

คู่มือสำหรับประชาชน : การกำหนดวงเงินกู้ยืมหรือค้ำประกันประจำปีของสหกรณ์และชุมนุมสหกรณ์

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักนายทะเบียนและกฎหมาย กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

การกู้ยืมเงินหรือการค้ำประกันของสหกรณ์และชุมนุมสหกรณ์จะต้องจำกัดอยู่ภายในวงเงินที่นายทะเบียนสหกรณ์เห็นชอบตามความมาตรา ๔๗ และมาตรา ๑๐๕ แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบประกาศนายทะเบียนสหกรณ์ เรื่อง คำนิยามวงเงินการกู้ยืมหรือการค้ำประกันของสหกรณ์ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑ และระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาให้ความเห็นชอบวงเงินการกู้ยืมหรือการค้ำประกันของสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑ (http://e-service.cpd.go.th/elib/list_g๑.asp)

จากหลักกฎหมายระเบียบ และประกาศนายทะเบียนสหกรณ์ดังกล่าว สหกรณ์หมายความรวมถึงชุมนุมสหกรณ์ที่ต้องยื่นคำขอความเห็นชอบกำหนดวงเงินการกู้ยืมหรือการค้ำประกันต่อนายทะเบียนสหกรณ์ทุกปี โดยที่วงเงินการกู้ยืมหมายถึง วงเงินที่สหกรณ์จะสามารถก่อหนี้ภาระผูกพันได้ในภายใน ซึ่งจำกัดสำหรับรอบปีทางบัญชีหนึ่งๆ ซึ่งจำนวนเงินที่สหกรณ์ได้ก่อหนี้ภาระผูกพันแล้ว ประกอบด้วย

๑. จำนวนเงินที่เบิกจากวงเงินเบิกเกินบัญชี หรือเงินกู้ยืมอื่นใดในลักษณะเดียวกัน
๒. จำนวนเงินกู้คงเหลือเฉพาะส่วนที่ได้รับเงินกู้แล้วของสัญญาเงินกู้ที่ระบุงการจ่ายเงินกู้หลายงวด
๓. จำนวนเงินกู้คงเหลือของทุกสัญญาที่ระบุงเงื่อนไขให้สหกรณ์รับเงินกู้เพียงงวดเดียวหรือครั้งเดียว
๔. จำนวนเงินที่ระบุงในตัวสัญญาใช้เงินเพื่อการค้ำประกันการกู้ยืมหรือการค้ำประกันอื่น ซึ่งสหกรณ์เป็นและยังไม่ได้ชำระเงินตามทีระบุงในตัวสัญญาใช้เงิน

๕. จำนวนเงินที่รับฝากจากสหกรณ์อื่น แต่ทั้งนี้ ไม่นับรวมจำนวนเงินที่ชุมนุมสหกรณ์รับฝากจากสหกรณ์สมาชิก

๖. จำนวนเงินที่สหกรณ์ต้องรับผิดชอบในฐานะผู้ค้ำประกัน

ดังนั้น วงเงินการกู้ยืมคงเหลือ หมายถึง วงเงินการกู้ยืม ที่นายทะเบียนสหกรณ์ให้ความเห็นชอบ หักด้วยจำนวนเงินที่สหกรณ์ได้ก่อหนี้ภาระผูกพันแล้ว สำหรับการพิจารณาให้ความเห็นชอบวงเงินการกู้ยืมของนายทะเบียนสหกรณ์ ได้จำแนกการพิจารณา เป็น ๔ กลุ่ม มีรายละเอียดดังนี้

๑. สหกรณ์ทุกประเภทที่จดทะเบียนจัดตั้งใหม่ ไม่เกิน ๓ ปี

- วงเงินการกู้ยืม ต้องเป็นไปตามแผนการจัดหาเงินทุนมาดำเนินงานตามแผนดำเนินการเกี่ยวกับธุรกิจที่ยื่นขอจดทะเบียนสหกรณ์ต่อนายทะเบียนสหกรณ์

- หากสหกรณ์ไม่สามารถปฏิบัติตามแผนที่กำหนด ต้องจัดประชุมใหญ่เพื่อปรับปรุงแผนฯ ซึ่งแผนฯ จะต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งสหกรณ์

