



ประกาศกรมส่งเสริมสหกรณ์

เรื่อง ประกวดราคาจ้างดูแลบำรุงรักษาระบบจดทะเบียนกลุ่มเกษตรกรและระบบทะเบียนสหกรณ์ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมส่งเสริมสหกรณ์ มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างดูแลบำรุงรักษาระบบจดทะเบียนกลุ่ม
เกษตรกรและระบบทะเบียนสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-
bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาค้างนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๑๑๕,๘๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสน
หนึ่งหมื่นห้าพันแปดร้อยบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว
เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง
การคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงาน
ของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้
จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร
พัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมส่งเสริม
สหกรณ์ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่าง
เป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อ
เสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic
Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑

ตุลาคม ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อ
จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.cpd.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือ
สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๒๘๑-๓๑๓๐ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔



หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒)
ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ e๑๗/๒๕๖๔

การจ้างดูแลบำรุงรักษาระบบจดทะเบียนกลุ่มเกษตรกรและระบบทะเบียนสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

๒๕๖๕

ตามประกาศ กรมส่งเสริมสหกรณ์

ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔

กรมส่งเสริมสหกรณ์ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างดูแลบำรุงรักษาระบบจดทะเบียนกลุ่มเกษตรกรและระบบทะเบียนสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ กรมส่งเสริมสหกรณ์ เลขที่ ๑๒ แขวงวัดสามพระยา เขตพระนคร กรุงเทพฯ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลัก มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบ

ถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก กรม ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕

(๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรมจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้

จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่

กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรม จะพิจารณาจากราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความ

แตกต่างกันไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินใจผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของกรม

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าผู้ยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อหรือจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรมจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๔ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการตามขอบเขตงานจ้างดูแลบำรุงรักษาระบบจดทะเบียนกลุ่มเกษตรกรและระบบทะเบียนสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เงื่อนไขการจ่ายเงิน งวดที่ ๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๖๕ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการตามขอบเขตงานจ้างดูแลบำรุงรักษาระบบจดทะเบียนกลุ่มเกษตรกรและระบบทะเบียนสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เงื่อนไขการจ่ายเงิน งวดที่ ๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๖๕ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการตามขอบเขตงานจ้างดูแลบำรุงรักษาระบบจดทะเบียนกลุ่มเกษตรกรและระบบทะเบียนสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เงื่อนไขการจ่ายเงิน งวดที่ ๓ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๖๕ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และกรม ได้ตรวจรับมอบงานจ้าง

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอละอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณ

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจกการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีไต่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกหรือให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ กรมสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ กรม อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกัน

กับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว



ขอบเขตงานจ้างดูแลบำรุงรักษาระบบจดทะเบียนกลุ่มเกษตรกร และระบบทะเบียนสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๑. ความเป็นมา

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมส่งเสริมสหกรณ์ เป็นหน่วยงานที่ดูแลรับผิดชอบงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของกรมส่งเสริมสหกรณ์ โดยนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยเข้ามาช่วยในการปฏิบัติงานทุกกิจกรรมซึ่งมีเป้าหมายเพื่ออำนวยความสะดวกและเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานกลุ่มผู้ใช้ทุกระดับของกรมส่งเสริมสหกรณ์ รวมทั้งการให้บริการแก่หน่วยงานภายนอก ดังนั้นเพื่อตอบสนองทุกความต้องการของผู้ใช้ระบบ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารจึงได้จัดทำโครงการจ้างดูแลบำรุงรักษาระบบจดทะเบียนกลุ่มเกษตรกร และระบบทะเบียนสหกรณ์ ของกรมส่งเสริมสหกรณ์ เพื่อให้การดำเนินการด้านทะเบียนกลุ่มเกษตรกร และทะเบียนสหกรณ์ เป็นไปอย่างราบรื่น และมีประสิทธิภาพทั้งในด้านการซ่อมแซมบำรุงรักษาระบบฐานข้อมูล ตลอดจนอุปกรณ์คอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่จัดเก็บฐานข้อมูล

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อบำรุงรักษาระบบจดทะเบียนกลุ่มเกษตรกร และระบบทะเบียนสหกรณ์ สามารถทำงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งทำงานได้อย่างต่อเนื่อง สามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากการใช้งานหรือเกิดจากระบบขัดข้อง สามารถแก้ไขได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว และสามารถปรับปรุงแก้ไขระบบให้สามารถรองรับการใช้งานปัจจุบัน โดยมีการปรับปรุงแก้ไขโปรแกรมให้รองรับการใช้งานที่เปลี่ยนไป และฐานข้อมูลมีความถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

๓. ขอบเขตของงาน

โครงการจ้างดูแลบำรุงรักษาระบบจดทะเบียนกลุ่มเกษตรกร และระบบทะเบียนสหกรณ์ ของกรมส่งเสริมสหกรณ์ นี้ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ในการให้บริการด้านการซ่อมแซม แก้ไข บำรุงรักษา รวมถึงการพัฒนาและปรับปรุงดูแลระบบงานต่าง ๆ โดยต้องมีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับระบบงาน และระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเป็นอย่างดี สามารถให้คำแนะนำ คำปรึกษา และแก้ไขปัญหาได้เป็นอย่างดี อีกทั้งต้องรวบรวมปัญหาต่าง ๆ วิธีการแก้ไขปัญหา ขั้นตอนการแก้ไข ข้อเสนอแนะ รวมถึงวิเคราะห์สาเหตุที่ทำให้เกิดปัญหาเก็บไว้ในรูปแบบของระบบ Support Desk อีกทั้งปรับปรุงขั้นตอนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ ซึ่งสามารถสรุปประเด็นที่สำคัญ ๆ ได้ดังนี้

๓.๑ ทำการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบจดทะเบียนกลุ่มเกษตรกร และระบบทะเบียนสหกรณ์ ระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง

๓.๒ ทำการจัดหาและติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับสนับสนุนการใช้งานด้านระบบทะเบียนกลุ่มเกษตรกร และระบบทะเบียนสหกรณ์ จำนวน ๒ เครื่อง ตามที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมส่งเสริมสหกรณ์กำหนด (เอกสารประกอบ ๑)



๓.๓ ทำการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance : PM) ระบบจดทะเบียนกลุ่มเกษตรกร และระบบทะเบียนสหกรณ์ ระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย เพื่อให้ระบบจดทะเบียนกลุ่มเกษตรกร และระบบทะเบียนสหกรณ์ อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้เป็นปกติและมีประสิทธิภาพตลอดเวลา รวมถึงการสำรองข้อมูลดังต่อไปนี้

๓.๓.๑ สำรองข้อมูลทั้งหมดของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Full Backup)

