



คู่มือการใช้งานระบบเทมเพลตเว็บไซต์ Joomla 3.9x และคู่มือการใช้งานโปรแกรม Photoshop



โดย ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
กรมส่งเสริมสหกรณ์

สารบัญ

Part 1 : ภาพรวมและความเข้าใจเบื้องต้น เกี่ยวกับ Joomla	1
Joomla คืออะไร	1
ลักษณะของเว็บไซต์ Joomla	2
การเข้าสู่ระบบเทมเพลตเว็บไซต์ Joomla	3
Part 2 : การเซตค่าระบบต่าง ๆ ของเว็บไซต์	4
การเปลี่ยนรหัสผ่านเพื่อความปลอดภัย	4
การตั้งค่าระบบหลัก	5
Part 3 : การสร้าง บทความ เนื้อหาเว็บ Content	7
ความเข้าใจในการจัดการ content บนเว็บไซต์	7
การสร้างหมวดหมู่ (Category)	8
การลบหมวดหมู่	9
การกู้คืนหมวดหมู่หรือเนื้อหาที่ลบไปจากถังขยะมาใช้งานใหม่	10
การสร้างเนื้อหา (Article)	11
ลักษณะการบันทึกข้อมูล	12
เครื่องมือต่าง ๆ ในการพิมพ์ข้อมูล	12
การใช้เครื่องมือแทรกภาพ	13
การแทรกตารางในเนื้อหา	16
การทำลิงค์การเชื่อมโยง (Link)	19
การใช้ปุ่ม Read More (อ่านเพิ่มเติม)	21
สถานะต่าง ๆ ของเนื้อหาในระบบ	22
การทำข่าวกิจกรรม	23
Part 4 : การสร้างเมนูเชื่อมโยงเนื้อหา	28
การสร้างเมนูเชื่อมโยงเนื้อหา	28
การสร้าง Main menu	28
การสร้าง Sub menu	31
การทำ Main menu สำหรับทำ Sub menu	31
การทำเมนูด้านข้างของเว็บไซต์	35
การลบกลุ่มเมนูที่ไม่ต้องการ	39
การเซตหน้าแรกของเว็บไซต์	40

สารบัญ (ต่อ)

การเรียงลำดับเนื้อหาในการแสดงผล	43
การเซทการแสดงผลหน้าเนื้อหา	44
Part 5 : การจัดการสมาชิกและการกำหนดระดับการเข้าถึงเนื้อหา	47
การเพิ่มสมาชิกใหม่จากส่วนผู้ดูแลระบบ	48
การเปิดโมดูล Login สมาชิก	49
การสร้างเนื้อหา เฉพาะสมาชิก	51
Part 6 : การใช้งาน Extension ต่าง ๆ	52
วิธีการติดตั้ง Extension ในเทมเพลตเว็บไซต์ Joomla	54
การติดตั้ง Template (รูปร่างหน้าตาเว็บไซต์)	56
การเปลี่ยนเทมเพลต (หน้าตาของเว็บไซต์)	56
การดูตำแหน่งต่าง ๆ ในระบบเทมเพลต ที่จะสามารถวางโมดูลได้	57
วิธีการปรับแต่งค่าต่าง ๆ ในเทมเพลต (สีสัน, หัวเว็บไซต์, สีเมนูต่าง ๆ)	59
การสร้าง Module ใหม่ตามต้องการ	60
การวางตำแหน่งโมดูลต่าง ๆ บนเทมเพลต	62
การจัดเรียงตำแหน่งของโมดูล	64
วิธีการแก้ปัญหาโมดูลที่สร้างติดไปกับทุกหน้าเพจ	66
วิธีการสร้างเมนูลิงค์ไปยังหมวดหมู่	69
Part 7 : Extension ที่น่าสนใจ	71
Latest News Enhanced (ข่าวล่าสุด)	71
Module Anywhere	75
TAB (Regular Tab)	76
แสดงวิดีโอด้วย All videos	82
นับจำนวนผู้เข้าชมชมเว็บไซต์ vinaora Visitor Counter	84
DJ-ImagesSlide ทำภาพสไลด์	86
Facebook Shared Botton	94
ทำแกลลอรี่ภาพ Simple Images Gallery	97
การทำแผนผังเว็บไซต์ (SiteMap)	98
การทำหน้าต่างต้อนรับ หรือ Popup ก่อนเข้าหน้าเว็บไซต์	101
การสร้าง Webboard ด้วย Kunena	102
การป้องกันเบื้องต้นสำหรับเว็บไซต์ด้วย JH Guard	116

สารบัญ (ต่อ)

เชื่อมโยง Social Network ด้วย BT Facebook Likebox	116
Part 8 : เทคนิคต่าง ๆ	122
การบริหารจัดการไฟล์ข้อมูลบนเว็บไซต์	122
วิธีการอัปโหลดไฟล์ที่มีขนาดใหญ่ขึ้น Google Drive	124
การทำให้เว็บไซต์ค้นหาเจอบนเว็บไซต์ google	127
การปิดอัปเดต Extension และเวอร์ชัน Joomla	130
Part 9 : คู่มือการทำหัวเว็บไซต์และการตกแต่งภาพเบื้องต้นด้วย Photoshop	133
วิธีการทำหัวเว็บไซต์	134
การสร้างแบนเนอร์กระพริบ	147
การสร้างกรอบรูปบุคลากรหรือกรอบรูปภาพต่างๆ	151
การลดขนาดรูปภาพเพื่อใช้งาน	154
การปรับความมืดความสว่างของรูปภาพ	155
วิธีการปรับเจดสีรูปภาพ	156

การใช้ Joomla 3.9x เบื้องต้น

Part 1 :ภาพรวมและความเข้าใจเบื้องต้น เกี่ยวกับ Joomla

Joomlaคืออะไร

Joomla (จุมล่า) คือ CMS (ซีเอ็มเอส) ตัวหนึ่งจากหลายๆ ตัวที่ได้รับความนิยมในปัจจุบัน สำหรับ CMS มาจาก คำว่า "Content Management System" ซึ่งหมายถึง ระบบบริหารจัดการเนื้อหาของเว็บไซต์ นั่นหมายความว่า สิ่งที่เราจะต้องดูแลก็คือเนื้อหาของเว็บไซต์ เช่น การเพิ่มบทความ การเพิ่มรูปภาพ หรือการปรับแต่งโยกย้ายโมดูลต่างๆ โดยไม่จำเป็นต้องมานั่งเขียน Code ด้วยภาษา HTML, PHP, SQL เพียงแต่เรียนรู้วิธีการติดตั้ง การปรับแต่ง การใช้งาน CMS เท่านั้น สำหรับ Code ต่าง ๆ ที่นำมาสร้างและออกแบบเว็บไซต์ จะทำโดยทีมงานของผู้พัฒนา CMS ของแต่ละทีม ซึ่งทำให้ประหยัดเวลาในการสร้างและออกแบบเว็บไซต์ ได้อย่างมาก

Joomla เป็น CMS ที่ได้รับความนิยมเป็นอันดับต้น ๆ เพราะมีระบบการจัดการเนื้อหาที่มีรูปแบบสากล การปรับแต่งหน้าตาของเว็บไซต์ทำได้ง่าย เพราะถูกออกแบบมาให้รองรับกับเทคโนโลยีการ ออกแบบเว็บไซต์ สมัยใหม่ นอกจากนี้คุณยังสามารถ Download Template ได้อย่างมากมายมีทั้งแบบที่สามารถนำมาใช้งานได้ฟรี หรือหากต้องการ Template (เทมเพลต) ที่มีประสิทธิภาพ และมีความสวยงาม ก็สามารถหาซื้อมาใช้ได้ เพราะมีเว็บไซต์ที่ให้บริการจัดทำ Template ของอยู่มากมาย จุดเด่นอีกจุดหนึ่งก็คือ มี Extension (ส่วนเสริม) จำนวนมากให้เราสามารถนำมาประยุกต์ใช้งาน เช่น Component (คอมโพเน้น) , Module (โมดูล), Plugin (ปลั๊กอิน) มีทั้งแบบฟรี และแบบต้องชำระเงิน สำหรับเว็บไซต์อย่างเป็นทางการคือ www.joomla.org เป็นศูนย์รวมข่าวสารการ Update Joomla และคุณสามารถ Download extension ต่างๆ

Joomla มีการ Update (อัปเดต) อย่างสม่ำเสมอ ทำให้เรามั่นใจได้ว่าการ ออกแบบเว็บไซต์ ด้วย CMS Joomla จะมีความปลอดภัย ซึ่งปัจจุบัน เป็นรุ่น 3.9.10 และที่สำคัญที่สุดคือ รองรับภาษาไทย 100% เพราะมีทีมงานที่คอยดูแลเรื่องภาษา

ข้อดีของ Joomla

1. ติดตั้งง่ายได้เว็บไซต์อย่างมืออาชีพ
2. ควบคุมหน้าตาเว็บไซต์ด้วยเทมเพลต
3. สร้างและจัดการเนื้อหาได้ง่าย
4. รองรับการทำงานหลายๆ คนพร้อมกัน
5. เสถียร ปลอดภัย อัปเดตสม่ำเสมอ
6. ไม่ต้องยึดติดกับคอมพิวเตอร์หรือซอฟต์แวร์ใดๆ สามารถทำงานได้ทุก ๆ เบราเซอร์

7. มีสังคมออนไลน์ที่มีข้อมูลช่วยเหลือจำนวนมาก
8. มีการพัฒนาภาษาไทยอย่างเป็นทางการ
9. สมบูรณ์ด้วยโปรแกรมเสริมที่หลากหลาย
10. มีการอัปเดตตัวโปรแกรมอยู่เสมอเพื่อความปลอดภัย

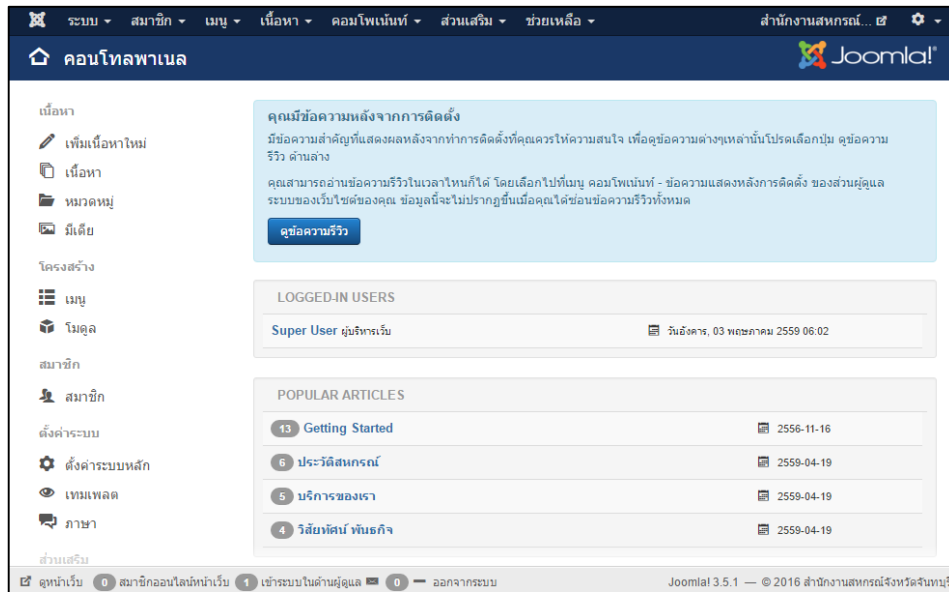
ลักษณะของเว็บไซต์ Joomla

Front End ส่วนหน้าตาแสดงผลของเว็บไซต์ที่ผู้เยี่ยมชมเว็บไซต์ สามารถเข้ามาดูเว็บไซต์ของเราได้

The image shows a Joomla website interface with several components highlighted by red boxes and yellow callout boxes:

- เมนูการใช้งาน (Admin Menu):** A yellow callout box pointing to the top navigation bar containing links like Home, About US, Slide Menu, Gallery, News, Forum, and Contact.
- Module:** A yellow callout box pointing to a video trailer module for 'RATCHET AND CLANK'.
- Main Menu:** A yellow callout box pointing to a vertical sidebar menu on the left containing links like HOME, LOGIN, SAMPLE SITES, SITE ADMINISTRATOR, FITNESS, and INSIDE OUT.
- Content:** A yellow callout box pointing to the main article content area, which features a post about 'AUTA - KOLEJNE DZIELO ZE STAJNI DISNEY' with a red car image.
- Module:** A yellow callout box pointing to a vertical image module on the right side of the page.

หน้าจอบริหารระบบ Administrator



การเข้าสู่ระบบเทมเพลตเว็บไซต์ Joomla กรมส่งเสริมสหกรณ์

1. เปิดเบราว์เซอร์ (โปรแกรมท่องอินเทอร์เน็ต) ขึ้นมา พิมพ์ URL ในช่อง URL ดังนี้

**** เบราว์เซอร์ ที่สามารถใช้งานได้กับเว็บไซต์ Joomla ได้ทุกเบราว์เซอร์ ดังนี้**



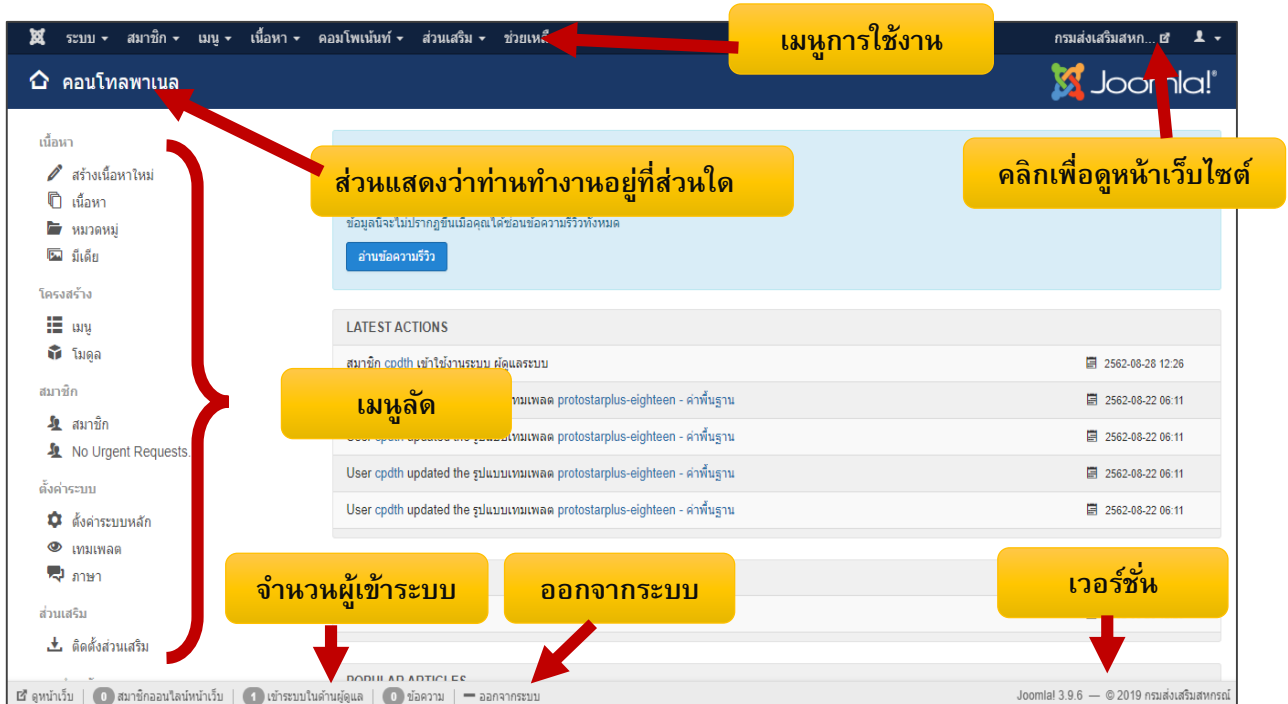
2. ทำการล็อกอินด้วย Username Password ของท่าน



ใส่ชื่อผู้ใช้ และรหัสผ่าน
จากนั้นคลิกปุ่มเข้าสู่ระบบ

หากเข้าสู่ระบบไม่ได้ ให้ตรวจสอบการพิมพ์ตัวสะกดให้ถูกต้อง
ตัวอักษรเล็กและใหญ่ มีผลต่อการล็อกอินเข้าสู่ระบบ

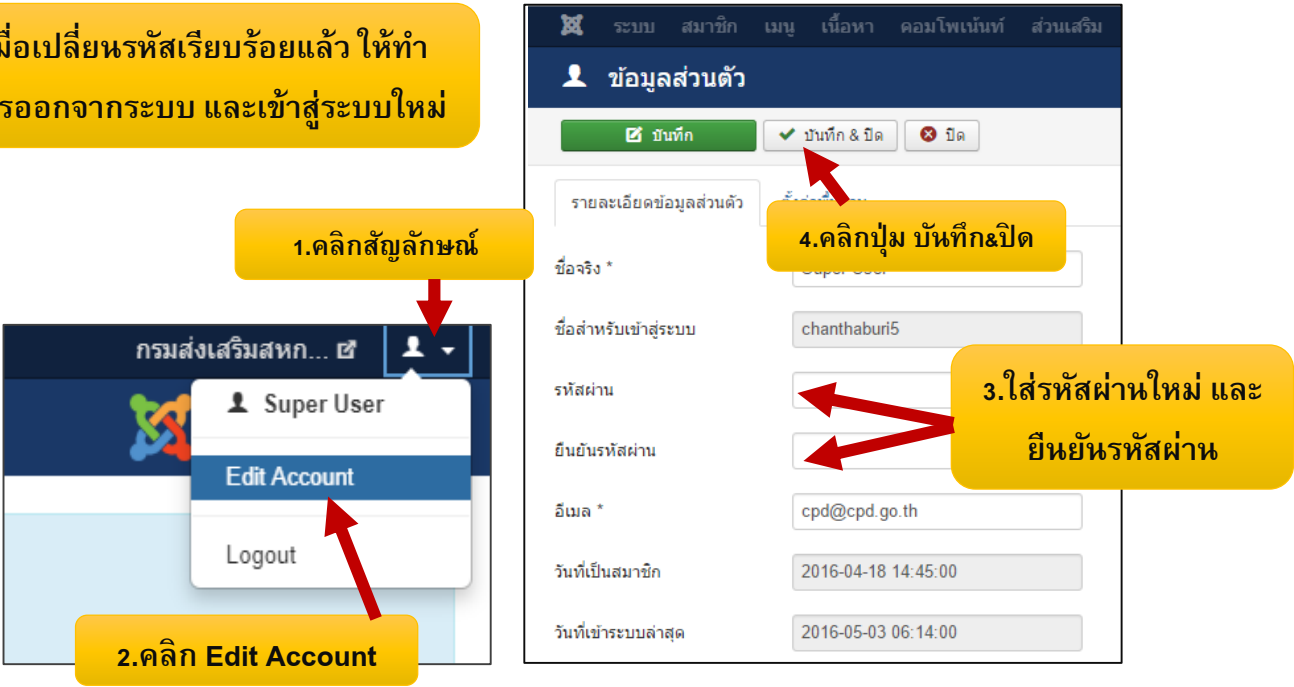
เมื่อเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้วจะเข้าสู่หน้าจอผู้ดูแลระบบ หรือ Administrator



Part 2 : การเซตค่าระบบต่าง ๆ บนเว็บไซต์

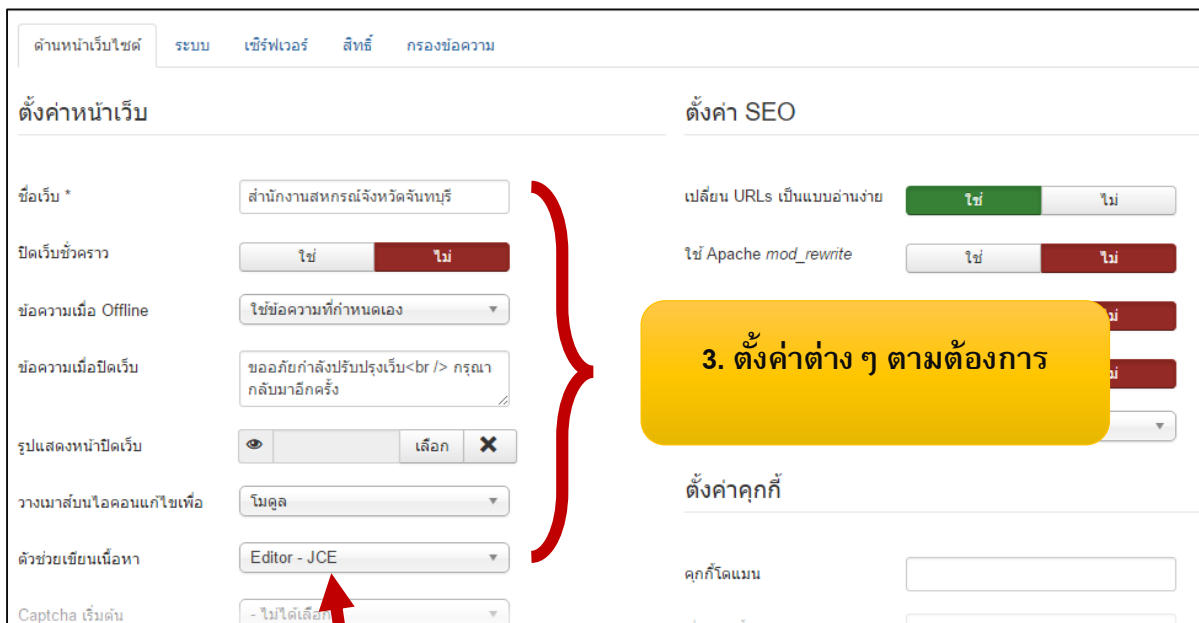
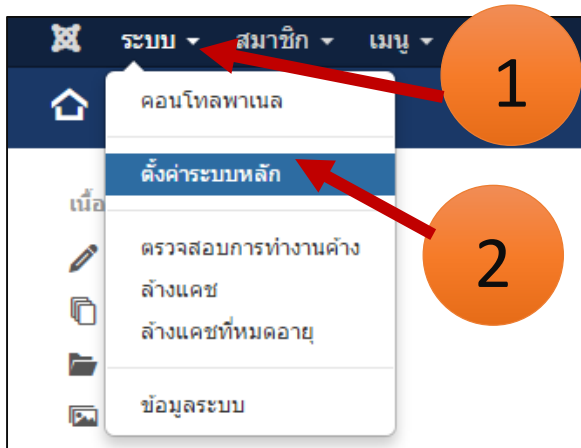
การเปลี่ยนรหัสผ่านเพื่อความปลอดภัย

เมื่อเปลี่ยนรหัสเรียบร้อยแล้ว ให้ทำการออกจากระบบ และเข้าสู่ระบบใหม่



การตั้งค่าระบบหลัก

เพื่อเป็นการ Setup ค่าต่างๆ ให้กับเว็บไซต์เพื่อที่จะทำงานได้รวดเร็วขึ้น และเพื่อให้เว็บไซต์ของเรารองรับกับเทคโนโลยีการค้นหาเว็บไซต์ Search Engine Optimization (SEO) โดยไปที่ระบบ -> ตั้งค่าระบบหลัก



ตั้งค่าตัวช่วยเขียนเนื้อหา เป็น
Editor - JCE

** ตัวช่วยเขียนเนื้อหา JCE จะมีเครื่องมือช่วยเขียนเนื้อหาที่หลากหลาย

ตั้งค่าเมตาดาต้า

คำอธิบายเว็บ: เว็บไซต์ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นเว็บไซต์ของหน่วยงานกรมส่งเสริมสหกรณ์ ให้บริการความรู้ต่างๆ

คำสำคัญ: ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ กรมส่งเสริมสหกรณ์, ศูนย์สารสนเทศ กรมส่งเสริมสหกรณ์, ITC กรมส่งเสริม

โรบอท: Index, Follow

ลิขสิทธิ์เนื้อหา: [Empty field]

แสดงเมตาดาต้าแก่ผู้เขียน: ใช่ ไม่

แสดงเวอร์ชันจoomla: ใช่ ไม่

4. ใส่คำอธิบายเว็บไซต์ (Annotation pointing to the description field)

5. ใส่คำค้นหา (Annotation pointing to the keywords field)

คลิกที่มุม เพื่อยืดขยายช่อง การพิมพ์ข้อมูล (Annotation pointing to the expand icon in the keywords field)

ระบบ > สมาชิก > เมนู > เนื้อหา > คอมโพเนนต์ > ส่วนเสริม > ช่วยเหลือ

ตั้งค่าหลักของระบบ

บันทึก บันทึก & ปิด ยกเลิก

ระบบ: **ตั้งค่าหลักของระบบ** | [ด้านหน้าเว็บไซต์](#) | [ระบบ](#) | [เซิร์ฟเวอร์](#) | [สิทธิ์](#) | [กรองข้อความ](#)

คลิกปุ่มบันทึก & ปิด (Annotation pointing to the 'บันทึก & ปิด' button)

ในการทำให้เว็บไซต์ของท่านสามารถค้นหาใน Google ได้ง่าย นั้น ระบบ Search Engine ให้ความสำคัญกับโครงสร้างเนื้อหามากกว่า หัวข้อเนื้อหา โดยหลักในการสร้างหัวข้อหลักและหัวข้อย่อย ที่ถูกต้องคือ <h1>, <h2>, <h3>, เป็นลำดับต่อเนื่องไปจนถึง <h6> โดย Search Engine จะค้นหาข้อมูลที่มีน้ำหนักความสำคัญตามลำดับจากหัวข้อแรกที่กำหนด โดยมีความสำคัญมากกว่าข้อความธรรมดา

ตัวอย่างการพิมพ์ คำค้นหา คำค้นหาที่1, คำค้นหาที่2, คำค้นหาที่3, คำค้นหาที่ 1000 เช่น ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมส่งเสริมสหกรณ์, ศูนย์สารสนเทศ กรมส่งเสริมสหกรณ์ ,ITC CPD, ไอทีกรมส่งเสริมสหกรณ์

Part 3 : การสร้าง บทความ เนื้อหาเว็บ (content)

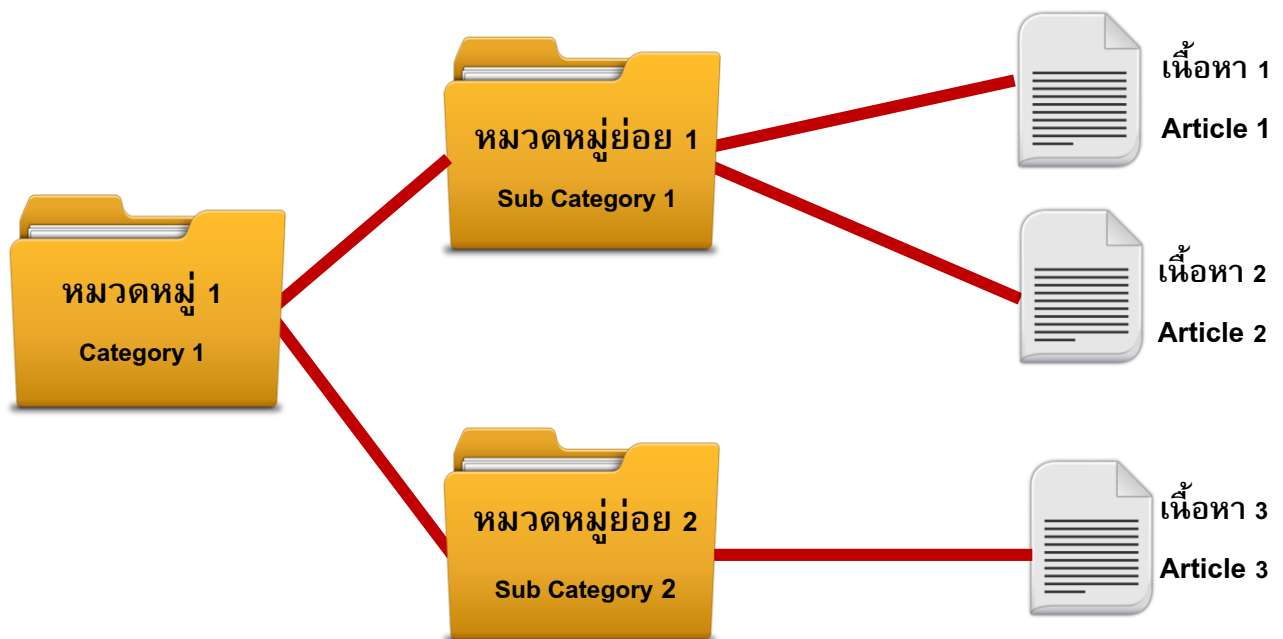
ความเข้าใจในการจัดการ Content บนเว็บไซต์

ในการจัดทำเว็บไซต์จะต้องมีการออกแบบโครงสร้างข้อมูลในเว็บไซต์ก่อน โดยกำหนดการแบ่งกลุ่มข้อมูลเป็นก๊กลุ่ม แต่ละกลุ่มมีกลุ่มย่อยอีกหรือไม่ เพื่อนำไปเป็นโครงสร้างเว็บไซต์ที่เหมาะสม

ประเภทและโครงสร้างของ content ใน Joomla

1. เนื้อหา (Article) คือข้อมูลหรือเนื้อหาในแต่ละหน้าของเว็บไซต์
2. หมวดหมู่ (Category) คือหมวดหมู่ของ เนื้อหา เราสามารถสร้างหมวดหมู่หลักและหมวดหมู่ย่อยได้ไม่จำกัด

ความสัมพันธ์ของเนื้อหา (Article) และหมวดหมู่ (Category)

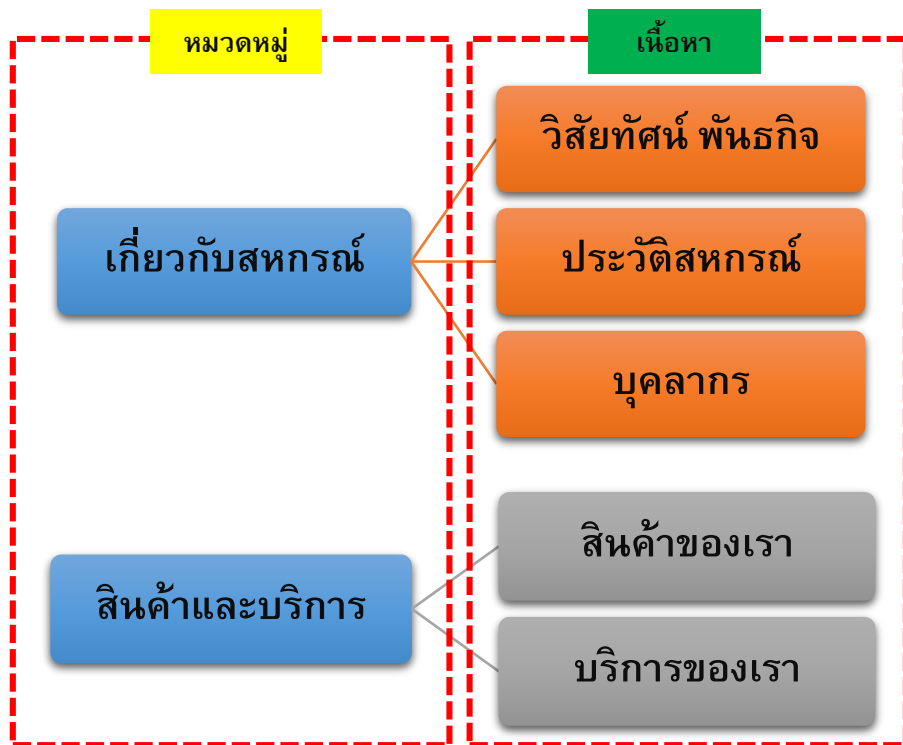


จากภาพ Category หรือ หมวดหมู่ เปรียบเสมือน โฟลเดอร์ที่ไว้เก็บข้อมูลต่างๆ ในระบบ

จากภาพ Article หรือ เนื้อหา เปรียบเสมือนไฟล์ต่างๆ ที่ถูกเก็บอยู่ในโฟลเดอร์นั่นเอง

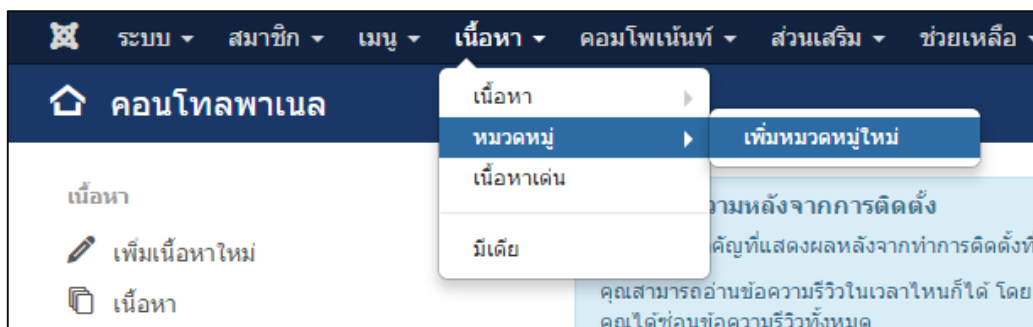
** ในการสร้าง Content ต่างๆ ในระบบเว็บไซต์ Joomla นั้น ท่านควรที่จะสร้าง ๑ หมวดหมู่หรือ Category ก่อนที่จะสร้างเนื้อหา Article เพื่อสะดวกในการจัดการการนั่นเอง

ตัวอย่างการทำโครงสร้างข้อมูลเพื่อจำแนกเนื้อหาต่าง ๆ บนเว็บไซต์

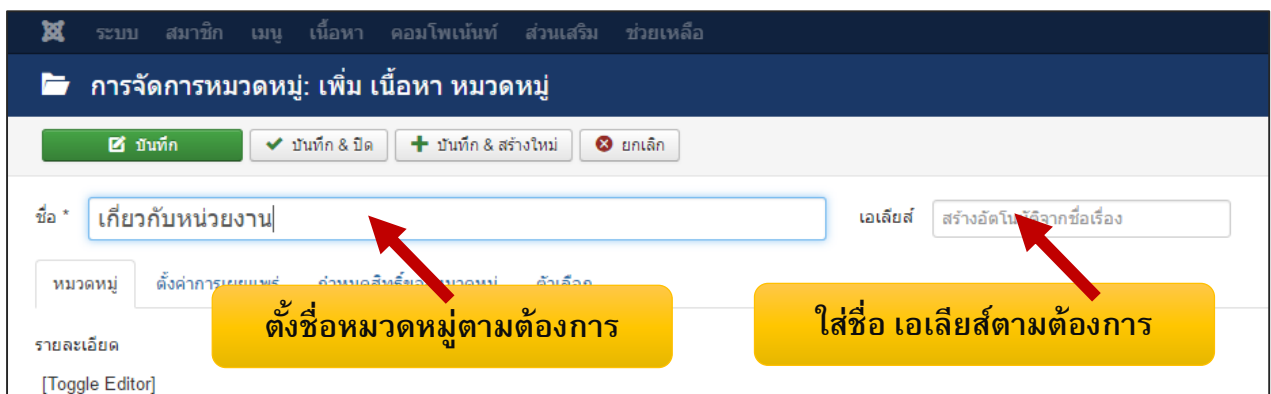


1. การสร้างหมวดหมู่ (Category)

1.1 ไปที่เมนู เนื้อหา > หมวดหมู่ > เพิ่มหมวดหมู่ใหม่



1.2 ตั้งชื่อหมวดหมู่ตามต้องการ

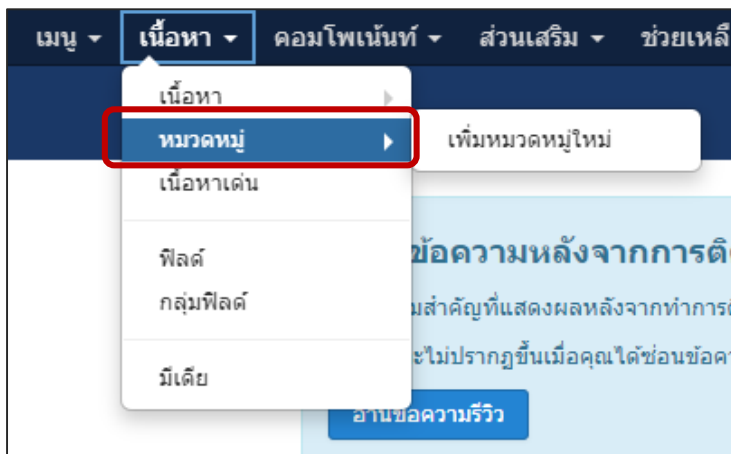


** เอเลียส คือ ชื่อที่จะแสดงแทนชื่อหน้าข้อมูลเว็บเพจที่เราสร้างขึ้น หากเราตั้งชื่อ เอเลียสเป็นอะไร ก็จะไปปรากฏที่แถบแสดง URL บนเบราว์เซอร์ เราควรตั้งเอเลียส เป็นภาษาอังกฤษ ไว้ใช้ในการอ้างอิงการเรียกเว็บเพจขึ้นมาแสดง

1.3 จากนั้นกดปุ่ม บันทึก

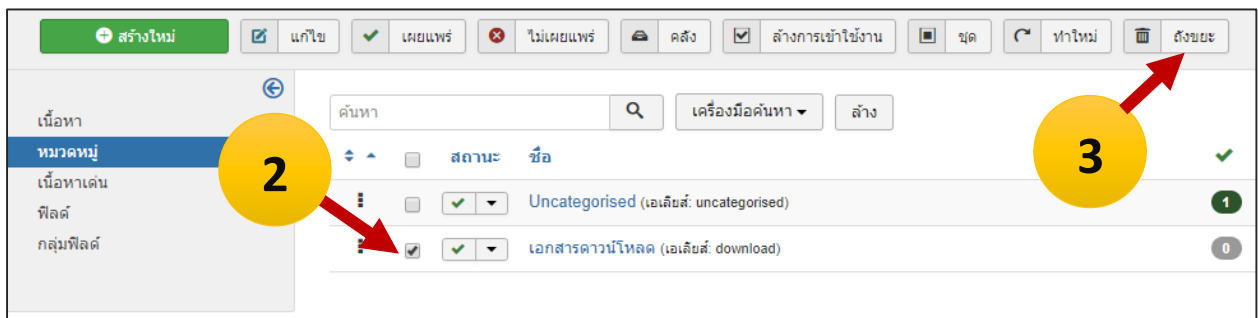
การลบหมวดหมู่

1. ไปเมนู เนื้อหา เลือก หมวดหมู่ (คลิกคำว่าหมวดหมู่)