๒. หลักเกณฑ์การพิจารณาทั่วไปสำหรับสหกรณ์แต่ละประเภท จำแนกเป็น ๓ กรณี ดังนี้

กรณีที่ ๑ กรณีสหกรณ์มีผลดำเนินงานตามปกติ พิจารณาจากทุนเรือนหุ้นรวมกับทุนสำรอง ตามงบทดลอง ณ วันสิ้นเดือนสุดท้ายก่อนวันประชุมใหญ่

กรณีที่ ๒ กรณีสหกรณ์มีผลขาดทุนให้พิจารณาผลสะสมตามงบการเงินปีปัจจุบันโดยใช้ทุนเรือนหุ้นหลังหักผลขาดทุนสะสมแล้วคิดคำนวณ

กรณีที่ ๓ กรณีสหกรณ์มีผลขาดทุนสะสมเกินกึ่งของจำนวนทุนเรือนหุ้น ต้องนำเสนอแผนฟื้นฟูกิจการ ดำเนินงาน ให้ที่ประชุมใหญ่พิจารณาเห็นชอบด้วย ทั้งนี้ วงเงินกำหนดได้ไม่เกินหลักเกณฑ์พิจารณาทั่วไปหรือเท่ากับที่ก่อนนี้ ภาระผูกพันไว้แล้ว

การคำนวณวงเงินการกู้ยืม โดยกำหนดค่าสัมประสิทธิ์ในการคำนวณวงเงินการกู้ยืม แยกตามประเภทสหกรณ์ ดังนี้

(๒.๑) สหกรณ์ออมทรัพย์ ไม่เกิน ๑.๕ เท่า ของทุนเรือนหุ้นร่วมกับทุนสำรอง

(๒.๒) สหกรณ์ร้านค้า ไม่เกิน ๑๐ เท่า ของทุนเรือนหุ้นร่วมกับทุนสำรอง

(๒.๓) สหกรณ์การเกษตร สหกรณ์ประมง สหกรณ์นิคม และสหกรณ์เครดิตยูเนียน ไม่เกิน ๕ เท่า ของทุนเรือนหุ้น ร่วมกับทุนสำรอง

๓. สหกรณ์ที่ขอความเห็นชอบเกินกว่าหลักเกณฑ์การพิจารณาทั่วไป กระทำได้เฉพาะสหกรณ์ที่เข้าร่วมโครงการ ตามนโยบายรัฐบาลเท่านั้น

- สหกรณ์ต้องเสนอให้ที่ประชุมใหญ่เห็นชอบ

- สามารถขยายวงเงินการกู้ยืมเกินกว่าหลักเกณฑ์ได้ตามความจำเป็นและเหมาะสมในการเข้าร่วมโครงการ ตามระยะเวลาของโครงการที่กำหนดเท่านั้น

- เป็นการให้ความเห็นชอบชั่วคราว และต้องถือใช้วงเงินตามหลักเกณฑ์ทั่วไปเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ

๔. สหกรณ์ที่มีส่วนขาดแห่งทุน คือ สหกรณ์ที่มีผลขาดทุนสะสมเกินกว่าจำนวนทุนเรือนหุ้น

- กรณีขอความเห็นชอบตามข้อ ๒กรณีที่ ๓ ต้องเสนอแผนฟื้นฟูการดำเนินงานให้ที่ประชุมใหญ่เห็นชอบ และจะต้องไม่เกินวงเงินที่สหกรณ์ก่อนนี้ภาระผูกพันไว้แล้ว

- กรณีมีสถาบันการเงินหรือกองทุนหรือผู้ที่ให้ความช่วยเหลือโดยเฉพาะเจาะจง ให้กำหนดรายละเอียดในแผน ฟื้นฟูการดำเนินงาน ที่เสนอที่ประชุมใหญ่เห็นชอบให้ชัดเจน ซึ่งการให้ความเห็นชอบจะพิจารณาจากความเป็นไปได้ของ แผนฟื้นฟูการดำเนินงาน และสหกรณ์สามารถกู้ยืมเงินได้เฉพาะจากผู้ระบุไว้ในแผนฟื้นฟูการดำเนินงานเท่านั้น