๓.๓.๒ สำรองข้อมูลฐานข้อมูลของระบบงาน (Database Backup)

๓.๓.๓ ตรวจสอบอายุโดเมน และดูแลการต่ออายุโดเมน ระบบจดทะเบียนกลุ่มเกษตรกร และระบบทะเบียนสหกรณ์ ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ หากโดเมนใดใกล้หมดอายุ ให้แจ้งกรมส่งเสริมสหกรณ์ทราบก่อนหมดอายุอย่างน้อย ๑๕ วัน และประสานกับบริษัทคู่สัญญาของกรมส่งเสริมสหกรณ์ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง ให้ดำเนินการต่ออายุโดเมนโดยเร็ว

๓.๔ ทำการซ่อมแซมแก้ไข หรือ จัดหาทดแทน (Corrective Maintenance :CM) เพื่อให้ระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่ติดตั้งระบบจดทะเบียนกลุ่มเกษตรกร และระบบทะเบียนสหกรณ์ ที่ขัดข้องสามารถใช้งานได้ดังเดิมโดยเร็วที่สุด

๓.๕ บริการให้คำปรึกษาแนะนำและแก้ไขทางด้านเทคนิคเกี่ยวกับการใช้ System Software และ Application Software ในส่วนที่เป็น License ของกรมส่งเสริมสหกรณ์ พร้อมติดตั้งเพื่อควบคุมการปฏิบัติงานของระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย

๓.๖ จัดทีมงาน Support Desk ที่มีความรู้ความสามารถ พร้อมทั้งประสบการณ์ในการบริการบำรุงรักษาซ่อมแซม และแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ฐานข้อมูล เพื่อช่วยเหลือการทำงานให้แก่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมส่งเสริมสหกรณ์

๓.๗ รวบรวมและรับแจ้งปัญหาต่าง ๆ จากผู้ใช้งานระบบจดทะเบียนกลุ่มเกษตรกร และระบบทะเบียนสหกรณ์ และทำการสรุปการดำเนินการต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น ในแต่ละเดือน

๓.๘ ประสานงานและติดตามบริษัทคู่สัญญาของกรมส่งเสริมสหกรณ์ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง ให้ทำการซ่อมแซม เปลี่ยนแทน หรือแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นโดยเร็ว

๓.๙ ดูแลตรวจสอบ พร้อมทั้งประสานงานการแก้ไขปัญหาในการเชื่อมโยงข้อมูลของระบบจดทะเบียนกลุ่มเกษตรกร และระบบทะเบียนสหกรณ์ กับระบบงานต่าง ๆ ให้สามารถทำการเชื่อมโยงระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๑๐ จัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานให้กับกรมส่งเสริมสหกรณ์ อย่างน้อย ๓ เดือนต่อ ๑ ครั้ง

๓.๑๑ ให้มีการจัดทำระบบงานสำรอง ที่สามารถใช้งานทดแทนกรณีระบบจดทะเบียนกลุ่มเกษตรกร และระบบทะเบียนสหกรณ์ ใช้ไม่ได้ หรือเกิดความชำรุดเสียหาย

๓.๑๒ ปรับปรุงและพัฒนาระบบจดทะเบียนกลุ่มเกษตรกร และระบบทะเบียนสหกรณ์ ตามที่กรมส่งเสริมสหกรณ์กำหนด (เอกสารประกอบ ๒) เพื่อให้การใช้งานปัจจุบันมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น



๔. การดำเนินงาน

๔.๑ การบริหารโครงการ

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีหัวหน้าบริหารจัดการโครงการ (Project Manager) จำนวนอย่างน้อย ๑ คน เพื่อทำหน้าที่ควบคุมดูแลรับผิดชอบ ตัดสินใจ สั่งการ และควบคุมติดตามการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างที่เข้ามาดำเนินการโครงการจ้างดูแลบำรุงรักษาระบบจดทะเบียนกลุ่มเกษตรกรและระบบทะเบียนสหกรณ์ ให้เป็นไปตามนโยบายของกรมส่งเสริมสหกรณ์อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งเตรียมความพร้อมในส่วนของคุณภาพและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ให้สามารถรองรับงานและปัญหาที่จะเกิดขึ้นได้ในปัจจุบันและอนาคต พร้อมทั้งประสานงานกับศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ในด้านนโยบาย เพื่อให้การบริหารและการจัดการระบบจดทะเบียนกลุ่มเกษตรกร และระบบทะเบียนสหกรณ์ ของกรมส่งเสริมสหกรณ์สำเร็จตามเป้าหมายที่ได้วางไว้

๔.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ทางด้านเทคนิค (Technician) จำนวนอย่างน้อย ๑ คน สำหรับดำเนินการตามโครงการจ้างดูแลบำรุงรักษาระบบฐานข้อมูล ตามที่กำหนดในขอบเขตของงานข้อ ๓ โดยให้เจ้าหน้าที่ดังกล่าวปฏิบัติหน้าที่ ณ กรมส่งเสริมสหกรณ์ตลอดระยะเวลาโครงการ

๔.๓ การรับแจ้งปัญหา

ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่รับและตอบปัญหาแก่ผู้ใช้ระบบเบื้องต้น (Operator) เพื่อให้ความช่วยเหลือในส่วนของการรับแจ้งปัญหามีจำนวนอย่างน้อย ๑ คน โดยให้ดำเนินการดังนี้

๔.๓.๑ แจ้งชื่อหรือรหัสประจำตัวของผู้รับแจ้งปัญหาให้แก่ผู้แจ้ง

๔.๓.๒ บันทึกรายละเอียดข้อมูลของผู้แจ้ง

๔.๓.๓ หากผู้รับแจ้งสามารถอธิบายและแก้ไขปัญหาได้ในเวลานั้น ให้ผู้รับแจ้งรีบแก้ไขและดำเนินการทันทีจนแล้วเสร็จพร้อมทั้งบันทึกปัญหา หรือรายละเอียดต่าง ๆ ที่สอบถาม ประกอบด้วยขั้นตอนวิธีการแก้ไขปัญหาและระยะเวลาที่ใช้ในการแก้ปัญหาเบื้องต้น

๔.๓.๔ ในส่วนของการรับแจ้งปัญหาเจ้าหน้าที่ (Operator) ต้องบันทึกรายละเอียดข้อมูลลงในใบแจ้งบริการ (Service Form) ทั้งในส่วนของการ PM และ CM โดยให้มีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้

- ชื่อหน่วยงานผู้ใช้ / ผู้แจ้ง
- ชื่อผู้ใช้ / ผู้แจ้ง พร้อมหมายเลขโทรศัพท์
- รายละเอียดอุปกรณ์ที่เป็นปัญหา ชำรุดเสียหายหรือขัดข้อง
- ชนิดของปัญหา ได้แก่ Hardware, Software, Application, Network และ Other เป็นต้น
- วันเวลาที่รับแจ้ง, ชื่อผู้รับแจ้ง เป็นต้น

