



คู่มือแนะนำการใช้งาน ระบบรายงานส่งเสริมการเกษตรแบบแปลงใหญ่

“สำหรับหน่วยงานส่วนภูมิภาค”



จัดทำโดย กลุ่มฐานข้อมูลสารสนเทศ
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมส่งเสริมสหกรณ์

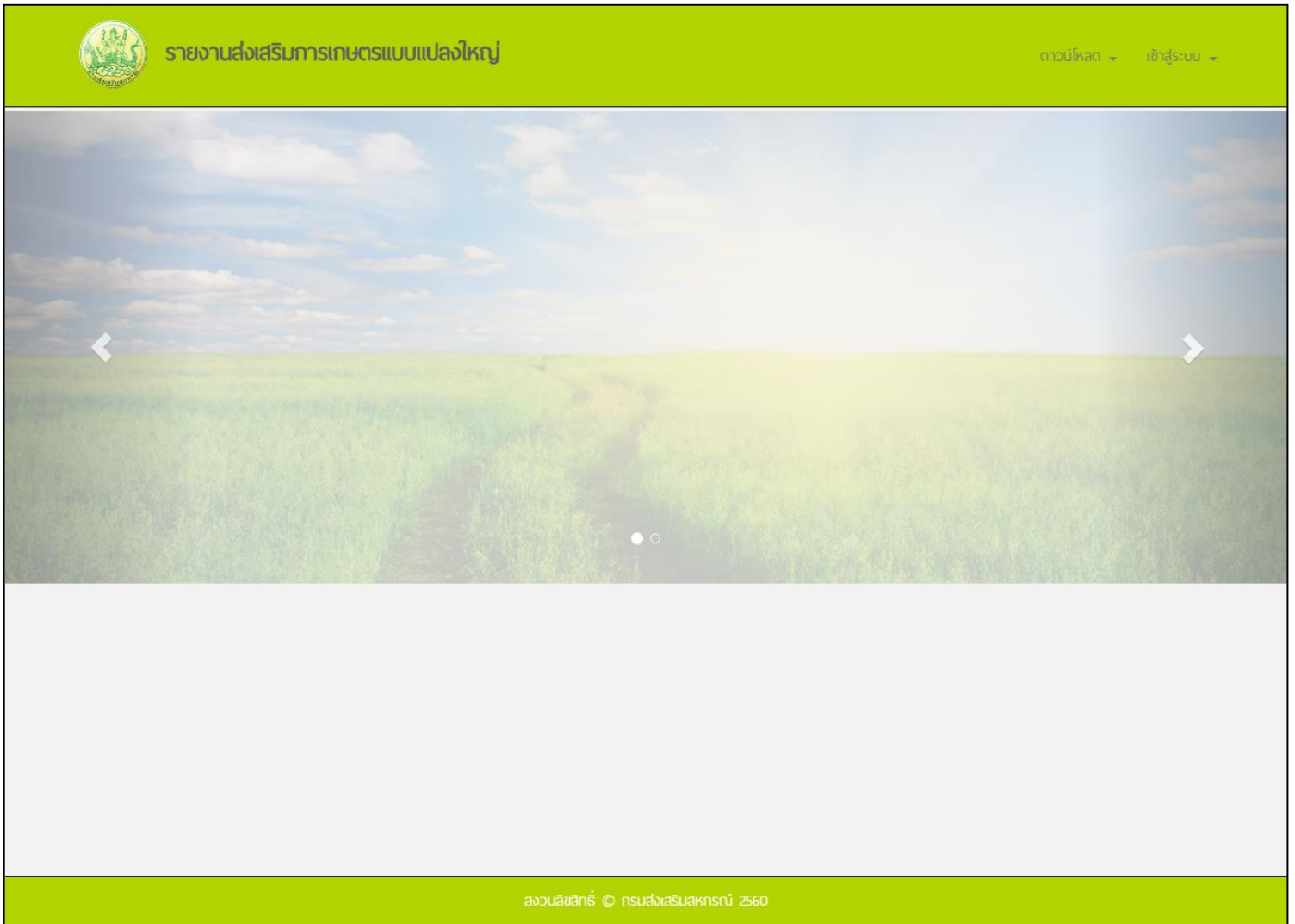
สารบัญ

หัวข้อที่ 1 : การเข้าใช้งานระบบ	1-3
หัวข้อที่ 2 : การบันทึกและแก้ไขข้อมูล	4-9
หัวข้อที่ 3 : การดูรายงานข้อมูล และการส่งข้อมูลไปยัง “Microsoft Excel”	10
- สรุปจำนวนแปลงใหญ่ (รายจังหวัด).....	11-12
- สรุปจำนวนแปลงใหญ่ (รายประเภทสินค้า)	13-14
- ค้นหาข้อมูลแปลงใหญ่.....	15-17
หัวข้อที่ 4 : การดาวน์โหลดคู่มือการใช้งาน/เบร่าเซอร์.....	18-19
หัวข้อที่ 5 : การออกจากระบบ	20-21