กรณีสหกรณ์ที่ขอความเห็นชอบแต่ได้ก่อนนี้ภาระผูกพันเกินกว่าหลักเกณฑ์ตามวงเงินในปีก่อน สามารถขอความเห็นชอบเกินกว่าหลักเกณฑ์ได้เฉพาะส่วนที่ก่อนนี้ภาระผูกพันไว้แล้ว โดยที่สหกรณ์ต้องปรับลดภาระหนี้เป็นไปตาม หลักเกณฑ์ภายในหนึ่งปี หากไม่สามารถปรับลดได้ ให้จัดทำแผนการปรับลดให้จำกัดวงเงินการกู้ยืมมาประกอบ

วิธีปฏิบัติในการยื่นคำขอวงเงินกู้ยืมหรือค้ำประกันประจำปี มีขั้นตอนดังนี้

๑. เมื่อสหกรณ์ปิดบัญชีปีปัจจุบันแล้ว ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์พิจารณากำหนดวงเงินการกู้ยืม ของสหกรณ์ตามประกาศและระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์กำหนด

๒. สหกรณ์จัดประชุมใหญ่และเสนอวงเงินการกู้ยืมให้ที่ประชุมใหญ่พิจารณากำหนดวงเงินกู้ยืมหรือค้ำประกันของ สหกรณ์เพื่อให้ที่ประชุมใหญ่พิจารณาเห็นชอบการกำหนดวงเงินการกู้ยืมเงิน ทั้งนี้ ในระหว่างที่ยังไม่มีการประชุมใหญ่ สามารถประจำปี สหกรณ์สามารถถือใช้วงเงินการกู้ยืมในปีก่อนไปพลาง แต่ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยห้าสิบนับแต่วันสิ้นปีทาง บัญชี

๓. สหกรณ์จัดทำเอกสารเสนอนายทะเบียนสหกรณ์ ณ สำนักงานสหกรณ์จังหวัดที่ตั้งในกรณีส่วนภูมิภาคหรือ สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑ หรือพื้นที่ ๒ ในกรณีสหกรณ์ที่ตั้งในกรุงเทพมหานครภายในสามสิบนับแต่วันที่ประชุมใหญ่เสร็จสิ้น

หมายเหตุ: ๑. กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้องและไม่อาจแก้ไขเพิ่มเติมได้ในขณะนั้นผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงบันทึกความบกพร่องและรายงานเอกสารหลักฐานร่วมกันพร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมหากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบพิจารณา

๒. พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอและยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงานจนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว

๓. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนถูกต้องตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

ทั้งนี้ จะมีการแจ้งผลการพิจารณาและกำหนดวันทำสัญญาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน ๗ วันนับแต่ที่พิจารณาแล้วเสร็จ

ช่องทางการให้บริการ

<p>สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (หรือติดต่อทางไปรษณีย์)) สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑ เลขที่ ๒๐ อาคารกรมหมื่นพิทยาลงกรณ์ ชั้น ๓ ถนนพิจัย เขต ดุสิต กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ ๑๐๒๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๕๙๐๒, ๐ ๒๒๔๑ ๕๙๐๓ โทรสาร ๐ ๒๒๔๓ ๓๑๙๔ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : cpd_cpoo๑@cpd.go.th/ติดต่อ ด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p>สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (หรือติดต่อทางไปรษณีย์)) สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๒ เลขที่ ๓๕๒ ถนนสีหบุรานุกิจ แขวงมีนบุรี เขตมีนบุรี กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ ๑๐๕๑๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๙๑๔ ๕๗๖๗, ๐ ๒๙๑๔ ๕๔๑๒, ๐ ๒๙๑๔ ๕๗๗๐ โทรสาร ๐ ๒๕๔๐ ๗๒๓๐ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : cpd_cpoo๒@cpd.go.th/ติดต่อ ด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p>สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (หรือติดต่อทางไปรษณีย์)) สำนักงานสหกรณ์จังหวัด/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)</p>