2. ทำการเลือกหมวดหมู่ที่ไม่ต้องการ โดยทำเครื่องหมาย ✓ หน้าหมวดหมู่ที่ไม่ต้องการ

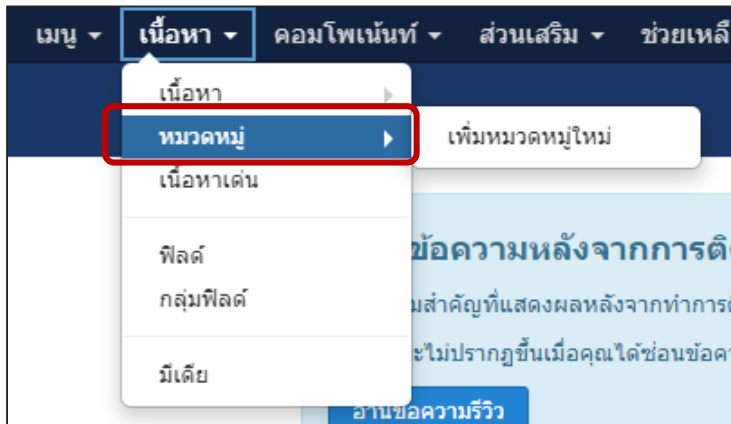
3. คลิกที่ปุ่มถึงขยะ เพื่อลบ



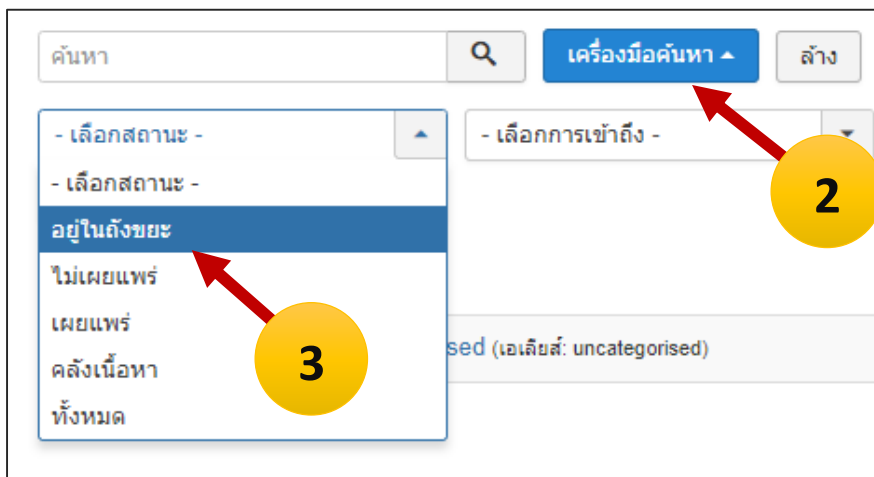
** ในการลบหมวดหมู่หรือเนื้อหานั้นในความเป็นจริงแล้ว หมวดหมู่หรือเนื้อหานั้น ยังไม่ได้ถูกลบออกไปจากระบบจริง เพียงแต่ทำการย้ายหมวดหมู่หรือเนื้อหานั้น ย้ายไปไว้ในถังขยะ และเราสามารถกู้คืนหมวดหมู่หรือเนื้อหาที่เราลบไปได้

การกู้คืนหมวดหมู่หรือเนื้อหาที่ลบลงถังขยะกลับมาใช้งานใหม่

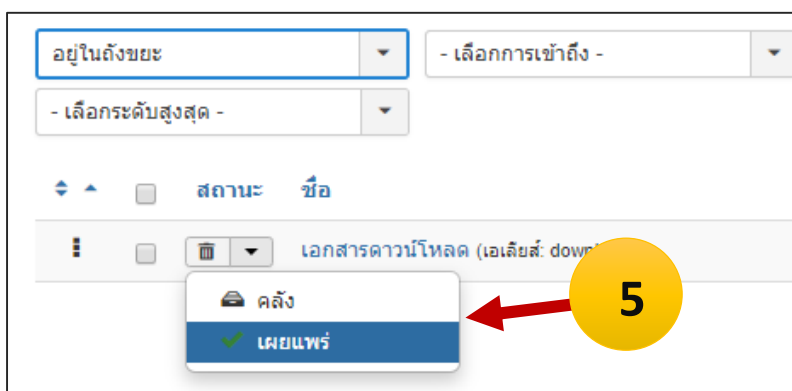
1. ไปที่เมนู เนื้อหา เลือกหมวดหมู่ (คลิกที่คำว่าหมวดหมู่) // ถ้าต้องการกู้คืนเนื้อหา ไปที่เมนู เนื้อหา เลือกเนื้อหา (คลิกที่คำว่าเนื้อหา)



2. คลิกที่ปุ่ม เครื่องมือค้นหา
3. เลือกสถานะ อยู่ในถังขยะ

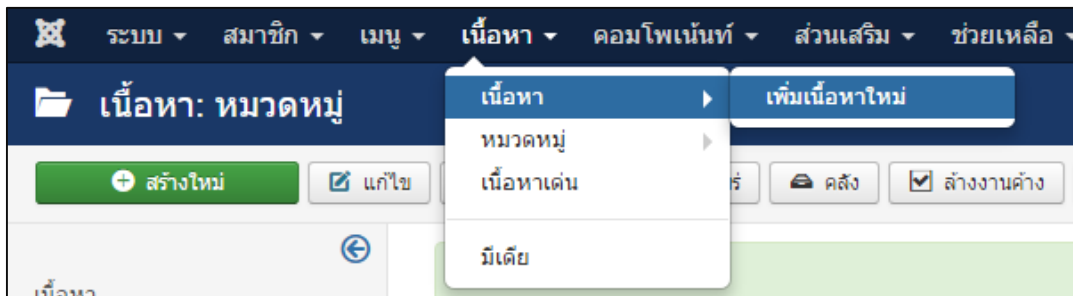


4. เราจะเจอหมวดหมู่หรือเนื้อหาที่ลบไป
5. เลือกหมวดหมู่หรือเนื้อหาที่ต้องการกู้คืน โดยการคลิก หมวดหมู่หรือเนื้อหาที่ต้องการ จากนั้นคลิกปุ่มเผยแพร่

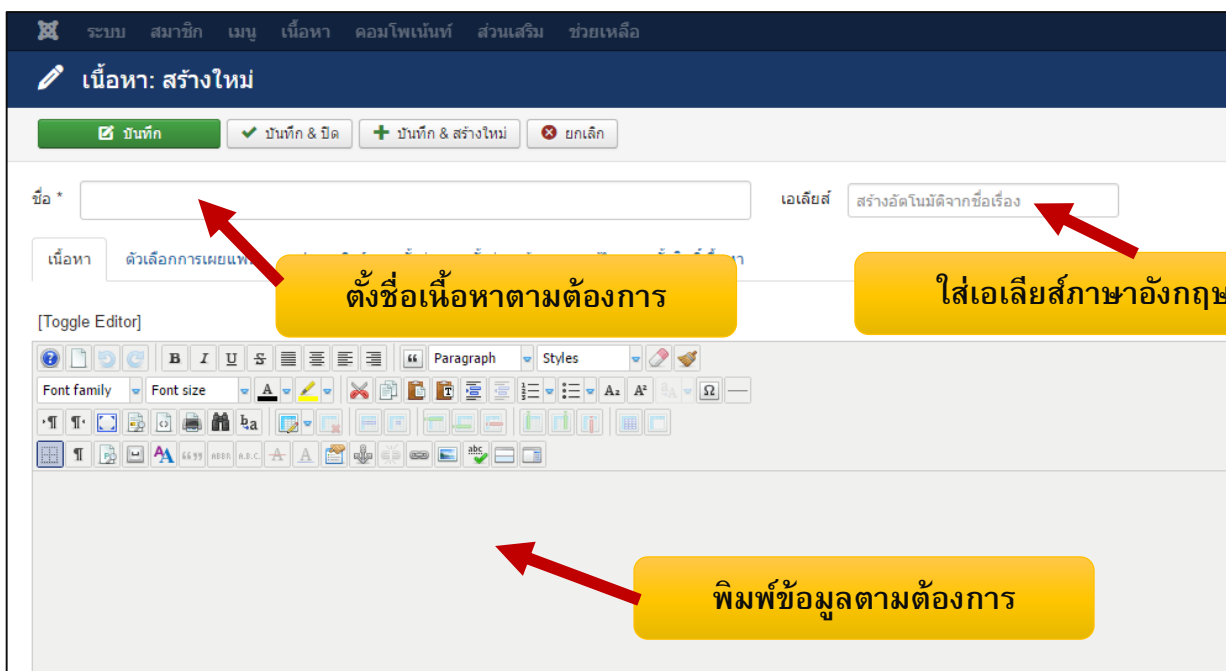


2. การสร้างเนื้อหา Article

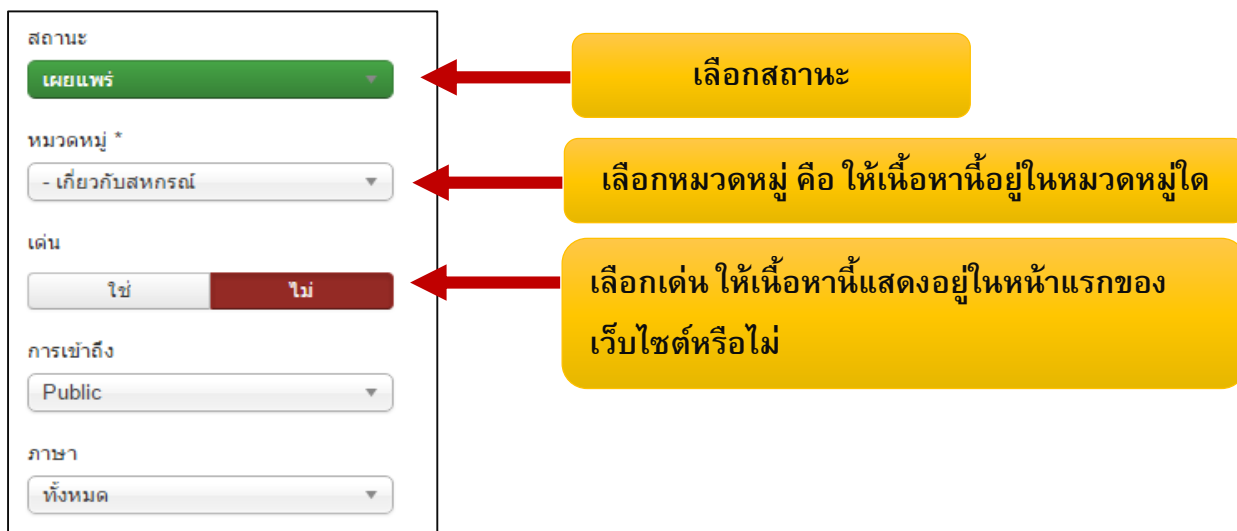
2.1 ไปที่เมนู เนื้อหา > เนื้อหา > เพิ่มเนื้อหาใหม่



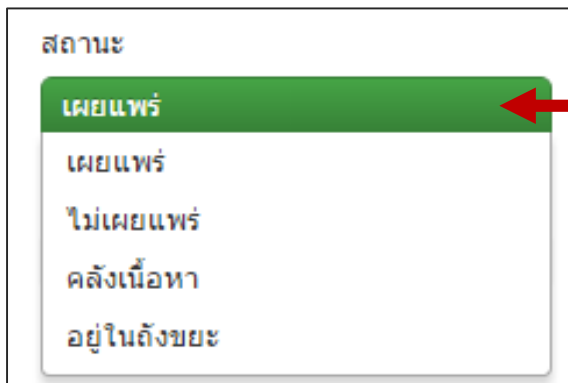
2.2 พิมพ์เนื้อหาที่ต้องการ



เมื่อพิมพ์ข้อมูลที่ต้องการเสร็จเรียบร้อยแล้ว เซทค่าทางด้านขวามือ



คำอธิบาย



- เผยแพร่ คือ ให้แสดงผลบนเว็บไซต์ได้
- ไม่เผยแพร่ คือ ซ่อนการแสดงผลบนเว็บไซต์
- คลังเนื้อหา คือ ให้เนื้อหาไปเก็บอยู่ในคลังเนื้อหา
- อยู่ในถังขยะ คือ ให้เนื้อหาอยู่ในถังขยะ(ลบ)

ลักษณะการบันทึกข้อมูล

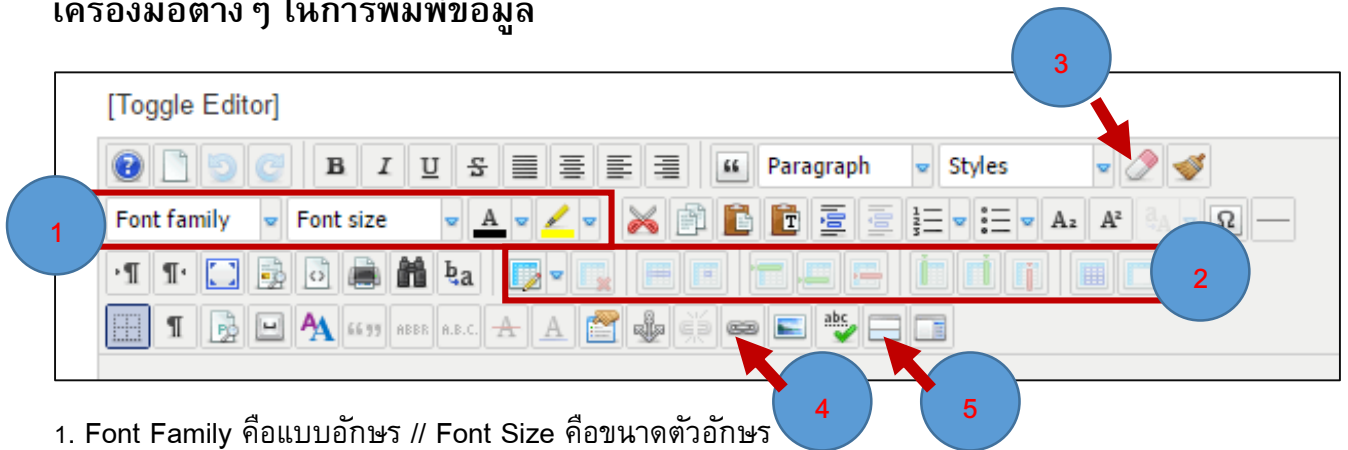


บันทึกเนื้อหา ก็จะค้างอยู่ในหน้าเนื้อหา
ไม่เปลี่ยนหน้าไปไหน

บันทึกเนื้อหาแล้วปิดหน้าเนื้อหา

บันทึกเนื้อหา และปิดหน้าเนื้อหา แล้วทำการสร้าง
หน้าการสร้างเนื้อหาใหม่เปล่า ๆ ให้อัตโนมัติ

เครื่องมือต่าง ๆ ในการพิมพ์ข้อมูล

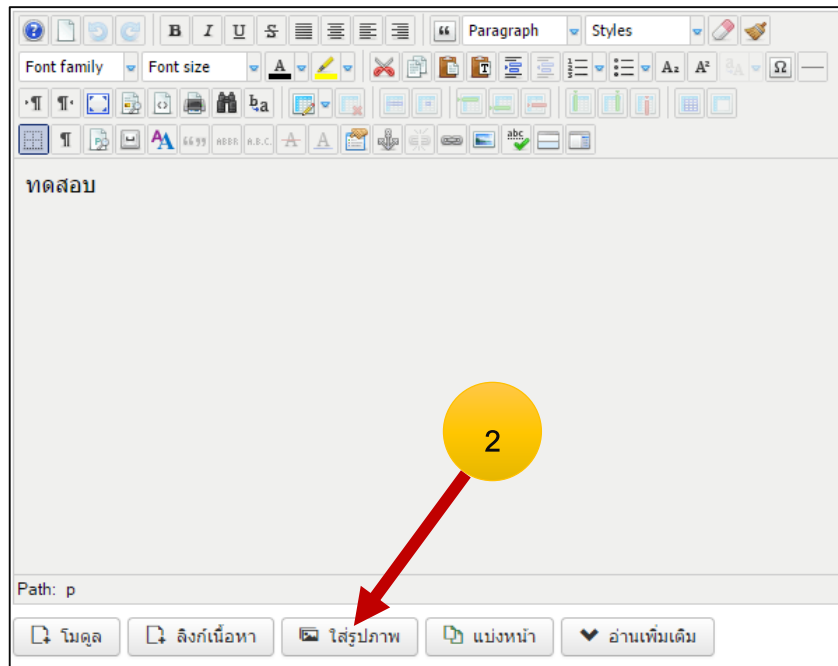


1. Font Family คือแบบอักษร // Font Size คือขนาดตัวอักษร
2. เครื่องมือการสร้างตาราง ลบตาราง ลบแถว เพิ่มแถว และผสานเซลล์
3. เครื่องมือ การล้างรูปแบบต่าง ๆ ที่ติดมากับโปรแกรมอื่นเช่น Word , Excel ,Powerpoint เพื่อให้สามารถจัดรูปแบบข้อมูลได้
4. การทำลิงค์เชื่อมโยงข้อมูล
5. การแทรก Read more หรือ อ่านเพิ่มเติม

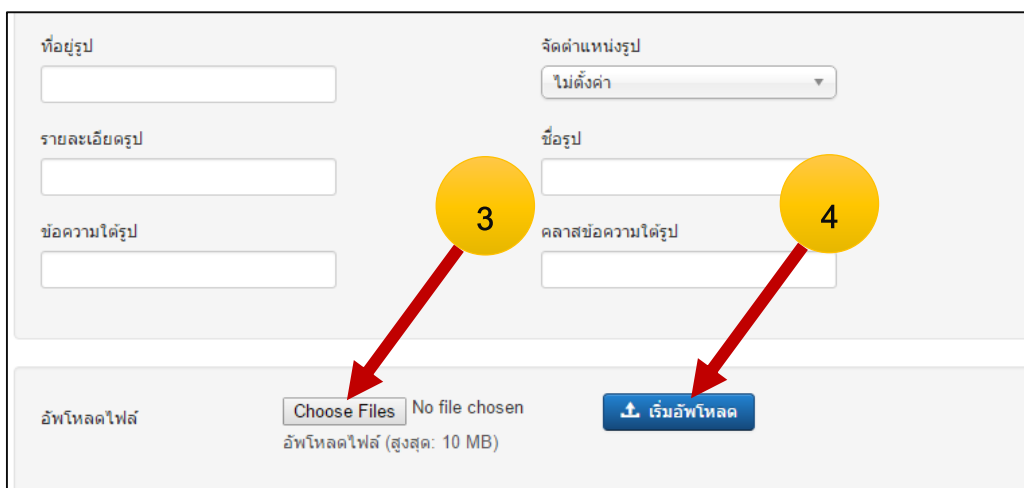
การแทรกภาพลงในเนื้อหา

การใช้เครื่องมือการแทรกภาพ แบบที่ 1

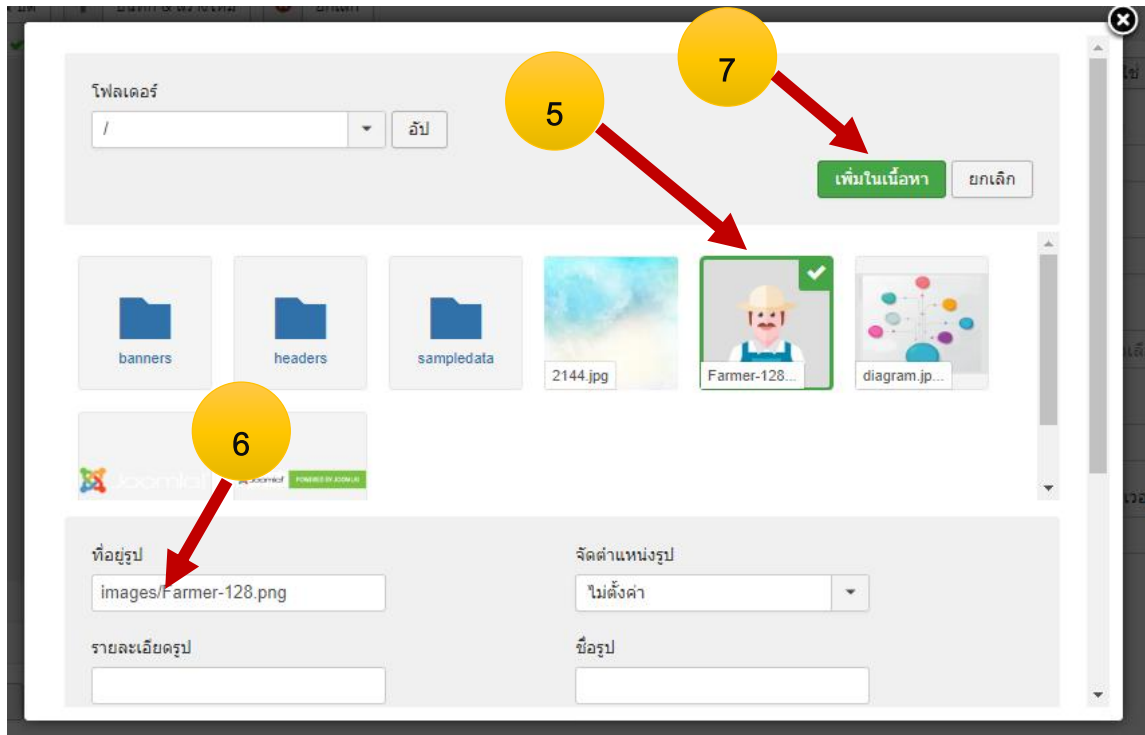
1. เอา cursor เมาส์ไว้ตรงจุดที่ต้องการแทรกภาพ
2. คลิกปุ่มใส่รูปภาพ



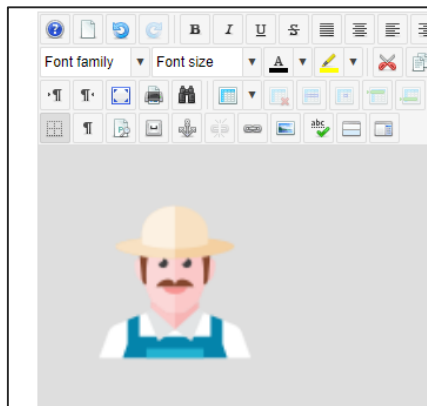
3. เลื่อน scrollbar ลงด้านล่างคลิกปุ่ม Choose File เพื่อทำการเลือกรูปสำหรับ Upload ข้อมูล
4. จากนั้นกดปุ่ม เริ่มอัปโหลดไฟล์



5. รอสักครู่ รูปที่อัปโหลดจะปรากฏในช่องแสดงรูปตัวอย่าง จากนั้นคลิกที่รูป
6. สังเกตว่าเมื่อคลิกที่รูปแล้ว ช่องที่อยู่รูปมี URL ชื่อรูปปรากฏหรือไม่ หากไม่มี จะแทรกภาพที่ต้องการไม่ได้
7. คลิกปุ่ม เพิ่มในเนื้อหา

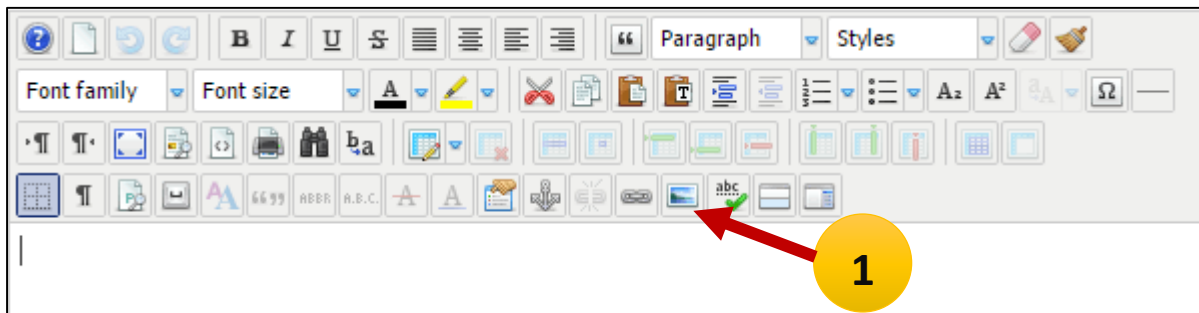


ผลลัพธ์

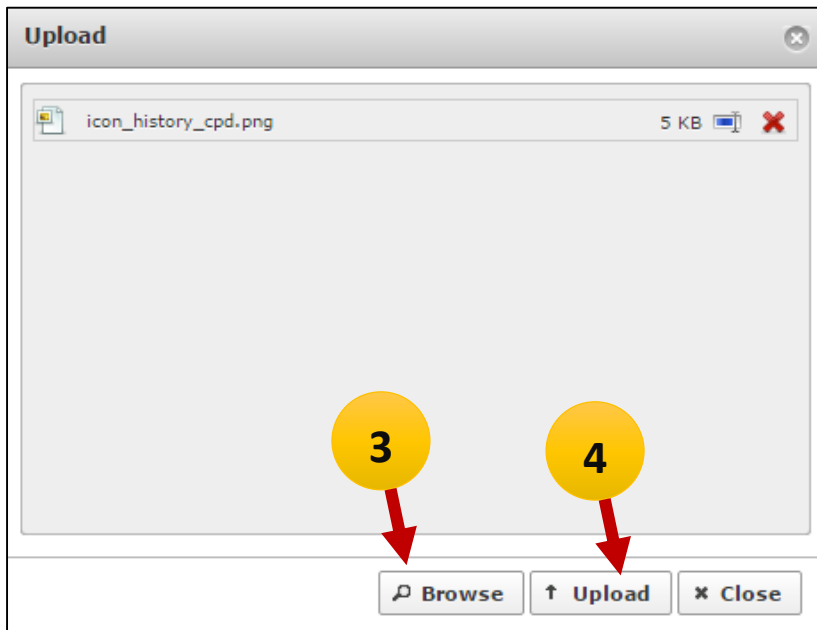
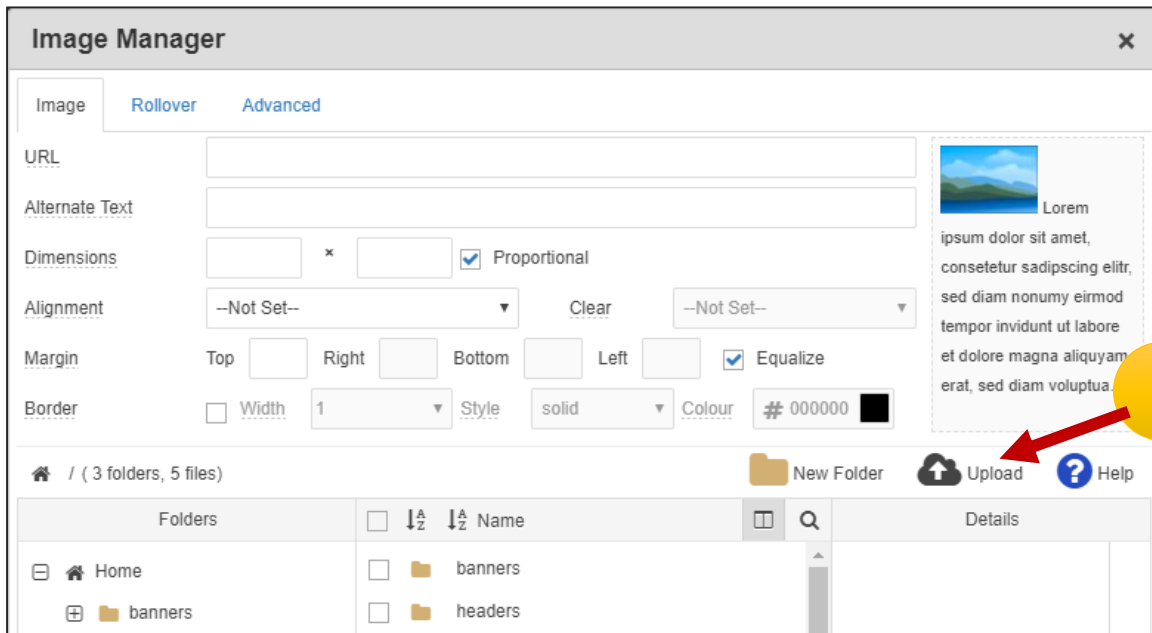


การใช้เครื่องมือการแทรกรูปภาพ แบบที่ 2

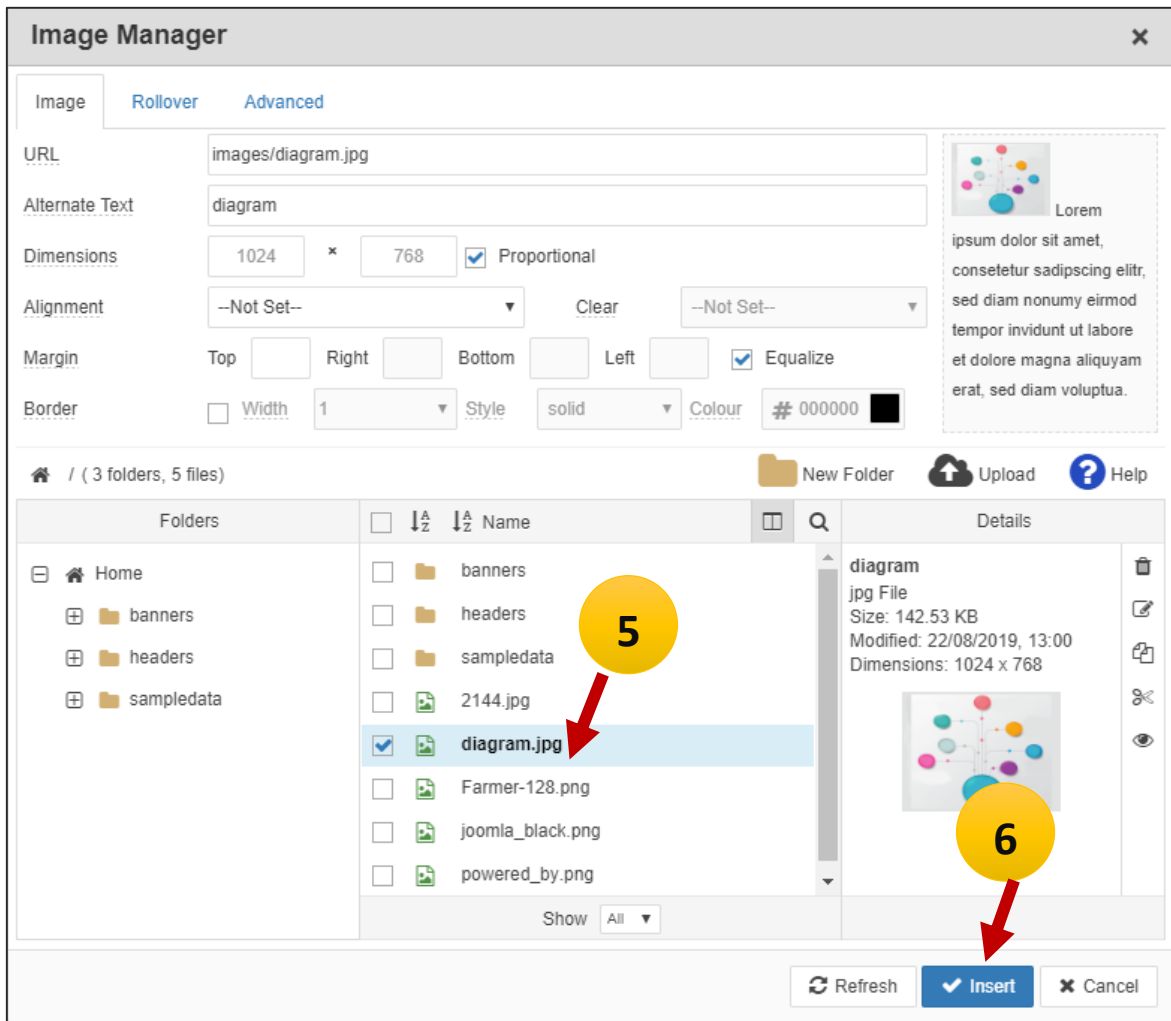
1. คลิกที่สัญลักษณ์ insert/modify images



2. คลิกที่สัญลักษณ์ Upload

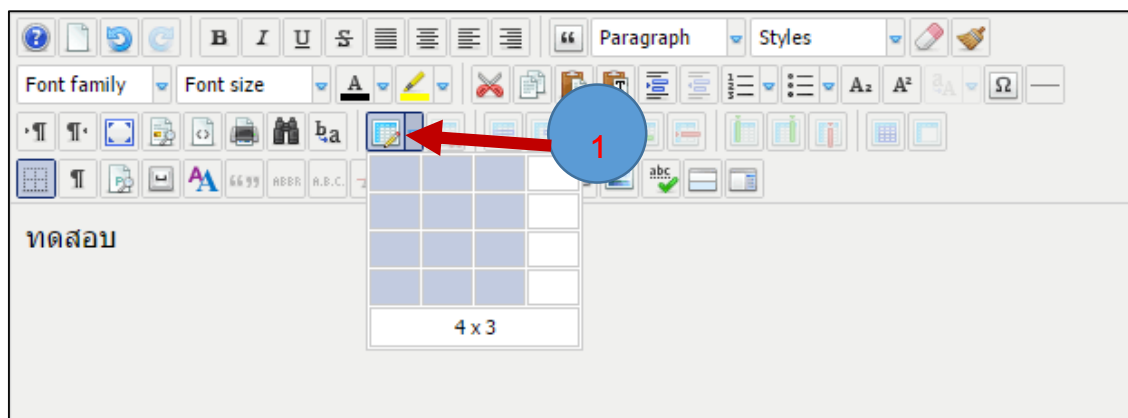


3. คลิกที่ปุ่ม Browse แล้วเลือกไฟล์ที่ต้องการสามารถเลือกได้หลายๆ ไฟล์พร้อมๆ กัน ชื่อไฟล์จะปรากฏอยู่ที่ช่อง Upload
4. คลิกปุ่ม Upload เพื่อ อัปโหลดไฟล์ที่เลือก
5. รูปที่อัปโหลดเสร็จแล้วจะปรากฏอยู่ในช่องแสดงรูป
6. คลิกที่ชื่อรูป แล้วกดปุ่ม Insert

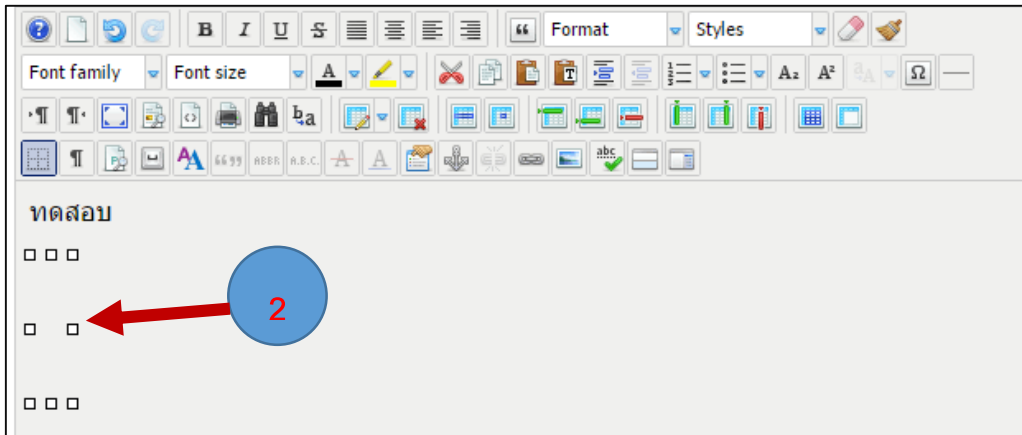


การแทรกตารางในเนื้อหา

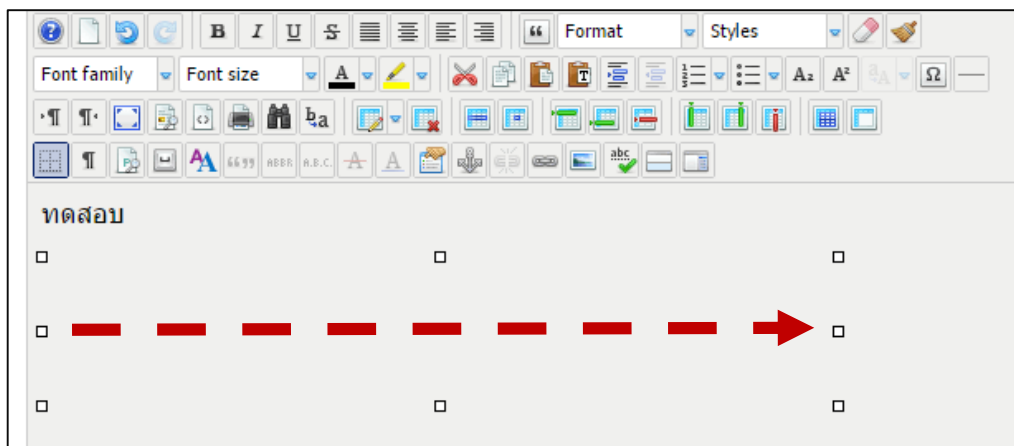
1. คลิกที่สัญลักษณ์ตาราง แล้ววาดช่องตารางตามต้องการ



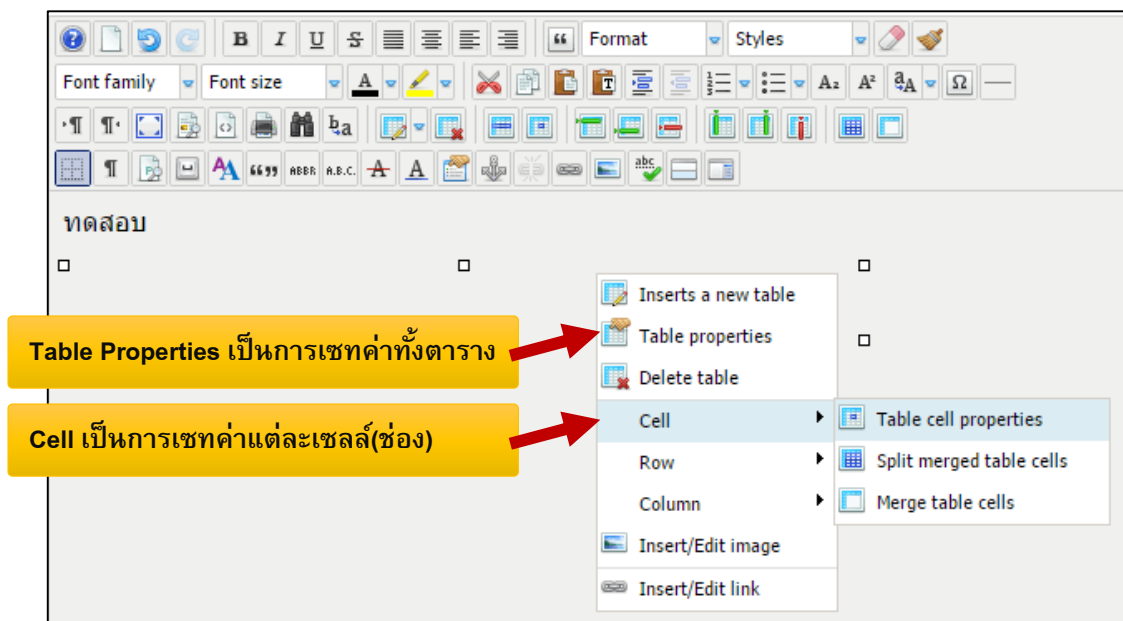
2. ตารางจะปรากฏในพื้นที่การพิมพ์ แต่ตารางจะยังไม่มีสีและเส้นตาราง เราต้องเป็นคนกำหนดค่าต่างๆ เองตามต้องการ