- การเข้าใช้งานระบบ -





รูปที่ 1 : หน้าจอ “ล็อกอินเข้าใช้งาน”

- 1.1 เข้าใช้งานได้ที่แบนเนอร์ชื่อ “รายงานส่งเสริมการเกษตรแบบแปลงใหญ่” ซึ่งอยู่ภายในเว็บไซต์อินเทอร์เน็ตกรมฯ หรือพิมพ์ URL “web2.cpd.go.th/bigland/” บน Address ของเว็บเบราว์เซอร์ จะปรากฏหน้าจอการเข้าใช้งานระบบ และสไลด์เมนูสำหรับแจ้งข้อมูลต่างๆ ในช่วงเวลานั้นๆ
- 1.2 คลิกปุ่ม “เข้าสู่ระบบ” มุมขวาด้านบนของหน้าจอ
- 1.3 กรอก “ชื่อผู้ใช้งาน” และ “รหัสผ่าน” (ใช้ชื่อผู้ใช้งาน/รหัสผ่านเดียวกับที่บันทึกข้อมูลโปรไฟล์สหกรณ์) (ชื่อผู้ใช้งาน/รหัสผ่านสามารถกรอกได้เฉพาะภาษาอังกฤษ A-Z a-z, Underscore _ และตัวเลข 0-9 เท่านั้น ถ้ากรอกนอกเหนือจากนี้จะมีข้อความแจ้งเตือน)
- 1.4 คลิกปุ่ม “เข้าสู่ระบบ”





1.5 ถ้ากรอก “ชื่อผู้ใช้งาน” และ “รหัสผ่าน” ได้ถูกต้อง ระบบจะเข้าสู่หน้าจอถัดไป ถ้ากรอกผิด ระบบจะฟ้องว่า “ชื่อผู้ใช้งาน” หรือ “รหัสผ่าน” ไม่ถูกต้อง ให้ทำการกรอกใหม่อีกครั้ง

- **หมายเหตุ :** หากผู้ใช้งานไม่มีความเคลื่อนไหวในระบบ “เกิน 24 นาที” ระบบจะตัดการเชื่อมต่อทั้งหมด มีผลทำให้ผู้ใช้งานต้องกรอก “ชื่อผู้ใช้งาน” และ “รหัสผ่าน” ใหม่ ตาม “รูปที่ 1”





- การบันทึกและแก้ไขข้อมูล -





- ฟอรัมข้อมูล -

- เมื่อล็อกอินเข้าสู่ระบบได้ถูกต้อง จะเข้าสู่หน้าจอ “ฟอรัมข้อมูล” ตาม “รูปที่ 2” ซึ่งประกอบไปด้วยส่วนต่างๆ ดังนี้

รูปที่ 2 : หน้าจอ “ฟอรัมข้อมูล”

- 2.1 แถบเมนูด้านบนของหน้าจอ สำหรับเข้าใช้งานเมนูต่างๆ โดยการนำเมาส์ไปคลิกบนแต่ละเมนูเพื่อเข้าใช้งาน
- 2.2 ส่วนการแสดงผลข้อมูล สำหรับแสดงรายละเอียดแปลงใหญ่ โดยการเลือก “ชื่อแปลงใหญ่” จะปรากฏแท็บเมนูย่อย 2 แท็บ คือ “ข้อมูลพื้นฐานแปลงใหญ่จากกรมส่งเสริมการเกษตร” และ “ข้อมูลบริหารจัดการแปลงใหญ่ของกรมส่งเสริมการเกษตร” ตาม “รูปที่ 3, 4”





รายงานส่งเสริมการเกษตรแบบแปลงใหญ่
ฟอร์มข้อมูล รายงานข้อมูล ดาวโหลด ออกจากระบบ

บ้าน >> **ฟอร์มข้อมูล**

**** ชื่อแปลงใหญ่ :** แปลงใหญ่ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ (ต.บ้านพี อ.บ้านหลวง)

1) ข้อมูลพื้นฐานแปลงใหญ่จากกรมส่งเสริมการเกษตร
2) ข้อมูลบริหารจัดการแปลงใหญ่ของกรมส่งเสริมการเกษตร

