

คู่มือสำหรับประชาชน : รับผิดชอบเป็นสหกรณ์ที่จัดตั้งขึ้นใหม่โดยแยกจากสหกรณ์เดิม

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานทะเบียนและกฎหมาย กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

การจดทะเบียนแยกสหกรณ์ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามมาตรา ๙๖, ๙๗, ๙๘, ๙๙ และ ๑๐๐ แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมพ.ศ. ๒๕๕๓ (<https://drive.google.com/file/d/oBoiAMn๓FAZYocnY๕d๑dUUVdDYVU/view>) โดยกฎหมายสหกรณ์กำหนดว่า การแยกสหกรณ์จะกระทำมิได้แต่ถ้ามีการเปลี่ยนแปลงเขตการปกครองท้องที่ หรือแบ่งหน่วยงาน หรือสถานประกอบการจะแยกสหกรณ์ก็ได้หากมีความจำเป็น หรือมีเหตุให้ไม่สะดวกแก่การดำเนินงานนั้นหมายถึง เมื่อสมาชิกสหกรณ์มีความประสงค์จะแยกสหกรณ์ต้องพิจารณาถึงมูลเหตุที่กฎหมายกำหนดให้แยกสหกรณ์ได้ ๓ ประการเท่านั้นคือ

๑) เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงเขตการปกครองท้องที่

๒) เมื่อมีการแบ่งหน่วยงาน

๓) เมื่อมีการแบ่งสถานประกอบการและสหกรณ์ที่ขอแยกมีการแบ่งผลประโยชน์และความรับผิดชอบที่เกี่ยวข้องได้ตามประกาศนายทะเบียนสหกรณ์เรื่องกำหนดวิธีการพิจารณาแบ่งแยกทรัพย์สินทุนสำรองหนี้สินสิทธิและความรับผิดชอบของสหกรณ์ประกาศณวันที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๔๓ (http://e-service.cpd.go.th/elib/pdf_file/๑๐๓๑_๒๕๔๓.pdf)

โดยมีขั้นตอนดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ สมาชิกของสหกรณ์นั้นจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าของจำนวนสมาชิกทั้งหมดหรือไม่น้อยกว่า ห้าร้อยคน ลงลายมือชื่อทำหนังสือร้องขอแยกสหกรณ์ต่อคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์

ขั้นตอนที่ ๒

- ให้คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์เรียกประชุมใหญ่ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้อำนาจหรือ
- ถ้าคณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์ไม่เรียกประชุมใหญ่ภายในกำหนดเวลาให้นายทะเบียนสหกรณ์เรียกประชุมใหญ่ภายในระยะเวลาตามที่เห็นสมควร
- การเรียกประชุมใหญ่ดังกล่าวเพื่อพิจารณาเรื่องแยกสหกรณ์การวินิจฉัยชี้ขาดให้ถือเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนสมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกซึ่งมาประชุมมติของที่ประชุมใหญ่คือ

กรณีที่ ๑ ให้แยกสหกรณ์ได้ให้พิจารณาแบ่งแยกทรัพย์สินทุนสำรองหนี้สินสิทธิและความรับผิดชอบของสหกรณ์ด้วยแล้วให้ดำเนินการตามขั้นตอนที่ ๔ การเตรียมการจดทะเบียนสหกรณ์

กรณีที่ ๒ ไม่เห็นชอบให้แยกสหกรณ์แต่ถ้าสมาชิกซึ่งลงลายมือชื่อทำหนังสือร้องขอแยกสหกรณ์ไม่เห็นด้วยกับมติที่ประชุมใหญ่นั้นให้สมาชิกดังกล่าวทุกคนลงลายมือชื่อทำหนังสือถึงนายทะเบียนสหกรณ์ภายในกำหนดเวลา ๓๐ วันนับแต่วันที่ประชุมใหญ่ลงมติเพื่อให้นายทะเบียนสหกรณ์พิจารณาวินิจฉัยชี้ขาด