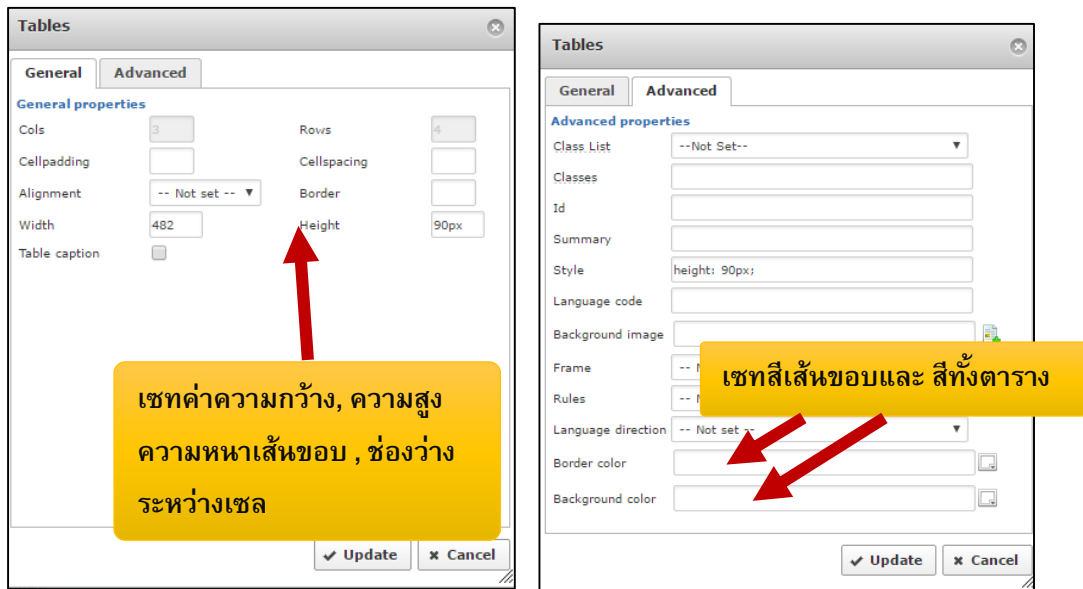
3. คลิกลากตารางให้มีความกว้างตามต้องการ



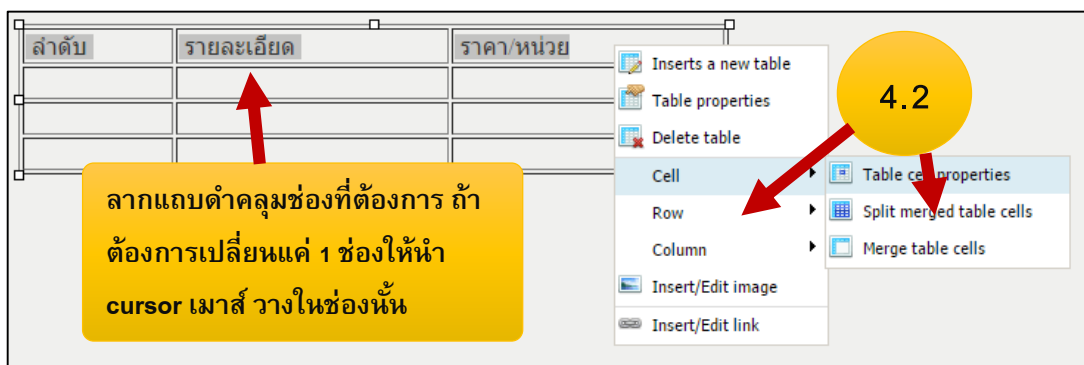
4. เซทค่าตารางต่างๆ ให้ทำการคลิกขวาในตารางที่ต้องการ



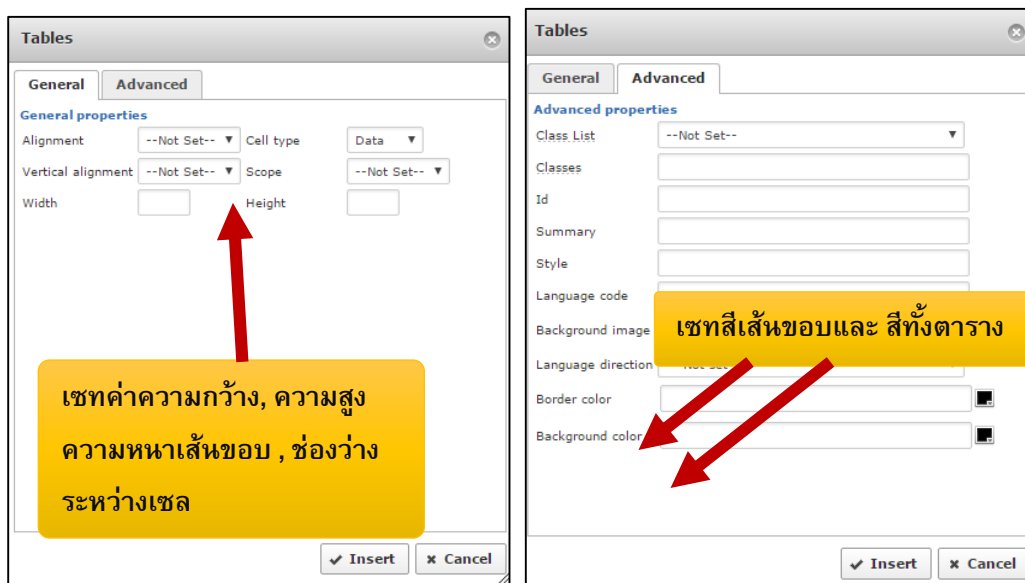
4.1 เซทค่าทั้งตาราง



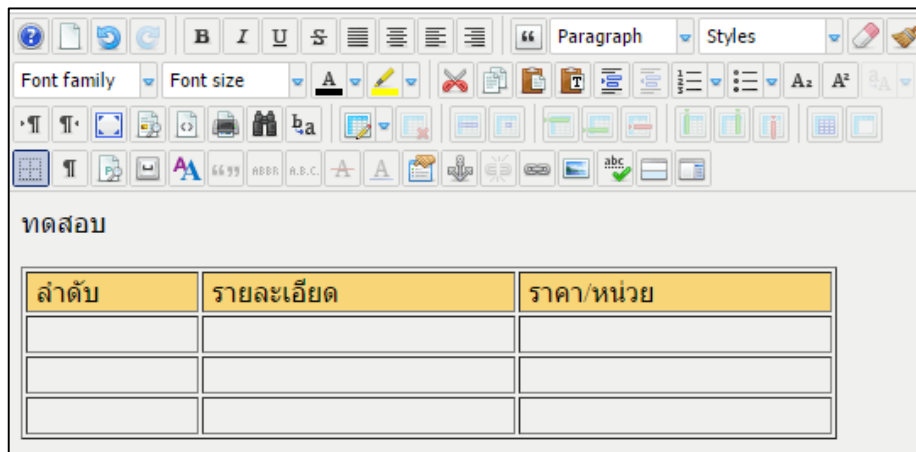
4.2 เซทค่าต่างๆ แต่ละช่องเซลล์ สามารถลากแถบคำคลุมได้หลายๆ เซลล์ หรือ ทีละเซลล์ก็ได้ จากนั้นคลิกขวา เลือก Cell > Table Cell properties



4.3 เซทค่าต่างๆ แต่ละช่องเซลล์ตามต้องการ

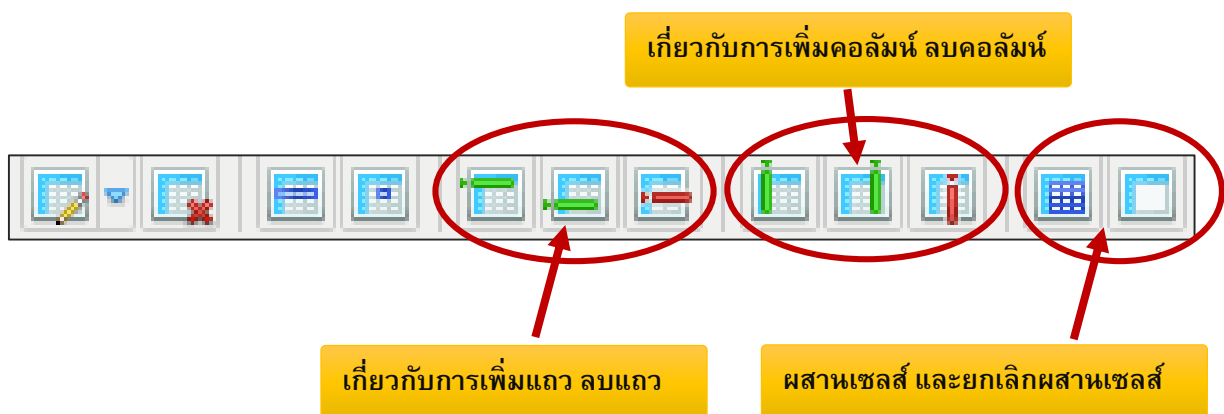


ผลลัพธ์



**** ในการทำตารางแนะนำให้ให้เซตค่าเพียงครั้งเดียว เช่น ทำสี ทำเส้นขอบ จัดข้อความ
อย่าทำการเซตหลายๆ ครั้ง เพราะอาจจะต้องเซตใหม่ตั้งแต่แรกที่ทำไว้**

เครื่องมือตารางเพิ่มเติม



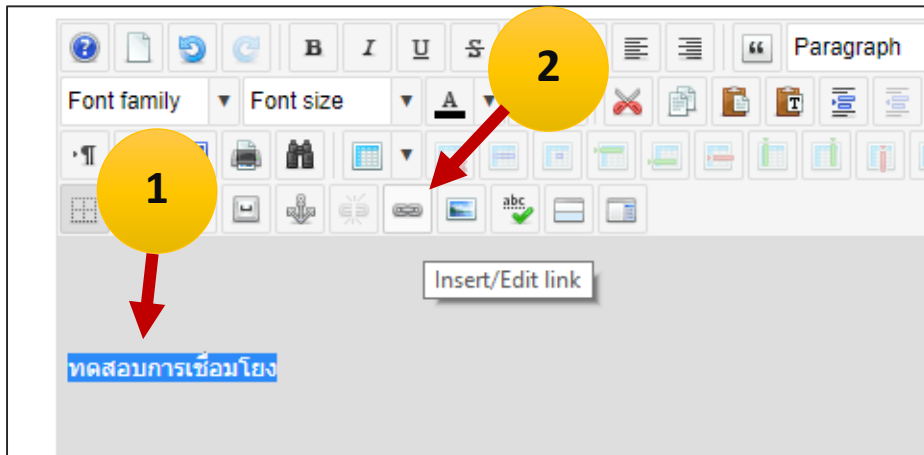
การทำลิงค์การเชื่อมโยง (Link)

การทำลิงค์คือเชื่อมโยงข้อมูลในเว็บไซต์ แบ่งออกเป็น 3 ประเภท

1. เชื่อมโยงเนื้อหาภายในเว็บไซต์
2. เชื่อมโยงไฟล์เอกสาร
3. เชื่อมโยงภายนอกเว็บไซต์

วิธีการทำลิงค์

1. ทำการเลือกข้อความหรือรูปที่ต้องการทำลิงค์
2. คลิกสัญลักษณ์การทำลิงค์ (Insert/Edit Link)



ใส่ลิงค์ตามต้องการ

ใส่ URL เว็บไซต์หรือ URL จาก Google Drive ที่ต้องการ

คลิกเพื่ออัปโหลดไฟล์เอกสารต่าง ๆ เช่น PDF, Word, Excel , Powerpoint , ฯลฯ

ค้นหาชื่อเนื้อหาที่ต้องการ

หากต้องการเลือกเนื้อหาที่มีอยู่บนเว็บคลิกคำว่า Content

คลิกเนื้อหาที่ต้องการ

เป็นส่วนเลือกทำลิงค์เนื้อหาภายในเว็บไซต์เดียวกัน

ให้ทำการเปิดลิงค์แบบใด Open in new window คือเปิดหน้าต่างใหม่

Link: Advanced

URL: <http://www.cpd.go.th>

Text: ทดสอบการเชื่อมโยง

Search... Search

- Contacts
- Content**
- Uncategorised
 - Getting Started / getting-started
- Menu

Article Anchors: ---

Target: Open in new window

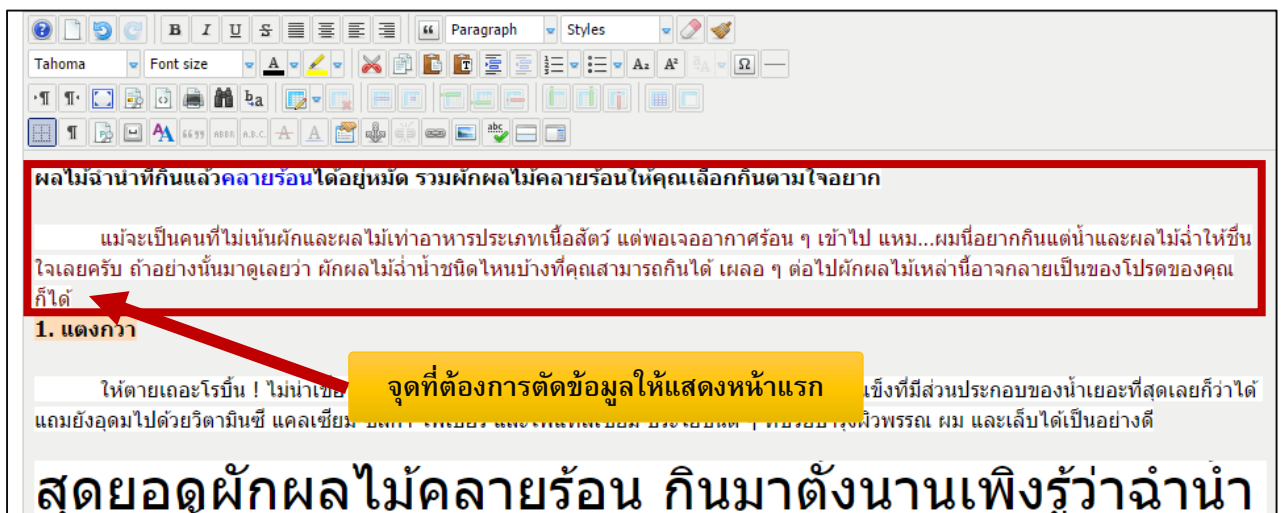
Title:

Insert Help Cancel

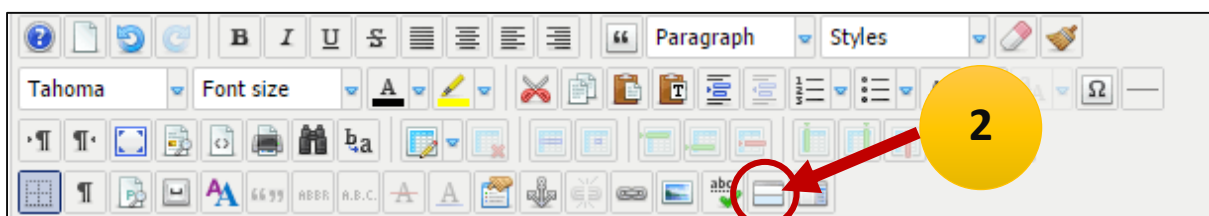
การใช้งานปุ่ม Read More (อ่านเพิ่มเติม)

เนื้อหาที่แสดงที่หน้าแรกของเว็บไซต์จะมีความยาวของข้อมูลมาก หากนำมาแสดงทั้งหมด จะทำให้รูปแบบหน้าเว็บไซต์ ไม่สมดุล และไม่เป็นระเบียบ ดังนั้นปุ่ม read more จึงเป็นฟังก์ชัน ตัดข้อมูลที่จะแสดงผลหน้าแรกให้แสดงแค่บางส่วน และมีปุ่มอ่านเพิ่มเติมขึ้นมา เพื่อให้ผู้ใช้งานต้องการอ่านข้อมูลทั้งหมดคลิกเพื่ออ่านข้อมูลได้หมด วิธีการดังนี้

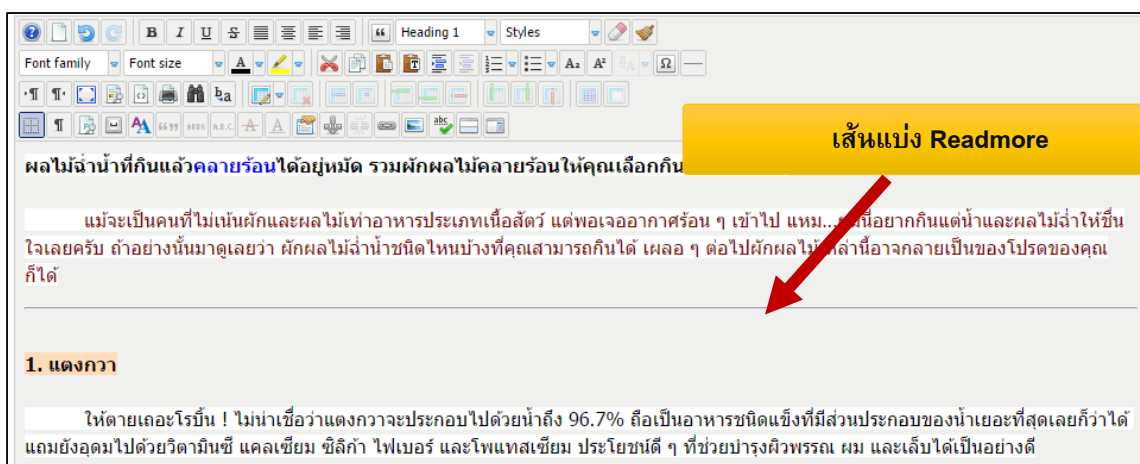
1. เอา cursor เมาส์ไว้ตรงตำแหน่งที่ต้องการตัดคำเพื่อให้ แสดงผลบางส่วนบนหน้าเว็บ



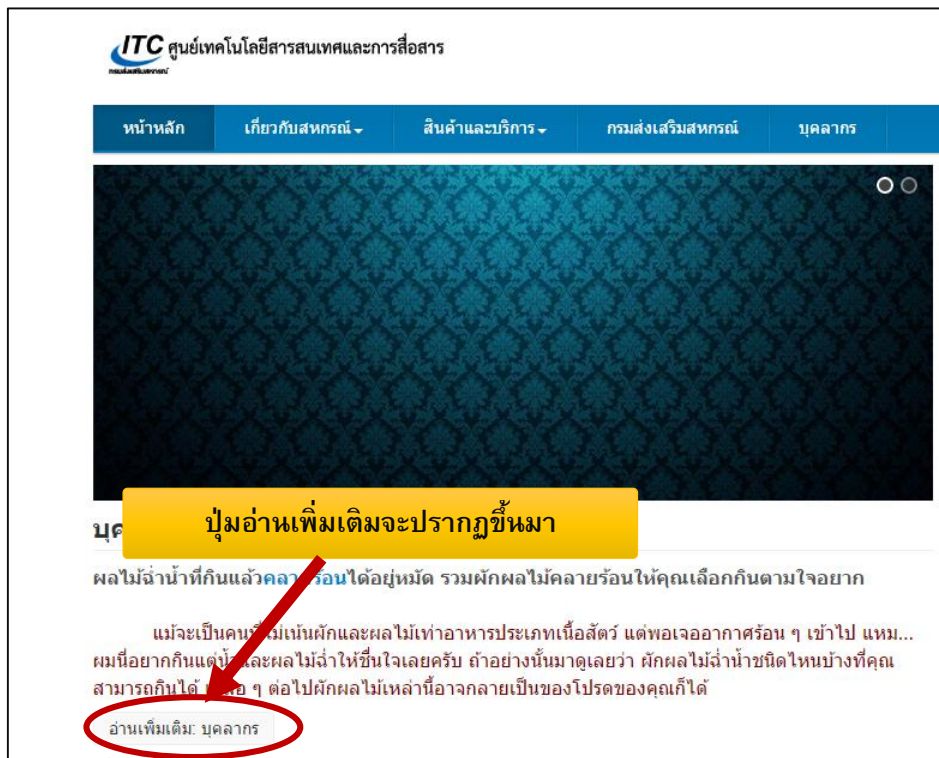
2. คลิกที่ปุ่ม Read More



3. จะปรากฏเส้นกำหนดขอบเขตของ Read more



ผลลัพธ์ที่ได้




สถานะต่าง ๆ ของเนื้อหาในระบบ



** วิธีการเปลี่ยนสถานะเนื้อหาต่างๆ ให้คลิกที่สัญลักษณ์นั้นได้เลย

** หากเนื้อหาใดมีสถานะ รูป เครื่องหมายตกใจ สีเหลือง  หมายความว่าเนื้อหานั้นมีการตั้งเวลาการแสดงผล

** หากเนื้อหาใดมีสถานะ รูป แม่กุญแจเกิดขึ้น  หมายความว่า เนื้อหานั้น มีการบันทึกไม่ครบถ้วน อาจจะทำให้เนื้อหานั้นแสดงผลบนหน้าเว็บไม่สมบูรณ์ ให้ทำการเข้าไปในเนื้อหานั้นแล้วทำการบันทึกซ้ำอีกครั้งหนึ่ง

การทำข่าวกิจกรรม

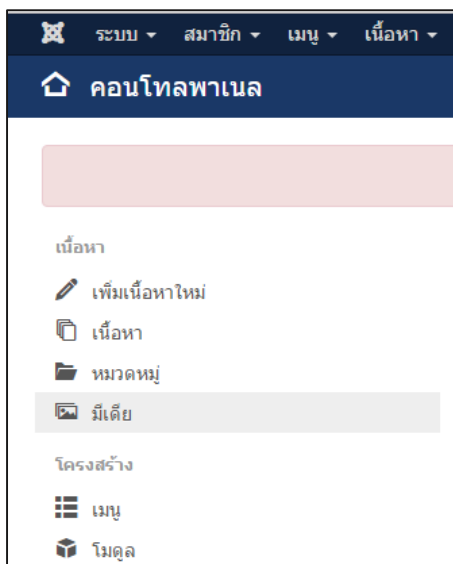
สิ่งที่จะต้องเตรียมเพื่อทำข่าวกิจกรรมมีดังนี้

1. เนื้อหาข่าว
2. ภาพข่าวที่จะทำเป็น Gallery ภาพข่าว
3. ภาพข่าวตัวอย่าง (อาจจะทำเป็นรูปภาพตัวอย่างขนาดเล็ก เพื่อให้ Browser IE แสดงผลตัวอย่างข่าวไม่ผิดเพี้ยน)

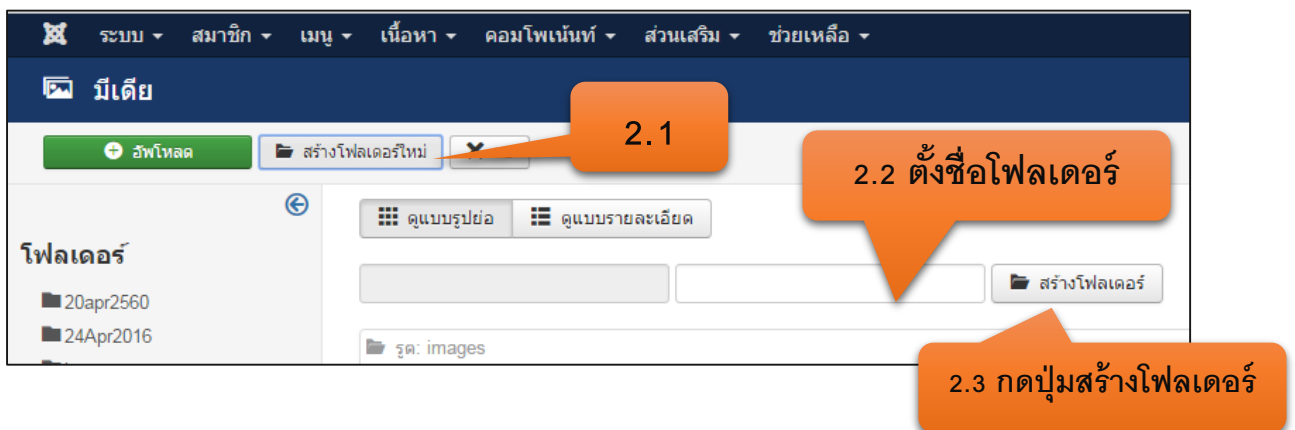
เริ่มทำข่าวกิจกรรม

คำแนะนำ : ในการทำข่าวกิจกรรม แนะนำว่า ควรทำข่าวเก่าที่สุดก่อน จึงถึงข่าวใหม่ที่สุด เพื่อจะได้ไม่ต้องเซทค่าการเรียงลำดับข่าวให้ยุ่งยาก

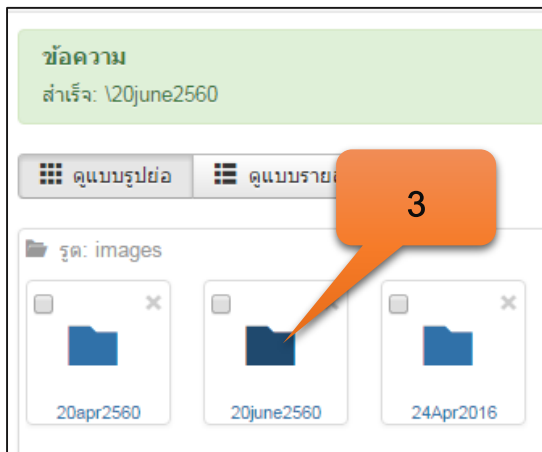
1. ทำการอัปโหลดรูป Gallery ที่มีเดีย



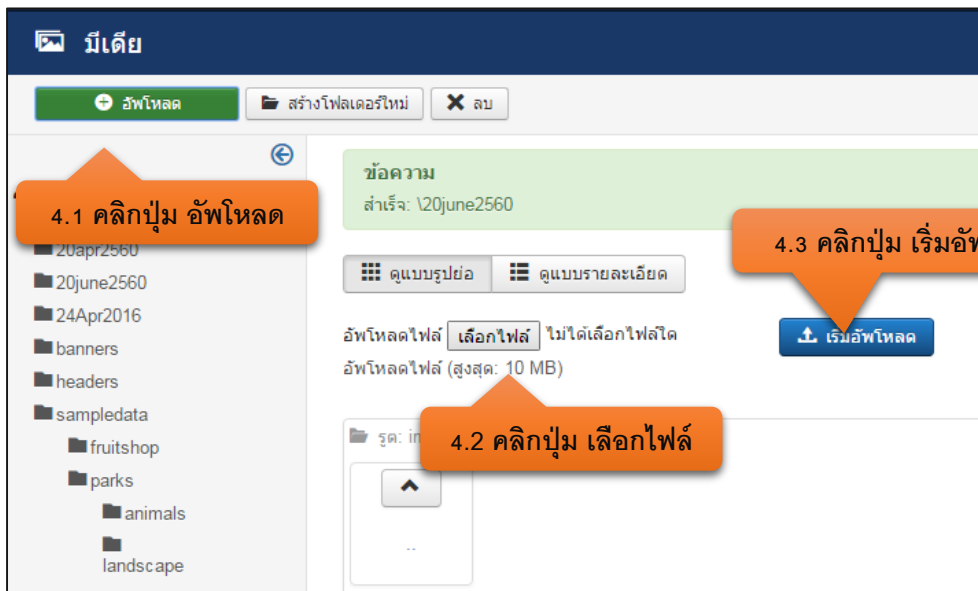
2. สร้างโฟลเดอร์ใหม่ เพื่อเก็บรูปใน Gallery ทำการตั้งชื่อโฟลเดอร์ โดยชื่อโฟลเดอร์เป็นภาษาอังกฤษ เช่น ข่าววันที่ 20 มิถุนายน 2560 ก็ตั้งชื่อเป็น 20june2560 ถ้ามีหลายๆข่าวในวันเดียว อาจจะตั้งเป็น 20june2560_2



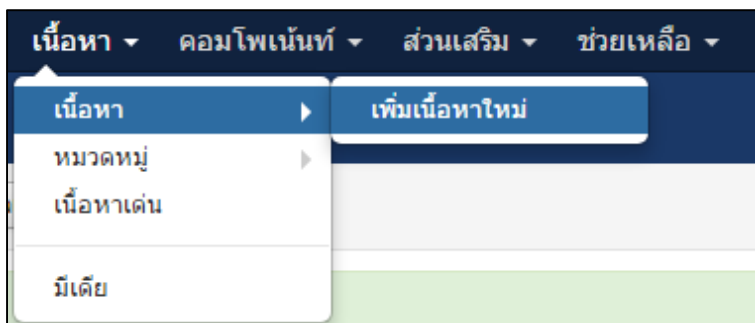
3. คลิกที่ชื่อโฟลเดอร์ที่สร้างเพื่อเข้าไปยังโฟลเดอร์นั้น และทำการอัปโหลดไฟล์ลงในโฟลเดอร์ที่สร้างไว้



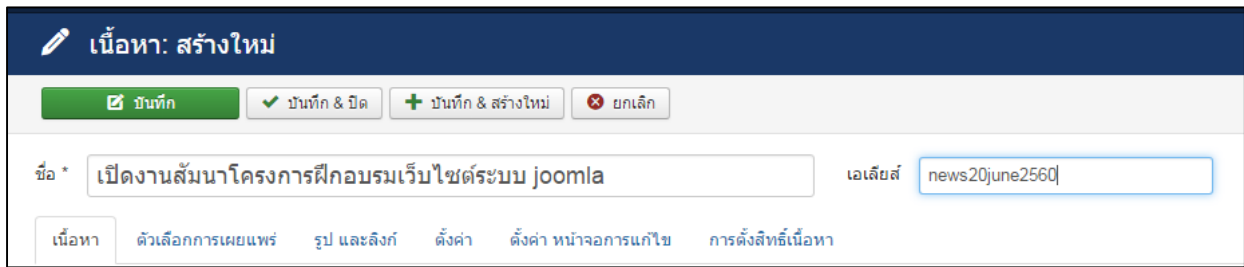
4. ทำการอัปโหลดไฟล์รูปขึ้นเว็บไซต์ โดยชื่อของรูปนั้น ต้องเป็นภาษาอังกฤษหรือตัวเลขเท่านั้น



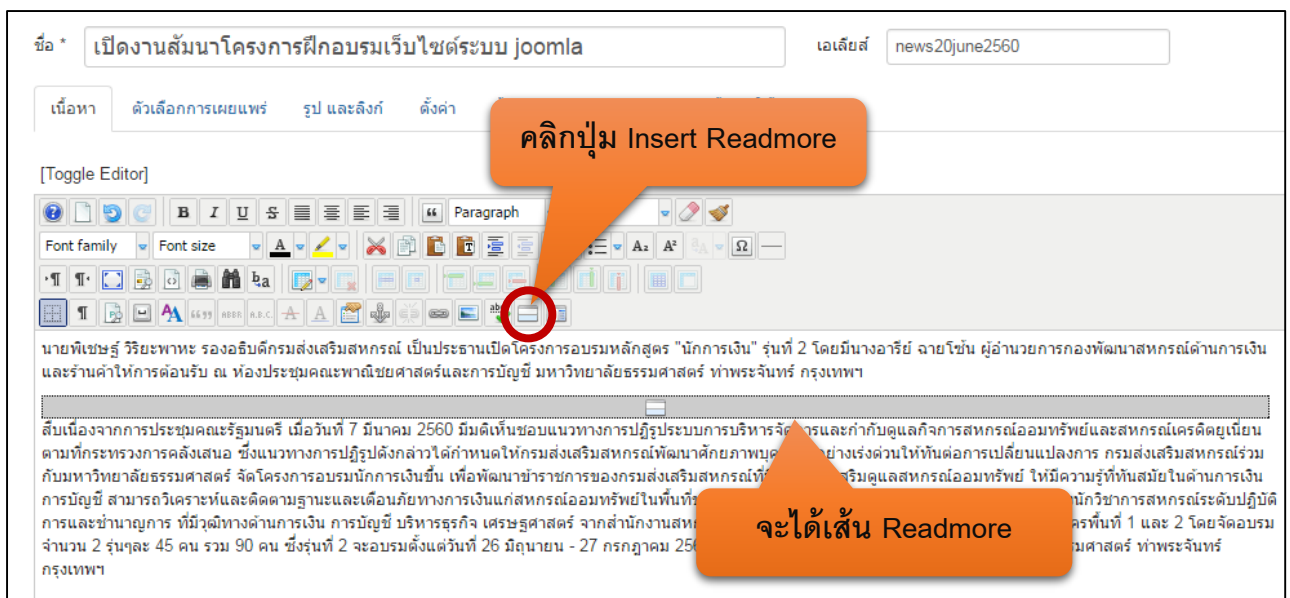
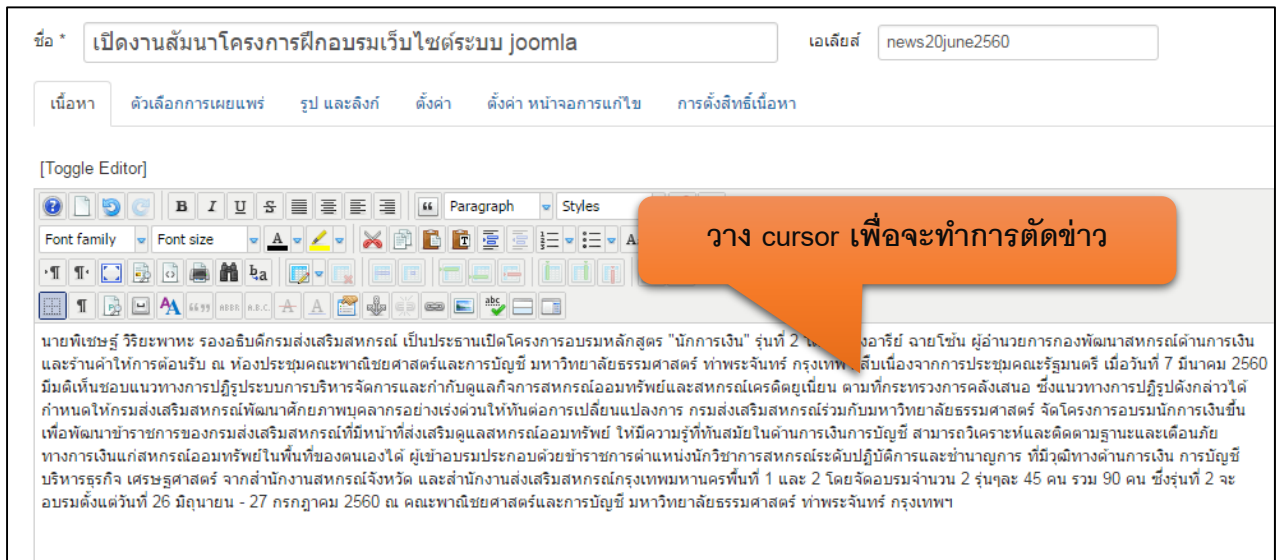
5. เมื่อเตรียมรูปเรียบร้อยแล้ว ทำการเริ่มสร้างเนื้อหา ไปที่เมนู เนื้อหา > เนื้อหา > เพิ่มเนื้อหาใหม่



6. ตั้งชื่อเนื้อหาตามความต้องการ



7. พิมพ์ข่าวที่ต้องการลงไป ต้องการตัดข่าวเพื่อให้แสดงที่หน้าแรก ตรงไหนให้อา cursor เมาส์ไปวางตรงนั้น แล้วคลิกที่ปุ่ม Readmore



คำอธิบาย

นายทีเชษฐ์ วริยะพาหะ รองอธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์ เป็นประธานเปิดโครงการอบรมหลักสูตร "นักรบการเงิน" รุ่นที่ 2 โดยมีนางอารีย์ ฉายโชชน์ ผู้อำนวยการกองพัฒนาสหกรณ์ด้านการเงินและร้านค้าให้การต้อนรับ ณ ห้องประชุมคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ กรุงเทพฯ

สืบเนื่องจากการประชุมคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 7 มีนาคม 2560 มีมติเห็นชอบแนวทางการปฏิรูประบบการบริหารจัดการสหกรณ์กับดูแลกิจการสหกรณ์ออมทรัพย์และสหกรณ์เครดิตยูเนียนตามที่กระทรวงการคลังเสนอ ซึ่งแนวทางการปฏิรูปดังกล่าวได้กำหนดให้กรมส่งเสริมสหกรณ์พัฒนาศักยภาพของสหกรณ์ออมทรัพย์และสหกรณ์เครดิตยูเนียนให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงการ กรมส่งเสริมสหกรณ์ร่วมกับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จัดโครงการอบรมนักรบการเงินขึ้น เพื่อพัฒนาข้าราชการของกรมส่งเสริมสหกรณ์ สามารถวิเคราะห์และติดตามฐานะและเดือนภัยทางการเงินแก่สหกรณ์ออมทรัพย์ใบการและชำนาญการ ที่มีวุฒิทางด้านการเงิน การบัญชี บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ จากสำนักงบประมาณ 2 รุ่นๆละ 45 คน รวม 90 คน ซึ่งรุ่นที่ 2 จะอบรมตั้งแต่วันที่ 26 มิถุนายน - 27 กรกฎาคม 2560 ณ กรุงเทพมหานคร

คือส่วนที่จะปรากฏในหน้าแรกของเว็บไซต์

8. คลิกที่แถบรูปและลิงค์ เพื่อทำการใส่รูปตัวอย่างที่จะแสดงในหน้าแรก

ชื่อ * เปิดงานสัมมนาโครงการฝึกอบรมเว็บไซต์ระบบ

เนื้อหา ตัวเลือกการเผยแพร่ รูป และลิงค์ **คลิกแถบรูปและลิงค์** ตั้งค่า ตั้งค่า หนาจอการแก้ไข การดงสทสเนื้อหา

รูปส่วนต้น

จัดตำแหน่งภาพ

ข้อความ Alt

Caption

คลิกปุ่มเลือก เพื่อเลือกรูปส่วนต้น

9. คลิกกลับมาในแถบ เนื้อหา เพื่อพิมพ์คำสั่ง สร้าง Gallery ภาพข่าว

พิมพ์ code ดังต่อไปนี้ ในเนื้อหาข่าว {gallery}20june2560{/gallery} คำอธิบาย : 20june2560 คือชื่อโฟลเดอร์สร้างขึ้นและอัปโหลดรูปข่าวเอาไว้

นายทีเชษฐ์ วริยะพาหะ รองอธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์ เป็นประธานเปิดโครงการอบรมหลักสูตร "นักรบการเงิน" รุ่นที่ 2 โดยมีนางอารีย์ ฉายโชชน์ ผู้อำนวยการกองพัฒนาสหกรณ์ด้านการเงินและร้านค้าให้การต้อนรับ ณ ห้องประชุมคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ กรุงเทพฯ