๔.๔ การติดตามปัญหา

ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ควบคุมการติดตามปัญหา (Finding Control) เพื่อดำเนินการดังนี้

๔.๔.๑ รับทราบปัญหาที่ไม่ชัดเจนต่อจากส่วนของการรับแจ้งปัญหา แล้ววิเคราะห์แก้ไขปัญหานั้น ถ้าไม่สามารถแก้ไขปัญหานั้นจะส่งปัญหาไปยังเจ้าหน้าที่แก้ไขปัญหา (Engineer) แจ้งชื่อหรือรหัสประจำตัวของผู้รับแจ้งปัญหาให้แก่ผู้แจ้ง



๔.๔.๒ ติดตามความคืบหน้าของการแก้ไขปัญหาพร้อมกับแจ้งให้ส่วนการรับแจ้งปัญหาทราบทุก ๒ ชั่วโมง จนกว่าปัญหาได้แก้ไขแล้วเสร็จ

๔.๔.๓ แก้ไขปัญหาเสร็จเรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่ควบคุมการติดตามปัญหา จะแจ้งผล ให้ผู้แจ้งทราบ ผ่านทางใบบริการ (Service Form)

๔.๕ การสนับสนุนช่วยเหลือในการแก้ไขปัญหาการทำงานเบื้องต้นของระบบเครือข่าย เฉพาะที่เกิดขึ้นกับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่ผู้รับแจ้งรับผิดชอบ โดยให้ดำเนินการดังนี้

๔.๕.๑ บำรุงรักษาระบบและอุปกรณ์ของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ให้สามารถทำงานผ่านระบบเครือข่ายของกรมส่งเสริมสหกรณ์ ให้มีประสิทธิภาพ และมีสภาพการใช้งานที่เป็นปกติ

๔.๕.๒ ดำเนินการตรวจสอบแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นกับตัวระบบหรืออุปกรณ์เชื่อมต่อระบบเครือข่าย เฉพาะที่ติดตั้งบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ให้สามารถกลับมาใช้งานได้ตามปกติ

๔.๕.๓ ประสานงานกับศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมส่งเสริมสหกรณ์ ในการแจ้งปัญหาให้บริษัทคู่สัญญาของกรมส่งเสริมสหกรณ์ ที่มีหน้าที่รับผิดชอบนอกเหนือจากที่ระบุไว้ในข้อ ๔.๔

๔.๖ การจัดทำรายงานการดำเนินการของผู้รับแจ้ง ส่งให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมส่งเสริมสหกรณ์อย่างน้อย ๓ เดือนต่อ ๑ ครั้ง

๔.๗ ทำการปรับปรุงและพัฒนาระบบจดทะเบียนกลุ่มเกษตรกร และระบบทะเบียนสหกรณ์เพิ่มเติมเข้าไปในระบบ (เอกสารประกอบ ๒) โดยโปรแกรมและฐานข้อมูลที่ได้จากการปรับปรุงและพัฒนา จะต้องสามารถใช้งานได้จากเมนูการใช้งานระบบจดทะเบียนกลุ่มเกษตรกร และระบบทะเบียนสหกรณ์ ที่กรมส่งเสริมสหกรณ์ใช้งานอยู่ในปัจจุบัน

๕. เงื่อนไขการบำรุงรักษาและซ่อมแซมระบบจดทะเบียนกลุ่มเกษตรกร และระบบทะเบียนสหกรณ์ มีรายละเอียดดังนี้

๕.๑ การบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance : PM) ระบบจดทะเบียนกลุ่มเกษตรกร และระบบทะเบียนสหกรณ์ ตลอดจนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย โดยต้องเข้าทำการบำรุงรักษาอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง โดยการดำเนินการบำรุงรักษาจะต้องดำเนินการในสิ่งต่อไปนี้

๕.๑.๑ ทำการบำรุงรักษา เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server)

- ให้ทำการตรวจสอบสถานะ การทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย เช่น การตรวจสอบการใช้งานเนื้อที่ของ Hard disk, ต้องทำการเช็คการใช้งานตัวประมวลผลกลาง เป็นต้น

- จะต้องทำรายงานผลหลังจากทำการ PM ทุกครั้งพร้อมออกใบบริการ (Service Form) ให้กับผู้รับบริการ

- ผู้รับแจ้งต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายและเป็นผู้จัดเตรียมอุปกรณ์บำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเอง



๕.๑.๒ ทำการสำรองข้อมูลทั้งหมดของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Full Backup) ผู้รับจ้างจะต้องทำการสำรองข้อมูลระบบปฏิบัติการ (Operating System), Backup System File รวมถึงค่า Configuration และค่าพารามิเตอร์ต่างๆ ที่อยู่ในเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายทั้งหมด อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง โดยให้ดำเนินการนอกเวลาทำการของราชการ และจะต้องทำรายงานผลหลังจากทำการ PM ทุกครั้ง พร้อมออกใบรับการบริการ (Service Form) ให้กับผู้รับบริการ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย และเป็นผู้จัดเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์ตลอดจนอุปกรณ์ที่ใช้ในการสำรองข้อมูลทั้งหมดของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเอง

๕.๑.๓ ทำการสำรองข้อมูลฐานข้อมูลของระบบจดทะเบียนกลุ่มเกษตรกร และระบบทะเบียนสหกรณ์ บนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Database Backup) ผู้รับจ้างจะต้องทำการสำรองฐานข้อมูลทุกสัปดาห์ โดยให้ดำเนินการนอกเวลาทำการของราชการ และจะต้องทำรายงานผลหลังจากทำการ PM ทุกครั้งพร้อมออกใบรับการบริการ (Service Form) ให้กับผู้รับบริการ ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายและเป็นผู้จัดเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์ตลอดจนอุปกรณ์ที่ใช้ในการสำรองข้อมูลฐานข้อมูลของระบบงานเอง

๕.๒ การซ่อมแซมแก้ไขเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์ (Corrective Maintenance : CM) โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการดังต่อไปนี้

๕.๒.๑ กรณีระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย โปรแกรมระบบจดทะเบียนกลุ่มเกษตรกร และระบบทะเบียนสหกรณ์ ตลอดจนอุปกรณ์ต่อพ่วงที่เกี่ยวข้อง ยังอยู่ในระยะประกันของคู่สัญญาของกรมส่งเสริมสหกรณ์มีปัญหา ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้คู่สัญญารับทราบถึงปัญหานั้น ส่วนการดำเนินการแก้ไขเป็นหน้าที่ของบริษัทคู่สัญญาของกรมส่งเสริมสหกรณ์ โดยผู้รับจ้างมีหน้าที่ในการติดตามปัญหาให้กับกรมส่งเสริมสหกรณ์