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๓ วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	<p>การตรวจสอบเอกสาร</p> <p>ยื่นคำขอกำหนดวงเงินกู้ยืมหรือค้ำประกันประจำปีพร้อมเอกสารหลักฐาน และเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของข้อความและเอกสาร</p> <p>(หมายเหตุ: (หน่วยงานผู้รับผิดชอบคือ ส่วนภูมิภาค สำนักงาน สหกรณ์จังหวัด / กรุงเทพมหานคร สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์ กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑ หรือ พื้นที่ ๒))</p>	๑ วันทำการ	กรมส่งเสริมสหกรณ์
๒)	<p>การพิจารณา</p> <p>- พิจารณาและวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของการกำหนดวงเงินกู้ยืมหรือค้ำประกันประจำปีของสหกรณ์และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่นายทะเบียนสหกรณ์ พร้อมทั้งจัดทำเอกสารเพื่อเสนออนุมัติลงนาม</p> <p>(หมายเหตุ: (หน่วยงานผู้รับผิดชอบคือ ส่วนภูมิภาค สำนักงาน สหกรณ์จังหวัด / กรุงเทพมหานคร สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์ กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑ หรือ พื้นที่ ๒))</p>	๑ วันทำการ	กรมส่งเสริมสหกรณ์
๓)	<p>การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ</p> <p>นายทะเบียนสหกรณ์ลงนามและออกเอกสารเห็นชอบคำขอกำหนดวงเงินกู้ยืมหรือค้ำประกันประจำปีของสหกรณ์</p> <p>(หมายเหตุ: (หน่วยงานผู้รับผิดชอบคือ ส่วนภูมิภาค สำนักงาน สหกรณ์จังหวัด / กรุงเทพมหานคร สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์ กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑ หรือ พื้นที่ ๒))</p>	๑ วันทำการ	กรมส่งเสริมสหกรณ์

