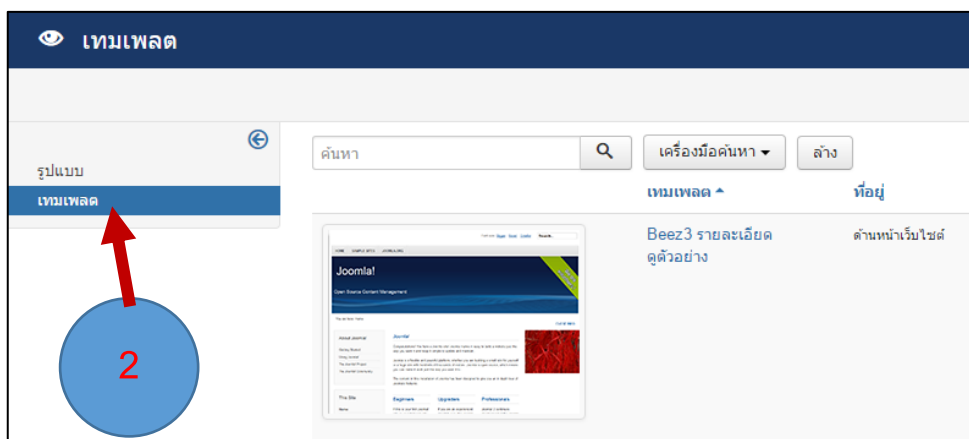
การดูตำแหน่งต่าง ๆ ในระบบธีมเพล็ต ที่จะสามารถวางโมดูลได้

ในการจัดวางโมดูลต่าง ๆ บนเว็บไซต์นั้น เมื่อเราติดตั้งธีมเพล็ตแต่ละตัวลงไปในระบบ Joomla นั้น แต่ละธีมเพล็ต จะมีตำแหน่งที่สามารถวางโมดูลได้ แตกต่างกันไป เราสามารถดูตำแหน่งบนธีมเพล็ตต่างๆ ที่ จะวางโมดูลได้ ดังนี้

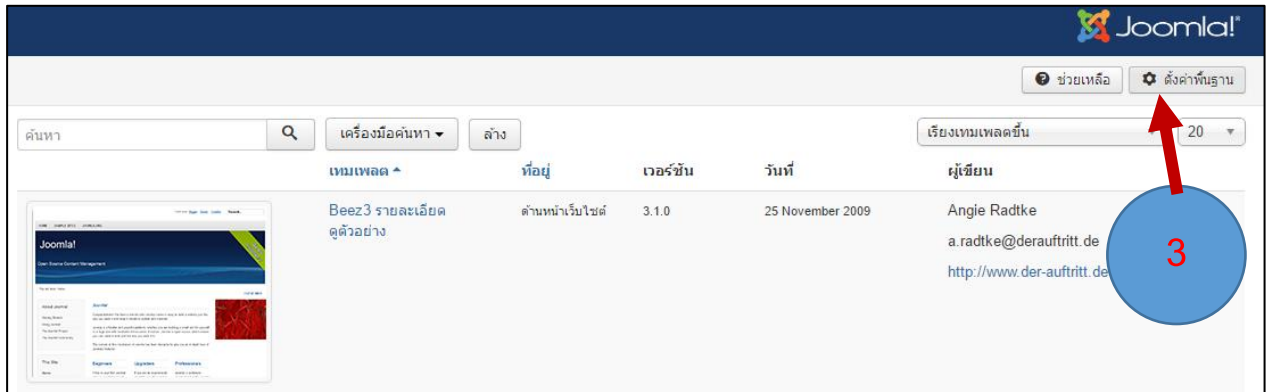
1. ไปที่เมนูส่วนเสริม > ธีมเพล็ต



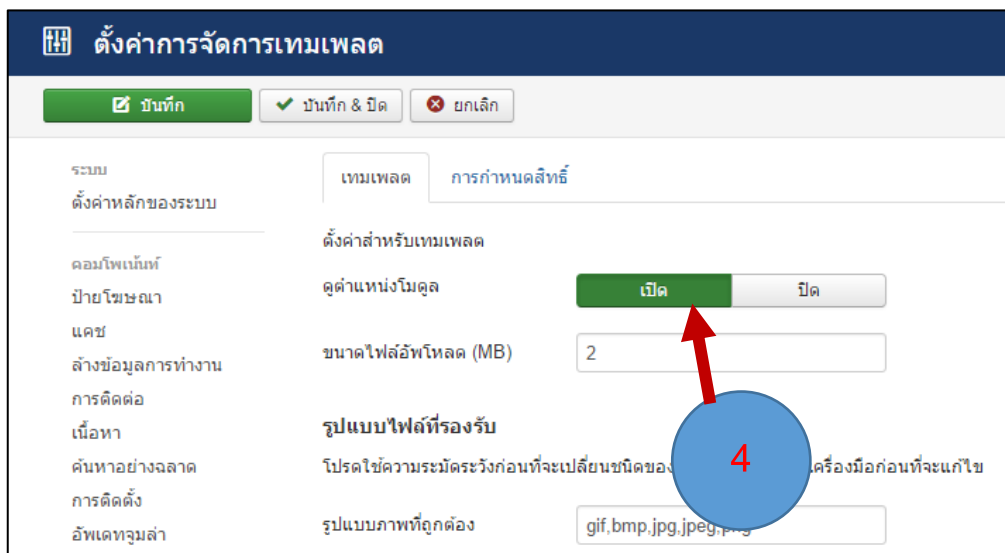
2. คลิกที่เมนูทางซ้ายมือ ธีมเพล็ต



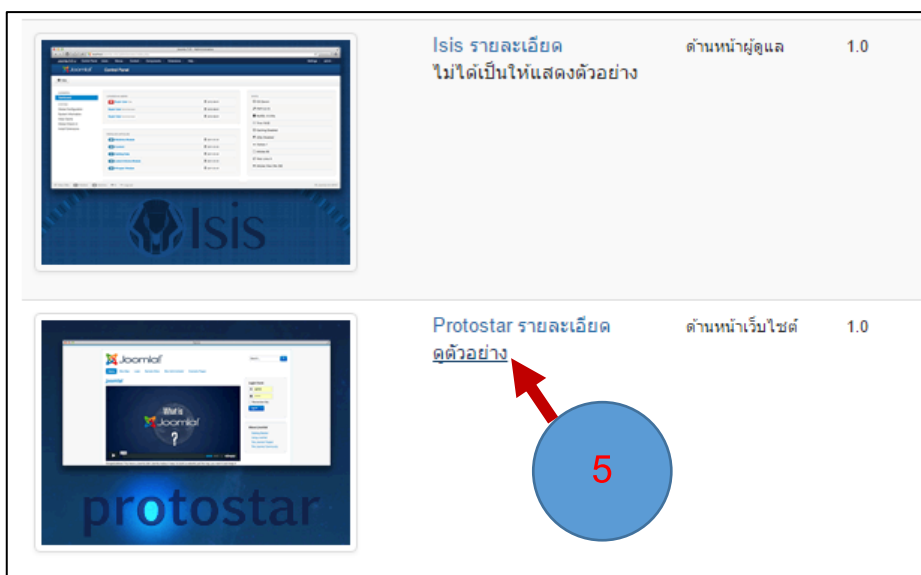
3. คลิกเพื่อเปิด option ในการดูตำแหน่ง Template ไปที่ ตั้งค่าพื้นฐาน (ทางด้านขวามือ)



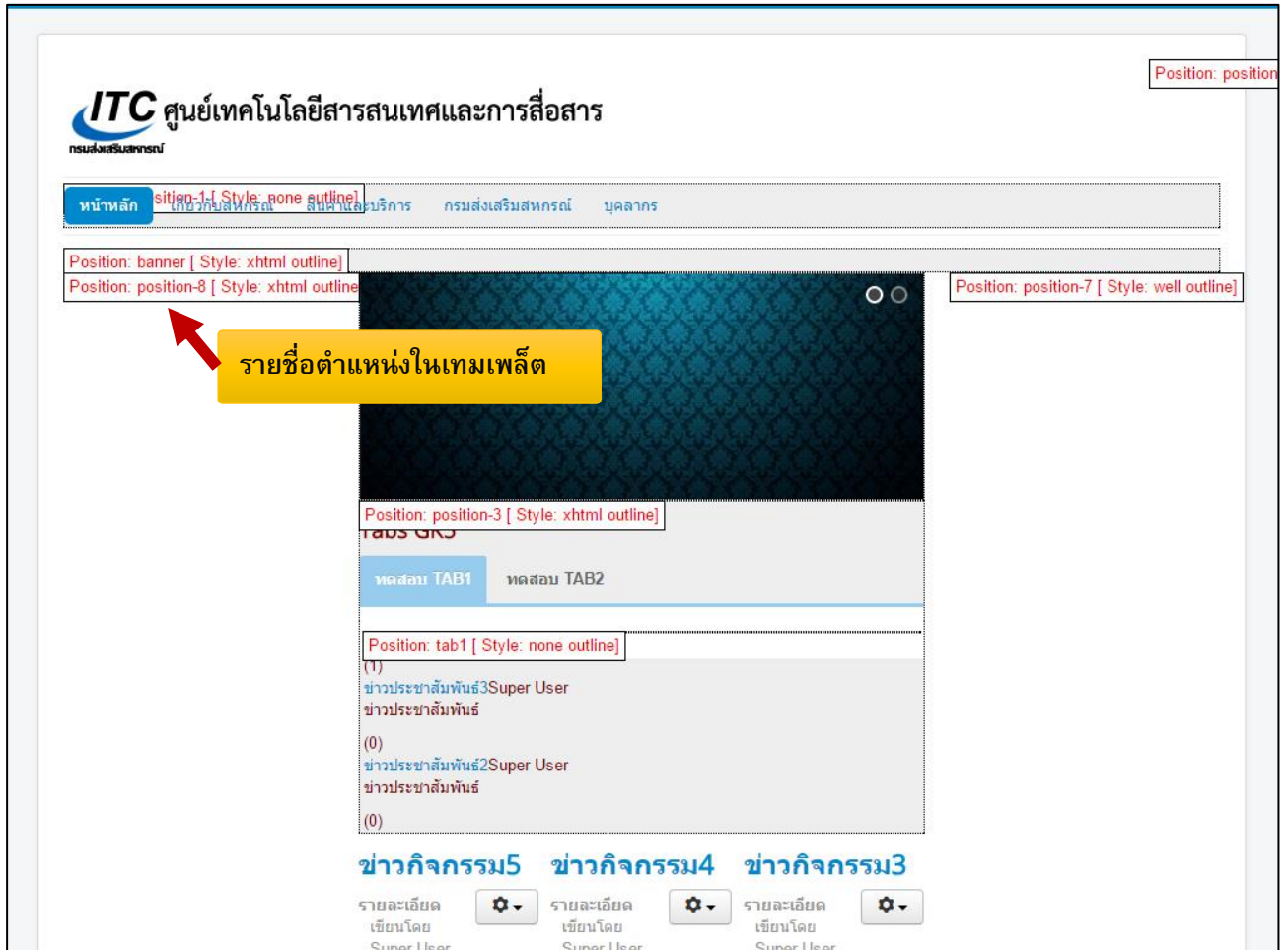
4. คลิกเปิด ในส่วนดูตำแหน่งโมดูล จากนั้นบันทึกและปิด



5. คลิกที่ดูตัวอย่าง

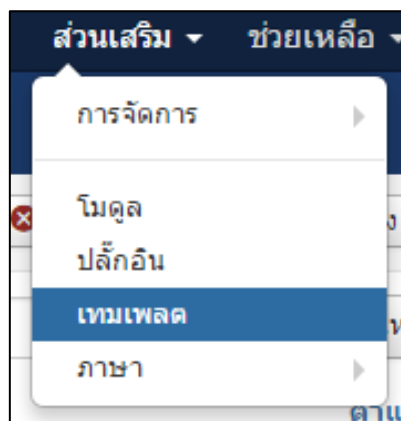


แสดงตัวอย่างตำแหน่งต่าง ๆ ที่จะวางโมดูลได้



การปรับแต่งค่าต่าง ๆ ในเทมเพลต

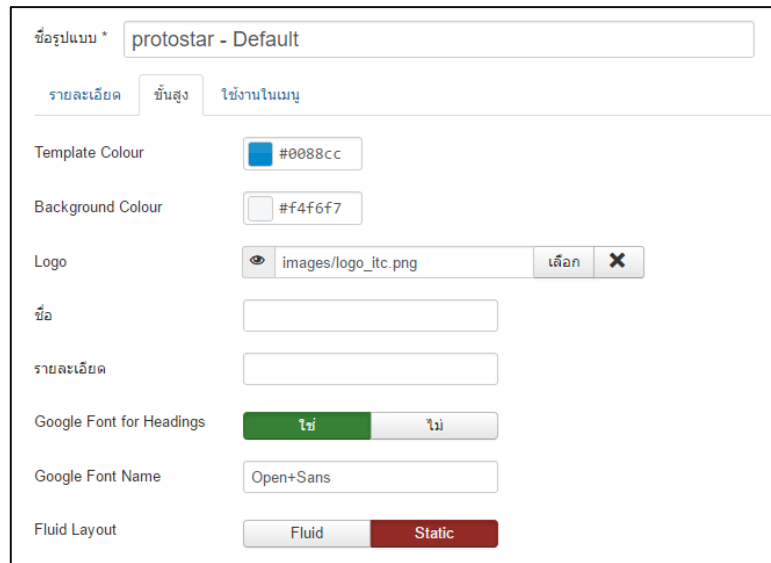
1. ไปที่ส่วนเสริม > เทมเพลต



2. คลิกไปในชื่อเทมเพลตที่ต้องการ



3. คลิกแถบขึ้นสูง ทำการเซทค่าและบันทึก

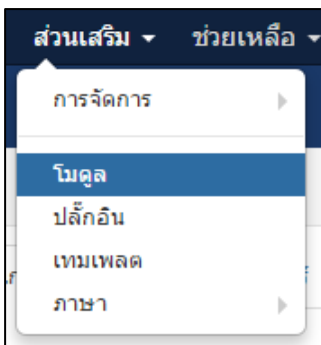


** แต่ละเทมเพลตมีการเซทค่าไม่เหมือนกันดังนั้น เทมเพลตตัวที่ฟรี อาจจะมี option ในการเซทค่า น้อยกว่าเทมเพลตตัวที่เสียเงิน

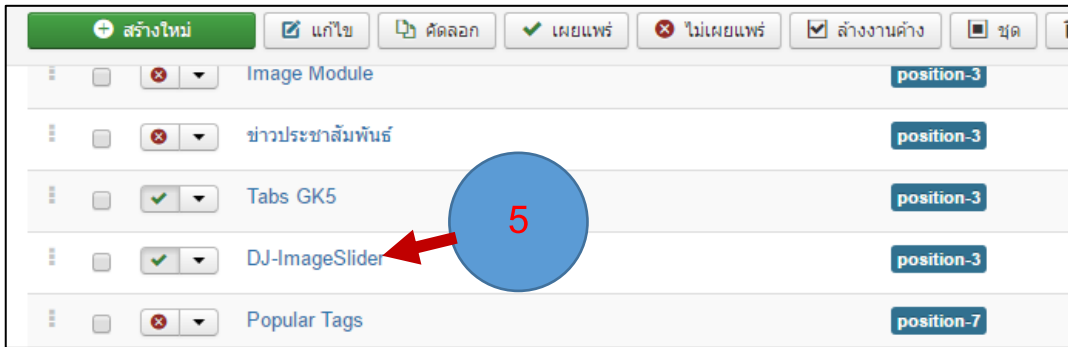
การวางตำแหน่งโมดูลต่าง ๆ บนเทมเพลต

เราสามารถนำโมดูลที่ติดตั้งแล้ว มาวางบนหน้าเว็บไซต์ได้โดยการกำหนดการแสดงผลโมดูลที่ต้องการ โดยการกำหนดหนดตำแหน่งของโมดูล

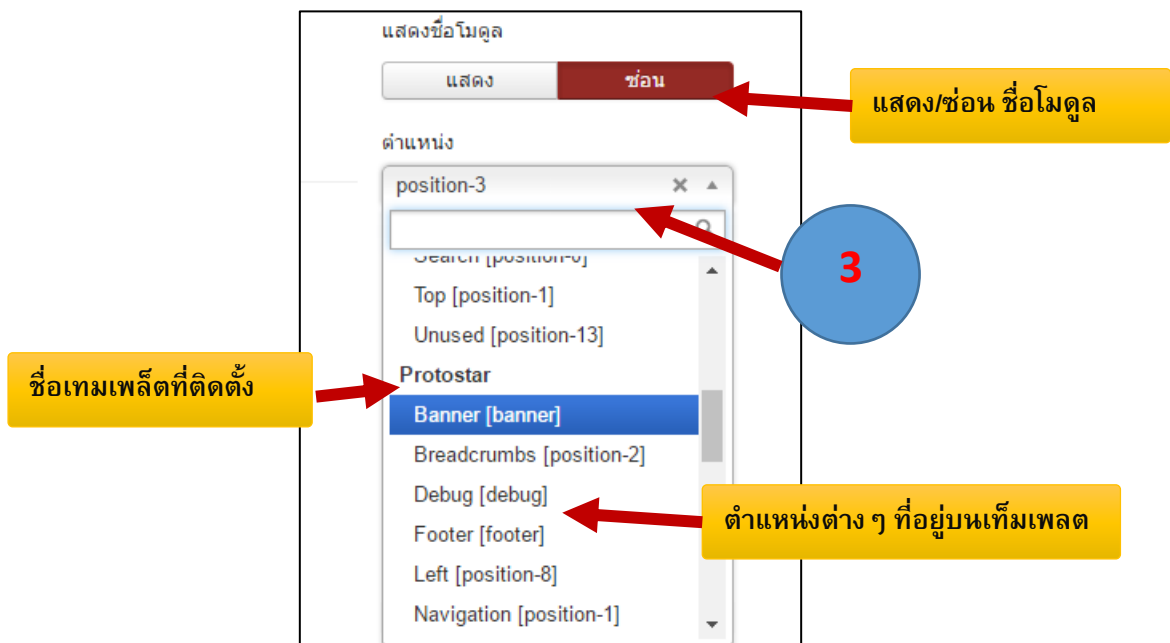
1. ไปที่เมนู ส่วนเสริม > โมดูล



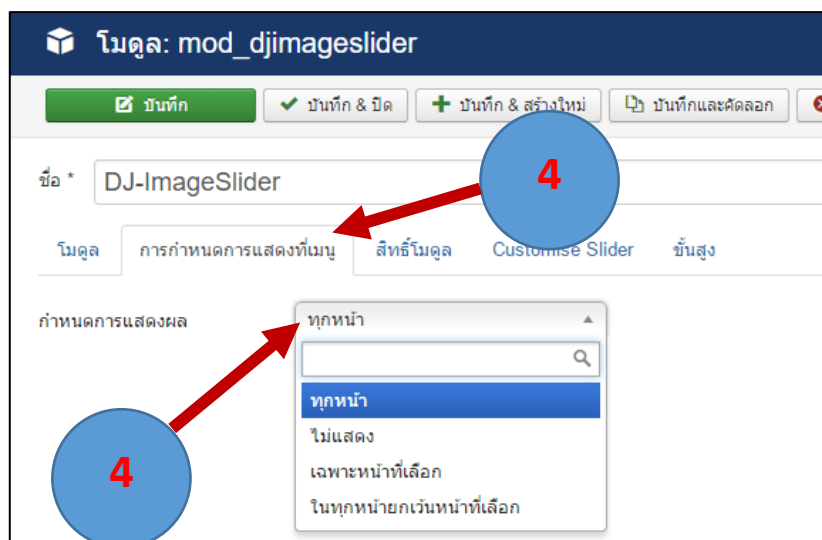
2. คลิกเข้าไปในชื่อของโมดูลที่ต้องการเข้าไปเซตตำแหน่ง



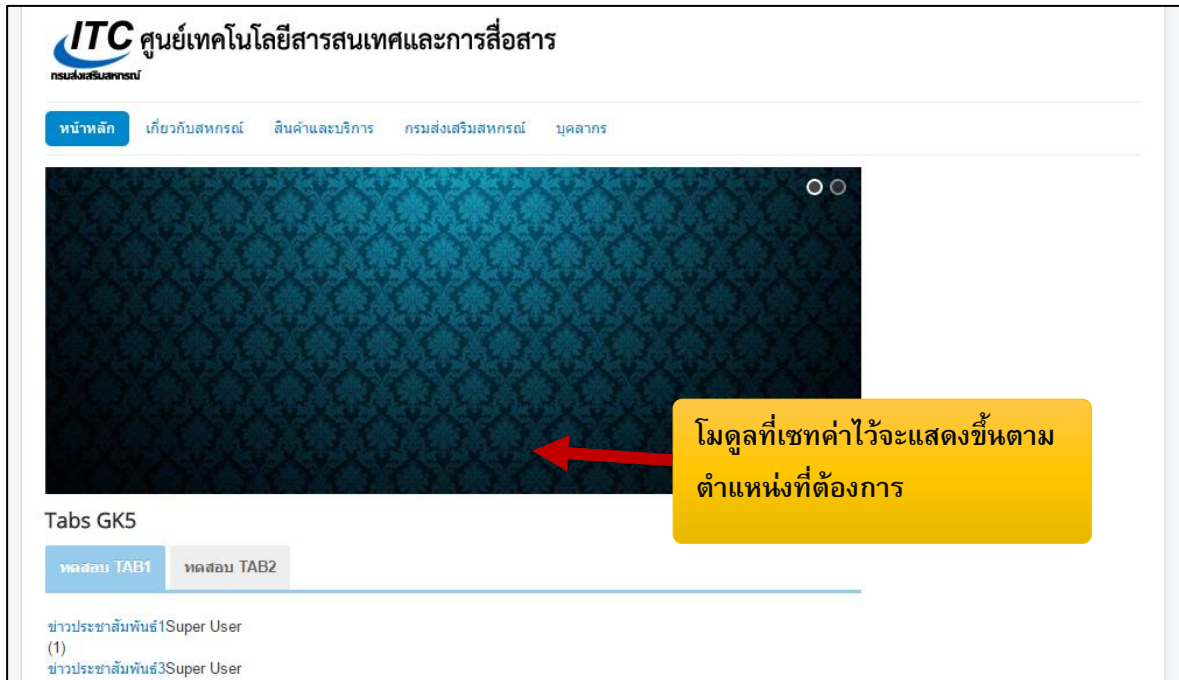
3 เลือกตำแหน่งทางด้านขวามือ เลือกตำแหน่งที่ต้องการ



4. คลิกแถบ การกำหนดการแสดงผลที่เมนู เลือกกำหนดการแสดงผล ที่จะให้โมดูลนี้แสดงที่หน้าใด

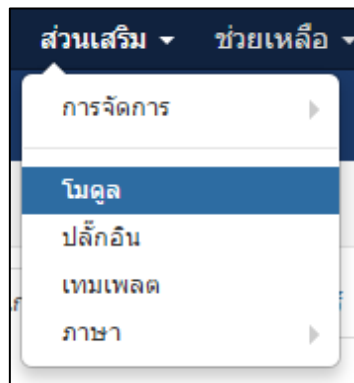


5. จากนั้นกดปุ่มบันทึกและปิด

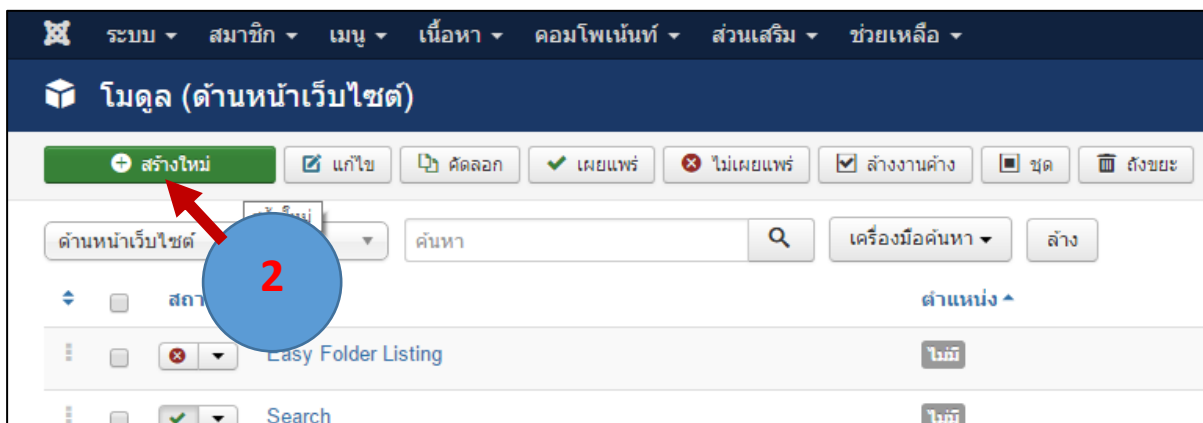


การสร้าง Module ใหม่ตามต้องการ

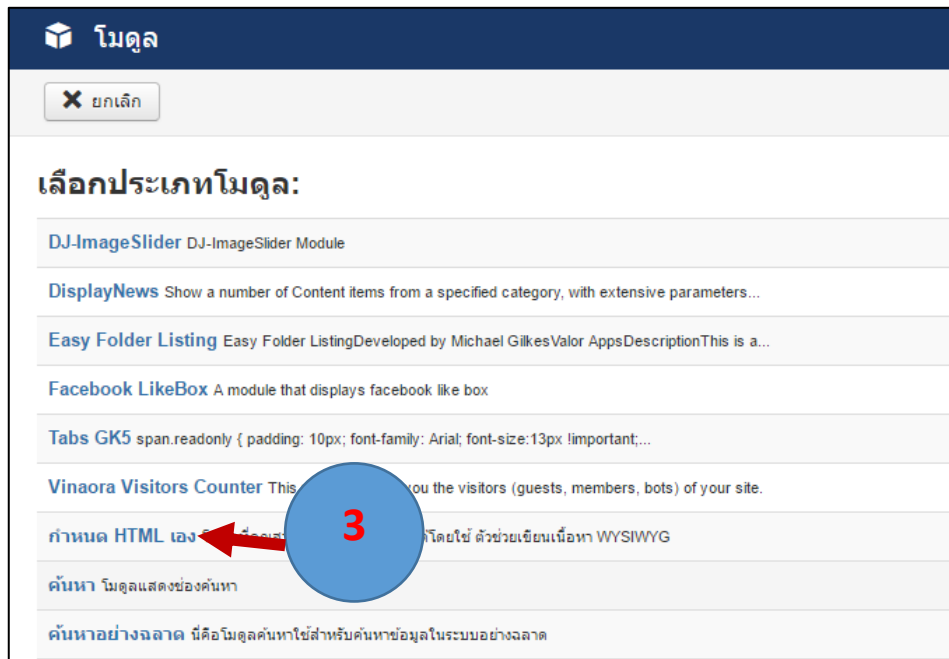
1. ไปที่เมนู ส่วนเสริม > โมดูล



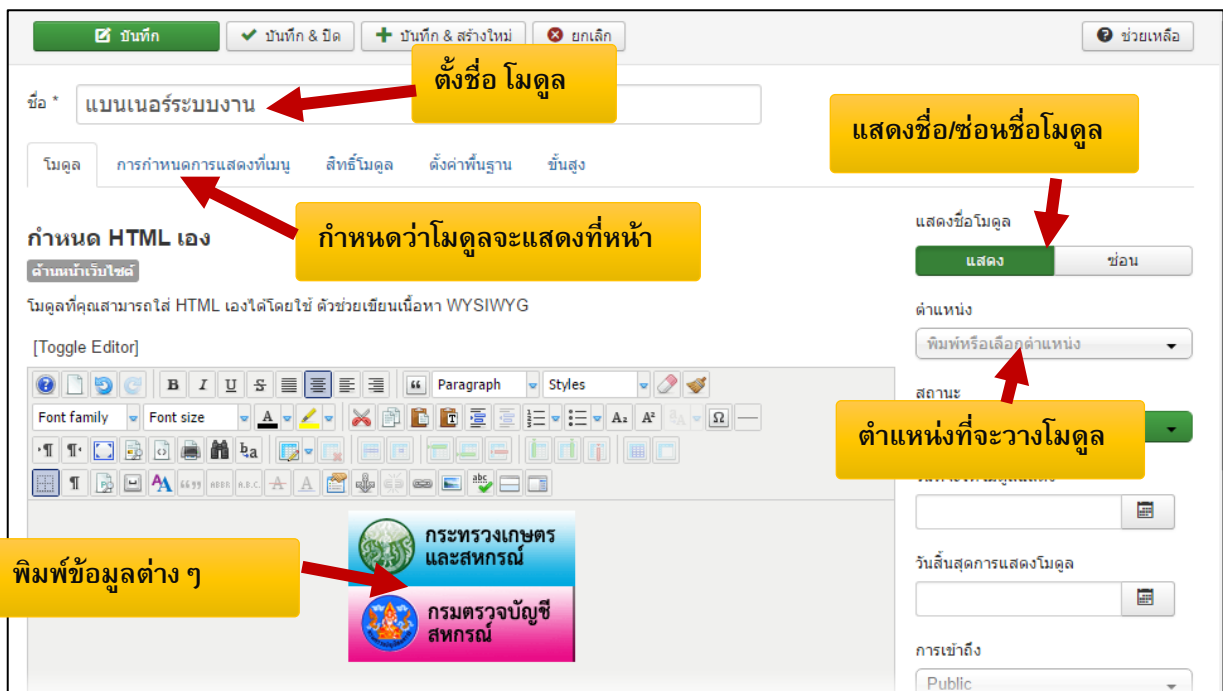
2. คลิกที่ปุ่มสร้างใหม่



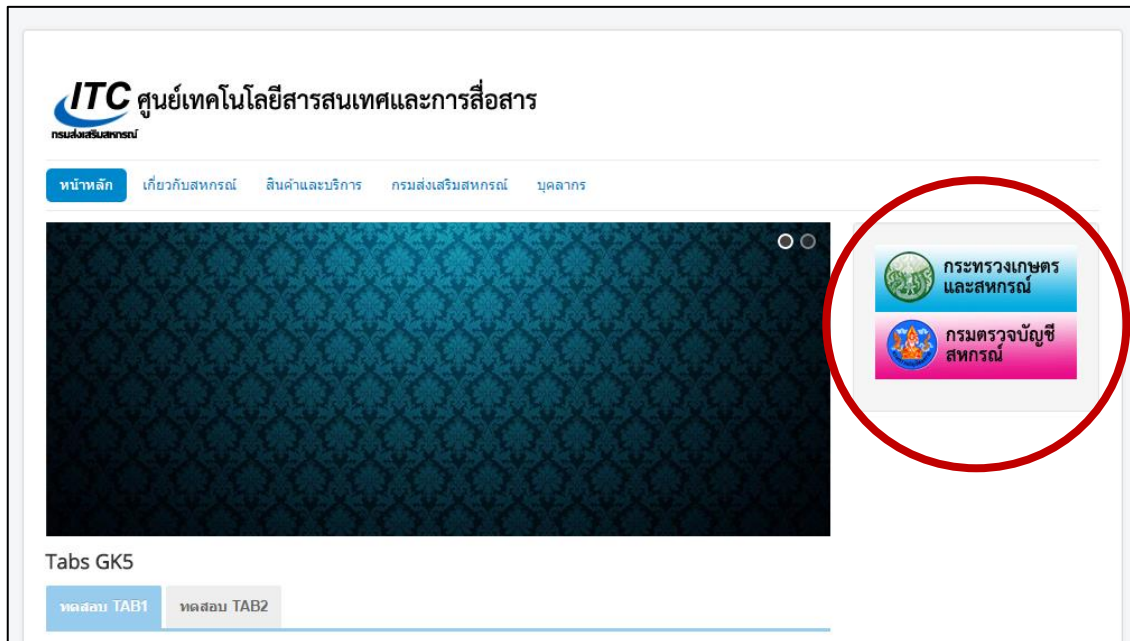
3. เลือกประเภทโมดูลตามต้องการ ในที่นี้เลือก กำหนด HTML เอง



4. ตั้งชื่อโมดูล และกำหนดค่าต่างๆ



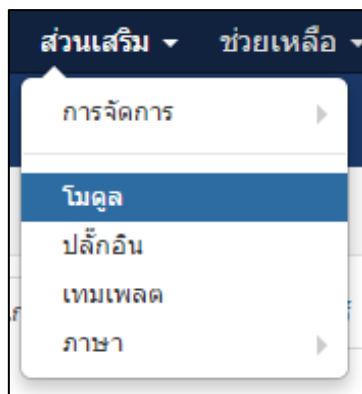
ผลลัพธ์



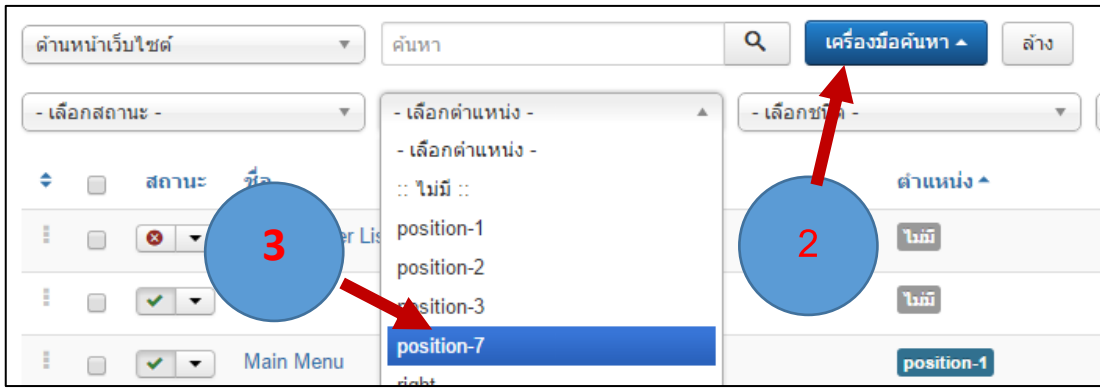
การจัดเรียงตำแหน่งของโมดูล

ท่านสามารถสลับตำแหน่งของโมดูลที่อยู่ในตำแหน่งเดียวกันให้เรียงลำดับตามต้องการ

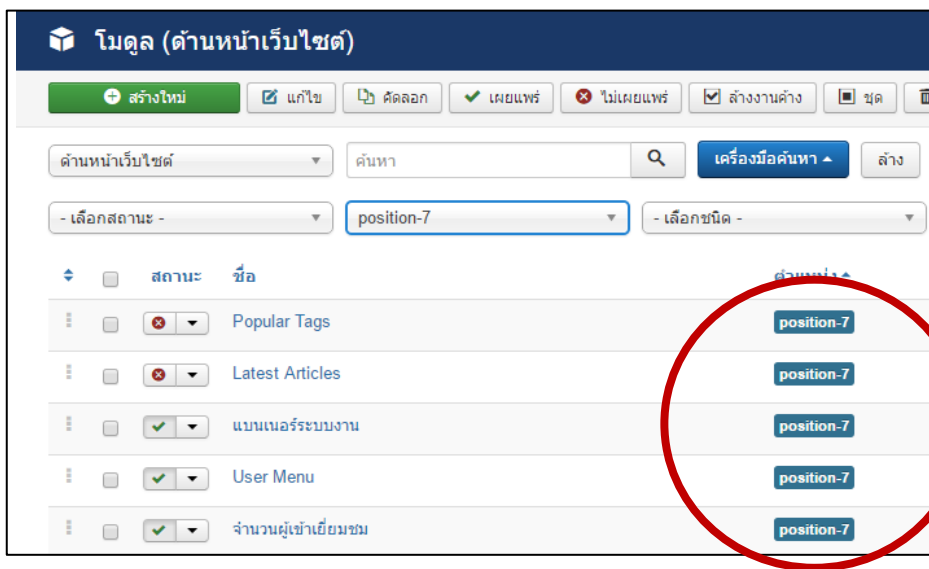
1. ไปที่ส่วนเสริม > โมดูล



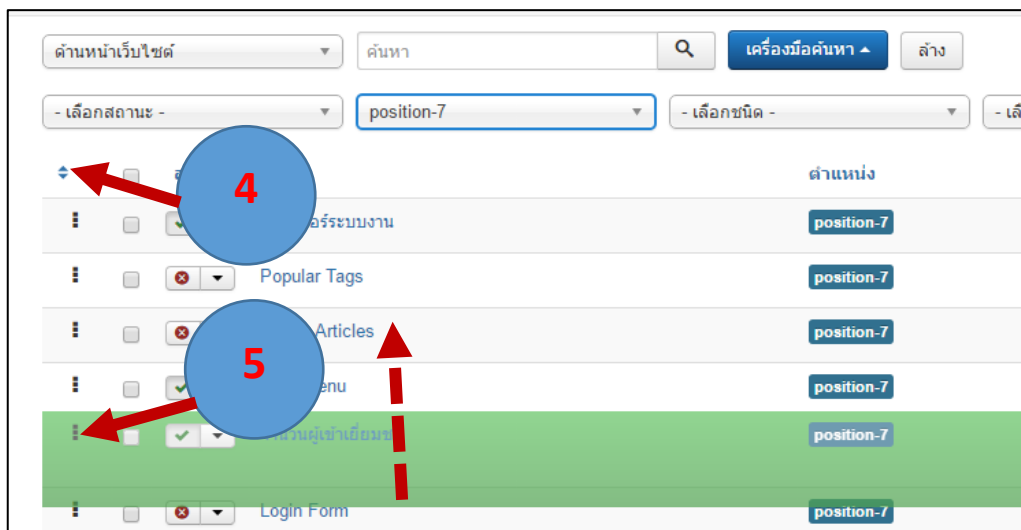
2. คลิกปุ่มเครื่องมือค้นหา
3. เลือกตำแหน่งที่ต้องการจะเรียงลำดับโมดูล



ผลลัพธ์การค้นหา



4. คลิกปุ่มสัญลักษณ์การสลับตำแหน่ง เพื่อให้จุดไปปลายทางชื่อโมดูลทำงาน
5. คลิกที่สัญลักษณ์จุดไปปลา แล้วดึงโมดูลขึ้นลงสลับตามต้องการ



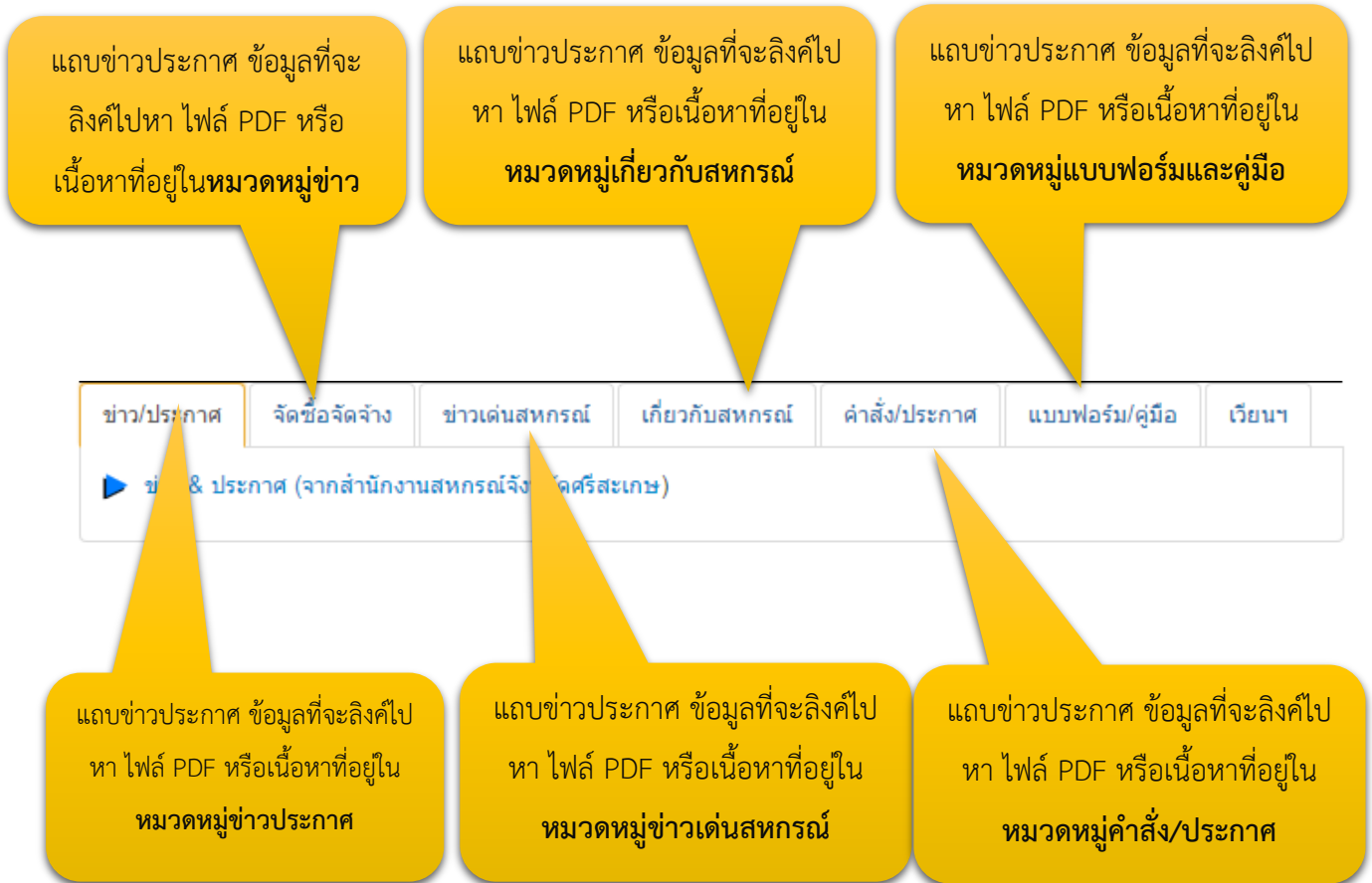
วิธีการแก้ปัญหาโมดูลที่สร้างติดไปกับทุกหน้าเพจ

การที่เราจะทำข้อมูลเนื้อหา ให้แสดงแต่เนื้อหาของเราเพียงอย่างเดียว โดยไม่มีโมดูลอื่นติดมาด้วย นั้น เราจะต้องทำเมนู เชื่อมโยงเนื้อหานั้นให้หมด ซึ่งจะเป็นเมนู ด้านบน หรือ ด้านข้างก็ได้

ในกรณีนี้ เมนูด้านบน หรือส่วนของ TOP ดังนั้น ต้องสร้างเมนูเชื่อมโยง ไปยังเนื้อหาที่กำหนด แสดงบนเว็บไซต์

The screenshot shows the top section of a Joomla website. At the top, there is a navigation menu with items: หน้าหลัก, เกี่ยวกับองค์กร, การจัดตั้งสหกรณ์, ข้อมูลส่งเสริมสหกรณ์, กฎหมายที่เกี่ยวข้อง, เรื่องทั่วไป, สรุปข่าว, and แท็บเมนู. Below the menu is a large banner for a featured article with a portrait of a man and Thai text. To the right of the banner is a smaller portrait of a man in a military-style uniform. Below the banner is a secondary navigation menu with items: ข่าว/ประกาศ, จัดซื้อจัดจ้าง, ข่าวเด่นสหกรณ์, เกี่ยวกับสหกรณ์, คำสั่ง/ประกาศ, แบบฟอร์ม/คู่มือ, and เวียดนาม. Below that is a link: ข่าว & ประกาศ (จากสำนักงานสหกรณ์จังหวัดศรีสะเกษ).

The screenshot shows the main content area of the Joomla website. A red box highlights a specific article. A yellow callout bubble points to the article with the text: เนื้อหาข่าวกิจกรรม ซึ่งถูกเก็บอยู่ในหมวดหมู่ข่าวกิจกรรม. The article is titled: โครงการสหกรณ์เสี้ยวด้วยธรรมาภิบาล จังหวัดศรีสะเกษ. Below the article is a link: > อ่านเพิ่มเติม... Other articles are visible in the background, including one about a meeting and another about a meeting with a government official.