๕.๒.๒ การซ่อมแซม แก้ไข ระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย โปรแกรมระบบจดทะเบียนกลุ่มเกษตรกร และระบบทะเบียนสหกรณ์ และฐานข้อมูล ที่มีปัญหา ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้ง หรือตามที่กรมส่งเสริมสหกรณ์กำหนด โดยในระหว่างการซ่อมแซมแก้ไข หากต้องทำการปิดระบบงาน ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งผู้ดูแลระบบจดทะเบียนกลุ่มเกษตรกร และระบบทะเบียนสหกรณ์ ได้ทราบและอนุญาตก่อนทุกครั้ง จึงจะสามารถดำเนินการได้ ทั้งนี้ หากตรวจพบว่าภายหลังจากที่ได้ทำการซ่อมแซม แก้ไข ดังกล่าวของผู้รับจ้าง มีผลทำให้เกิดความเสียหายข้อมูล ในระบบฐานข้อมูล ผู้รับจ้างจะต้องทำการกู้คืนข้อมูลที่เสียหายในระหว่างทำการซ่อมแซม แก้ไขทั้งหมด โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการกู้คืนข้อมูลที่สูญหายทั้งหมด

๕.๒.๓ กรณีการซ่อมแซม แก้ไข เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่ติดตั้งระบบจดทะเบียนกลุ่มเกษตรกร และระบบทะเบียนสหกรณ์ ที่ชำรุด และต้องใช้เวลาในการแก้ไขเกินกว่า ๑๕ วัน ผู้รับจ้างจะต้องนำเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายซึ่งมีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่ามาติดตั้งให้ใช้งานทดแทน จนกว่าการซ่อมจะแล้วเสร็จ โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๕.๒.๔ ผู้รับจ้างจะต้องทำรายงานผลหลังจากทำการ CM ทุกครั้ง ที่เข้ามาดำเนินการ พร้อมออกใบแจ้งบริการ (Service Form) ให้กับผู้รับบริการ ทุกครั้งที่เข้ามาดำเนินการ จนกว่าการซ่อมแซมแก้ไข จะแล้วเสร็จ



๕.๓ หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการบำรุงรักษา หรือซ่อมแซมแก้ไขระบบจดทะเบียนกลุ่มเกษตรกร และระบบทะเบียนสหกรณ์ ตลอดจนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่ติดตั้งระบบทะเบียนสหกรณ์ และระบบจดทะเบียนกลุ่มเกษตรกรได้ ให้ผู้รับจ้างแจ้งปัญหาที่เกิดขึ้นแก่กรมส่งเสริมสหกรณ์ในทันที โดยแจ้งถึงสาเหตุ ปัญหาอุปสรรค ตลอดจนแนวทางแก้ปัญหาที่เกิดขึ้น

๕.๔ หากกรมส่งเสริมสหกรณ์ มีการเปลี่ยนแปลงเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ที่มีการติดตั้งระบบจดทะเบียนกลุ่มเกษตรกร และระบบทะเบียนสหกรณ์ แทนเครื่องเดิมที่อยู่ในสัญญา โดยกรมส่งเสริมสหกรณ์ได้ทำการแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างยังคงมีหน้าที่ในการบำรุงรักษา หรือซ่อมแซมแก้ไขต่อไป โดยกรมส่งเสริมสหกรณ์ จะอนุโลมให้ผู้รับจ้าง รับผิดชอบเฉพาะโปรแกรมระบบจดทะเบียนกลุ่มเกษตรกร และระบบทะเบียนสหกรณ์ และฐานข้อมูลที่ได้ติดตั้ง เท่านั้น

๖. เงื่อนไขการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับสนับสนุนการใช้งานด้านระบบจดทะเบียนกลุ่มเกษตรกร และระบบทะเบียนสหกรณ์ มีรายละเอียดดังนี้

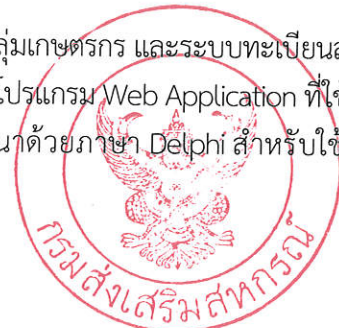
๖.๑ การซ่อมแซมแก้ไขเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับสนับสนุนการใช้งานด้านระบบจดทะเบียนกลุ่มเกษตรกร และระบบทะเบียนสหกรณ์ จำนวน ๒ เครื่อง ตามที่กำหนดในข้อ ๓.๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้ง หรือตามที่กรมส่งเสริมสหกรณ์กำหนด หากผู้รับจ้างไม่สามารถแก้ไขให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาผู้รับจ้างจะต้องนำเครื่องซึ่งมีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่ามาติดตั้งให้ใช้งานทดแทนได้ทันทีจนกว่าการซ่อมจะแล้วเสร็จสมบูรณ์ใช้งานได้ตามปกติ โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๖.๒ หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการบำรุงรักษา หรือซ่อมแซมแก้ไขเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับสนับสนุนการใช้งานด้านระบบจดทะเบียนกลุ่มเกษตรกร และระบบทะเบียนสหกรณ์ ตามที่กำหนดในข้อ ๓.๒ ได้ ให้ผู้รับจ้างแจ้งปัญหาที่เกิดขึ้นแก่กรมส่งเสริมสหกรณ์ในทันที โดยแจ้งถึงสาเหตุ ปัญหาอุปสรรค ตลอดจนแนวทางแก้ปัญหาที่เกิดขึ้น

๗. การปรับปรุงและพัฒนาระบบทะเบียนสหกรณ์ และระบบจดทะเบียนกลุ่มเกษตรกร

ผู้รับจ้างจะต้องทำการปรับปรุงและพัฒนาระบบจดทะเบียนกลุ่มเกษตรกร และระบบทะเบียนสหกรณ์ จากระบบเดิมที่ใช้งานในปัจจุบัน ทั้งในส่วนของโปรแกรม Web Application ที่พัฒนาด้วยภาษา PHP สำหรับใช้งานในส่วนภูมิภาค และ ในส่วนโปรแกรม Client/Server Application ที่พัฒนาด้วยภาษา Delphi สำหรับใช้งานในส่วนกลาง โดยการปรับปรุงและพัฒนาระบบจดทะเบียนกลุ่มเกษตรกร และระบบทะเบียนสหกรณ์ ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