เปิดใช้งานการแก้ไขข้อมูล / ปิดใช้งานการแก้ไขข้อมูล
พิมพ์

🏠 ข้อมูลพื้นฐาน

ชื่อแปลงใหญ่ :	แปลงใหญ่ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ (ต.บ้านพี อ.บ้านหลวง)
รูปแบบแปลงใหญ่ :	แปลงทั่วไป
ประเภทแปลงใหญ่ :	-
แปลงใหญ่สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร :	-
ที่อยู่ :	ต.บ้านพี อ.บ้านหลวง
จังหวัด :	น่าน
จำนวนพื้นที่ (ไร่) :	1,064.00
จำนวนเกษตรกร (ราย) :	93
Single Command :	เกษตรจังหวัด
ประเภทสินค้าหลัก :	พืชไร่
ประเภทสินค้าย่อย :	ข้าวโพด
ชื่อสินค้า :	ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์
ชื่อ-สกุล ผู้จัดการ :	เกษตรอำเภอ กรมส่งเสริมการเกษตร
เบอร์โทรศัพท์ :	-

สงวนลิขสิทธิ์ © กรมส่งเสริมการเกษตร 2560


รูปที่ 3 : หน้าจอ “ฟอร์มข้อมูล (ข้อมูลพื้นฐานแปลงใหญ่จากกรมส่งเสริมการเกษตร)”

3.1 ข้อมูลพื้นฐานแปลงใหญ่จากกรมส่งเสริมการเกษตร จะแสดงรายละเอียดหมวด “ข้อมูลพื้นฐาน” และปุ่มเปิด/ปิดการแก้ไขข้อมูล/ปุ่มพิมพ์ข้อมูล ซึ่งมีวิธีการใช้งาน ดังนี้





3.1.1 แก้ไขข้อมูล โดยการคลิกปุ่ม

 **เปิดใช้งานการแก้ไขข้อมูล / ปิดใช้งานการแก้ไขข้อมูล**

ข้อมูลที่แก้ไขได้

จะเปลี่ยนจากข้อความสีดำ เป็น “ข้อความสีฟ้าเหนือเส้นประ” ให้คลิกข้อความที่ต้องการแก้ไขข้อมูล จะปรากฏหน้าจอเพื่อให้แก้ไขข้อมูล ตาม “รูปที่ 3.1”

จำนวนพื้นที่ (ไร่) :	<input type="text" value="1,064.00"/>	<input type="button" value="✓"/>	<input type="button" value="✗"/>
----------------------	---------------------------------------	----------------------------------	----------------------------------

รูปที่ 3.1 : หน้าจอการ “แก้ไขข้อมูล”

เมื่อแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้คลิกที่เครื่องหมายถูก ข้อมูลจะถูกแก้ไขและ “ข้อความสีฟ้าจะเปลี่ยนเป็นสีแดง” (หากคลิกเครื่องหมายกากบาท ข้อมูลจะไม่ถูกแก้ไข) (ถ้ารูปแบบที่แก้ไขไม่ถูกต้อง จะมีข้อความแจ้งเตือน)

3.1.2 พิมพ์ข้อมูล โดยการคลิกปุ่ม

 **พิมพ์**

ข้อมูลทั้งหมดจะพิมพ์ออกมาในรูปแบบเอกสารกระดาษ (Paper)

- **หมายเหตุ :** สามารถแก้ไขข้อมูลได้ “เฉพาะช่วงเวลาที่ผู้ดูแลระบบกำหนดเท่านั้น” (หากไม่ปรากฏปุ่ม “เปิดใช้งานการแก้ไขข้อมูล / ปิดใช้งานการแก้ไขข้อมูล” หมายความว่า ณ ช่วงเวลานั้นไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้ กรณีที่ผู้ใช้งานต้องการแก้ไขข้อมูล โปรดติดต่อผู้ดูแลระบบ)