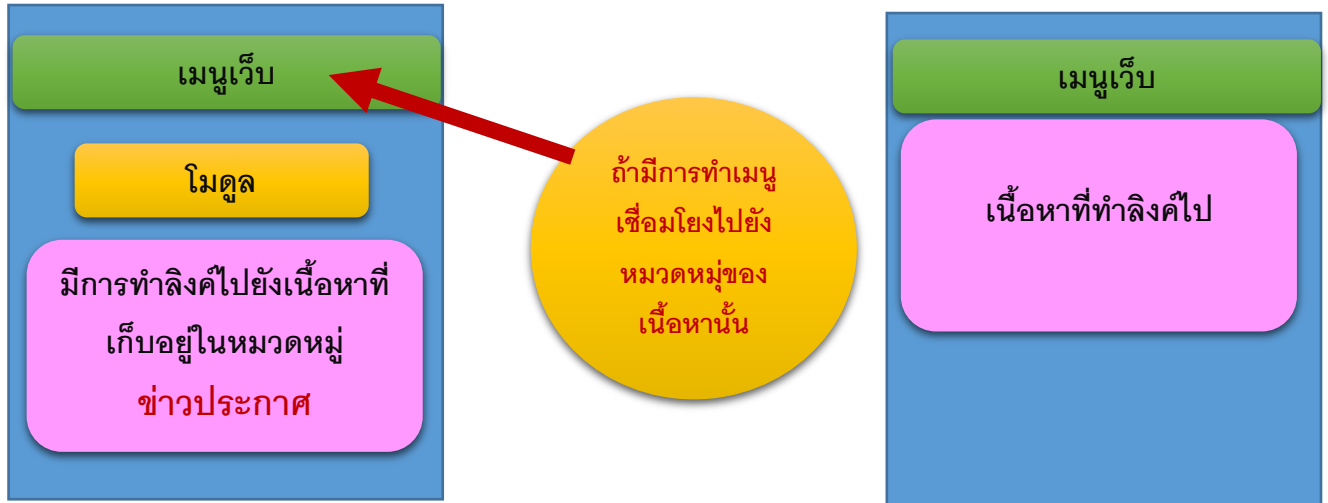


เมื่อ พิจารณาดูแล้วว่า เรามีการเชื่อมโยงไปยังเนื้อหา ที่อยู่ในหมวดหมู่ที่แสดงให้เห็นแล้ว เราต้องทำ เมนูในส่วน TOP หรือเมนูด้านข้าง เพื่อ เชื่อมโยงข้อมูลในหมวดหมู่ของเนื้อหา ที่มีการเชื่อมโยงไว้ทั้งหมด เพื่อให้ลิงค์ไปยังข้อมูลนั้นๆ โดยไม่มีโมดูลติดมาด้วย



ผลที่ได้ : จะมีโมดูลติดไปด้วยเสมอ

สาเหตุเพราะ : ระบบ Joomla นั้น จะเชื่อมโยงข้อมูลเนื้อหาทุกอย่างด้วยเมนู เพื่อใช้ในการทำ Sitemap ข้อมูลเนื้อหาทุกอย่างจะต้องเชื่อมโยงผ่านเมนูนั่นเอง หากเราไม่ได้ทำเมนูเชื่อมโยงเนื้อหาในเว็บมันจะถือว่า ข้อมูลนั้นเชื่อมโยงไม่สมบูรณ์ เลยทำให้มีโมดูลอื่นติดไปด้วย



ผลที่ได้ : จะมีมาแต่ข้อมูล

ดังนั้นเมื่อพิจารณาจากข้อมูลแล้ว

เราต้องสร้าง เมนูเชื่อมโยงไปยังหมวดหมู่ดังต่อไปนี้

1. หมวดหมู่ข่าวประกาศ
2. หมวดหมู่ข่าวเด่นสภกรณ์
3. หมวดหมู่จัดซื้อจัดจ้าง
4. หมวดหมู่คำสั่ง/ประกาศ
5. หมวดหมู่เกี่ยวกับสภกรณ์
6. หมวดหมู่แบบฟอร์มและคู่มือ
7. หมวดหมู่เว็ยนฯ

วิธีการสร้างเมนู เราสามารถสร้างเมนู แม่และเมนูลูกได้



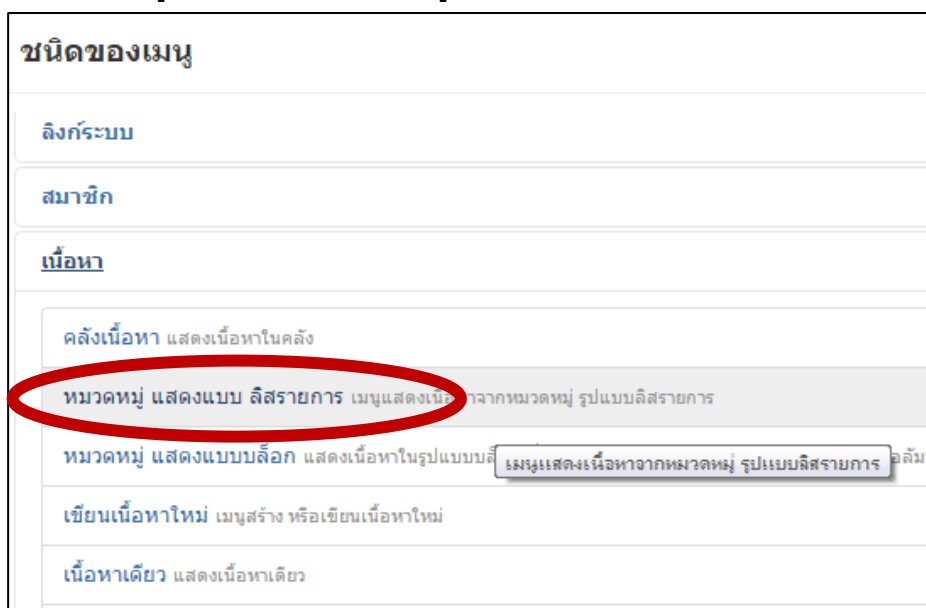
สามารถไปสร้างเพิ่ม ต่อจากเมนู สรุปข่าว ได้

การทำเมนูลูก ซึ่งทุกตัววิธีการสร้างเหมือนกัน เพียงแค่ต่างที่หมวดหมู่ที่จะเชื่อมโยงไป


1. ไปที่คำสั่ง เมนู > top เลือกเพิ่มเมนูใหม่
2. ตั้งชื่อลิงค์ตามต้องการ หรือตามตัวอย่าง ใส่แอสไคส์ ให้สอดคล้องกับชื่อที่ตั้ง

ชื่อเมนู * ข่าวประกาศทั้งหมด แอสไคส์ all-prakard

3. เลือกชนิดเมนู เป็นเนื้อหา > หมวดหมู่แบบ แสดงแบบลิสรายการ



4. เลือกหมวดหมู่ข่าวประกาศ หรือหมวดหมู่ที่ต้องการ

ชื่อเมนู *	ข่าวประกาศทั้งหมด
รายละเอียด	ตั้งค่าหมวดหมู่ รูปแบบรายการ ตั้งค่า ตั้งค่าการเชื่อมต่อ
ชนิดของเมนู *	หมวดหมู่ แสดงแบบ ลิสรายการ  เลือก
เลือกหมวดหมู่ *	ข่าวประกาศ ▼
ลิงก์	index.php?option=com_content&view=category
หน้าต่างประเทศหรือเป้าหมาย	เมนูหลัก ▼
รูปแบบเทมเพลต	- ใช้ค่าพื้นฐาน - ▼

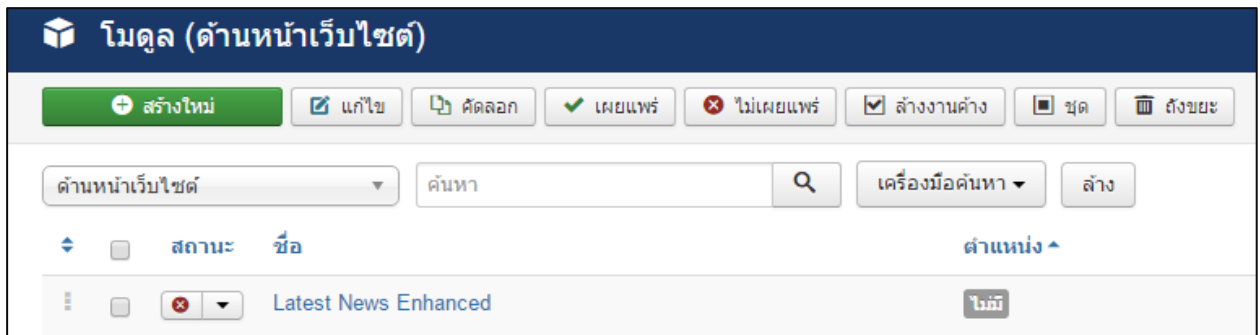
5. ทำการบันทึกและปิด ทำเพียงแค่นี้ ข้อมูลที่ลิงค์จาก TAB ต่างๆ ก็จะเชื่อมโยงไปยังเนื้อหา และไม่มีโมดูลอื่นๆ ติดมาด้วย

Part 7 :Extension ที่น่าสนใจ

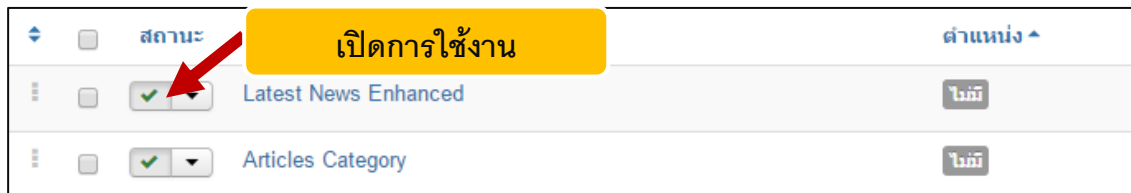
1. Latest News Enhanced

เป็น extension ที่ใช้ในการแสดงข่าวต่างๆ เช่นข่าวประชาสัมพันธ์ ข่าวกิจกรรมต่างๆ ของเว็บไซต์ โดย สามารถเซทค่าให้แสดงข่าวเองตามวันหรือรูปแบบที่ต้องการได้อย่างสะดวก สามารถดาวน์โหลด extension ได้ที่เว็บไซต์ <https://extensions.joomla.org/extensions/extension/news-display/articles-display/latest-news-enhanced>

- 1.1 เมื่อดาวน์โหลดเสร็จแล้วทำการติดตั้ง extension โดยไปที่เมนู ส่วนเสริม > การจัดการ > ติดตั้ง
- 1.2 เมื่อทำการติดตั้ง ทำการเปิดการใช้งาน extension ไปที่เมนู ส่วนเสริม > โมดูล



- 1.3 ทำการเปิดการใช้งาน extension



- 1.4 คลิกที่ Latest News Enhanced เพื่อเข้าไปทำการเซทค่าต่างๆ
- 1.5 คลิกที่แถบ Selection
- 1.6 Data Source เลือก Articles
- 1.7 Category เลือกเหมือนหมู่ที่ต้องการแสดง

The screenshot shows the Joomla! Selection configuration interface. At the top, there are tabs: 'โมดูล', 'การกำหนดการแสดงผลที่เมนู', 'การตั้งสิทธิ์โมดูล', 'Selection', and 'He'. The 'Selection' tab is active. Below the tabs, there is a blue header bar with the text 'The selection of the items'. The main configuration area includes: 'Data Source' set to 'Articles' (callout 1.6), a yellow box with the text 'Plug additional data sources in the commercial version', 'Use as Related' set to 'ไม่' (callout 1.7), 'Category(s)' set to '-หมวดหมู่ทั้งหมด - X', and 'Sub-Categories' set to 'ไม่'. Callout 1.5 points to the 'Selection' tab.

1.8 หัวข้อ Max Count ใส่ตัวเลข จำนวนหัวข้อที่ต้องการแสดงตามต้องการ

The screenshot shows the Joomla! Selection configuration interface. It includes: 'Category Order' set to 'None', 'Order' set to 'Recently Published', 'Max Count' set to '2' (callout 1.8), and 'Start At' set to '1'.

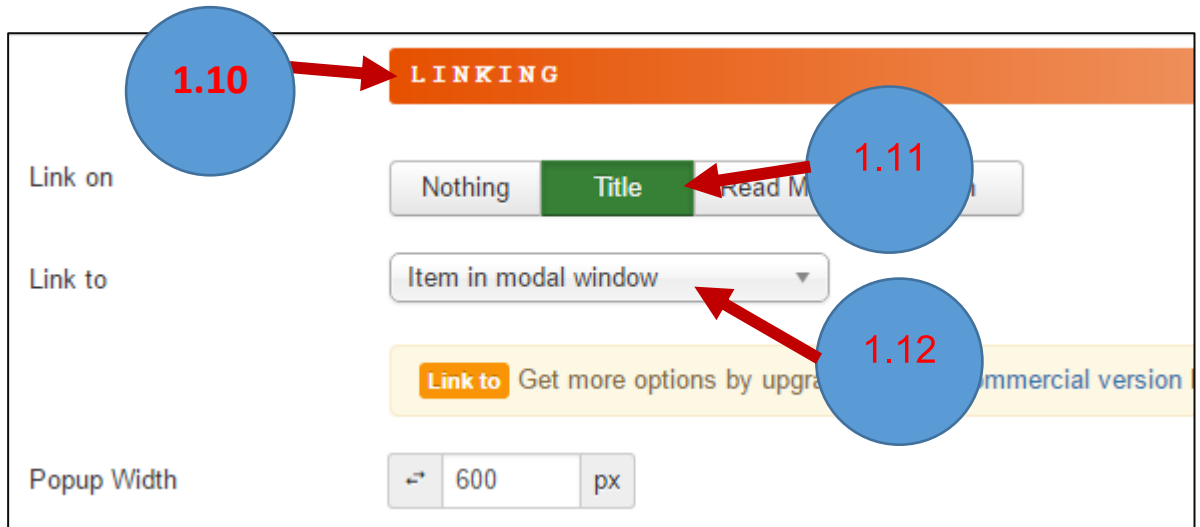
1.9 คลิกที่แถบ Layout

The screenshot shows the Joomla! Selection configuration interface. At the top, there are tabs: 'โมดูล', 'การกำหนดการแสดงผลที่เมนู', 'การตั้งสิทธิ์โมดูล', 'Selection', and 'Layout'. The 'Layout' tab is active. Below the tabs, there is a blue header bar with the text 'The layout configuration of the items'. The main configuration area includes: 'Layout' set to 'default' and 'No Data Message' (empty text box). Callout 1.9 points to the 'Layout' tab.

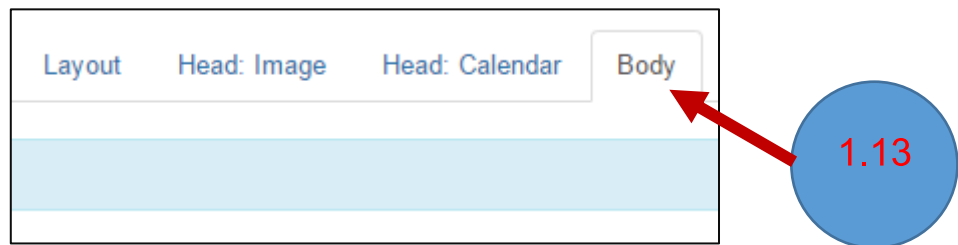
1.10 เลื่อนสกอส์บาร์ลงด้านล่าง ดูหัวข้อ LINKING

1.11 หัวข้อ Link on เลือก Title

1.12 หัวข้อ Link to เลือก Item in modal window



1.13 คลิกที่แถบ Body

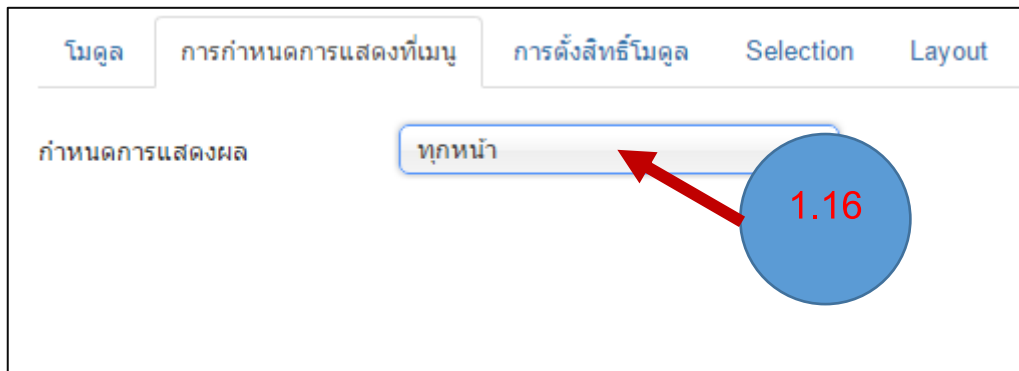


1.14 เลื่อนสกอส์บาร์มาที่หัวข้อ TEXT

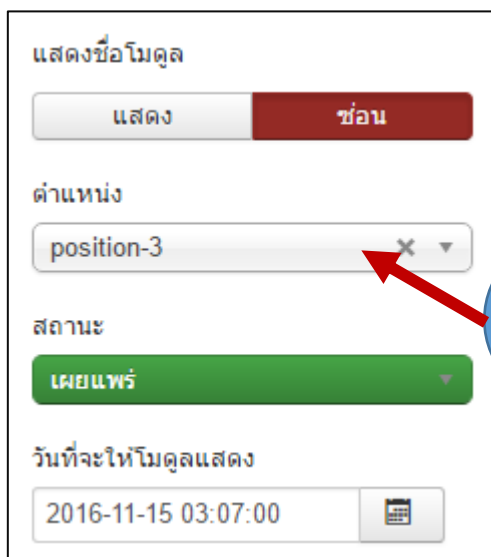
1.15 หัวข้อ TEXT introduction เลือก เป็น Meta Description



1.16 คลิกที่แถบ การกำหนดการแสดงผลที่เมนู ว่าต้องการแสดงที่หน้าใดบ้าง



1.17 กำหนดตำแหน่งการแสดงผลโมดูล ตำแหน่งที่ต้องการ



ผลลัพธ์ที่ได้



2. การใช้ Module Anywhere

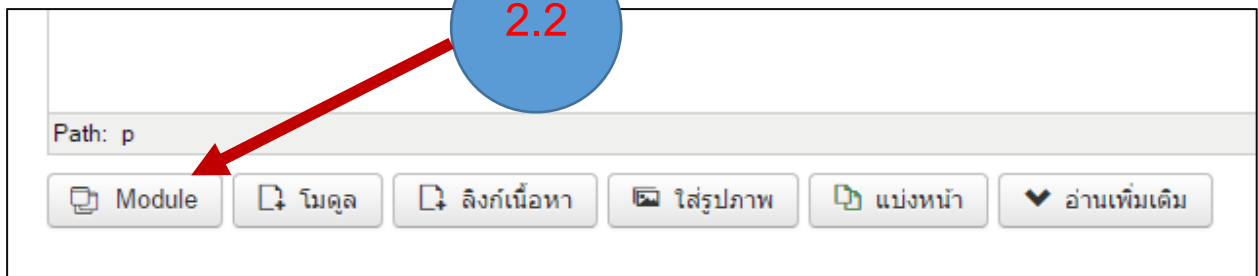
เป็นโมดูลที่เราจะสามารถที่จะแทรก โมดูลต่างๆ ที่เราใช้งานลงในหน้าข้อมูลได้ตามต้องการ เราสามารถดาวน์โหลด Extension Module Anywhere ได้ที่

<https://extensions.joomla.org/extensions/extension/core-enhancements/coding-a-scripts-integration/modules-anywhere> ทำการติดตั้ง extension Module Anywhere ให้เรียบร้อย

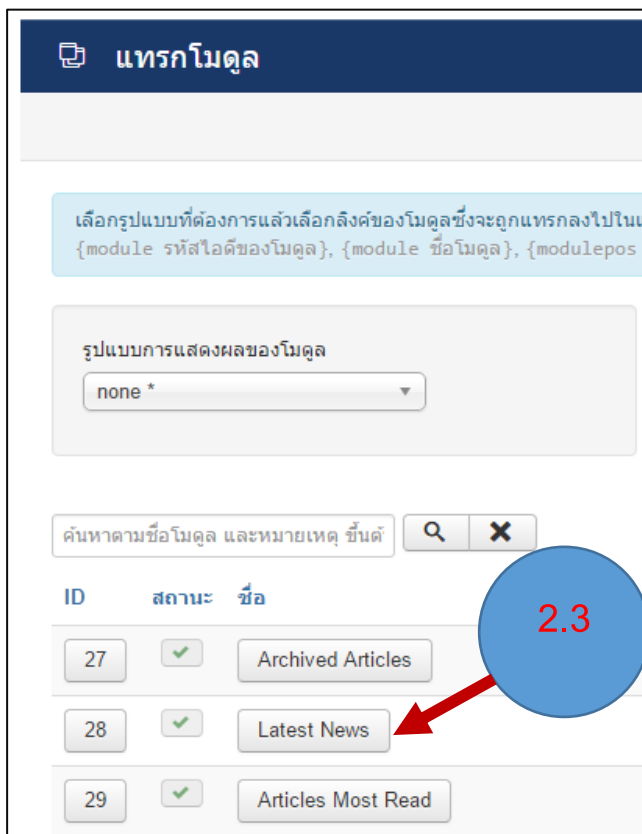
วิธีการใช้งาน Module Anywhere

2.1 ทำการเปิดเนื้อหาที่ต้องการแทรก โมดูล

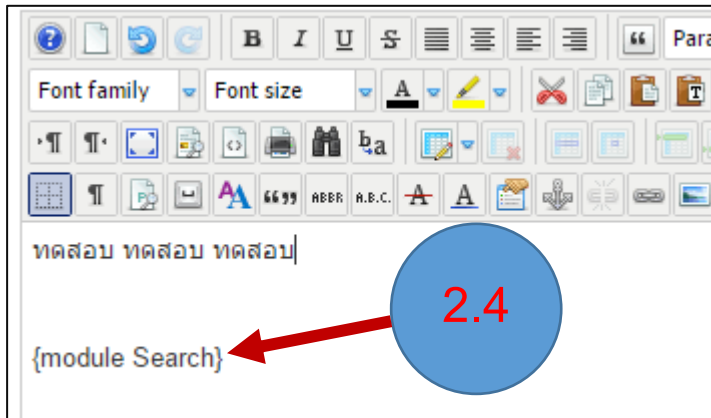
2.2 คลิกที่ปุ่ม Module



2.3 เลือก โมดูลที่ต้องการแทรก



2.4 เมื่อทำการแทรกโมดูลเสร็จจะมีโค้ดการแทรกโมดูลเข้ามา



3. การใช้เครื่องมือ TAB

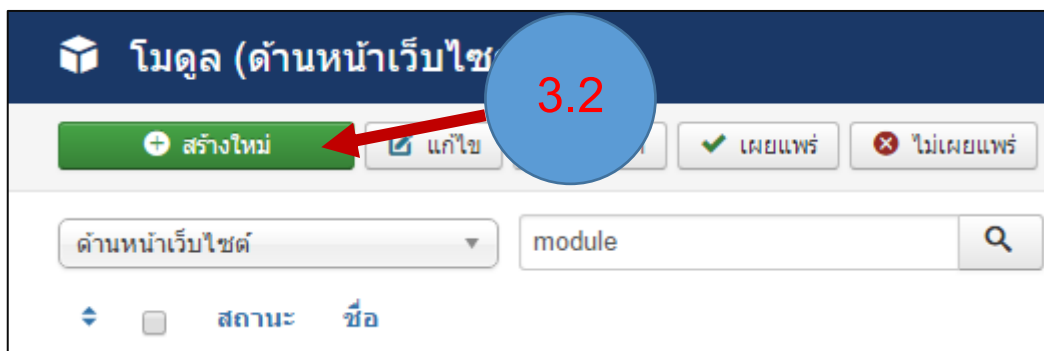
สามารถดาวน์โหลดได้ที่ <https://www.regularlabs.com/extensions/tabs> ทำการติดตั้งให้เรียบร้อย

เราสามารถใส่ TAB ร่วมกับการแทรกโมดูลต่างๆ เข้าไปใน TAB ได้ โดยใช้ Module Anywhere

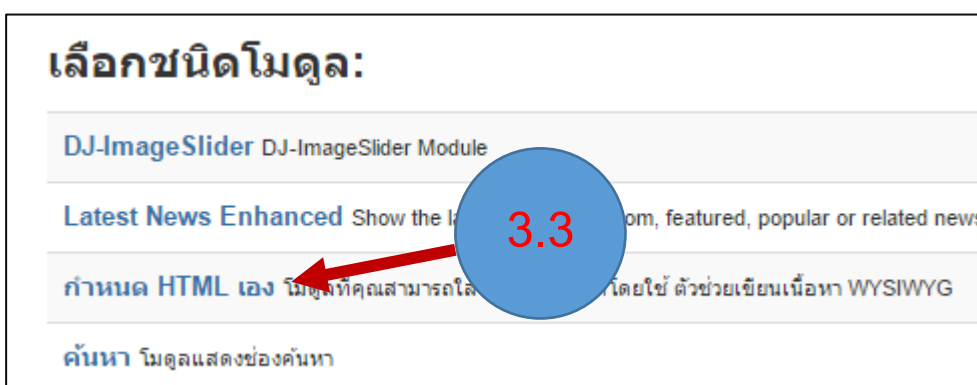
วิธีการใช้งาน TAB ร่วมกัน Module Anywhere

3.1 ไปที่คำสั่ง ส่วนเสริม > โมดูล

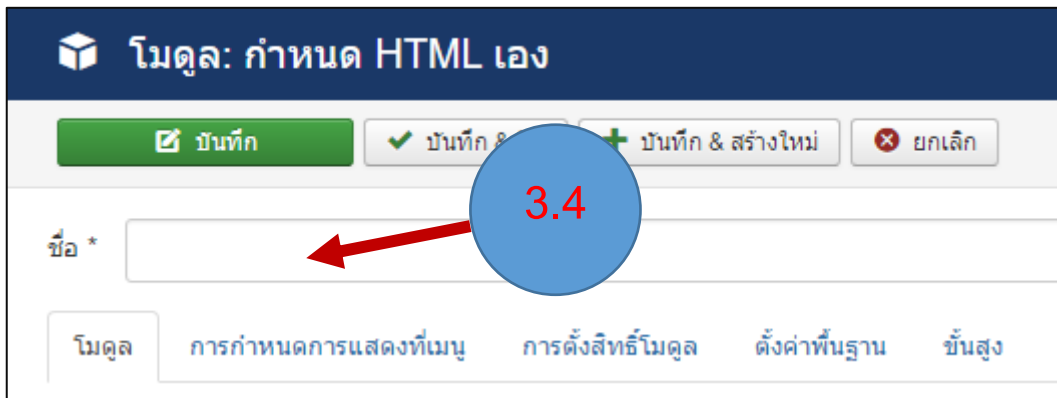
3.2 สร้างโมดูลขึ้นมาใหม่ คลิกที่ปุ่ม สร้างใหม่



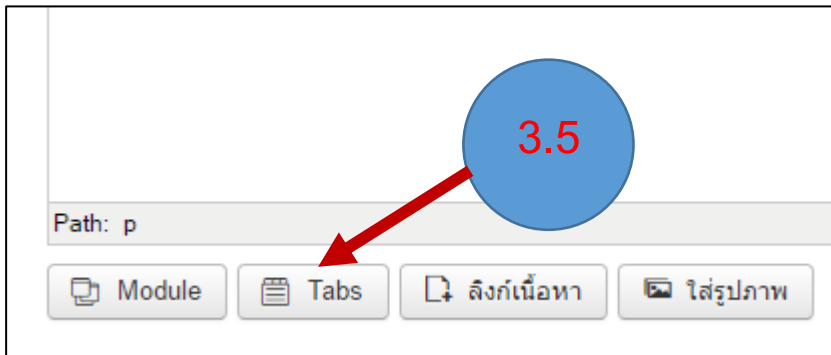
3.3 เลือก กำหนด HTML เอง



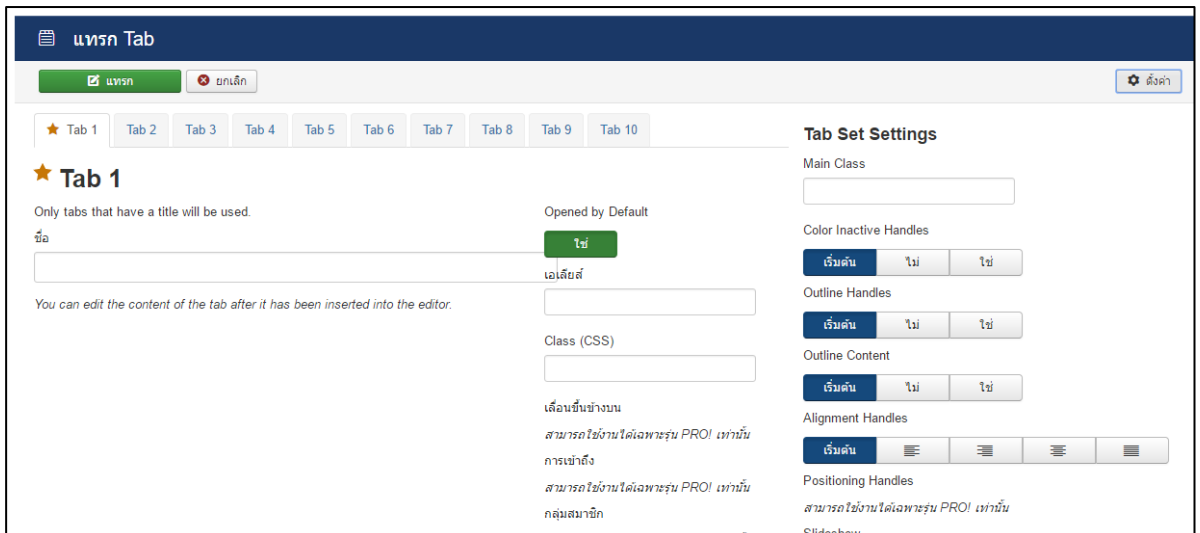
3.4 ตั้งชื่อโมดูล ในช่องชื่อ



3.5 คลิกที่ปุ่ม Tabs อยู่ทางด้านล่าง



3.6 จะปรากฏหน้าการใส่ข้อมูล TAB



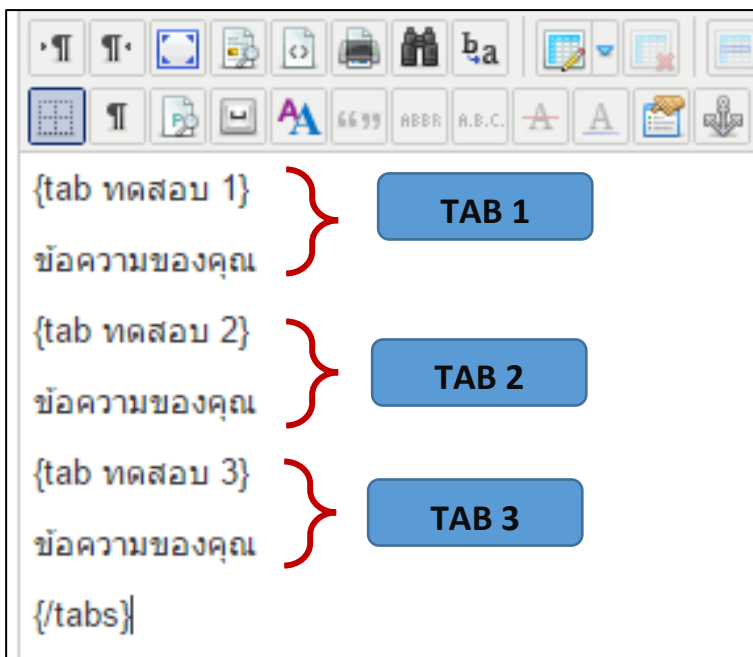
3.7 กำหนดค่าต่างๆ ใน TAB ดังนี้



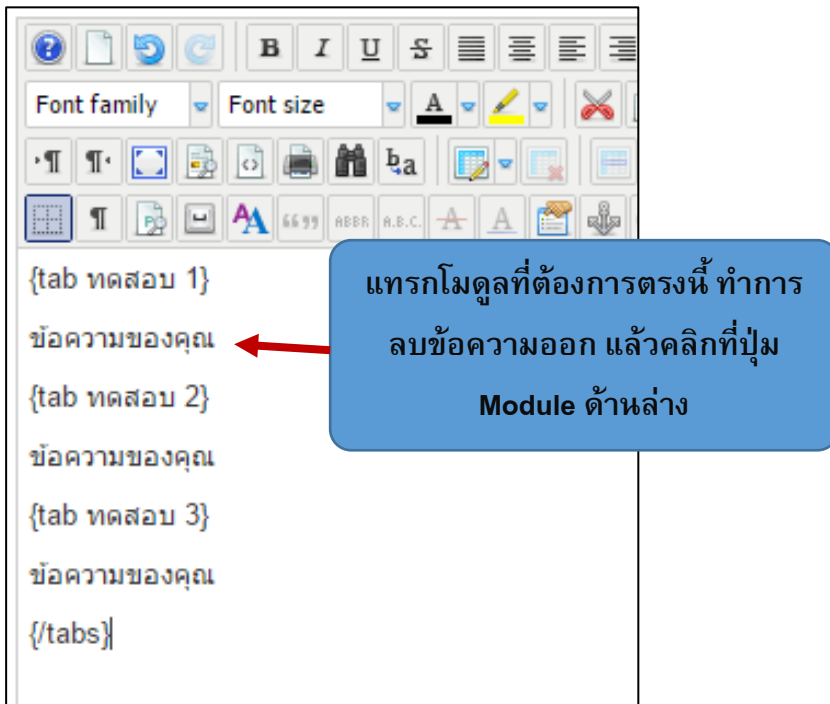
3.8 เมื่อกรอกข้อมูลหมดแล้ว คลิกที่ปุ่มแทรกสีเขียว



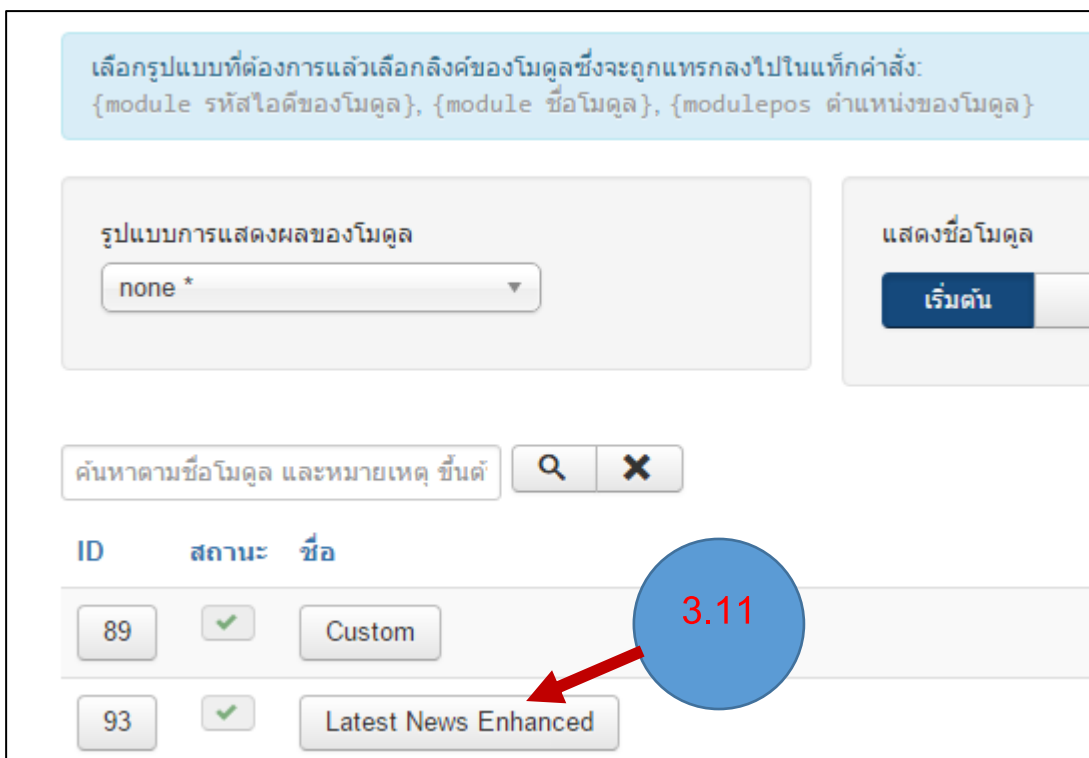
3.9 จะได้ Code ของการแทรก TAB



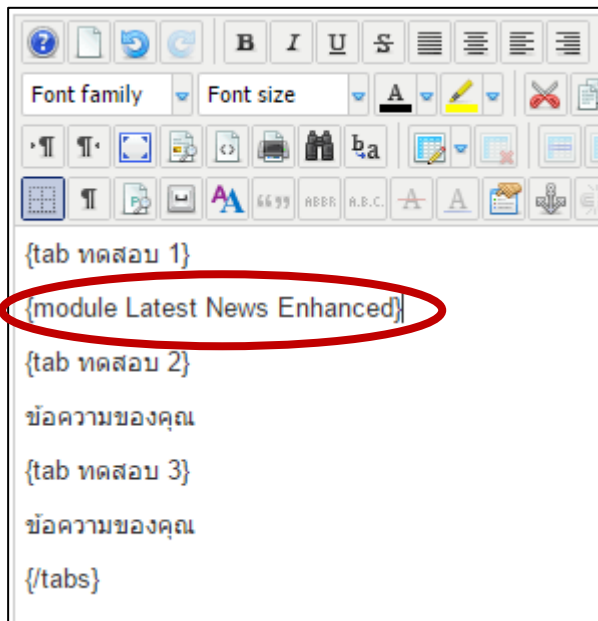
3.10 ในส่วนของข้อความของคุณสามารถแทรก ข้อความที่ต้องการได้ หรือ แทรก Module ที่ต้องการ หากแทรกโมดูลที่ต้องการสามารถแทรกได้ดังนี้



3.11 เลือก โมดูลที่ต้องการจะแสดงใน TAB



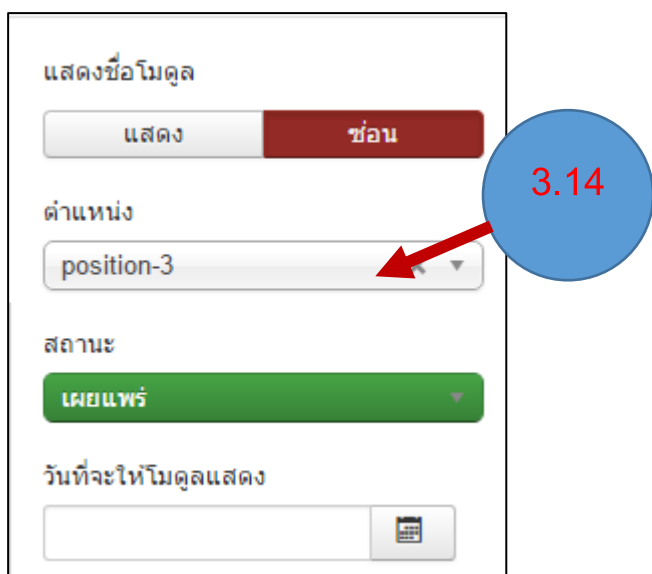
3.12 สคริปของ โมดูลที่จะแทรกจะปรากฏขึ้น



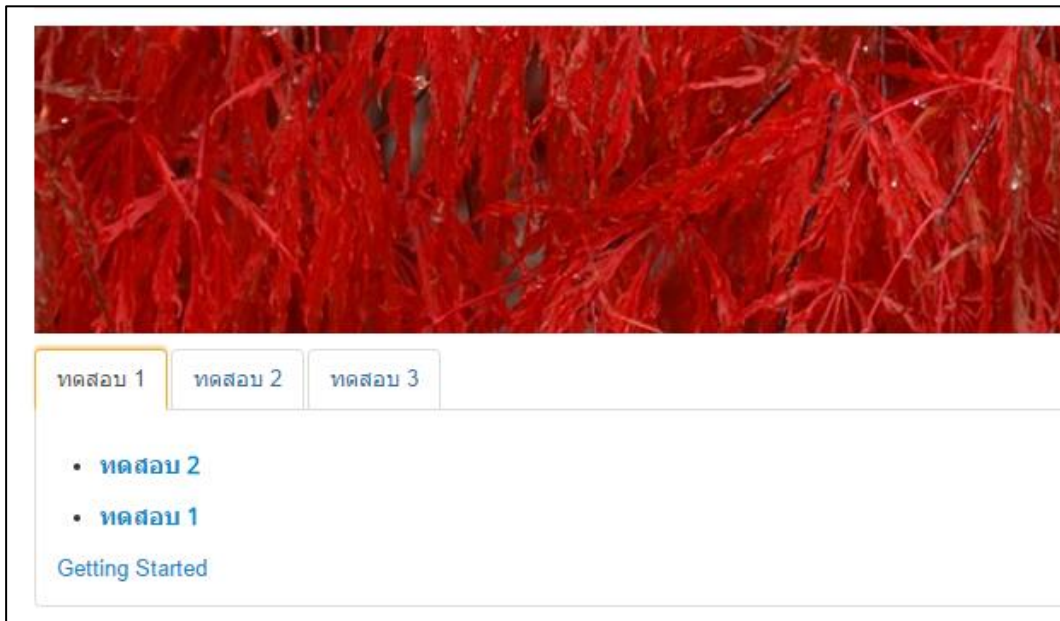
3.13 ทำการเลือกการกำหนดการแสดงผลที่เมนู เลือกหน้าที่ต้องการแสดง



3.14 เลือกตำแหน่งให้โมดูลที่สร้างขึ้นไปแสดงที่ตำแหน่งใด



ผลลัพธ์ที่ได้



การใส่สีให้ TAB

{tab title="ข่าวประชาสัมพันธ์" class="blue"}

- + ประกาศรับสมัครพนักงานราชการ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล คลิกรายละเอียด
- + ประกาศรับสมัครข้าราชการ ตำแหน่ง นักวิชาการสหกรณ์ปฏิบัติการ คลิกรายละเอียด

{tab title="ข่าวประกาศ" class="green"}

- + ประกาศปิดสำนักงานช่วงเวลา 13.00-16.30 ในวันที่ 22 กรกฎาคม 2560 คลิกรายละเอียด

{/tabs}

วิธีการพิมพ์ Code พิมพ์คำว่า **{tab title="ชื่อแถบที่ต้องการตั้ง" class="ชื่อสีภาษาอังกฤษ"}**

เช่น **{tab title="ข่าวจัดซื้อจัดจ้าง" class="red"}**

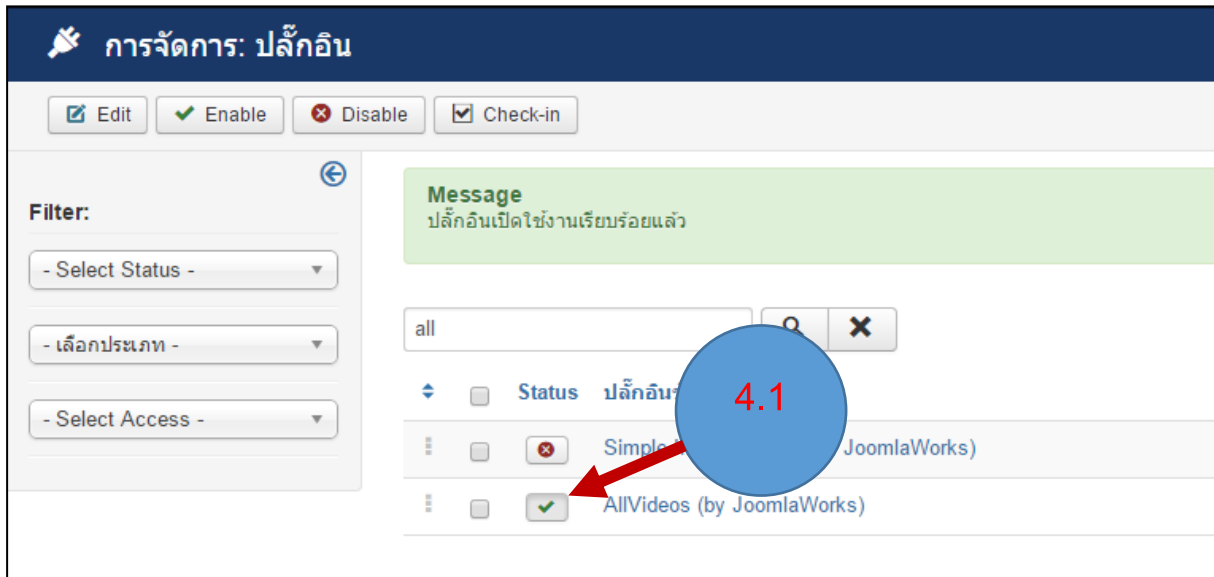
****สีที่สามารถใช้งานได้มีดังต่อไปนี้ red , yellow , green , blue , gray**