๗.๑ จะต้องทำการปรับปรุงและพัฒนาระบบจดทะเบียนกลุ่มเกษตรกร และระบบทะเบียนสหกรณ์ ตามที่กรมส่งเสริมสหกรณ์กำหนด (เอกสารประกอบ ๒) ทั้งในส่วนของโปรแกรม Web Application ที่ใช้งานในส่วนภูมิภาค และ ในส่วนโปรแกรม Client/Server Application ที่พัฒนาด้วยภาษา Delphi สำหรับใช้งานในส่วนกลาง



๗.๒ ทำการเชื่อมโยงข้อมูลผู้ใช้งานระบบจดทะเบียนกลุ่มเกษตรกร และระบบทะเบียนสหกรณ์ กับ โปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS) ทั้งในส่วนของโปรแกรม Web Application ที่ใช้งานในส่วนภูมิภาค และ ในส่วนโปรแกรม Client/Server Application โดยภายหลังการปรับปรุง ข้อมูลผู้ใช้งานระบบจดทะเบียนกลุ่มเกษตรกร และระบบทะเบียนสหกรณ์ จะต้องมีการปรับปรุงแก้ไขสถานะตามการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นจากโปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS)

๗.๓ รายงานข้อมูลที่ได้จากการปรับปรุงและพัฒนาระบบจดทะเบียนกลุ่มเกษตรกร และระบบทะเบียนสหกรณ์ จะต้องสามารถทำการบันทึกเป็นไฟล์เอกสาร Word หรือ Excel หรือ PDF หรือเป็นไฟล์เอกสารอื่นตามที่กรมส่งเสริมสหกรณ์กำหนด

๗.๔ ข้อมูลสารสนเทศจะต้องสามารถแสดงผลได้เป็นรายหน่วยงาน รายเขตตรวจราชการ และภาพรวมทั่วประเทศ แยกตามสิทธิการใช้งานของผู้ใช้งาน

๗.๕ โปรแกรมและฐานข้อมูลที่ได้จากการปรับปรุงและพัฒนา จะต้องใช้งานอยู่ภายใต้การทำงานของระบบเดิม โดยสามารถเรียกใช้งานได้จากเมนูการใช้งานระบบจดทะเบียนกลุ่มเกษตรกร และระบบทะเบียนสหกรณ์ ที่กรมส่งเสริมสหกรณ์ใช้งานอยู่ในปัจจุบัน

๗.๖ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการส่ง System Flow, Data Flow, Data Dictionary และ Source Code ที่ได้ทำการปรับปรุงและพัฒนาแล้วเสร็จ ตามรายละเอียดเอกสารประกอบ ๒ ให้กรมส่งเสริมสหกรณ์

๗.๗ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขคู่มือการใช้งานระบบจดทะเบียนกลุ่มเกษตรกร และระบบทะเบียนสหกรณ์ ให้มีความถูกต้องเป็นปัจจุบัน และให้จัดทำเป็นไฟล์เอกสาร PDF และติดตั้งเผยแพร่ให้ผู้ใช้งานได้สามารถ Download ไปใช้งานผ่านหน้าจอร์บบทะเบียนสหกรณ์ และระบบจดทะเบียนกลุ่มเกษตรกร

๘. ระยะเวลาดำเนินงาน

เริ่มดำเนินงานตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ หรือนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ หากกรมส่งเสริมสหกรณ์ไม่สามารถดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ ให้แล้วเสร็จได้ก่อนวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ กรมส่งเสริมสหกรณ์ขอสงวนสิทธิ์ในการทำสัญญา และปรับลดวงเงินตามระยะเวลาดำเนินงานเหลือตามจำนวนวันที่จะต้องดำเนินการจริง (นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)



๙. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

กำหนดการจ่ายเงินเป็นจำนวน ๔ งวด ดังนี้

๙.๑ งวดที่ ๑ จ่าย ๒๕ % ของราคาที่เสนอ กรมส่งเสริมสหกรณ์จะจ่ายเงินเมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้แล้วเสร็จสมบูรณ์

- ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ หรือนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕
- ได้ดำเนินการตามขอบเขตงานข้อ ๓ แล้วเสร็จ
- ดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาระบบจดทะเบียนกลุ่มเกษตรกร และระบบทะเบียนสหกรณ์ ตามขอบเขตงานข้อ ๗ แล้วเสร็จ
- จัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานในรอบระยะเวลาการดำเนินการ งวดที่ ๑
- จัดทำรายงานการดำเนินการตามข้อ ๕ และข้อ ๖ พร้อมสำเนาเอกสาร PM, CM
- ดำเนินการสำเนาข้อมูลที่ได้ทำการสำรองไว้ในข้อ ๕ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ หรือนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ ลง External Harddisk โดยให้มีการจัดการข้อมูลอย่างเป็นหมวดหมู่ และจัดทำไฟล์เอกสารคู่มือประกอบการค้นหา บันทึกไว้ใน External Harddisk ดังกล่าว
- ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔
- คณะกรรมการตรวจรับได้ดำเนินการตรวจรับแล้ว

๙.๑ งวดที่ ๒ จ่าย ๒๕ % ของราคาที่เสนอ กรมส่งเสริมสหกรณ์จะจ่ายเงินเมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้แล้วเสร็จสมบูรณ์

- ระยะเวลาดำเนินการ ๑ มกราคม ๒๕๖๕ หรือนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕
- ได้ดำเนินการตามขอบเขตงานข้อ ๓ แล้วเสร็จ
- จัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานในรอบระยะเวลาการดำเนินการ งวดที่ ๒
- จัดทำรายงานการดำเนินการตามข้อ ๕ และข้อ ๖ พร้อมสำเนาเอกสาร PM, CM
- ดำเนินการสำเนาข้อมูลที่ได้ทำการสำรองไว้ในข้อ ๕ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ลง External Harddisk โดยให้มีการจัดการข้อมูลอย่างเป็นหมวดหมู่ และจัดทำไฟล์เอกสารคู่มือประกอบการค้นหา บันทึกไว้ใน External Harddisk ดังกล่าว
- ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕
- คณะกรรมการตรวจรับได้ดำเนินการตรวจรับแล้ว



[Handwritten signature]

๙.๒ งวดที่ ๓ จ่าย ๒๕ % ของราคาที่เสนอ กรมส่งเสริมสหกรณ์จะจ่ายเงินเมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้แล้วเสร็จสมบูรณ์

- ระยะเวลาดำเนินการ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕
- ได้ดำเนินการตามขอบเขตงานข้อ ๓ แล้วเสร็จ
- จัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานในรอบระยะเวลาการดำเนินการ งวดที่ ๒
- จัดทำรายงานการดำเนินการตามข้อ ๕ และข้อ ๖ พร้อมสำเนาเอกสาร PM, CM
- ดำเนินการสำเนาข้อมูลที่ได้ทำการสำรองไว้ในข้อ ๕ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ ลง External Harddisk โดยให้มีการจัดการข้อมูลอย่างเป็นหมวดหมู่ และจัดทำไฟล์เอกสารคู่มือประกอบการค้นหา บันทึกไว้ใน External Harddisk ดังกล่าว
- ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕
- คณะกรรมการตรวจรับได้ดำเนินการตรวจรับแล้ว