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑)	<p>คำขอลือใช้วงเงินกู้ยืมหรือค้ำประกัน</p> <p>ฉบับจริง ๒ ชุด</p> <p>สำเนา ๐ ชุด</p> <p>หมายเหตุ -</p>	-
๒)	<p>รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการครั้งที่มิมติกำหนดวงเงินกู้ยืมหรือค้ำประกันประจำปี</p> <p>ฉบับจริง ๒ ชุด</p> <p>สำเนา ๐ ชุด</p>	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	หมายเหตุ (ประธานกรรมการหรือผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน ลงนามกำกับเอกสารหลักฐานทุกแผ่น)	
๓)	<p>รายงานการประชุมใหญ่ของสหกรณ์ ที่มีมติกำหนดวงเงินกู้ยืมหรือค้ำประกันประจำปี</p> <p>ฉบับจริง ๐ ชุด</p> <p>สำเนา ๒ ชุด</p> <p>หมายเหตุ (ประธานกรรมการหรือผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน ลงนามกำกับเอกสารหลักฐานทุกแผ่น)</p>	-
๔)	<p>งบการเงินปีปัจจุบันที่ผ่านการตรวจสอบและแสดงความเห็นจากผู้สอบบัญชี</p> <p>ฉบับจริง ๒ ชุด</p> <p>สำเนา ๐ ชุด</p> <p>หมายเหตุ (ประธานกรรมการหรือผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน ลงนามกำกับเอกสารหลักฐานทุกแผ่น)</p>	-
๕)	<p>งบทดลอง ณ วันสิ้นเดือนสุดท้ายก่อนประชุมใหญ่ กรณีสหกรณ์จัดตั้งใหม่ครั้งแรก ส่งเฉพาะงบทดลอง</p> <p>ฉบับจริง ๒ ชุด</p> <p>สำเนา ๐ ชุด</p> <p>หมายเหตุ (ประธานกรรมการหรือผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน ลงนามกำกับเอกสารหลักฐานทุกแผ่น)</p>	-
๖)	<p>แผนการจัดหาทุนมาดำเนินงาน (กรณีสหกรณ์จัดตั้งใหม่)</p> <p>ฉบับจริง ๒ ฉบับ</p> <p>สำเนา ๐ ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ (๑. ระบุให้ชัดเจนว่า มีแผนจัดหาเงินกู้จากแหล่งใด, แผนชำระคืนอย่างไร และมีแผนระดมทุนอย่างไร</p> <p>๒. ประธานกรรมการหรือผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน ลงนามกำกับเอกสารหลักฐานทุกแผ่น)</p>	-
๗)	<p>รายงานการประชุมใหญ่ครั้งที่มติดปรับปรุงแผนการจัดหาทุนมาดำเนินการ</p> <p>ฉบับจริง ๐ ฉบับ</p> <p>สำเนา ๒ ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ (๑. ระบุให้ชัดเจนว่า มีแผนจัดหาเงินกู้จากแหล่งใด, แผนชำระคืนอย่างไร และมีแผนระดมทุนอย่างไร</p>	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	๒. ประธานกรรมการหรือผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน ลงนามกำกับเอกสารหลักฐานทุกแผ่น)	
๘)	โครงการตามนโยบายรัฐ (กรณีสหกรณ์เข้าร่วมโครงการตามนโยบายรัฐ) ฉบับจริง ๐ ชุด สำเนา ๒ ชุด หมายเหตุ (๑. โครงการฯ ต้องระบุกรอบระยะเวลาในการเข้าร่วมโครงการฯ รวมทั้งแผนการจัดการและใช้ทุน ให้ชัดเจน ๒. ประธานกรรมการหรือผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน ลงนามกำกับเอกสารหลักฐานทุกแผ่น)	-
๙)	แผนฟื้นฟูการดำเนินงาน (กรณีสหกรณ์ที่มีส่วนขาดแห่งทุน) ฉบับจริง ๒ ชุด สำเนา ๐ ชุด หมายเหตุ (๑. ระบุสถาบันการเงิน หรือผู้ให้กู้เงินในแผนฯ อย่างชัดเจน ๒. ประธานกรรมการหรือผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน ลงนามกำกับเอกสารหลักฐานทุกแผ่น)	-
๑๐)	แผนปรับลดภาระหนี้ภายใน ๕ ปี ทางบัญชี (กรณีสหกรณ์ก่อหนี้ภาระผูกพันเกินกว่าหลักเกณฑ์ตามวงเงินในปีก่อน) ฉบับจริง ๒ ชุด สำเนา ๐ ชุด หมายเหตุ (ประธานกรรมการหรือผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน ลงนามกำกับเอกสารหลักฐานทุกแผ่น)	-
๑๑)	แบบตรวจสอบค่าขอและบันทึกข้อบกพร่องสำหรับคู่มือการกำหนดวงเงินกู้ยืมหรือค้ำประกันประจำปีของสหกรณ์และชุมนุมสหกรณ์ ฉบับจริง ๒ ชุด สำเนา ๐ ชุด หมายเหตุ (กรณีส่งทางไปรษณีย์ ให้แนบมาประกอบ)	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
๑)	ไม่มีค่าธรรมเนียม (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม ๐ บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑)	สำนักงานสหกรณ์จังหวัด/สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑, พื้นที่ ๒ (หมายเหตุ: (ณ สำนักงานสหกรณ์จังหวัดที่ยื่นคำขอ))
๒)	ศูนย์ประสานราชการ กรมส่งเสริมสหกรณ์ (หมายเหตุ: (เลขที่ ๑๒ ถนนกรุงเกษม แขวงวัดสามพระยา เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ ๑๐๒๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๑ ๓๐๕๕, ๐ ๒๒๘๑ ๑๕๐๐ / www.cpd.go.th))
๓)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐))
๔)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - ๘๘ หมู่ ๔ อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น ๒ ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐ - สายด่วน ๑๒๐๖ / โทรศัพท์ ๐ ๒๕๐๒ ๖๖๗๐-๘๐ ต่อ ๑๕๐๐ , ๑๕๐๔- ๗ / โทรสาร ๐ ๒๕๐๒ ๖๑๓๒ - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +๖๖ ๙๒ ๖๖๘ ๐๗๗๗ / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
๑)	ประกาศ นทส.ค่านियามวงเงินการกู้ยืมหรือค้ำประกันของสหกรณ์ (หมายเหตุ: -)
๒)	ระเบียบ นทส.ว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาให้ความเห็นชอบวงเงินการกู้ยืมหรือค้ำประกันของสหกรณ์ (หมายเหตุ: -)

หมายเหตุ

-