4. แสดงวิดีโอด้วย AllVideos

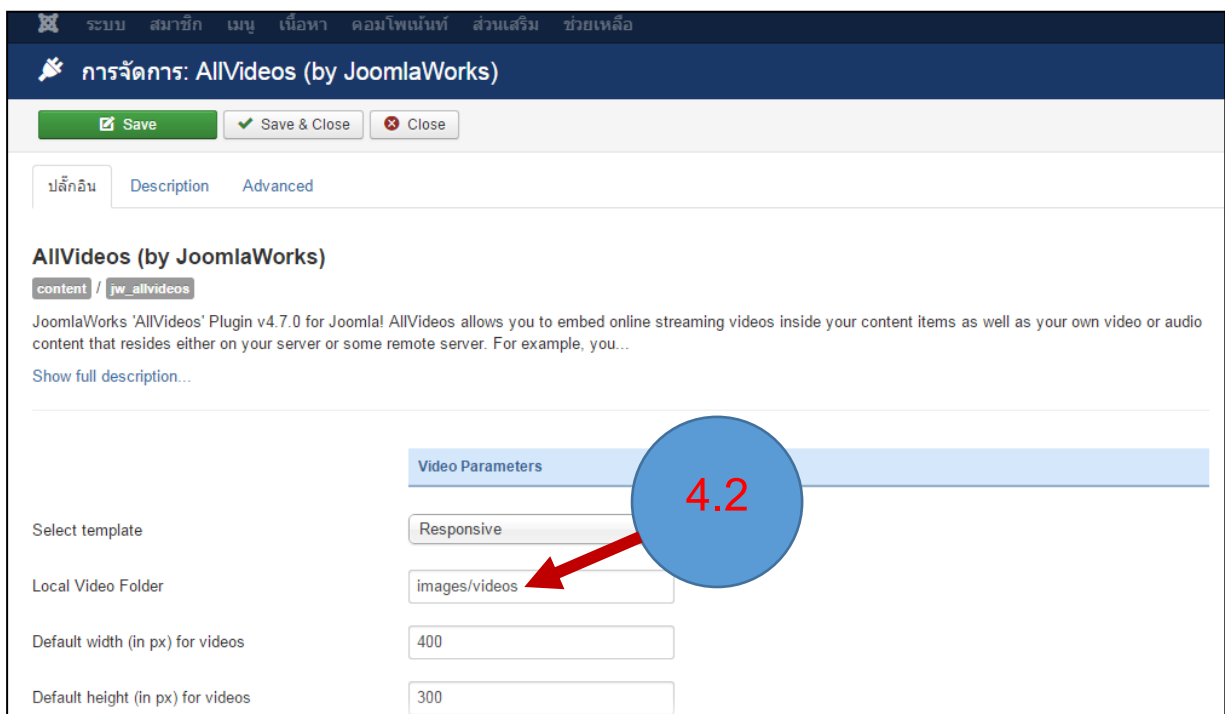
Allvideos เป็นปลั๊กอินที่ช่วยให้เราสามารถนำไฟล์วิดีโอต่างๆ มาแสดงบนเว็บไซต์ได้ไม่ว่าจะเป็นไฟล์ flv, swf, mov, mp4, wmv ,wma และ Youtube, Google Video ตาวน์โหลดได้ที่

<https://extensions.joomla.org/extensions/extension/multimedia/multimedia-players/allvideos>

4.1 วิธีการใช้งาน ต้องทำการ Enable ปลั๊กอินก่อนใช้งาน โดยไปที่



4.2 แก้ไขส่วน Local Video Floder เป็นที่อยู่ของไฟล์Video ที่เราเก็บไว้



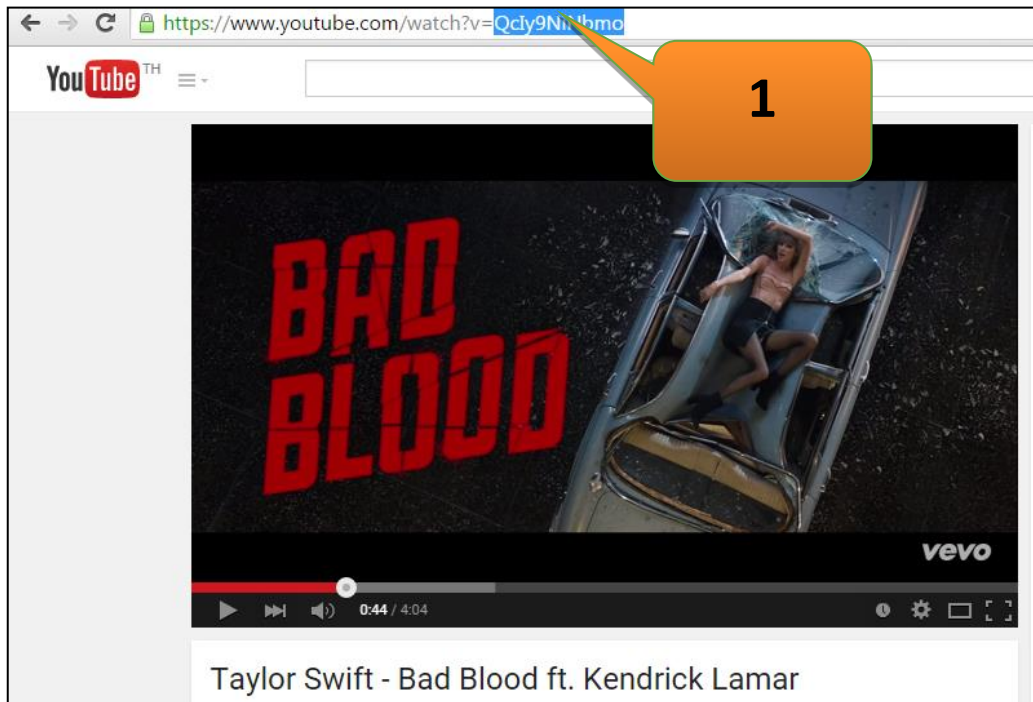
4.3. เมื่อเปิดปลั๊กอินและอัปโหลดไฟล์เรียบร้อยแล้วทำการแทรก TAGข้อมูล หากต้องการใส่ วิดีโอในเนื้อหาใด ก็ทำการแทรก Tag code ลงไปในเนื้อหานั้น

ตัวอย่าง ต้องการแทรกไฟล์ Video ประเภท FLV ก็ทำการแทรกไปดังนี้

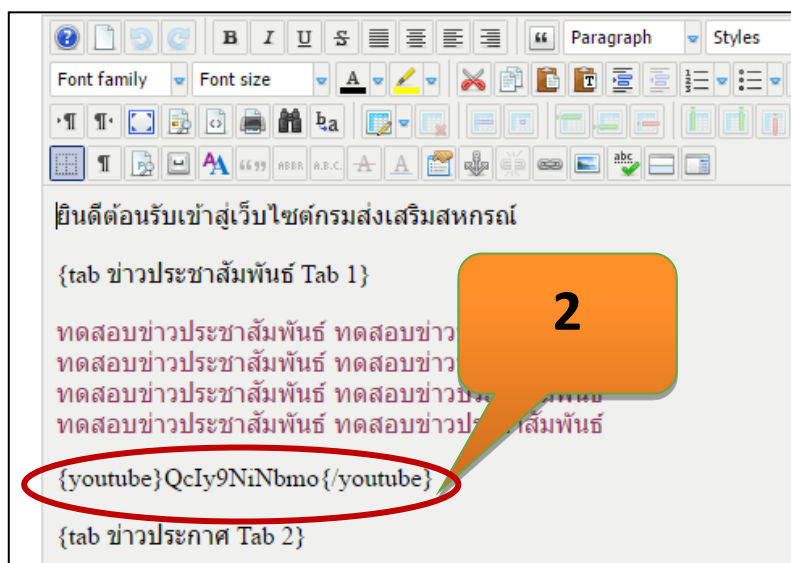
{flv}ชื่อไฟล์วิดีโอ{/flv} เช่น {flv}sample{/flv}

หากเป็น Youtube สามารถแทรกได้ดังนี้

1. เปิดไฟล์ youtube ที่ต้องการนำมาแทรก copy code รหัส Video มาแทรกในแท็กแสดงวิดีโอ ดังนี้



2. ทำการพิมพ์ข้อความลงในเนื้อหาที่ต้องการแสดง

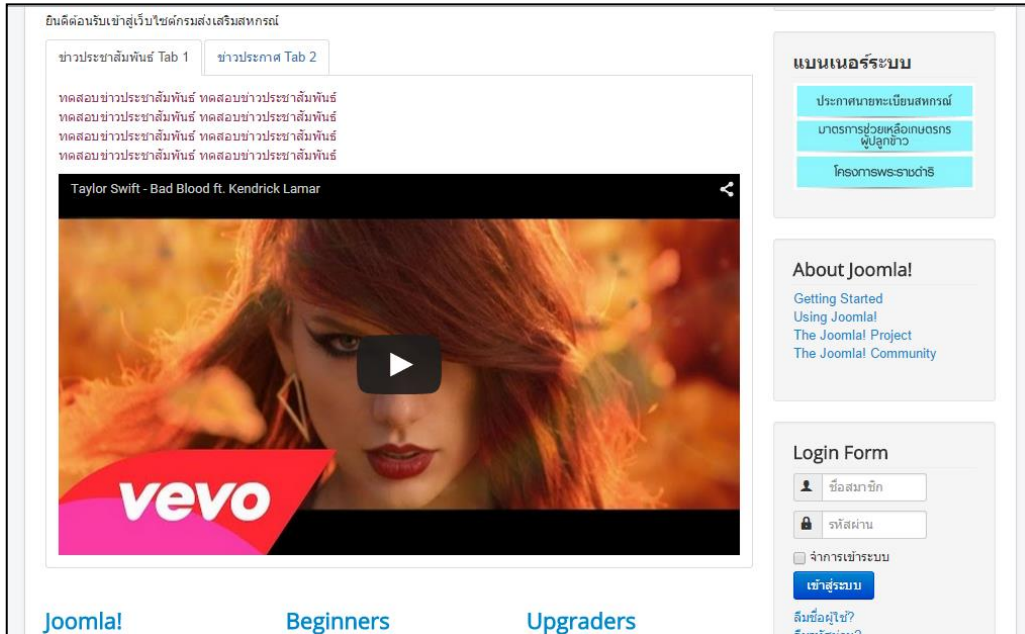


{youtube}Qcly9NiNbmo{/youtube}

หรือ {youtube}Qcly9NiNbmo|660|450|1{/youtube}

หมายความว่า แสดง youtube ไฟล์นี้ โดยมีขนาดกว้าง 660 pixel และสูง 450 pixel และ 1 คือเล่นอัตโนมัติ

ผลลัพธ์



5. Module นับจำนวนผู้เข้าเยี่ยมชมเว็บไซต์ Vinaora Visitors Counter

5.1 ดาวน์โหลด Module Vinaora Visitor Counter แล้วทำการติดตั้งให้เรียบร้อย ดาวน์โหลดได้ที่

<https://extensions.joomla.org/extensions/extension/site-management/analytics/vinaora-visitors-counter>

Introduction

Visitors, Site Management, Analytics

Vinaora Visitors Counter is a famous and nice counter module for Joomla!. This module shows you the number visitors of your site by day, by week, by month. And this module is now used in thousands of websites. If you were here, download and install it, you'll like it.

Get this Share

Full description | Reviews (59) | Other extensions (3)

Features:

- 18+ cool styles (Digit Counter, Statistic Table)
- Show Today - Yesterday - Week - Month - All
- Show IP Address
- Support Caching
- Support all languages (quick translate by yourself)
- Auto hide Zero-Statistics
- Valid XHTML and CSS.

Great for performance:

Vinaora Visitors Counter

Version: 3.4
Developer: VINAORA
Last updated: Jun 24 2015
Date added: Jun 18 2007
License: GPLv2 or later
Type: Free download
Uses updater:

Includes:

Compatibility:

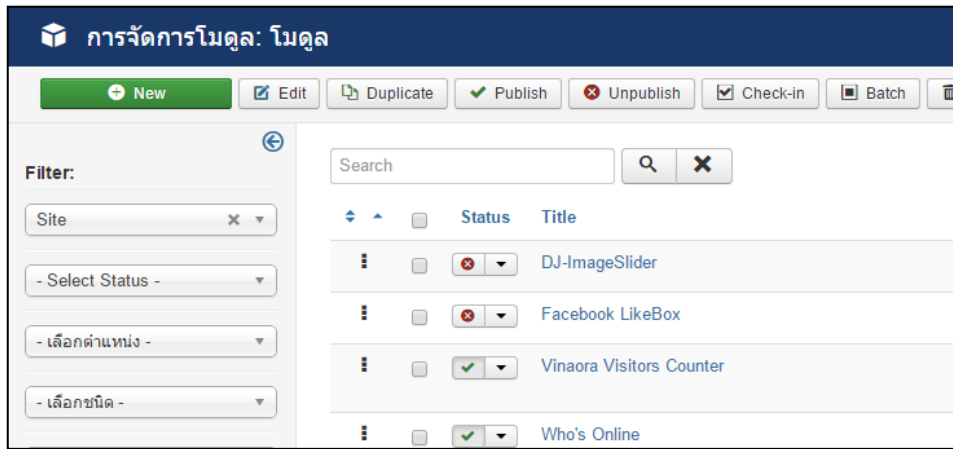
Download | Demo

Support | Documentation

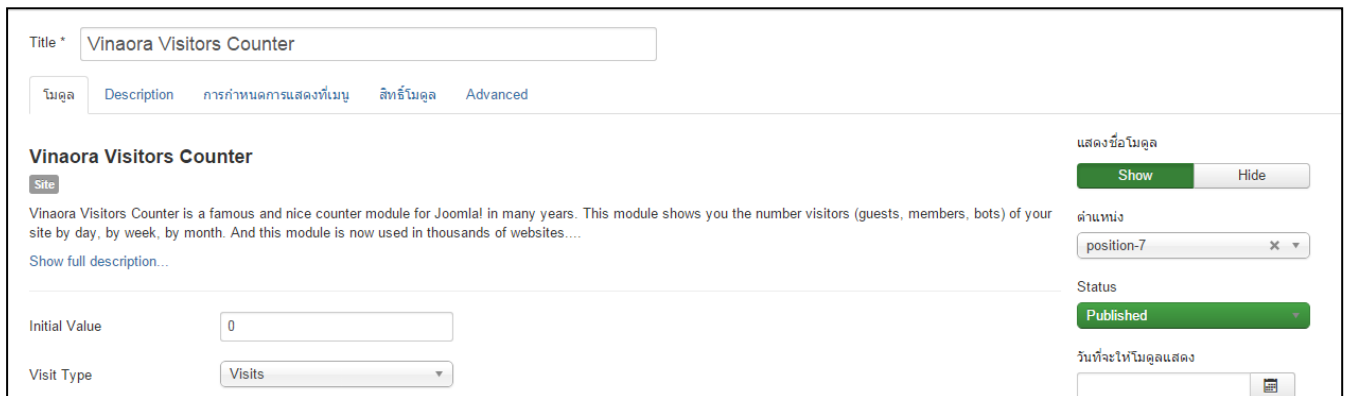
Overall Functionality

5.2 ทำการเปิด Module ที่ติดตั้งโดยการไปที่ ส่วนเสริม -> โมดูล

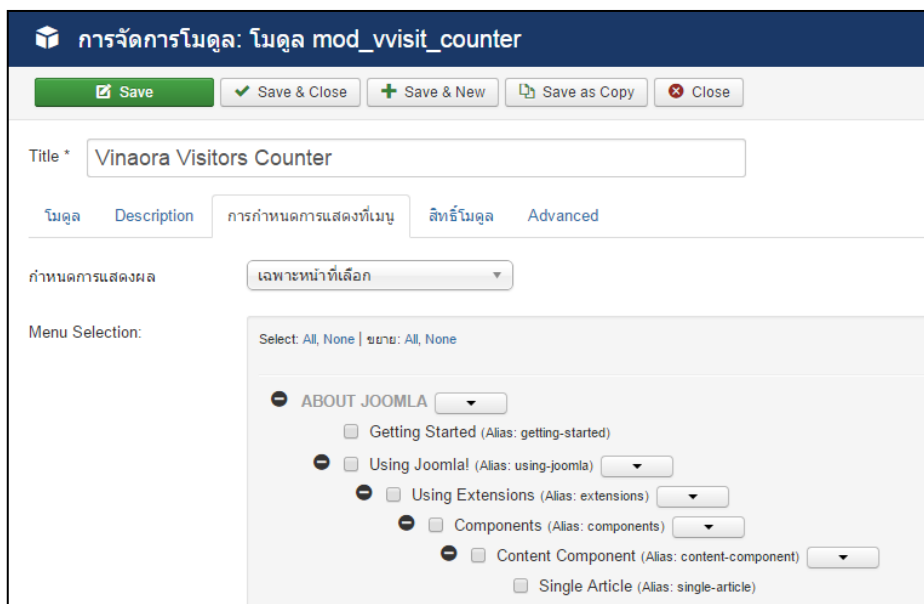
5.3 คลิกเข้าไปตั้งค่าที่ Vinaora Visitor Counter



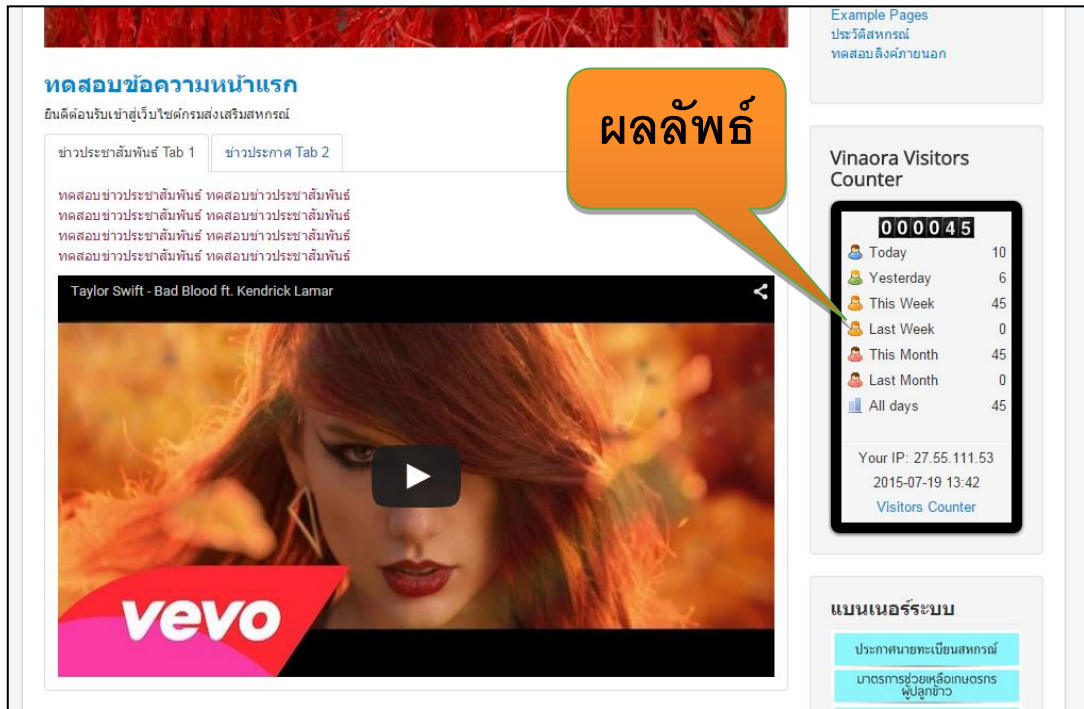
5.4 ทำการเลือกตำแหน่งที่ต้องการแสดง Module นี้



5. ทำการกำหนดการแสดงผล Module ที่หน้าใดบ้าง



ผลลัพธ์

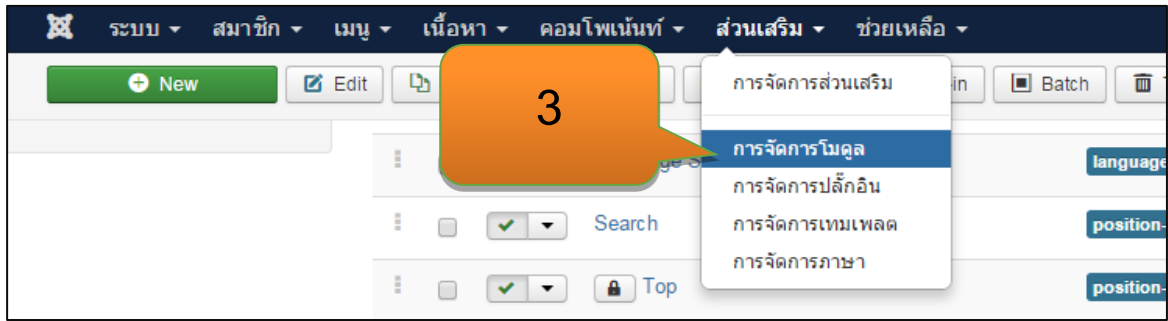


Extension DJ-imageSlider สำหรับทำภาพสไลด์

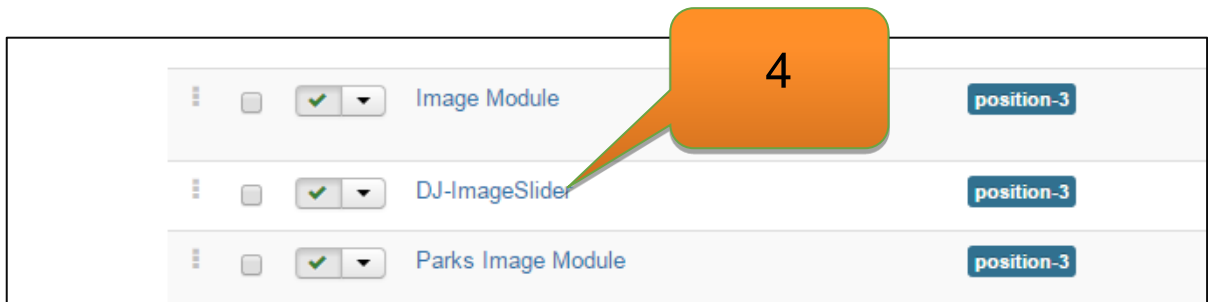
1. เข้าเว็บไซต์ <https://dj-extensions.com/dj-imageslider> จากนั้น คลิก download



2. ทำการติดตั้ง Module DJ- ImageSlider ให้เรียบร้อย
3. จากนั้นเข้าไปจัดการ Module ที่ติดตั้ง ไปที่ ส่วนเสริม -> การจัดการโมดูล

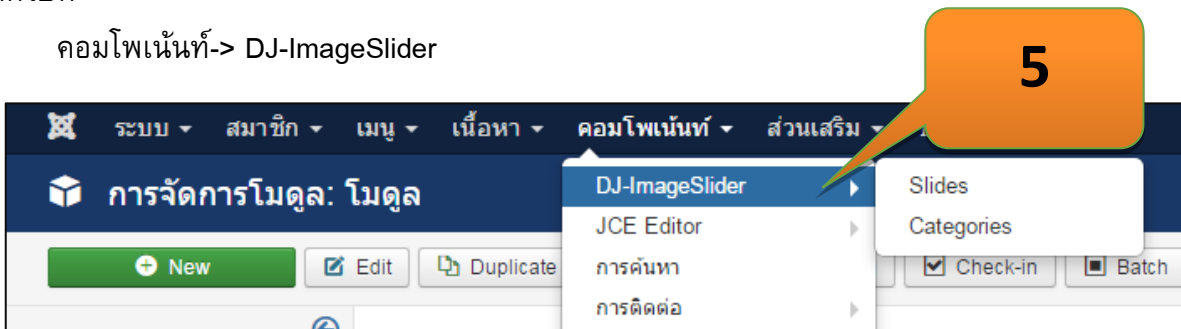


4. คลิกเข้าไปที่ DJ-imageSlider



5. เข้าไปจัดการเพิ่มรูปที่จะทำสไลด์ในระบบ โดยให้แสดงจากหมวดหมู่ที่เราสร้างไว้ สามารถทำได้โดยคลิกไปที่

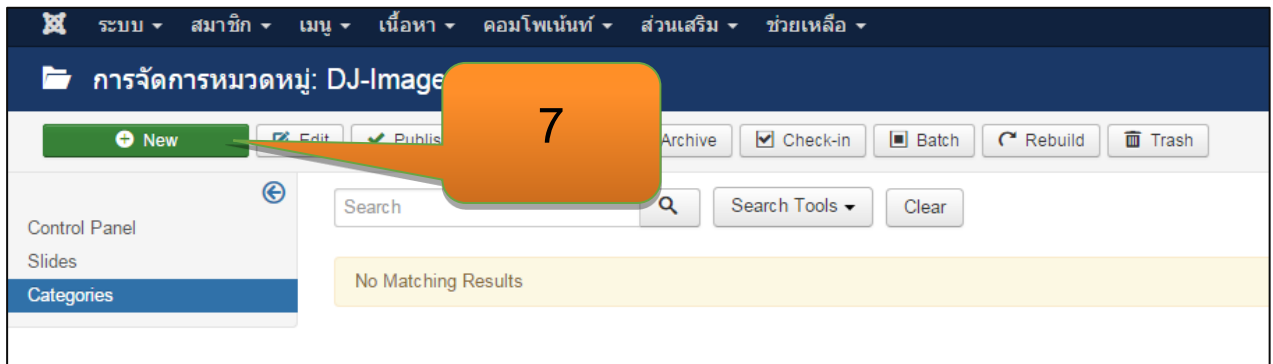
คอมโพเนนต์-> DJ-ImageSlider



6. ทำการสร้าง Category ของสไลด์ ที่ต้องการ คลิกที่ Category



7. คลิกปุ่ม New เพื่อสร้าง Category ใหม่



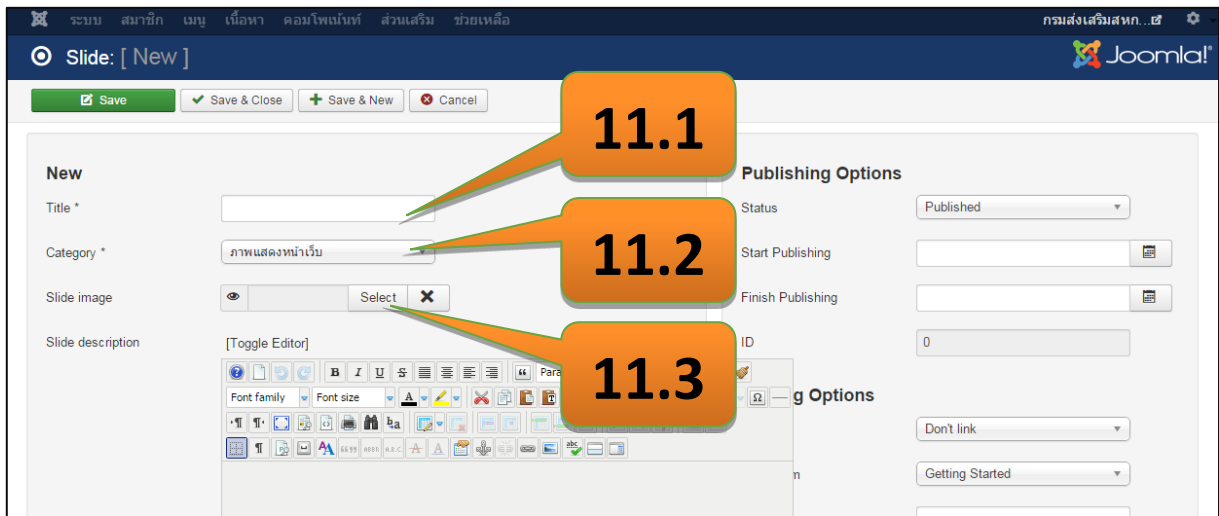
8. ตั้งชื่อ Category ที่ต้องการ 9.คลิก Save&Close



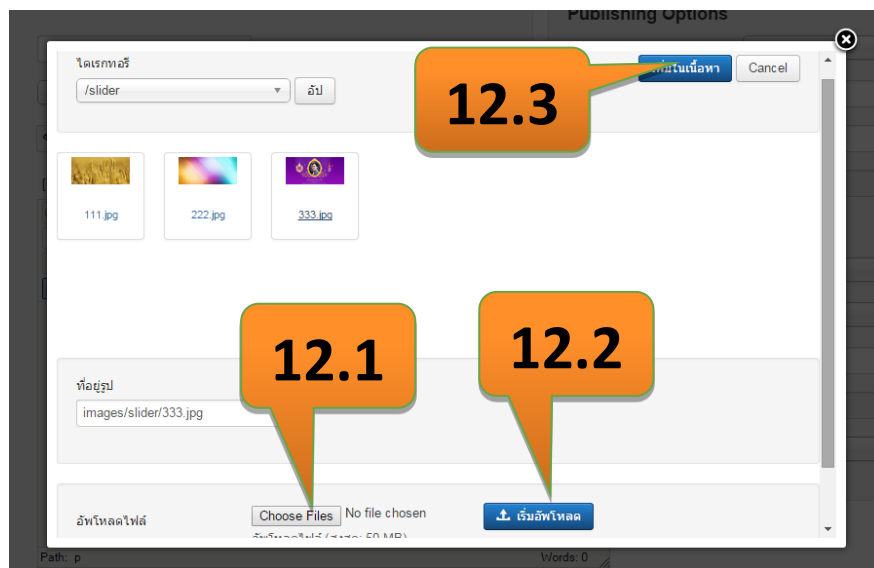
10. คลิกที่ Slide เพื่อเพิ่มรูปภาพทำ Slide



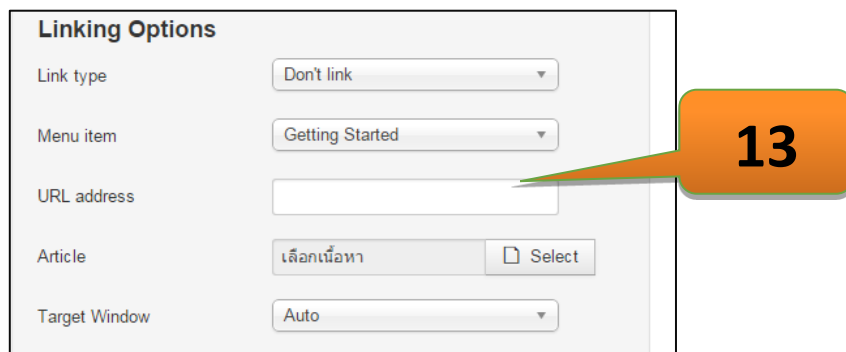
11. ทำการตั้งชื่อ Title เลือก Category และ เลือกรูปที่ Slide Image โดยการกดปุ่ม Select



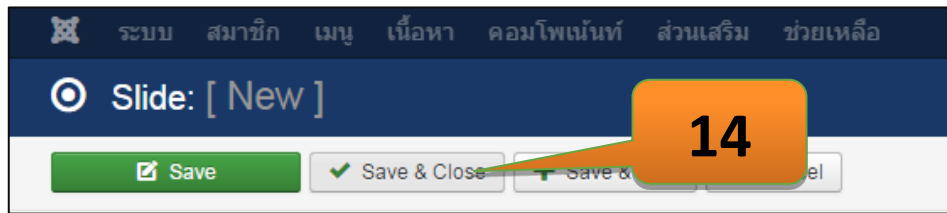
12. คลิกเลือกรูป หากยังไม่มีรูปที่ต้องการ คลิกปุ่ม เริ่มอัปโหลด เมื่ออัปโหลดรูปเสร็จเรียบร้อยแล้วคลิกปุ่ม เพิ่มในเนื้อหา



13. ต้องการทำการลิงค์เลือก Link type และใส่ URL address ที่ต้องการ



14. เมื่อเสร็จแล้ว คลิก Save&Close

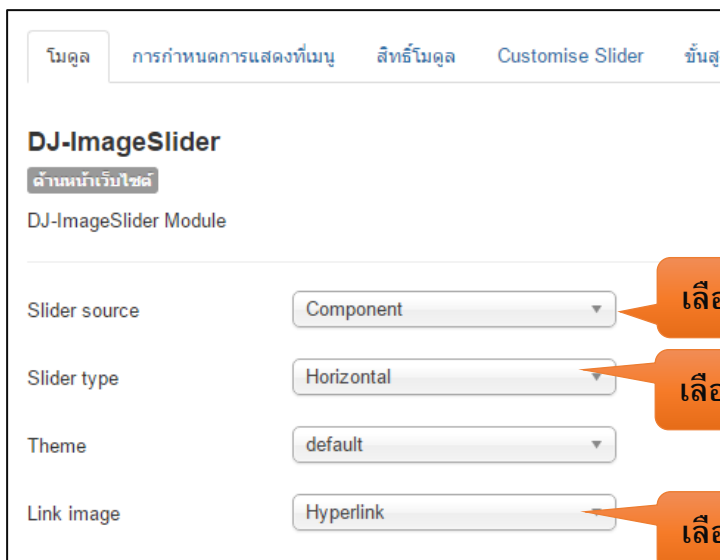


15. ภาพสไลด์ก็จะปรากฏ หากต้องทำเพิ่มก็ทำตาม ข้อ 11 ได้



ทำการเซตค่าในการแสดงโมดูล Dj-image slideshow

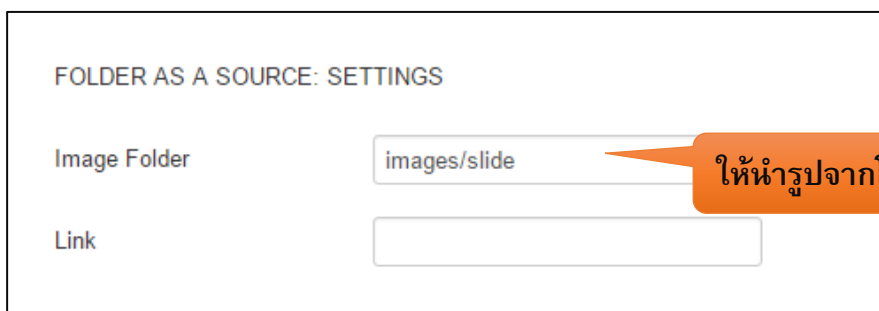
1. ไปที่เมนู ส่วนเสริม > โมดูล
2. คลิกที่ DJ-ImageSlider
3. Slide Source เลือก Component



เลือก Component

เลือก รูปแบบ Slide Type

เลือก Link Images



ให้นำรูปจากโฟลเดอร์ใดมาแสดง

COMPONENT AS A SOURCE: SETTINGS

Slides category	<input type="text" value="group001"/>
Show Title	<input checked="" type="checkbox"/> ไม่ <input type="checkbox"/> ใช่
Show description	<input checked="" type="checkbox"/> ไม่ <input type="checkbox"/> ใช่
Show readmore	<input checked="" type="checkbox"/> ไม่ <input type="checkbox"/> ใช่
Readmore text	<input type="text"/>
Link title	<input checked="" type="checkbox"/> ไม่ <input type="checkbox"/> ใช่
Link description	<input checked="" type="checkbox"/> ไม่ <input type="checkbox"/> ใช่
Description limit	<input type="text"/>

เลือกจาก **Category** ที่ต้องการ

BASIC SLIDER SETTINGS

Full Width Slider	<input checked="" type="checkbox"/> ไม่ <input type="checkbox"/> ใช่	ขนาดของสไลด์เต็มพื้นที่หรือไม่
Slide Width	<input type="text" value="700"/>	เซทความกว้างตามต้องการ
Slide Height	<input type="text" value="280"/>	
Fit a size of image to	<input type="text" value="Slide Width"/>	
Vertical image centring	<input checked="" type="checkbox"/> ไม่ <input type="checkbox"/> ใช่	
Visible Images	<input type="text" value="1"/>	ให้แสดงทีละกี่รูปในสไลด์
Space between images	<input type="text" value="0"/>	
Max images	<input type="text" value="20"/>	จำนวนสูงสุดแต่ละสไลด์
Sort by	<input type="text" value="File name/Ordering"/>	
Use CSS3 transition	<input type="checkbox"/> ไม่ <input checked="" type="checkbox"/> ใช่	เล่นอัตโนมัติหรือไม่
Autoplay	<input type="checkbox"/> ไม่ <input checked="" type="checkbox"/> ใช่	
Show play/pause	<input type="checkbox"/> ไม่ <input checked="" type="checkbox"/> ใช่ <input type="text" value="On Mouse Over"/>	การหยุดและเล่นแบบใด
Show next/prev	<input type="checkbox"/> ไม่ <input checked="" type="checkbox"/> ใช่ <input type="text" value="On Mouse Over"/>	

4. ทำการเซทค่าเพิ่มเติม และตำแหน่งที่จะแสดงบนเว็บไซต์

แสดงชื่อโมดูล

Show Hide

ตำแหน่ง

position-3

Status

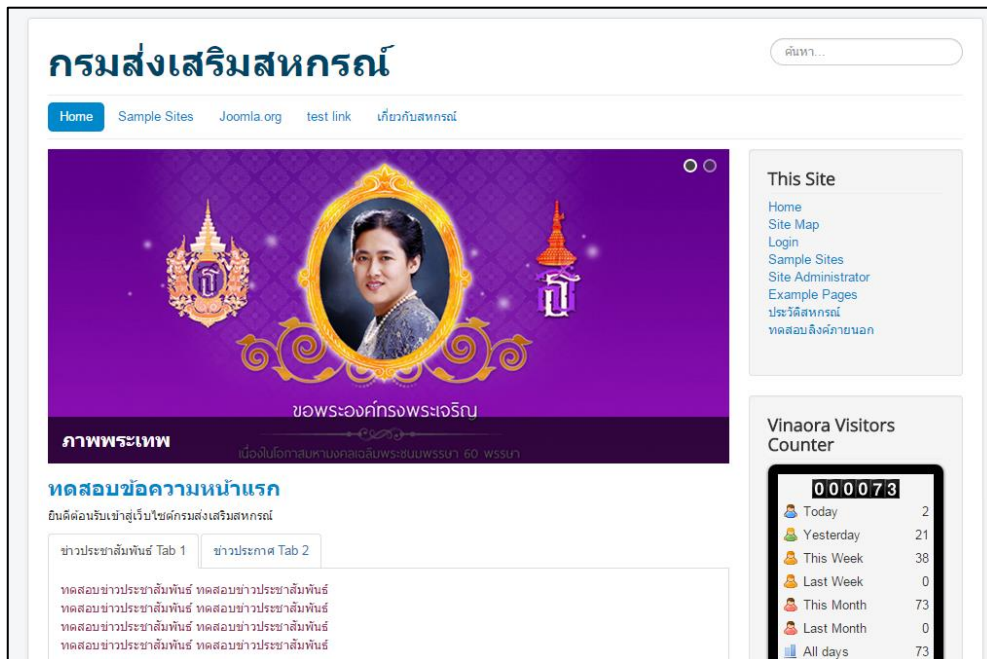
Published

วันที่จะให้โมดูลแสดง

วันสิ้นสุดการแสดงผลโมดูล

เลือกตำแหน่ง
แสดงผล

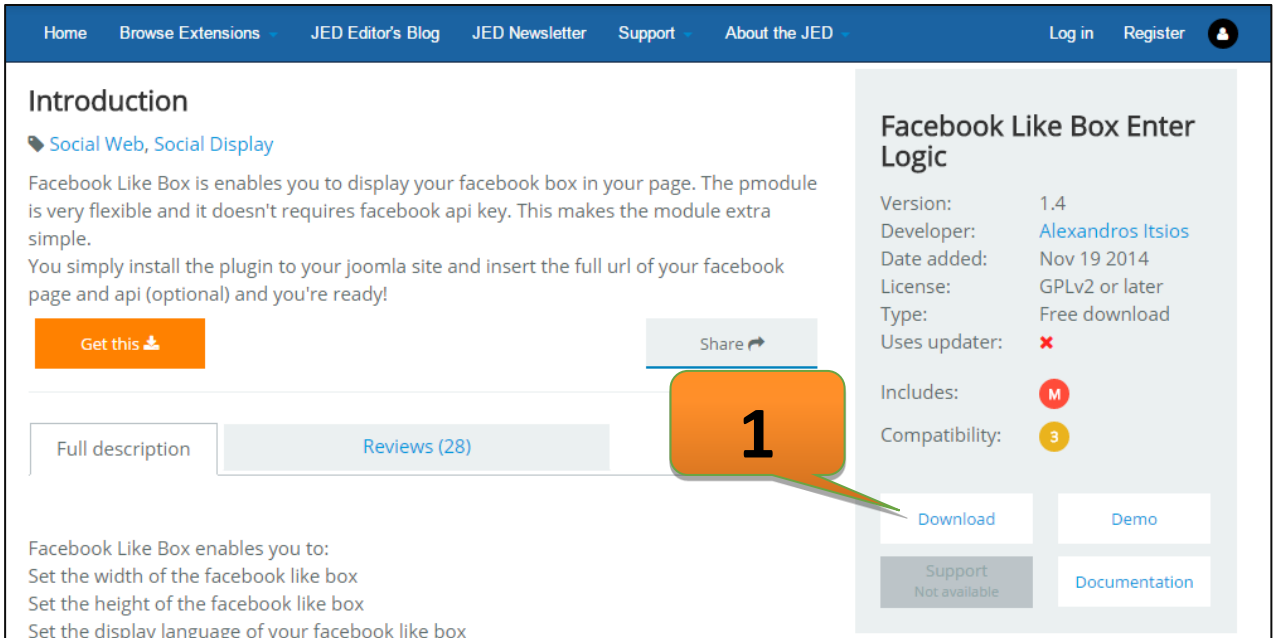
ผลลัพธ์



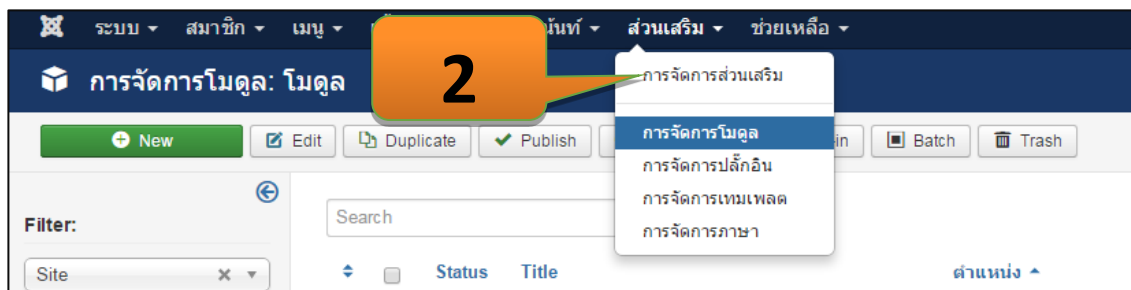
Extension Facebook Like box

เป็น Module ที่ใช้กดไลค์แฟนเพจ ที่ตนเองอยากโปรโมท สามารถดาวน์โหลดได้จาก <http://extensions.joomla.org/>

1.ดาวน์โหลดและติดตั้ง



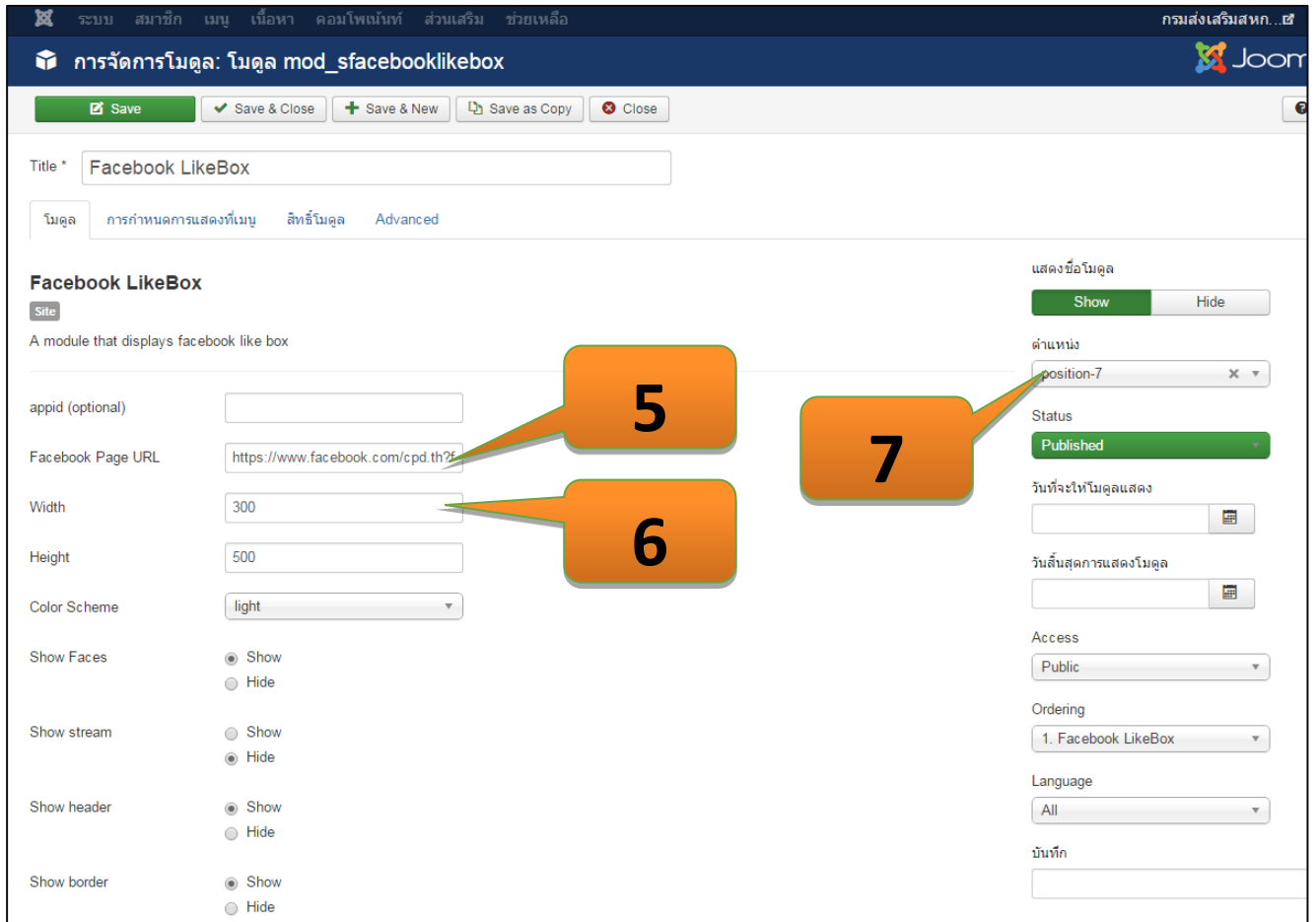
2. ไปที่ ส่วนเสริม -> การจัดการโมดูล



3.ทำการปิดการใช้งาน Module Facebook Likebox 4.คลิกเข้าไปจัดการโมดูล Facebook



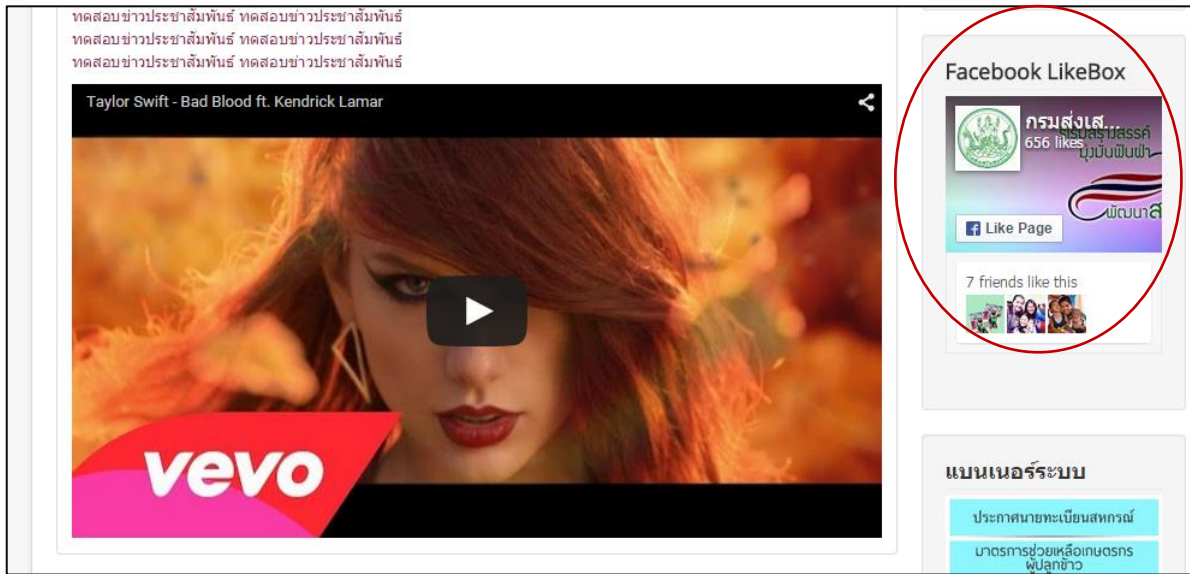
5. เข้าไปจัดการ โดยใส่ URL FACEBOOK ที่ต้องการ
6. กำหนดขนาดที่จะแสดง
7. กำหนดตำแหน่งที่จะแสดง



