

คู่มือสำหรับประชาชน : รับผิดชอบเขียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับสหกรณ์

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานทะเบียนและกฎหมาย กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

มาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๓ (<https://drive.google.com/file/d/oBoiAMn๓FAZY๐cnY๕d๑dUUWdDYVU/view>) ให้นายทะเบียนสหกรณ์ มีอำนาจรับผิดชอบเขียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับประกอบกับนายทะเบียนสหกรณ์มอบอำนาจ การรับผิดชอบเขียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับให้แก่รองนายทะเบียนที่แต่งตั้งจากผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานครพื้นที่ ๑ หรือพื้นที่ ๒ และสหกรณ์จังหวัด (http://e-service.cpd.go.th/elib/pdf_file/prescribe_๑๓๐_๒๕๕๕.pdf และ http://e-service.cpd.go.th/elib/pdf_file/prescribe_๑๓๑_๒๕๕๕.pdf) ดังนั้น สหกรณ์ที่ประสงค์แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับมีขั้นตอนและวิธีปฏิบัติ ดังนี้

- ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับโดยมีมติเป็นเอกฉันท์
- สหกรณ์จัดให้มีการประชุมใหญ่โดยมีวาระการประชุมเรื่องแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับสหกรณ์มติที่ใช้ต้องไม่น้อยกว่าสองในสามของสมาชิกที่มาประชุม
- สหกรณ์ต้องรายงานขอจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับภายในสามสิบวันนับแต่วันถัดจากวันที่ประชุมใหญ่มีมติโดยยื่นเอกสารที่สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑ พื้นที่ ๒ หรือสำนักงานสหกรณ์จังหวัดที่สำนักงานสหกรณ์ตั้งอยู่
- กรณีแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับสหกรณ์โดยเปลี่ยนชื่อสหกรณ์ใหม่สหกรณ์จะต้องขอจองชื่อใหม่ของสหกรณ์ที่สำนักงานสหกรณ์ส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานครพื้นที่ ๑ พื้นที่ ๒ หรือสำนักงานสหกรณ์จังหวัดที่สำนักงานสหกรณ์นั้นตั้งอยู่
- ถ้าพิจารณาได้ว่าการขอจดทะเบียนจะเสียหายแก่ระบบสหกรณ์ นายทะเบียนสหกรณ์อาจไม่รับผิดชอบ
- สหกรณ์สามารถยื่นคำอุทธรณ์คำสั่งไม่รับผิดชอบยื่นต่อคณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติโดยยื่นต่อนายทะเบียนสหกรณ์ ภายในหกสิบวัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่ง

หมายเหตุ : ๑. กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้องและไม่อาจแก้ไขเพิ่มเติมได้ในขณะนั้นผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงบันทึกความบกพร่องและรายงานเอกสารหลักฐานร่วมกันพร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมหากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบพิจารณา

๒. พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอและยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงานจนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว

๓. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนถูกต้องตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว
 ทั้งนี้ จะมีการแจ้งผลการพิจารณาและกำหนดวันทำสัญญาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน ๗ วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

ช่องทางการให้บริการ

<p>สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (หรือติดต่อทางไปรษณีย์)) สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑ เลขที่ ๒๐ อาคารกรมหมื่นพิทยาลงกรณ์ ชั้น ๓ ถนนพิจัย เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ ๑๐๒๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๕๕๐๒, ๐ ๒๒๔๑ ๕๕๐๓ โทรสาร ๐ ๒๒๔๓ ๓๑๕๔ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : cpd_cpoa๑@cpd.go.th/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p>สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (หรือติดต่อทางไปรษณีย์)) สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๒ เลขที่ ๓๕๒ ถนนสีหบุรานุกิจ แขวงมีนบุรี เขตมีนบุรี กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ ๑๐๕๑๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๕๑๔ ๕๗๖๗, ๐ ๒๕๑๔ ๕๕๑๒, ๐ ๒๕๑๔ ๕๗๗๐ โทรสาร ๐ ๒๕๔๐ ๗๒๓๐ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : cpd_cpoa๒@cpd.go.th/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p>สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (หรือติดต่อทางไปรษณีย์)) สำนักงานสหกรณ์จังหวัด/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)</p>

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๑๒ วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	<p>การตรวจสอบเอกสาร ยื่นคำขอจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับของสหกรณ์พร้อม เอกสารหลักฐานประกอบ และเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความ ถูกต้อง ครบถ้วนของข้อความและเอกสาร</p>	๑ วันทำการ	กรมส่งเสริมสหกรณ์