รายงานส่งเสริมการเกษตรแบบแปลงใหญ่

 ฟอรัมข้อมูล รายงานข้อมูล ดาวโหลด ออกจากระบบ

บ้าน >> ฟอรัมข้อมูล

**** ชื่อแปลงใหญ่ :** แปลงใหญ่ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ (ตำบลพื อ.บ้านหลวง)

1) ข้อมูลพื้นฐานแปลงใหญ่จากกรมส่งเสริมการเกษตร

2) ข้อมูลบริหารจัดการแปลงใหญ่ของกรมส่งเสริมสหกรณ์

เปิดใช้งานการแก้ไขข้อมูล / ปิดใช้งานการแก้ไขข้อมูล
พิมพ์

การรวมกลุ่ม

สถานภาพการรวมกลุ่มเมื่อแรกตั้ง :	ยังไม่ได้รวมกลุ่ม
สถานภาพการรวมกลุ่มปัจจุบัน :	-
จัดประชุมกลุ่มเพื่อสร้างความเข้มแข็งตามวิธีการสหกรณ์ :	ดำเนินการแล้ว จำนวน 0 แปลง ยังไม่ได้ดำเนินการ จำนวน 0 แปลง
ดำเนินการจัดประชุมกลุ่มแล้ว จำนวน (ราย) :	0
ปัญหา/อุปสรรคด้านการรวมกลุ่ม :	-

การตลาด

จัดทำแผนการตลาด :	ดำเนินการแล้ว
กรทำ MOU :	-
รายละเอียดแผนการตลาด :	กำหนดราคาตันละ 5,200 บาท
รูปแบบการจำหน่าย :	-
ผลผลิตที่คาดว่าจะจำหน่าย :	จำนวนผลผลิต 5,200,000 กก./ตัว มูลค่า 1,664,000.00 บาท ผู้รับซื้อ : สหกรณ์การเกษตรบ้านหลวง จำกัด
ผลผลิตที่จำหน่ายจริง :	จำนวน 0 ราย จำนวนผลผลิต 0 กก./ตัว มูลค่า 0.00 บาท ผู้รับซื้อ : -
ปัญหา/อุปสรรคด้านการตลาด :	-

สงวนลิขสิทธิ์ © กรมส่งเสริมสหกรณ์ 2560


รูปที่ 4 : หน้าจอ “ฟอรัมข้อมูล (ข้อมูลบริหารจัดการแปลงใหญ่ของกรมส่งเสริมสหกรณ์)”







4.1 ข้อมูลบริหารจัดการแปลงใหญ่ของกรมส่งเสริมการเกษตร จะแสดงรายละเอียดหมวด “การรวมกลุ่ม/การตลาด” และ ปุ่มเปิด/ปิดการแก้ไขข้อมูล/ปุ่มพิมพ์ข้อมูล ซึ่งมีวิธีการใช้งาน ดังนี้

4.1.1 แก้ไขข้อมูล โดยการคลิกปุ่ม

 เปิดใช้งานการแก้ไขข้อมูล / ปิดใช้งานการแก้ไขข้อมูล

ข้อมูลที่แก้ไขได้


จะเปลี่ยนจากข้อความสีดำ เป็น “ข้อความสีฟ้าเหนือเส้นประ” ให้คลิกข้อความที่ต้องการแก้ไขข้อมูล จะปรากฏ หน้าจอเพื่อให้แก้ไขข้อมูล ตาม “รูปที่ 4.1”

รูปแบบการจำหน่าย :	<input type="checkbox"/> - ต่างคนต่างขาย   <input type="checkbox"/> - การบริหารจัดการพรวลิต (รวมกันขาย) <input type="checkbox"/> - contract framing <input type="checkbox"/> - พ่อค้าคนกลาง
--------------------	--

รูปที่ 4.1 : หน้าจอการ “แก้ไขข้อมูล”

เมื่อแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้คลิกที่เครื่องหมายถูก ข้อมูลจะถูกแก้ไขและ “ข้อความสีฟ้าจะเปลี่ยนเป็นสีแดง” (หากคลิกเครื่องหมายกากบาท ข้อมูลจะไม่ถูกแก้ไข) (ถ้ารูปแบบที่แก้ไขไม่ถูกต้อง จะมีข้อความแจ้งเตือน)

4.1.2 พิมพ์ข้อมูล โดยการคลิกปุ่ม

 พิมพ์

ข้อมูลทั้งหมดจะพิมพ์ออกมาในรูปแบบเอกสารกระดาษ (Paper)

- **หมายเหตุ :** สามารถแก้ไขข้อมูลได้ “เฉพาะช่วงเวลาที่คุณดูแลระบบกำหนดเท่านั้น” (หากไม่ปรากฏปุ่ม “เปิดใช้งานการแก้ไขข้อมูล / ปิดใช้งานการแก้ไขข้อมูล” หมายความว่า ณ ช่วงเวลานั้นไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้ กรณีที่ผู้ใช้งานต้องการแก้ไขข้อมูล โปรดติดต่อผู้ดูแลระบบ)