8. เลือกกำหนดหน้าที่จะแสดง
9. จากนั้นคลิกกำหนดการแสดงผล
10. จากนั้นคลิก Save&Close



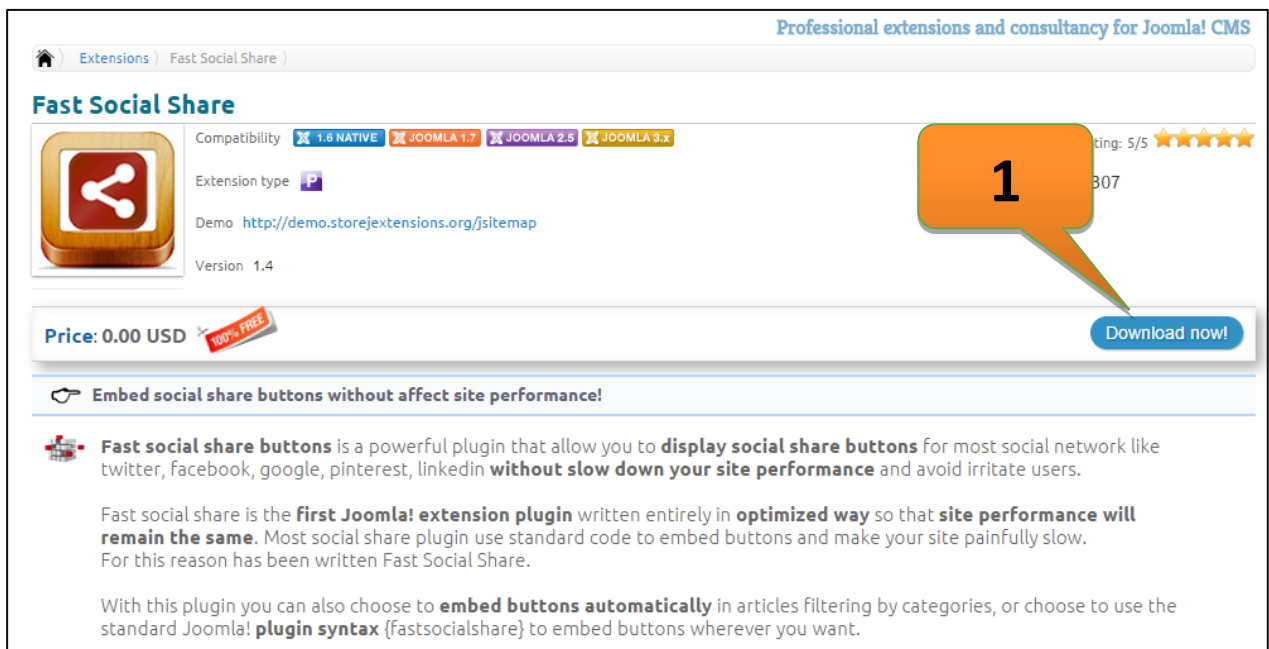
ผลลัพธ์ที่ได้



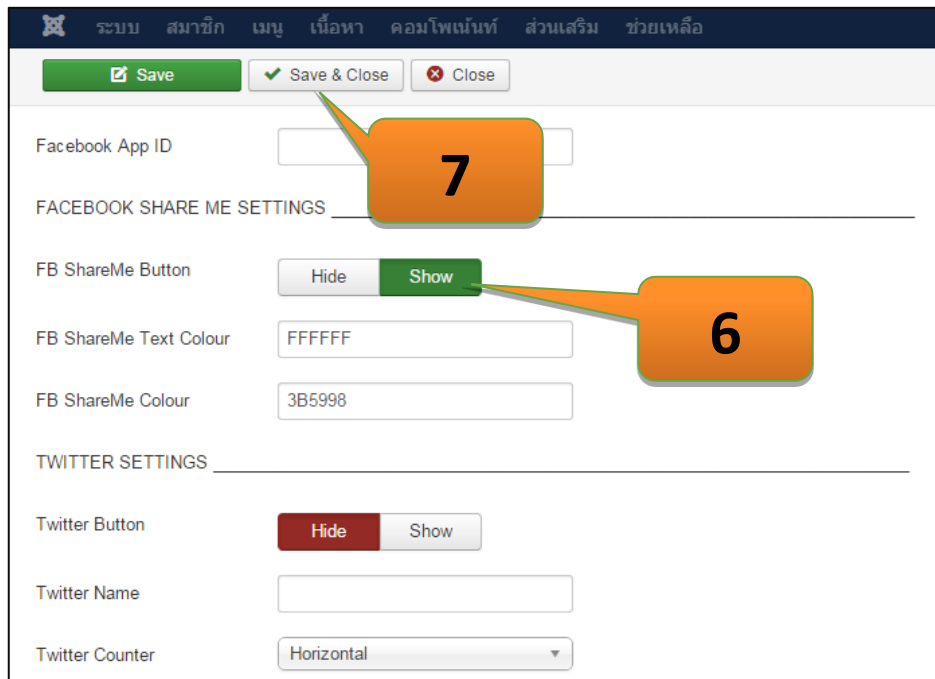
Extension Facebook Share Button

1. ดาวน์โหลด Plugin Fast Social Share ได้จาก

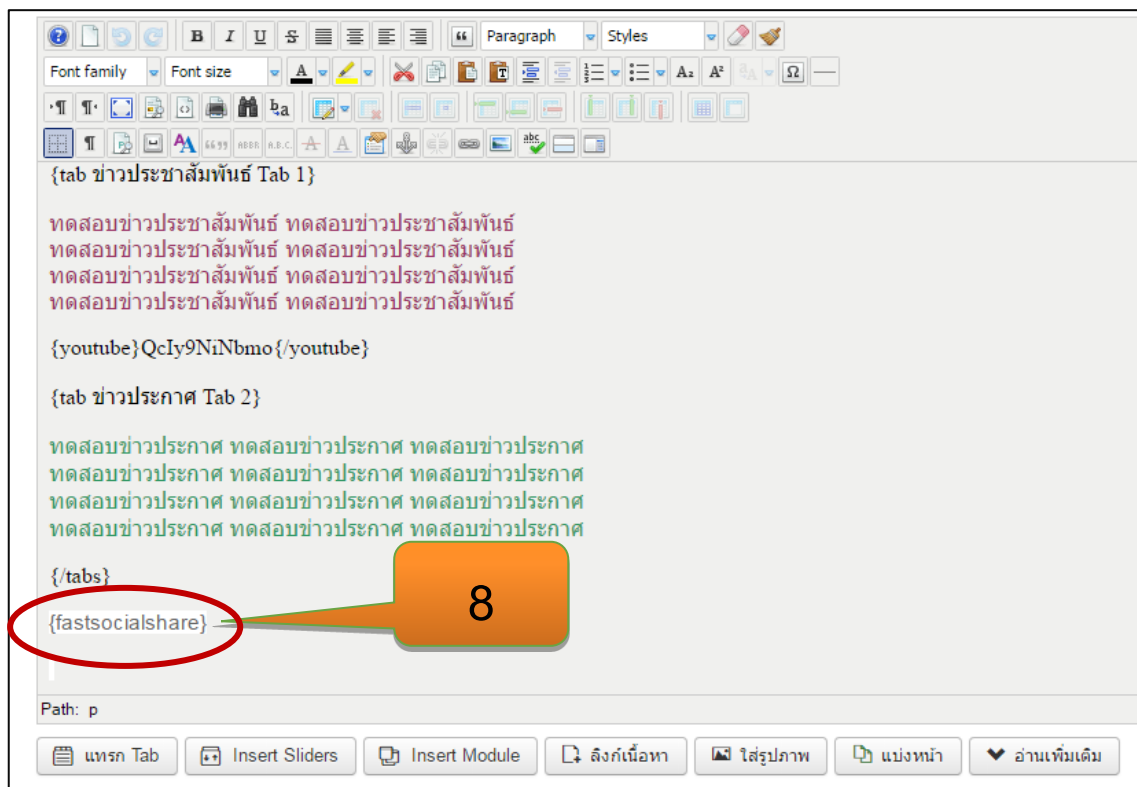
http://storejextensions.org/extensions/fast_social_share.html แล้วทำการดาวน์โหลดและติดตั้ง



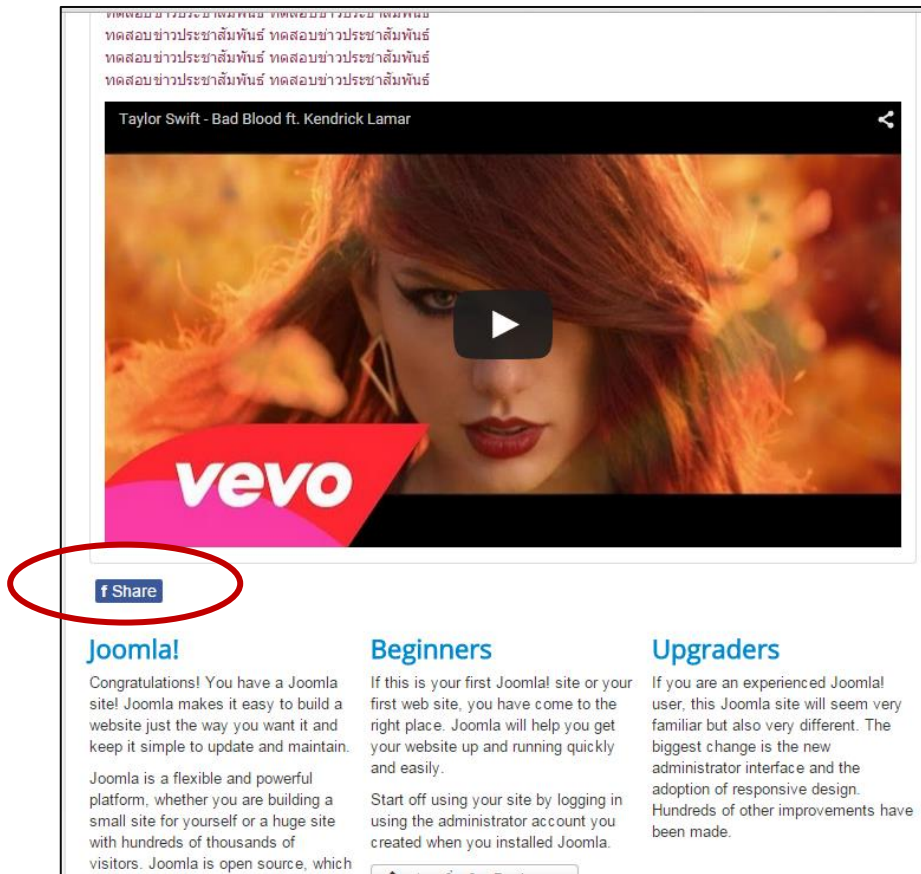
6. ในส่วน FB ShareMe Button ทำการ Set เป็น Show 7.จากนั้นคลิก Save



8. เรียกใช้ปลั๊กอินโดย เปิดเนื้อหาที่ต้องการ จากนั้นพิมพ์คำว่า {fastsocialshare}



ผลลัพธ์ที่ได้



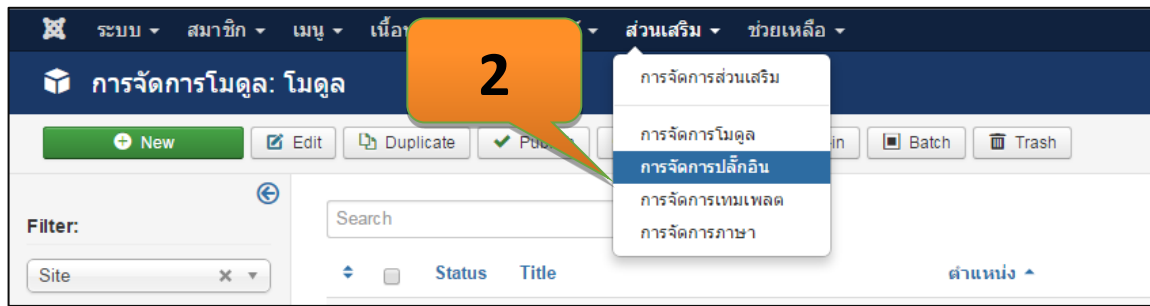
Extension Simple Images Gallery สำหรับทำ Gallery ภาพ

1. คลิกดาวน์โหลด <http://extensions.joomla.org/extensions/extension/photos-a-images/galleries/simple-image-gallery> และทำการติดตั้ง

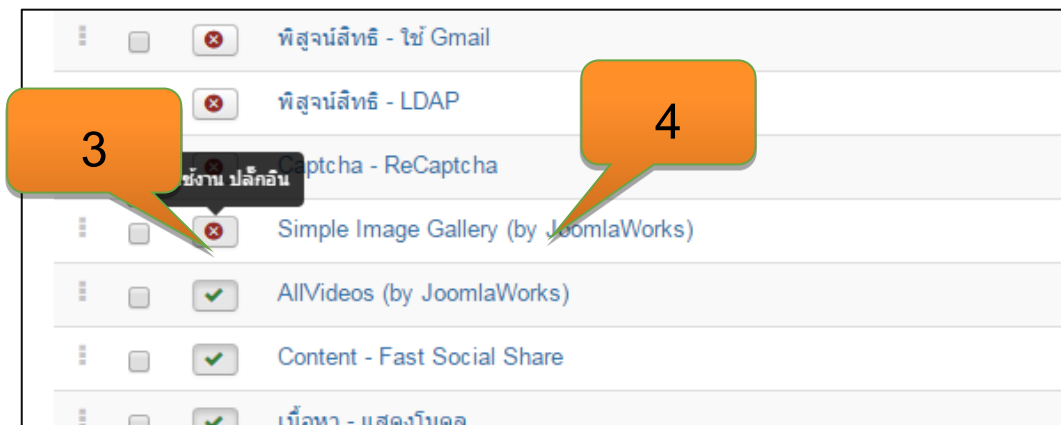
*** ในการใช้ Plug In นี้ ท่านจะต้องทำการอัปโหลดรูปต่าง ๆ ใส่ในโฟลเดอร์ โดยอัปโหลด ใส่ใน มีเดียก่อน



2. ทำการเปิดใช้งาน Plug In ที่ติดตั้ง ไปที่ ส่วนเสริม -> การจัดการปลั๊กอิน



3. คลิกเปิดใช้งานปลั๊กอิน Simple Image Gallery 4. คลิกเข้าไปแก้ไข

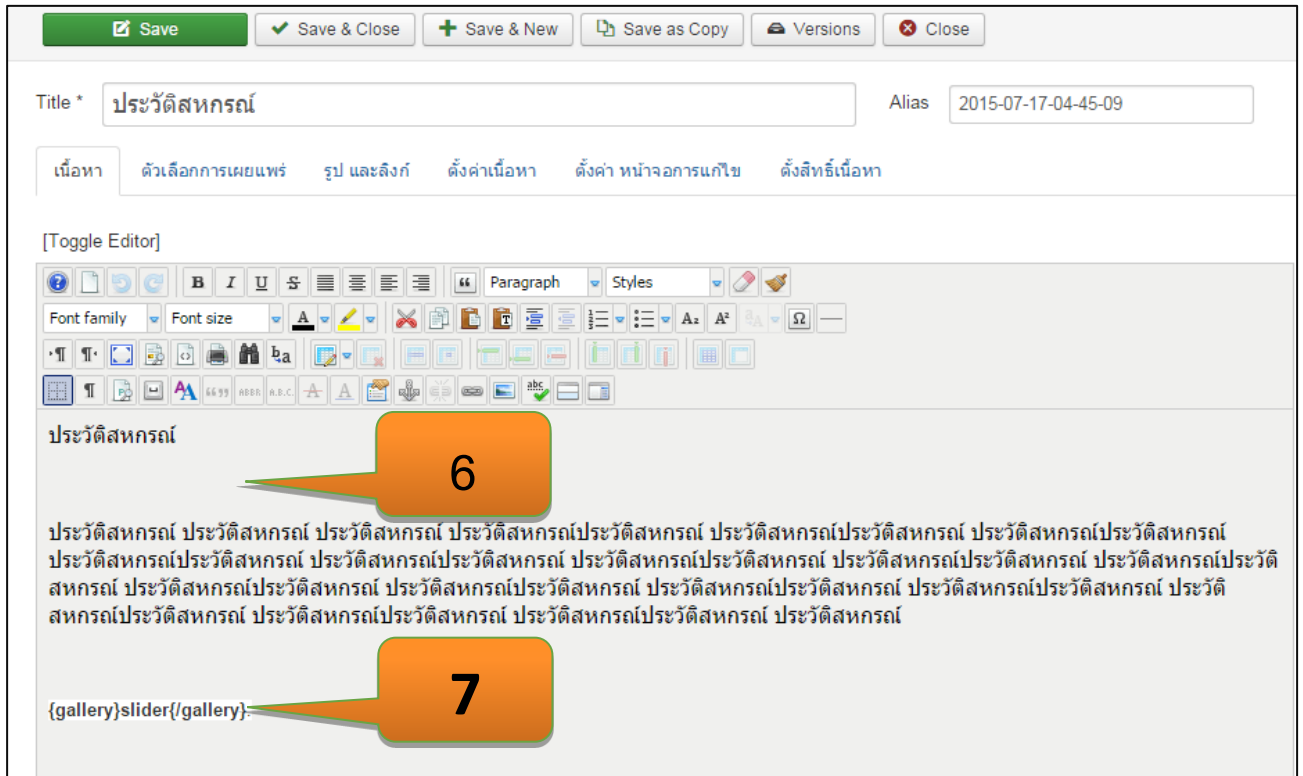


5. เลือก ไฟล์เดอร์ที่ต้องการแสดงรูป Gallery และเซตค่าต่างๆ

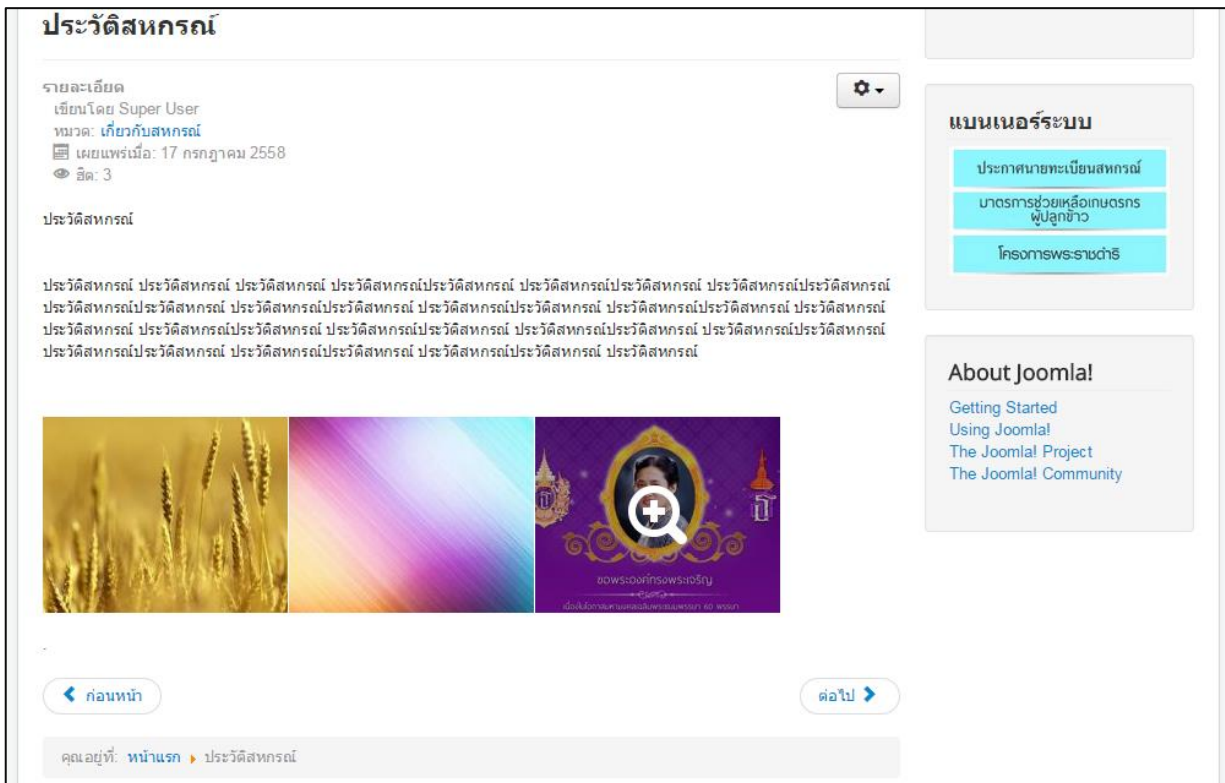


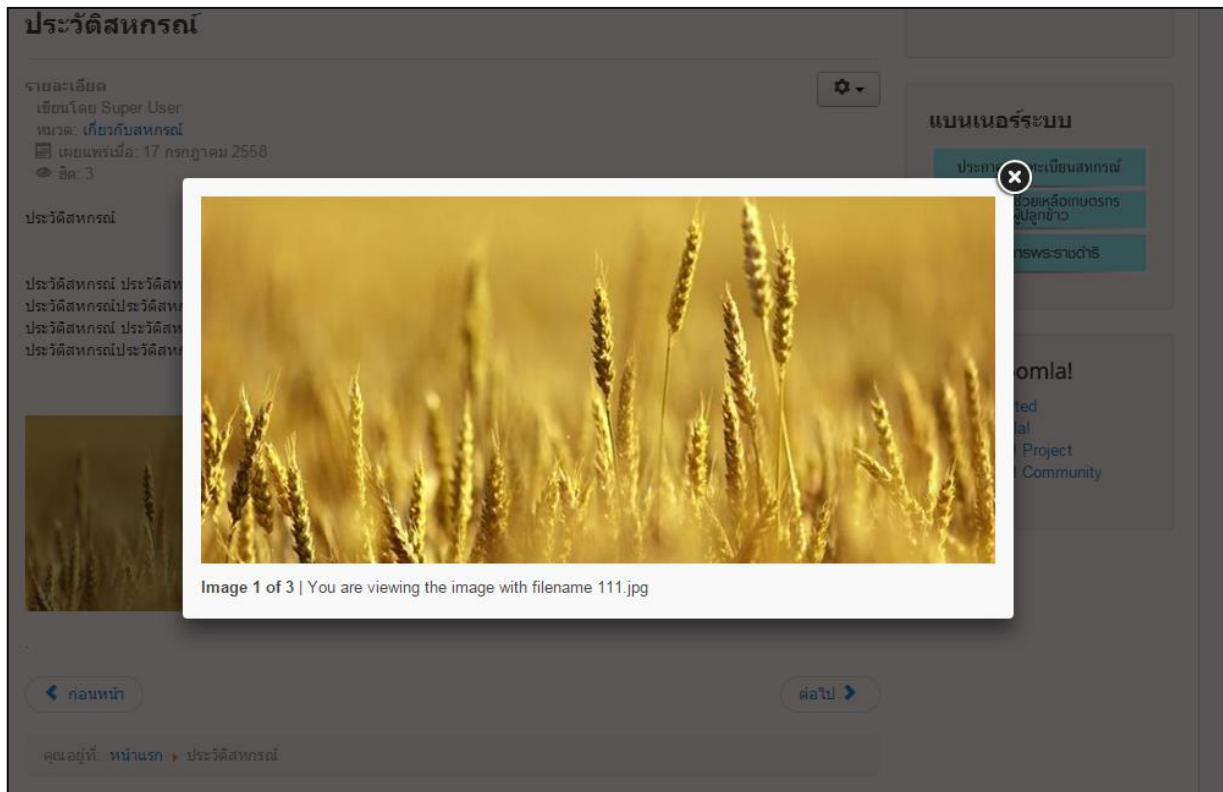
6. เปิดเนื้อหาที่ต้องแทรก Gallery รูปภาพ

7. แทรก tag ลงไปดังนี้ `{gallery}` ชื่อโฟลเดอร์รูป `{/gallery}` เช่น `{gallery}slider{/gallery}`



ผลลัพธ์





การใช้งานระบบ Webboard Kunena

** ในการใช้ระบบเว็บบอร์ดนั้น เพื่อความปลอดภัยของเว็บไซต์จะติดตั้ง extension ที่ป้อง Spam ต่าง ๆ ที่จะเข้ามาก่อความเสียหายเว็บไซต์

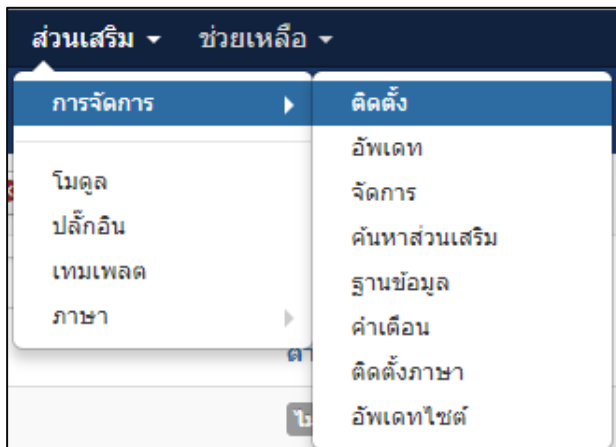
** ระบบเว็บบอร์ดนั้น จะมีการเกี่ยวข้องกับระบบสมาชิกของเว็บไซต์ ที่เป็นผู้ดูแลเว็บไซต์ซึ่งเป็นผู้ดูแลเว็บบอร์ด

การติดตั้ง extension Kunena

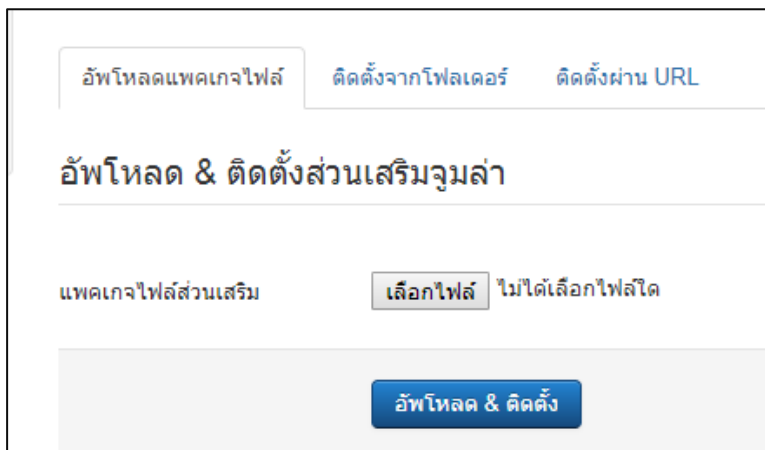
ท่านสามารถดาวน์โหลด Extension ได้ที่ เว็บไซต์ <http://web.cpd.go.th/webfaq>

โดยทำการติดตั้ง ตัวเว็บบอร์ด และ ติดตั้งภาษาของเว็บบอร์ด

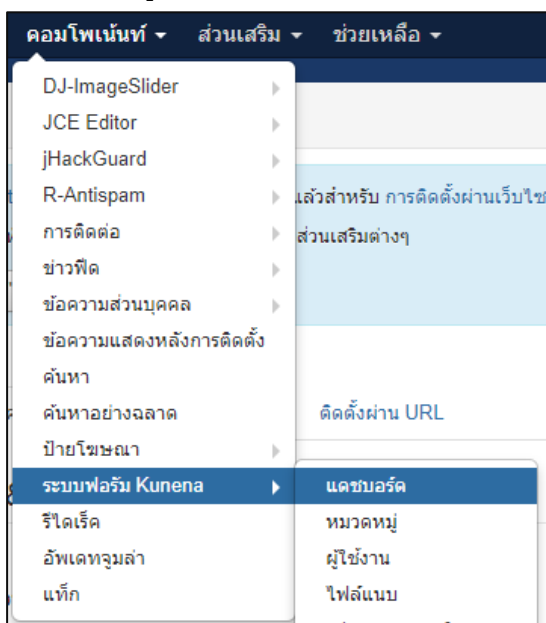
1. ไปที่คำสั่งส่วนเสริม > จัดการ > ติดตั้ง

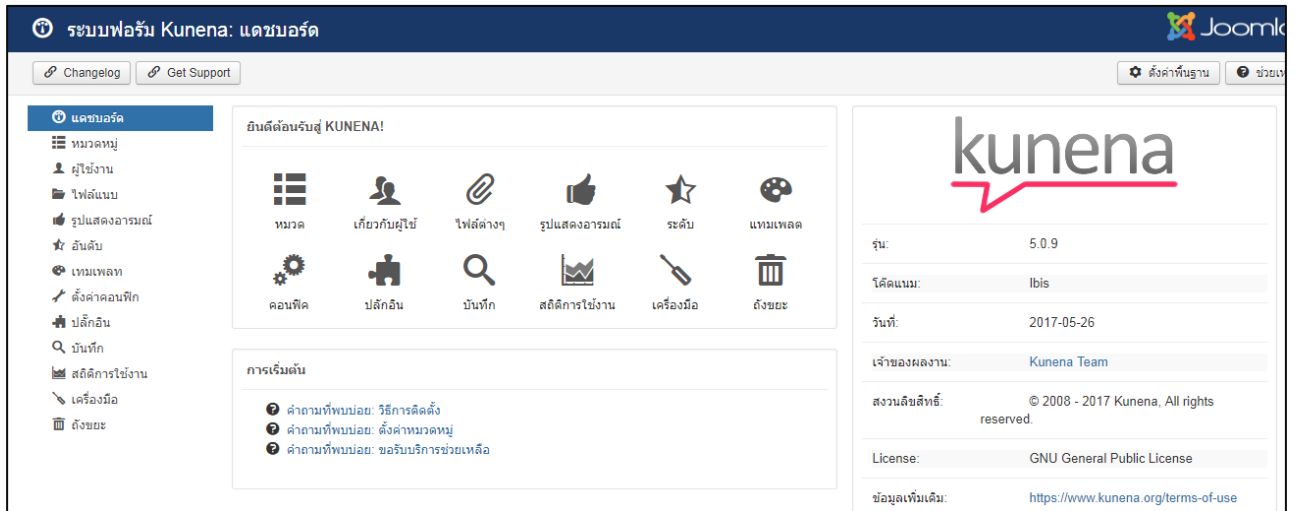


2. คลิกที่ปุ่ม เลือกไฟล์ เพื่อทำการติดตั้ง เมื่อเลือกไฟล์เรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม อัปโหลด&ติดตั้ง

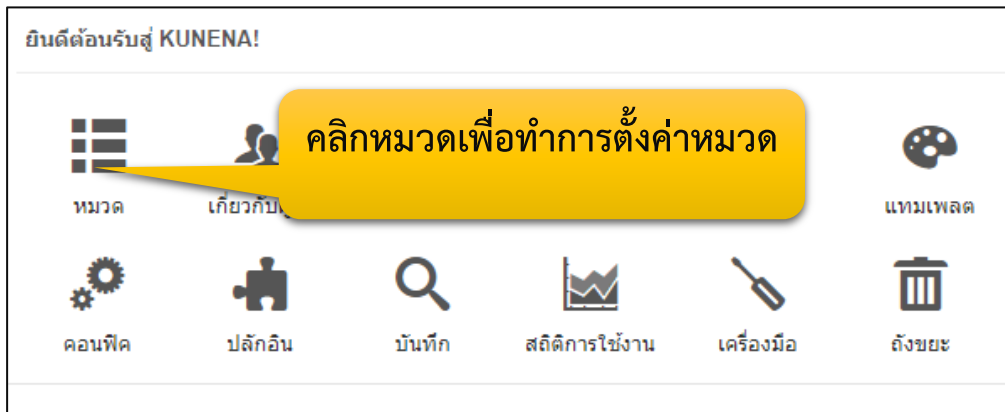


3. เมื่อทำการติดตั้งสำเร็จเรียบร้อยแล้ว ไปที่ คำสั่ง คอมโพเนนท์ > ระบบฟอรัม Kunena > แดชบอร์ด เพื่อเป็นการเข้าสู่หน้าหลักระบบเว็บบอร์ด

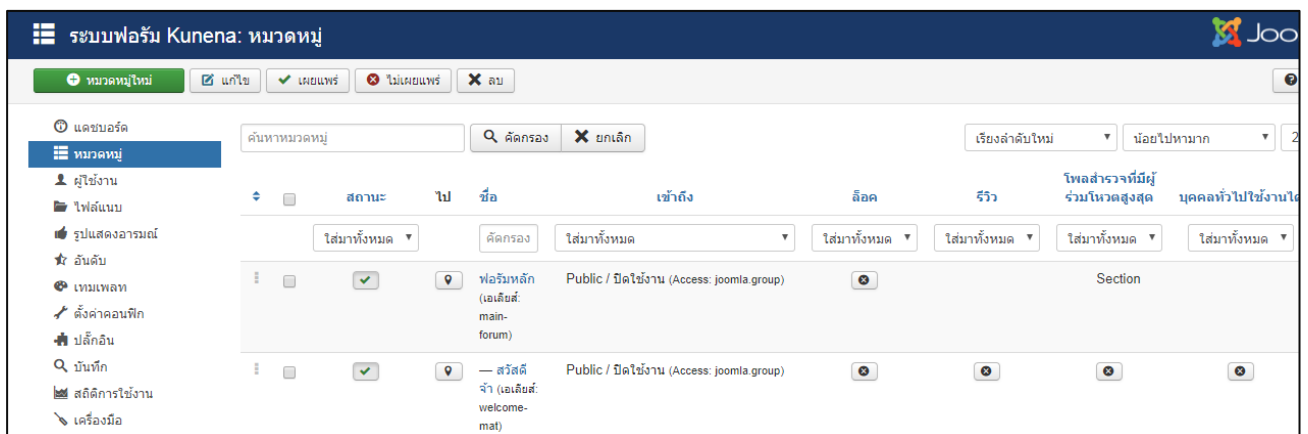




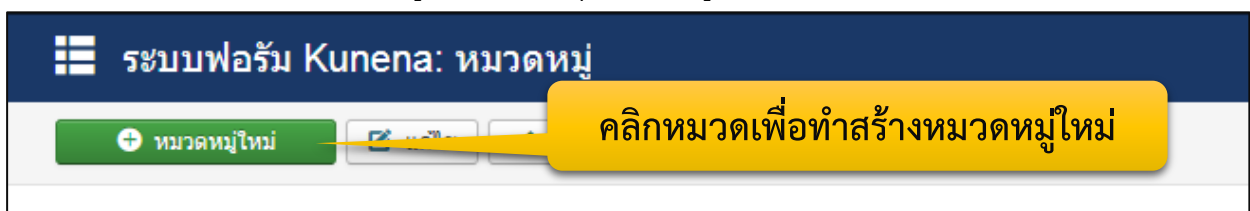
4. คลิกที่ หมวดหมู่



5. ทำการเพิ่มหมวดหมู่หรือแก้ไขหมวดหมู่ที่ต้องการ



5.1 หากต้องการสร้างหมวดหมู่ใหม่ ให้คลิกปุ่มหมวดหมู่ใหม่ สีเขียว



5.2 ทำการกำหนดชื่อหมวดหมู่และรายละเอียด และทำการบันทึกและปิด

กำหนดชื่อหมวดหมู่และรายละเอียด การเข้าถึงหมวดหมู่ การตั้งค่าหมวดหมู่ ตั้งค่า

หมวดหมู่ต้นทาง: - ฟอรัมหลัก **กำหนดว่าจะให้อยู่ภายใต้ฟอรัมหลัก**

คำแนะนำ: ในการสร้างเป็น section ให้เลือกparent เป็น Top Level โดยในแต่ละ section จะประกอบด้วยหมวดหมู่ต่างๆตามที่เรากำหนด โดยที่เราสามารถโพสต์ข้อความได้เมื่อเข้าไปในแต่ละหมวดหมู่

ชื่อ: คอบปัญหากฎหมาย **ตั้งชื่อหมวด**

นามแฝง: ask-law **ตั้งชื่อ Alias**

นำเสนอ: นำเสนอ **เผยแพร่เว็บบอร์ด**

ไอคอนประจำหมวดหมู่:
 Enter here the class for your icon. Example icon-home

กำหนด css class ให้กับส่วนนี้:
 กำหนด suffix css ลงไปในกรณีที่คุณต้องการตกแต่งฟอรัมในส่วนนี้ให้มีความแตกต่างไปจากหมวดอื่น

รายละเอียด: สอบถามปัญหาเกี่ยวกับกฎหมาย พรบ. ระเบียบต่างๆ ของสหกรณ์ **ใส่รายละเอียด**

ข้อความพาดหัว: สอบถามปัญหาเกี่ยวกับกฎหมาย พรบ. ระเบียบต่างๆ ของสหกรณ์ **ใส่รายละเอียด**

หากต้องการลบหมวดบางหมวดที่ไม่ต้องการออกให้ทำการติ๊กถูก
ด้านหน้าหมวดที่ไม่ต้องการแล้วคลิกที่ปุ่มลบ

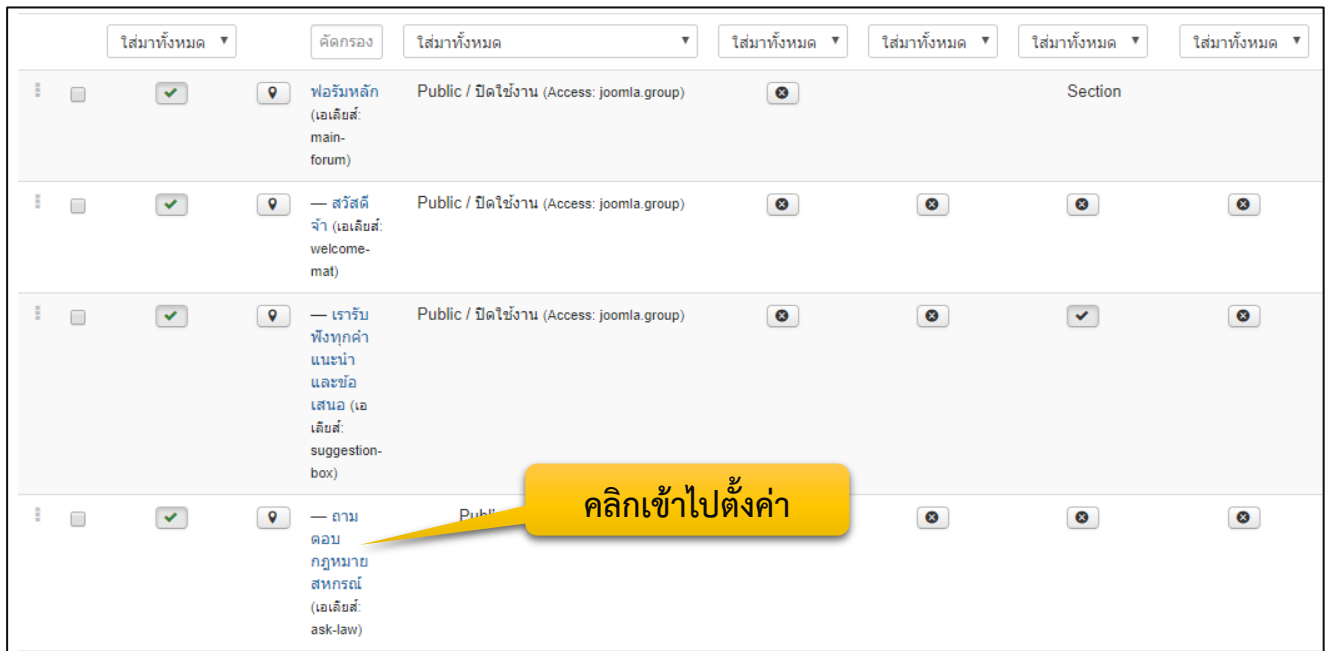
หมวดหมู่ใหม่ แก้ไข เผยแพร่ ไม่เผยแพร่ **ลบ**

ค้นหาหมวดหมู่:

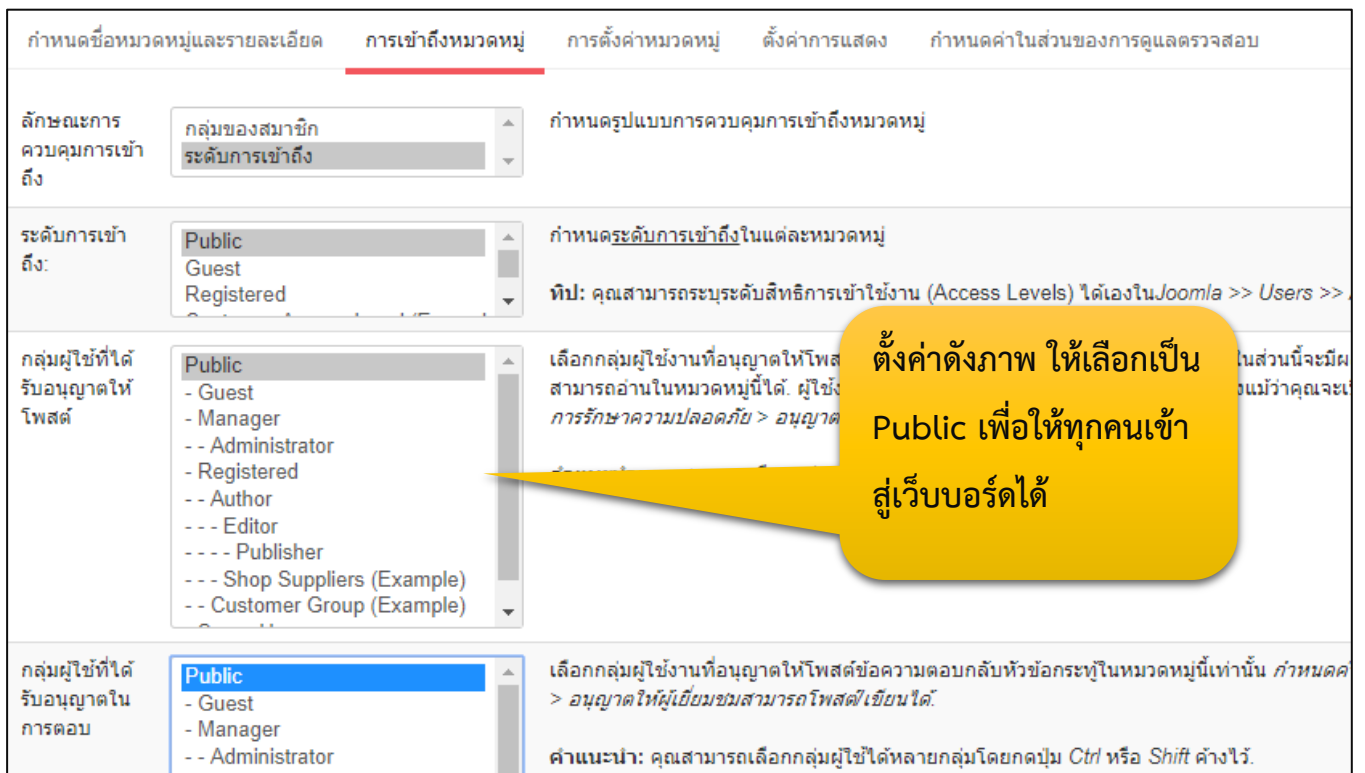
เรียงลำดับใหม่

สถานะ	ไป	ชื่อ	เข้าถึง	ล๊อค	รีว
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="ใส่มาทั้งหมด"/>	ฟอรัมหลัก (เอเลียส: main- forum)	Public / ปิดใช้งาน (Access: joomla.group)	<input type="button" value="ใส่มาทั้งหมด"/>	<input type="button" value="ใส่มาทั้งหมด"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="คัดกรอง"/>	— สวัสดี จ้า (เอเลียส: welcome- mat)	Public / ปิดใช้งาน (Access: joomla.group)	<input type="button" value="ใส่มาทั้งหมด"/>	<input type="button" value="ใส่มาทั้งหมด"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="ใส่มาทั้งหมด"/>	— เรารับ ฟังทุกคำ แนะนำ และข้อ เสนอ (เอ	Public / ปิดใช้งาน (Access: joomla.group)	<input type="button" value="ใส่มาทั้งหมด"/>	<input type="button" value="ใส่มาทั้งหมด"/>

5.3 เราจะได้หมวด ที่เราสร้างใหม่ จากนั้นทำการคลิกเข้าไปในหมวดหมู่ที่เราสร้างขึ้น



5.4 กำหนดค่า ที่แถบ การเข้าถึงหมวดหมู่



5.5 คลิกที่แถบ การตั้งค่าหมวดหมู่ กำหนดค่าดังต่อไปนี้ จากนั้นกดปุ่ม บันทึกและปิด

The screenshot shows the Joomla! Category Settings page. The 'การตั้งค่าหมวดหมู่' (Category Settings) tab is active. The settings are as follows:

- ลึกลับ:** ไม่ตกลง
- ตรวจสอบก่อนเผยแพร่:** ใช่
- อนุญาตให้บุคคลทั่วไปโพสต์ได้:** ใช่
- ระดับในการโพสต์ข้อความ:** บุคคลทั่วไป
- เปิดให้สร้างแบบสำรวจในหมวดนี้:** ไม่ตกลง
- ช่องทางหมวดหมู่:** แสดงหมวดหมู่, แสดงหมวดย่อยทั้งหมด, ฟอรัมหลัก, - สวีตส์จำ
- จัดเรียงหัวข้อตาม:** เวลาที่โพสต์ล่าสุด
- ไอคอนสำหรับหัวข้อ:** default
- อนุญาตให้คะแนน:** ไม่ตกลง

Yellow callout boxes provide the following instructions:

- ตรวจสอบก่อนเผยแพร่ เลือกเป็น ใช่ เพื่อให้ผู้ดูแลระบบเป็นคนอนุมัติกระทู้ขั้นเท่านั้น
- อนุญาตให้บุคคลทั่วไปโพสต์ได้ คือให้บุคคลทั่วไปที่ไม่ใช่สมาชิก โพสต์กระทู้ต่างๆได้
- ระดับการเข้าถึงในการโพสต์ข้อความ เลือก บุคคลทั่วไป คือให้ทุกคนสามารถเห็นได้

6. กำหนด ผู้ใช้ ที่จะดูแลระบบเว็บบอร์ด

6.1 คลิกที่เมนูผู้ใช้งาน ทางด้านซ้ายมือ

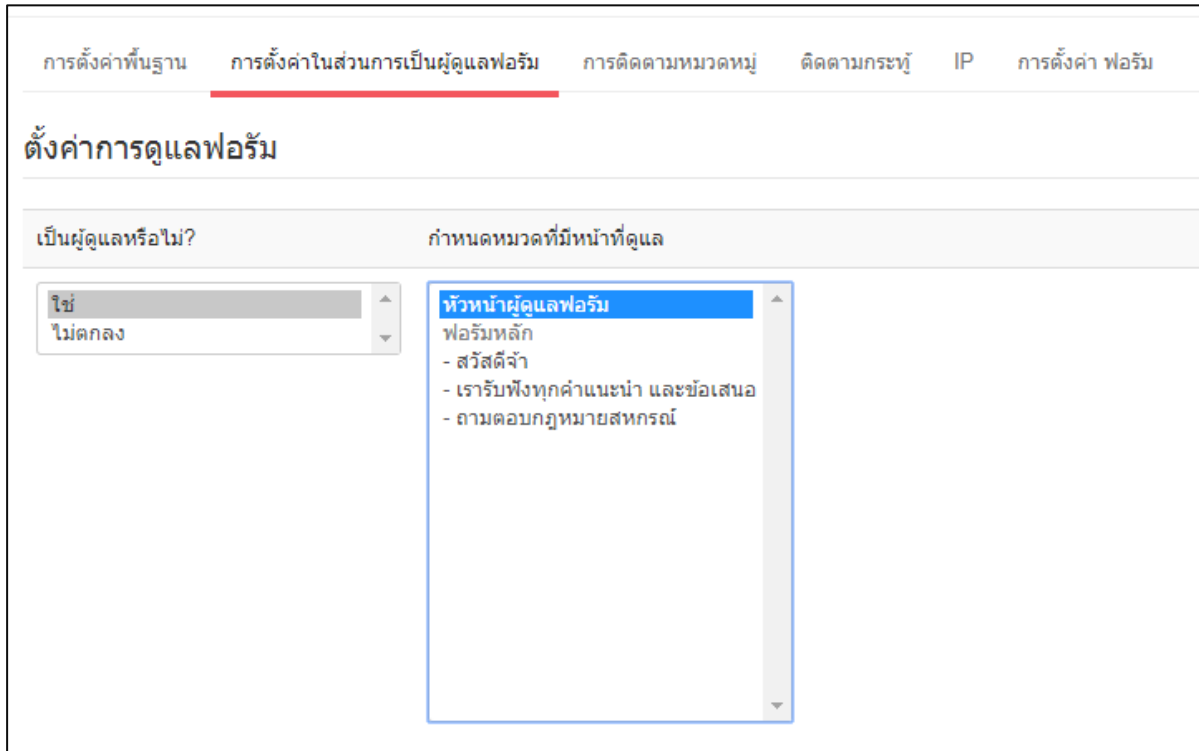
6.2 คลิกที่ชื่อผู้ดูแลระบบที่ต้องการ

The screenshot shows the Joomla! Kunena Forum System User Management page. The 'ระบบฟอรัม Kunena: ผู้ใช้งาน' (Kunena Forum System: Users) page is displayed. The 'ผู้ใช้งาน' (Users) menu item is highlighted in the left sidebar, and the user 'cpdtest3' is selected in the main content area.