๙.๓ งวดที่ ๔ จ่าย ๒๕ % ของราคาที่เสนอ กรมส่งเสริมสหกรณ์จะจ่ายเงินเมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้แล้วเสร็จสมบูรณ์

- ระยะเวลาดำเนินการ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕
- ได้ดำเนินการตามขอบเขตงานข้อ ๓ แล้วเสร็จ
- จัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานในรอบระยะเวลาการดำเนินการ งวดที่ ๓
- จัดทำรายงานการดำเนินการตามข้อ ๕ และข้อ ๖ พร้อมสำเนาเอกสาร PM, CM
- ดำเนินการสำเนาข้อมูลที่ได้ทำการสำรองไว้ในข้อ ๕ ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ลง External Harddisk โดยให้มีการจัดการข้อมูลอย่างเป็นหมวดหมู่ และจัดทำไฟล์เอกสารคู่มือประกอบการค้นหา บันทึกไว้ใน External Harddisk ดังกล่าว
- ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕
- คณะกรรมการตรวจรับได้ดำเนินการตรวจรับแล้ว

๑๐. เงื่อนไขในการพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค

ผู้เสนอราคาจะต้องแสดงเอกสารประกอบการยื่นข้อเสนอทางด้านเทคนิค ผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ให้กับกรมส่งเสริมสหกรณ์ โดยทุกรายการจะถือเป็นข้อเสนอทางด้านเทคนิคที่เป็นสาระสำคัญประกอบการพิจารณาคัดเลือกเบื้องต้นของคณะกรรมการประกวดราคา โดยเอกสารที่จะต้องแสดง ได้แก่

๑๐.๑ ตารางเปรียบเทียบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ งานจ้างดูแลบำรุงรักษาระบบจดทะเบียนกลุ่มเกษตรกร และระบบทะเบียนสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ที่เสนอรายละเอียดที่กำหนดไว้ ทั้งในส่วนเอกสารขอบเขตงาน (TOR) เอกสารประกอบ ๑ และเอกสารประกอบ ๒ โดยจะต้องแสดงข้อมูลการเปรียบเทียบที่ชัดเจนทุกข้อ ไม่คลุมเครือ

๑๐.๒ เอกสารแสดงแบบรูปหรือแคตตาล็อกที่แสดงรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะหรือคุณสมบัติของของครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกอบ ๑



[Handwritten signature]

๑๐.๓ เอกสารแสดงรายละเอียดโครงสร้างการทำงานระบบจดทะเบียนกลุ่มเกษตรกร และระบบทะเบียนสหกรณ์ โดยแสดงรายละเอียดโครงสร้างการทำงานของระบบภายหลังการปรับปรุงและพัฒนา จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ รายการ ได้แก่ System Diagram, Network Diagram, Use Case เป็นต้น

๑๐.๔ เอกสารแสดงรายละเอียดโครงสร้างการทำงานโปรแกรมการขอข้อมูลข่าวสารของราชการ โดยแสดงรายละเอียดโครงสร้างโปรแกรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ รายการ ได้แก่ System Diagram, Network Diagram, Use Case เป็นต้น

๑๐.๕ เอกสารแผนดำเนินการ (Action Plan) ในการปรับปรุงและพัฒนาระบบทะเบียนสหกรณ์ และระบบจดทะเบียนกลุ่มเกษตรกร

๑๑. เอกสารสิทธิ

๑๑.๑ โปรแกรมระบบงานที่ปรับปรุงและพัฒนา ตลอดจนและเอกสารทั้งหมดที่จัดทำขึ้นถือเป็นลิขสิทธิ์ของกรมส่งเสริมสหกรณ์ ห้ามผู้ชนะการเสนอราคานำเอกสารและข้อมูลใดๆ ที่จัดทำหรือได้รับจากกรมส่งเสริมสหกรณ์ไปเผยแพร่

๑๑.๒ ซอฟต์แวร์โปรแกรมประยุกต์ (Application Software) ที่ได้ทำการปรับปรุงและพัฒนาต้องเป็นกรรมสิทธิ์ของกรมส่งเสริมสหกรณ์ทั้ง Source Code และกรรมสิทธิ์การใช้งาน (License to Use) แต่เพียงผู้เดียว โดยผู้ชนะการเสนอราคาต้องส่ง System Flow, Data Flow, Data Dictionary และ Source Code ที่ได้ทำการปรับปรุงและพัฒนาแล้วเสร็จ ตามรายละเอียดเอกสารประกอบ ๒ ให้กรมส่งเสริมสหกรณ์

๑๑.๓ ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องรับผิดชอบต่อการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมายหรือลิขสิทธิ์ของบุคคลที่สามซึ่งผู้ชนะการเสนอราคาได้นำมาใช้งานในการจัดทำโครงการ ถ้ามีบุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือ ใช้สิทธิเรียกร้องใดเกี่ยวกับการละเมิดลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตรเกี่ยวกับระบบสารสนเทศที่เสนอผู้ชนะการเสนอราคาต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายต่างๆที่เกิดขึ้นทั้งหมด

๑๒. เงื่อนไขการสงวนสิทธิ์

๑๒.๑ กรมส่งเสริมสหกรณ์ ขอสงวนสิทธิ์ ในการตีความรายละเอียดต่าง ๆ ที่ผู้ประกวดราคาเสนอมา นั้น หากมีปัญหาในการตีความของข้อความใด ให้ถือคำวินิจฉัยของกรมส่งเสริมสหกรณ์เป็นที่ยุติ

๑๒.๒ กรมส่งเสริมสหกรณ์ ขอสงวนสิทธิ์ ในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้ จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ มีผลใช้บังคับ และได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อการนี้จากสำนักงบประมาณแล้ว และกรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้ หน่วยงานของรัฐสามารถยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างได้



[Handwritten signature]

รายละเอียดการปรับปรุงและพัฒนาระบบจดทะเบียนกลุ่มเกษตรกร และระบบทะเบียนสหกรณ์

สำหรับการปรับปรุงและพัฒนาระบบทะเบียนกลุ่มเกษตรกร และระบบทะเบียนสหกรณ์ แบ่งออกเป็น ๓ ส่วน ประกอบด้วย ส่วนที่ ๑ การพัฒนาโปรแกรมการขอข้อมูลข่าวสารของราชการ ส่วนที่ ๒ การปรับปรุงและพัฒนาโปรแกรม และส่วนที่ ๓ การขยายพื้นที่ในการเก็บข้อมูล ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