- การดูรายงานข้อมูล และการส่งข้อมูลไปยัง “Microsoft Excel” -





- รายงานข้อมูล -

- ประกอบไปด้วย 2 หัวข้อหลัก ได้แก่ “สรุปจำนวนแปลงใหญ่” และ “ค้นหาข้อมูลแปลงใหญ่” ตาม “รูปที่ 5”



รูปที่ 5 : เมนู “รายงานข้อมูล (สรุปจำนวนแปลงใหญ่/ค้นหาข้อมูลแปลงใหญ่)”

- 5.1 การดูรายงานข้อมูล (สรุปจำนวนแปลงใหญ่) จะมีเมนูย่อย 2 เมนู คือ “รายจังหวัด” และ “รายประเภทสินค้า” ตาม “รูปที่ 5.1, 5.3”

ลำดับ	ชื่อจังหวัด	จำนวนแปลงใหญ่ทั้งหมด	ข้าว	พืชไร่	ไม้ยืนต้น	ผัก/สมุนไพร	ไม้ผล	หม่อนไหม	กล้วยไม้	ปศุสัตว์	ประมง
1	น่าน	5	1	1	0	0	2	1	0	0	0
รวม		5	1	1	0	0	2	1	0	0	0

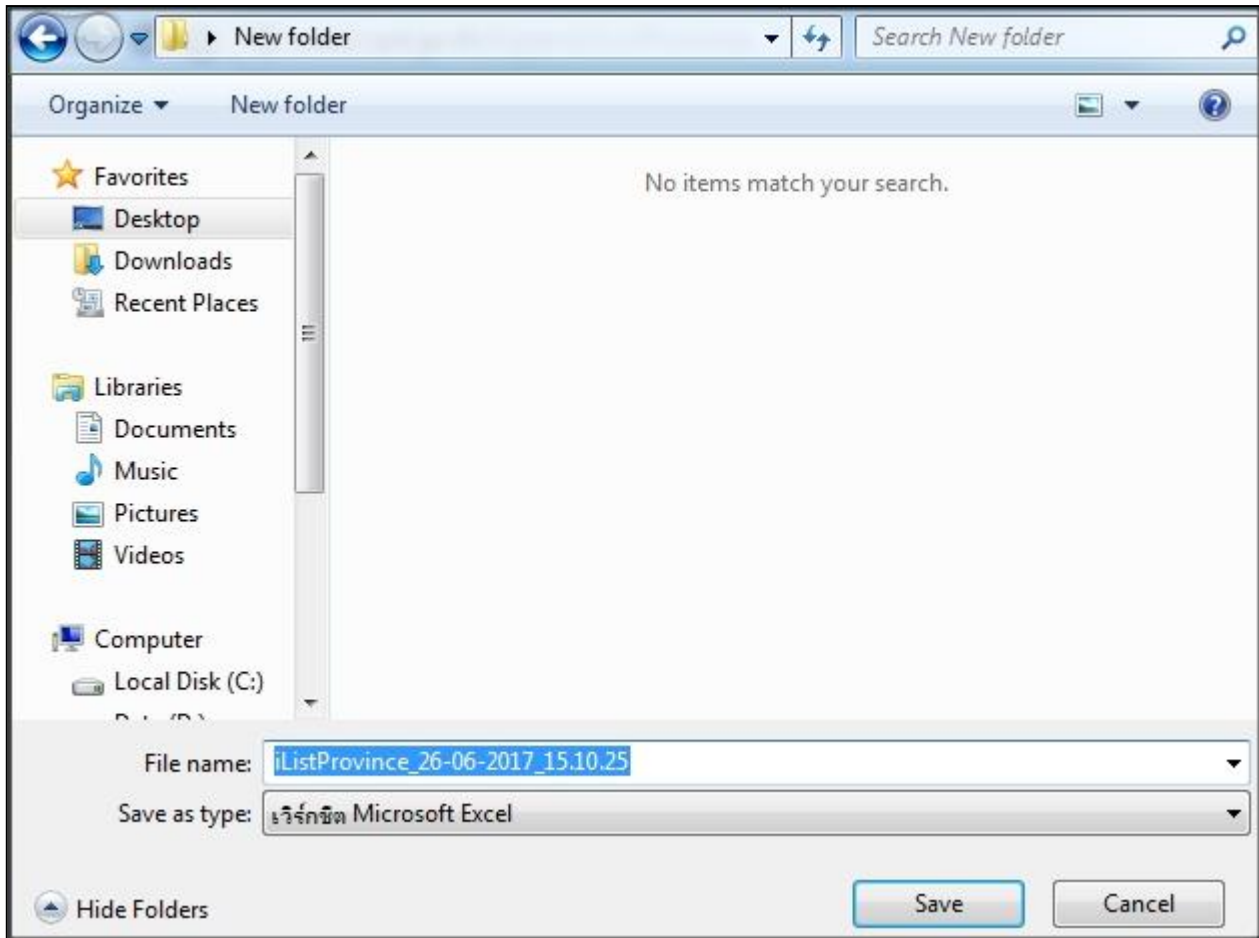
แสดงรายการที่ 1 ถึง 1 จากทั้งหมด 1 รายการ