Yellow callout boxes indicate the steps:

- 6.1** Click on the 'ผู้ใช้งาน' (Users) menu item in the left sidebar.
- 6.2** Click on the name of the user you want to manage, 'cpdtest3'.

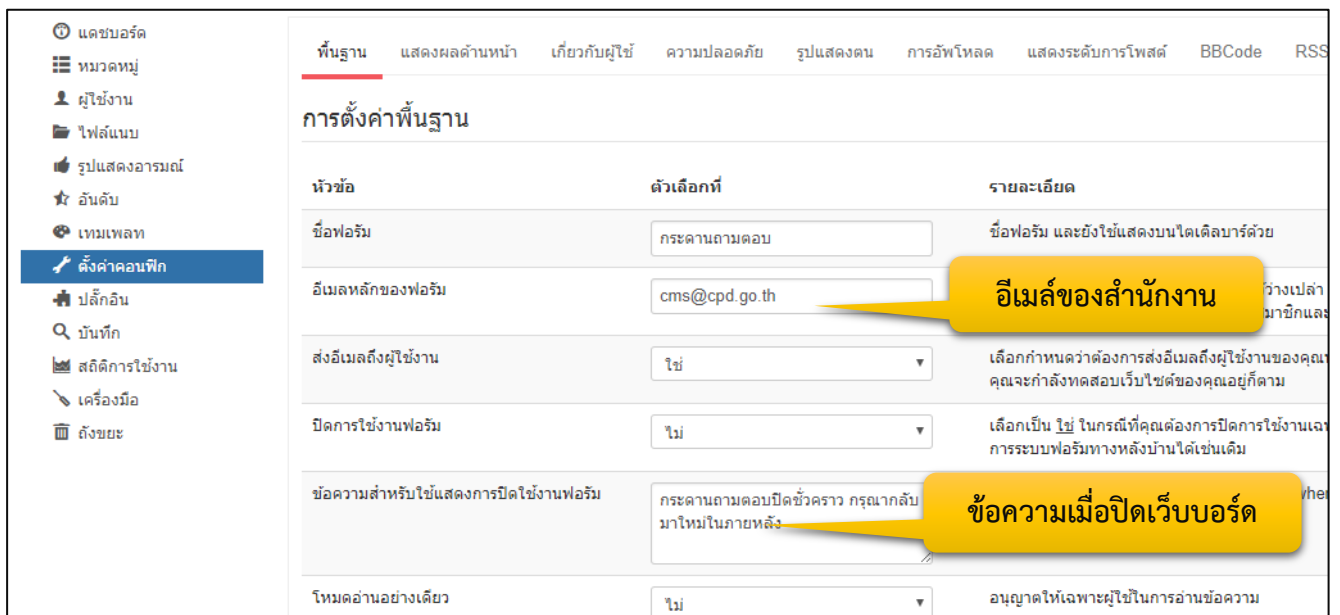
6.3 คลิกที่แถบ การตั้งค่าในส่วนเป็นผู้ดูแลฟอรัม เซทค่าตามรูปคือ ให้ แอดมินคนนี้ ดูแลทุกหมวดหมู่ หากต้องการเลือกบางหมวดก็คลิกที่ชื่อหมวดหมู่ที่ต้องการ



6.4 ทำการกดปุ่ม บันทึกและปิด

7. คลิกที่เมนูทางซ้ายมือ ตั้งค่าคอนฟิก

7.1 กำหนดข้อมูลตามต้องการ หรือตามตัวอย่าง



7.2 คลิกที่แถบความปลอดภัย กำหนดค่าดังต่อไปนี้

The screenshot shows the Joomla! administrator interface. At the top, there are navigation tabs: พื้นฐาน, แสดงผลด้านหน้า, เกี่ยวกับผู้ใช้, **ความปลอดภัย**, รูปแสดงตน, การอัปเดต, แสดงระดับการโพสท์, BBCode, and RS. A yellow callout box with the text "คลิกแถบความปลอดภัย" points to the "ความปลอดภัย" tab. Below the tabs is the title "การตั้งค่าด้านความปลอดภัย" and a table of security settings.

หัวข้อ	ตัวเลือกที่	รายละเอียด
กำหนดให้บุคคลทั่วไปโพสได้	ใช่	กำหนด ใช่ ในกรณีที่ต้องการให้ทุกคนสามารถอ่านทุกคนสามารถอ่านกระทู้และข้อความที่โพสได้บนที่เข้าระบบแล้วเท่านั้น
ตรวจสอบสำหรับผู้มาเยือน	ไม่	กำหนดให้ ใช่ ถ้าต้องการโพสท์ที่เขียนโดยผู้ประกาศ
อนุญาตให้บุคคลทั่วไปเข้าถึงรายชื่อสมาชิกได้	ไม่	เลือก ใช่ ถ้าต้องการให้บุคคลทั่วไปเข้าถึงรายชื่อสมาชิกได้
อนุญาตให้บุคคลทั่วไปเข้าถึงโพสท์ของสมาชิกได้	ไม่	เลือก ใช่ ถ้าต้องการให้บุคคลทั่วไปสามารถเข้าถึงโพสท์ของสมาชิกได้
เฉพาะสมาชิกที่ลงทะเบียนเท่านั้น	ไม่	เลือก ใช่ ในกรณีที่ต้องการสงวนสิทธิ์เฉพาะสมาชิกเลือก ไม่ ในกรณีที่ต้องการอนุญาตให้บุคคลทั่วไปอ่านโพสท์
ตรวจสอบสำหรับสมาชิกใหม่	0	ใส่จำนวนโพสท์ หากผู้ใช้มีการโพสท์น้อยกว่าที่ระบุเครื่องหมายของเขาที่จะได้รับการตรวจจากผู้ดูแลระบบ
กำหนดให้สมาชิกสามารถลบข้อความที่ตัวเองโพสท์ได้ทันที	ไม่จำเป็นต้องเลือก	กำหนดเฉพาะในกรณีที่คุณต้องการให้สมาชิกสามารถลบโพสท์ของตัวเองได้
แสดงกระทู้ที่ลบไป	เฉพาะผู้ดูแลระบบเท่านั้น	คุณสามารถแสดงกระทู้ที่โดนผู้ดูแลฟอรัมหรือผู้ดูแลสิทธิ์ในการกระทู้ผ่านทางหน้าฟอรัมได้

7.3 ทำการบันทึกและปิด

8. ทำการสร้างเมนู เพื่อเชื่อมโยงไปยังเว็บบอร์ด

8.1 ไปที่ คำสั่ง เมนู > TOP > เพิ่มเมนูใหม่

The screenshot shows the Joomla! menu management interface. At the top, there are navigation tabs: **เมนู**, เนื้อหา, คอมโพเนนท์, and ส่วนเสริม. Below the tabs, there is a list of menu items: การจัดการ, Top (with a home icon), and User Menu. A blue button labeled "เพิ่มเมนูใหม่" is visible next to the "Top" menu item.

8.2 ตั้งชื่อเมนู เว็บบอร์ด และตั้ง เอเลียส webboard

ชื่อเมนู * เอเลียส

รายละเอียด **ตั้งค่าลิงก์** **ตั้งค่าการแสดงผล** **ตั้งค่าเมตาดาต้า** โมดูลที่จะทำงานกับเมนูนี้

ชนิดของเมนู * **เลือก**

ลิงก์

หน้าต่างประเทศหรือเป้าหมาย

รูปแบบเทมเพลต

8.3 เลือกชนิดของเมนู เป็น

ชนิดของเมนู

- การตั้งค่าระบบหลัก
- การติดต่อ
- ข่าวฟีด
- ค้นหา
- ค้นหาอย่างฉลาด
- ระบบฟอรัม Kunena**
- ลิงก์ระบบ
- สมาชิก

ชนิดของเมนู

- รายชื่อสมาชิก
- สร้างกระทู้ เปิดโพสใหม่ หรือสร้างหัวข้อใหม่
- หน้าแรก** สร้างเมนูกระดานสนทนาของคุณในหน้านี้
- หัวข้อกระทู้จากผู้ตรวจสอบ แสดงหัวข้อกระทู้เมื่อเร็ว ๆ นี้ที่ผู้ตรวจสอบยังไม่ได้ดู
- หัวข้อที่มีการโต้ตอบล่าสุด แสดงกระทู้ล่าสุดจากการตั้งค่า
- เนื้อหาแบบกำหนดเอง แสดงเนื้อหาที่กำหนดเองใน BBCode.
- แก้ไขผู้ใช้ เปิดให้แก้ไขผู้ใช้
- แสดงหมวดหมู่ แสดงหมวดหมู่เพียงหมวดเดียว
- รายละเอียดสมาชิก แสดงรายละเอียดสมาชิก

8.4 เลือกรายการหลัก เป็น ฟอรัม จากนั้นก็บันทึกและปิด

รายละเอียด **ตั้งค่าลิงก์** **ตั้งค่าการแสดงผล** **ตั้งค่าเมตาดาต้า** โมดูลที่จะทำงานกับเมนูนี้

ชนิดของเมนู * **เลือก**

รายการหลัก *

ลิงก์

หน้าต่างประเทศหรือเป้าหมาย

รูปแบบเทมเพลต

9. จะได้เมนู เว็บบอร์ดขึ้นมาเมื่อคลิกแล้วจะเข้ามาสู่หน้าหลักของเว็บบอร์ด

The screenshot shows the Joomla! website dashboard. At the top, there is a navigation bar with a 'เว็บบอร์ด' (Web Board) menu item highlighted in green. A yellow callout bubble points to this menu item with the text 'เมนูเว็บบอร์ด'. Below the navigation bar, there is a search bar and a 'เข้าสู่ระบบ' (Login) button. The main content area is titled 'เว็บบอร์ด > ดัชนี' (Web Board > Index). Below this, there is a 'ฟอรัมหลัก' (Main Forum) dropdown menu. The main content area is titled 'ฟอรัมหลัก (ไม่มีหัวข้อ)' (Main Forum (no topics)). Below this, there is a description: 'นี่คือหมวดหลักฟอรัม ซึ่งจะเห็นหน้าหลักก่อนที่จะเข้าไปยังหน้าย่อยของ' (This is the main forum category, which you will see on the main page before going to the sub-pages). A yellow callout bubble points to this text with the text 'ผู้ใช้ทั่วไปสามารถคลิกเข้าหมวด เพื่อตั้งกระทู้ได้' (Regular users can click on the category to create a post). Below this, there is a table of forum categories. The first category is 'ถามตอบกฎหมายสหกรณ์ (ไม่มีหัวข้อ)' (Cooperative Law Q&A (no topics)). Below this, there is a 'สมาชิก' (Members) section with a user icon and the text 'รวมจำนวนผู้ใช้งานที่ออนไลน์: 0 สมาชิก และ 1 บุคคลทั่วไป ออนไลน์' (Total online users: 0 members and 1 guest). Below this, there is a 'สถิติการใช้งาน' (Usage Statistics) section with a bar chart icon and the following statistics: 'จำนวนข้อความทั้งหมด: 0', 'จำนวนsectionทั้งหมด: 1', 'กระทู้เปิดอ่าน: 0', 'กระทู้ที่มีการโต้ตอบในวันนี้: 0', 'จำนวนกระทู้ทั้งหมด: 0', 'จำนวนหมวดทั้งหมด: 1', 'เปิดอ่านเมื่อวานนี้: 0', 'กระทู้ที่มีการตอบของเมื่อวานนี้: 0', 'จำนวนสมาชิกทั้งหมด: 1', and 'สมาชิกรายล่าสุด: cpdtest3'. At the bottom, there is a 'เว็บบอร์ด > ดัชนี' (Web Board > Index) breadcrumb.

9.1 สามารถตั้งกระทู้ได้โดยคลิกที่ปุ่ม ตั้งกระทู้ใหม่

The screenshot shows the Joomla! website forum page. At the top, there is a navigation bar with a 'เว็บบอร์ด > ฟอรัมหลัก > ถามตอบกฎหมายสหกรณ์' (Web Board > Main Forum > Cooperative Law Q&A) breadcrumb. Below this, there is a 'ฟอรัมหลัก' (Main Forum) dropdown menu. The main content area is titled 'ถามตอบกฎหมายสหกรณ์ (ไม่มีหัวข้อ)' (Cooperative Law Q&A (no topics)). Below this, there is a description: 'ถามตอบปัญหากฎหมาย พรบ. ระเบียบเกี่ยวกับสหกรณ์' (Cooperative Law Q&A, related to the Law on Cooperatives). Below this, there is a light blue banner with the text 'ถามตอบปัญหากฎหมาย พรบ. ระเบียบเกี่ยวกับสหกรณ์' (Cooperative Law Q&A, related to the Law on Cooperatives). A yellow callout bubble points to this banner with the text 'คลิกเพื่อตั้งกระทู้' (Click to create a post). Below this, there is a green button with a plus icon and the text 'ตั้งกระทู้ใหม่' (Create new post). At the bottom, there is a 'เว็บบอร์ด > ฟอรัมหลัก > ถามตอบกฎหมายสหกรณ์' (Web Board > Main Forum > Cooperative Law Q&A) breadcrumb.

9.2 ตั้งกระทู้ตามต้องการ เมื่อเสร็จเรียบร้อยแล้วกดปุ่ม ส่งข้อความ

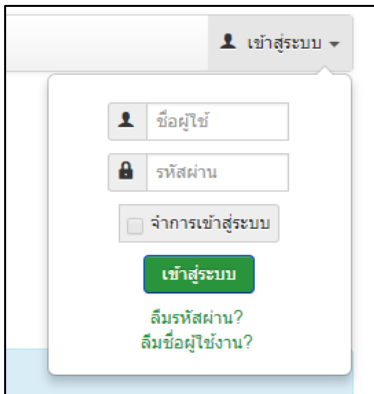
The screenshot shows the Joomla! forum post creation interface. At the top, there is a light blue banner with the text: "หมายเหตุ: คุณโพสต์ข้อความในฐานะ 'ผู้มาเยือน' คุณไม่สามารถแก้ไขข้อความหรือลบได้". Below this are input fields for "ชื่อ" (Name) containing "นายวันดี มีชัยชนะ" and "โปรัด เข้าสู่ระบบ หรือ สมัครสมาชิก เพื่อข้ามขั้นตอนนี้". The "ชื่อกระทู้" (Topic) field contains "ขอข้อมูลเกี่ยวกับ พรบ. สหกรณ์". There is a rich text editor with a toolbar and a text area containing "ไม่ทราบว่า จะขอข้อมูล พรบ.สหกรณ์ ปีล่าสุด ได้ที่ใดครับ". A yellow callout bubble points to the text area with the text "ตั้งกระทู้ตามต้องการ". Below the text area is another yellow callout bubble with the text "คลิกเพื่อตั้งกระทู้". At the bottom of the form are two buttons: "✓ ส่งข้อความ" and "✕ ยกเลิก". The breadcrumb trail at the bottom reads: "🏠 เว็บไซต์ > 📁 ฟอรัมหลัก > 📄 ถามตอบกฎหมายสหกรณ์ > 🆕 ใหม่".

9.3 กระทู้จะเข้าสู่ระบบ แต่ยังไม่ปรากฏที่หน้าเว็บไซต์ เพราะ ผู้ดูแลระบบจะทำการอนุมัติขึ้นก่อน

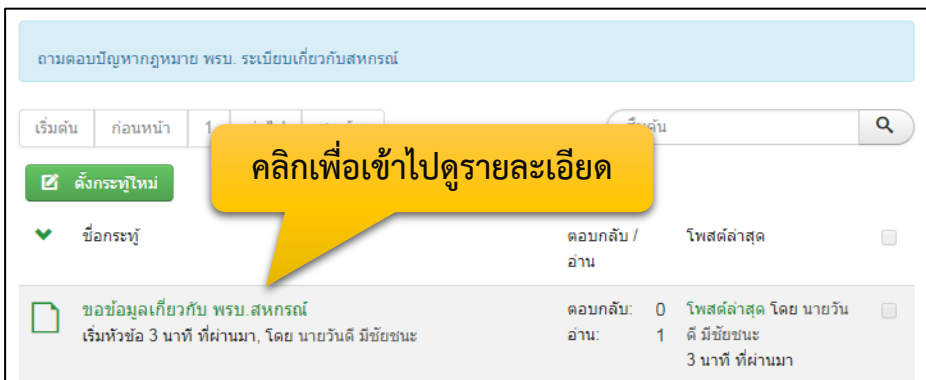
The screenshot shows the Joomla! forum post moderation interface. At the top, there is a navigation bar with "หน้าหลัก", "เกี่ยวกับองค์กร1", "รวมข่าวกิจกรรมทั้งหมด", and a green "เว็บไซต์" button. Below this is a green notification box with the text: "ข้อความ ข้อความถูกโพสต์ขึ้นเรียบร้อยแล้ว แต่จะต้องผ่านการตรวจสอบของผู้ดูแลฟอรัมก่อนเผยแพร่ต่อสาธารณะขอไป". There is a search bar with a "เข้าสู่ระบบ" button. The breadcrumb trail reads: "🏠 เว็บไซต์ > 📁 ฟอรัมหลัก > 📄 ถามตอบกฎหมายสหกรณ์". Below this is a dropdown menu showing "ฟอรัมหลัก". The main heading is "ถามตอบกฎหมายสหกรณ์ (ไม่มีหัวข้อ)" and the sub-heading is "ถามตอบปัญหากฎหมาย พรบ. ระเบียนเกี่ยวกับสหกรณ์".

ผู้ดูแลเว็บไซต์ เข้าสู่ระบบเว็บไซต์ เพื่อ อนุมัติกระทู้

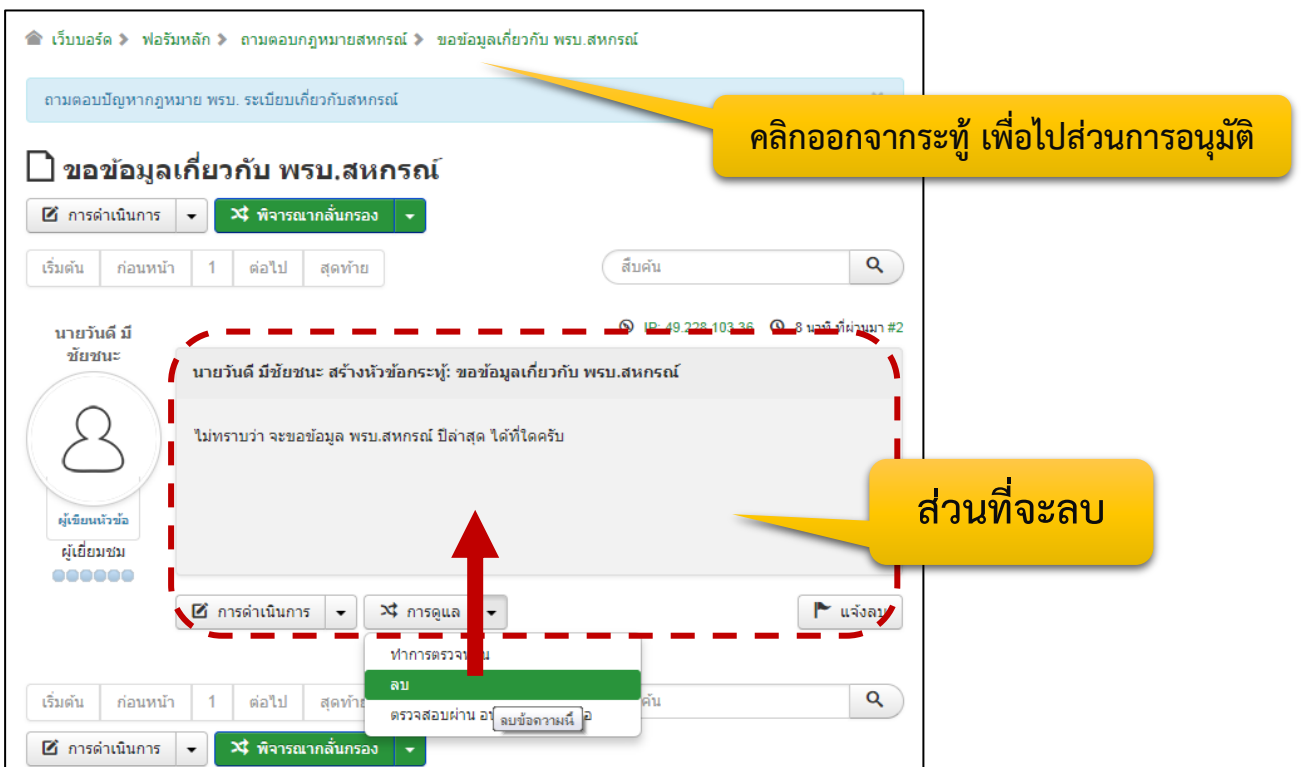
1. คลิกเข้าสู่ระบบ เพื่อล็อกอินเข้าสู่ระบบ



2. เมื่อล็อกอินเข้าสู่ระบบ จะเห็น กระทู้ที่รอการอนุมัติ สามารถคลิกเข้าไปดูข้อมูลได้



3. เมื่อเข้ามาดูแล้ว หากต้องการลบข้อมูลบางส่วน คลิกที่การดูแล และเลือกลบ



4. ทำการ ดึงเลือกกระทู้ที่ต้องการ อนุมัติ หรือลบกระทู้ แล้วคลิกเลือกว่าจะจัดการอย่างไร

The screenshot shows the Joomla! forum management interface. A yellow callout box at the top right says "ดึงเลือกกระทู้ที่ต้องการ" (Select the posts you want to pull). Below it, another callout says "คลิกที่ปุ่ม ไป เพื่อยืนยัน" (Click the Go button to confirm). A third callout points to the "ตรวจสอบกระทู้ที่เลือกแล้ว" (Check selected posts) option in the dropdown menu, saying "หากต้องการอนุมัติ เลือก ตรวจสอบกระทู้แล้ว" (If you want to approve, select Check selected posts). A fourth callout points to the "ลบกระทู้ที่เลือก" (Delete selected posts) option, saying "หากต้องการลบ เลือก ลบกระทู้ที่เลือก" (If you want to delete, select Delete selected posts).

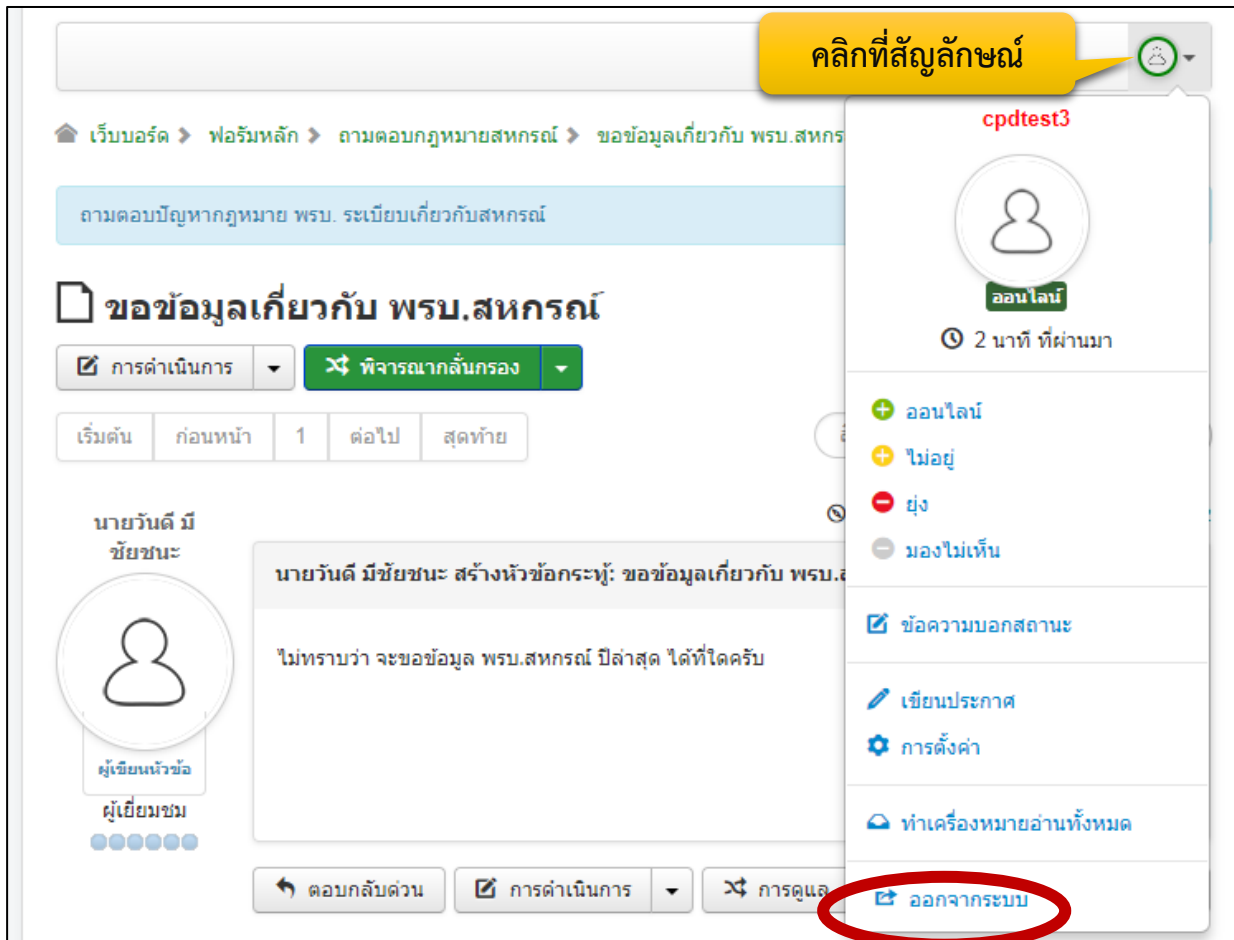
5. เมื่อมีการอนุมัติแล้วกระทู้ไปปรากฏบนเว็บบอร์ดแล้ว หากมีคนเข้ามาตอบในกระทู้ที่อนุมัติแล้ว ผู้ดูแลเว็บบอร์ด ทำการล็อกอินเข้าไปอนุมัติคำตอบได้ดังนี้

5.1 ทำการคลิกเข้าไปในกระทู้นั้น

5.2 ด้านล่างข้อความที่ตอบ คลิกการดูแล เลือก ตรวจสอบผ่านอนุมัติให้นำเสนอ

The screenshot shows a Joomla! forum post management interface. It displays two posts. The first post is by "นายวันดี มีชัยชนะ" (Mr. Wundee Meesaiwan) with the subject "ขอข้อมูลเกี่ยวกับ พรบ.สหกรณ์" (Request for information about the Cooperative Act). The second post is by "นายกฎหมาย ดิดี" (Mr. Lawyer Didi) with the subject "ตอบกลับหัวข้อกระทู้: ขอข้อมูลเกี่ยวกับ พรบ.สหกรณ์" (Reply to post topic: Request for information about the Cooperative Act). At the bottom of the interface, there is a red circle highlighting the "ตรวจสอบผ่าน อนุมัติให้นำเสนอ" (Check through, approve to present) button.

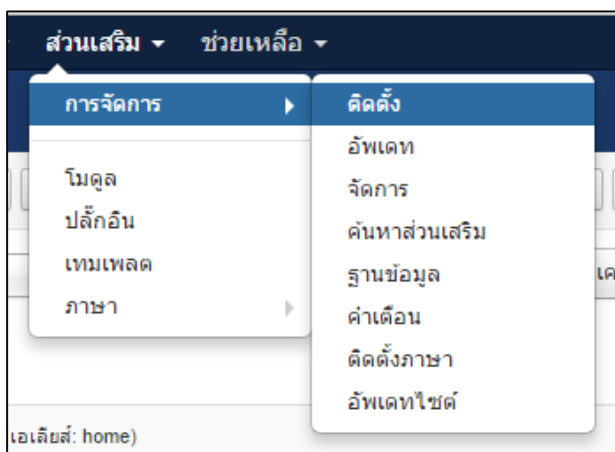
การออกจากระบบ ผู้ดูแลเว็บบอร์ด



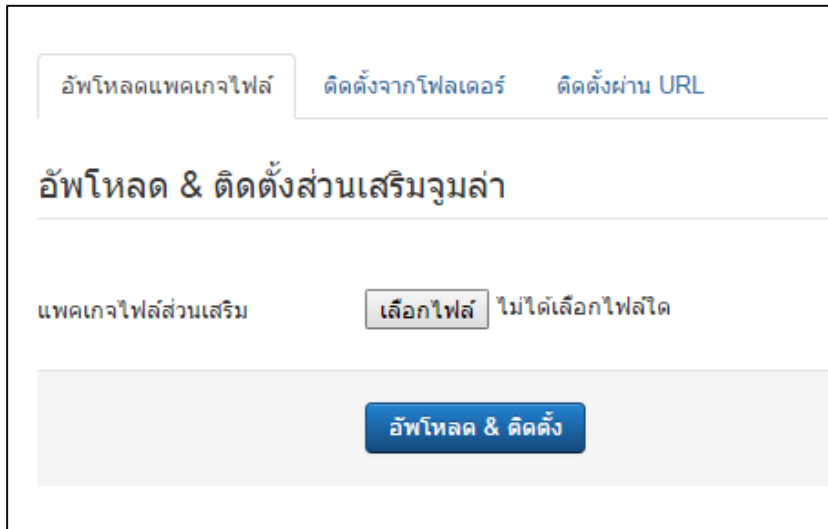
การทำ Site Map

** การทำ Site Map อาจจะมีบางส่วนที่ผู้บริหารเว็บไซต์ต้องจัดการเรียงข้อมูลเองในบางส่วน

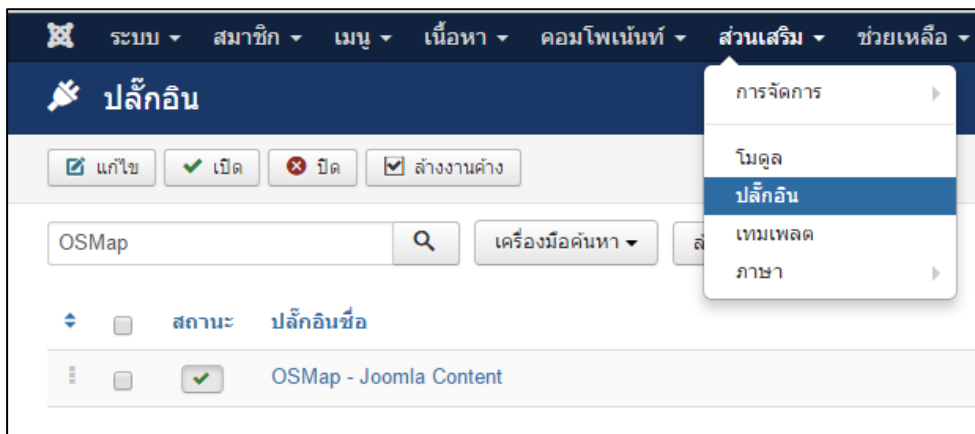
- 1 ทำการติดตั้ง extension OS map Free
- 2 โดยไปที่ เมนูส่วนเสริม > การจัดการ > ติดตั้ง



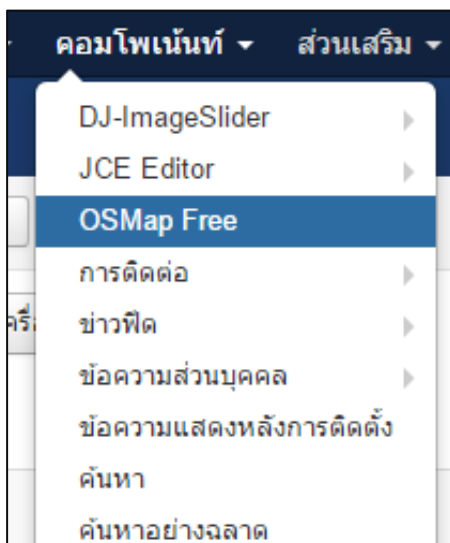
3. ทำการติดตั้ง extension Os map Free



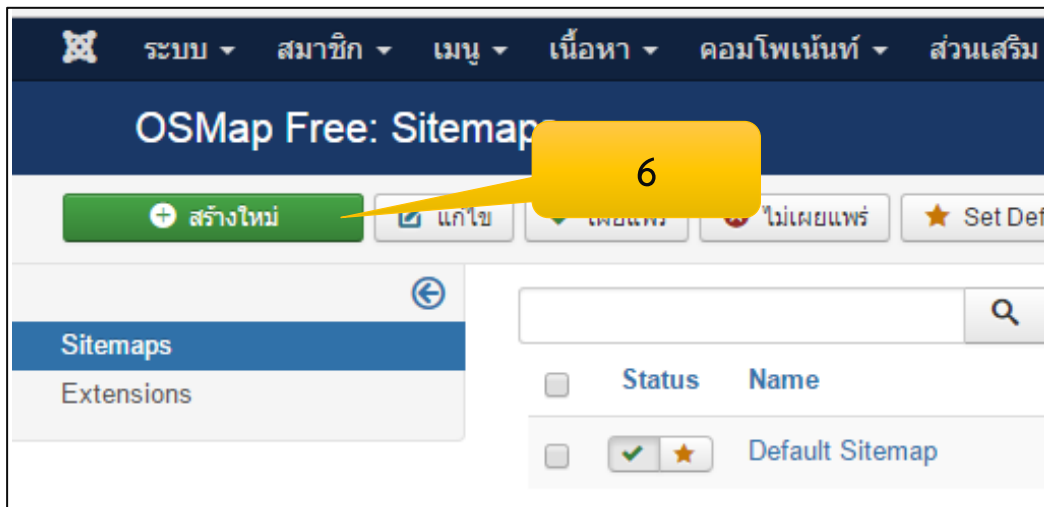
4. เปิดการทำ plugin Os map Free



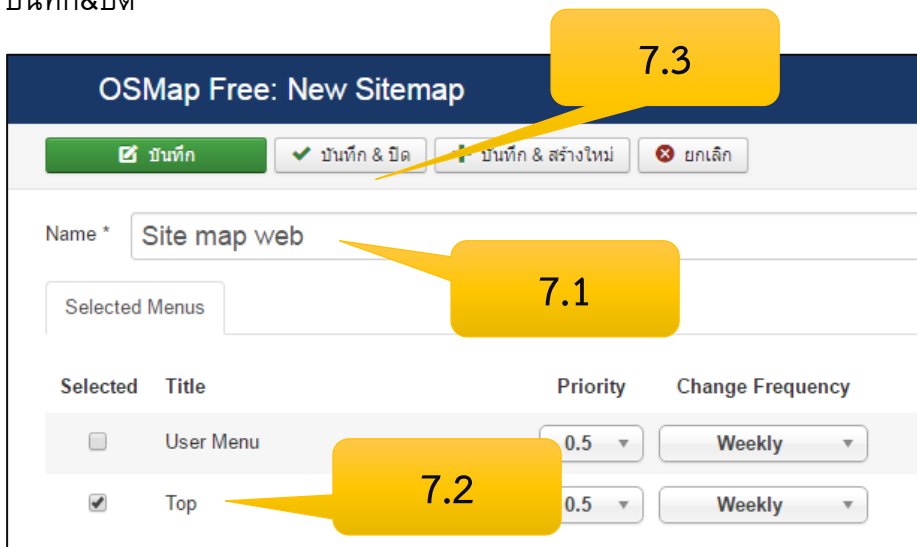
5. ไปที่เมนู คอมโพเนนต์ เลือก > OSMap Free



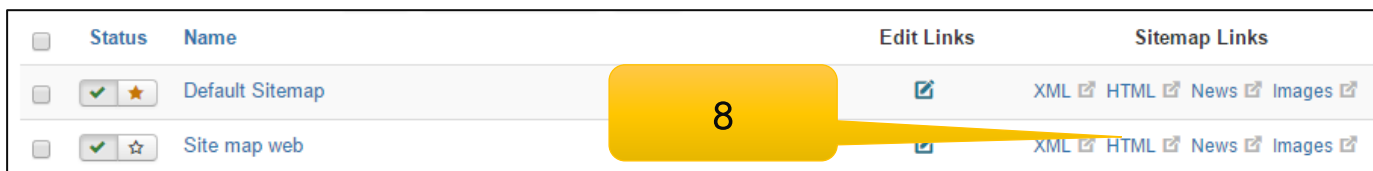
6. คลิกที่ปุ่ม สร้างใหม่



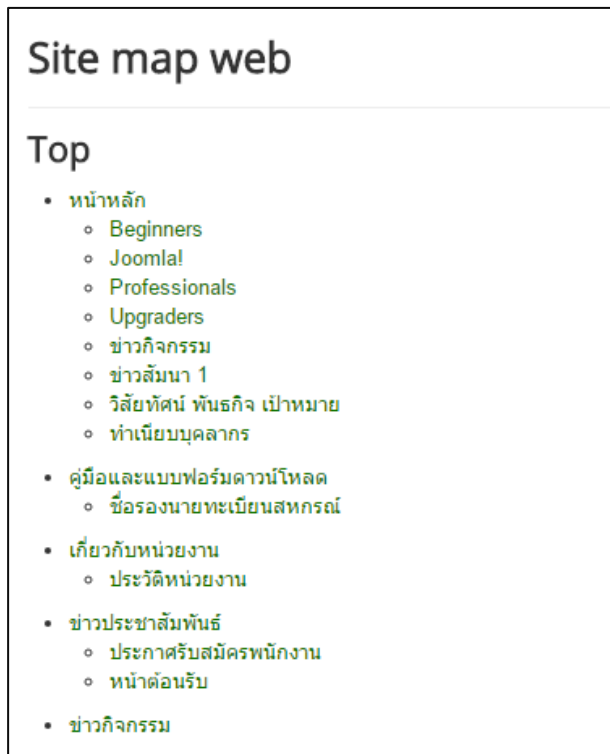
7. ทำการตั้งชื่อใน ช่อง Name และทำการคลิกเลือก กลุ่มเมนู ที่ต้องการทำ Sitemap จากนั้นกดปุ่ม บันทึก&ปิด