สืบเนื่องจากการประชุมคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 7 มีนาคม 2560 มีมติเห็นชอบแนวทางการปฏิรูประบบการบริหารจัดการสหกรณ์กับดูแลกิจการสหกรณ์ออมทรัพย์และสหกรณ์เครดิตยูเนียนตามที่กระทรวงการคลังเสนอ ซึ่งแนวทางการปฏิรูปดังกล่าวได้กำหนดให้กรมส่งเสริมสหกรณ์พัฒนาศักยภาพของสหกรณ์ออมทรัพย์และสหกรณ์เครดิตยูเนียนให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงการ กรมส่งเสริมสหกรณ์ร่วมกับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จัดโครงการอบรมนักรบการเงินขึ้น เพื่อพัฒนาข้าราชการของกรมส่งเสริมสหกรณ์ สามารถวิเคราะห์และติดตามฐานะและเดือนภัยทางการเงินแก่สหกรณ์ออมทรัพย์ใบการและชำนาญการ ที่มีวุฒิทางด้านการเงิน การบัญชี บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ จากสำนักงบประมาณ 2 รุ่นๆละ 45 คน รวม 90 คน ซึ่งรุ่นที่ 2 จะอบรมตั้งแต่วันที่ 26 มิถุนายน - 27 กรกฎาคม 2560 ณ กรุงเทพมหานคร

{gallery}20june2560{/gallery}

พิมพ์โค้ด เพื่อ สร้าง Gallery

10 เลือกหมวดหมู่ ที่จะเก็บเนื้อหาไว้ใน หมวดหมู่ ข่าวกิจกรรม และทำการบันทึกและปิด



สถานะ
เผยแพร่

หมวดหมู่ *
- ข่าวกิจกรรม

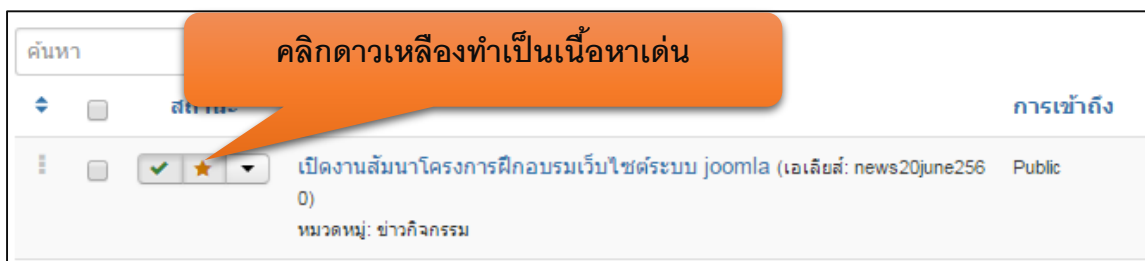
เด่น
ใช่ ไม่

การเข้าถึง
Public

ภาษา
ทั้งหมด

เก็บไว้ในข่าวกิจกรรม

11. เมื่อบันทึกเรียบร้อยแล้ว ทำการติตดาวเหลือง เพื่อทำเป็นเนื้อหาเด่น ให้ปรากฏที่หน้าแรกของเว็บไซต์



ค้นหา

คลิกดาวเหลืองทำเป็นเนื้อหาเด่น

สถานะ

การเข้าถึง

เปิดงานสัมมนาโครงการฝึกอบรมเว็บไซต์ระบบ Joomla (หมายเลข: news20june256 0) Public
หมวดหมู่: ข่าวกิจกรรม



26 มิถุนายน 2560 นายพีเชษฐ์ วิริยะพาหะ รองอธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์ เป็นประธานเปิดโครงการอบรมหลักสูตร "นักการเงิน" รุ่นที่ 2 โดยมีนางอารีย์ ฉายโชชน์ ผู้อำนวยการกองพัฒนาสหกรณ์ด้านการเงินและร้านค้าให้การต้อนรับ ณ ห้องประชุมคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ กรุงเทพฯ

อ่านต่อ

รูปตัวอย่าง เกิดจาก การใส่รูปและลิงค์

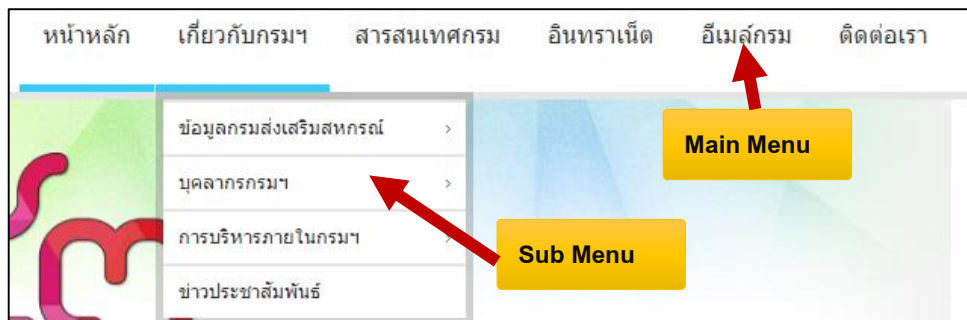
คือส่วนที่จะปรากฏในหน้าแรกของเว็บไซต์ ได้มาจากการแทรกปุ่ม insert readmore

Part 4 : การสร้างเมนูเชื่อมโยงเนื้อหา

การสร้างเมนูเชื่อมโยงเนื้อหา

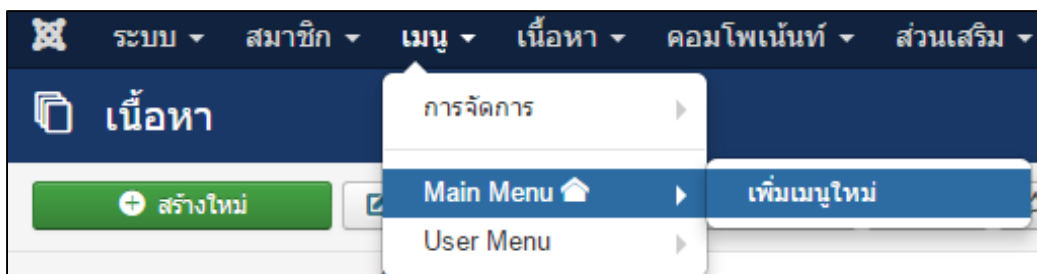
การทำเมนูเชื่อมโยงเนื้อหานั้นมีการทำเมนูสองแบบ

1. การทำ Main Menu ที่อยู่ด้านบน
2. การทำ Sub menu ย่อย

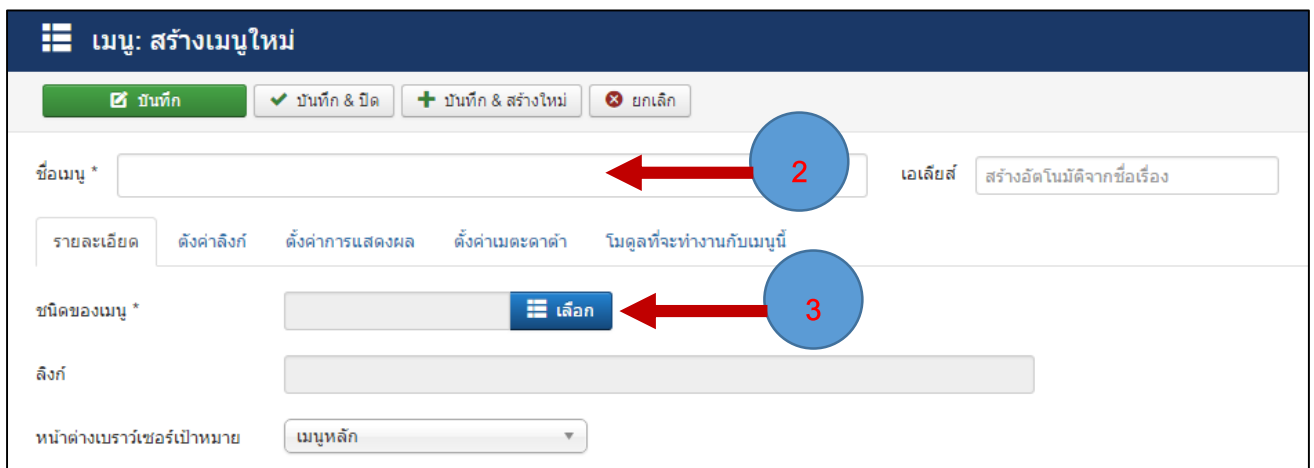


วิธีการสร้าง Main Menu

1. ไปที่คำสั่ง เมนู > Main Menu > เพิ่มเมนูใหม่



2. ตั้งชื่อเมนูที่ต้องการในช่องเมนู
3. ชนิดของเมนูนั้นคลิกปุ่มเลือกสีน้ำเงิน

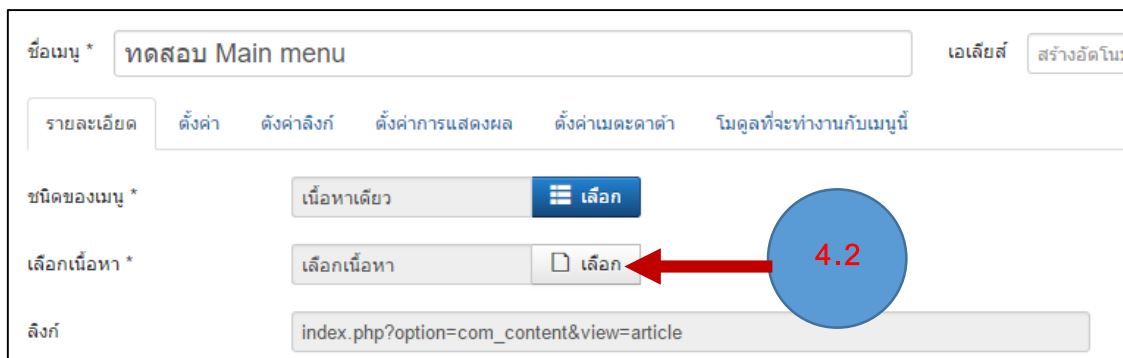
A screenshot of the Joomla 'สร้างเมนูใหม่' (Create New Menu) form. The form has a title 'เมนู: สร้างเมนูใหม่' and several buttons: 'บันทึก', 'บันทึก & ปิด', 'บันทึก & สร้างใหม่', and 'ยกเลิก'. There is a text input field for 'ชื่อเมนู *' with a red arrow pointing to it and a blue circle containing the number '2'. Below this is a section for 'รายละเอียด' (Details) with tabs for 'ตั้งค่าลิงก์', 'ตั้งค่าการแสดงผล', 'ตั้งค่าเมตาข้อมูล', and 'โมดูลที่จะทำงานกับเมนูนี้'. The 'ตั้งค่าการแสดงผล' tab is selected, showing a 'ชนิดของเมนู *' dropdown menu with a blue button labeled 'เลือก' (Select) and a red arrow pointing to it and a blue circle containing the number '3'. There is also a 'ลิงก์' (Link) text input field and a 'หน้าต่างเบราว์เซอร์เป้าหมาย' (Target browser page) dropdown menu set to 'เมนูหลัก'.

4. เลือกชนิดเมนูที่ต้องการ

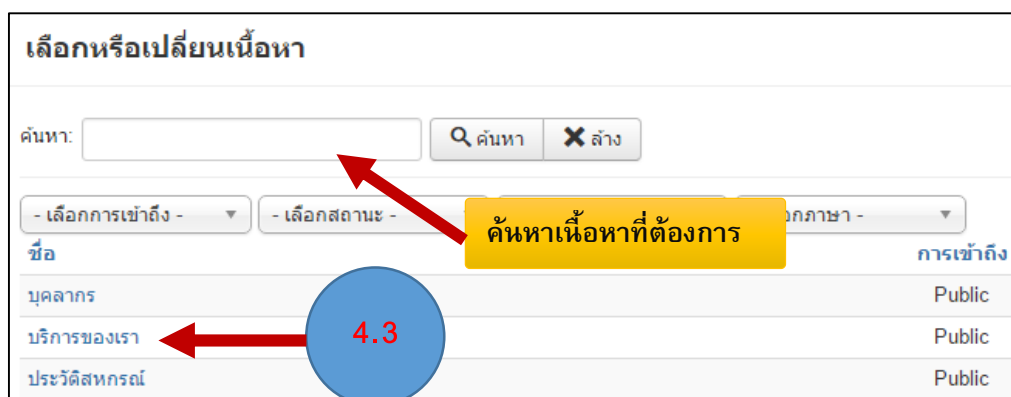
4.1 ให้เลือกเนื้อหา > เนื้อหาเดียว



4.2 เลือกเนื้อหา คลิกปุ่มเลือกสีเทา

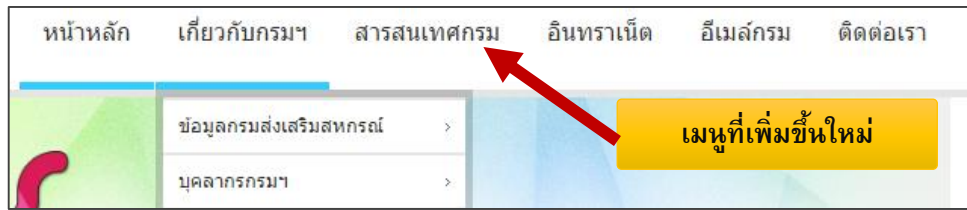


4.3 เลือกเนื้อหาที่ต้องการ โดยคลิกไปที่ชื่อเนื้อหาที่ต้องการได้เลย หรือค้นหาจากช่องค้นหา



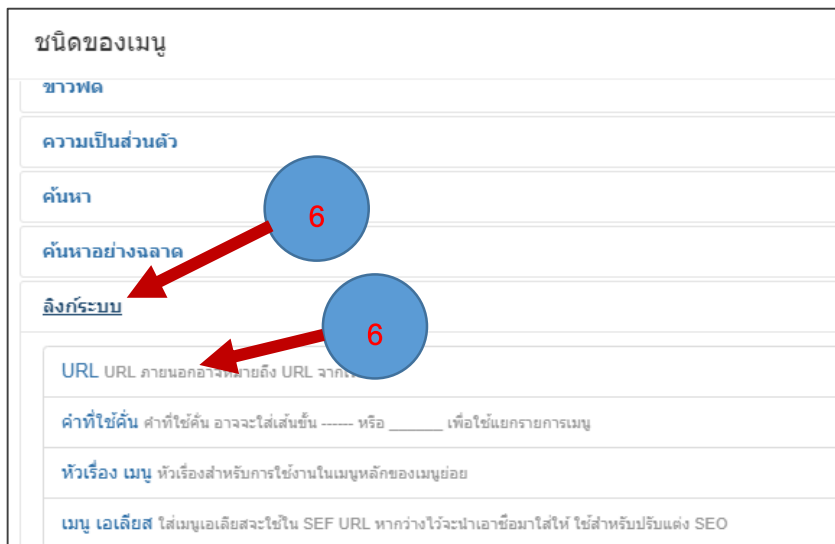
5. คลิกปุ่มบันทึกเพื่อทำการบันทึก Main Menu

ผลลัพธ์ที่ได้ เมนูที่สร้างใหม่จะปรากฏขึ้นด้านบน

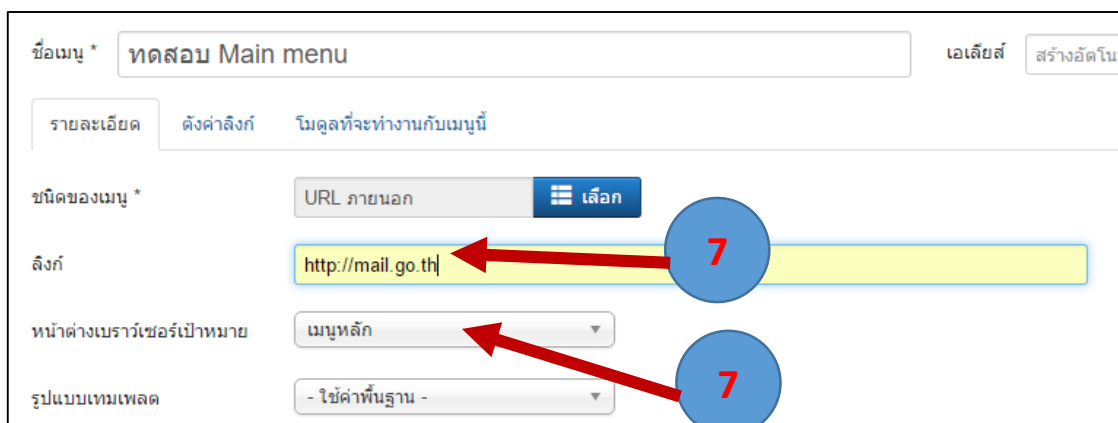


****หมายเหตุ การสร้าง Main menu นั้นหากต้องการให้เมนูที่สร้างนั้น คลิกแล้วเชื่อมโยงไปยังเนื้อหาที่ต้องการ , ลิงค์ไฟล์ , ลิงค์ URL ที่ต้องการ**

6. ทำเมนูเพื่อลิงค์ไปหา URL ที่ต้องการ ให้คลิกที่ ลิงค์ระบบ > URL



7. ในช่องลิงค์ใส่ URL ที่ต้องการ ช่องหน้าต่างเบราว์เซอร์เป้าหมายเลือกตามต้องการ



โดยวิธีการใส่ URL นั้นพิมพ์ได้ดังนี้

http://www.cpd.go.th แบบนี้ ใส่ถูก

www.cpd.go.th แบบนี้ ใส่ผิด

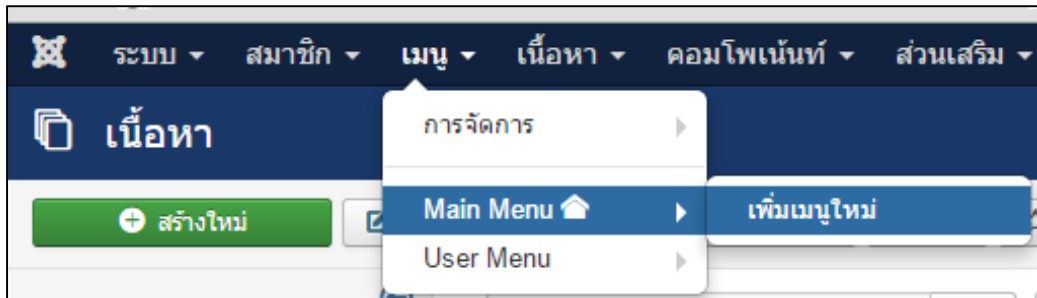
8. คลิกปุ่มบันทึกเพื่อทำการบันทึก Main Menu

วิธีการสร้าง Sub Menu

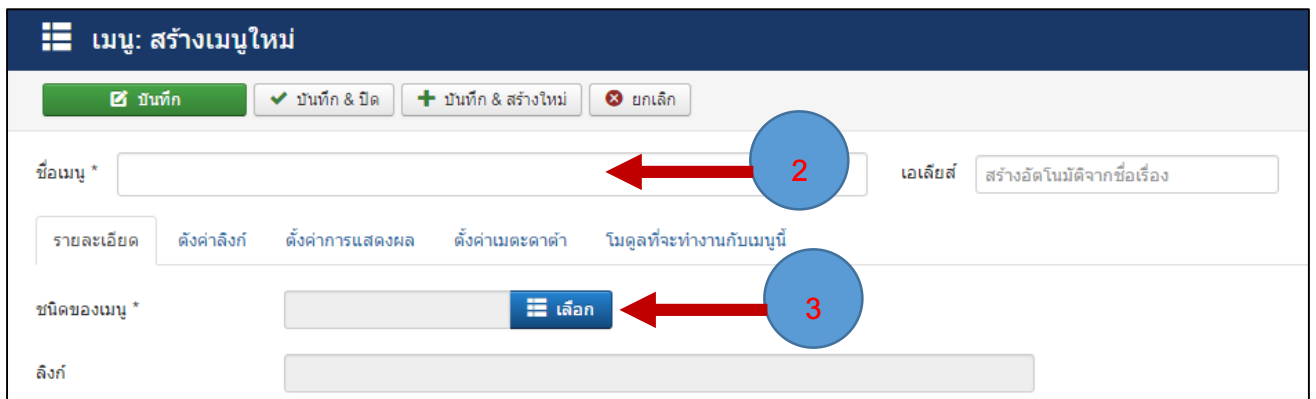
ในการทำ Sub Menu นั้นเราจะต้องสร้าง Main Menu (เมนูแม่) ที่อยู่ด้านบนให้เรียบร้อยเสียก่อน จึงจะทำ Sub Menu (เมนูลูก) ขึ้นมาได้

** การทำ Main Menu สำหรับ ทำ Sub menu (เมนูแม่)

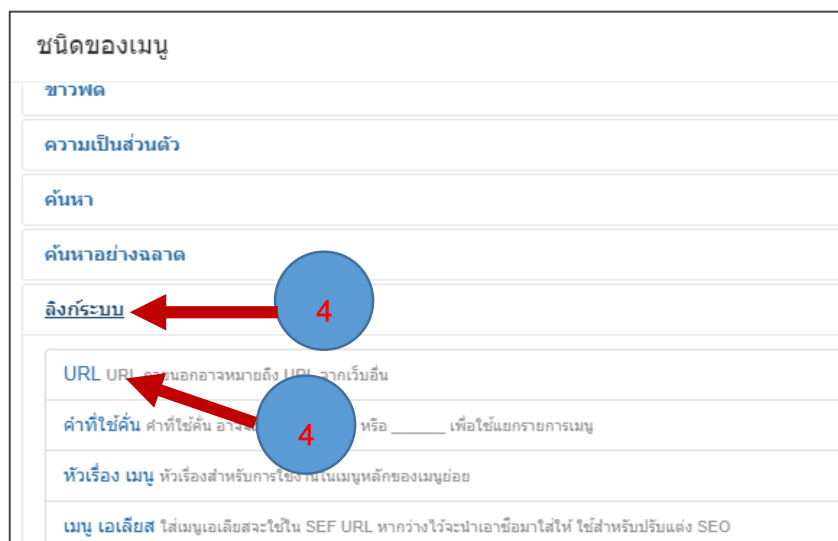
1. ไปที่คำสั่ง เมนู > Main Menu > เพิ่มเมนูใหม่



2. ตั้งชื่อเมนูที่ต้องการในช่องเมนู 3. ชนิดของเมนูนั้นคลิกปุ่มเลือกสีน้ำเงิน



4. เลือกชนิดเมนูที่ต้องการ เลือกเป็น ลิงค์ระบบ > URL ภายนอก



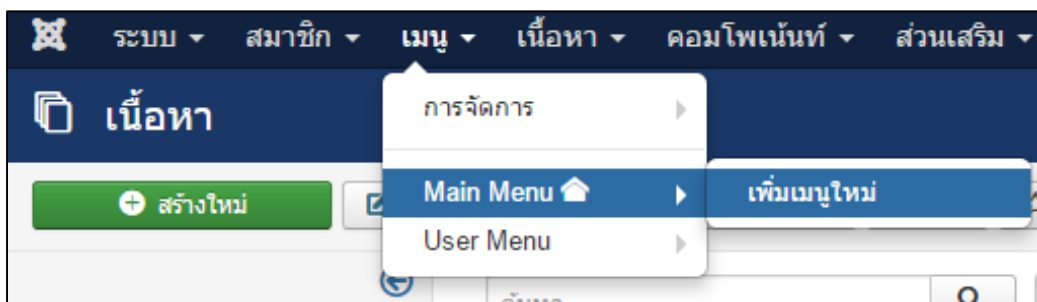
5. ช่องลิงก์ ใส่เครื่องหมาย # เพื่อให้เมนูแม่นี้ ไม่สามารถคลิกลิงค์ไปได้ ให้เพียงแต่เอาเมาส์วางบนเมนูแล้วจะมีเมนูลูก ปรากฏขึ้นมา

6. จากนั้นคลิกปุ่ม บันทึก

The screenshot shows the Joomla! menu configuration interface. The menu name is 'ทดสอบ Main menu'. The 'ลิงก์' (Link) field contains a '#' character, which is highlighted with a red circle and a red arrow labeled '5'. Other fields include 'ชนิดของเมนู' (Menu Type) set to 'URL ภายนอก', 'หน้าต่างเบราว์เซอร์เป้าหมาย' (Target Browser) set to 'เมนูหลัก', and 'รูปแบบเทมเพลต' (Template Style) set to '- ใช้ค่าพื้นฐาน -'.

** การทำ Sub Menu (เมนูลูก)

1. ไปที่คำสั่ง เมนู > Main Menu > เพิ่มเมนูใหม่

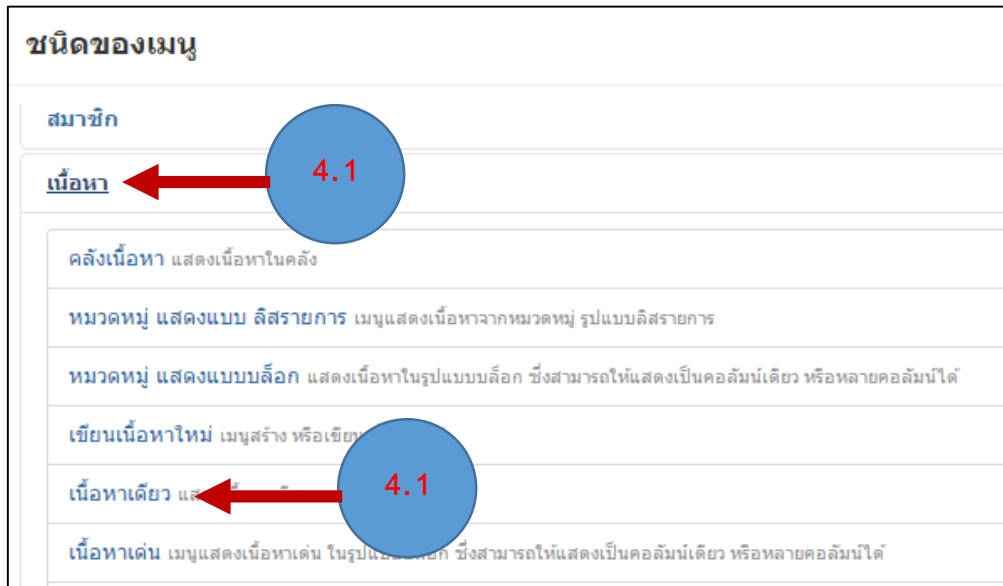


2. ตั้งชื่อเมนูที่ต้องการในช่องเมนู 3. ชนิดของเมนูนั้นคลิกปุ่มเลือกสีน้ำเงิน

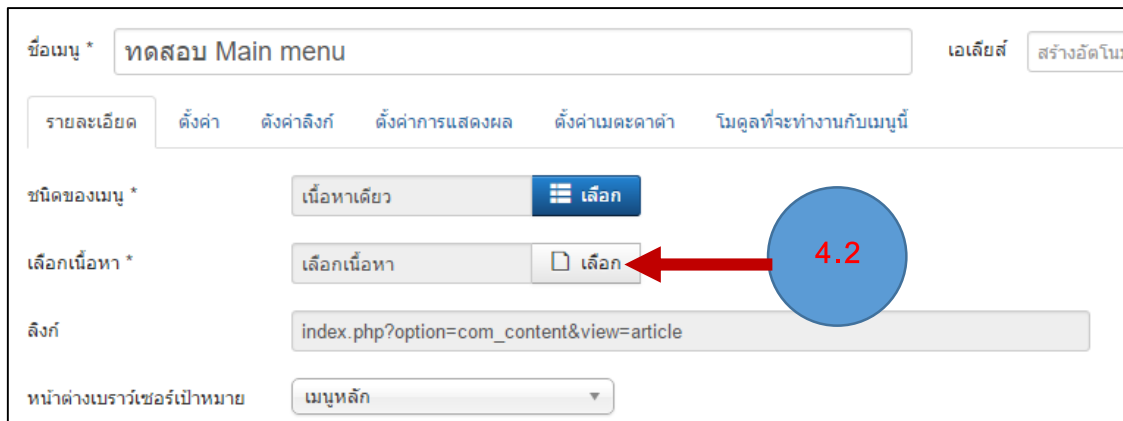
The screenshot shows the Joomla! menu configuration interface for creating a new menu. The 'ชื่อเมนู' (Menu Name) field is empty, with a red circle and arrow labeled '2' pointing to it. The 'ชนิดของเมนู' (Menu Type) dropdown is open, and the 'เลือก' (Select) button is highlighted with a red circle and arrow labeled '3'. The 'ลิงก์' (Link) field is also empty.

4. เลือกชนิดเมนูที่ต้องการ

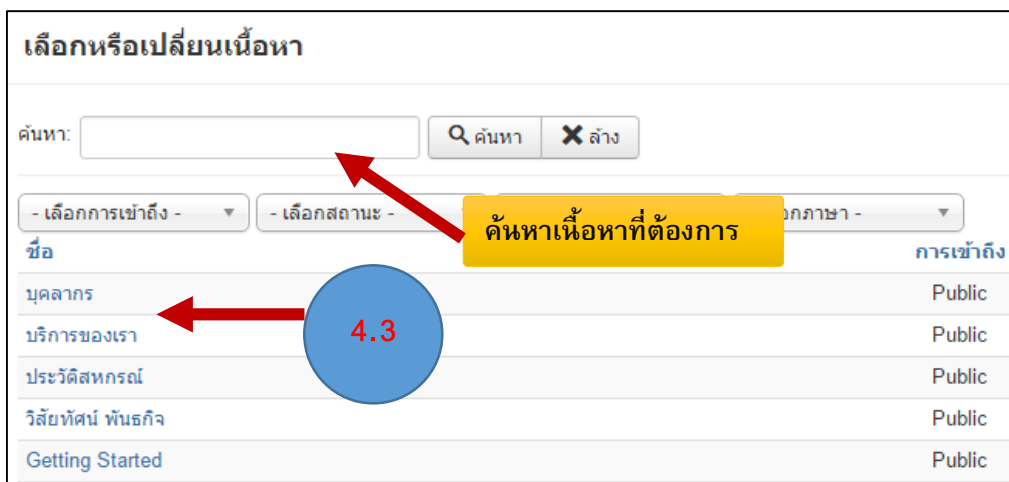
4.1 ให้เลือกเนื้อหา > เนื้อหาเดี่ยว



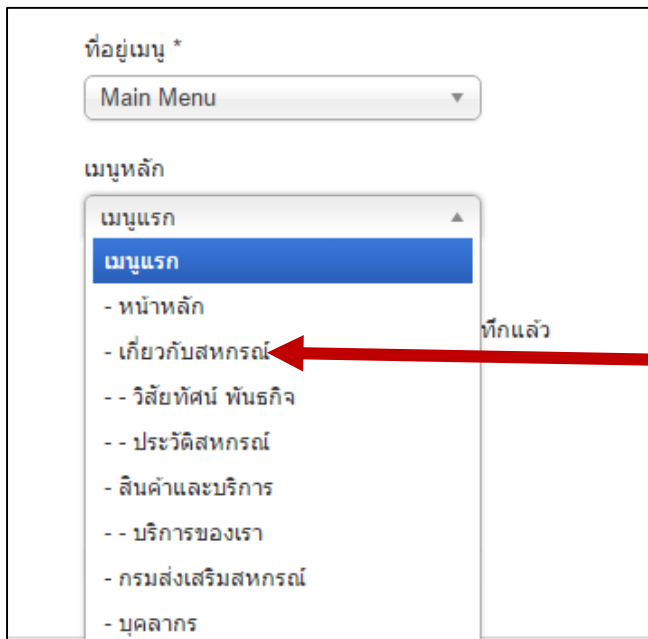
4.2 เลือกเนื้อหา คลิกปุ่มเลือกสีเทา



4.3 เลือกเนื้อหาที่ต้องการ โดยคลิกไปที่ชื่อเนื้อหาที่ต้องการได้เลย หรือค้นหาจากช่องค้นหา



5. ทำการตั้งค่าเมนูลูก ทางด้านขวามือดังนี้



เลือกว่าเมนูลูกที่สร้างนี้จะให้อยู่ภายใต้เมนูแม่ ตัวใด

สัญลักษณ์ - (หนึ่งขีด) หมายถึงเมนูที่อยู่ Level บนสุด

สัญลักษณ์ - - (สองขีด) หมายถึง เมนูที่อยู่ Level รองลงมาจากบนสุด

อธิบายตัวอย่าง

สารสนเทศสหกรณ์	>	ข้อมูลสารสนเทศสหกรณ์
สารสนเทศกลุ่มเกษตรกร	>	ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสหกรณ์
สารสนเทศกลุ่มอาชีพ	>	ค้นหาข้อมูลสหกรณ์
สหกรณ์ดีเด่น		ฐานข้อมูล

อยู่เลเวลบนสุด เปรียบเสมือน - (หนึ่งขีด)

อยู่เลเวลรองจากบนสุด เปรียบเสมือน - - (สองขีด)

อยู่เลเวลอันดับสาม เปรียบเสมือน - - - (สามขีด)

6. เมื่อเซทค่าเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม บันทึก



การทำเมนู ด้านข้างของเว็บไซต์

การทำเมนูด้านข้าง จากเมนูของเว็บ จะทำให้หน้าข้อมูลที่เราเชื่อมโยงนั้น จะไม่มีโมดูลอื่นติดมาด้วย ซึ่งต่างจากโมดูลที่เราสร้างเอง แบบกำหนด HTML เอง การสร้างเมนูด้านข้างแบบกำหนด HTML เอง เมื่อเชื่อมโยงไปยังเนื้อหา จะมีโมดูลอื่นติดมาด้วย

ตัวอย่างเมนูด้านข้าง

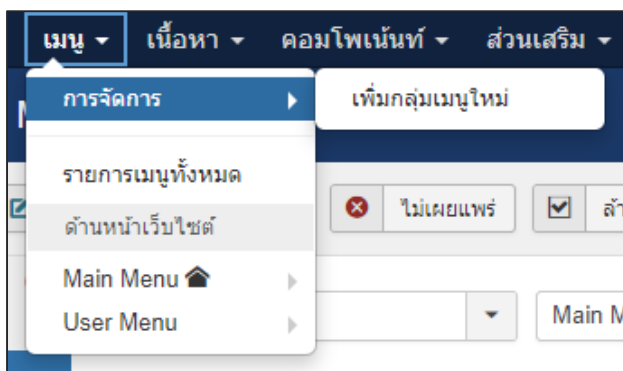
ข่าวประชาสัมพันธ์

- โครงการองค์การเพิ่มผลผลิตแห่งเอเชีย (เอพีโอ)
- ทุน APO โครงการ 19-AG-24-GE-WSP-B รายละเอียด1 | รายละเอียด2
- องค์กร CIRDAP - NIRD&PR เสนอทุนการศึกษาระดับ Post Graduate Diploma in Rural Development Management (PGDRDM) Programme, 17 th Batch 2019 - 2020 India
- โครงการองค์การเพิ่มผลผลิตแห่งเอเชีย (เอพีโอ) หากมีผู้ประสงค์จะสมัครเข้าร่วมโครงการและมีคุณสมบัติตรงตามที่โครงการกำหนด ขอจัดส่งหลักฐานประกอบการสมัครเข้าร่วมโครงการ โดยส่งถึงกองแผนงานภายในวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เพื่อดำเนินการต่อไป
- ทุน APO โครงการ 19 - AG - 09 - GE - WSP - B: Workshop on Accelerating Agribus
- โครงการ 18-AG-44-GE-WSP-b: Workshop on Value-added Agriculture
- ข่าวตรวจพบเขมในผลสตรอว์เบอร์รี่ของออสเตรเลีย
- ขอเชิญเข้ากิจกรรมศึกษาดูงานองค์กรชั้นนำและ Workshop ในหัวข้อ "MANUFACTURE the NEXT : The cluster behavior in industry 4.0 ecosystem" ณ เมืองไทเป ไต้หวัน
- ทนรัฐบาลอินเดีย
- ทนฝึกอบรมภายใต้โครงการของศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศมาชาฟ (MASHAV)
- ประชาสัมพันธ์รายงานสรุปผลการหารือในโอกาสที่ประธานคณะกรรมการที่ปรึกษาขององค์การเกษตรแห่งเยอรมัน (German Agricultural Society: DLG) เข้าเยี่ยมคารวะ
- ขอเชิญเข้าฝึกอบรม หลักสูตร Invitation to the Training Course on "Enhancing Food Value Chain through Agricultural Cooperative"
- รายงานผลการเดินทางไปปฏิบัติราชการ ณ อาณาจักรกัมพูชา 21 พฤษภาคม 2561
- ระเบียบกรมส่งเสริมสหกรณ์ว่าด้วยการบริหารจัดการนิคมสหกรณ์ พ.ศ. 2561 ว่าด้วยการบริหารจัดการนิคมสหกรณ์ พ.ศ. 2561
- ประกาศกรมส่งเสริมสหกรณ์ เรื่อง โครงการองค์การเพิ่มผลผลิตแห่งเอเชีย (เอพีโอ)

Quick Links

- รายงานติดตามการส่งรายงานข้อมูลทางการเงินฯ
- ระบบโปรไฟล์สหกรณ์
- ระบบโปรไฟล์กลุ่มเกษตรกร
- ระบบโปรไฟล์กลุ่มอาชีพ
- ระบบสหกรณ์โรงเรียน
- ระบบใบแจ้งเงินเดือน/ค่าจ้างประจำ
- ระบบขอใช้รถ/ห้องประชุม
- รายงานเอกสารสิทธิ์
- รายงานปริมาณธุรกิจฯ
- โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช
- ระบบ CPD Card Online
- KM หน่วยงานกรมฯ
- เรื่องนารูด้าน IT
- ออกจากระบบ
- แผนปฏิบัติการและงบประมาณรายจ่าย
- ระบบงานโครงการบูรณาการข้อมูลประชาชนของส่วนราชการ (Linkage)

1. ทำการสร้างหมวดหมู่ของเมนูขึ้นมาใหม่ โดยไปที่ เมนู > การจัดการ > เพิ่มกลุ่มเมนูใหม่