ส่วนที่ ๑ การพัฒนาโปรแกรมการขอข้อมูลข่าวสารของราชการ

การพัฒนาโปรแกรมการขอข้อมูลข่าวสารของราชการ จะต้องดำเนินการดังต่อไปนี้

๑. ออกแบบและจัดทำฐานข้อมูลสำหรับการจัดเก็บข้อมูลการขอข้อมูลข่าวสารของราชการ
 - ฐานข้อมูลที่ออกแบบและจัดทำจะต้องอยู่บนฐานข้อมูลเดียวกันกับระบบทะเบียนกลุ่มเกษตรกร และระบบทะเบียนสหกรณ์
๒. การพัฒนาโปรแกรมการขอข้อมูลข่าวสารของราชการ
 - โปรแกรมการขอข้อมูลข่าวสารของราชการ จะแบ่งผู้ใช้งานออกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้
 - ๑) ส่วนการใช้งานสำหรับผู้ใช้งานทั่วไป จะต้องพัฒนาขึ้นในรูปแบบของ Web Application ให้สามารถบริการให้กับบุคคลภายนอกที่มีความประสงค์จะขอข้อมูลข่าวสารของราชการ จากกรมส่งเสริมสหกรณ์
 - ๒) ส่วนการใช้งานสำหรับเจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมสหกรณ์ จะต้องพัฒนาขึ้น โดยจะต้องใช้งานได้จากหน้าจอระบบทะเบียนกลุ่มเกษตรกร และระบบทะเบียนสหกรณ์ ทั้งในส่วนของโปรแกรม Web Application ที่ใช้งานในส่วนภูมิภาค และ ในส่วนโปรแกรม Client/Server Application ที่พัฒนาด้วยภาษา Delphi สำหรับใช้งานในส่วนกลาง
 - โปรแกรมการขอข้อมูลข่าวสารของราชการ จะต้องประกอบด้วยส่วนการทำงานอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - ๑) ส่วนการลงทะเบียนสมัครสมาชิกโปรแกรมการขอข้อมูลข่าวสารของราชการ
 - ๒) ส่วนการเข้าใช้งานโปรแกรมการขอข้อมูลข่าวสารของราชการ
 - ๓) ส่วนข้อมูลอัตราค่าธรรมเนียมและค่าบริการ
 - ๔) ส่วนการตรวจสอบเอกสารข้อมูลข่าวสารของราชการ และการรายงานสถานะ
 - ๕) ส่วนรายงานผลการบริการข้อมูลข่าวสารของราชการ
 - โปรแกรมการขอข้อมูลข่าวสารของราชการ จะต้องมีการจัดเก็บข้อมูลตามรูปแบบเอกสารแบบคำขอรับข้อมูลข่าวสารของราชการ หรือตามที่กรมส่งเสริมสหกรณ์กำหนด
 - โปรแกรมการขอข้อมูลข่าวสารของราชการ จะต้องสามารถแจ้งผลการดำเนินงานให้กับผู้ใช้งานทั่วไป และเจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมสหกรณ์ ได้ทราบถึงสถานะการขอข้อมูลข่าวสารของราชการ ว่าอยู่ในระหว่างขั้นตอนใด
 - โปรแกรมการขอข้อมูลข่าวสารของราชการ จะต้องสามารถทำการคำนวณค่าธรรมเนียมการบริการ ตามอัตราค่าธรรมเนียมที่กรมส่งเสริมสหกรณ์กำหนด
 - โปรแกรมการขอข้อมูลข่าวสารของราชการ จะต้องสามารถทำการบันทึกส่งออกข้อมูลเป็นเอกสาร Word หรือ Excel หรือ PDF หรือเป็นไฟล์เอกสารอื่นตามที่กรมส่งเสริมสหกรณ์กำหนด



- โปรแกรมการขอข้อมูลข่าวสารของราชการ จะต้องสามารถบริการข้อมูลเอกสารให้กับผู้ใช้งานทั่วไปในรูปแบบของเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ที่มีการกำหนดระยะเวลาในการ Download ตามที่กำหนด
- ๓. การจัดทำรายการขอข้อมูลข่าวสารของราชการ
 - รายงานการขอข้อมูลข่าวสารของทางราชการ จะต้องสามารถออกรายงานได้ตามช่วงเวลาที่กรมส่งเสริมสหกรณ์กำหนด
 - รายงานการขอข้อมูลข่าวสารของทางราชการ จะต้องสามารถทำการบันทึกส่งออกข้อมูลเป็นเอกสาร Word หรือ Excel หรือ PDF หรือเป็นไฟล์เอกสารอื่นตามที่กรมส่งเสริมสหกรณ์กำหนด

ส่วนที่ ๒ การปรับปรุงโปรแกรมและฐานข้อมูลระบบทะเบียนสหกรณ์ และระบบทะเบียนกลุ่มเกษตรกร

การปรับปรุงโปรแกรมและฐานข้อมูลระบบทะเบียนกลุ่มเกษตรกร และระบบทะเบียนสหกรณ์ จะต้องดำเนินการดังต่อไปนี้