8. คลิกคำว่า html เพื่อดูตัวอย่าง Sitemap



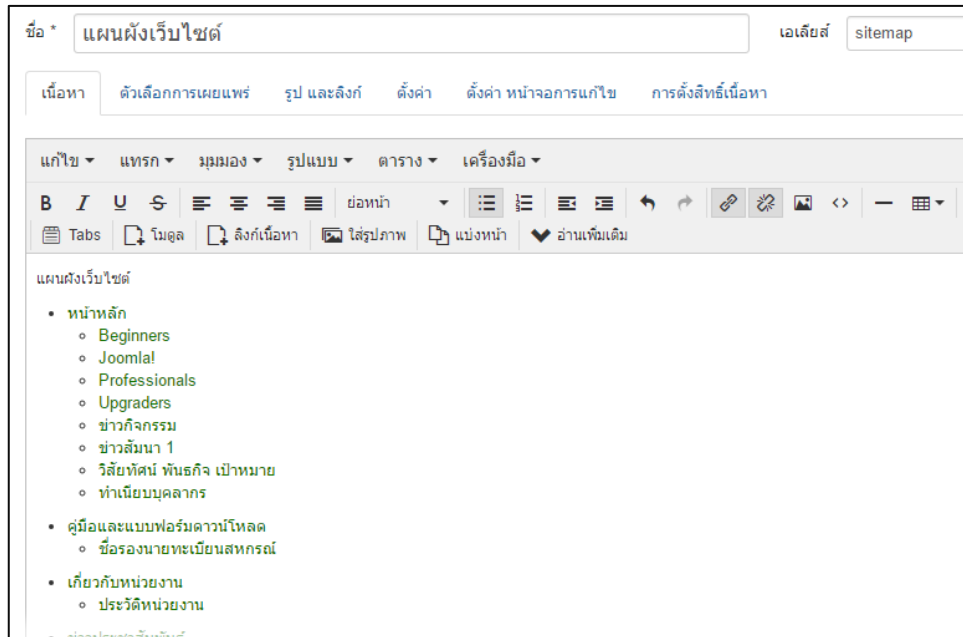
9. จะเปิดหน้าต่างที่เป็น sitemap ให้เรา



10. ทำการไฮไลท์ Sitemap ที่ได้ และ copy



11 . ทำการสร้างเนื้อหาขึ้นใหม่ เพื่อวางข้อมูล Sitemap ที่ copy มา และทำการแก้ไขข้อมูลโดยการเรียงข้อมูลตามหัวข้อที่ต้องการ



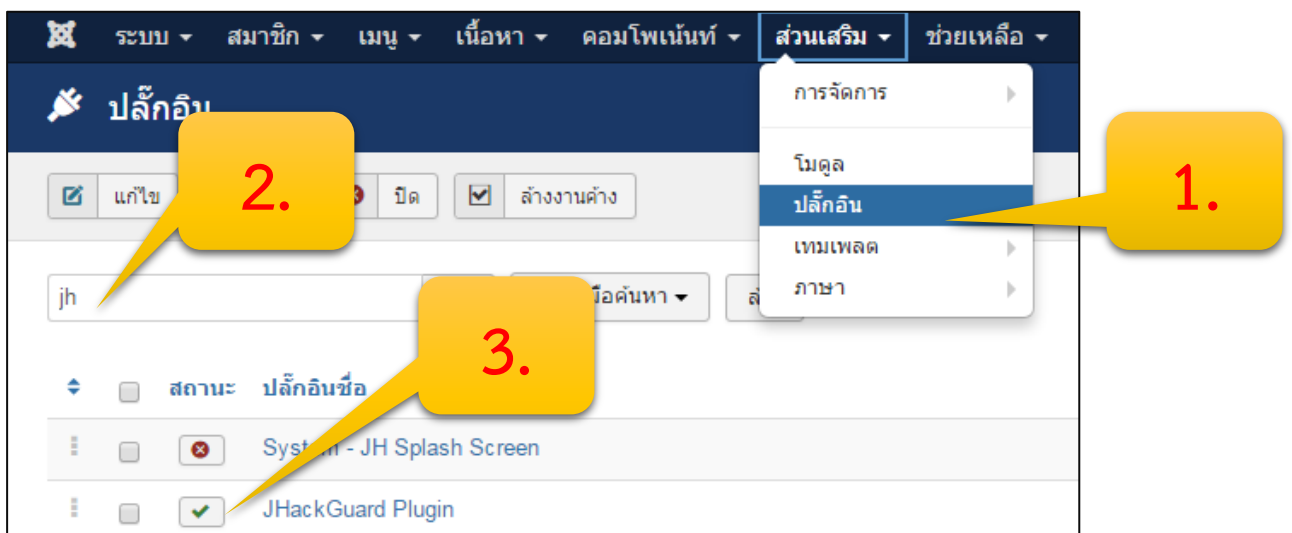
12. ทำการสร้างเมนู ลิงค์ไปยังเนื้อหา ที่เป็นแผนผังเว็บไซต์ตามต้องการ หากมีการเปลี่ยนลิงค์เมนูใหม่ ก็ทำการสร้างลิงค์ sitemap ใหม่ ตามข้อ 6

การป้องกันเว็บไซต์เบื้องต้น โดยใช้ JHack Guard

ทางศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ได้ทำการติดตั้ง extension ที่ป้องกันการ Hack เว็บไซต์ ไว้เบื้องต้นแล้วบนเว็บไซต์ของท่าน ขอให้ท่านตรวจสอบ ว่าได้ทำการเปิดการใช้งาน extension ให้ทำการเพื่อป้องกัน

วิธีการตรวจสอบ

1. ไปที่เมนู ส่วนเสริม > ปลั๊กอิน
2. ค้นหาคำว่า jh ในช่องค้นหา
3. ทำการเปิดการใช้งาน Extension JHackGuard Plugin ให้เป็นเครื่องหมายถูก (เปิดการใช้งาน)

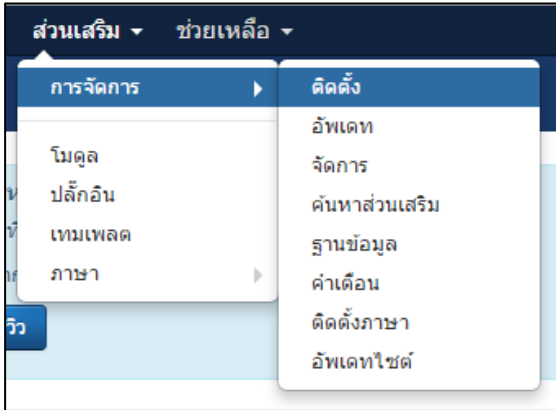


หากยังไม่ได้ทำการติดตั้ง ทำการดาวน์โหลด Extension ได้ที่

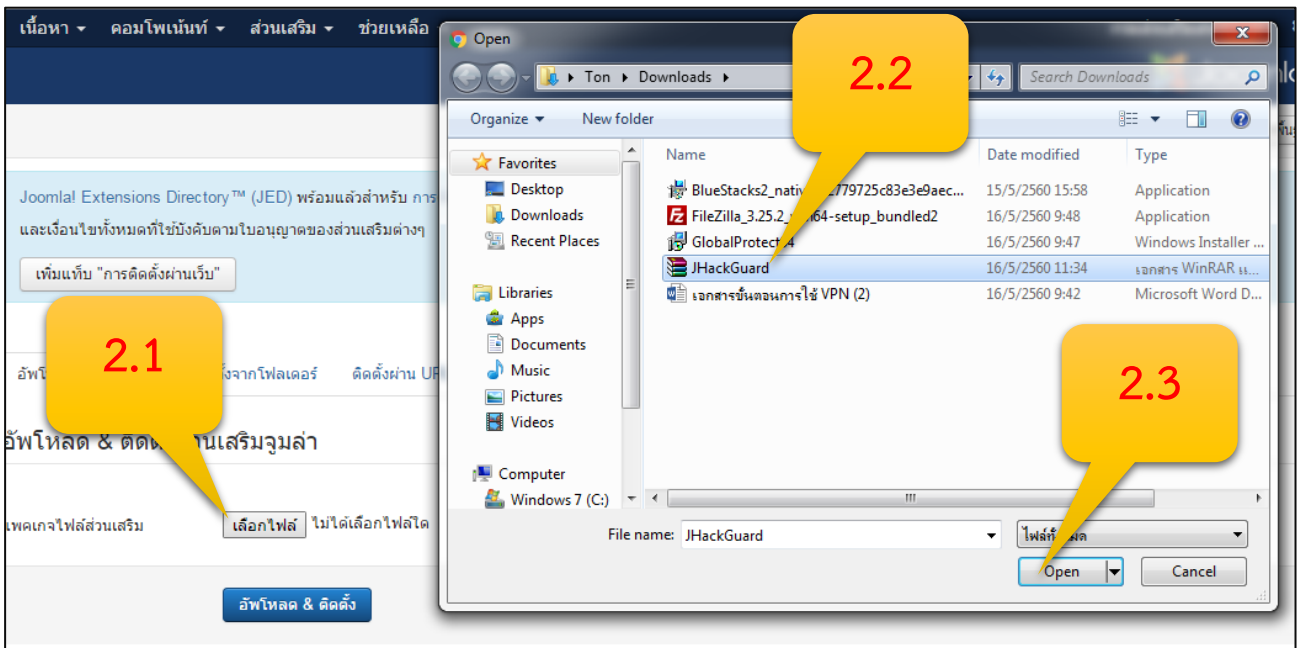
<http://web.cpd.go.th/cpdfaq/images/JHackGuard.zip>

ทำการติดตั้ง Extension

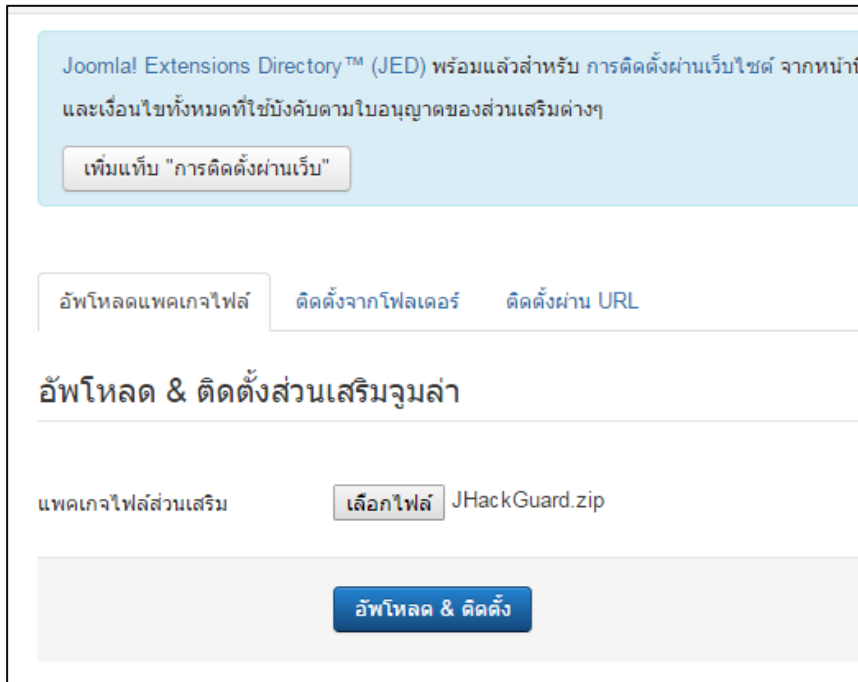
1. ไปที่เมนู ส่วนเสริม > การจัดการ > ติดตั้ง



2. คลิกที่ปุ่มเลือกไฟล์ ทำการเลือก JHackGuard.zip ที่ทำการดาวน์โหลดไว้



3. กดปุ่มอัปโหลด&ติดตั้ง



รอกันกว่าจะขึ้นข้อความว่า ติดตั้งแพคเกจ เสร็จสมบูรณ์แล้ว



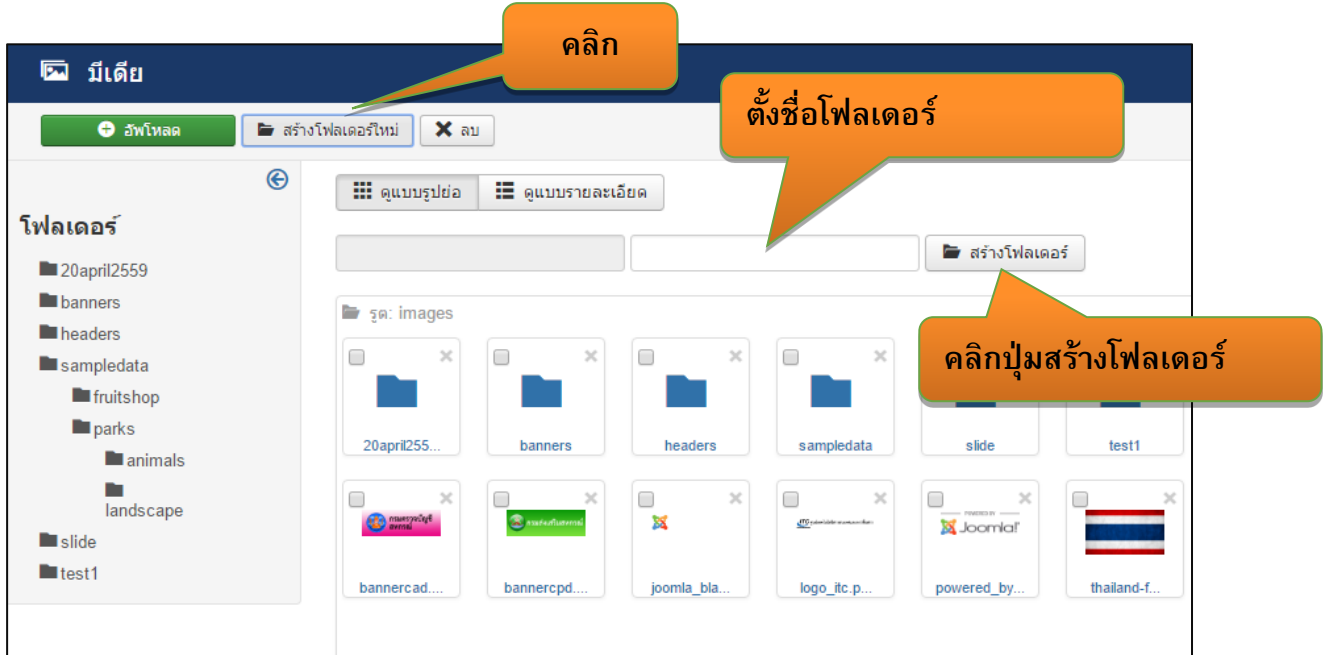
เมื่อทำการติดตั้งเสร็จเรียบร้อยแล้ว ทำการเปิดการใช้งาน ตามวิธีการตรวจสอบ ในหน้าแรก

การบริหารจัดการไฟล์ข้อมูลบนเว็บไซต์

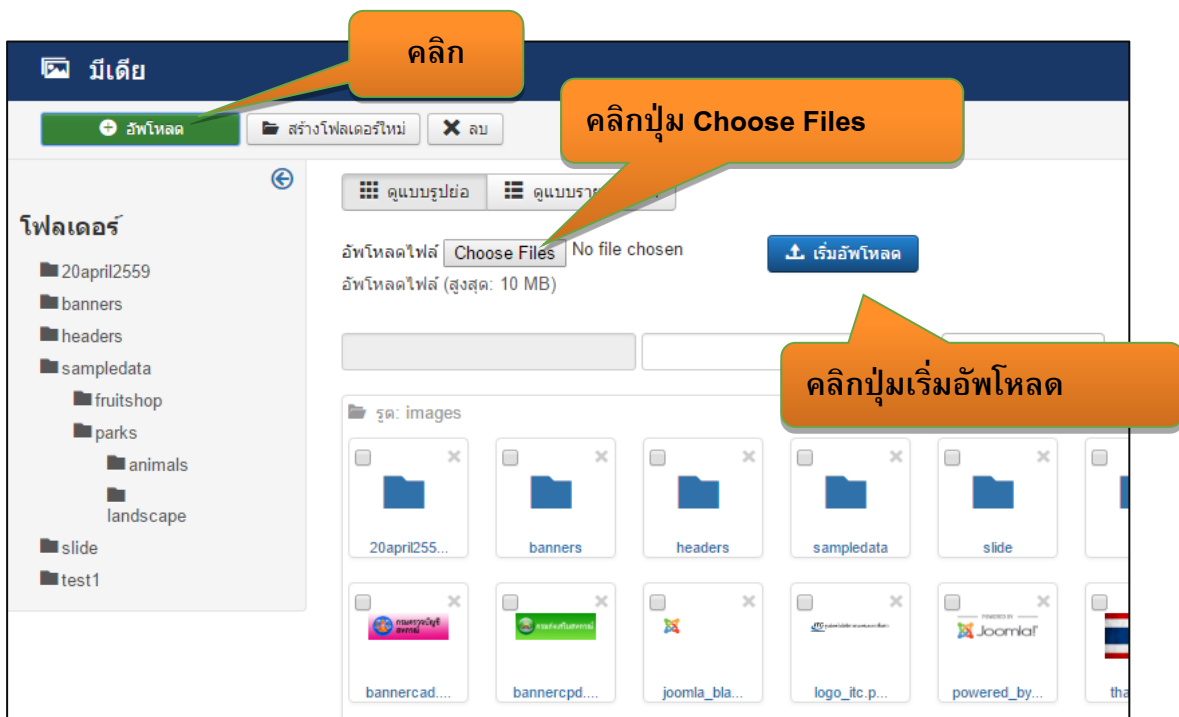
1. คลิกที่สัญลักษณ์ Joomla
2. คลิก มีเดีย



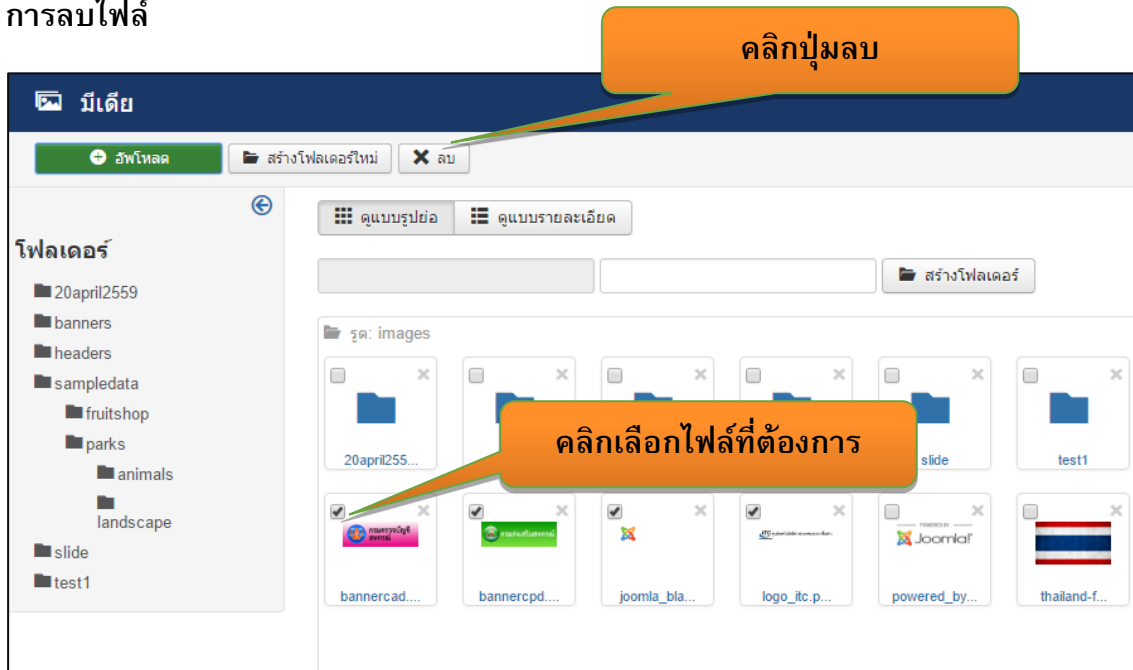
สร้าง โฟลเดอร์ใหม่



อัปโหลดไฟล์



การลบไฟล์



การทำหน้าต้อนรับหรือ Popup ก่อนเข้าหน้าเว็บไซต์

สามารถดาวน์โหลด Plug in JH Splash Screen ได้ที่ เว็บไซต์

<https://extensions.joomla.org/extension/jh-splash-screen/>



ทำการติดตั้ง Plugin JH Splash Screen โดยไปที่เมนู ส่วนเสริม > การจัดการ > ติดตั้ง เมื่อติดตั้งเสร็จเรียบร้อยแล้ว ทำการเปิดการใช้งาน

โดยไปที่ เมนู ส่วนเสริม > ปลั๊กอิน

เปิดการใช้งาน JH Splash

Screen

- System - Regular Labs - Modules Anywhere
- System - JH Splash Screen
- System - OSSystem (Don't uninstall this if you
- System - Aimy No Generator
- plg_system_omgmenu
- System - Regular Labs Library
- System - Joomla! Statistics
- System - K2

คลิกเพื่อเข้าไปตั้งค่า

Splash Screens for whom?

Delay

Popup Technology Joomla Squeezebox Magnific Popup

Popup Width (px)

Popup Height (px)

Popup Background Color to match the content.

Splash Screens Assignment

Configuration Mode On. Splash Screens keep popping up. Off. Splash Screens appear 1 time.

ตั้งค่าเป็น Public เพื่อให้คนทั่วไปเห็นได้

เลือกประเภท Popup

ขนาดของ Popup

สีของ Popup

เลือกบทความ.....

ให้แสดงเมื่อเปิดเว็บทุกครั้ง

ให้แสดงแค่ครั้งเดียวเมื่อเปิดเว็บ

Target Page

Article Content

- 77: ไร่จาลึกลับ
- 54: vtedlinks
- 55: Weblinks Module
- 56: Who's Online
- 57: Wobbegone
- 58: Wonderful Watermelon
- 59: Wrapper Module
- 72: กกกกกกกกกก
- 75: ข่าวประชาสัมพันธ์ทั้งหมด
- 73: ค้นหาข้อมูลบนเว็บ
- 77: ไร่จาลึกลับ

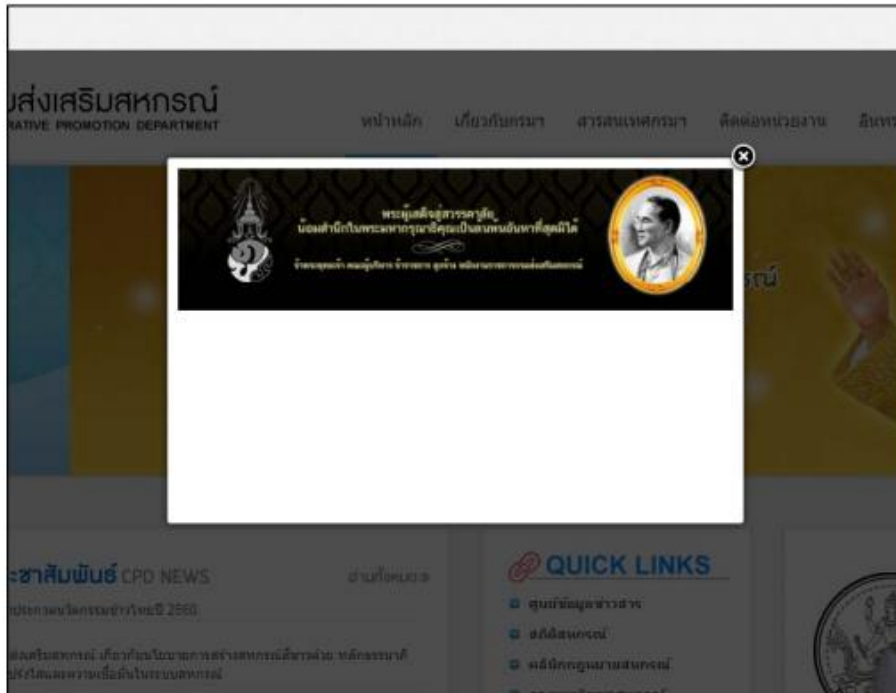
Custom Content

เลือกให้แสดงที่หน้าหลัก

ใส่ Code โปรแกรมเอง

บันทึกข้อมูล

เลือกหน้าเนื้อหาที่ต้องการ



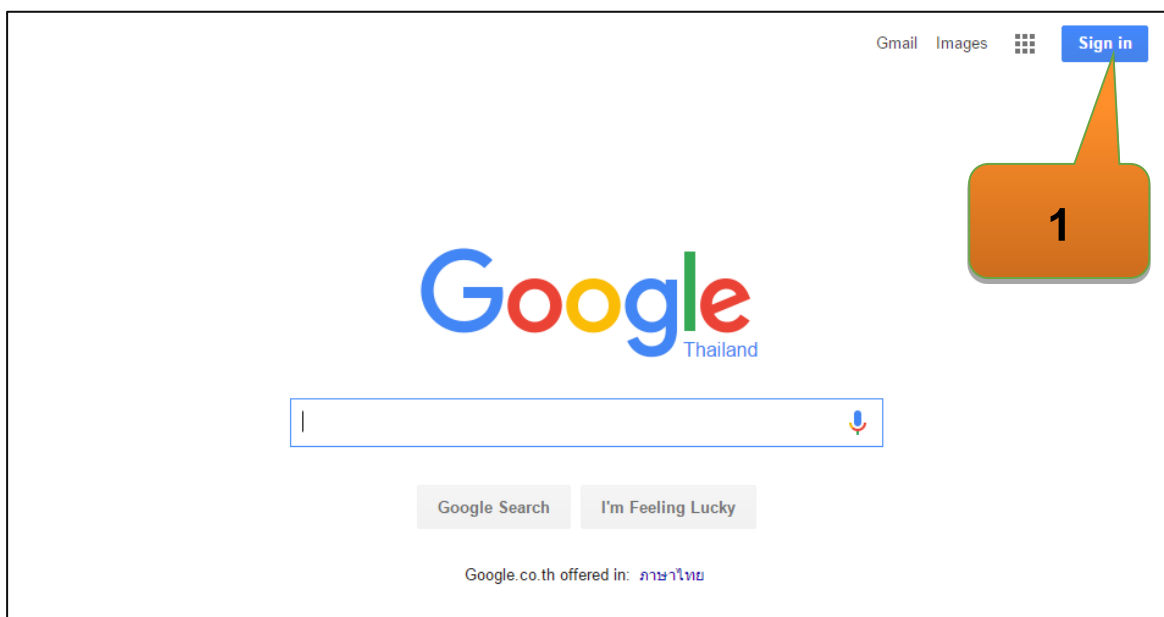
ผลลัพธ์เมื่อเรียบร้อยแล้ว

วิธีการอัปโหลดไฟล์ที่มีขนาดใหญ่และไม่สามารถอัปโหลดขึ้นในระบบได้

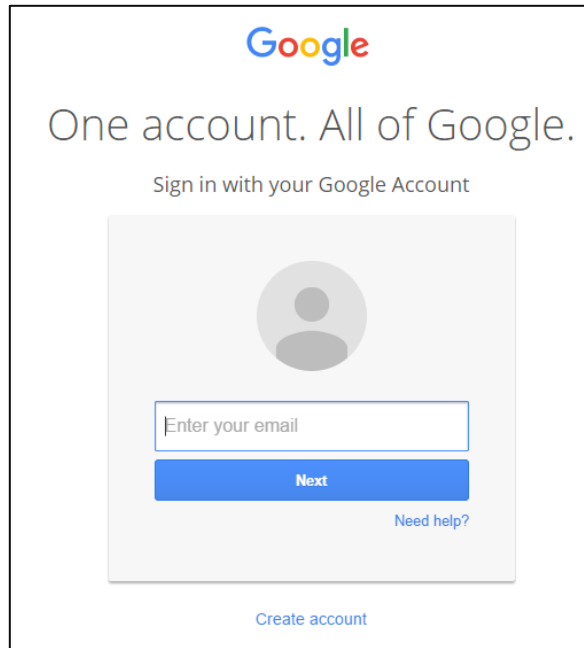
ในการอัปโหลดไฟล์ที่มีขนาดใหญ่นั้นทางระบบ Joomla นั้นจะอนุญาตให้ท่านอัปโหลดไฟล์ได้ไฟล์ละไม่เกิน 2 mb หากไฟล์นั้นมีขนาดเกิน 2 mb ขึ้นไปต้องทำการอัปโหลดขึ้น google drive ของสำนักงาน

วิธีการใช้ google drive

1. เข้าเว็บไซต์ google.co.th

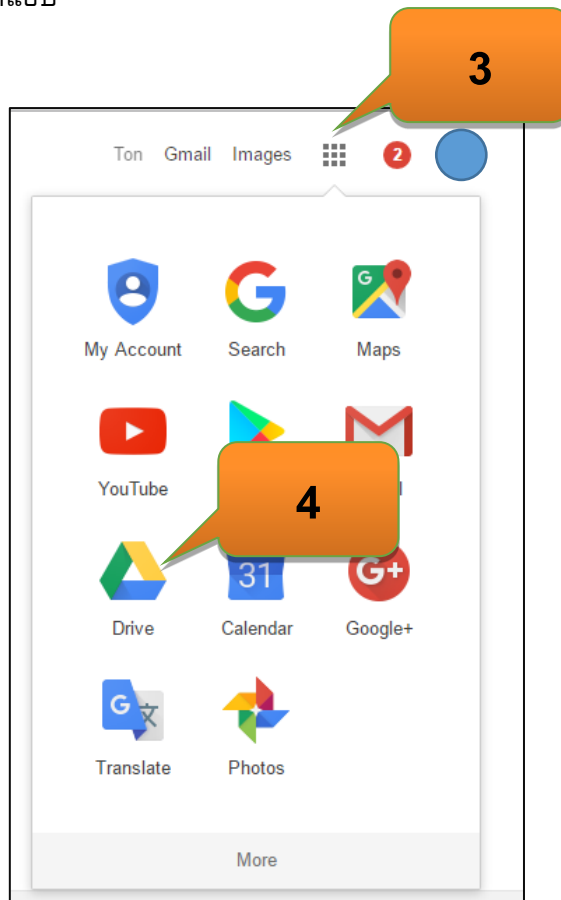


2. ทำการล็อกอินเข้าสู่ระบบ

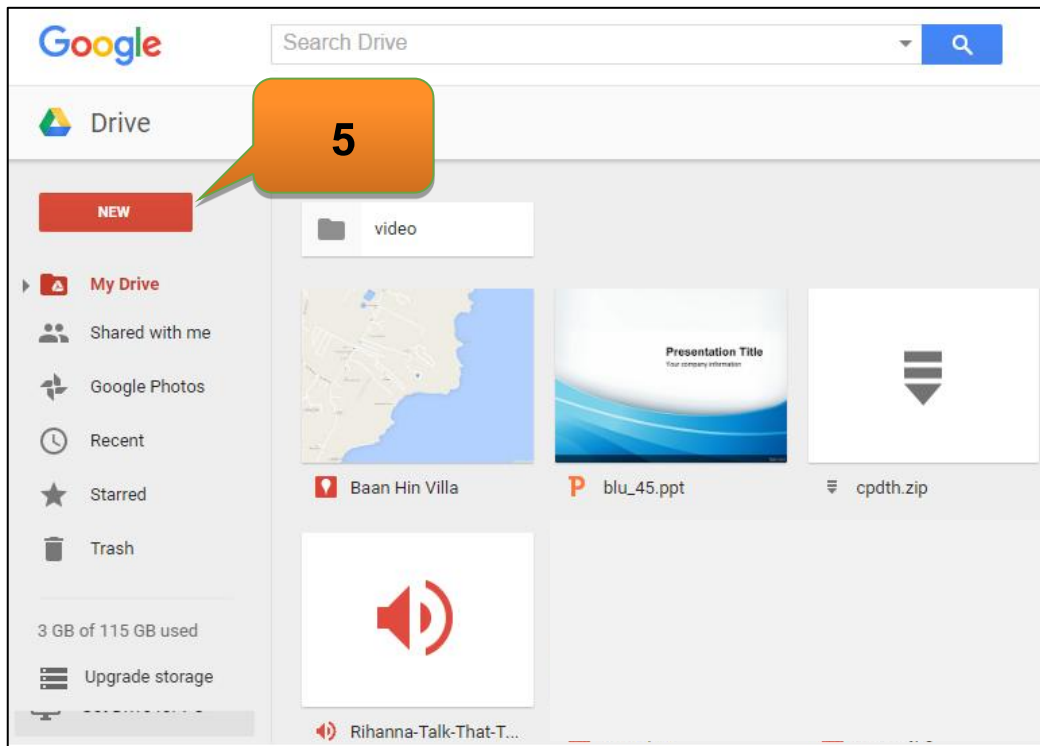


3. ทำการคลิกที่สัญลักษณ์ เปิดแอป

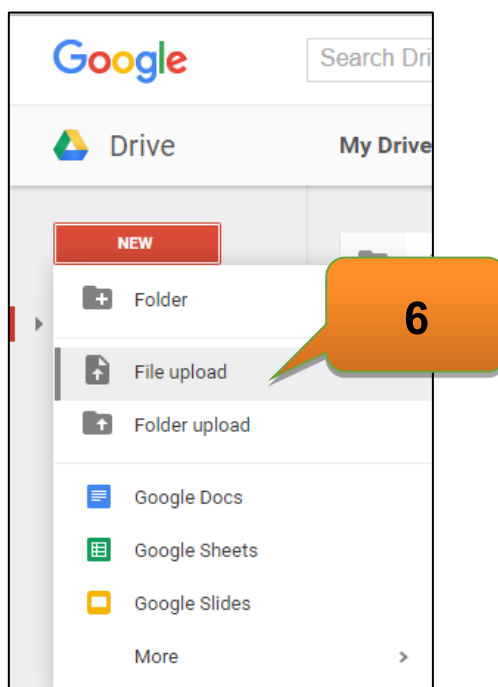
4. จากนั้นคลิกที่ Drive



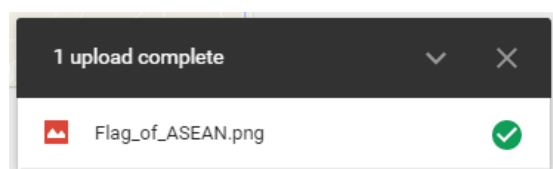
5. จะเข้ามายังไดรฟ์ของเรา ทำการคลิกปุ่ม New เพื่อทำการอัปโหลดไฟล์ใหม่



6. เลือก File upload และทำการเลือกไฟล์ที่ต้องการ

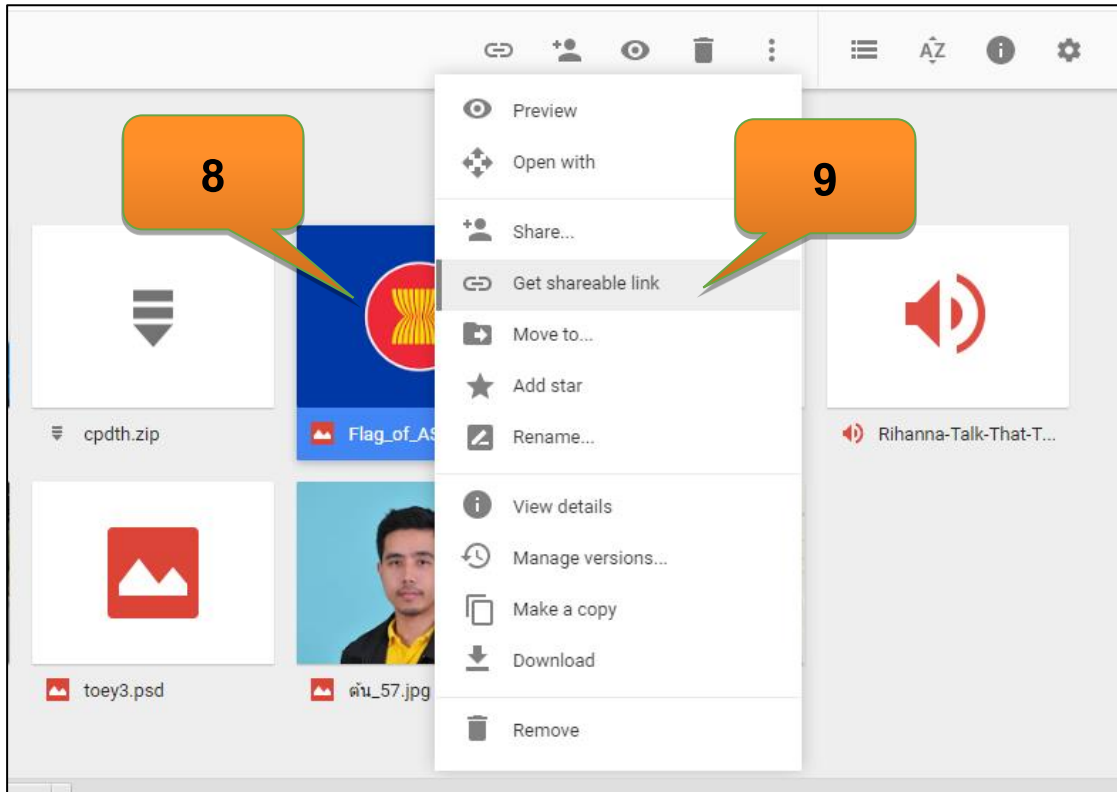


7. รอจนกว่าอัปโหลดเสร็จสิ้น



8. เมื่ออัปโหลดเสร็จสิ้นต้องการนำไฟล์มาใช้งาน เราจะต้อง copy ลิงค์ไฟล์ใน google drive โดยการคลิกขวาที่ ไฟล์ที่ต้องการ

9. เลือก Get Shareable link

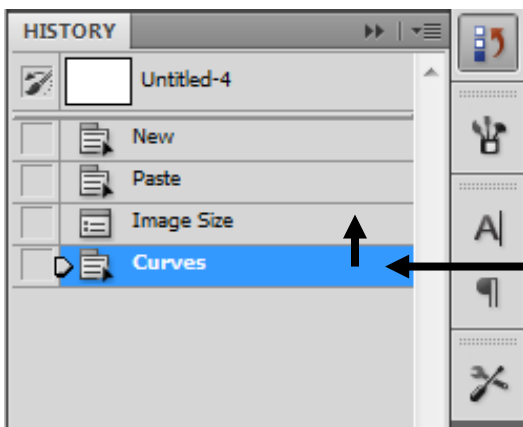
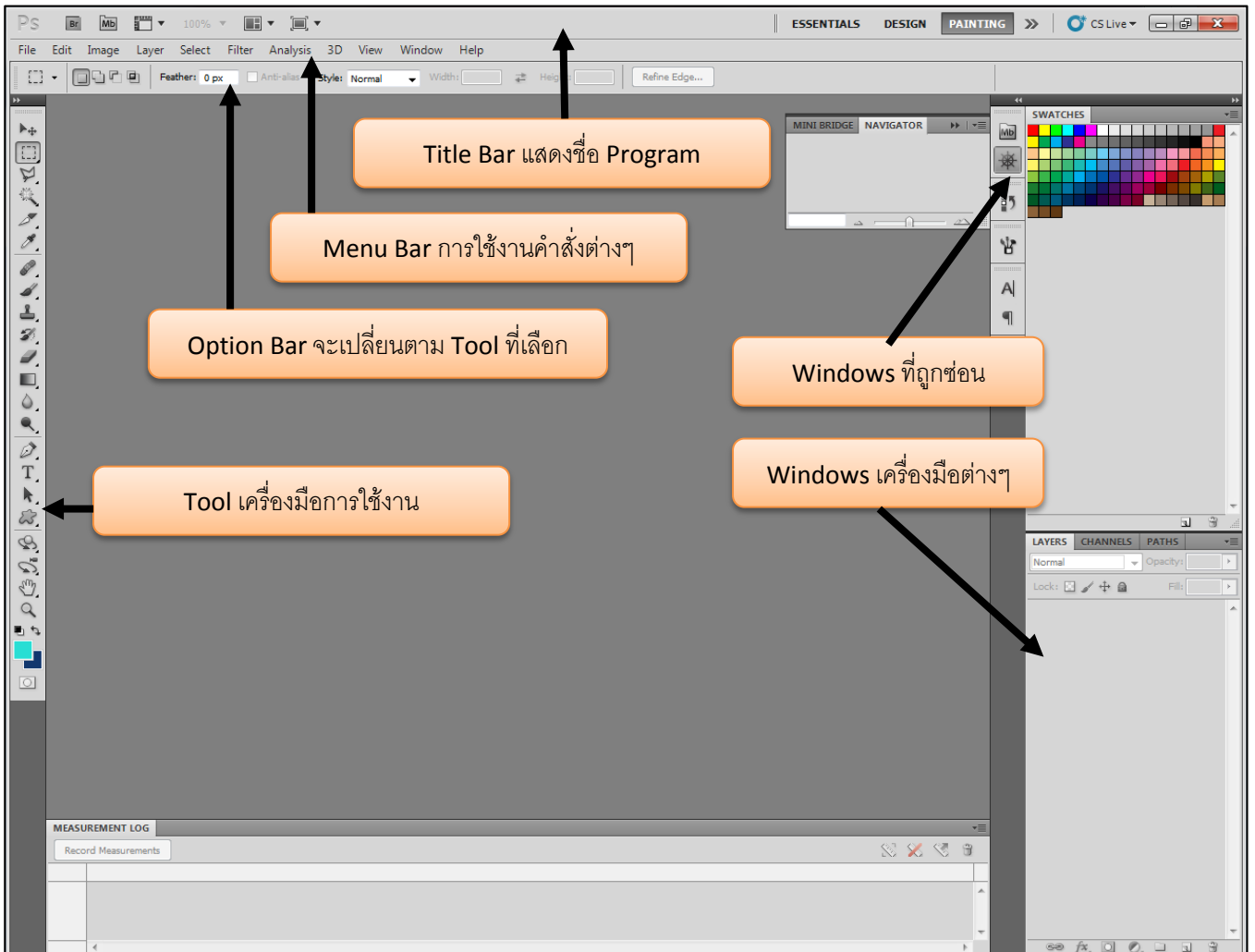


10. ทำการ copy ลิงค์ไฟล์ที่ได้ ไปทำการเชื่อมโยงไฟล์ในเว็บไซต์



คู่มือการทำหัวเว็บไซต์และการตกแต่งภาพเบื้องต้น โดย Photoshop

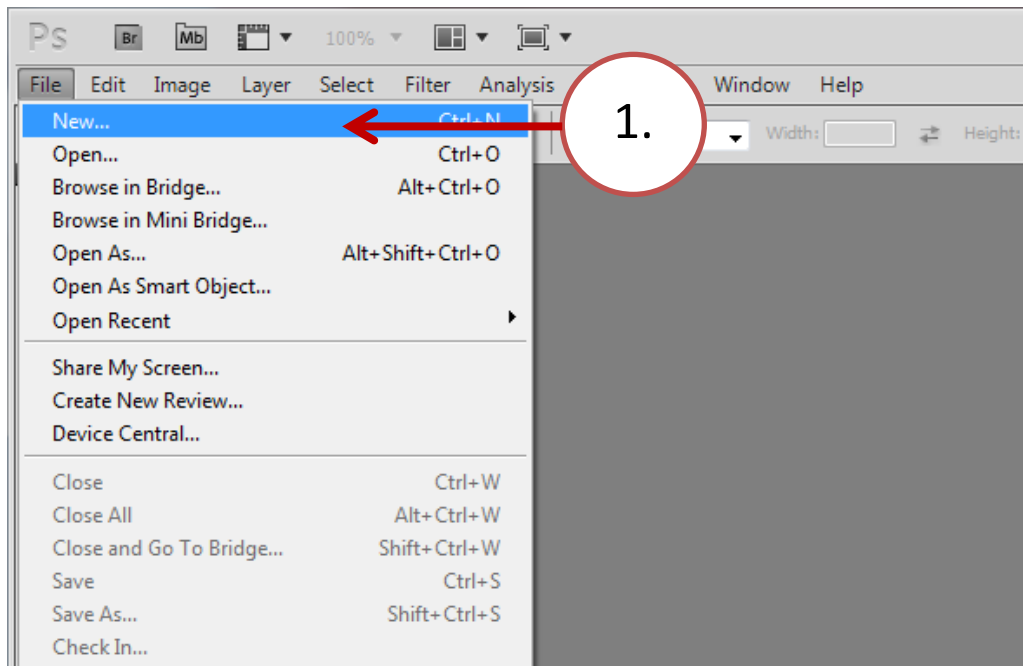
ส่วนประกอบต่าง ๆ ของหน้าจอของโปรแกรม Photoshop