ขั้นตอนที่ ๓ เสนอให้นายทะเบียนพิจารณาวินิจฉัยชี้ขาดตามกรณีที่ ๒

- สหกรณ์จัดทำเอกสารเพื่อเสนอรายงานให้สหกรณ์จังหวัดในฐานะรองนายทะเบียนสหกรณ์พิจารณาวินิจฉัยชี้ขาดมีเอกสาร ดังนี้

๑) หนังสือร้องขอแยกสหกรณ์ต่อคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์

๒) สำเนารายงานการประชุมใหญ่ครั้งที่มิมีมติไม่เห็นชอบให้แยกสหกรณ์

๓) หนังสือร้องขอในกรณีสมาชิกไม่เห็นด้วยกับมติที่ประชุมใหญ่

๔) รายการทรัพย์สินทุนสำรองหนี้สินที่ประสงค์จะแบ่งแยก

- เมื่อนายทะเบียนสหกรณ์มีหนังสือแจ้งคำวินิจฉัยและเห็นชอบรายการทรัพย์สินทุนสำรองหนี้สินให้แบ่งแยกสหกรณ์ได้ไปถึงสหกรณ์ก็ให้ดำเนินการเตรียมการจดทะเบียนสหกรณ์

ขั้นตอนที่ ๔ การเตรียมการจดทะเบียนสหกรณ์

- เมื่อที่ประชุมใหญ่มีมติหรือนายทะเบียนสหกรณ์เห็นชอบให้แยกสหกรณ์ได้ให้สหกรณ์ที่จะจัดตั้งใหม่โดยแยกจากสหกรณ์เดิมดำเนินการ ดังนี้

๑) แจ้งเป็นหนังสือไปยังเจ้าหนี้ทั้งปวงของสหกรณ์โดย

๑.๑) ให้เจ้าหนี้ส่งคำคัดค้านไปยังสหกรณ์ภายในหกสิบวัน (ถ้ามี) นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

๑.๒) สหกรณ์ต้องแนบสำเนารายงานการประชุมใหญ่ของสหกรณ์ครั้งที่มิมีมติให้แยกสหกรณ์ได้หรือหนังสือแสดงความเห็นชอบให้แยกสหกรณ์ได้

อนึ่ง ถ้าไม่มีเจ้าหนี้คัดค้านภายในเวลาดังกล่าวนั้นให้ถือว่าไม่มีคำคัดค้านและถ้ามีเจ้าหนี้คัดค้านสหกรณ์จะแยกกันมิได้จนกว่าจะได้ชำระหนี้หรือได้ให้ประกันเพื่อหนี้นั้นแล้ว

๒) จัดประชุมเรียกว่าการประชุมผู้ซึ่งประสงค์จะเป็นสมาชิกสหกรณ์เพื่อดำเนินการดังนี้

๒.๑) คัดเลือกบุคลากรจากที่ประชุมนั้นจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คนเป็นผู้แทนเพื่อดำเนินการจัดตั้งสหกรณ์เรียกว่าคณะผู้จัดตั้งสหกรณ์

๒.๒) กำหนดชื่อสหกรณ์อย่างน้อย ๓ ชื่อเรียงตามลำดับความต้องการ

ขั้นตอนที่ ๕ คณะผู้จัดตั้งต้องไปดำเนินการดังนี้

๑) จองชื่อสหกรณ์เพื่อป้องกันการซ้ำซ้อนสามารถดำเนินการได้ ๒ วิธีคือ

๑.๑) คณะผู้จัดตั้งสหกรณ์ดำเนินการจองชื่อผ่าน Web site (เมนูระบบจองชื่อสหกรณ์ Online) กรมส่งเสริมสหกรณ์ (www.cpd.go.th)

๑.๒) แจ้งชื่อสหกรณ์ให้สำนักงานสหกรณ์จังหวัด สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑ หรือพื้นที่ ๒ (ที่ขอจดทะเบียน) ดำเนินการตรวจสอบ