2. ทำการตั้งชื่อ , ชื่อแบบยูนิต และทำการบันทึกและปิด

ชื่อ *

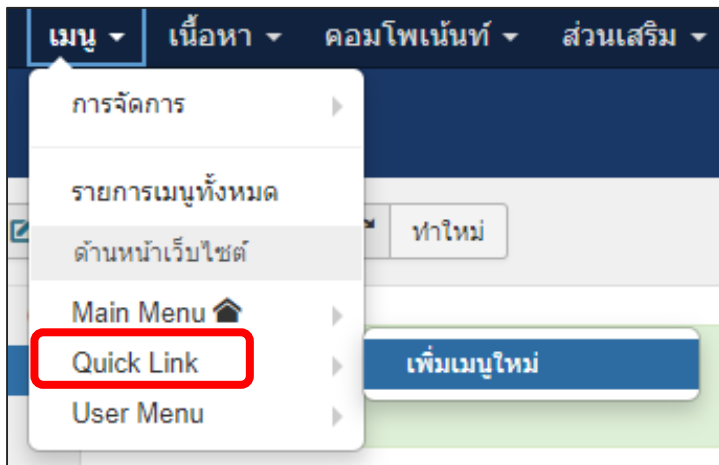
รายละเอียดเมนู การตั้งสิทธิ์เมนู

ชื่อแบบยูนิต *

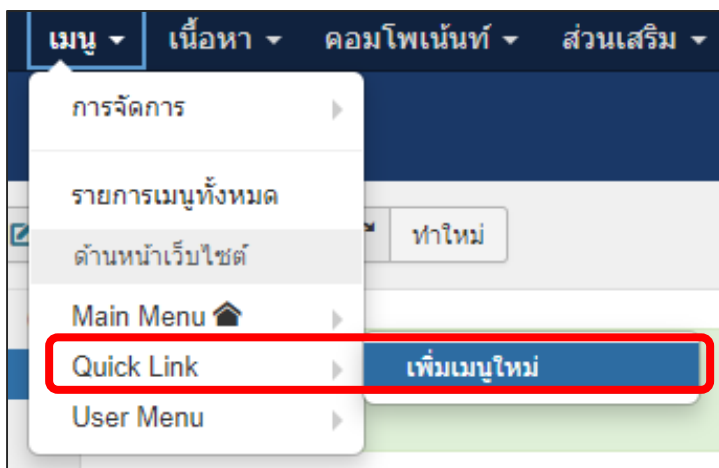
รายละเอียด

ลูกค้า

3. เราจะได้กลุ่มเมนู Quick Links หรือตามที่ท่านสร้างขึ้นมา



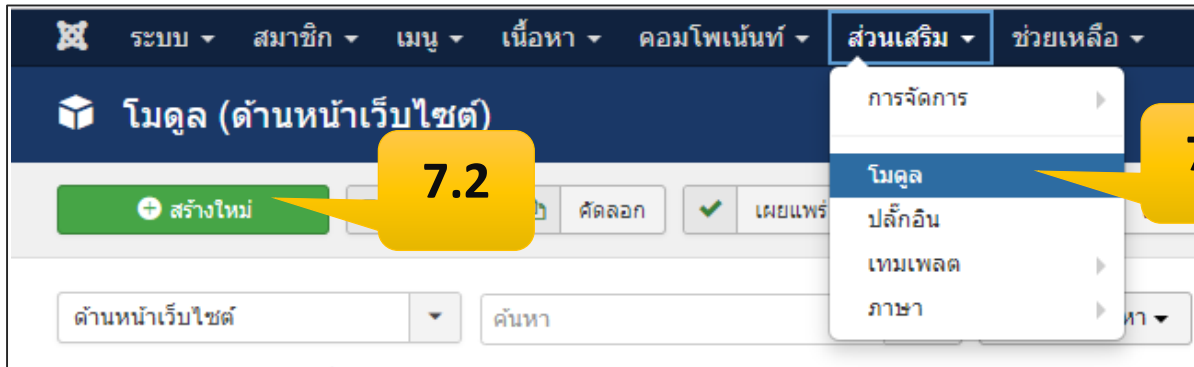
4. ทำการสร้างเมนูในกลุ่มของ Quick Link โดยไปที่ เมนู > Quick Link หรือกลุ่มเมนูที่ท่านสร้าง > เพิ่มเมนูใหม่



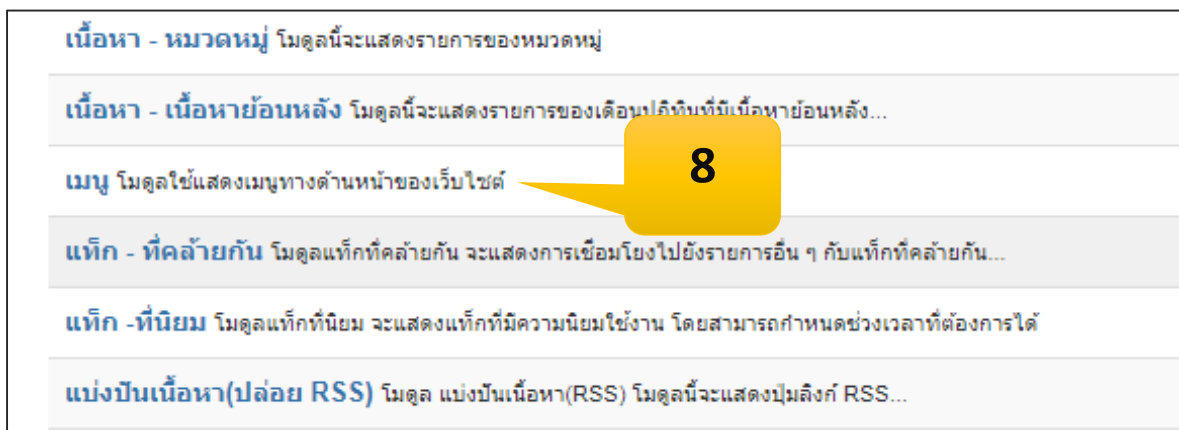
5. ทำการสร้างเมนูตามต้องการและบันทึกและปิด

6. จะได้เมนูที่ท่านสร้างอยู่ในกลุ่มเมนูที่สร้างขึ้นมา

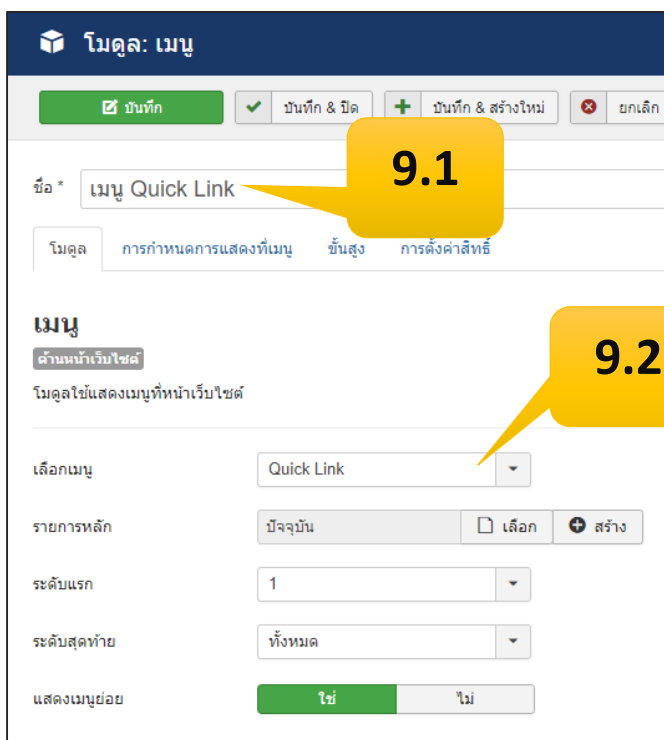
7. เมื่อทำเมนูในกลุ่มเสร็จแล้ว ทำการสร้างโมดูล ชนิดเมนู เพื่อไว้ทางขวาของเว็บไซต์ โดยไปที่ ส่วนเสริม > โมดูล แล้วคลิกปุ่มสร้างใหม่



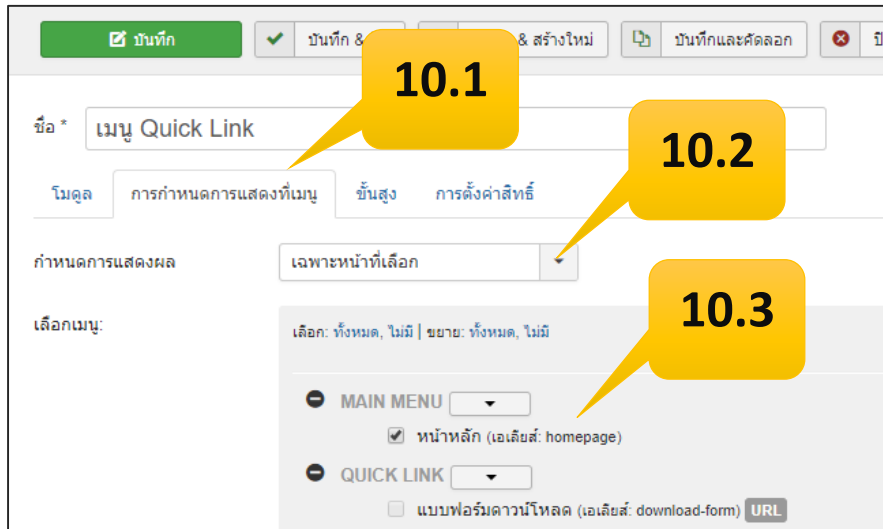
8. ทำการเลือกชนิดโมดูล เป็น เมนู



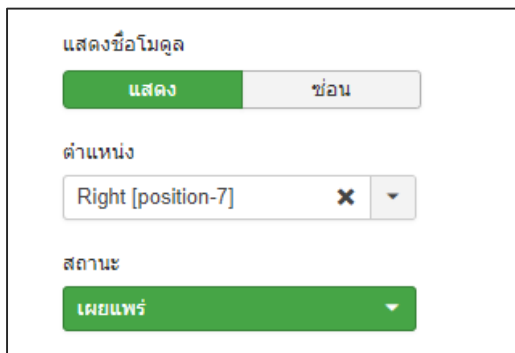
9. ตั้งชื่อโมดูล เลือกเมนู เป็น Quick Link หรือกลุ่มเมนูที่สร้างไว้



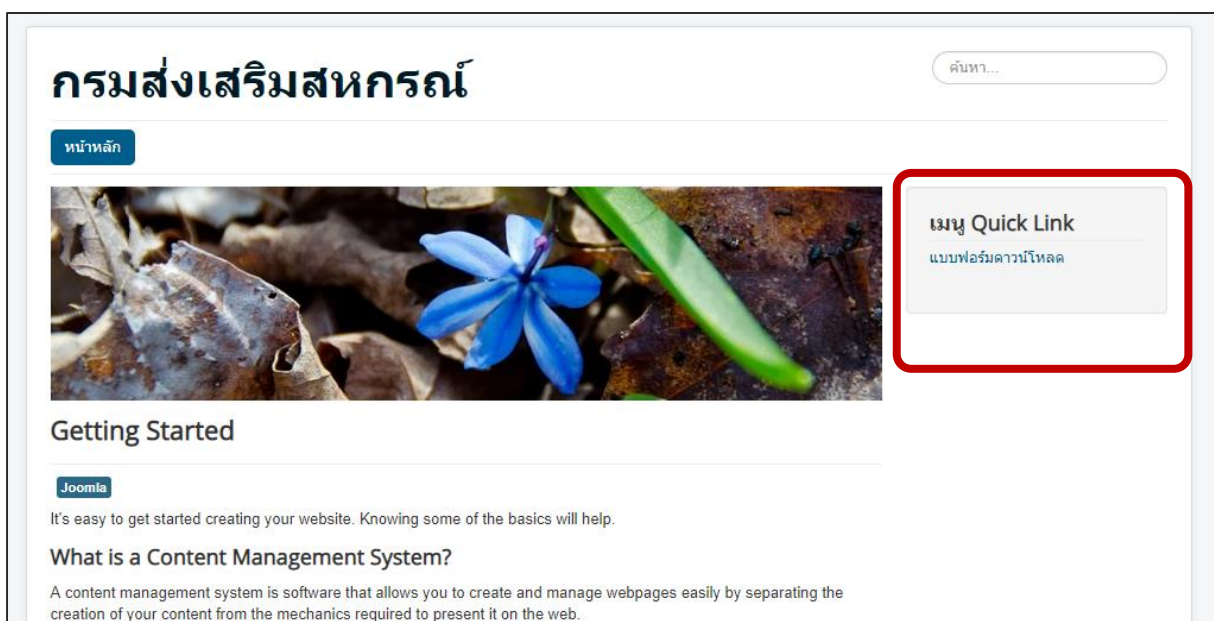
10. คลิกแถบการกำหนดแสดงที่เมนู กำหนดการแสดงผลว่าจะแสดงผลที่หน้าใดบ้าง



11. กลับมาที่แถบโมดูล ทางด้านขวามือ เป็นส่วนการเลือกว่า ให้โมดูลที่สร้างนี้จะแสดงที่ตำแหน่งใด ตำแหน่งด้านขวามือของเว็บในเทมเพลต Protostar คือตำแหน่ง Right Position 7

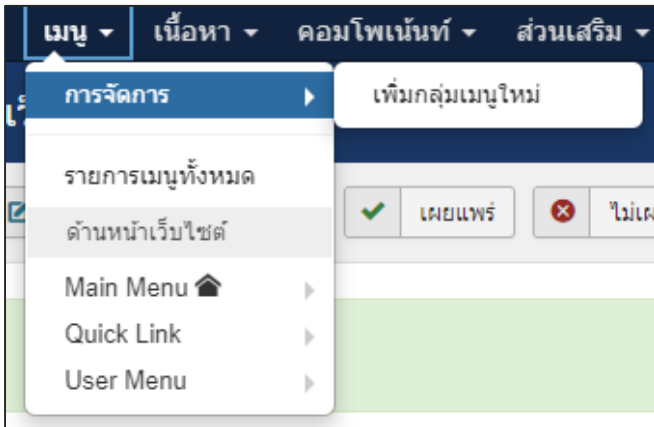


12. เมนูที่ท่านสร้างก็จะปรากฏทางด้านขวามือของเว็บ



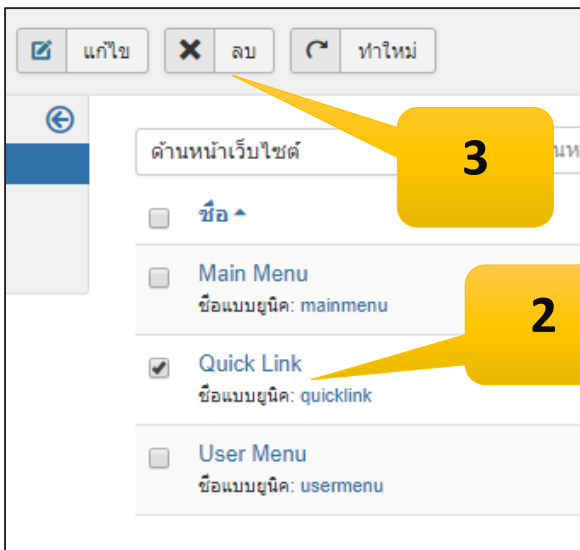
การลบกลุ่มของเมนูที่ไม่ต้องการ

1. ไปที่เมนู > การจัดการ



2. คลิกเลือกกลุ่มเมนูที่ต้องการลบ

3. คลิกปุ่มลบ



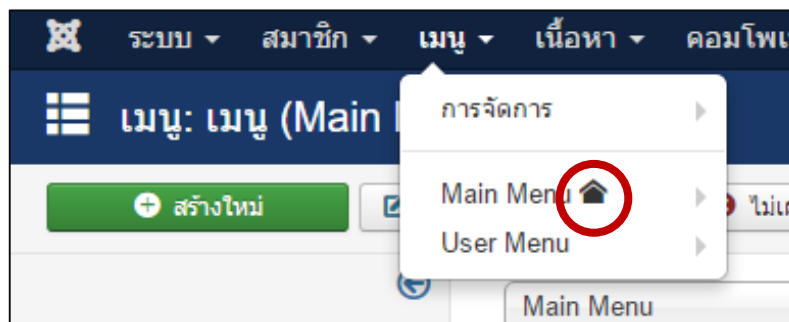
**** การลบกลุ่มของเมนูนั้น จะทำให้เมนูย่อยที่สร้างอยู่ภายใต้กลุ่มของเมนู ถูกลบออกไปด้วย โปรดระวังการลบเมนู หากทำการลบไปแล้ว สามารถไปกู้คืนในถังขยะ เหมือนกับ การลบเนื้อหาได้**

การเซทหน้าแรกของเว็บไซต์

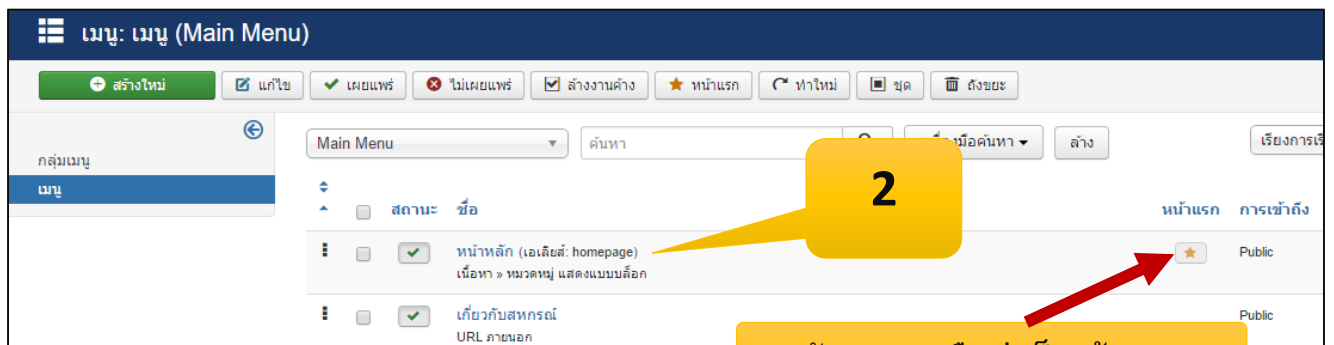
การเซทหน้าแรกของเว็บไซต์นั้น เราจะต้องไปเซทที่ เมนู หน้าหลัก หรือ Home ซึ่งหากทำการลบเมนูนี้ออกไป จะทำให้หน้าแรกของเว็บไซต์ไม่สามารถเข้าได้

1. เมนู > Main Menu

** หากกลุ่มของเมนูใด มีสัญลักษณ์ รูปบ้าน หมายความว่า กำหนดกลุ่มของเมนูนั้นให้เป็นหน้าแรกของเว็บไซต์

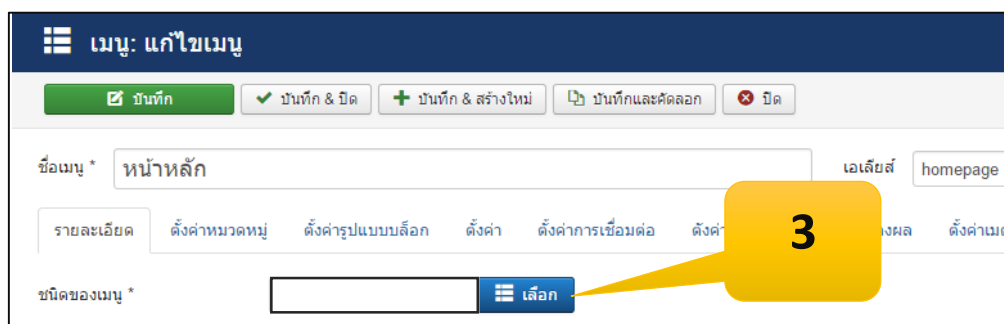


2. คลิกที่หน้าหลัก เพื่อทำการเซทค่าต่างๆ โดยสังเกตว่า เมนูใดที่มีสัญลักษณ์ ดาวเหลือง จะเป็นเมนูที่เป็นหน้าแรกของเว็บไซต์



จุดสังเกตดาวเหลืองว่าเป็นหน้าแรกของเว็บไซต์

3. เลือกชนิดของเมนู โดยคลิกปุ่มเลือกสีน้ำเงิน



4. เลือกชนิดของเมนู เป็น เนื้อหา > เนื้อหาเด่น

ชนิดของเมนู

สมาชิก
เนื้อหา
คลังเนื้อหา แสดงเนื้อหาในคลัง
หมวดหมู่ แสดงแบบ ลิสรายการ เมนูแสดงเนื้อหาจากหมวดหมู่ รูปแบบลิสรายการ
หมวดหมู่ แสดงแบบบล็อก แสดงเนื้อหาในรูปแบบบล็อก ซึ่งสามารถให้แสดงเป็นคอลัมน์เดียว หรือหลายคอลัมน์ได้
เขียนเนื้อหาใหม่ เมนูสร้าง หรือเขียนเนื้อหาใหม่
เนื้อหาเดี่ยว แสดงเนื้อหาเดี่ยว
เนื้อหาเด่น เมนูแสดงเนื้อหาเด่น ในรูปแบบบล็อก ซึ่งสามารถให้แสดงเป็นคอลัมน์เดียว หรือหลายคอลัมน์ได้
แสดงหมวดหมู่ทั้งหมด เมนูแสดงรายการเนื้อหาทั้งหมดที่อยู่ในหมวดหมู่

5. คลิกที่แถบตัวเลือกเค้าโครง

6. เลือกหมวดหมู่ที่ต้องการ ในที่นี้คือข่าวกิจกรรม

7. กำหนดจำนวนข่าวกิจกรรมที่จะแสดงบนหน้าเว็บไซต์

ชื่อหน้าเมนู * หน้าหลัก

รายละเอียด ตัวเลือกเค้าโครง **ตั้งค่า** ตั้งค่าการเชื่อมต่อ ตั้งค่าลิงก์ ตั้งค่า

เลือกหมวดหมู่ ข่าวกิจกรรม

ถ้าไม่ใส่จะไปใช้การตั้งค่าหลัก

# บนความน่า	0
# เนื้อหารอง	6
# คอลัมน์	3
# ลิงก์	0

เรียงหลายคอลัมน์ ไม้ค่าพื้นฐาน (ลง)

** บนความน่า คือ เนื้อหาที่จะแสดงผลในแนวนอน ว่าจะให้กี่เนื้อหาในแนวนอน

** เนื้อหารอง คือ เนื้อหาที่จะให้ปรากฏบนหน้าแรกของเว็บว่าจะให้ปรากฏกี่เนื้อหา

** คอลัมน์ คือ จำนวนคอลัมน์ของข่าวที่จะแสดงบนหน้าเว็บ

คำอธิบาย : บทความเรื่อง ทำการเซทไว้ 6 จะแสดงเนื้อหาเด่นบนหน้าเว็บไซต์ 6 ข่าว และทำการเซทคอลัมน์ไว้ 3 หากเนื้อหาเด่นที่เกิน 6 ข่าวขึ้นไป จะถูกแสดงในหน้าถัดไป

วันที่ 4 กรกฎาคม 2562 เวลา 13.30-16.00 น. นางสมจิตร ส่องสว่าง เลขานุการกรมส่งเสริมสหกรณ์ เป็นประธานการประชุมข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการ สำนักงานเลขานุการกรม

วันที่ 1 กรกฎาคม 2562 นางสมจิตร ส่องสว่าง เลขานุการกรมส่งเสริมสหกรณ์ เป็นผู้แทนกรมส่งเสริมสหกรณ์ ร่วมแสดงความยินดีเรื่องในโอกาสครบรอบ 48 ปี บริษัท เนชั่น มัลติมีเดีย กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

วันที่ 26 มิถุนายน 2562 นางสมจิตร ส่องสว่าง เลขานุการกรมส่งเสริมสหกรณ์ เป็นผู้แทนกรมเข้าร่วมประชุมกลุ่มย่อย เรื่อง การศึกษาความต้องการใช้ที่ดินความถี่สำหรับประเทศไทย ในกลุ่มกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์

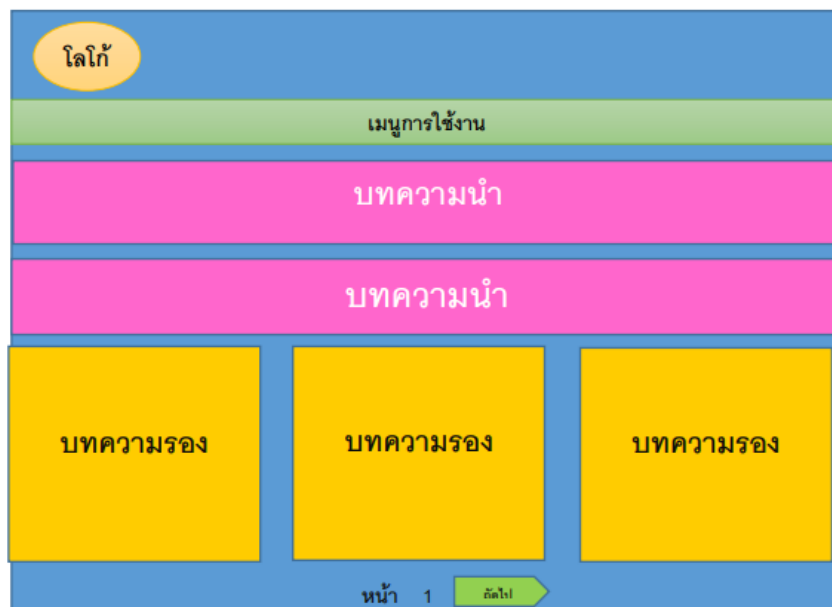
วันที่ 9 มิถุนายน 2562 นางสมจิตร ส่องสว่าง เลขานุการกรม ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้แทนกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ นำพวงมาลาไปถวายสักการะพระบรมราชานุสาวรีย์พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรมหาอานันทมหิดล พระอัฐมรามาธิบดินทร

เมื่อวันที่ 27 มีนาคม 2562 นางสมจิตร ส่องสว่าง เลขานุการกรม เป็นผู้แทนกรมส่งเสริมสหกรณ์ ร่วมแสดงความยินดี เนื่องในวันคล้ายวันสถาปนาสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ครบรอบ 40 ปี

เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2562 นางฤทัย ชื่นประณีต ผู้อำนวยการกลุ่มสารบรรณ เป็นผู้แทนกรมส่งเสริมสหกรณ์ เข้าร่วมในพิธีเปิดงาน "วันคุ้มครองผู้บริโภคไทย"

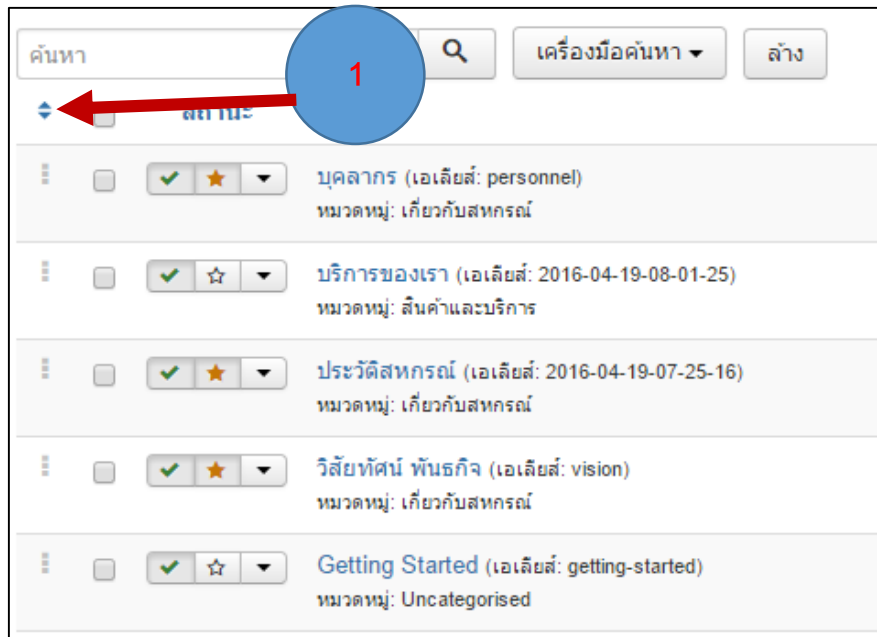
ตัวอย่าง ที่ทำการเซทค่าดังต่อไปนี้
บทความหน้า 0
เนื้อหาเรื่อง 6
คอลัมน์ 3
ลิงค์ 0

แสดงผังโครงการสร้างการวางเนื้อหาบนเว็บไซต์ Joomla

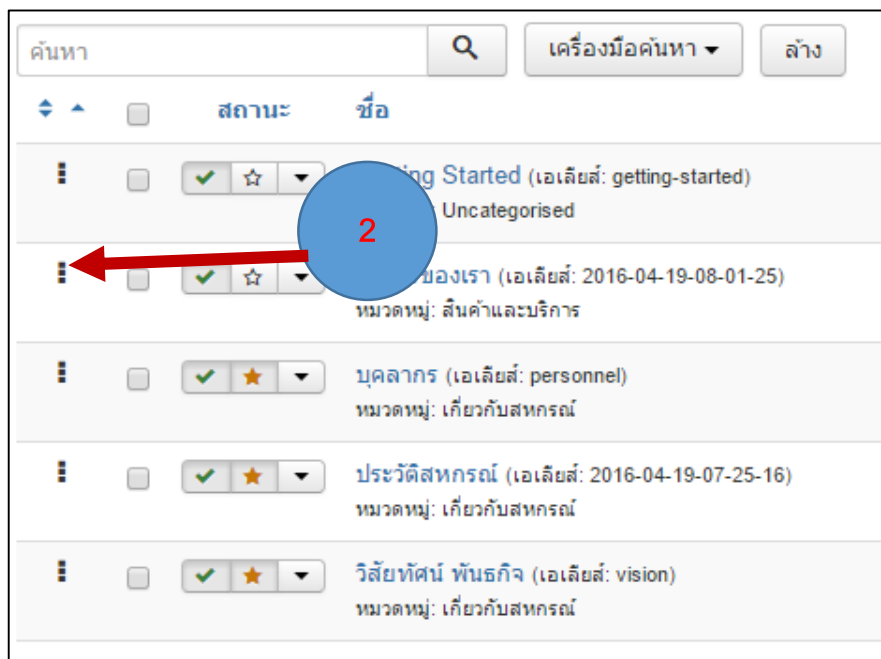


การเรียงลำดับเนื้อหาในการแสดงผล

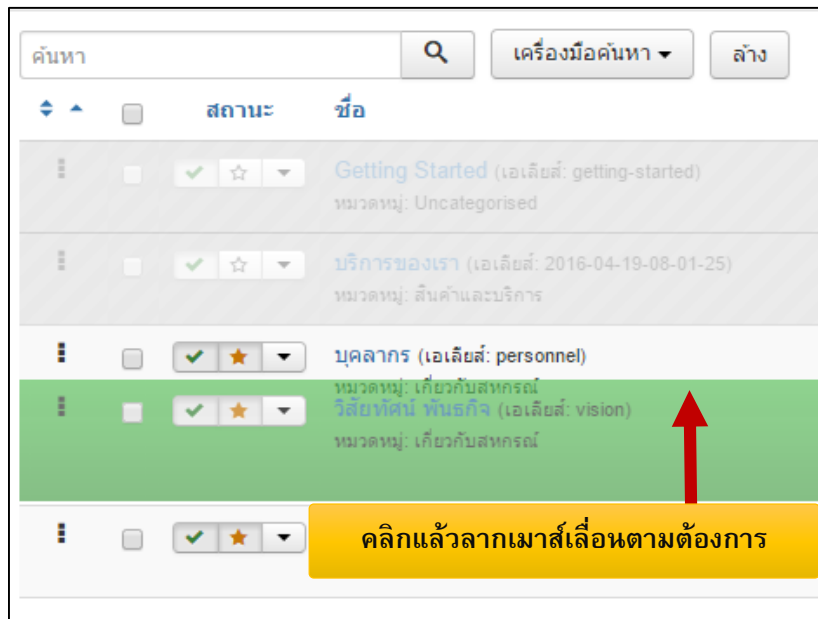
1. คลิกที่สัญลักษณ์ เพื่อปลดล็อก การสลับลำดับเนื้อหา



2. จุดไขว้ปลาสามจุด หน้าบทความจะเปลี่ยนสีจากสีเทา กลายเป็นสีดำ หมายความว่า สามารถเลื่อนลำดับเนื้อหาได้แล้ว

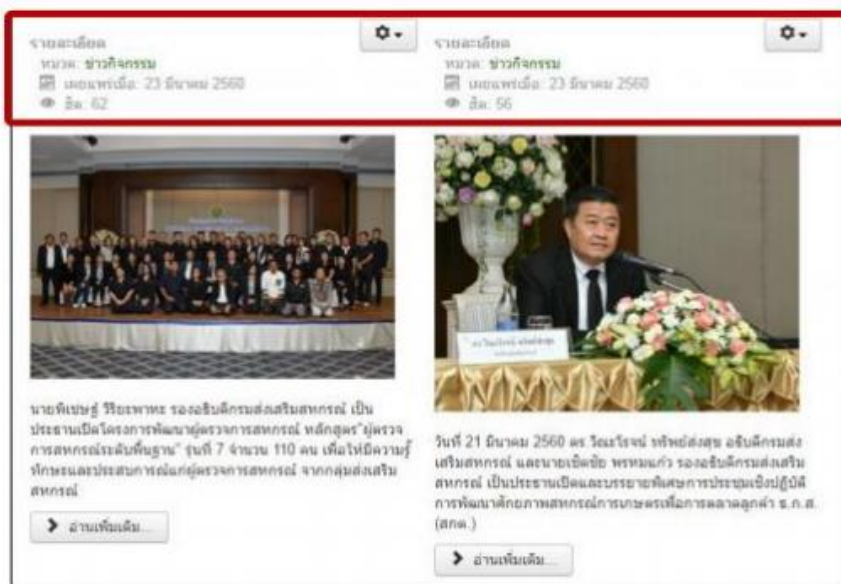


3. ทำการคลิกค้างที่ปุ่มไม้ไขว้สามจุด แล้วคลิกเมาส์เลื่อนลำดับเนื้อหาตามต้องการ

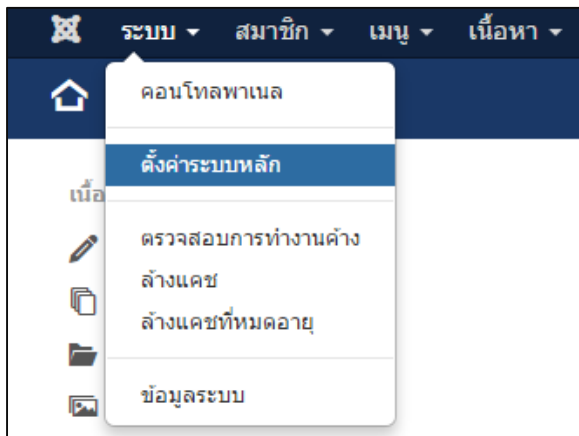


การเซทการแสดงผลหน้าเนื้อหา

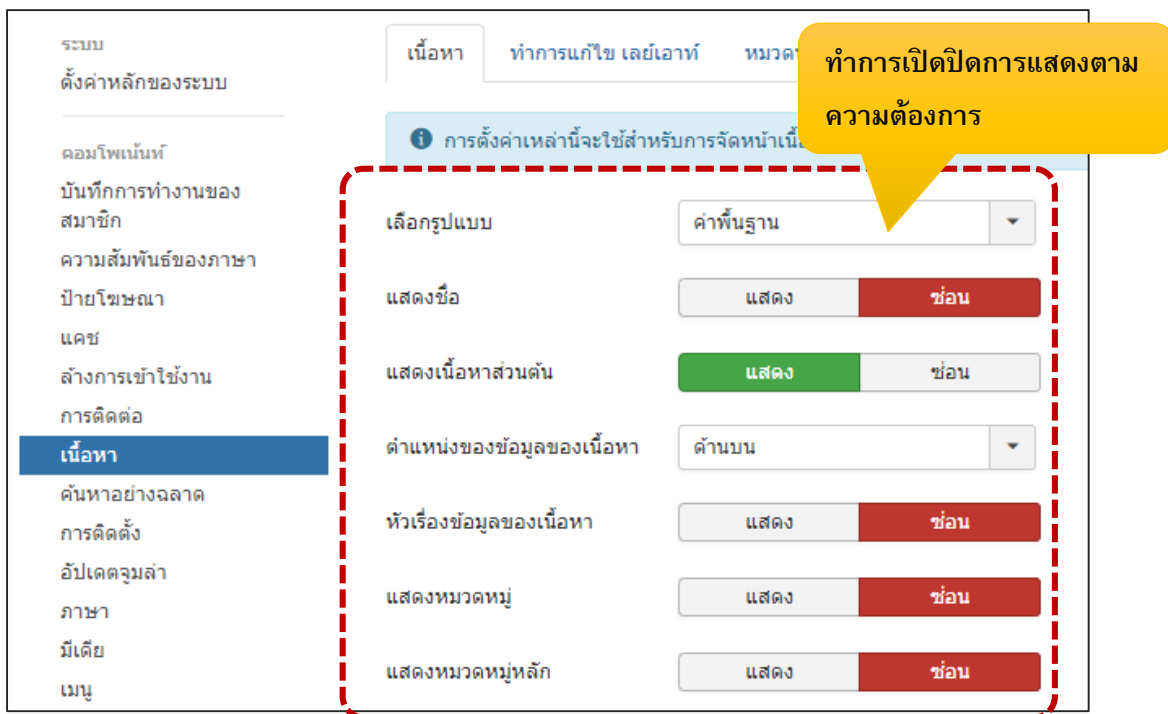
ในหน้าเนื้อหาที่เราสร้างขึ้นระบบจะมีการแสดง รายละเอียดต่างๆ เช่น หมวดหมู่ ชื่อผู้เขียน วันที่ ปุ่มต่างๆ เราสามารถปิดส่วนต่างๆ ได้ดังนี้



1. ไปที่เมนู ระบบ > ตั้งค่าระบบหลัก



2. คลิกที่ เมนูด้านซ้ายมือ คลิกเลือกเนื้อหา



แสดงชื่อผู้เขียน	<input type="checkbox"/> แสดง	<input checked="" type="checkbox"/> ซ่อน
แสดงวันที่สร้าง	<input type="checkbox"/> แสดง	<input checked="" type="checkbox"/> ซ่อน
แสดงวันที่แก้ไข	<input type="checkbox"/> แสดง	<input checked="" type="checkbox"/> ซ่อน
แสดงวันที่เผยแพร่	<input type="checkbox"/> แสดง	<input checked="" type="checkbox"/> ซ่อน
แสดงระบบนำทาง	<input type="checkbox"/> แสดง	<input checked="" type="checkbox"/> ซ่อน
แสดงหมวด	<input type="checkbox"/> แสดง	<input checked="" type="checkbox"/> ซ่อน
แสดง "อ่านเพิ่มเติม"	<input checked="" type="checkbox"/> แสดง	<input type="checkbox"/> ซ่อน
แสดงชื่อในลิงก์อ่านเพิ่มเติม	<input type="checkbox"/> แสดง	<input checked="" type="checkbox"/> ซ่อน
แสดงแท็ก	<input type="checkbox"/> แสดง	<input checked="" type="checkbox"/> ซ่อน
<hr/>		
แสดงไอคอน	<input type="checkbox"/> แสดง	<input checked="" type="checkbox"/> ซ่อน
แสดงไอคอนพิมพ์	<input type="checkbox"/> แสดง	<input checked="" type="checkbox"/> ซ่อน
แสดงไอคอนอีเมล	<input type="checkbox"/> แสดง	<input checked="" type="checkbox"/> ซ่อน

แสดงฮิต	<input type="checkbox"/> แสดง	<input checked="" type="checkbox"/> ซ่อน
จำนวนความนิยม	<input type="checkbox"/> ใช่	<input checked="" type="checkbox"/> ไม่
แสดงลิงก์ที่ไม่มีสิทธิ์เข้าถึง	<input type="checkbox"/> ใช่	<input checked="" type="checkbox"/> ไม่
ตำแหน่งของลิงก์	<input checked="" type="checkbox"/> ด้านบน	<input type="checkbox"/> ด้านล่าง

Part 5 : การจัดการสมาชิกและการกำหนดระดับการเข้าถึงเนื้อหา

ระบบเพิ่มเฟล็ต **Joomla** สามารถจัดการระดับการเข้าถึงข้อมูล ไม่ว่าจะเป็น เนื้อหา , เมนู และโมดูล ได้ โดยในระบบเพิ่มเฟล็ต Joomla แบ่งประเภทของสมาชิกของเว็บไซต์ที่สามารถเข้าไปยังเว็บไซต์ได้ดังนี้ ประเภทของสมาชิก

Public	Public = ทุกคน
Guest	Guest = กลุ่ม Guest
Registered	Registered = เฉพาะสมาชิก
Customer Access Level (Example)	Speacial = ผู้มีหน้าที่
Special	Super User = กลุ่ม ผู้ดูแล
Super Users	

ซึ่งในส่วนของสมาชิกประเภท **Special** ยังสามารถแบ่งออกได้เป็นสองส่วน

กลุ่มทำงานส่วนผู้ดูแลระบบ

Manager คือ สามารถเข้าส่วนผู้ดูแลระบบได้ แต่ไม่สามารถใช้งาน Component ได้

Administrator คือ สามารถเข้าส่วนผู้ดูแลระบบได้ ท างานได้ทุกอย่างแต่ไม่สามารถ เซทค่า Global Configuration ได้

กลุ่มทำงานหน้าเว็บ

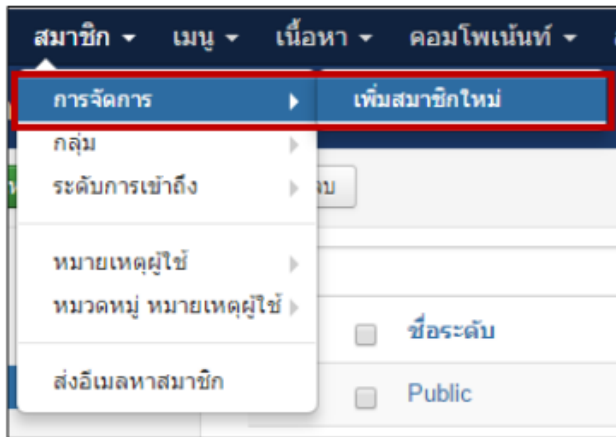
Author คือ สามารถเขียนบทความได้ แก้ไขบทความของตัวเองได้แต่ไม่สามารถเผยแพร่ได้

Editor คือ สามารถเขียนบทความได้ แก้ไขบทความของคนอื่นได้ แต่ไม่สามารถเผยแพร่ได้

Publisher คือ สามารถเขียนบทความได้ แก้ไขบทความของคนอื่นได้ สามารถเผยแพร่บทความได้

การเพิ่มสมาชิกใหม่จากส่วนระบบผู้ดูแลระบบ

1. ไปที่คำสั่ง สมาชิก > การจัดการ > เพิ่มสมาชิกใหม่



2. กรอกข้อมูลสมาชิกให้ครบ โดยช่องที่มีเครื่องหมาย * ห้ามเว้นว่าง

A screenshot of the Joomla! 'Add New User' form. The form is titled 'เพิ่มสมาชิกใหม่' and has a red border. It contains several input fields and checkboxes. The fields are: 'ชื่อ *' (Name) with the value 'คัมภีร์ ชูชื่นมานะกิจ', 'ชื่อที่ใช้ในระบบ *' (System Username) with the value 'kumpee_sh', 'รหัสผ่าน' (Password) with a masked value '*****', 'ยืนยันรหัสผ่าน' (Confirm Password) with a masked value '*****', 'อีเมล *' (Email) with the value 'kumpee_sh@cpd.go.th', 'วันที่สมัครสมาชิก' (Registration Date), 'วันที่เข้าระบบล่าสุด' (Last Login Date), 'ตั้งแต่วันที่ใหม่ล่าสุด' (Last Reset Date), 'จำนวนรีเซตรหัสผ่าน' (Number of Password Resets) with the value '0', 'รับอีเมลจากระบบ' (Receive System Emails) with a 'ใช่' (Yes) button selected, 'บล็อกสมาชิกคนนี้' (Block this user) with a 'ใช่' (Yes) button selected, 'จำเป็นต้องมีการรีเซตรหัสผ่าน' (Must reset password) with a 'ใช่' (Yes) button selected, and 'ID' (ID) with the value '0'. A yellow callout box points to the 'วันที่สมัครสมาชิก' field with the text '2.1 กรอกข้อมูลให้เรียบร้อย'.