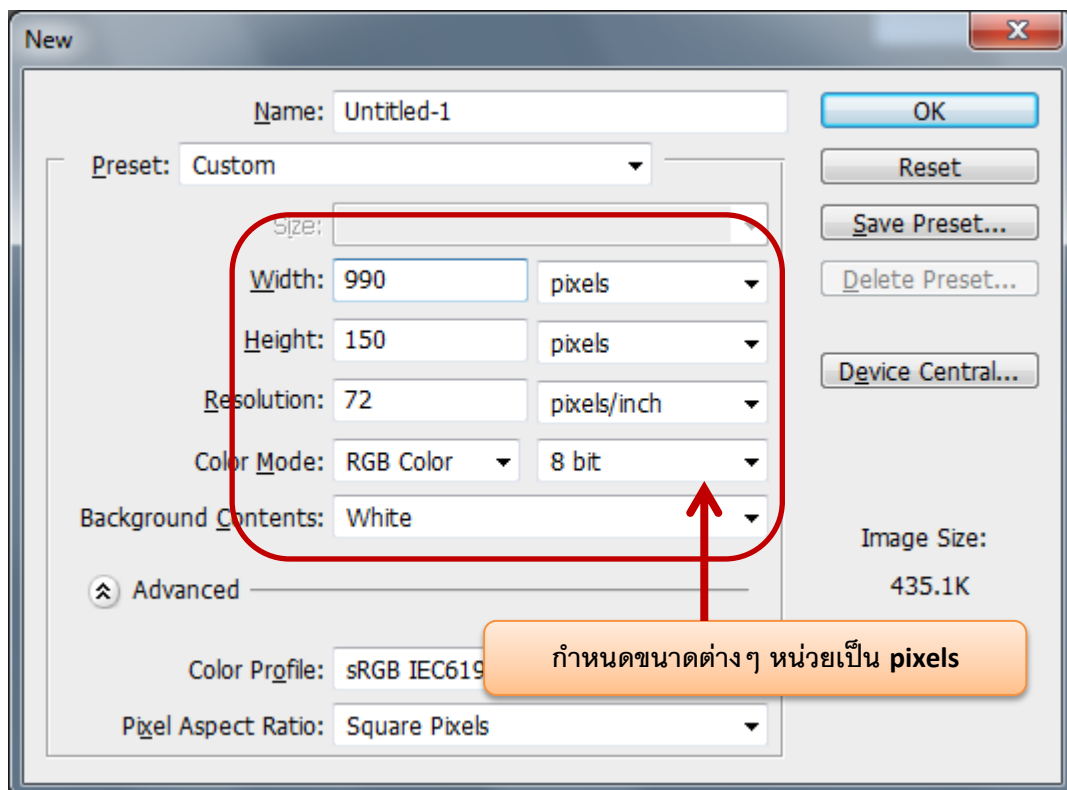
วิธีการใช้ History ย้อนกลับการกระทำที่ผิดพลาด สามารถเลื่อนกลับ
ได้โดยคลิกย้อนกลับขึ้นไปทีละการกระทำตามต้องการ แต่การ
ย้อนกลับ History มีข้อจำกัดคือ ย้อนกลับได้ไม่มา ดังนั้นการทำงาน
กับโปรแกรม Photoshop ควรระมัดระวังในการทำงาน

วิธีการทำหัวเว็บไซต์

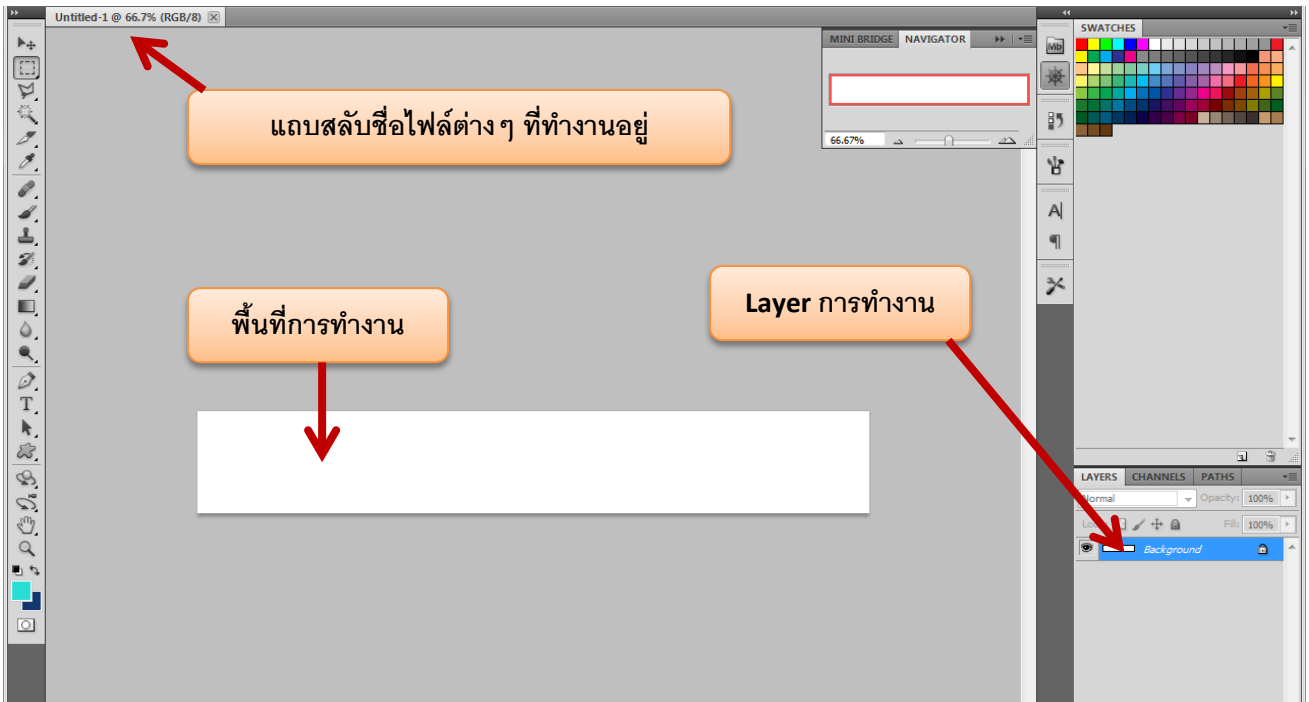
1. สร้างพื้นที่การทำงาน เพื่อสร้างหัวเว็บไซต์ โดยไปคำสั่ง **File > New** หรือ **Ctrl+N**



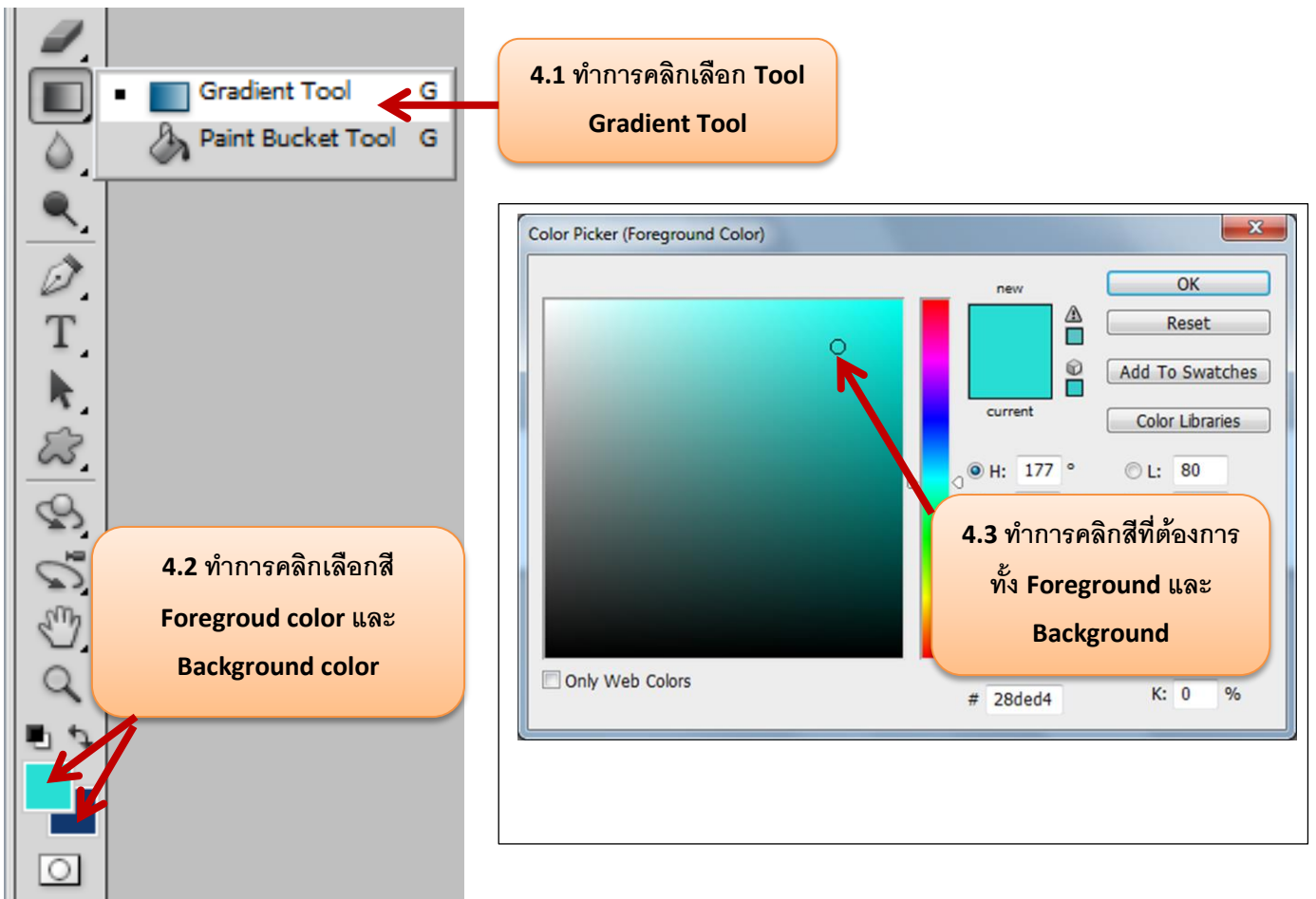
2. กำหนดพื้นที่การทำงานที่จะสร้างส่วนหัวของเว็บไซต์ โดยกำหนดขนาดตามตัวอย่าง แล้วกดปุ่ม **OK**



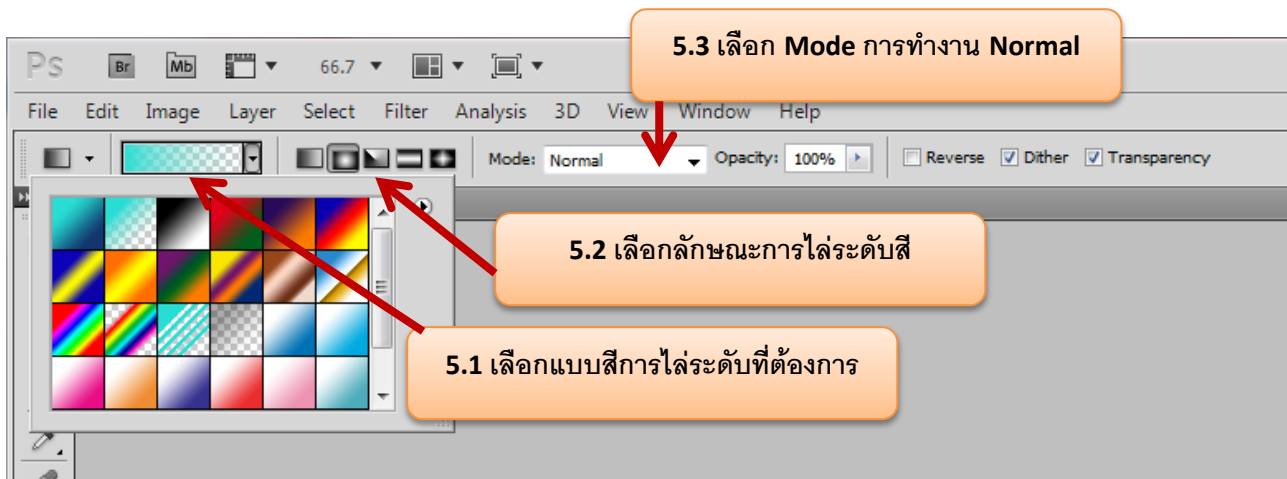
3. จะได้พื้นที่การทำงานที่เรากำหนดขึ้นโดยมีรายละเอียดดังนี้



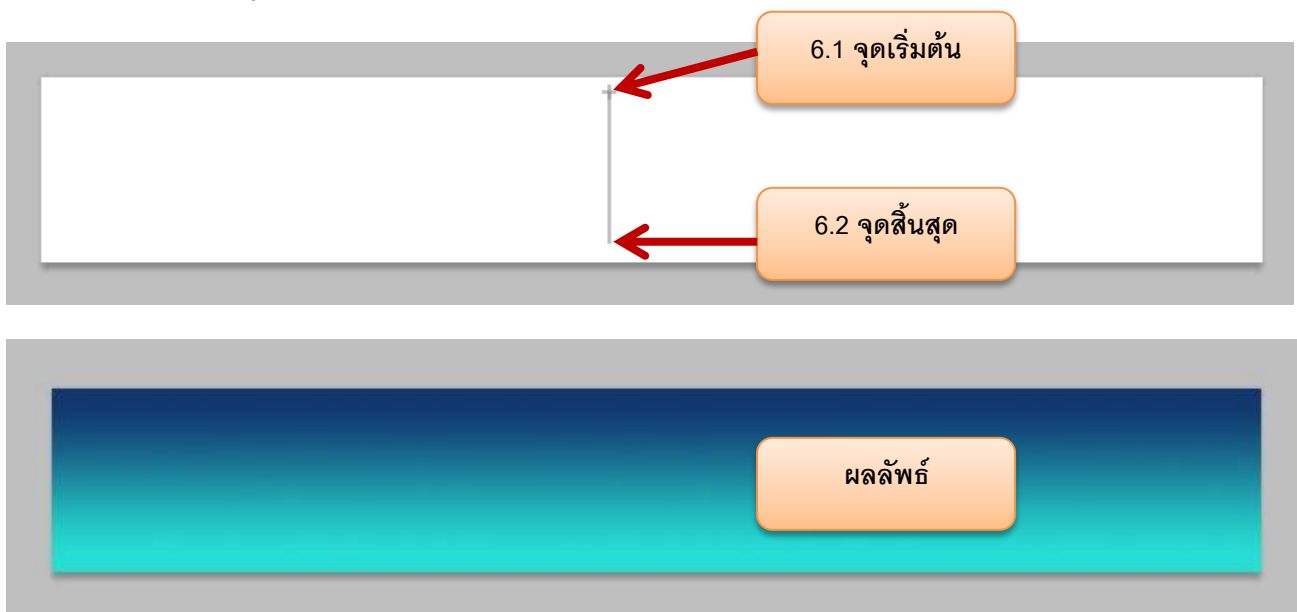
4. ทำการลงสี โดยการไล่ระดับสีที่ต้องการโดยใน Tool Gradient (ถูกซ่อนอยู่ใน Tool สัญลักษณ์ รูปถังสี)



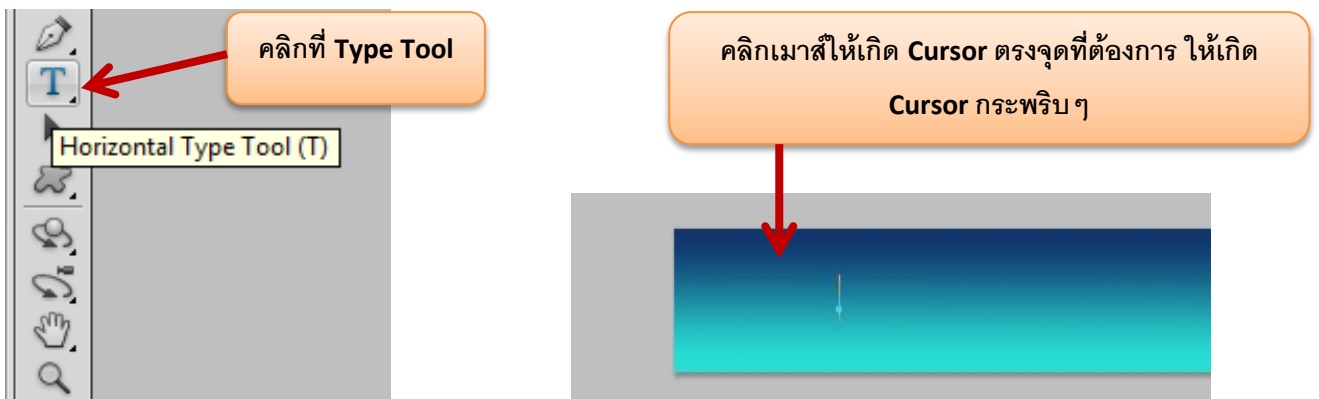
5. เลือก Option Bar ตามความต้องการ



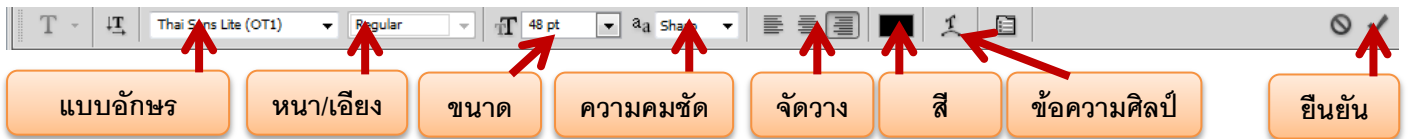
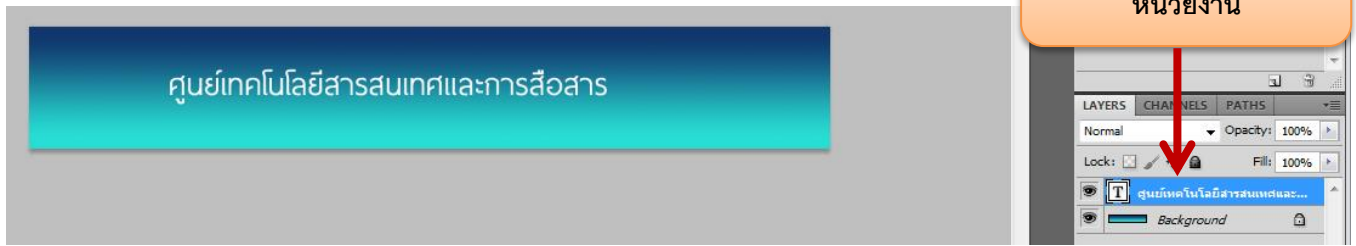
6. ทำการคลิกค้าง จุดเริ่มต้นแล้วลากให้เกิดเส้น



7. ทำการพิมพ์ข้อความลงพื้นที่การทำงาน โดยใช้ Type Tools

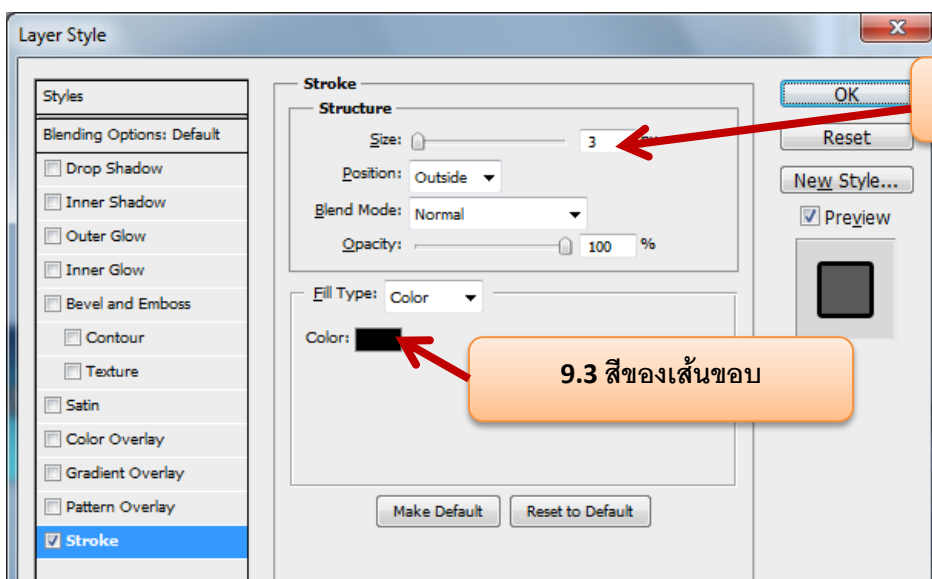
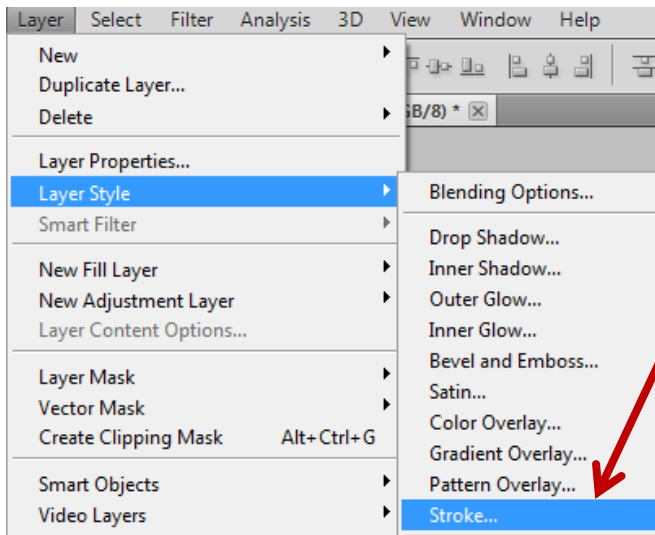


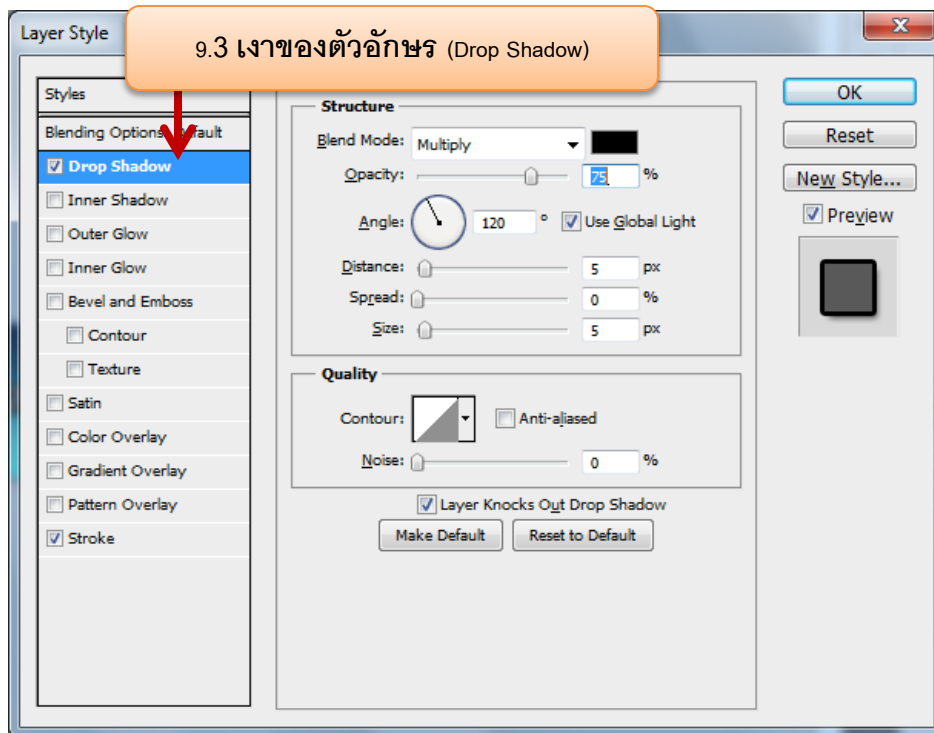
8. พิมพ์ข้อความที่ต้องการลงพื้นที่การทำงาน



9. ทำการใส่ Effect ให้กับ Layer ตัวอักษรให้ดูเด่นขึ้นโดยการใส่เส้นขอบตัวอักษร

โดยไปที่เมนู Layer > Layer Style > Stroke

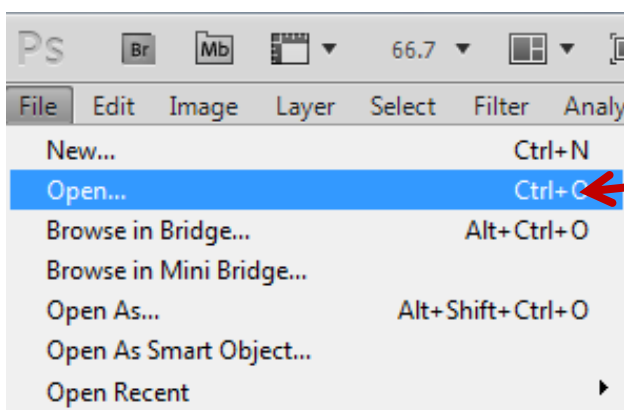




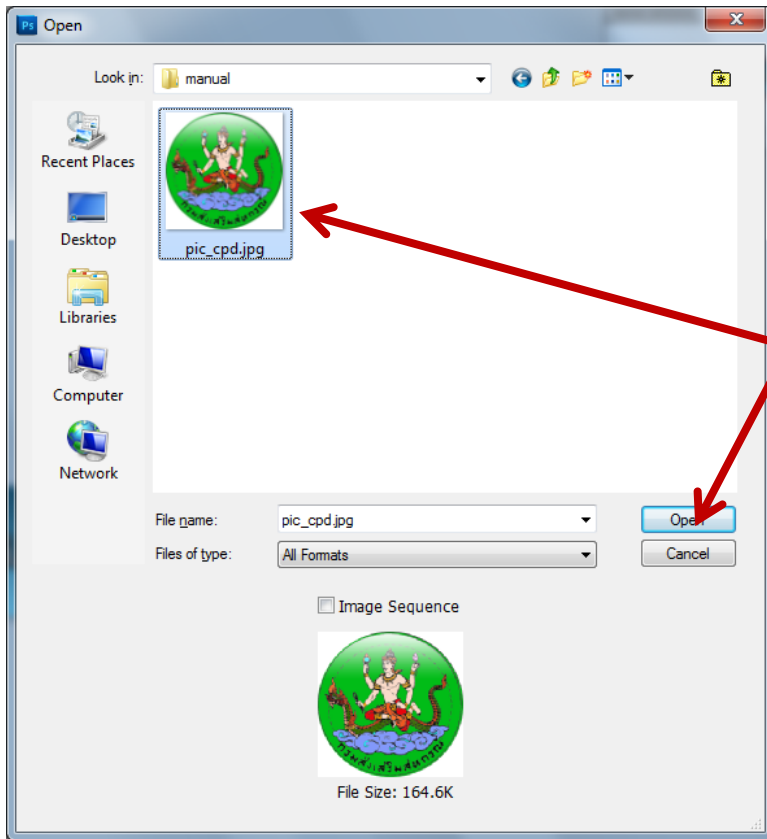
10. ทำการย้ายข้อความไปยังตำแหน่งที่ต้องการโดยใช้ Move Tool .หรือ arrow key (ลากครบหนึ่งลูกศรบนคีย์บอร์ดเลื่อนข้อความได้)



11. ทำการเปิดไฟล์ตราสัญลักษณ์ที่ต้องการเข้ามายังโปรแกรม Photoshop โดยไปที่คำสั่ง File > open หรือ CTRL+O



11. เปิดไฟล์ภาพที่ต้องการ



11.1 เลือกรูปที่ต้องการแล้ว คลิก Open

12. ได้ไฟล์รูปที่ต้องการจากนั้นเลือก เครื่องมือ Selection เพื่อทำการเลือกบางส่วนของรูปภาพไปยังพื้นที่การทำงานของเรา

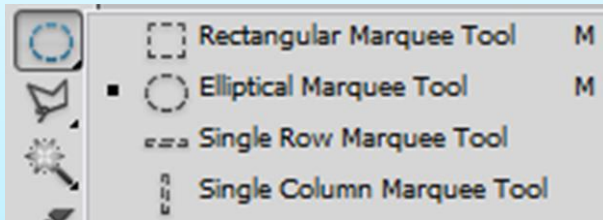


12.2 เลือกเครื่องมือ Marquee Tool ที่เหมาะสมกับงาน

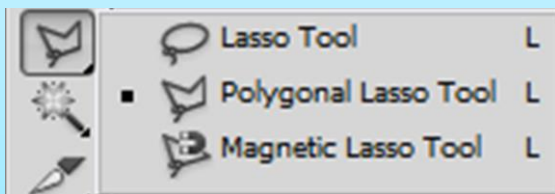
12.1 แถบแสดงพื้นที่การทำงาน และไฟล์รูปที่เปิดขึ้นมา สามารถคลิกสลับการทำงานได้

การเลือกใช้ เครื่องมือ Selection ต่างๆ แต่ละเครื่องมือจำเป็นต้องพิจารณาถึงรูปร่างๆของรูปภาพที่ต้องการเป็นหลัก

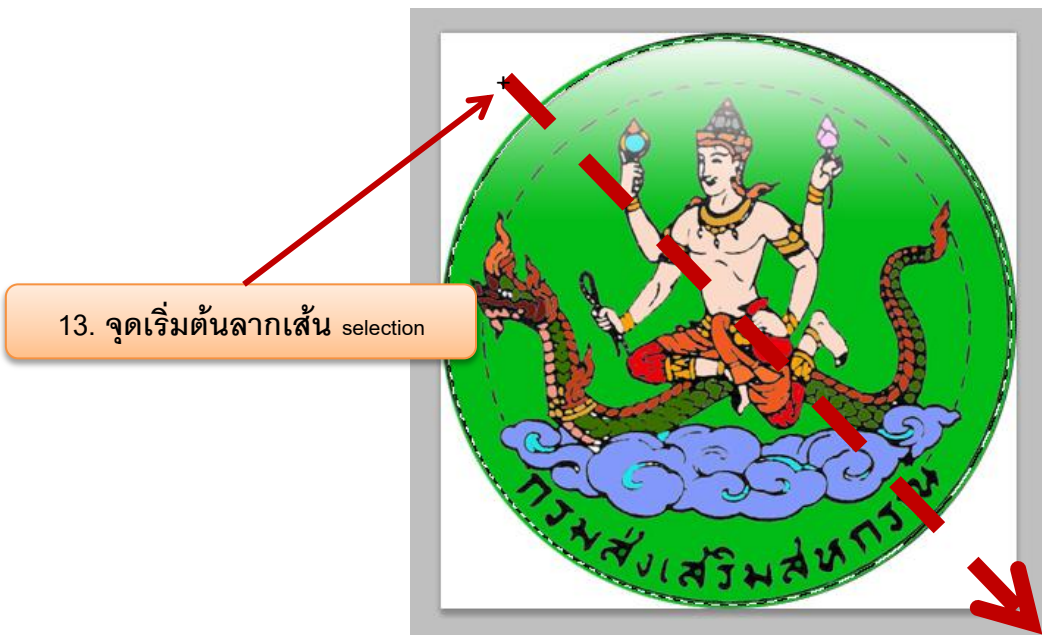
1. รูปทรงที่เป็นรูปทรงแน่นอนเช่น รูปลักษณะ วงกลม สี่ เหลี่ยม ใช้เครื่องมือ



2. รูปทรงที่ไม่ตายตัวแน่นอน เช่น รูปคน หรือสิ่งของ ใช้เครื่องมือ



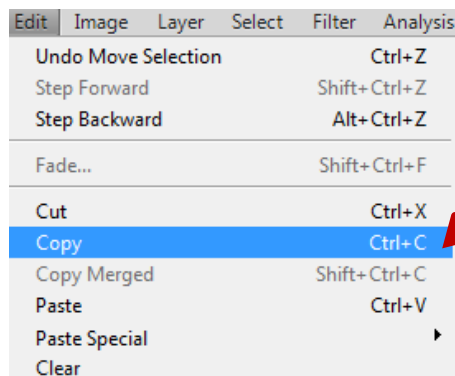
13. ในที่นี้ ตรากรรมเป็นลักษณะของวงกลมที่ตายตัวแน่นอน ก็ใช้ Selection Marquee Tool ที่เป็นวงกลม เมื่อคลิกแล้ว เมาส์จะเปลี่ยนเป็นเครื่องหมาย + จากนั้นคลิกเมาส์ค้างลากคลุมสัญลักษณ์



* หากลากเส้นประแล้วไม่ครอบคลุมส่วนที่ต้องการ สามารถยกเลิกได้โดยการคลิกเมาส์นอกเส้นประเส้นประก็จะหายไป แล้วทำการลากใหม่

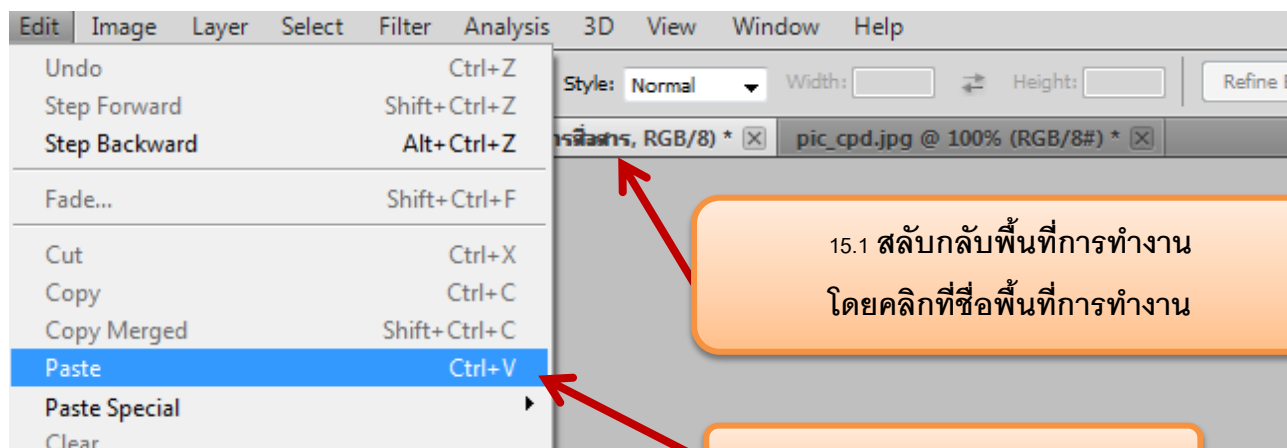
** สามารถ กด Shift ค้างไว้เพื่อให้วงกลมเส้นประ มีความกลมไม่เบี้ยว

14. เมื่อลากเส้น selection ได้แล้ว ทำการคัดลอกรูปภาพเพื่อนำไปวางยังพื้นที่การทำงานของเรา โดยการ ไปที่เมนู Edit > Copy หรือ CTRL+C



Edit > Copy หรือ CTRL+C

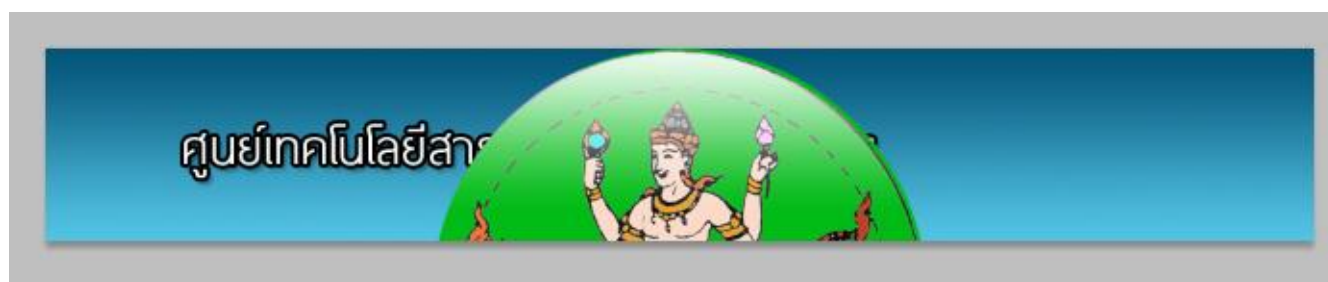
15. กลับไปยังพื้นที่การทำงาน แล้ว วางรูปภาพที่คัดลอก โดยการไปที่เมนู Edit>Paste



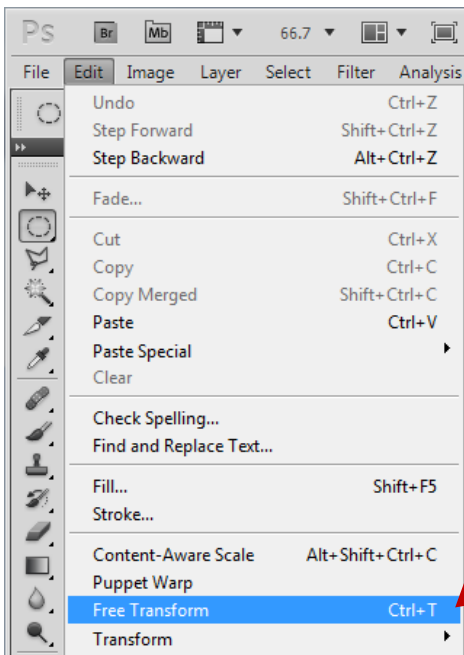
15.1 สลับกลับพื้นที่การทำงาน โดยคลิกที่ชื่อพื้นที่การทำงาน

Edit > Paste หรือ CTRL+V

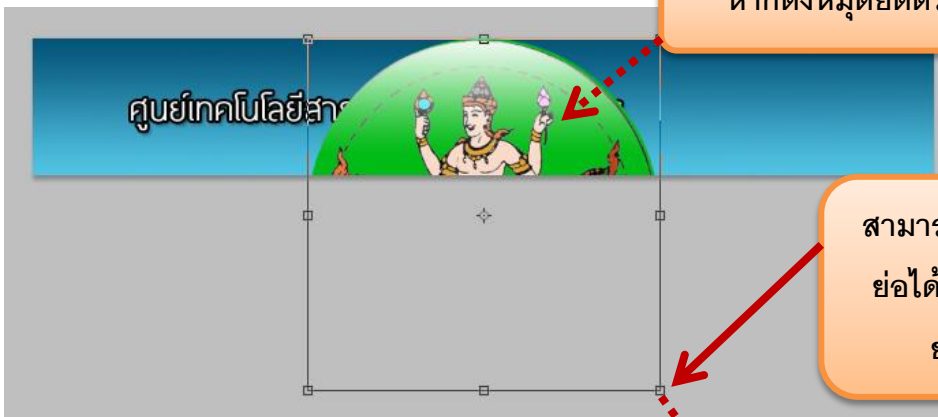
รูปภาพที่ทำการคัดลอกแล้วนำมาวางในพื้นที่การทำงาน



16. เมื่อทำการวางรูปภาพที่คัดลอกแล้ว จะเกิดภาพที่ขนาดใหญ่หรือเล็กกว่าที่ต้องการสามารถ ขยายหรือลด ขนาดรูปในพื้นที่การทำงานได้ โดยไปที่ เมนู Edit > Free Transform หรือ CTRL+T



Edit > Free Transform หรือ CTRL+T

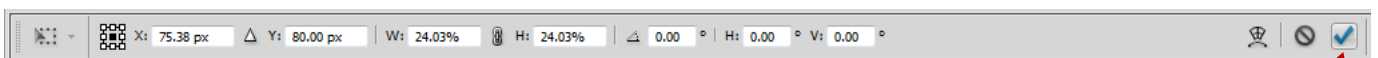


หากดึงมุมยึดตรงมุมเข้าจะเป็นการย่อ

สามารถดึงมุมยึดเพื่อขยายหรือย่อได้ ตามต้องการและสามารถย้ายรูปได้ตามต้องการ

หากดึงมุมยึดตรงมุมออกจะเป็นการขยาย

เมื่อย่อรูปได้ตามต้องการแล้ว กดเครื่องหมาย ถูก ด้านบน เพื่อยืนยันการลดขนาดรูปภาพ



คลิก ถูก เพื่อยืนยันการเปลี่ยนแปลง

17. ทำการใส่เส้นขอบหรือเงา ตามต้องการวิธีการทำตามข้อ 9.

18. นำรูปภาพมาตกแต่งส่วนที่ว่างในพื้นที่การทำงาน โดยการเปิดภาพที่ต้องการเข้ามาในโปรแกรม Photoshop วิธีการเปิดภาพดูได้ที่ข้อ 11.



19. การนำรูปภาพไปทั้งหมด ท่านสามารถใช้ คีย์ลัด คือ CTRL+A หรือ Select > A ก็ได้



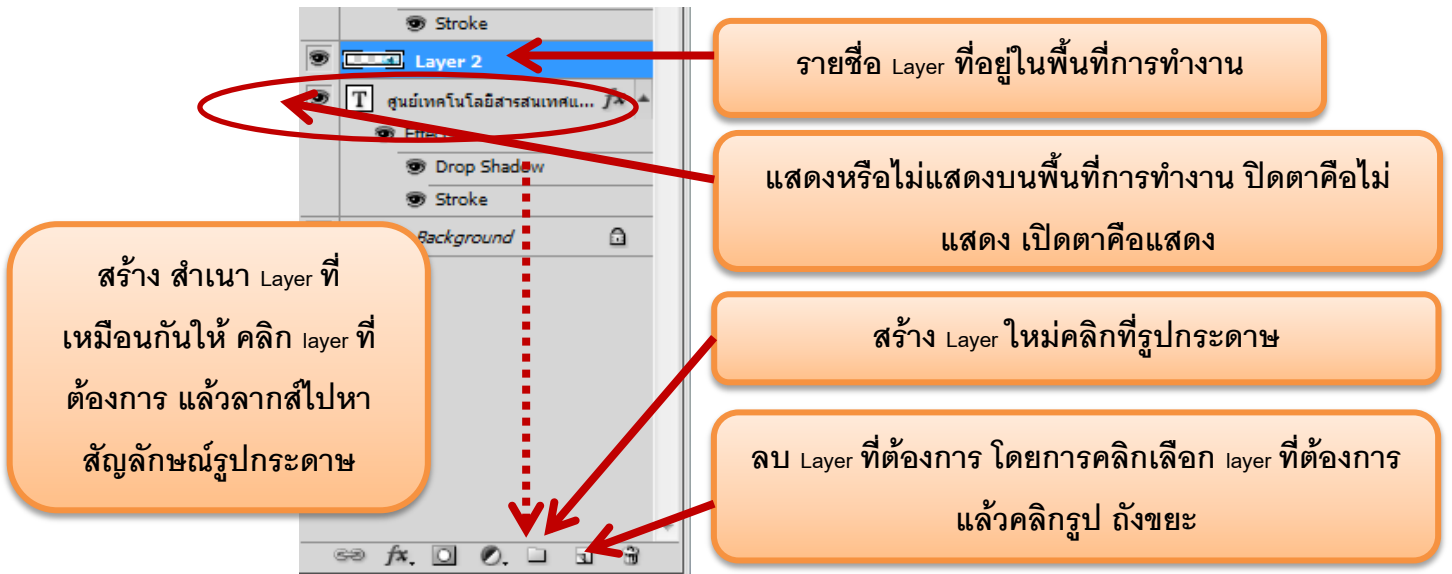
20. ทำการ Copy รูปที่ต้องการเพื่อนำไปวางยังพื้นที่การทำงาน โดยการกด CTRL+C หรือ Edit>Copy

21. กลับมายังพื้นที่ทำงาน แล้ววางรูปที่ Copy ลงบนพื้นที่การทำงาน โดยการกด CTRL+V หรือ Edit>Paste



** ทำการย้ายตำแหน่งรูปภาพไปไว้ตามที่ต้องการ โดยใช้ Move Tool

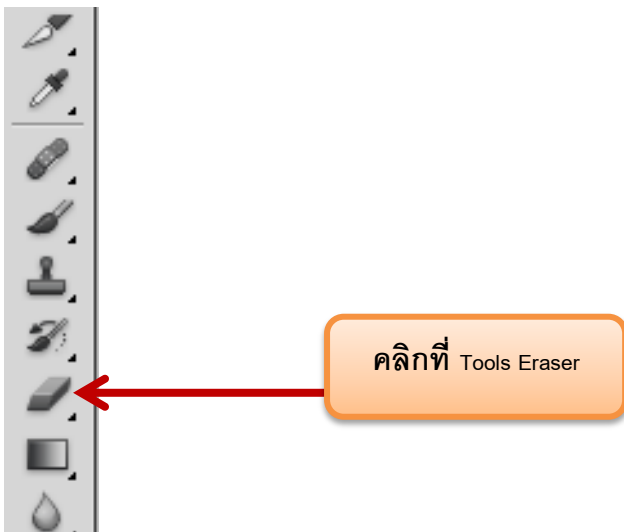
หากต้องการย้าย ลบ หรือจะตกแต่ง Effect ใด ๆ กับรูปนั้นจะต้องทราบก่อนว่า วัตถุต่าง ๆ นั้นอยู่ใน Layer ใด จะต้องทำการเลือก Layer นั้นก่อน ถึงจะกระทำกับ Layer นั้นได้



The image shows a screenshot of the Photoshop Layers panel with several annotations in orange boxes and red arrows:

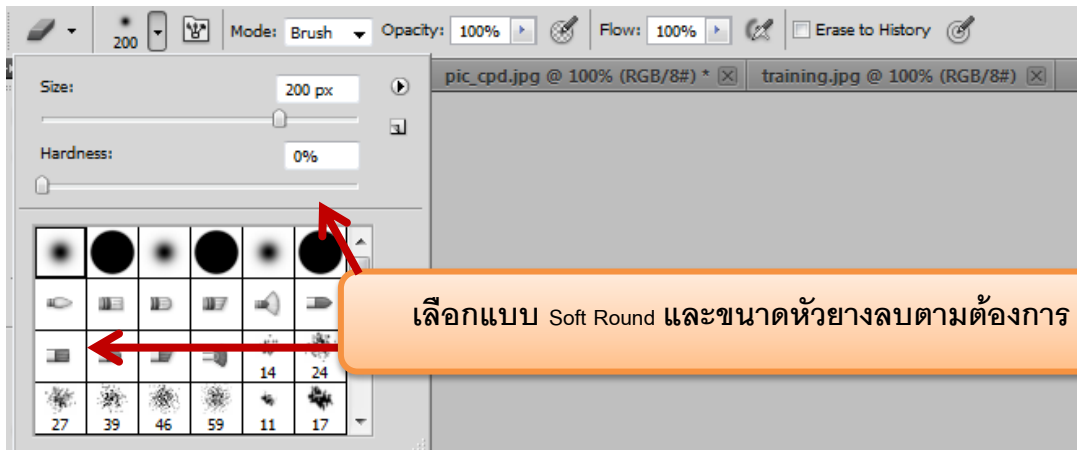
- รายชื่อ Layer ที่อยู่ในพื้นที่การทำงาน** (List of layers in the workspace) - points to the 'Layer 2' layer.
- แสดงหรือไม่แสดงบนพื้นที่การทำงาน ปิดตาคือไม่แสดง เปิดตาคือแสดง** (Show or hide in workspace, eye icon means hide, open eye means show) - points to the eye icon next to 'Layer 2'.
- สร้าง Layer ใหม่คลิกที่รูปกระดาษ** (Create new layer by clicking the paper icon) - points to the 'New Layer' icon at the bottom of the panel.
- ลบ Layer ที่ต้องการ โดยการคลิกเลือก layer ที่ต้องการ แล้วคลิกรูป ถังขยะ** (Delete layer by clicking the trash icon) - points to the 'Delete Layer' icon at the bottom of the panel.
- สร้าง สำเนา Layer ที่เหมือนกันให้ คลิก layer ที่ต้องการ แล้วลากสีไปหา สัญลักษณ์รูปกระดาษ** (Create duplicate layer by clicking the layer and dragging to the paper icon) - points to the 'Duplicate Layer' icon at the bottom of the panel.