๒) จัดประชุมสมาชิกสหกรณ์ที่จะจัดตั้งใหม่เรียกว่า “ประชุมผู้ซึ่งจะเป็นสมาชิกเพื่อดำเนินการดังนี้

๒.๑) รับทราบชื่อสหกรณ์ซึ่งผ่านการตรวจสอบแล้ว

๒.๒) พิจารณากำหนดประเภทและวัตถุประสงค์ของสหกรณ์ตามความต้องการของสหกรณ์เพื่อดำเนินการอำนวยความสะดวกต่อสมาชิกและต้องกำหนดให้สอดคล้องและอยู่ในขอบเขตตาม ประเภทของสหกรณ์

๒.๓) จัดทำแผนดำเนินการเกี่ยวกับธุรกิจหรือกิจกรรมของสหกรณ์ที่จะจัดตั้ง

๒.๔) จัดทำบัญชีรายชื่อบุคคลที่ประสงค์จะเป็นสมาชิกสหกรณ์จากจำนวนสมาชิกสหกรณ์ ที่แยกจากสหกรณ์เดิม

๒.๕) ร่างข้อบังคับสหกรณ์

ขั้นตอนที่ ๖ การขอจดทะเบียนสหกรณ์

คณะผู้จัดตั้งสหกรณ์ดำเนินการจัดทำเอกสารเพื่อจดทะเบียนสหกรณ์โดยยื่นเอกสารที่สำนักงานสหกรณ์จังหวัด สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑ หรือพื้นที่ ๒ แห่งท้องที่ที่ตั้งสำนักงานสหกรณ์

หมายเหตุ : ๑. กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้อง และไม่อาจแก้ไขเพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงบันทึกความบกพร่องและรายงานเอกสารหลักฐาน ร่วมกันพร้อม กำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดผู้รับ คำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา

๒. พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอและยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงานจนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว

๓. ขั้นตอนการดำเนินงาน ตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนถูกต้องตามที ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

ทั้งนี้ จะมีการแจ้งผลการพิจารณาและกำหนดวันทำสัญญาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน ๗ วันนับแต่วันที่พิจารณา แล้วเสร็จ

ช่องทางการให้บริการ

<p>สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (หรือติดต่อทางไปรษณีย์)) สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑ เลขที่ ๒๐ อาคารกรมหมื่นพิทยาลงกรณ์ ชั้น ๓ ถนนพิจัย เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ ๑๐๒๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๕๕๐๒, ๐ ๒๒๔๑ ๕๕๐๓ โทรสาร ๐ ๒๒๔๓ ๓๑๕๔ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : cpd_cpoa๑@cpd.go.th/ติดต่อ ด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p>สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (หรือติดต่อทางไปรษณีย์)) สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๒ เลขที่ ๓๕๒ ถนนสีหบุรานุกิจ แขวงมีนบุรี เขตมีนบุรี กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ ๑๐๕๑๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๕๑๔ ๕๗๖๗, ๐ ๒๕๑๔ ๕๕๑๒, ๐ ๒๕๑๔ ๕๗๗๐ โทรสาร ๐ ๒๕๔๐ ๗๒๓๐ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : cpd_cpoa๒@cpd.go.th/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)</p>

สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (หรือติดต่อทางไปรษณีย์)) สำนักงานสหกรณ์จังหวัด/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)
--	--