2.1 กรอกข้อมูลให้เรียบร้อย

3. จากนั้นคลิกที่แถบ เข้าอยู่ในกลุ่ม เลือกประเภท เป็น Registered จากนั้นคลิกปุ่มบันทึกและปิด

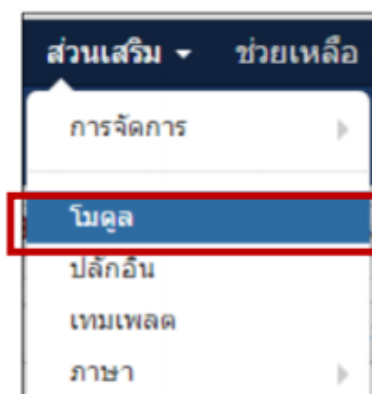


เมื่อเรากำหนดสมาชิกเรียบร้อยแล้วเราก็สามารถ กำหนดได้ว่า เมนูใด เนื้อหาใด หรือโมดูลใด ให้เห็น หรือใช้งานได้เฉพาะสมาชิกเท่านั้น ได้ดังนี้

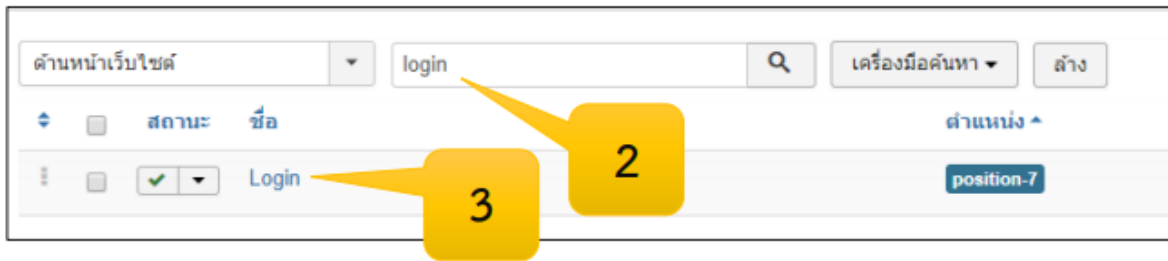
การเปิดโมดูล Login สมาชิก

การทำหน้าข้อมูลให้เฉพาะสมาชิกเข้าไปใช้งานได้นั้น จะต้องมีส่วนที่สมาชิกใช้ในการ Login เข้าสู่ระบบ ซึ่งในระบบ Joomla ได้มี โมดูล Login ให้เราสามารถตั้งค่าการใช้งานได้วิธีการตั้งค่าโมดูล ล็อกอิน ทำได้ดังนี้

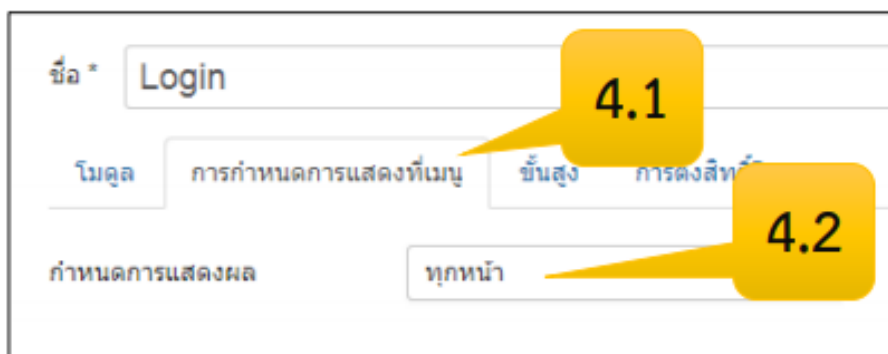
1. ไปที่ส่วนเสริม > โมดูล



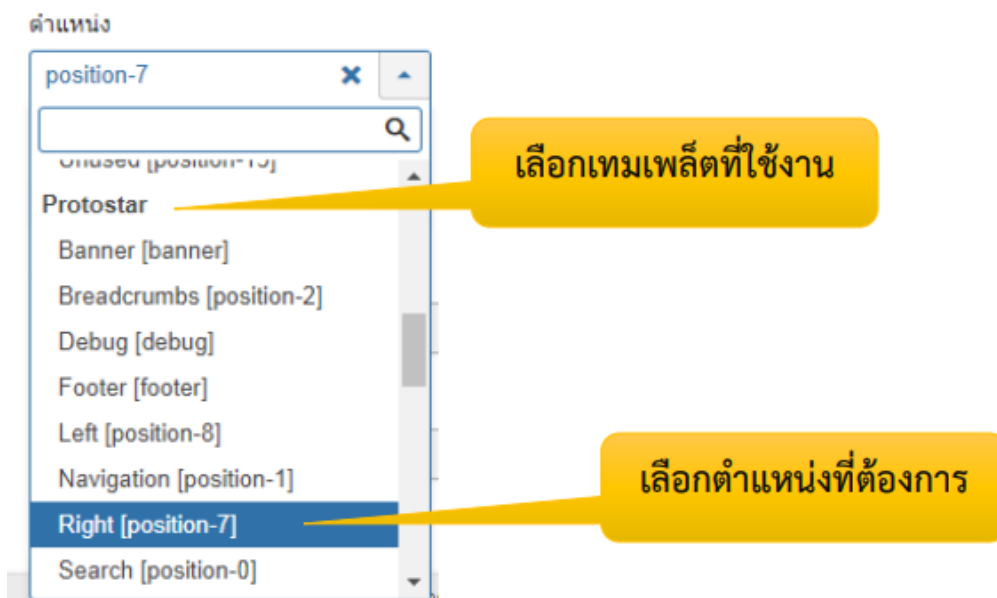
2. ค้นหาคำว่า Login ในช่องค้นหา
3. เมื่อเจอผลการค้นหา คลิกเข้าไปที่โมดูลที่ชื่อว่า Login



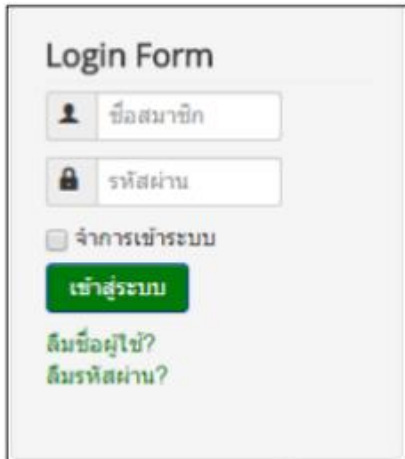
4. คลิกที่แถบการกำหนดการแสดงผลที่เมนู และกำหนดการแสดงผล เป็นทุกหน้า



5. กำหนดตำแหน่งที่จะวางโมดูล Login บนหน้าเว็บไซต์



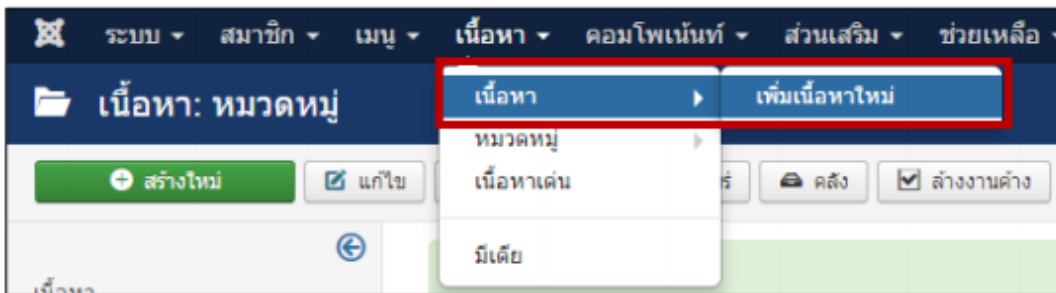
จะปรากฏ โมดูล Login ที่หน้าเว็บไซต์



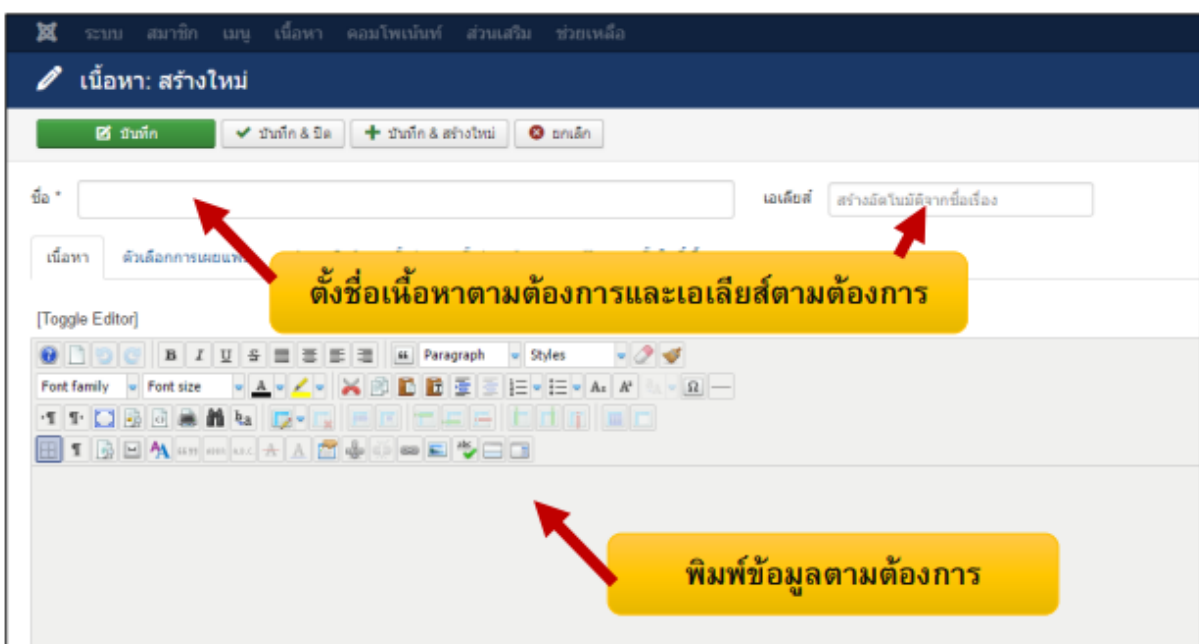
The image shows a Joomla! login form titled "Login Form". It contains two input fields: "ชื่อสมาชิก" (Member Name) and "รหัสผ่าน" (Password). Below these fields is a checkbox labeled "จำการเข้าระบบ" (Remember me) and a green button labeled "เข้าสู่ระบบ" (Login). At the bottom, there are two links: "ลืมชื่อผู้ใช้?" (Forgot username?) and "ลืมรหัสผ่าน?" (Forgot password?).

การสร้างเนื้อหา เฉพาะสมาชิก

1. ไปที่เมนู เนื้อหา > เนื้อหา > เพิ่มเนื้อหาใหม่



2. พิมพ์เนื้อหาที่ต้องการ



3. เมื่อพิมพ์ข้อมูลที่ต้องการเสร็จเรียบร้อยแล้ว เซกค่าทางด้านขวามือ

The image shows a Joomla! user registration form with three yellow callout boxes pointing to specific fields:

- เลือกสถานะ** (Select status) points to the 'สถานะ' (Status) dropdown menu, which is currently set to 'เผยแพร่' (Publish).
- เลือกหมวดหมู่ คือ ให้เนื้อหาอยู่ในหมวดหมู่ใด** (Select category is to put content in which category) points to the 'หมวดหมู่' (Category) dropdown menu, which is currently set to '- เกี่ยวกับสหกรณ์'.
- การเข้าถึง ให้เราเปลี่ยนเป็น Registered เพื่อให้เฉพาะสมาชิกเข้าถึงเนื้อหาได้เท่านั้น** (Access: Let's change it to Registered so only members can access the content) points to the 'การเข้าถึง' (Access) dropdown menu, which is currently set to 'Registered'.

** การเซกเมนูและโมดูลให้เฉพาะเข้าได้ ก็มีวิธีการเซกแบบเดียวกันกับทำเนื้อหาเฉพาะสมาชิก คือ ตรงการเข้าถึง ให้เลือกเป็น Registered

Part 6 :การใช้งาน Extension ต่าง ๆ

Extension ในระบบเพิ่มเฟล็ต Joomla คือ ส่วนเสริมต่างๆ ที่ทำให้เว็บไซต์มีประสิทธิภาพในการทำงานมากขึ้น แบ่งประเภทของ Extension ต่างๆ ได้ดังนี้

โมดูล (Module) เป็นส่วนประกอบที่ใช้ในการแสดงผลในหน้าเว็บไซต์ เปรียบเสมือนกล่องแต่ละกล่อง หรือเป็นบล็อกที่สามารถแสดงผลติดต่อกับผู้ใช้ โดยโมดูลสามารถกำหนดตำแหน่งการแสดงผลได้

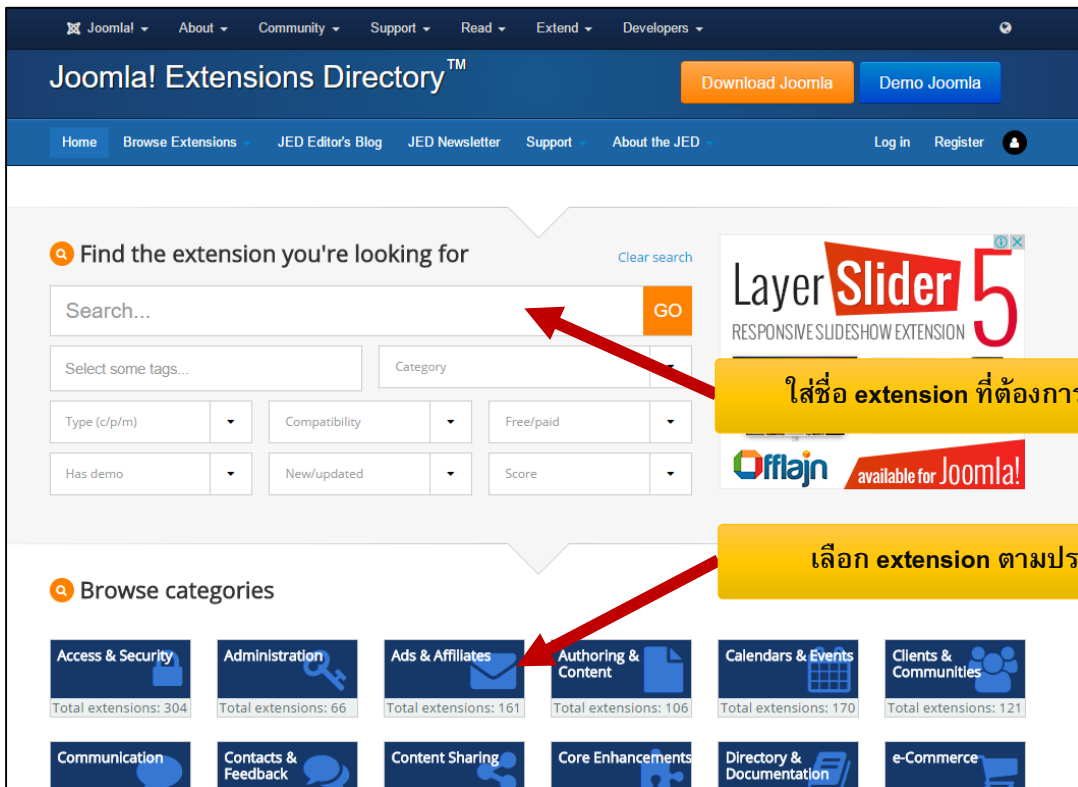
คอมโพเนนต์ (Component) เปรียบเสมือนซอฟต์แวร์ที่นำมาติดตั้งเสริมเพื่อร่วมกันทำงานกับ Joomla เพื่อเพิ่มความสามารถให้กับเว็บไซต์ โดยคอมโพเนนต์มีความซับซ้อนมากกว่าโมดูล โดยในการแสดงผลและส่วนปรับแต่ง ต้องปรับแต่งการทำงานในหน้า Administrator ตัวอย่างเช่น Photo Gallery, Guest Book

ปลั๊กอิน (Plug In) เป็นส่วนที่เข้ามาเกี่ยวข้องในการติดต่อระหว่างผู้ชมและผู้ดูแลเว็บกับ Joomla ปลั๊กอินสามารถตรวจจับข้อมูลที่มาจาก Joomla ตัวอย่างเช่น editor – TinyMCE

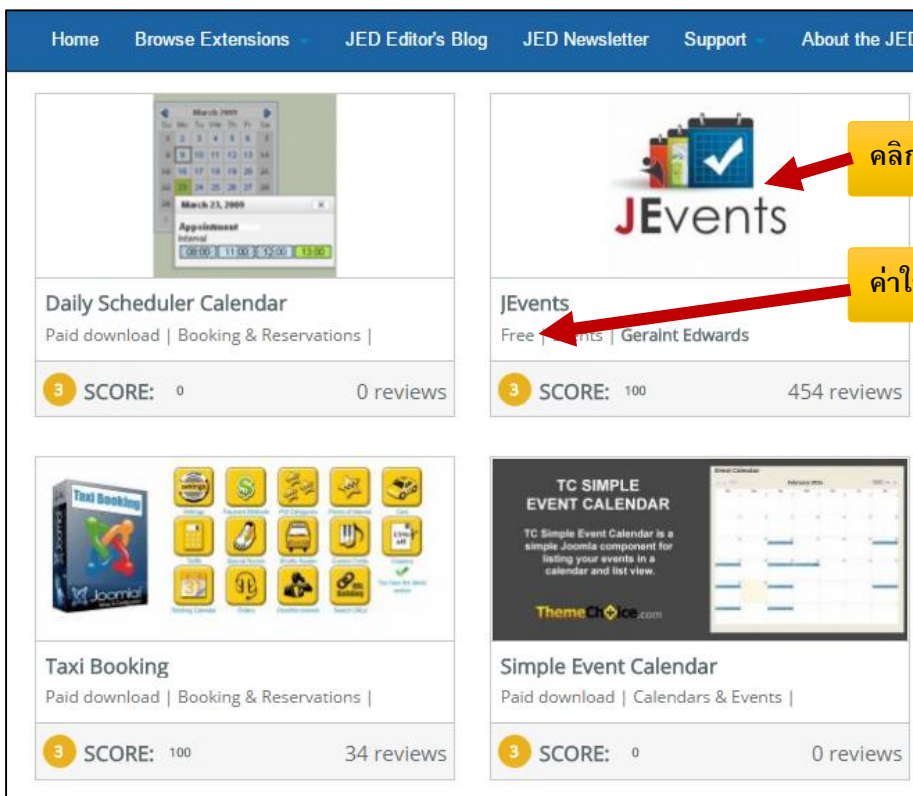
เทมเพลต (Template) คือส่วนแสดงรูปแบบของข้อมูลในหน้าเว็บไซต์ เช่น รูปร่างหน้าตา สี สัน กราฟฟิก เป็นต้น

ท่านสามารถ ดาวน์โหลด extension ต่างๆ เพิ่มเติมตามต้องการได้ที่เว็บไซต์

<http://extensions.joomla.org/>



ผลลัพธ์ การค้นหา



ตรวจสอบ extension ก่อนการดาวน์โหลด

The screenshot shows the Joomla! extension page for JEvents. Annotations in yellow boxes with red arrows point to specific features:

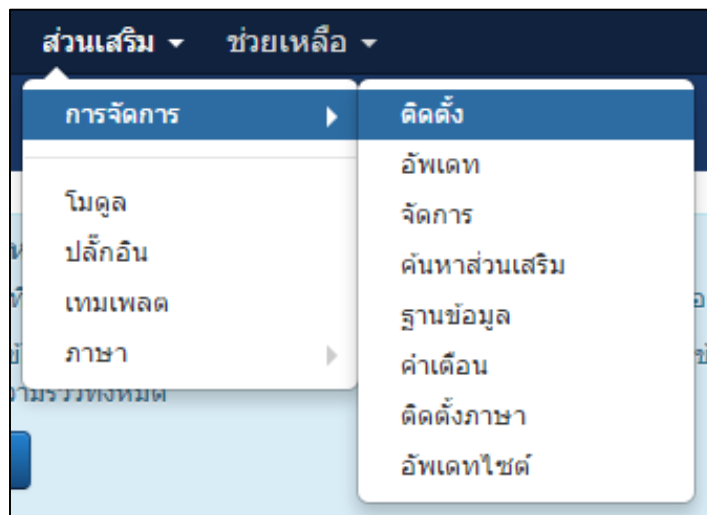
- แสดงประเภทว่า extension นี้เป็นประเภทใด**: Points to the category 'Events Management, Events Calendars, Calendars & Events, Events'.
- Support กับ Joomla version ใด**: Points to the 'Compatibility' section showing '3'.
- ดาวน์โหลด extension**: Points to the 'Download' button.
- ดูตัวอย่างการทำงาน**: Points to the 'Demo' button.

Other visible information includes: Version: 3.4.11, Developer: Geraint Edwards, Last updated: May 16 2016, Date added: Mar 05 2006, License: GPLv2 or later, Free download, and a 'Get this' button.

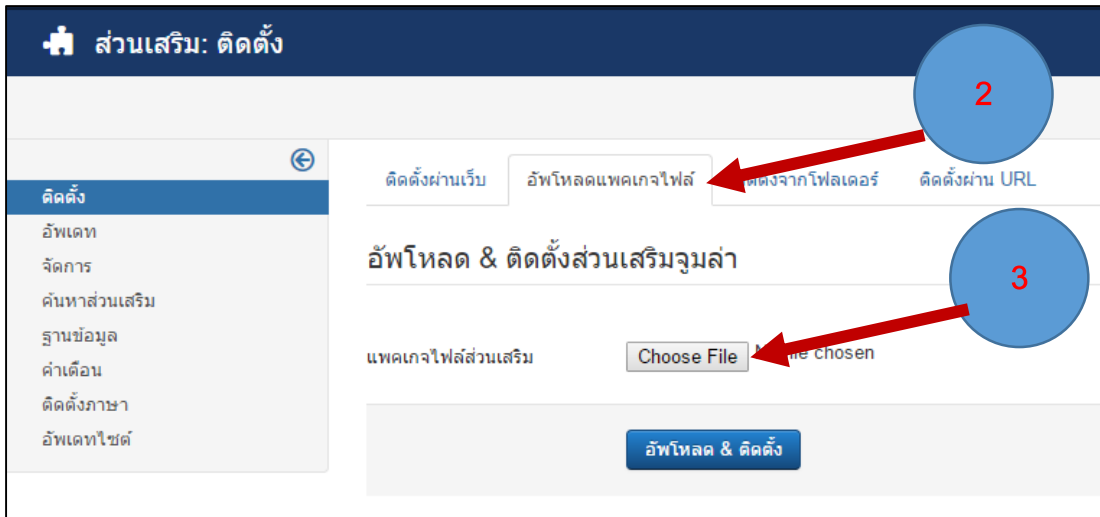
เมื่อคลิกปุ่ม Download แล้วเมื่อโหลดแล้วเราจะได้ไฟล์ extension ต่างๆ เป็น ไฟล์ zip มา

วิธีการติดตั้ง Extension ใน เพิ่มเพลต์เว็บไซต์ Joomla

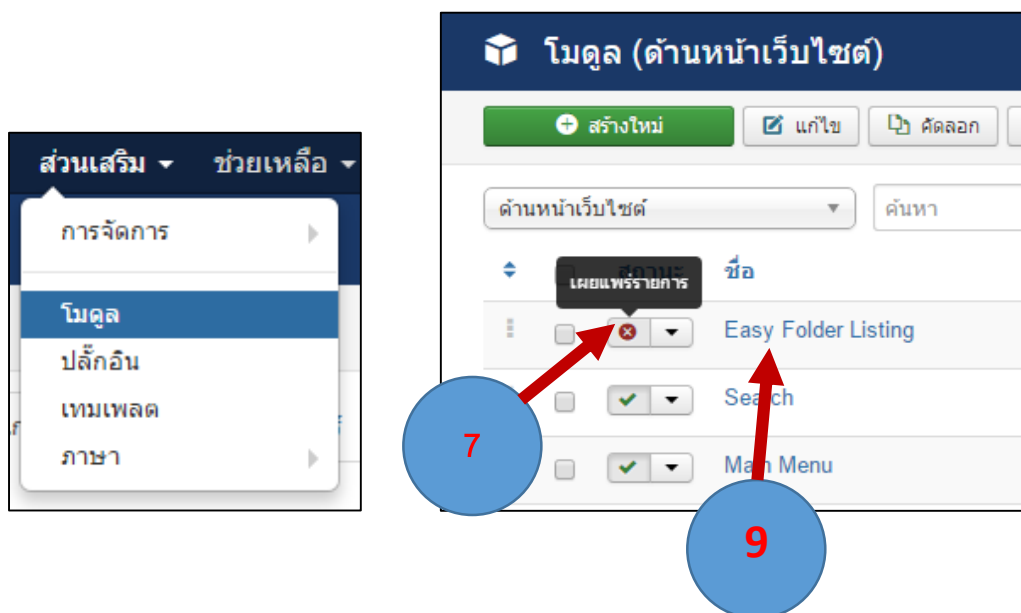
1. ไปที่เมนูส่วนเสริม > การจัดการ > ติดตั้ง



2. คลิกที่แถบ อัปโหลดแพคเกจไฟล์
3. คลิกที่ปุ่ม Choose File แล้วทำการเลือกไฟล์ที่ต้องการติดตั้ง
4. จากนั้นคลิกปุ่ม อัปโหลด & ติดตั้ง



5. จากนั้นรอกจนกว่า ขึ้นติดตั้งสำเร็จเรียบร้อยแล้ว
6. เมื่อติดตั้งแล้ว extension ต่างๆ ที่ติดตั้งจะยังไม่ถูกเปิดใช้งาน เราจะต้องเข้าไปเปิดการใช้งาน extension ต่างๆ ด้วยตัวเอง โดยการไปที่เมนู ส่วนเสริม > โมดูล (extension บางตัวอาจจะเป็นปลั๊กอิน ดังนั้นต้องคลิกเลือกเมนู โมดูล > ปลั๊กอิน)
7. ค้นหาชื่อโมดูลที่ต้องการ
8. คลิกเปลี่ยนสถานะจากบาทสีแดง(ปิดการใช้งาน) ของ ส่วนเสริมนั้นให้เป็นเครื่องหมายถูก(เปิดการใช้งาน)
9. คลิกเข้าไปในชื่อของส่วนเสริม เพื่อเซตค่าต่างๆ ตามต้องการ



การติดตั้ง Template (รูปต่างหน้าตาเว็บไซต์)

Template คือ extension ชนิดหนึ่งของ Joomla เป็นรูปร่างหน้าตาของเว็บไซต์ สามารถดาวน์โหลดได้ทั้งแบบฟรี และไม่ฟรี สามารถดาวน์โหลดเพิ่มเติมได้ที่ เว็บไซต์ joomla24.com หรือ ค้นหาจาก google ว่า template joomla 3 free

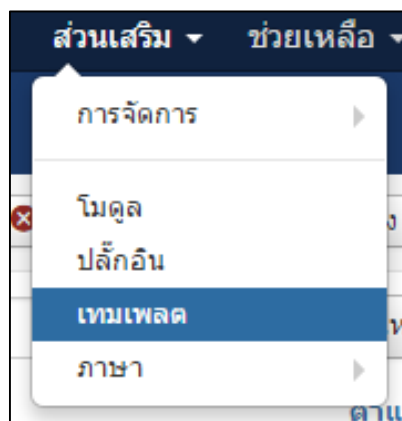
วิธีการดาวน์โหลด Template ในเว็บไซต์ Joomla24.com

The screenshot shows the Joomla24.com website interface. The main content area displays a list of Joomla 3x Templates. The first template listed is 'Kensal Free', dated Friday, 13 May 2016. Below the title, there is a 'Download' button and a 'Preview' button. A red arrow points from the 'Download' button to a yellow callout box that says 'คลิกเพื่อดาวน์โหลด'. Another red arrow points from the 'Preview' button to a yellow callout box that says 'ตัวอย่างเว็บไซต์เมื่อทำเสร็จแล้ว'. A third yellow callout box, located above the 'Download' button, says 'เวอร์ชัน Joomla ที่ใช้ได้'. The website header includes a search bar and navigation tabs for Home, News, Downloads, Template Gallery, Submit Template, and Submit News. The left sidebar contains a Main Menu and Partner Sites.

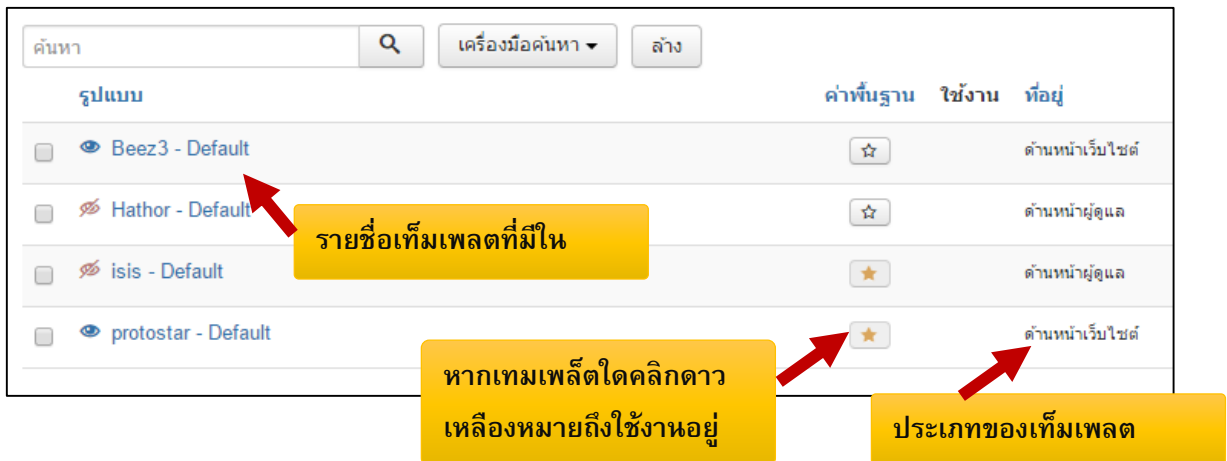
เมื่อทำการดาวน์โหลดเรียบร้อยแล้ว ให้ทำการติดตั้งเทมเพลตที่ดาวน์โหลด วิธีการติดตั้ง เทมเพลต จะเหมือนกับการติดตั้ง extension ทุกประการ ในหน้าที่ 34

การเปลี่ยนเทมเพลต (หน้าตาของเว็บ)

ไปที่เมนูส่วนเสริม > เทมเพลต



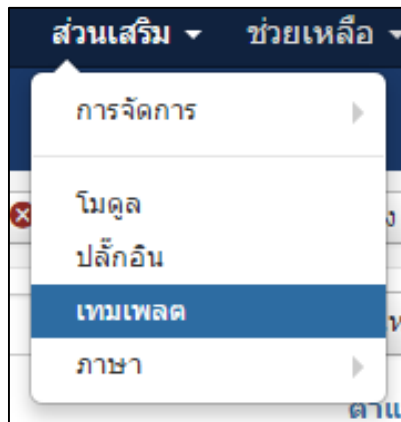
รายละเอียดหน้าการจัดการเพิ่มเฟล็ต(หน้าตาเว็บไซต์)



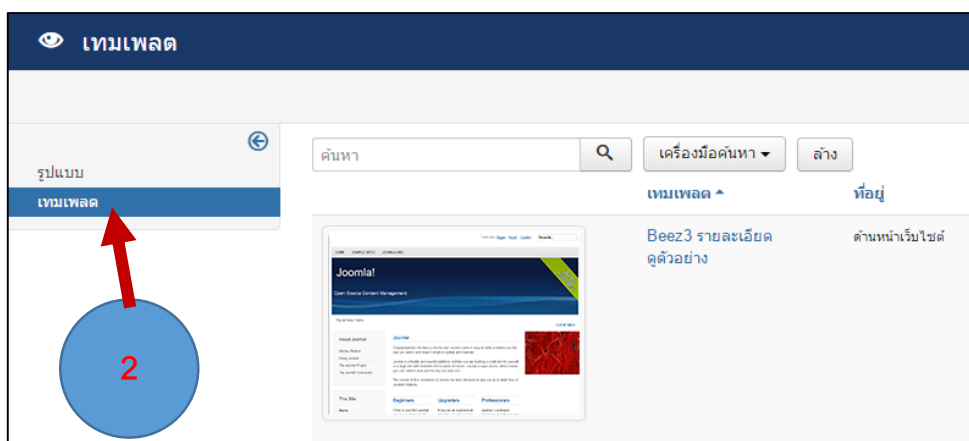
การดูตำแหน่งต่าง ๆ ในระบบเพิ่มเฟล็ต ที่จะสามารถวางโมดูลได้

ในการจัดวางโมดูลต่าง ๆ บนเว็บไซต์นั้น เมื่อเราติดตั้งเพิ่มเฟล็ตแต่ละตัวลงไปในระบบ Joomla นั้น แต่ละเพิ่มเฟล็ต จะมีตำแหน่งที่สามารถวางโมดูลได้ แตกต่างกันไป เราสามารถดูตำแหน่งบนเพิ่มเฟล็ตต่างๆ ที่จะวางโมดูลได้ ดังนี้