22. ทำการลบบางส่วนของรูปภาพ ใช้ Tool ที่เป็นรูปร่างลบ หรือ eraser tool



The image shows the Photoshop Tools palette with the Eraser tool highlighted. An orange box with the text **คลิกที่ Tools Eraser** (Click on Tools Eraser) has a red arrow pointing to the Eraser tool icon.

ดูที่แถบ Option Bar ของ Eraser จะมีหัวขนาดยางลบ ให้เลือกตามความเหมาะสมของรูปภาพ

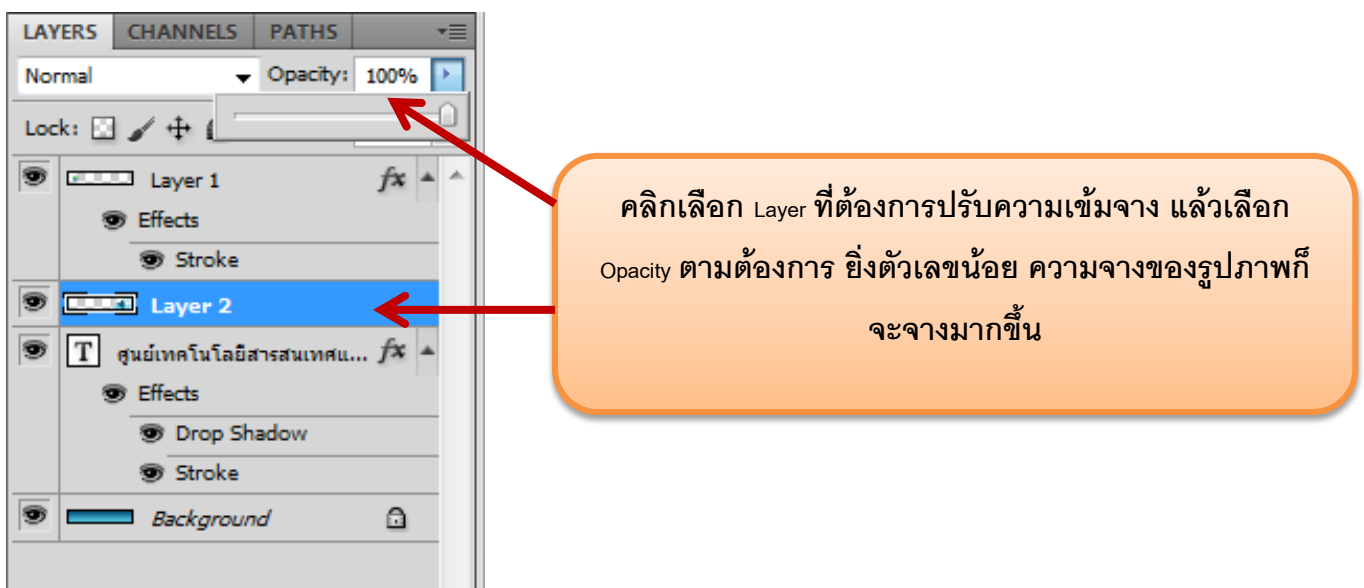


* หัวยางลบมีหลายแบบให้เลือกใช้ ใช้เลือกใช้แบบใดก็ได้ที่ เป็นแบบ Soft Round



คลิกลบที่รูปภาพ ภาพที่ลบก็จะจางลงไปเรื่อย ๆ กลมกลืนกับพื้นหลัง

23. ปรับความเข้มและจางของภาพให้กลมกลืน โดยคลิกปรับที่ค่า **Opacity** ของ Layer รูปภาพตกแต่ง

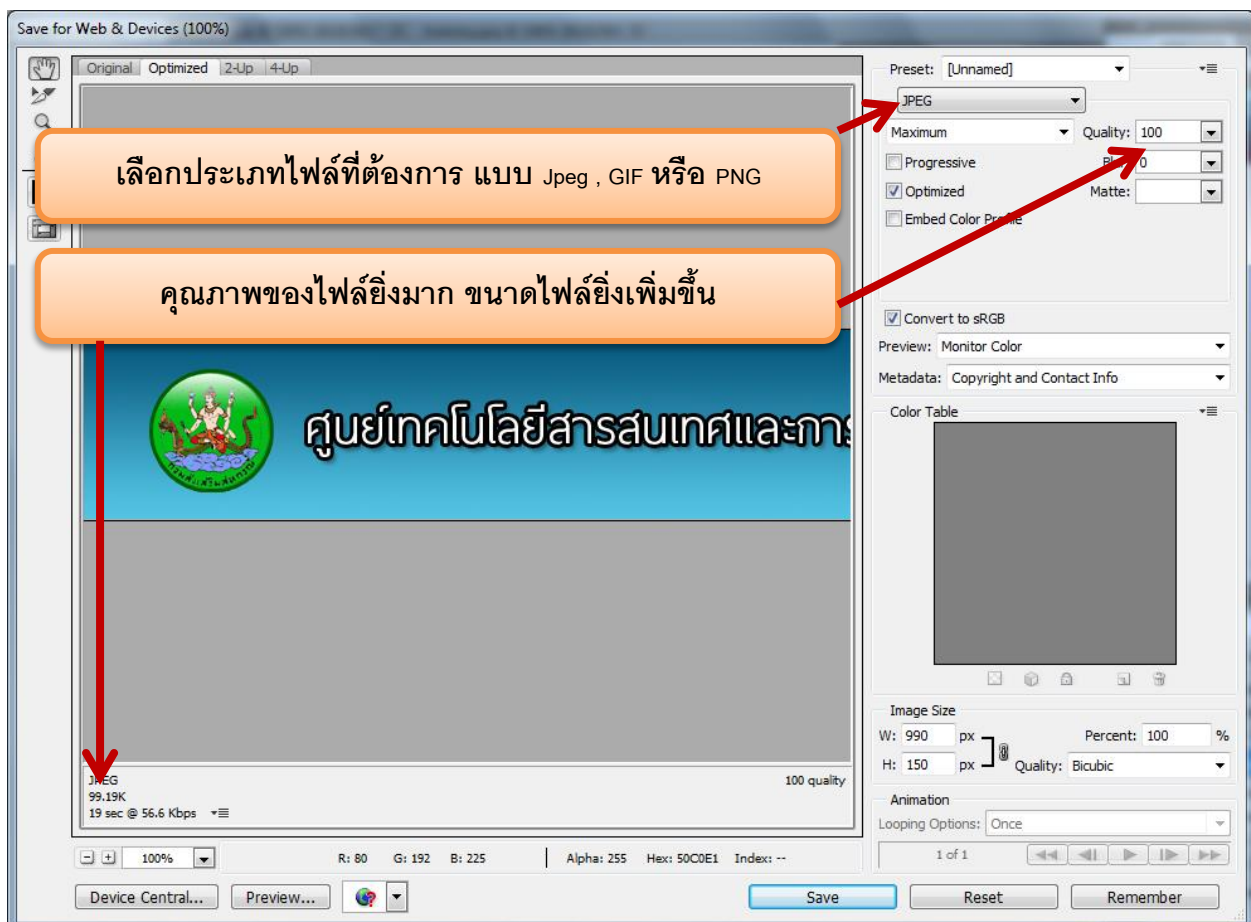


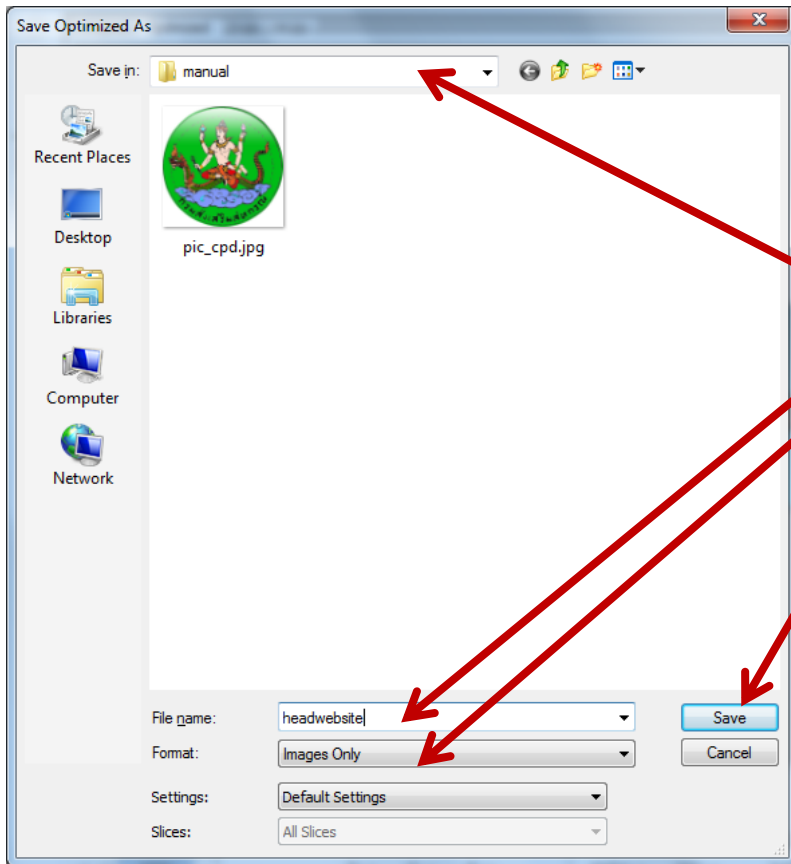
ผลลัพธ์ที่ได้



24. การบันทึกเพื่อนำไปใช้งานบนเว็บ และ บันทึกเพื่อกลับมาแก้ไขในภายหลัง

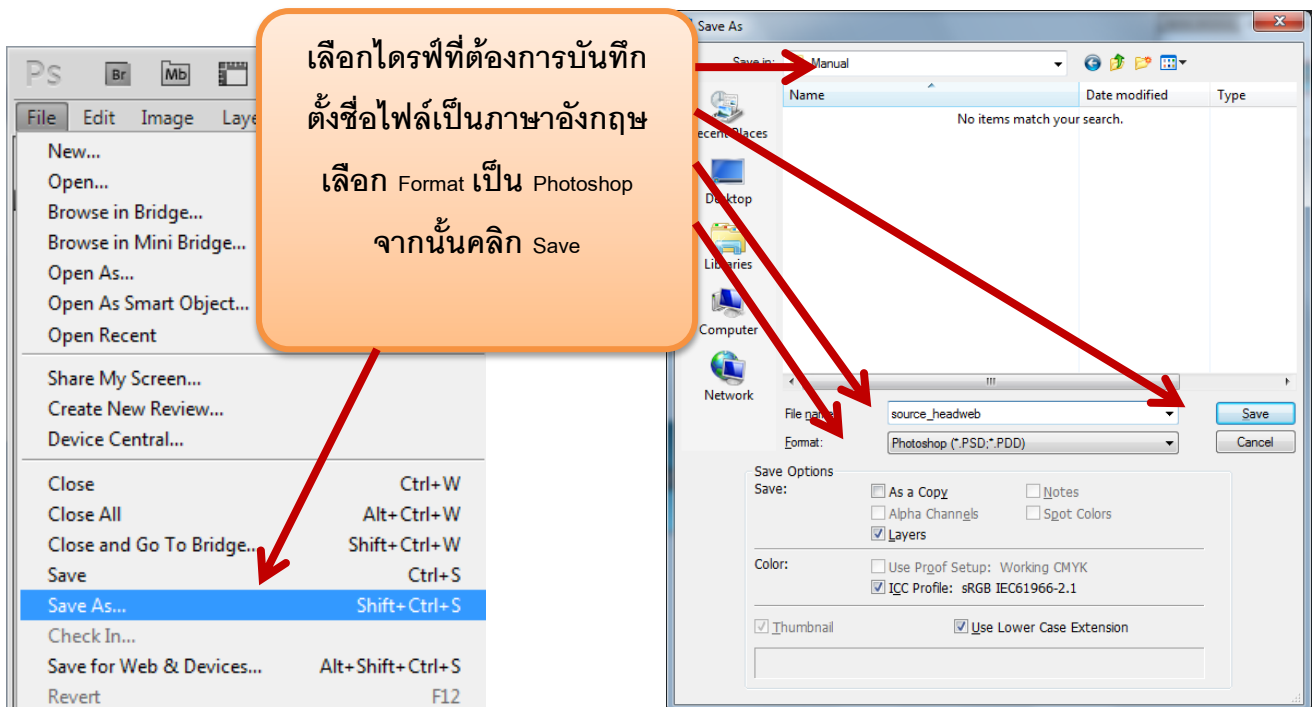
การเซฟเพื่อนำไปใช้งานบนเว็บไซต์ ไปที่ เมนู File > Save for web & devices เลือกประเภทไฟล์ตามต้องการตามภาพ แล้วกดปุ่ม Save





เลือกไดรฟ์ที่ต้องการบันทึก
ตั้งชื่อไฟล์เป็นภาษาอังกฤษ
เลือก Format เป็น Images Only
จากนั้นคลิก Save

การบันทึกเพื่อนำกลับมาแก้ไขได้ในภายหลัง เมื่อบันทึกแล้วจะได้ไฟล์นามสกุล .psd ซึ่งเป็นนามสกุลไฟล์ของ Photoshop



เลือกไดรฟ์ที่ต้องการบันทึก
ตั้งชื่อไฟล์เป็นภาษาอังกฤษ
เลือก Format เป็น Photoshop
จากนั้นคลิก Save

การสร้าง Banner กระจิบ

วิธีการสร้างแบนเนอร์กระจิบนั้น เพื่อให้ผู้ใช้สังเกตเห็นแบนเนอร์ของเราได้ง่ายและสะดวกต่อการเข้าถึงข้อมูลสามารถทำได้ดังนี้

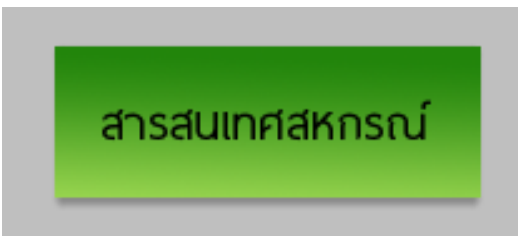
1. สร้างพื้นที่แบนเนอร์ขนาดที่ต้องการ ตามตัวอย่างคือ 170*60 pixel



2. ทำการตกแต่งสีพื้นหลังตามต้องการเหมือนกับการทำหัวเว็บไซต์



3. ทำการพิมพ์ข้อความที่ต้องการลงไปในพื้นที่การทำงาน

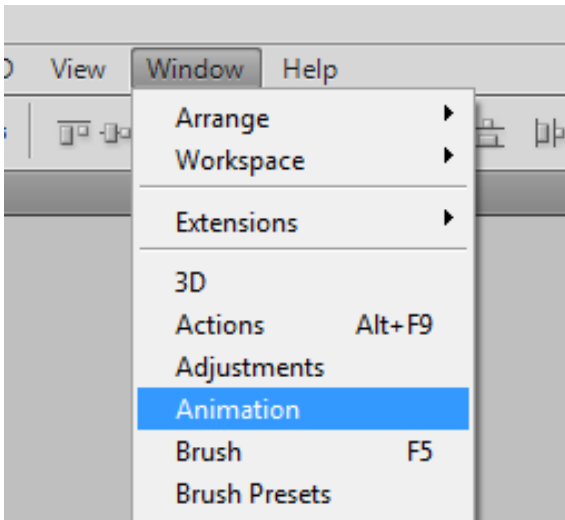


4. ทำการเติม effect ให้กับตัวอักษร โดยการเติมเส้นขอบ (Stroke) เป็นสีที่ต้องการ



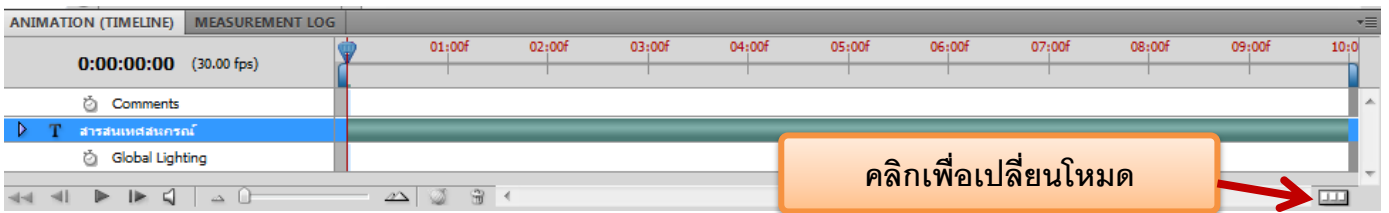
5. เริ่มสร้าง ภาพเคลื่อนไหว หรือ Animation โดยการเรียกแถบเครื่องมือขึ้นมา โดยไปที่

Windows>Animation

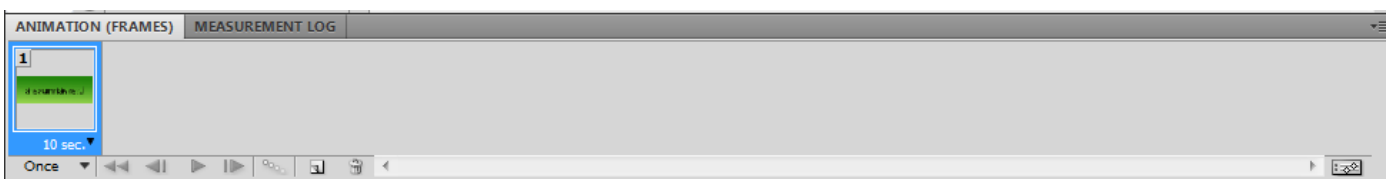


จะได้แถบการทำภาพเคลื่อนไหวขึ้นมา ทำการเปลี่ยนแถบทำภาพเคลื่อนไหวเป็นแบบโหมด **Frame**

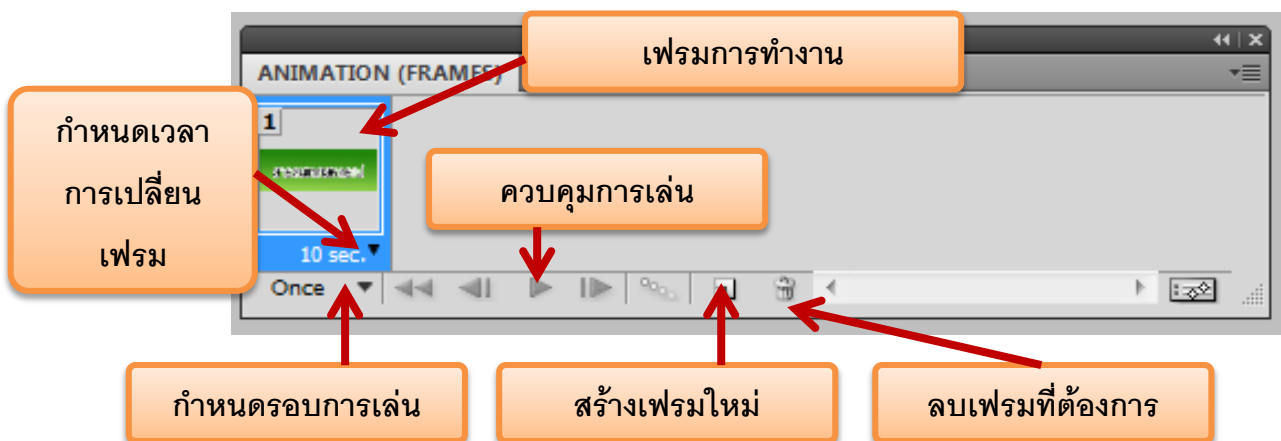
Animation



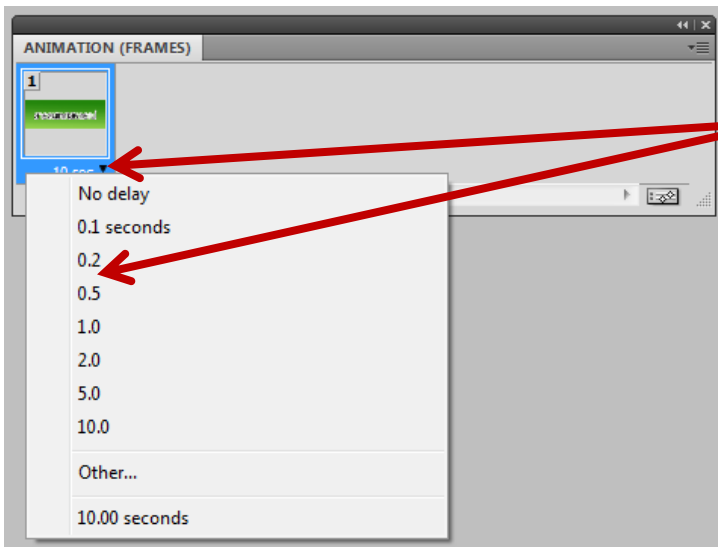
จะได้แถบ แบบนี้



ส่วนประกอบของ **Windows Animation**

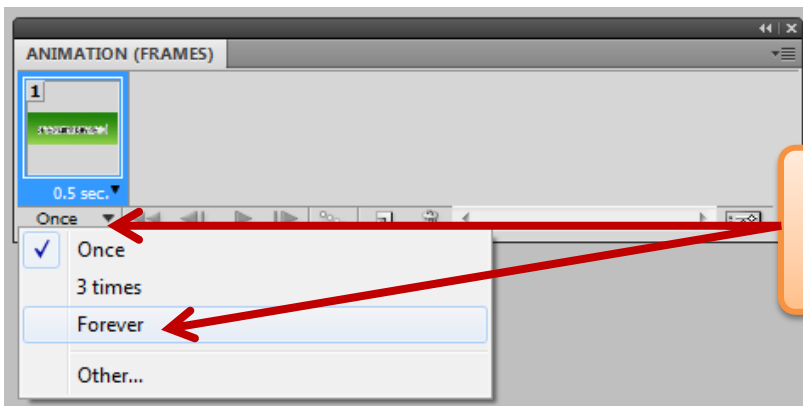


6. กำหนดจำนวนเวลาที่จะเปลี่ยนเฟรมการเล่นโดยการคลิกที่ ตัวเลข sec



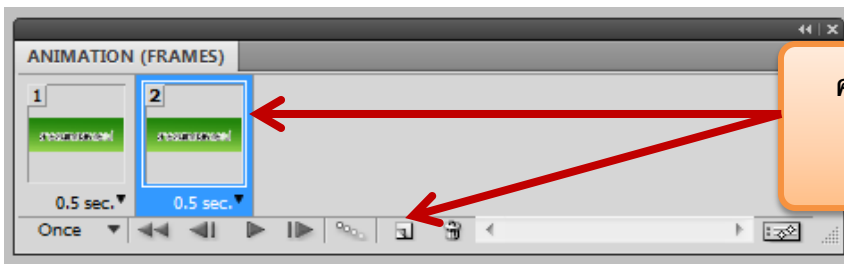
เลือกเฟรมที่ต้องการและจำนวนวินาทีที่จะเปลี่ยนเฟรม

7. ทำการกำหนดรอบการเล่นของ animation



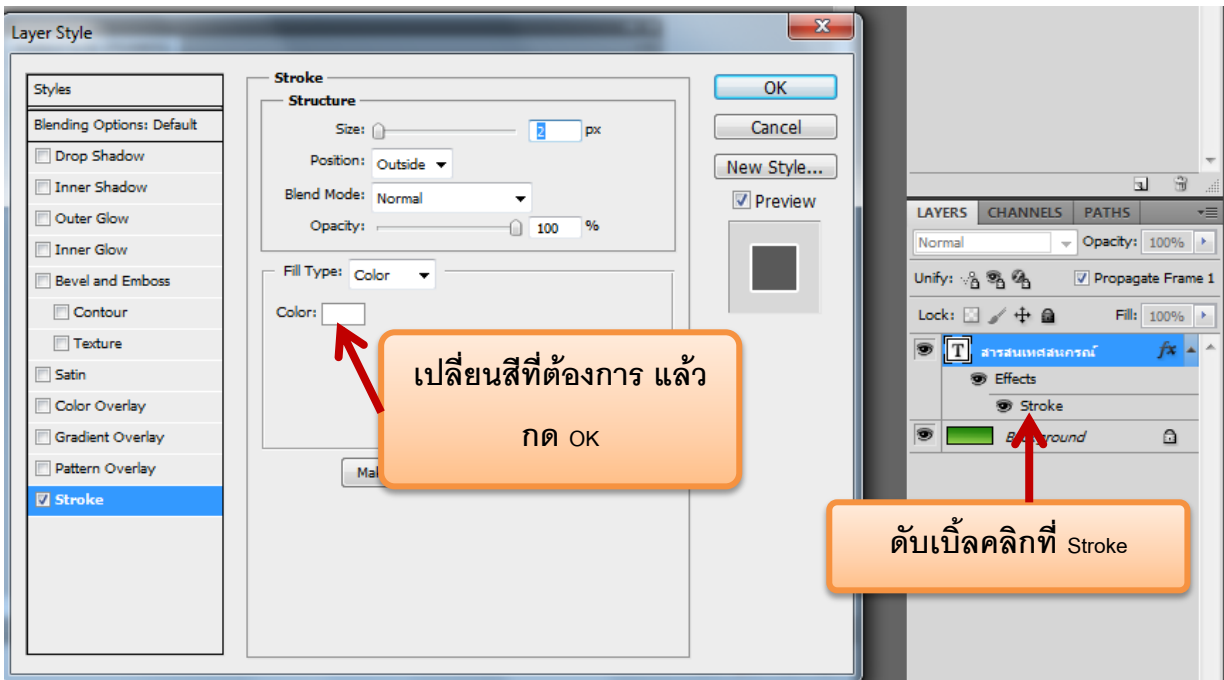
เลือกเป็น Forever เพื่อให้แสดงวนรอบไปเรื่อยๆ

8. ทำการสร้างเฟรม ถัดไปโดยการคลิกสัญลักษณ์จะได้เฟรมใหม่ขึ้นมาอีก 1 เฟรม

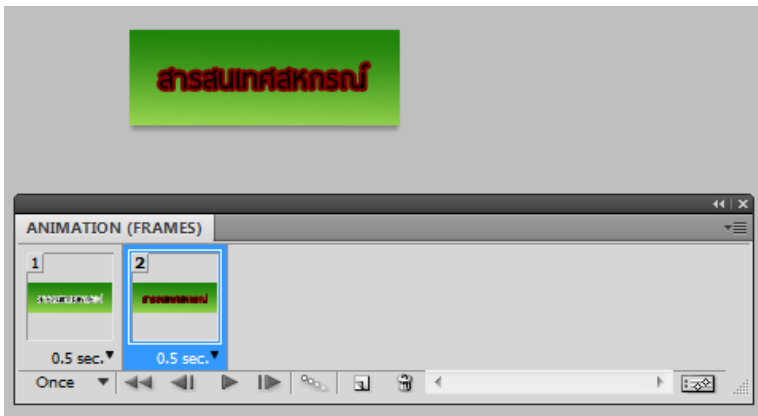


คลิกที่สัญลักษณ์จะได้เฟรมใหม่ขึ้นมาอีก 1 เฟรม

9. ทำการเปลี่ยนสีเส้นขอบที่ต้องการโดยดับเบิลคลิกเลือกเปลี่ยนสีที่ effect Stroke



จะได้เส้นขอบอีกสีหนึ่งในเฟรมที่ 2

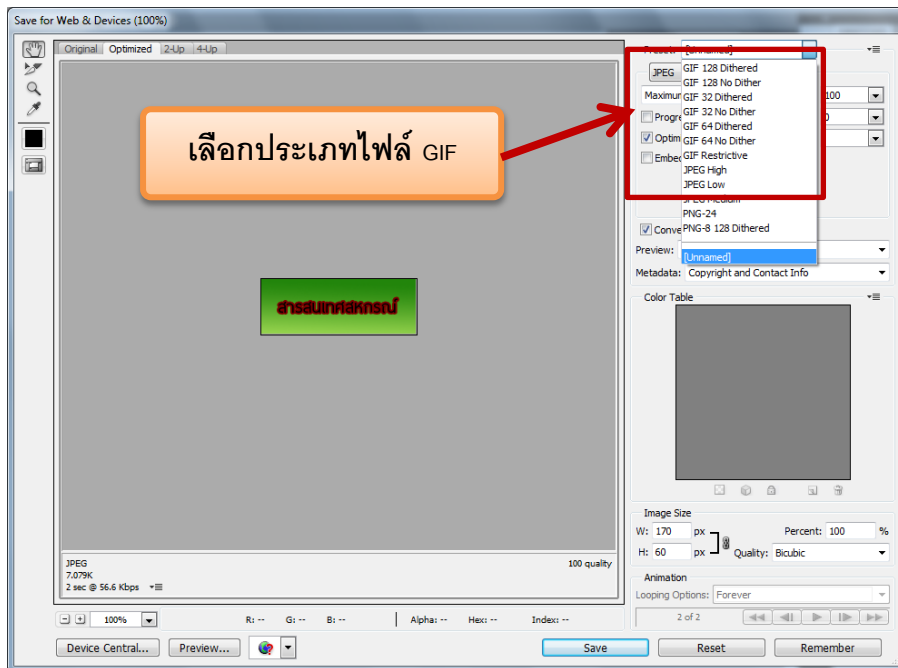


** หากต้องการเปลี่ยนอีกหนึ่งสี ก็สามารถเพิ่มเฟรมที่ 3 แล้วเลือกเฟรมที่ 3 และทำการเปลี่ยนสีเส้นขอบตามข้อ 8 ซ้ำไปเรื่อย ๆ

10. ทำการคลิกปุ่ม Play เพื่อเล่น Animation จะเล่นเปลี่ยนสีไปเรื่อย ๆ



11. ทำการเซฟหน้าไปใช้บนเว็บไซต์ โดยการไปที่ เมนู **File>Save for Web & Device** ต้องเลือกประเภทไฟล์เป็น **GIF** เท่านั้นจึงจะเล่น **Animation** ได้

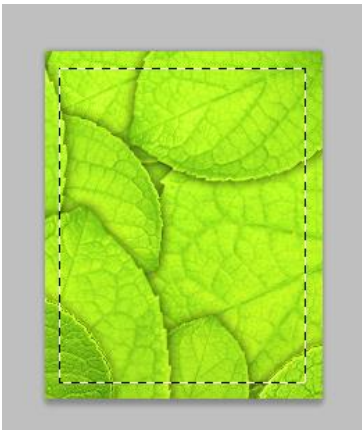


การสร้างกรอบรูปภาพบุคคลากรหรือกรอบต่าง ๆ

1. สร้างพื้นที่การทำงานขึ้นมาขนาดตามต้องการหรือเปิด **Background** รูปที่ต้องการ



2. ทำการวาดเส้น section แบบสี่เหลี่ยม ในลักษณะตามรูป



3. ทำการเปิดรูปภาพขึ้นมาในโปรแกรมไปที่ File>Open เลือกรูปภาพที่ต้องการและทำการเลือกทั้งหมดของรูปภาพบุคคลากรโดยเลือกคำสั่ง Select>All

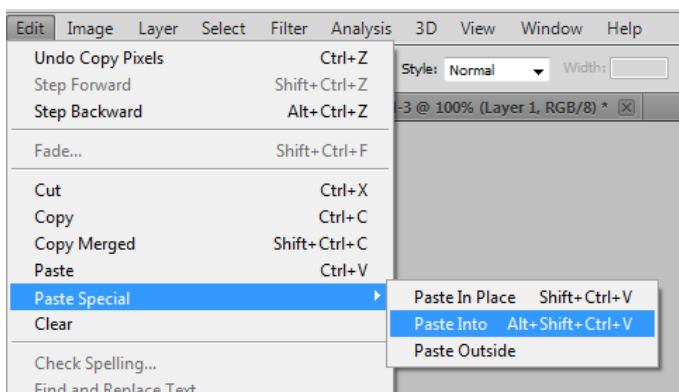


Select All

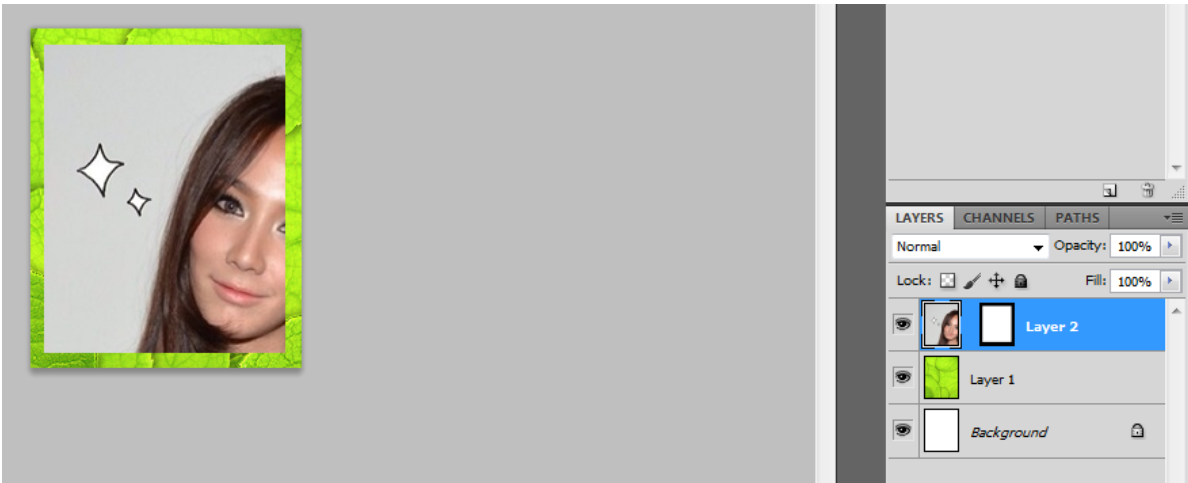


4. ทำการ copy รูปภาพที่ต้องการโดยไปที่ Edit>Copy หรือ CTRL+C

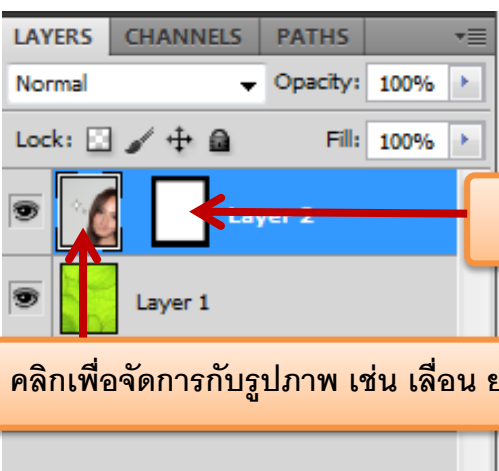
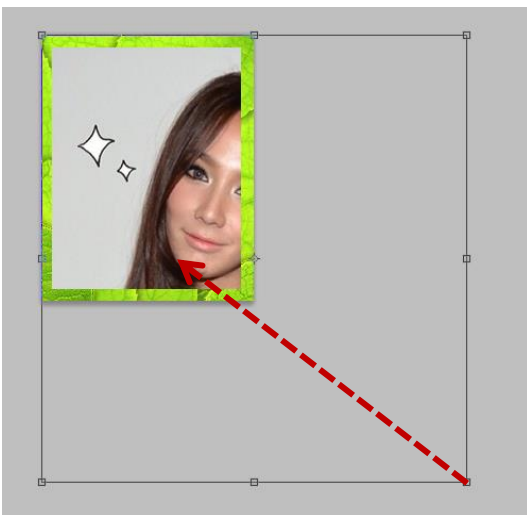
5. กลับมายังพื้นที่การทำงาน จากนั้นเลือกคำสั่ง Edit>Paste Special>Paste into



จะได้รูปตามภาพ



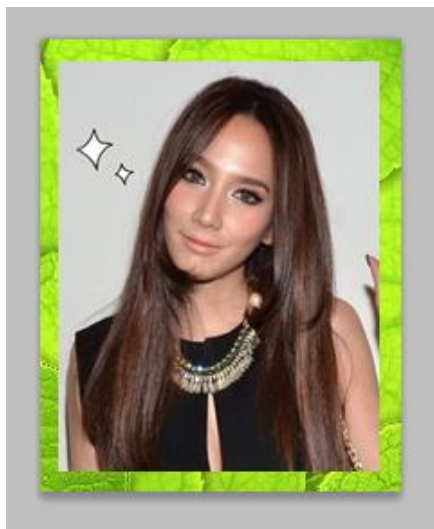
6. ใช้ **Move Tool** ทำการเคลื่อนย้ายรูปไปไว้ในตำแหน่งที่ต้องการ หรือ ถ้ามีขนาดใหญ่หรือเล็กเกินไปก็ทำการใช้คำสั่ง **Edit>Free Transform** ในการลดขยายขนาดรูป



คลิกเพื่อเลื่อนกรอบใส่รูปภาพ

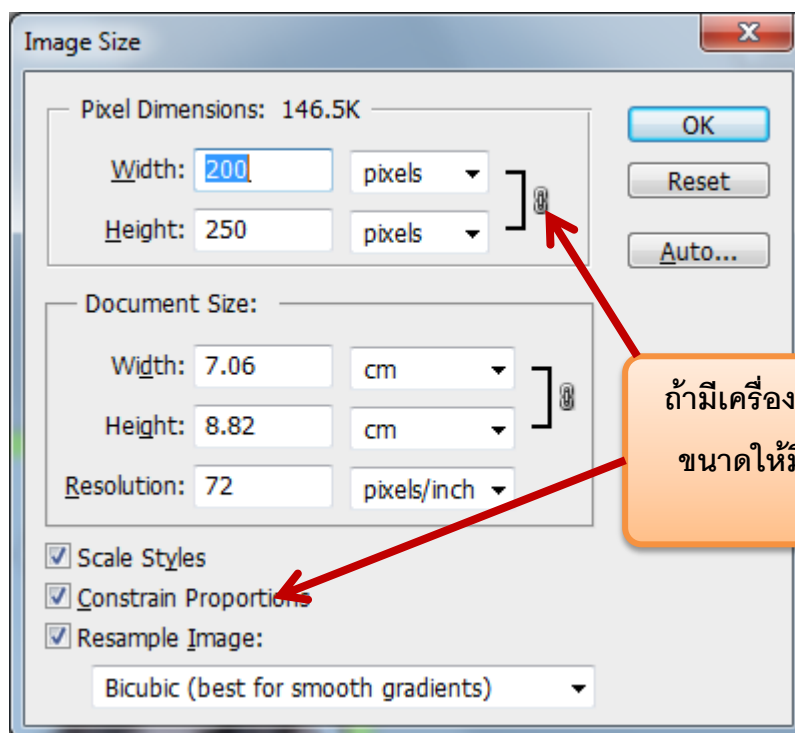
คลิกเพื่อจัดการกับรูปภาพ เช่น เลื่อน ย่อ ขยาย

7. จะได้กรอบรูปภาพดังภาพ จากนั้นทำการเซฟเพื่อนำไปใช้งานโดยการไปที่เมนู **File>Save for Web & Devices**



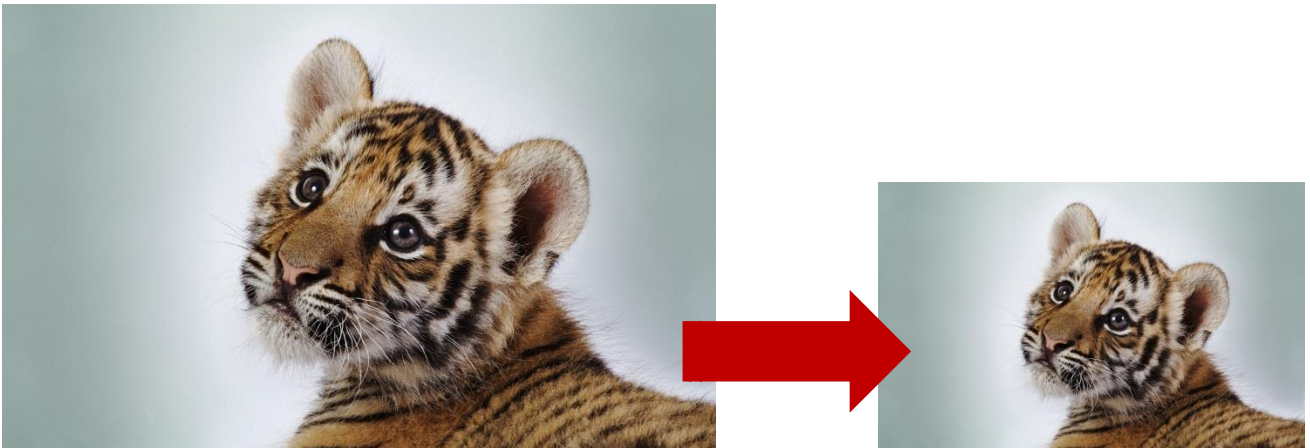
การลดขนาดรูปภาพเพื่อใช้งาน

1. เปิดไฟล์ภาพที่ต้องขึ้นมามีขนาดใหญ่ไม่สามารถลงในเว็บไซต์ได้
2. ไปที่เมนู **Image > Image Size**



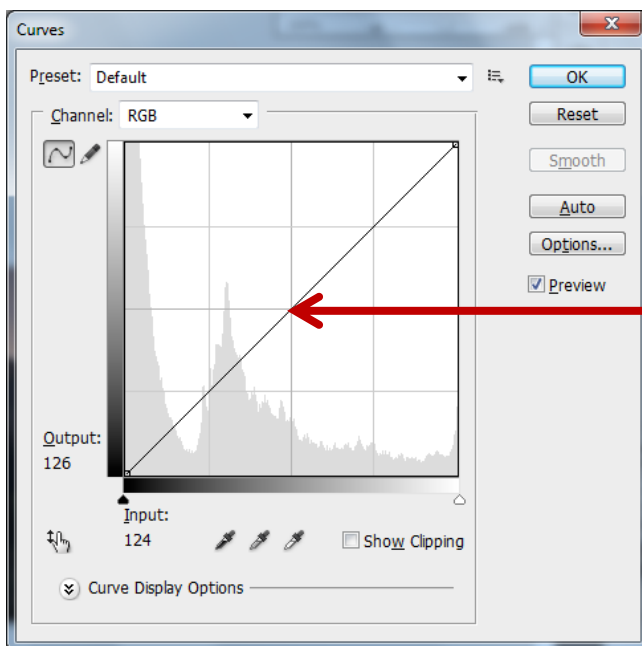
ถ้ามีเครื่องหมายลูกโซ่หมายถึงการลดขนาดให้มีความสัมพันธ์ทั้งสองด้าน

3. จะได้ไฟล์ใหม่ที่มีขนาดเล็กลงมา



การปรับความมืดและสว่างของรูปภาพที่จะใช้งาน

1. เปิดไฟล์รูปที่ต้องการแก้ไขขึ้นมา
2. ไปที่เมนู Image>Adjustment>Curve



คลิกที่ตรงกลางเส้น แล้วดึงขึ้นเพื่อเพิ่ม
แสงตกกระทบ

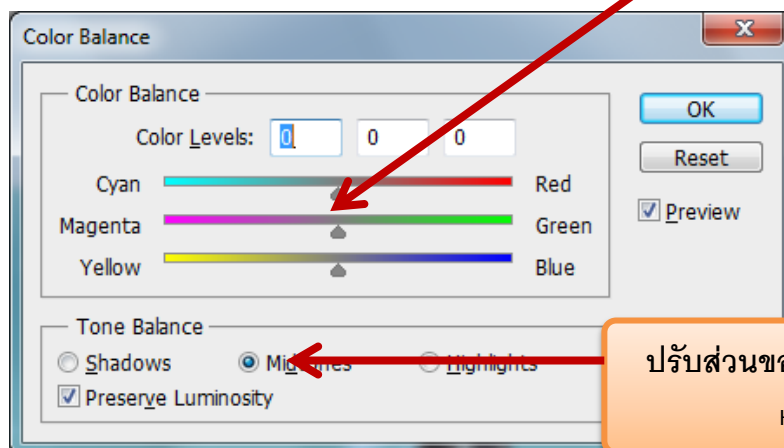


วิธีการปรับเฉดสีของภาพให้เป็นสีโทนที่ต้องการ

1. เปิดภาพที่ต้องการขึ้นมา



2. จากนั้นไปที่เมนู Images>adjustment>Color Balance



ทำการดึงเฉดสีที่ต้องการ แล้วกด OK