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
	(หมายเหตุ: (หน่วยงานผู้รับผิดชอบคือ ส่วนภูมิภาค สำนักงาน สหกรณ์จังหวัด / กรุงเทพมหานคร สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์ กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑ หรือ พื้นที่ ๒))		
๒)	การพิจารณา (๑) พิจารณาและวิเคราะห์ ข้อบังคับสหกรณ์ให้สอดคล้องกับระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ คำแนะนำนายทะเบียนสหกรณ์ และกฎหมาย (๒) บันทึกในระบบจดทะเบียนสหกรณ์ เพื่อจองชื่อสหกรณ์ (กรณีสหกรณ์เปลี่ยนชื่อ) (๓) บันทึกในระบบจดทะเบียนสหกรณ์ เพื่อจองเลขทะเบียนข้อบังคับ (กรณีสหกรณ์เปลี่ยนใช้ข้อบังคับใหม่) (๔) บันทึกในรายละเอียดที่อยู่ (กรณีสหกรณ์แก้ไขที่อยู่) (๕) จัดทำเอกสารเพื่อเสนออนุมัติลงนาม (หมายเหตุ: (หน่วยงานผู้รับผิดชอบคือ ส่วนภูมิภาค สำนักงาน สหกรณ์จังหวัด / กรุงเทพมหานคร สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์ กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑ หรือ พื้นที่ ๒))	๑๐ วันทำการ	กรมส่งเสริมสหกรณ์
๓)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ นายทะเบียนสหกรณ์ลงนามและเจ้าหน้าที่ดำเนินการลงบันทึกอนุมัติในระบบจดทะเบียนสหกรณ์พร้อมทั้งเอกสารรับจดทะเบียนข้อบังคับสหกรณ์ (หมายเหตุ: (หน่วยงานผู้รับผิดชอบคือ ส่วนภูมิภาค สำนักงาน สหกรณ์จังหวัด / กรุงเทพมหานคร สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์ กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑ หรือ พื้นที่ ๒))	๑ วันทำการ	กรมส่งเสริมสหกรณ์

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑)	หนังสือสหกรณ์ (แบบ ท.ข.๑) ฉบับจริง ๒ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ -	-
๒)	รายงานการประชุมใหญ่ ฉบับจริง ๐ ชุด สำเนา ๒ ชุด หมายเหตุ -	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๓)	ข้อความและเหตุผลที่ขอจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ (แบบ ท.ข.๒) ฉบับจริง ๒ ชุด สำเนา ๐ ชุด หมายเหตุ (ใช้สำหรับการขอจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับบาง ข้อ)	-
๔)	ข้อบังคับ ฉบับจริง ๔ ชุด สำเนา ๐ ชุด หมายเหตุ -	-
๕)	บันทึกคำรับรองของประธานและเลขานุการ ฉบับจริง ๔ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ -	-
๖)	แบบตรวจสอบคำขอและบันทึกข้อบกพร่องสำหรับคู่มือรับจด ทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับสหกรณ์ ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ (แนบทุกครั้งที่ยื่นคำขอ)	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
๑)	ไม่มีค่าธรรมเนียม (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม ๐ บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑)	ณ สำนักงานสหกรณ์จังหวัด/สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑ หรือ พื้นที่ ๒ (หมายเหตุ: (ที่ยื่นคำขอ))
๒)	ศูนย์ประสานราชการ กรมส่งเสริมสหกรณ์ (หมายเหตุ: (เลขที่ ๑๒ ถนนกรุงเกษม แขวงวัดสามพระยา เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ ๑๐๒๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๑ ๓๐๙๕, ๐ ๒๒๘๑ ๑๙๐๐ / WWW.CPD.GO.TH))

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๓)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐))
๔)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - ๙๙ หมู่ ๔ อาคารซอฟต์แวร์พาร์ค ชั้น ๒ ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐ - สายด่วน ๑๒๐๖ / โทรศัพท์ ๐ ๒๕๐๒ ๖๖๗๐-๘๐ ต่อ ๑๙๐๐ , ๑๙๐๔- ๗ / โทรสาร ๐ ๒๕๐๒ ๖๑๓๒ - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +๖๖ ๙๒ ๖๖๘ ๐๗๗๗ / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
๑)	คู่มือการจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ (หมายเหตุ: -)
๒)	ร่างข้อบังคับ สหกรณ์ออมทรัพย์ (หมายเหตุ: -)
๓)	ร่างข้อบังคับ สหกรณ์ออมทรัพย์ในสถานประกอบการ (หมายเหตุ: -)
๔)	ร่างข้อบังคับ สหกรณ์ออมทรัพย์กองทุนสวนยาง (หมายเหตุ: -)
๕)	ร่างข้อบังคับ สหกรณ์การเกษตร (หมายเหตุ: -)
๖)	ร่างข้อบังคับ สหกรณ์เครดิตยูเนียน (หมายเหตุ: -)
๗)	ร่างข้อบังคับ สหกรณ์ออมทรัพย์นิคม (หมายเหตุ: -)
๘)	ร่างข้อบังคับ สหกรณ์บริการ(ทั่วไป) (หมายเหตุ: -)
๙)	ร่างข้อบังคับ สหกรณ์บริการ(เคหสถาน) (หมายเหตุ: -)

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
๑๐)	ร่างข้อบังคับ สหกรณ์บริการชุมชนเอื้ออาหาร (หมายเหตุ: -)
๑๑)	ร่างข้อบังคับ สหกรณ์บริการเดินรถ (หมายเหตุ: -)
๑๒)	ร่างข้อบังคับ สหกรณ์ประมง (หมายเหตุ: -)
๑๓)	ร่างข้อบังคับ สหกรณ์ร้านค้า (หมายเหตุ: -)

หมายเหตุ

-