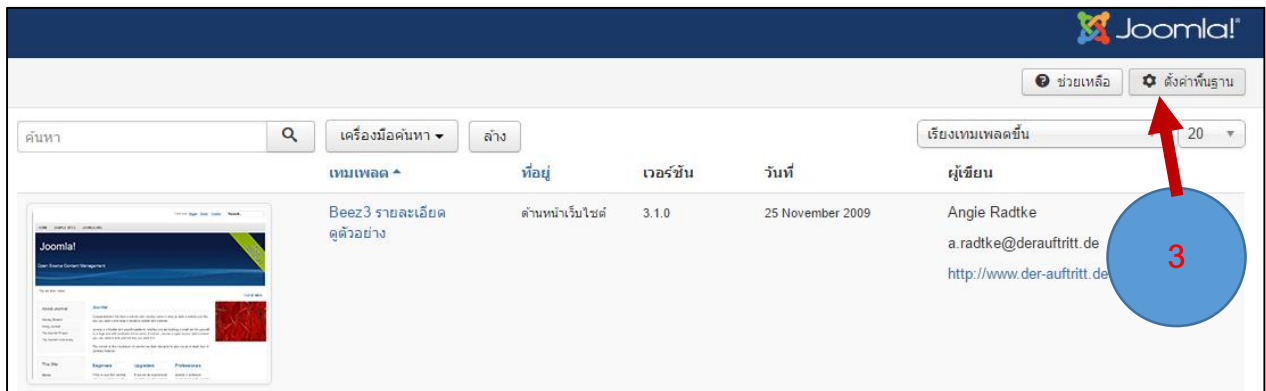
1. ไปที่เมนูส่วนเสริม > เพิ่มเฟล็ต



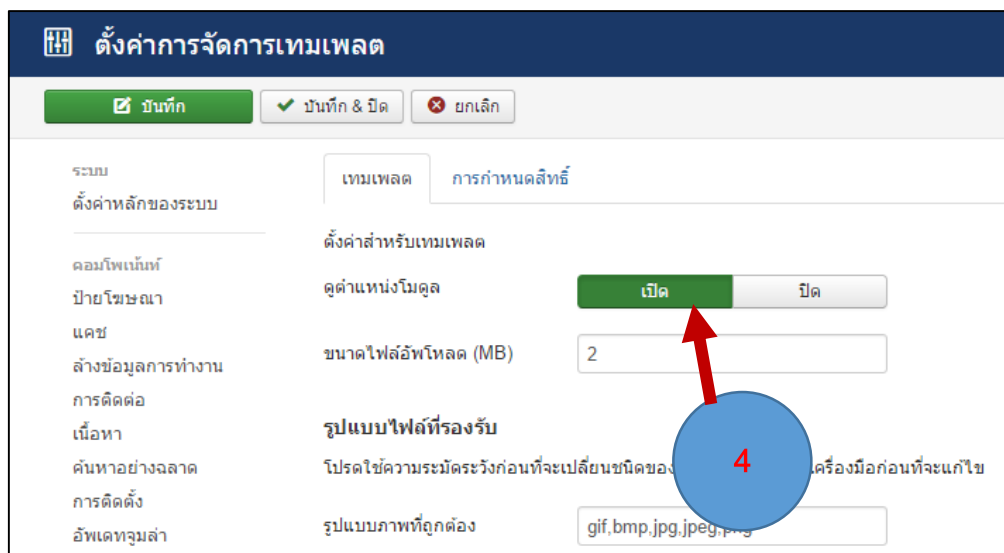
2. คลิกที่เมนูทางซ้ายมือ เพิ่มเฟล็ต



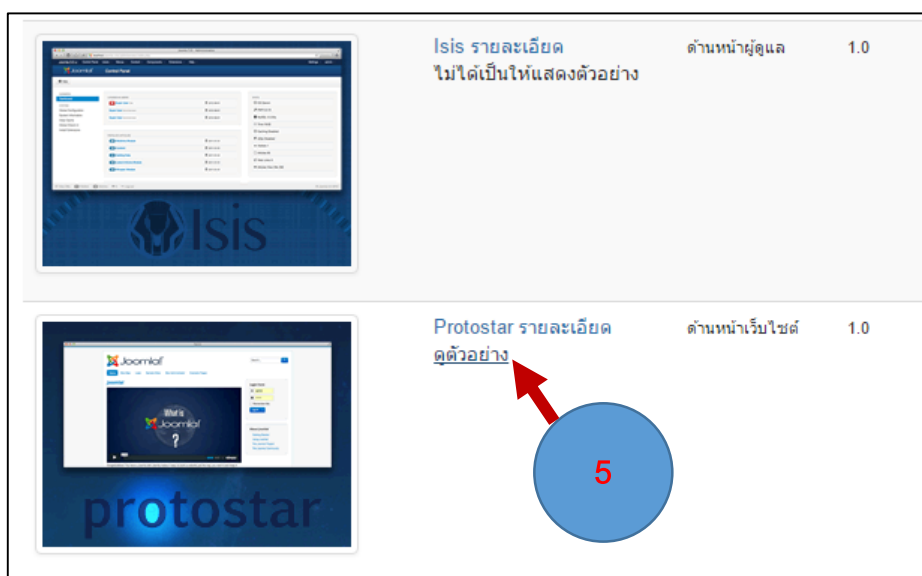
3. คลิกเพื่อเปิด option ในการดูตำแหน่ง Template ไปที่ ตั้งค่าพื้นฐาน (ทางด้านขวามือ)



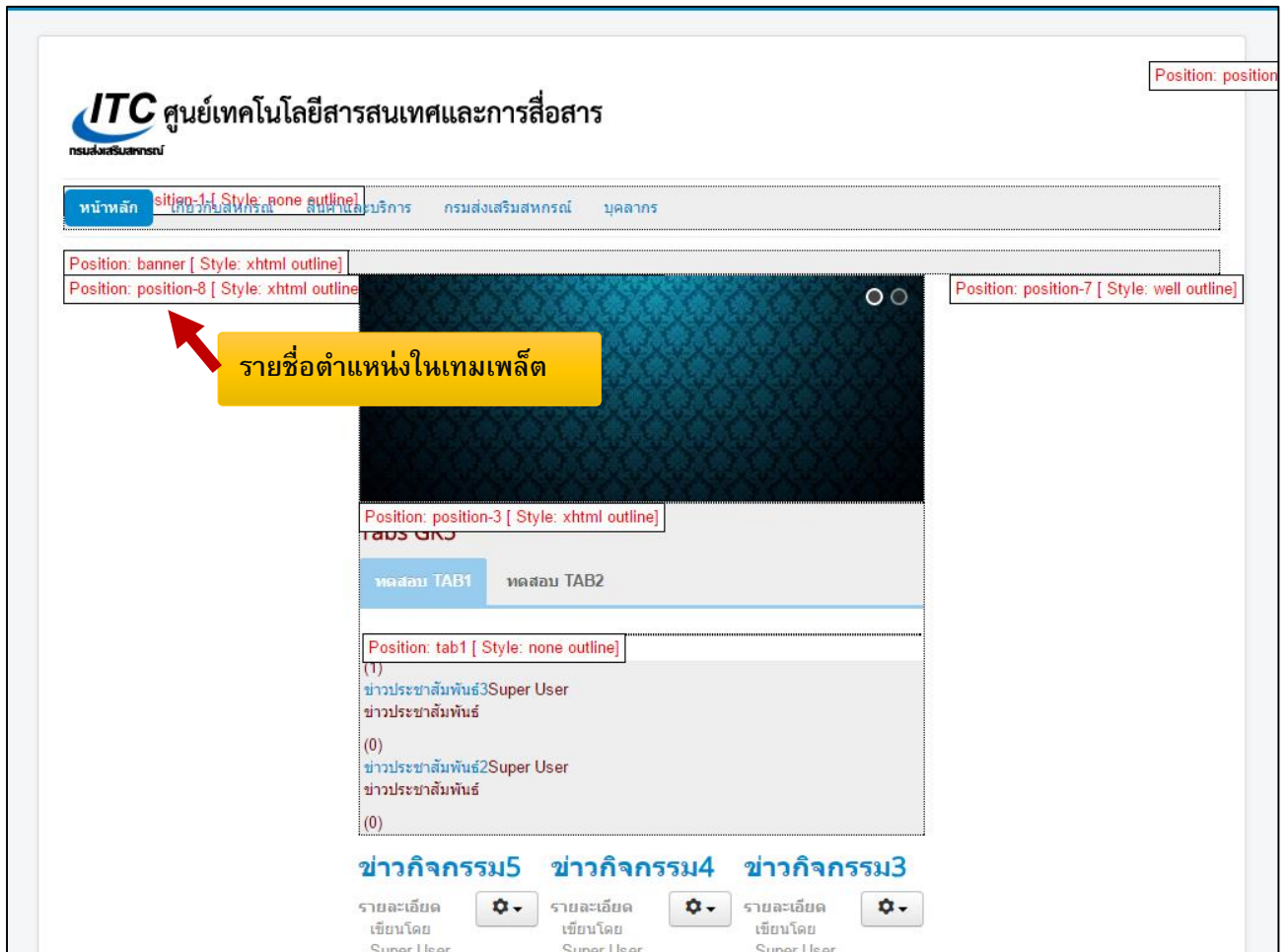
4. คลิกเปิด ในส่วนดูตำแหน่งโมดูล จากนั้นบันทึกและปิด



5. คลิกที่ดูตัวอย่าง

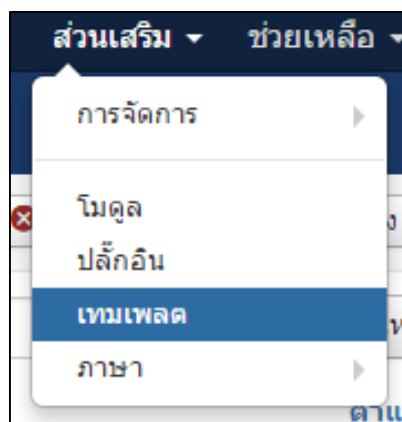


แสดงตัวอย่างตำแหน่งต่าง ๆ ที่จะวางโมดูลได้



การปรับแต่งค่าต่าง ๆ ในเทมเพลต (สีสัน , หัวเว็บไซต์ , สีเมนูต่าง ๆ)

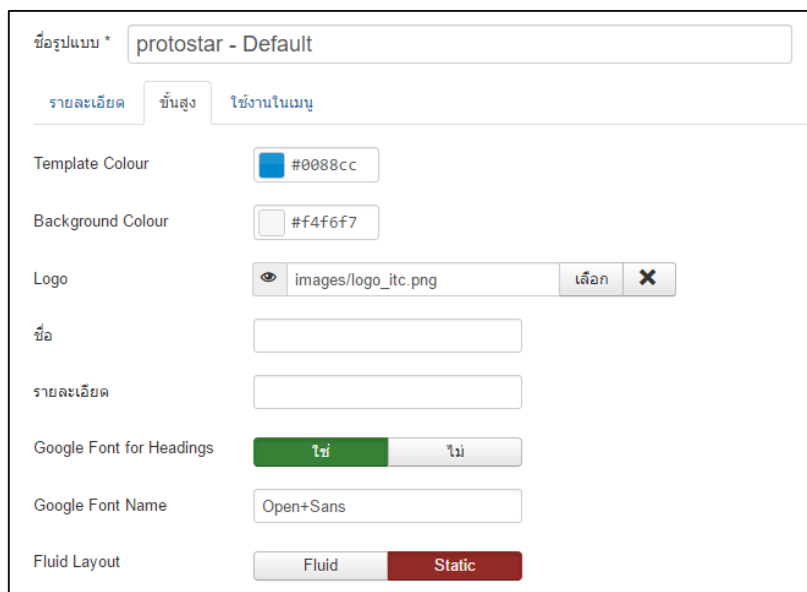
1. ไปที่ส่วนเสริม > เทมเพลต



2. คลิกไปในชื่อเพิ่มเฟล็ตที่ต้องการ



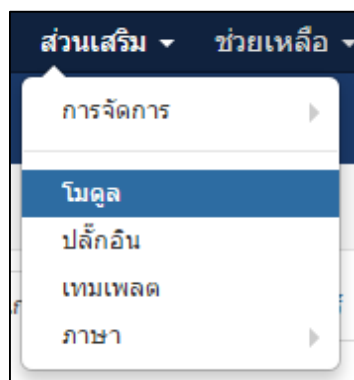
3. คลิกแถบขึ้นสูง ทำการเซทค่าและบันทึก



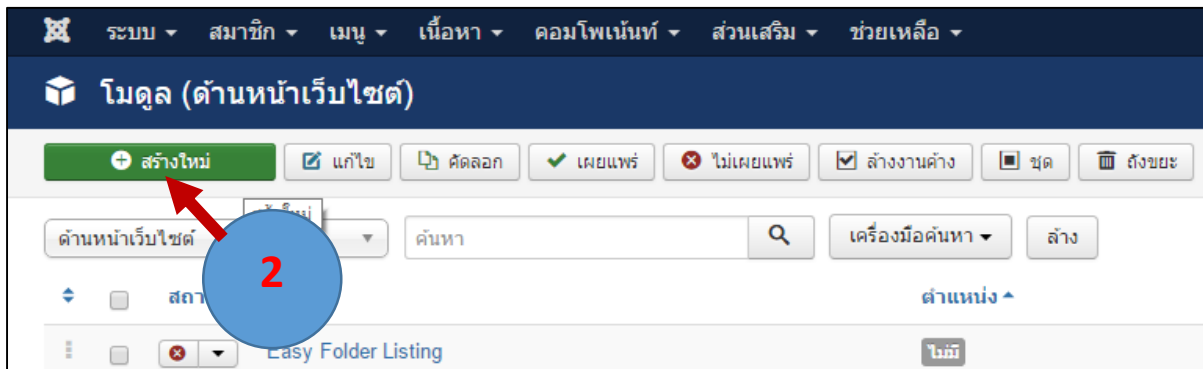
** แต่ละเพิ่มเฟล็ตมีการเซทค่าไม่เหมือนกันดังนั้น เทมเพลตตัวที่ฟรี อาจจะมี option ในการเซทค่า น้อยกว่าเทมเพลตตัวที่เสียเงิน

การสร้าง Module ใหม่ตามต้องการ

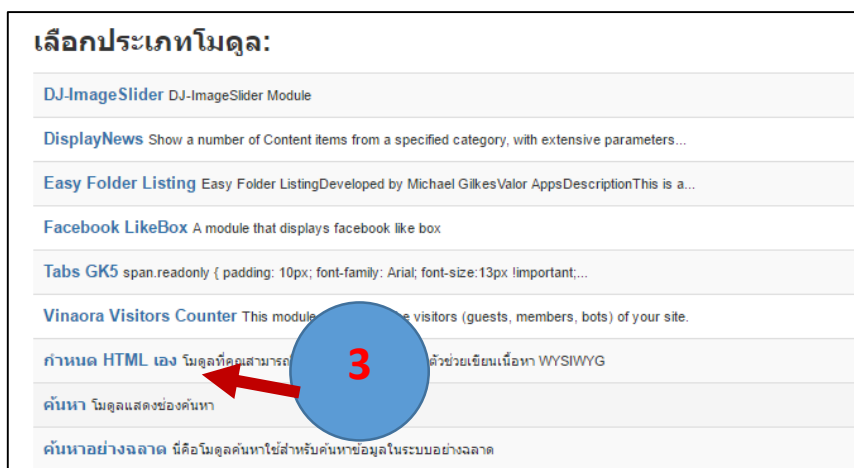
1. ไปที่เมนู ส่วนเสริม > โมดูล



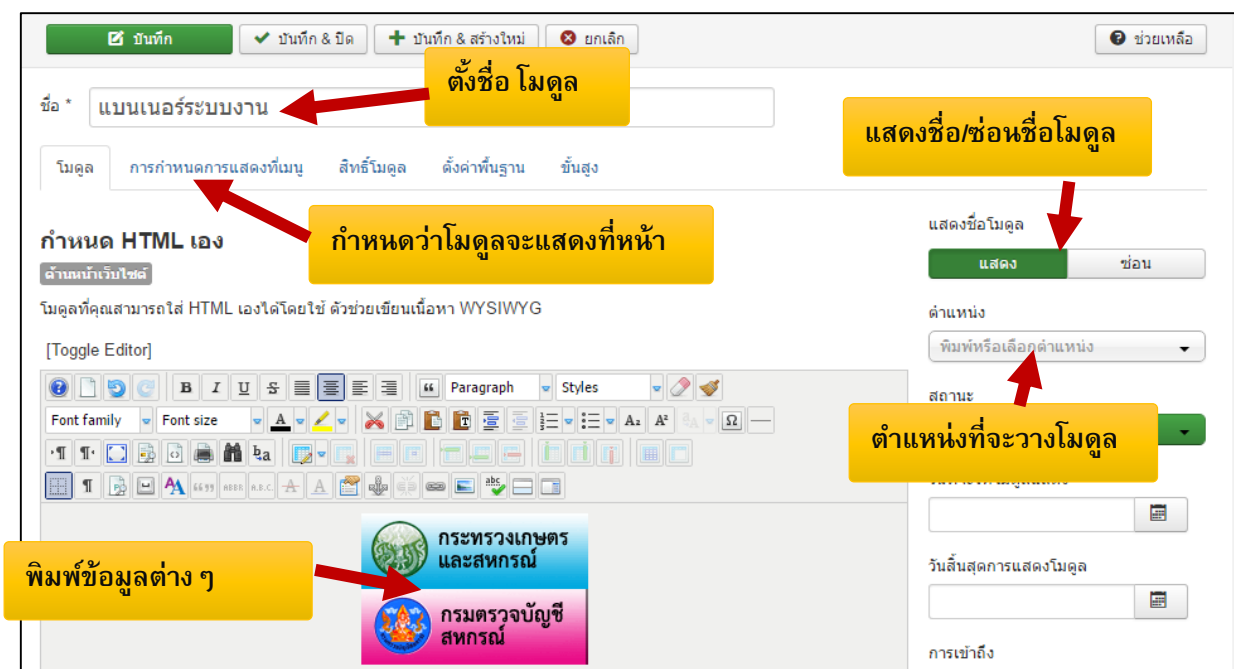
2. คลิกที่ปุ่มสร้างใหม่



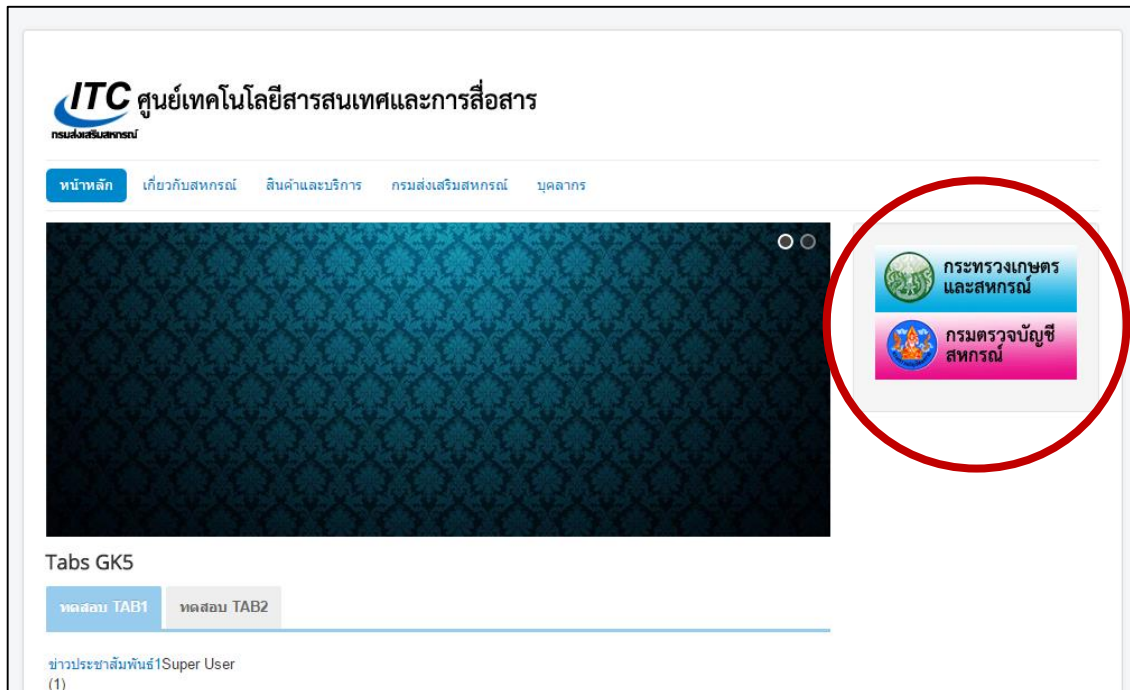
3. เลือกประเภทโมดูลตามต้องการ ในที่นี้เลือก กำหนด HTML เอง



4. ตั้งชื่อโมดูล และกำหนดค่าต่างๆ



ผลลัพธ์

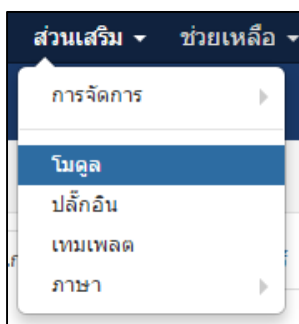


การวางตำแหน่งโมดูลต่าง ๆ บนเทมเพลต

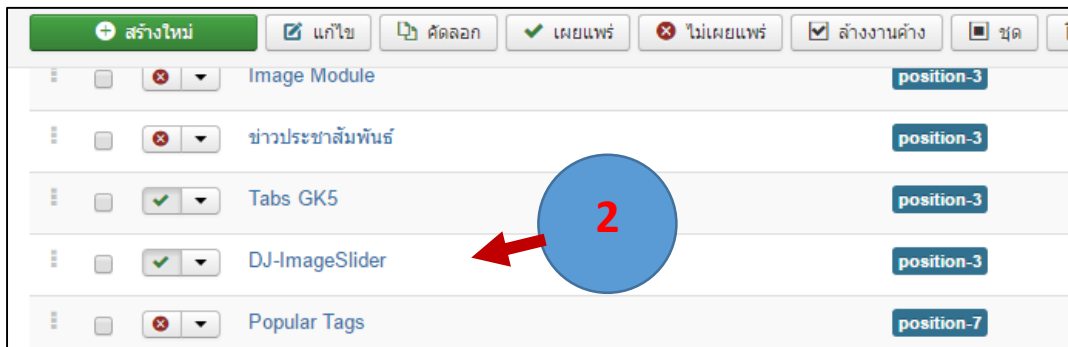
เราสามารถนำโมดูลที่ติดตั้งแล้ว มาวางบนหน้าเว็บไซต์ได้โดยการกำหนดการแสดงผลของโมดูลที่ต้องการ โดยการกำหนดตำแหน่งของโมดูล มีกฎ ง่ายๆ 3 ข้อดังนี้

1. ทำการเซทค่าโมดูลหรือพิมพ์ข้อมูลในโมดูลให้เรียบร้อย
2. ทำการตั้งค่าว่าจะให้โมดูลที่ต้องการแสดงที่หน้าเว็บใด โดยกำหนดที่แถบ กำหนดการแสดงผลที่เมนู
3. ทำการเซทว่าจะให้โมดูลที่ต้องการไปแสดงตำแหน่งใดของหน้าเว็บ

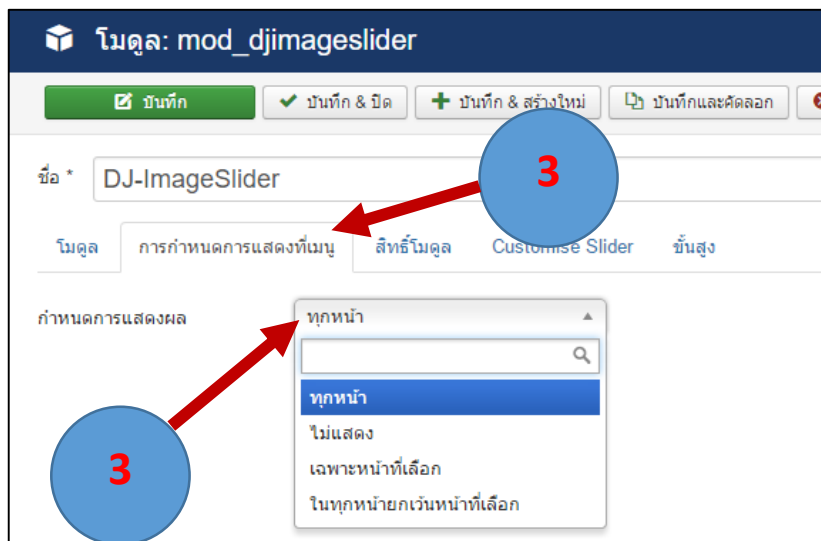
1. ไปที่เมนู ส่วนเสริม > โมดูล



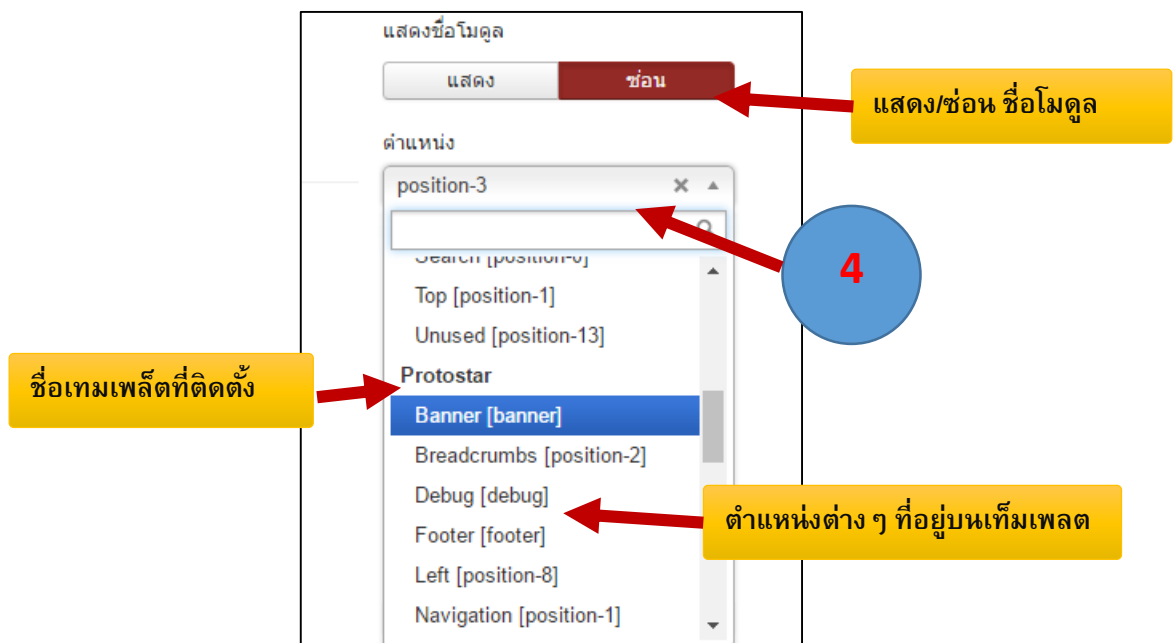
2. คลิกเข้าไปในชื่อของโมดูลที่ต้องการเข้าไปเซทตำแหน่ง



3. คลิกแถบ การกำหนดการแสดงผลที่เมนู เลือกกำหนดการแสดงผล ที่จะให้โมดูลนี้แสดงที่หน้าใด

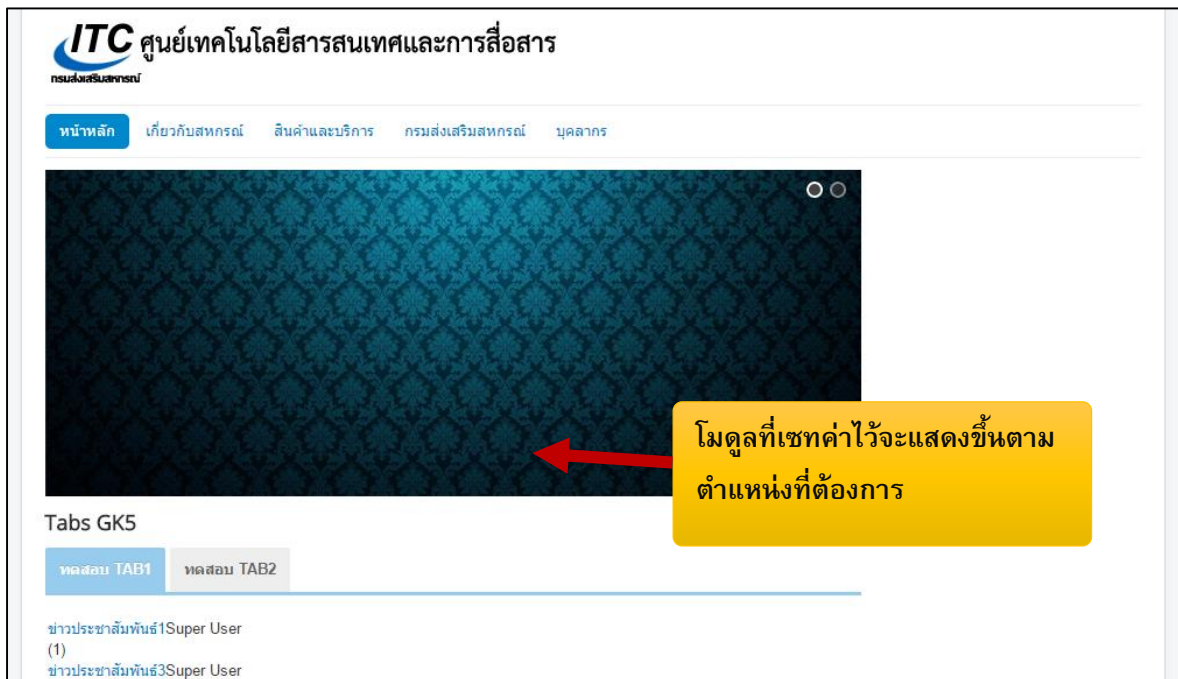


4. เลือกตำแหน่งทางด้านขวามือ เลือกตำแหน่งที่ต้องการ



5. จากนั้นกดปุ่มบันทึกและปิด

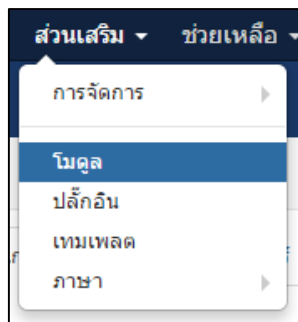
ผลลัพธ์



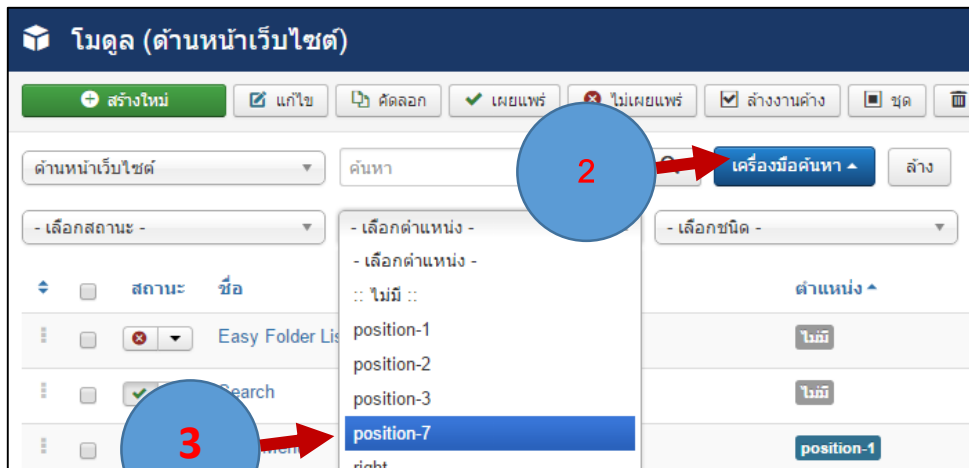
การจัดเรียงตำแหน่งของโมดูล

ท่านสามารถสลับตำแหน่งของโมดูลที่อยู่ในตำแหน่งเดียวกันให้เรียงลำดับตามต้องการ

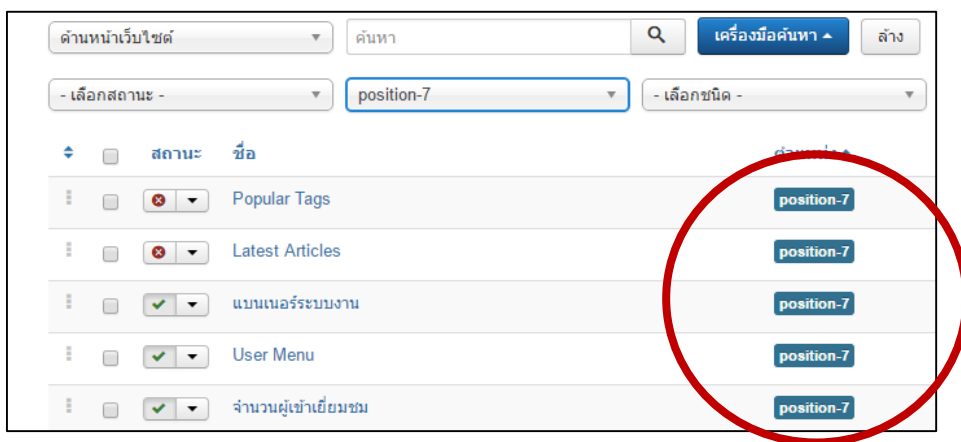
1. ไปที่ส่วนเสริม > โมดูล



2. คลิกปุ่มเครื่องมือค้นหา
3. เลือกตำแหน่งที่ต้องการจะเรียงลำดับโมดูล

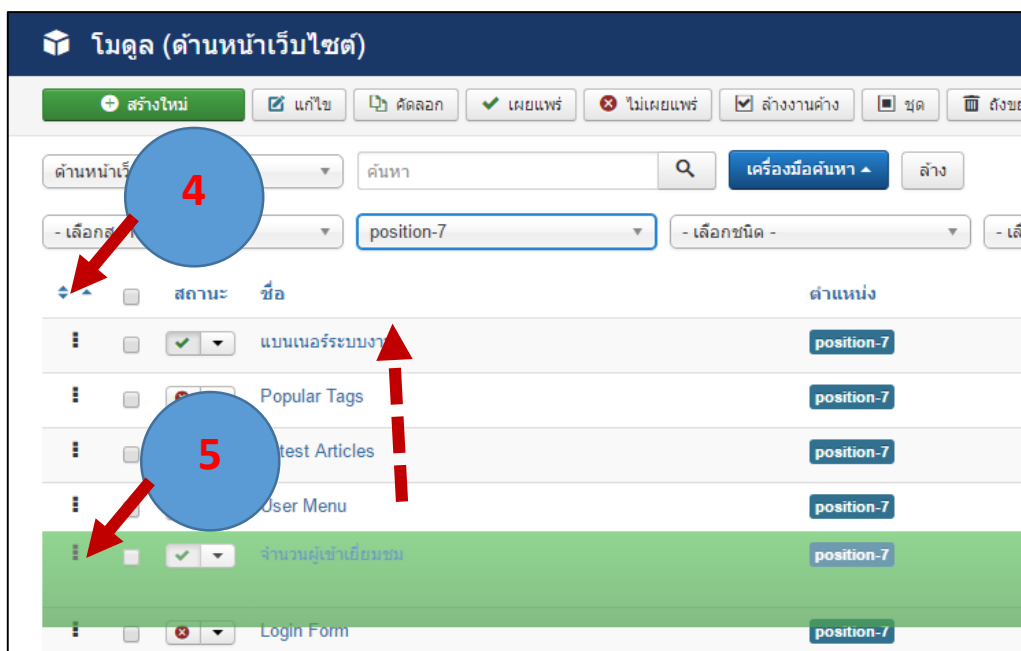


ผลลัพธ์การค้นหา



4. คลิกปุ่มสัญลักษณ์การสลับตำแหน่ง เพื่อให้จุดไขว้ไปลาหน้าชื่อโมดูลทำงาน

5. คลิกที่สัญลักษณ์จุดไขว้ปลา แล้วดึงโมดูลขึ้นลงสลับตามต้องการ

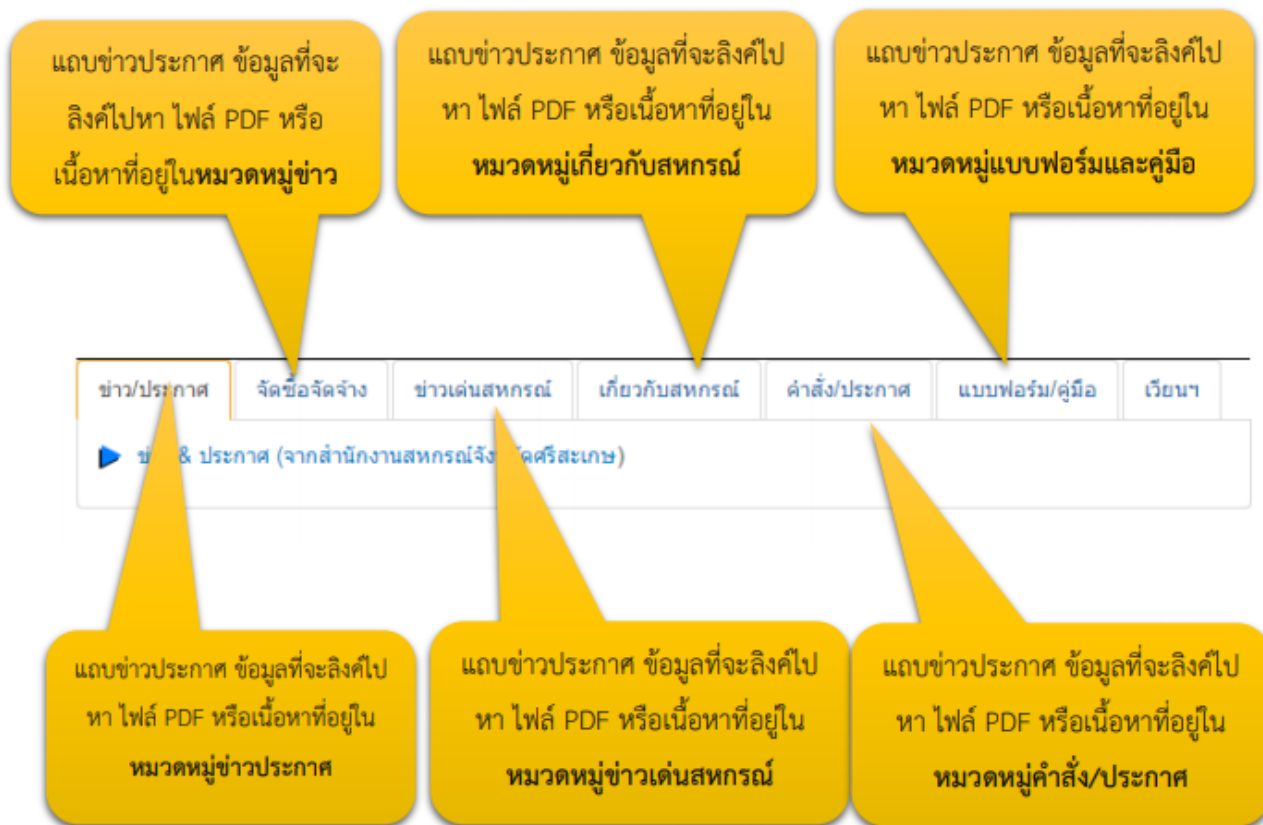


วิธีการแก้ปัญหาโมดูลที่สร้างติดไปกับทุกหน้าเพจ

การที่เราจะทำข้อมูลเนื้อหา ให้แสดงแต่เนื้อหาของเราเพียงอย่างเดียว โดยไม่มีโมดูลอื่นติดมาด้วย นั้น เราจะต้องทำเมนู เชื่อมโยงเนื้อหาให้หมด ซึ่งจะเป็นเมนู ด้านบน หรือ ด้านข้างก็ได้

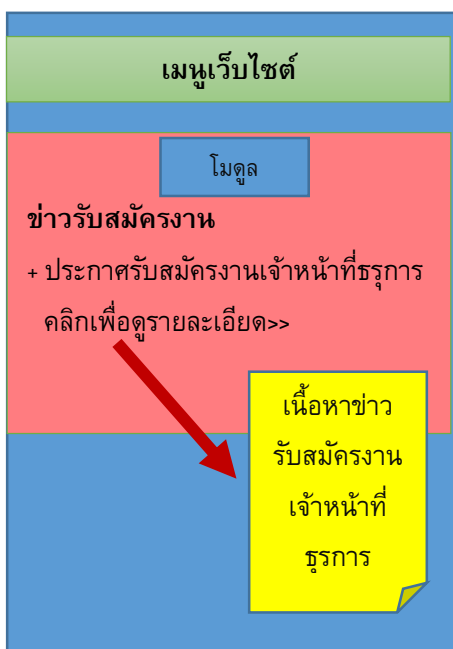
ในกรณีนี้ เมนูด้านบน หรือส่วนของ TOP ดังนั้น ต้องสร้างเมนูเชื่อมโยง ไปยังเนื้อหาที่กำหนดแสดงบนเว็บไซต์

The screenshot shows a Joomla website interface. At the top, there is a navigation menu with items like 'หน้าหลัก', 'เกี่ยวกับองค์กร', 'การจัดตั้งสหกรณ์', etc. Below the menu is a banner for 'พระผู้เสด็จสู่สวรรคาลัย'. The main content area displays a grid of news items. A red box highlights this grid. A yellow callout bubble points to a news item with the text 'เนื้อหาข่าวกิจกรรม ซึ่งถูกเก็บอยู่ในหมวดหมู่ข่าวกิจกรรม'. The news items include photos and titles such as 'โครงการสหกรณ์ศึกษาด้วยธรรมาภิบาล จังหวัดศรีสะเกษ', 'สำนักงานสหกรณ์จังหวัดศรีสะเกษ ออกพื้นที่ให้บริการสนับสนุนเงินทุน เพื่อช่วยเหลือเกษตรกร', and 'สำนักงานสหกรณ์จังหวัดศรีสะเกษ จัดหน่วยบริการประชาชน ร่วมกิจกรรมจังหวัดเคลื่อนที่'.