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๑๕ วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร ยื่นคำขอรับจดทะเบียนสหกรณ์ที่จัดตั้งขึ้นใหม่โดยแยกจาก สหกรณ์เดิมพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบ และเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน (หมายเหตุ: -)	๑ วันทำการ	กรมส่งเสริมสหกรณ์
๒)	การพิจารณา (๑) พิจารณา วิเคราะห์ เสนอให้นายทะเบียนสหกรณ์วินิจฉัย ชี้ขาดแยกสหกรณ์ (๒) พิจารณาวิเคราะห์ความเป็นไปได้ในการแยกสหกรณ์จาก แผนดำเนินการเกี่ยวกับธุรกิจหรือกิจกรรมของสหกรณ์ที่ตั้ง (๓) พิจารณาวิเคราะห์ ข้อบังคับของสหกรณ์ ครบถ้วน ถูกต้องตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ คำแนะนำนาย ทะเบียนสหกรณ์ และกฎหมาย (๔) พิจารณา วิเคราะห์ คุณสมบัติผู้จะเป็นสมาชิกสหกรณ์ให้ เป็นไปตามกฎหมาย (๕) บันทึกในระบบจดทะเบียนสหกรณ์ (๖) จัดทำเอกสารเพื่อเสนออนุมัติลงนาม (หมายเหตุ: (หน่วยงานผู้รับผิดชอบคือ ส่วนภูมิภาค สำนักงาน สหกรณ์จังหวัด / กรุงเทพมหานคร สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์ กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑ หรือ พื้นที่ ๒))	๑๓ วันทำการ	กรมส่งเสริมสหกรณ์
๓)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ นายทะเบียนสหกรณ์ลงนามและเจ้าหน้าที่ดำเนินการลง บันทึกในระบบจดทะเบียนสหกรณ์พร้อมทั้งออกเอกสารรับจด ทะเบียนสหกรณ์ที่จัดตั้งขึ้นใหม่โดยแยกจากสหกรณ์เดิม (หมายเหตุ: (หน่วยงานผู้รับผิดชอบคือ ส่วนภูมิภาค สำนักงาน สหกรณ์จังหวัด / กรุงเทพมหานคร สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์ กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑ หรือ พื้นที่ ๒))	๑ วันทำการ	กรมส่งเสริมสหกรณ์