๑. ทำการปรับปรุงโปรแกรมระบบทะเบียนกลุ่มเกษตรกร และระบบทะเบียนสหกรณ์ ทั้งในส่วน of โปรแกรม Web Application ที่ใช้งานในส่วนภูมิภาค และ ในส่วนโปรแกรม Client/Server Application ที่พัฒนาด้วยภาษา Delphi สำหรับใช้งานในส่วนกลาง
๒. การปรับปรุงโปรแกรมให้ครอบคลุมทั้งในส่วนของการทำงานโปรแกรมที่ตรวจพบความผิดพลาด และส่วนที่จะต้องมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงตามระเบียบข้อบังคับใหม่ ที่มีผลต่อการทำงาน of โปรแกรม โดยให้ดำเนินการอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - ๒.๑ ปรับปรุงการออกแบบแบบสำคัญจดทะเบียน
 - ๒.๒ ปรับปรุงและแก้ไขเลขทะเบียนข้อบังคับสหกรณ์ และกลุ่มเกษตรกร ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน ทั้งในส่วนโปรแกรมและฐานข้อมูล
 - ๒.๓ ปรับปรุงและแก้ไขรายงานข้อมูลสหกรณ์ และกลุ่มเกษตรกร ให้มีการแสดงข้อมูลที่เพิ่มขึ้น เช่น ที่ตั้ง เดือนสิ้นปีบัญชี สถานะ ฯลฯ
 - ๒.๔ ปรับปรุงและแก้ไขหน้าจอการจดทะเบียนสหกรณ์ ให้มีความถูกต้องเป็นปัจจุบัน ทั้งในส่วน of การจดทะเบียนใหม่ การเปลี่ยนข้อบังคับ การเปลี่ยนชื่อ เปลี่ยนประเภท และเปลี่ยนที่ตั้ง
 - ๒.๕ ปรับปรุงและแก้ไขโปรแกรม พร้อมทั้งทำการปรับปรุงฐานข้อมูล ในส่วน of การกำหนดพื้นที่ความรับผิดชอบ of เขตตรวจราชการ สำนักงานสหกรณ์จังหวัด และสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์พื้นที่ ๑ และ ๒ ให้มีความถูกต้องเป็นปัจจุบัน
 - ๒.๖ ปรับปรุงและแก้ไขโปรแกรม พร้อมทั้งทำการปรับปรุงฐานข้อมูล ในส่วน of การดำเนินการเปลี่ยนสถานะ of สหกรณ์ และกลุ่มเกษตรกร ให้มีความถูกต้องเป็นปัจจุบัน
 - ๒.๗ เพิ่มเติมนระบบแจ้งเตือนในส่วน of การแจ้งเตือนการเปลี่ยนสถานะ of สหกรณ์ และกลุ่มเกษตรกร ให้ผู้ดูแลระบบ หรือผู้ใช้งาน สามารถทำการปรับปรุงข้อมูลสถานะให้มีความถูกต้องเป็นปัจจุบัน
 - ๒.๘ แก้ไขโปรแกรมและเพิ่มสิทธิการใช้งาน of ผู้ดูแลระบบ ให้สามารถดำเนินการแก้ไขข้อมูล of สหกรณ์ และกลุ่มเกษตรกร ดังรายการต่อไปนี้
 - ๒.๘.๑ เพิ่มสิทธิการแก้ไขข้อมูลสถานะ ที่ตั้ง ประเภท of สหกรณ์ และกลุ่มเกษตรกร ทั้งในส่วน of การจดทะเบียน และข้อมูลทางทะเบียน
 - ๒.๘.๒ เพิ่มสิทธิการยกเลิกเอกสาร การเปลี่ยนข้อบังคับ การเลิก การถอนชื่อ of สหกรณ์ และกลุ่มเกษตรกร



[Handwritten signature]

๓. หากการปรับปรุงโปรแกรมระบบทะเบียนกลุ่มเกษตรกร และระบบทะเบียนสหกรณ์ มีผลทำให้มีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดหรือโครงสร้างของฐานข้อมูล ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการปรับปรุงข้อมูลในฐานข้อมูลระบบทะเบียนกลุ่มเกษตรกร และระบบทะเบียนสหกรณ์ ให้มีความถูกต้องและเป็นปัจจุบัน เพื่อให้สอดคล้องกับโปรแกรมระบบทะเบียนกลุ่มเกษตรกร และระบบทะเบียนสหกรณ์ ที่ได้ทำการปรับปรุง
๔. หากการปรับปรุงโปรแกรมระบบทะเบียนกลุ่มเกษตรกร และระบบทะเบียนสหกรณ์ มีผลทำให้มีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดหรือโครงสร้างการทำงานของโปรแกรม ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขเอกสารคู่มือการใช้งานระบบทะเบียนกลุ่มเกษตรกร และระบบทะเบียนสหกรณ์ ให้มีความถูกต้องเป็นปัจจุบัน และให้ทำการจัดทำเป็นไฟล์เอกสาร PDF และติดตั้งเผยแพร่ให้ผู้ใช้งานสามารถ Download ไปใช้งานผ่านหน้าจอระบบทะเบียนกลุ่มเกษตรกร และระบบทะเบียนสหกรณ์

ส่วนที่ ๓ การขยายพื้นที่จัดเก็บข้อมูลให้รองรับเอกสาร ดังนี้ สหกรณ์

๑. ไฟล์ข้อบังคับสำหรับสหกรณ์ที่จดทะเบียนใหม่
๒. ไฟล์คำสั่งอุทธรณ์การไม่รับจดทะเบียนข้อบังคับใหม่
๓. ไฟล์ข้อบังคับที่เปลี่ยนใช้
๔. ไฟล์คำสั่งอุทธรณ์การไม่รับจดทะเบียนข้อบังคับเปลี่ยนใช้
๕. ไฟล์ข้อบังคับที่แก้ไข เพิ่มเติม
๖. ไฟล์คำสั่งอุทธรณ์การไม่รับจดทะเบียนแก้ไข เพิ่มเติมข้อบังคับ
๗. ไฟล์คำสั่งเลิกสหกรณ์
๘. ไฟล์ประกาศเลิกสหกรณ์
๙. ไฟล์คำสั่งอุทธรณ์การเลิกสหกรณ์
๑๐. ไฟล์คำสั่งถอนชื่อสหกรณ์

กลุ่มเกษตรกร

๑. ไฟล์คำสั่งเลิกกลุ่มเกษตรกร
๒. ไฟล์ประกาศเลิกกลุ่มเกษตรกร
๓. ไฟล์คำสั่งอุทธรณ์การเลิกกลุ่มเกษตรกร
๔. ไฟล์คำสั่งแต่งตั้งผู้ชำระบัญชี
๕. ไฟล์คำสั่งเปลี่ยนตัวผู้ชำระบัญชี
๖. ไฟล์คำสั่งถอนชื่อกลุ่มเกษตรกร

ระบบตรวจสอบข้อมูลกรรมการ

เมนูบันทึกข้อมูลกรรมการ/ผู้จัดการที่ถูก นทส. สั่งให้พ้นจากตำแหน่ง

๑. ไฟล์คำสั่งนายทะเบียนสั่งให้พ้นจากตำแหน่ง

เมนูรายการบันทึกข้อมูลคำสั่งอุทธรณ์

๑. ไฟล์คำสั่งอุทธรณ์



[Handwritten signature]

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑.	ชื่อโครงการ โครงการจัดจ้างดูแลบำรุงรักษาระบบจดทะเบียนกลุ่มเกษตรกรและระบบทะเบียนสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
๒.	หน่วยงานเจ้าของโครงการ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๓.	วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑,๑๑๕,๘๐๐ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนหนึ่งหมื่นห้าพันแปดร้อยบาทถ้วน) ระยะเวลา ๑๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕
๔.	วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) วันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๔ เป็นเงิน ๑,๑๑๕,๘๐๐ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนหนึ่งหมื่นห้าพันแปดร้อยบาทถ้วน) ระยะเวลา ๑๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ราคา/หน่วย (ถ้ามี) บาท
๕.	แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๕.๑ บริษัท เอสเอ็นเจ คอนซัลแทนท์ แอนด์ โซลูชั่นส์ จำกัด ๕.๒ ห้างหุ้นส่วนจำกัด โอโอไอ แอชโซซิเอชั่น ๕.๓ บริษัท คลาวด์เทร่า จำกัด
๖.	รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน ๖.๑ นายชยุตม์ ชื้อบุญเกียรติ ผู้อำนวยการกลุ่มวิเคราะห์และพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร.....