หน้าแรก ← ก่อนหน้า ถัดไป → หน้าสุดท้าย

รูปที่ 5.1 : หน้าจอ “สรุปจำนวนแปลงใหญ่ (รายจังหวัด)”

- 5.1.1 สรุปจำนวนแปลงใหญ่ (รายจังหวัด) จะแสดงข้อมูลเป็นภาพรวมจำนวนแปลงใหญ่ แยกตามประเภทสินค้าหลัก (ข้อมูลสามารถส่งออกไปยัง Excel ได้ โดยการคลิกปุ่ม “Excel” และบันทึกไฟล์ไปยังแฟ้มปลายทาง (เปลี่ยนชื่อไฟล์ได้ตามต้องการ) ตาม “รูปที่ 5.2”, สามารถพิมพ์ข้อมูลในรูปแบบเอกสารกระดาษ (Paper) ได้ โดยการคลิกปุ่ม “พิมพ์ข้อมูล”, มีช่องสำหรับระบุคำที่ต้องการค้นหา, คลิกที่แต่ละรายการเพื่อทำสัญลักษณ์แถบสี ทำให้ดูข้อมูลได้สะดวกขึ้น)





รูปที่ 5.2 : หน้าจอการ “บันทึกข้อมูลเป็นไฟล์ Excel”





 พิมพ์

#	ประเภทสินค้าหลัก			ประเภทสินค้าย่อย		
	ลำดับ	ชื่อสินค้าหลัก	จำนวนแปลงใหญ่	ลำดับ	ชื่อสินค้าย่อย	จำนวนแปลงใหญ่
1	1	ข้าว	1	1	ข้าว	1
2	2	พืชไร่	1	1	มันสำปะหลัง	
3				2	ข้าวโพด	1
4				3	สับปะรด	
5				4	ถั่วลิสง	
6				5	อ้อยโรงงาน	
7				3	ไม้ยืนต้น	
8	2	ยางพารา				
9	3	กาแฟ				
10	4	ผัก/สมุนไพร		1	ผัก/สมุนไพร	
11				2	แตงโมอินทรีย์	
12				3	หอมแดง	
13				4	มะเขือเทศ	
14	5	ไม้ผล	2	1	เงาะโรงเรียน	
15				2	ทุเรียน	
16				3	ฝรั่ง	
17				4	มะพร้าวน้ำหอม	
18				5	มะม่วง	1
19				6	มังคุด	
20				7	ลำไย	1
21				8	สับโอ	
22				9	มะนาว	
23	6	หม่อนไหม	1	1	หม่อนไหม	1
24	7	กล้วยไม้		1	กล้วยไม้	
25	8	ปศุสัตว์		1	กระบือ	
26				2	โคเนื้อ	
27				3	โคนม	
28				4	ไก่พื้นเมือง	
29				5	แพะ	
30				6	หมูขุนเนียร์	
31	9	ประมง		1	กุ้งขาว	
32				2	ปลาน้ำจืด	
33				3	หอยแครง	

ผลรวมจำนวนแปลงใหญ่ = 5 แปลง

รูปที่ 5.3 : หน้าจอ “สรุปจำนวนแปลงใหญ่ (รายประเภทสินค้า)”





5.1.2 **สรุปจำนวนแปลงใหญ่ (รายประเภทสินค้า)** จะแสดงข้อมูลเป็นภาพรวมจำนวนแปลงใหญ่ แยกตามประเภทสินค้าหลัก/ประเภทสินค้าน้อย (สามารถพิมพ์ข้อมูลในรูปแบบเอกสารกระดาษ (Paper) ได้ โดยการคลิกปุ่ม “พิมพ์”)





5.2 การดูรายงานข้อมูล (ค้นหาข้อมูลแปลงใหญ่) จะมีเมนูย่อย 1 เมนู คือ “ค้นหาข้อมูล” ตาม “รูปที่ 5.4”

รูปที่ 5.4 : หน้าจอเงื่อนไขการ “ค้นหาข้อมูล”