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑)	คำขอให้นายทะเบียนสหกรณ์วินิจฉัยแยกสหกรณ์ ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ (ใช้เฉพาะกรณีที่ประชุมใหญ่ไม่เห็นชอบให้แยกสหกรณ์)	-
๒)	สำเนาหนังสือสมาชิกร้องขอแยกสหกรณ์พร้อมลงลายมือชื่อสมาชิก ทุกคน ฉบับจริง ๐ ชุด สำเนา ๒ ชุด หมายเหตุ (ใช้ประกอบขอความเห็นชอบแบ่งแยกสหกรณ์)	-
๓)	สำเนารายงานการประชุมใหญ่ของสหกรณ์ที่มีมติไม่เห็นชอบแยก สหกรณ์ ฉบับจริง ๐ ชุด สำเนา ๒ ชุด หมายเหตุ (ใช้ประกอบขอความเห็นชอบแบ่งแยกสหกรณ์)	-
๔)	สำเนาหนังสือร้องขอในกรณีสมาชิกไม่เห็นด้วยกับมติที่ประชุมใหญ่ ฉบับจริง ๐ ชุด สำเนา ๒ ชุด หมายเหตุ (ใช้ประกอบขอความเห็นชอบแบ่งแยกสหกรณ์)	-
๕)	รายการทรัพย์สิน ทุน ทุนสำรอง หนี้สิน ที่ที่ประชุมใหญ่/นาย ทะเบียนสหกรณ์เห็นชอบให้แบ่งแยก ฉบับจริง ๒ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ (ใช้ประกอบการขอความเห็นชอบแบ่งแยกสหกรณ์)	-
๖)	คำขอตระเวนแยกสหกรณ์ ฉบับจริง ๒ ชุด สำเนา ๐ ชุด หมายเหตุ (ใช้ประกอบขอตระเวนแยกสหกรณ์)	-
๗)	หนังสือนายทะเบียนสหกรณ์ให้ความเห็นชอบแยกสหกรณ์ได้ ฉบับจริง ๐ ฉบับ สำเนา ๒ ฉบับ หมายเหตุ (นายทะเบียนสหกรณ์ ณ สำนักงานสหกรณ์จังหวัด, สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑ หรือพื้นที่ ๒ ที่ สำนักงานของสหกรณ์ตั้งอยู่)	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๘)	หนังสือรับรองว่าได้แจ้งเจ้าหน้าที่ทั้งปวงพร้อมรายการทรัพย์สิน ทู ทุนสำรอง หนี้สิน ที่ที่ประชุมใหญ่/นายทะเบียนสหกรณ์เห็นชอบให้ แบ่งแยกสหกรณ์ ฉบับจริง ๐ ฉบับ สำเนา ๒ ฉบับ หมายเหตุ (ใช้ประกอบการขอจดทะเบียนสหกรณ์)	-
๙)	รายงานการประชุมผู้ซึ่งประสงค์จะเป็นสมาชิกสหกรณ์ ฉบับจริง ๐ ชุด สำเนา ๒ ชุด หมายเหตุ (ใช้ประกอบการขอจดทะเบียนสหกรณ์)	-
๑๐)	รายงานการประชุมผู้ซึ่งจะเป็นสมาชิกสหกรณ์ ฉบับจริง ๐ ชุด สำเนา ๒ ชุด หมายเหตุ (ใช้ประกอบการขอจดทะเบียนสหกรณ์)	-
๑๑)	บัญชีรายชื่อผู้ซึ่งจะเป็นสมาชิกสหกรณ์ ฉบับจริง ๒ ชุด สำเนา ๐ ชุด หมายเหตุ (ใช้ประกอบการขอจดทะเบียนสหกรณ์)	-
๑๒)	แผนดำเนินการเกี่ยวกับธุรกิจหรือกิจกรรมของสหกรณ์ ฉบับจริง ๒ ชุด สำเนา ๐ ชุด หมายเหตุ (ใช้ประกอบการขอจดทะเบียนสหกรณ์)	-
๑๓)	ข้อบังคับสหกรณ์ใหม่ ฉบับจริง ๔ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ (ใช้ประกอบการขอจดทะเบียนสหกรณ์)	-
๑๔)	หนังสือขออนุญาตใช้สถานที่เป็นที่ตั้งสหกรณ์ ฉบับจริง ๐ ฉบับ สำเนา ๒ ฉบับ หมายเหตุ (ใช้ในกรณีสหกรณ์ตั้งใหม่ยังไม่มีที่ตั้งเป็นของตนเอง)	-
๑๕)	แบบตรวจสอบคำขอและบันทึกข้อบกพร่องสำหรับคู่มือการรับจด ทะเบียนสหกรณ์ที่จัดตั้งขึ้นใหม่โดยแยกจากสหกรณ์เดิม ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ (แนบทุกครั้งที่ยื่นคำขอ)	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
๑)	ไม่มีค่าธรรมเนียม (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม ๐ บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑)	ณ สำนักงานสหกรณ์จังหวัด/สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑ หรือ พื้นที่ ๒ (หมายเหตุ: (ที่ยื่นคำขอ))
๒)	ศูนย์ประสานราชการ กรมส่งเสริมสหกรณ์ (หมายเหตุ: (เลขที่ ๑๒ ถนนกรุงเกษม แขวงวัดสามพระยา เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ ๑๐๒๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๑ ๓๐๙๕, ๐ ๒๒๘๑ ๑๙๐๐ / WWW.CPD.GO.TH))
๓)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐))
๔)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - ๙๙ หมู่ ๔ อาคารซอฟต์แวร์พาร์ค ชั้น ๒ ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐ - สายด่วน ๑๒๐๖ / โทรศัพท์ ๐ ๒๕๐๒ ๖๖๗๐-๘๐ ต่อ ๑๙๐๐ , ๑๙๐๔- ๗ / โทรสาร ๐ ๒๕๐๒ ๖๑๓๒ - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +๖๖ ๙๒ ๖๖๘ ๐๗๗๗ / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
๑)	คู่มือจดทะเบียนสหกรณ์ (หมายเหตุ: -)

หมายเหตุ

-