- 5.2.1 เลือก “รูปแบบแปลงใหญ่”
- 5.2.2 เลือก “ประเภทแปลงใหญ่”
- 5.2.3 เลือก “สังกัดแปลงใหญ่”
- 5.2.4 เลือก “Single Command”
- 5.2.5 เลือก “ประเภทสินค้าหลัก”
- 5.2.6 เลือก “ประเภทสินค้าย่อย” (เลือกประเภทสินค้าหลักก่อน)
- 5.2.7 คลิกปุ่ม “ค้นหาข้อมูลแปลงใหญ่” จะปรากฏหน้าจอรายงานข้อมูลแปลงใหญ่ ตาม “รูปที่ 5.5”





ลำดับ ▲	ชื่อแปลงใหญ่	รูปแบบแปลงใหญ่	ประเภทแปลงใหญ่	แปลงใหญ่สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร
1	แปลงใหญ่ข้าว (เพื่อผลิตเป็นเมล็ดพันธุ์ข้าว) (อ.ท่าวังผา, อ.เวียงสา, อ.ภูเพียง)	แปลงทั่วไป		บ.ดอนตัน อ.ศรีภูมิ อ.ท่า: บ.วิเวง อ.แม่สา อ.เวียง
2	แปลงใหญ่ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ (ต.บ้านพี อ.บ้านหลวง)	แปลงทั่วไป		ต.บ้านพี อ.บ้านหลวง
3	แปลงใหญ่มะม่วง (ต.เมืองจัง อ.ภูเพียง)	แปลงทั่วไป		ต.เมืองจัง อ.ภูเพียง
4	แปลงใหญ่ลำไย (ต.พญาแก้ว อ.เชียงกลาง)	แปลงต้นแบบ		บ.1,2,3,4,7 ต.พญาแก้ว อ.
5	แปลงใหญ่หม่อนไหม (อ.เฉลิมพระเกียรติ)	แปลงทั่วไป		อ.เฉลิมพระเกียรติ จ.น่าน

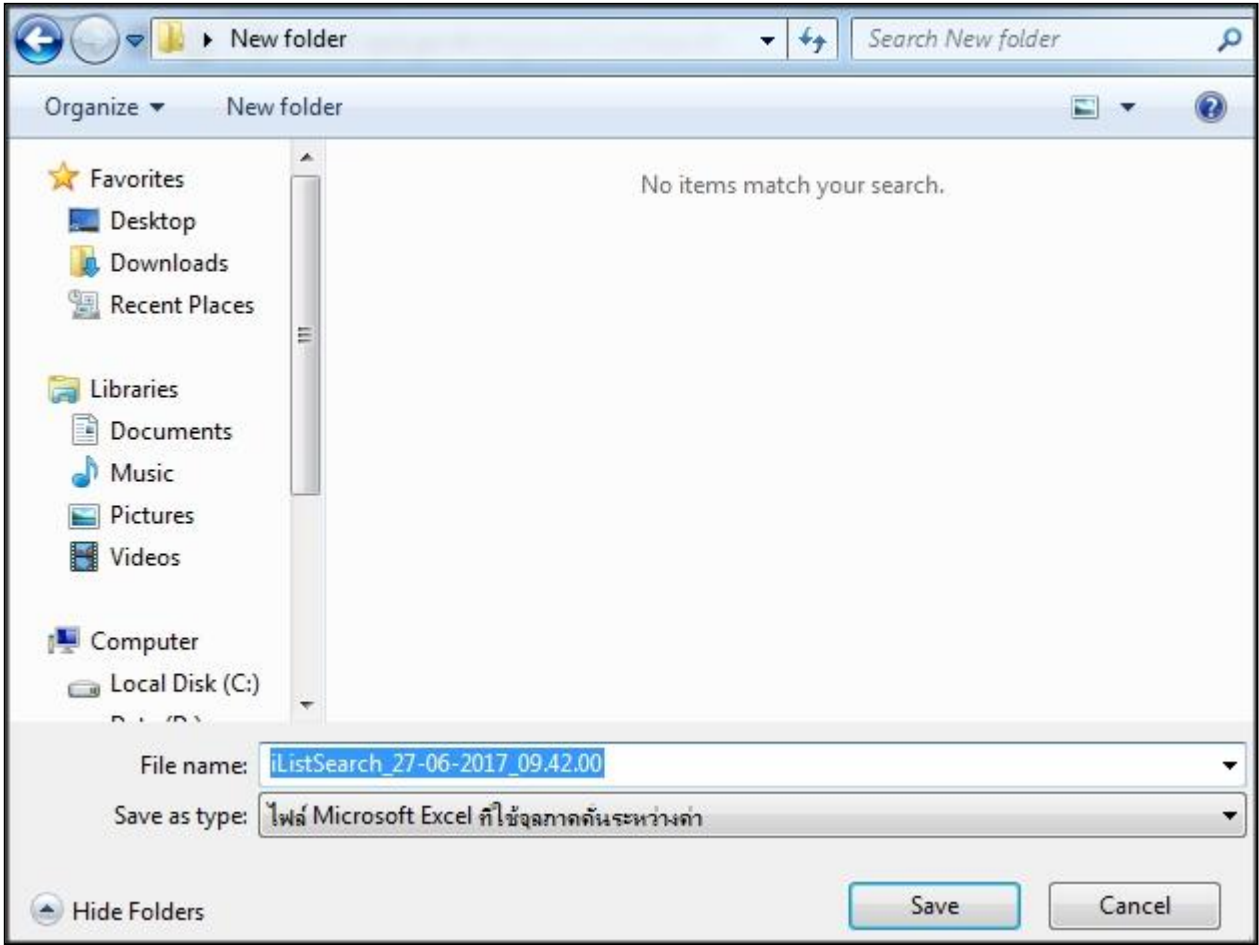
แสดงรายการที่ 1 ถึง 5 จากทั้งหมด 5 รายการ

หน้าแรก ← ก่อนหน้า 1 ถัดไป → หน้าสุดท้าย

รูปที่ 5.5 : หน้าจอการ “แสดงข้อมูลตามเงื่อนไข”

5.2.8 ค้นหาข้อมูลแปลงใหญ่ จะแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขที่เลือกเป็นรายแปลงใหญ่ เรียงตามชื่อแปลงใหญ่ (สามารถเลือกให้แสดงข้อมูลหน้าละ 10/25/50/100 รายการได้, มีช่องสำหรับระบุค่าที่ต้องการค้นหา, ข้อมูลสามารถส่งออกไปยัง Excel ได้ โดยการคลิกปุ่ม “Excel” และบันทึกไฟล์ไปยังแฟ้มปลายทาง (เปลี่ยนชื่อไฟล์ได้ตามต้องการ) ตาม “รูปที่ 5.6”, สามารถเรียงลำดับข้อมูลได้ โดยการคลิกที่ชื่อคอลัมน์, คลิกที่แต่ละรายการเพื่อทำสัญลักษณ์แถบสี ทำให้ดูข้อมูลได้สะดวกขึ้น)





รูปที่ 5.6 : หน้าจอการ “บันทึกข้อมูลเป็นไฟล์ Excel”



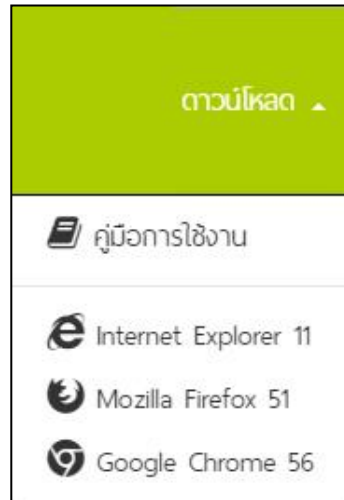


- การดาวน์โหลดคู่มือการใช้งาน/เบร่าเซอร์ -





- ดาวน์โหลด -



รูปที่ 6 : หน้าจอการ “ดาวน์โหลด”

6.1 ดาวน์โหลดคู่มือการใช้งาน/เบราว์เซอร์ สามารถดาวน์โหลดโดยวิธีการคลิกที่ “ดาวน์โหลด” บนแถบเมนูด้านบนของหน้าจอ จะปรากฏเมนูย่อย คลิกดาวน์โหลดคู่มือการใช้งาน/เบราว์เซอร์ที่ต้องการ ตาม “รูปที่ 6”





- การออกจากระบบ -





- ออกจากระบบ -



รูปที่ 7 : หน้าจอการ “ออกจากระบบ”

7.1 ออกจากระบบ คือการปิดการใช้งานระบบ (ล็อกเอาท์) เมื่อไม่มีการใช้งานในช่วงเวลาใดเวลาหนึ่ง โดยวิธีการคลิกที่ “ออกจากระบบ” บนแถบเมนูด้านบนของหน้าจอ ตาม “รูปที่ 7” (เมื่อออกจากระบบโดยสมบูรณ์แล้ว จะกลับไปหน้าจอล็อกอินเข้าใช้งาน ตาม “รูปที่ 1”)