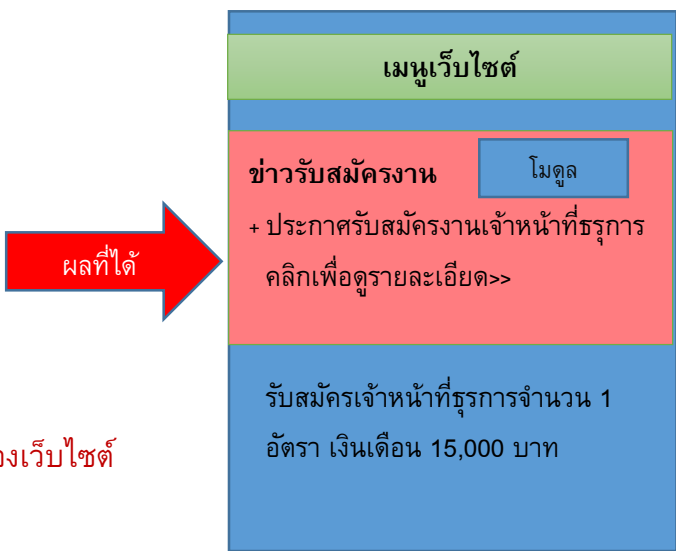


เมื่อ พิจารณาดูแล้วว่า เรามีการเชื่อมโยงไปยังเนื้อหา ที่อยู่ในหมวดหมู่ที่แสดงให้เห็นแล้ว เราต้องทำเมนู ในส่วน main menu หรือเมนูด้านข้าง เพื่อ เชื่อมโยงข้อมูลในหมวดหมู่ของเนื้อหา ที่มีการเชื่อมโยงไว้ทั้งหมด เพื่อให้ลิงค์ไปยังข้อมูลนั้น ๆ โดยไม่มีโมดูลติดมาด้วย

ตัวอย่าง

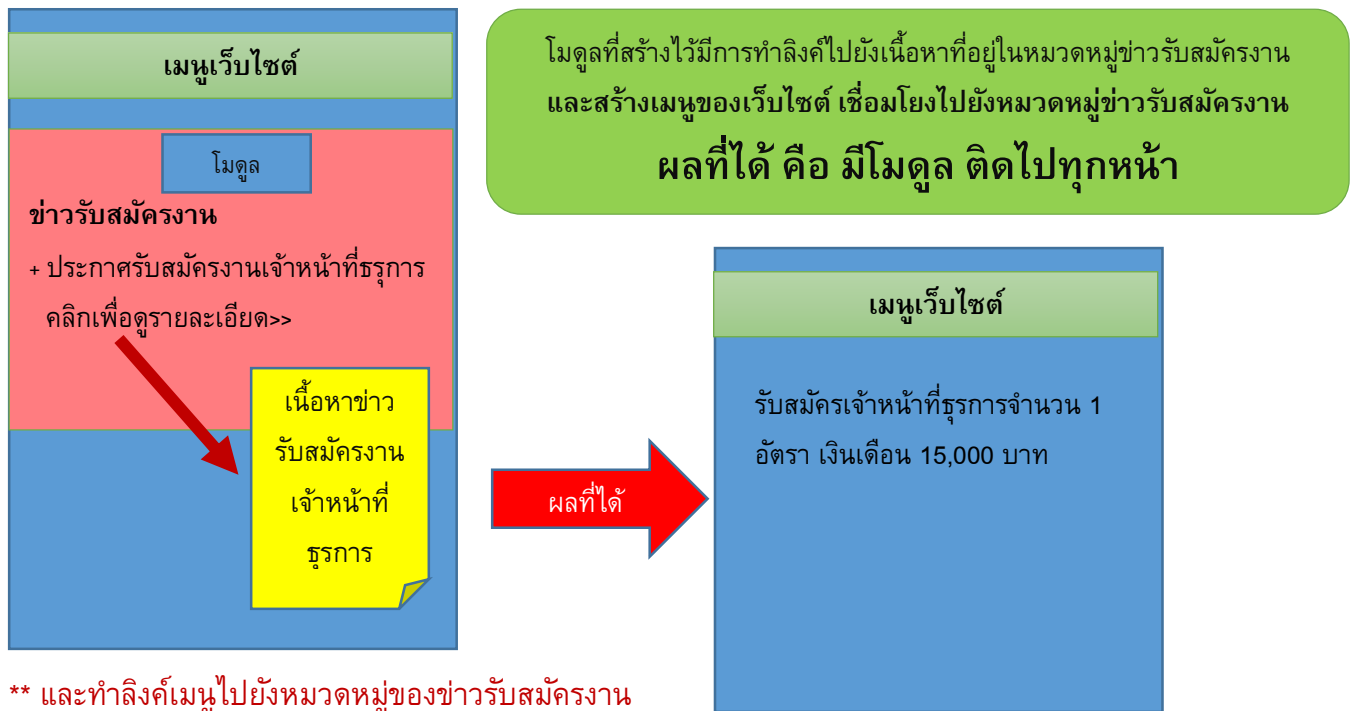


โมดูลที่สร้างไว้มีการทำลิงค์ไปยังเนื้อหาที่อยู่ในหมวดหมู่ข่าวรับสมัครงาน แต่ไม่ได้สร้างเมนูของเว็บไซต์ เชื่อมโยงไปยังหมวดหมู่ข่าวรับสมัครงาน
ผลที่ได้ คือ มีโมดูล ติดไปทุกหน้า



** แต่ไม่ได้ทำลิงค์หมวดหมู่ในส่วนเมนูของเว็บไซต์

ถ้ามีการทำเมนูเว็บไซต์ลิงค์ไปหาหมวดหมู่ของเนื้อหาที่เก็บอยู่



สาเหตุเพราะ : ระบบ Joomla นั้น จะเชื่อมโยงข้อมูลเนื้อหาทุกอย่างด้วยเมนู เพื่อใช้ในการทำ Sitemap ข้อมูลเนื้อหาทุกอย่างจะต้องเชื่อมโยงผ่านเมื่อนั้นเอง หากเราไม่ได้ทำเมนูเชื่อมโยงเนื้อหาหรือหมวดหมู่ ในเว็บมันจะถือว่า ข้อมูลนั้นเชื่อมโยงไม่สมบูรณ์ เลยทำให้มีโมดูลอื่นติดไปด้วย

ดังนั้นเมื่อพิจารณาจากข้อมูลแล้ว เราต้องสร้าง เมนูเชื่อมโยงไปยังหมวดหมู่ดังต่อไปนี้

1. หมวดหมู่ข่าวประกาศ
2. หมวดหมู่ข่าวเด่นสภครณ
3. หมวดหมู่จัดซื้อจัดจ้าง
4. หมวดหมู่คำสั่ง/ประกาศ
5. หมวดหมู่เกี่ยวกับสภครณ
6. หมวดหมู่แบบฟอร์มและคู่มือ
7. หมวดหมู่เวียนฯ

วิธีการสร้างเมนูลิงค์ไปยังหมวดหมู่



สามารถไปสร้างเพิ่ม ต่อจากเมนู สรุปรข่าว ได้

การทำเมนูลูก ซึ่งทุกตัววิธีการสร้างเหมือนกัน เพียงแค่ต่างที่หมวดหมู่ที่จะเชื่อมโยงไป

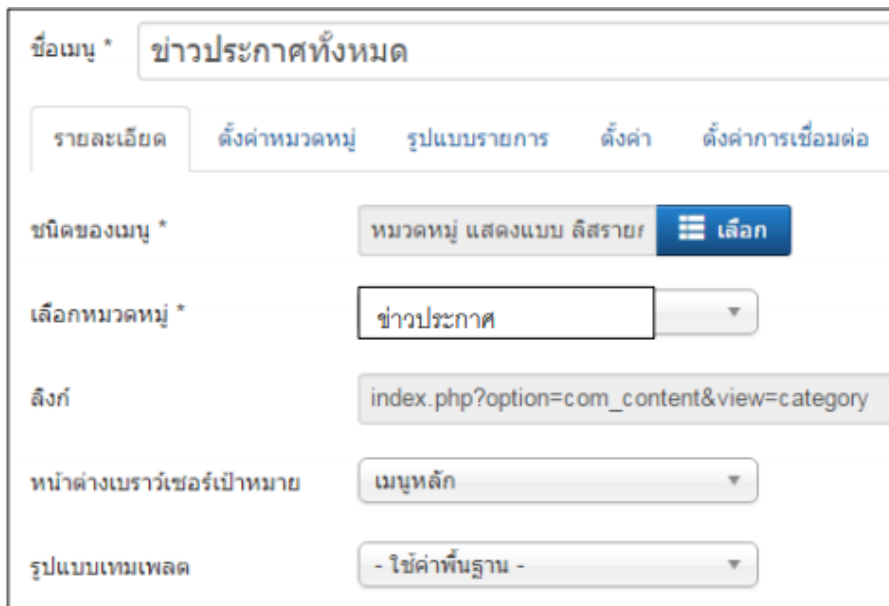
1. ไปที่คำสั่ง เมนู > top เลือกเพิ่มเมนูใหม่
2. ตั้งชื่อลิงค์ตามต้องการ หรือตามตัวอย่าง ใส่เอเลียดส์ ให้สอดคล้องกับชื่อที่ตั้ง

ชื่อเมนู *	ข่าวประกาศทั้งหมด	เอเลียดส์	all-prakard
------------	-------------------	-----------	-------------

3. เลือกชนิดเมนู เป็นเนื้อหา > หมวดหมู่แบบ แสดงแบบลิสรายการ

ชนิดของเมนู
ลิงก์ระบบ
สมาชิก
เนื้อหา
คลังเนื้อหา แสดงเนื้อหาในคลัง
หมวดหมู่ แสดงแบบ ลิสรายการ เมนูแสดงเนื้อหาจากหมวดหมู่ รูปแบบลิสรายการ
หมวดหมู่ แสดงแบบบล็อก แสดงเนื้อหาในรูปแบบบล็อก เมนูแสดงเนื้อหาจากหมวดหมู่ รูปแบบลิสรายการ
เขียนเนื้อหาใหม่ เมนูสร้าง หรือเขียนเนื้อหาใหม่
เนื้อหาเดี่ยว แสดงเนื้อหาเดี่ยว

4. เลือกหมวดหมู่ข่าวประกาศ หรือหมวดหมู่ที่ต้องการ



The screenshot shows the Joomla! administrator interface for configuring a menu item. The title is "ชื่อเมนู * ข่าวประกาศทั้งหมด". Below the title are several tabs: "รายละเอียด" (selected), "ตั้งค่าหมวดหมู่", "รูปแบบรายการ", "ตั้งค่า", and "ตั้งค่าการเชื่อมต่อ". The "รายละเอียด" tab contains the following fields:

- ชนิดของเมนู ***: A dropdown menu with the selected option "หมวดหมู่ แสดงแบบ ลิสรายชื่อ" and a blue "เลือก" button.
- เลือกหมวดหมู่ ***: A dropdown menu with the selected option "ข่าวประกาศ".
- ลิงก์**: A text input field containing the URL "index.php?option=com_content&view=category".
- หน้าต่างเบราว์เซอร์เป้าหมาย**: A dropdown menu with the selected option "เมนูหลัก".
- รูปแบบเทมเพลต**: A dropdown menu with the selected option "- ใช้ค่าพื้นฐาน -".

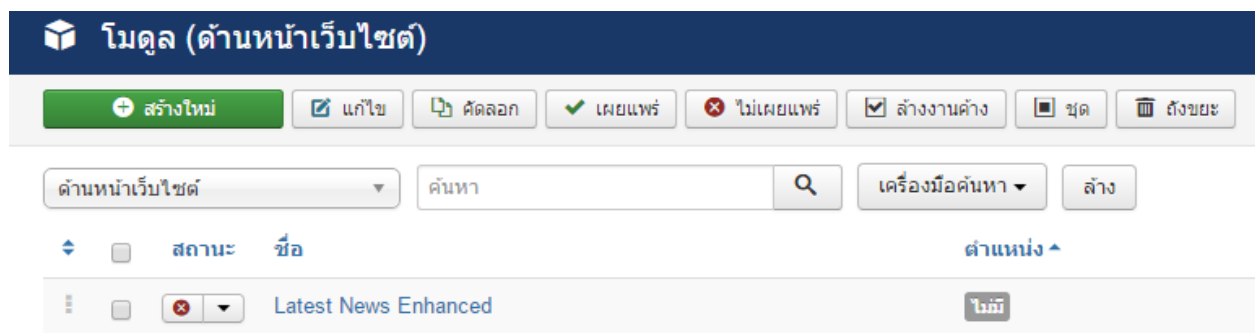
5. ทำการบันทึกและปิด ทำเพียงแค่นี้ ข้อมูลที่ลิงค์จาก TAB ต่างๆ ก็จะเชื่อมโยงไปยังเนื้อหา และไม่มีโมดูลอื่นๆ ติดมาด้วย

Part 7 :Extension ที่น่าสนใจ

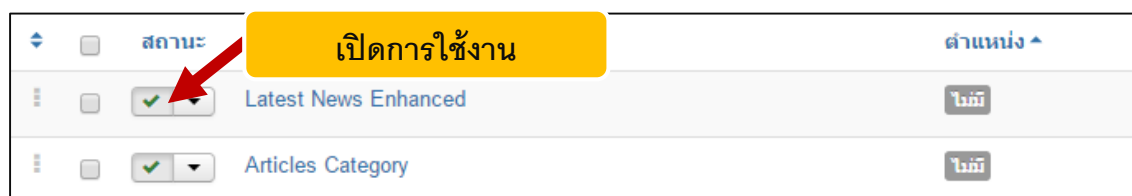
1. Latest News Enhanced

เป็น extension ที่ใช้ในการแสดงข่าวต่างๆ เช่นข่าวประชาสัมพันธ์ ข่าวกิจกรรมต่างๆ ของเว็บไซต์ โดยสามารถเซทค่าให้แสดงข่าวเองตามวันหรือรูปแบบที่ต้องการได้อย่างสะดวก สามารถดาวน์โหลด extension ได้ที่เว็บไซต์ <https://extensions.joomla.org/extensions/extension/news-display/articles-display/latest-news-enhanced>

- 1.1 เมื่อดาวน์โหลดเสร็จแล้วทำการติดตั้ง extension โดยไปที่เมนู ส่วนเสริม > การจัดการ > ติดตั้ง
- 1.2 เมื่อทำการติดตั้ง ทำการเปิดการใช้งาน extension ไปที่เมนู ส่วนเสริม > โมดูล



- 1.3 ทำการเปิดการใช้งาน extension

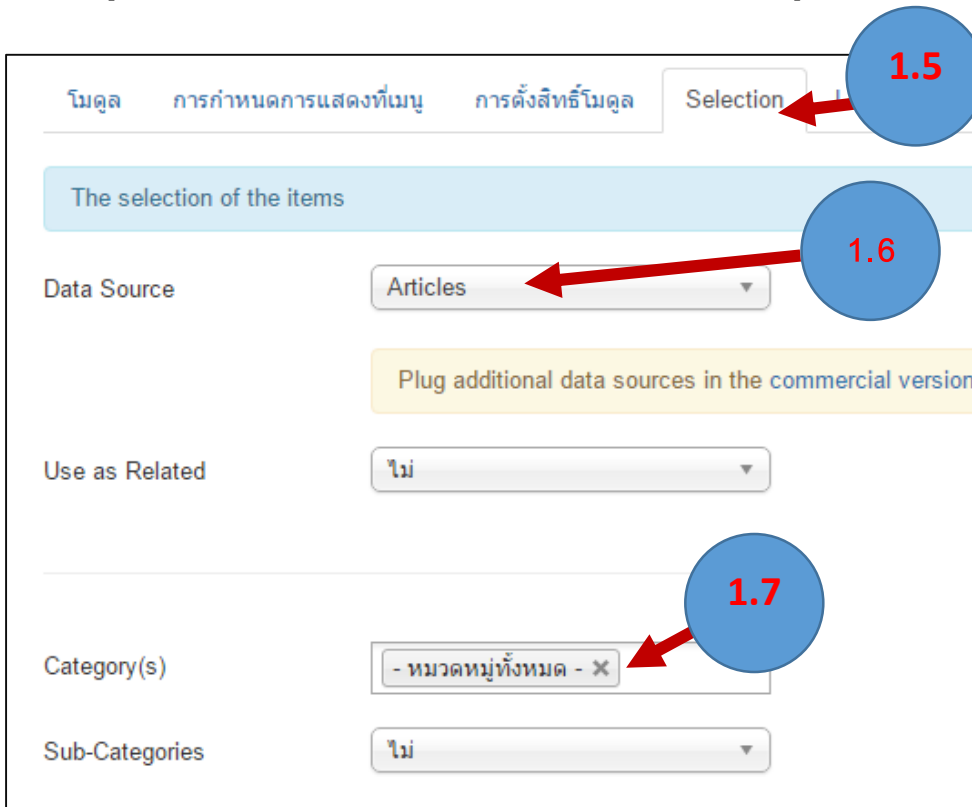


- 1.4 คลิกที่ Latest News Enhanced เพื่อเข้าไปทำการเซทค่าต่างๆ

- 1.5 คลิกที่แถบ Selection

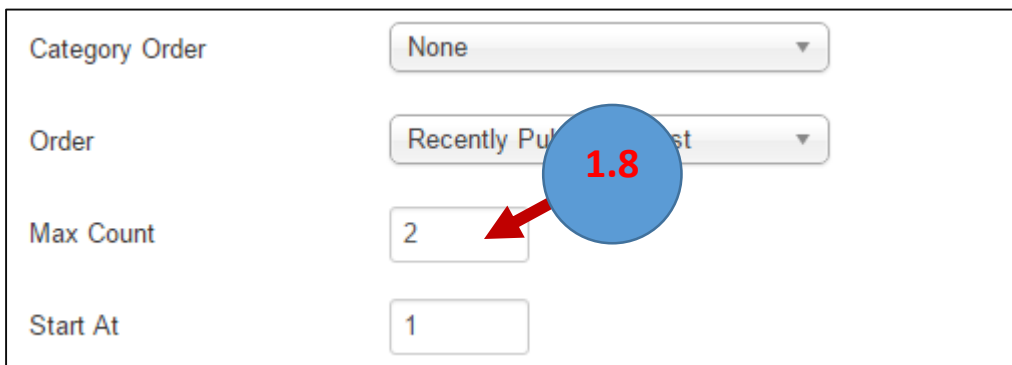
- 1.6 Data Source เลือก Articles

- 1.7 Category เลือกเหมือนหมู่ที่ต้องการแสดง



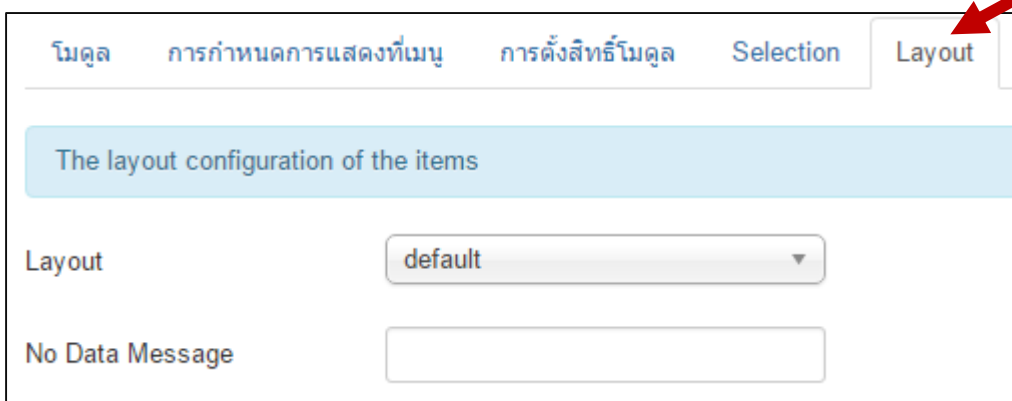
The screenshot shows the Joomla! Selection configuration interface. At the top, there are tabs: 'โมดูล', 'การกำหนดการแสดงผลที่เมนู', 'การตั้งสิทธิ์โมดูล', 'Selection', and 'Layout'. A red arrow points to the 'Selection' tab, which is circled in blue with the number '1.5'. Below the tabs, a blue header reads 'The selection of the items'. The 'Data Source' dropdown is set to 'Articles', with a red arrow pointing to it from a blue circle containing '1.6'. A yellow box below it says 'Plug additional data sources in the commercial version'. The 'Use as Related' dropdown is set to 'ไม่'. The 'Category(s)' dropdown is set to '- หมวดหมู่ทั้งหมด - X', with a red arrow pointing to it from a blue circle containing '1.7'. The 'Sub-Categories' dropdown is set to 'ไม่'.

1.8 หัวข้อ Max Count ใส่ตัวเลข จำนวนหัวข้อที่ต้องการแสดงตามต้องการ



The screenshot shows the Joomla! Selection configuration interface. The 'Category Order' dropdown is set to 'None'. The 'Order' dropdown is set to 'Recently Published'. The 'Max Count' text input field contains the number '2', with a red arrow pointing to it from a blue circle containing '1.8'. The 'Start At' text input field contains the number '1'.

1.9 คลิกที่แถบ Layout

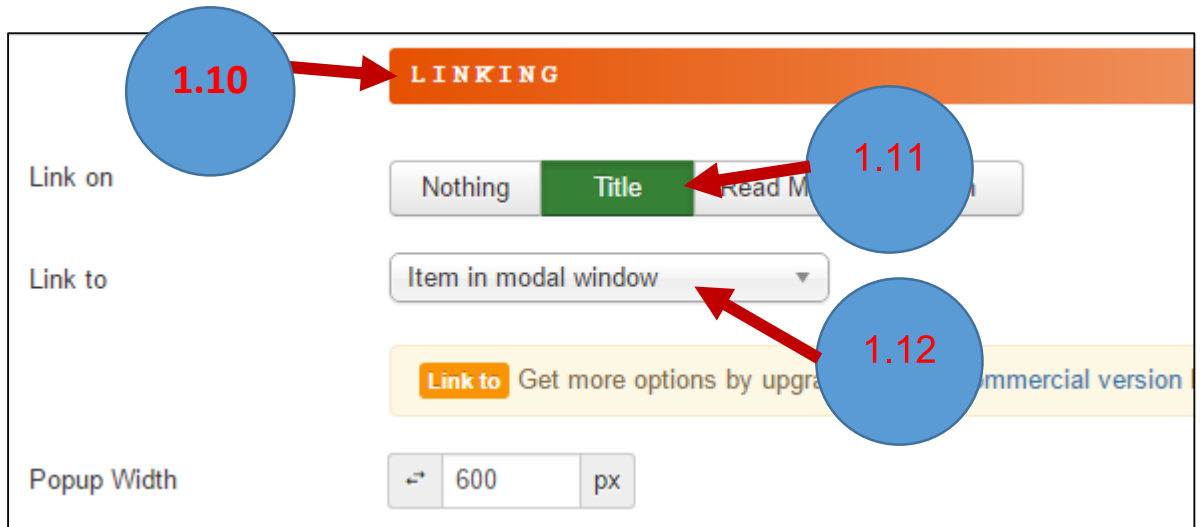


The screenshot shows the Joomla! Layout configuration interface. At the top, there are tabs: 'โมดูล', 'การกำหนดการแสดงผลที่เมนู', 'การตั้งสิทธิ์โมดูล', 'Selection', and 'Layout'. A red arrow points to the 'Layout' tab, which is circled in blue with the number '1.9'. Below the tabs, a blue header reads 'The layout configuration of the items'. The 'Layout' dropdown is set to 'default'. The 'No Data Message' text input field is empty.

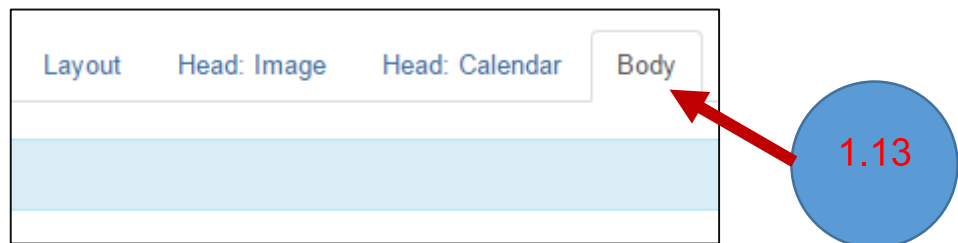
1.10 เลื่อนสกอัลบาร์ลงด้านล่าง ดูหัวข้อ LINKING

1.11 หัวข้อ Link on เลือก Title

1.12 หัวข้อ Link to เลือก Item in modal window



1.13 คลิกที่แถบ Body

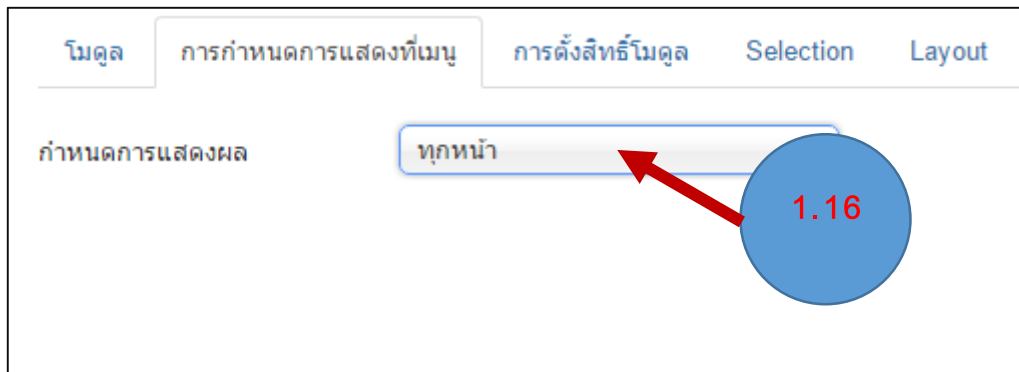


1.14 เลื่อนสกอส์บาร์มาที่หัวข้อ TEXT

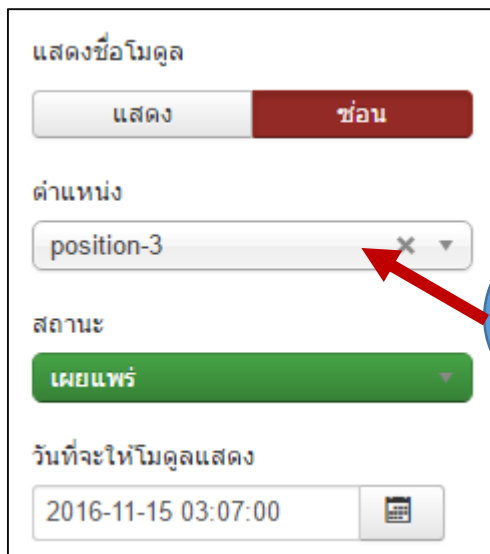
1.15 หัวข้อ TEXT introduction เลือก เป็น Meta Description



1.16 คลิกที่แถบ การกำหนดการแสดงผลที่เมนู ว่าต้องการแสดงที่หน้าใดบ้าง



1.17 กำหนดตำแหน่งการแสดงผลโมดูล ตำแหน่งที่ต้องการ



ผลลัพธ์ที่ได้



2. การใช้ Module Anywhere

เป็นโมดูลที่เราจะสามารถที่จะแทรก โมดูลต่างๆ ที่เราสร้างขึ้น หรือติดตั้งมาใช้งาน ลงในหน้าข้อมูลได้ตามต้องการ

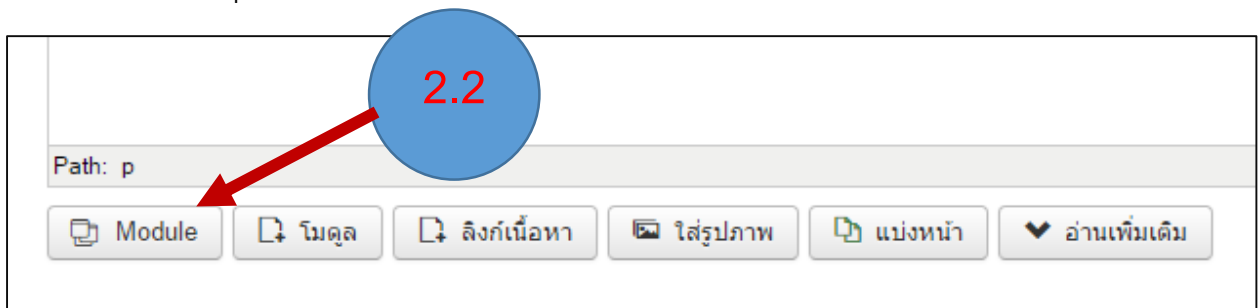
เราสามารถดาวน์โหลด Extension Module Anywhere ได้ที่

<https://extensions.joomla.org/extensions/extension/core-enhancements/coding-a-scripts-integration/modules-anywhere> ทำการติดตั้ง extension Module Anywhere ให้เรียบร้อย

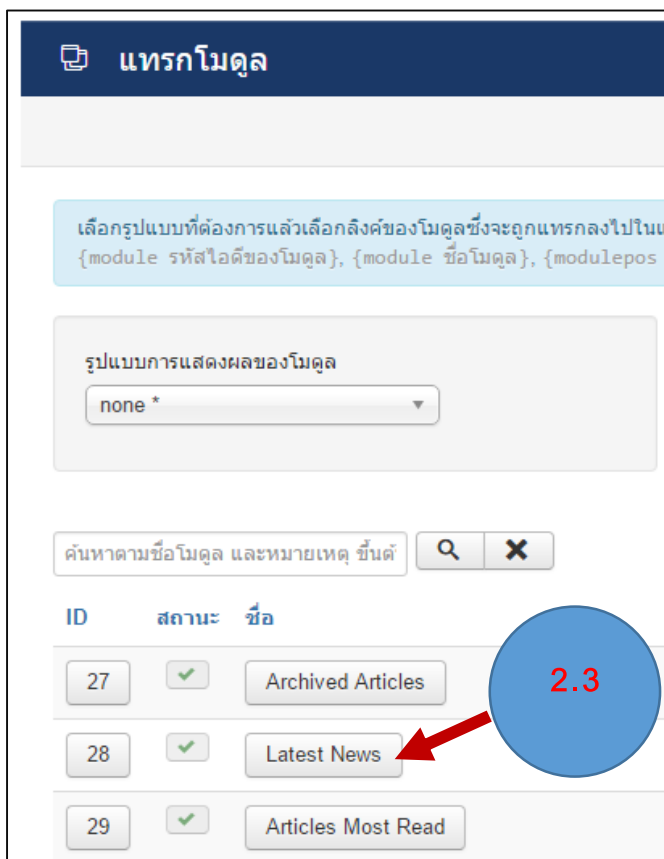
วิธีการใช้งาน Module Anywhere

2.1 ทำการเปิดเนื้อหาที่ต้องการแทรก โมดูล

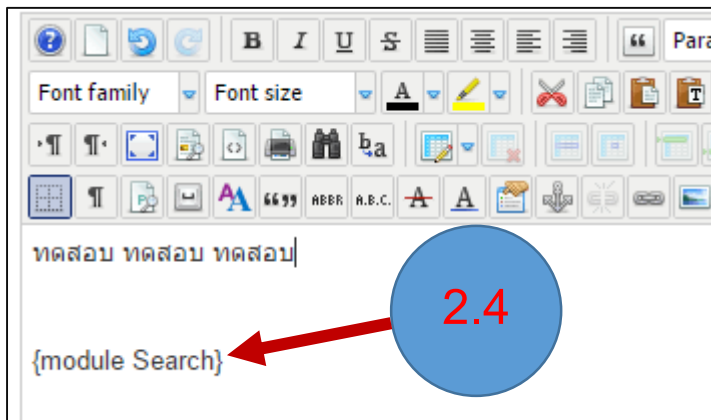
2.2 คลิกที่ปุ่ม Module



2.3 เลือก โมดูลที่ต้องการแทรก



2.4 เมื่อทำการแทรกโมดูลเสร็จจะมีโค้ดการแทรกโมดูลเข้ามา



ผลลัพธ์ที่ได้ จะมีโมดูลอื่นแทรกเข้ามาในเนื้อหาที่เราทำการแทรก module เอาไว้

3. การใช้เครื่องมือ TAB

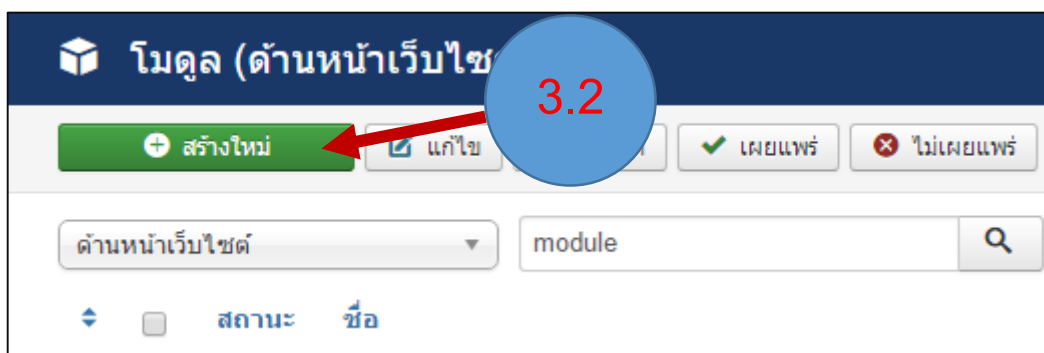
สามารถดาวน์โหลดได้ที่ <https://www.regularlabs.com/extensions/tabs> ทำการติดตั้งให้เรียบร้อย

เราสามารถใส่ TAB ร่วมกับการแทรกโมดูลต่างๆ เข้าไปใน TAB ได้ โดยใช้ Module Anywhere

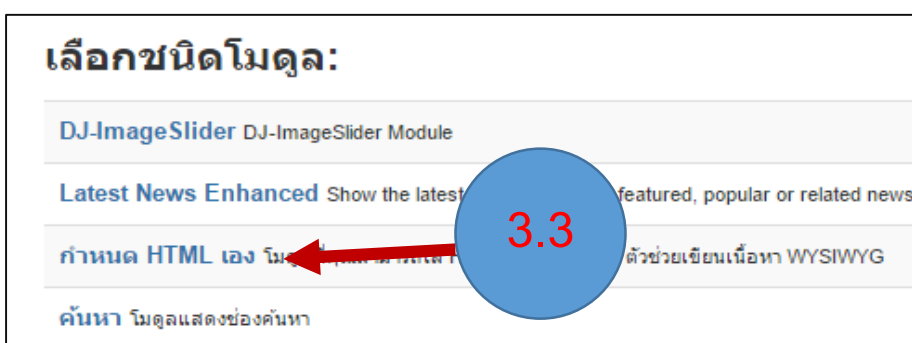
วิธีการใช้งาน TAB ร่วมกัน **Module Anywhere**

3.1 ไปที่คำสั่ง ส่วนเสริม > โมดูล

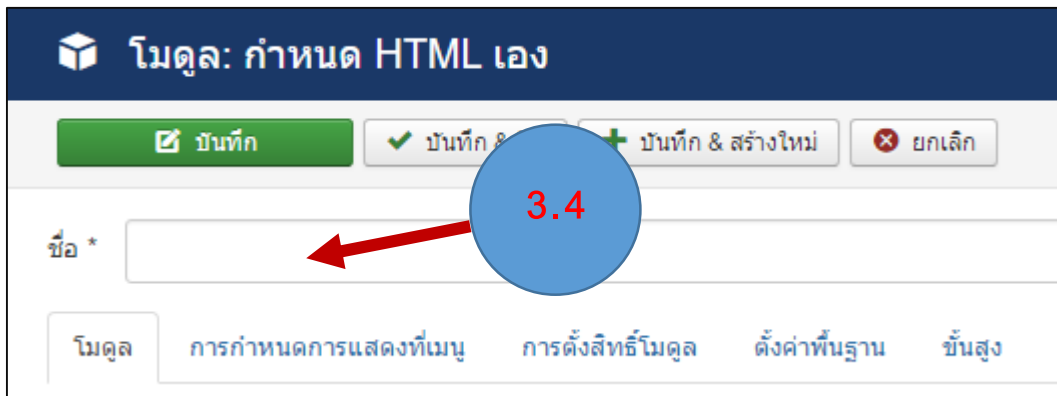
3.2 สร้างโมดูลขึ้นมาใหม่ คลิกที่ปุ่ม สร้างใหม่



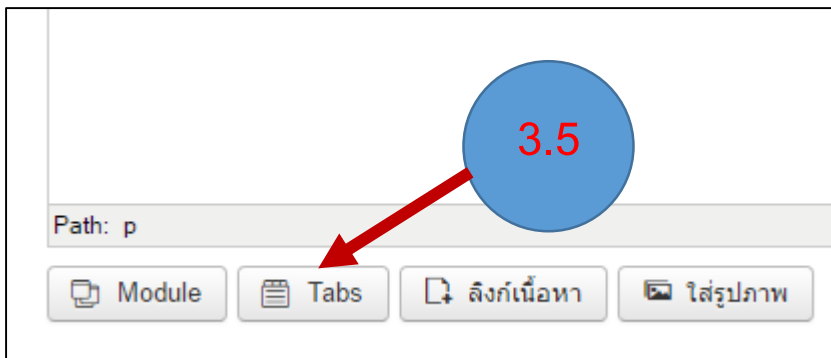
3.3 เลือก กำหนด HTML เอง



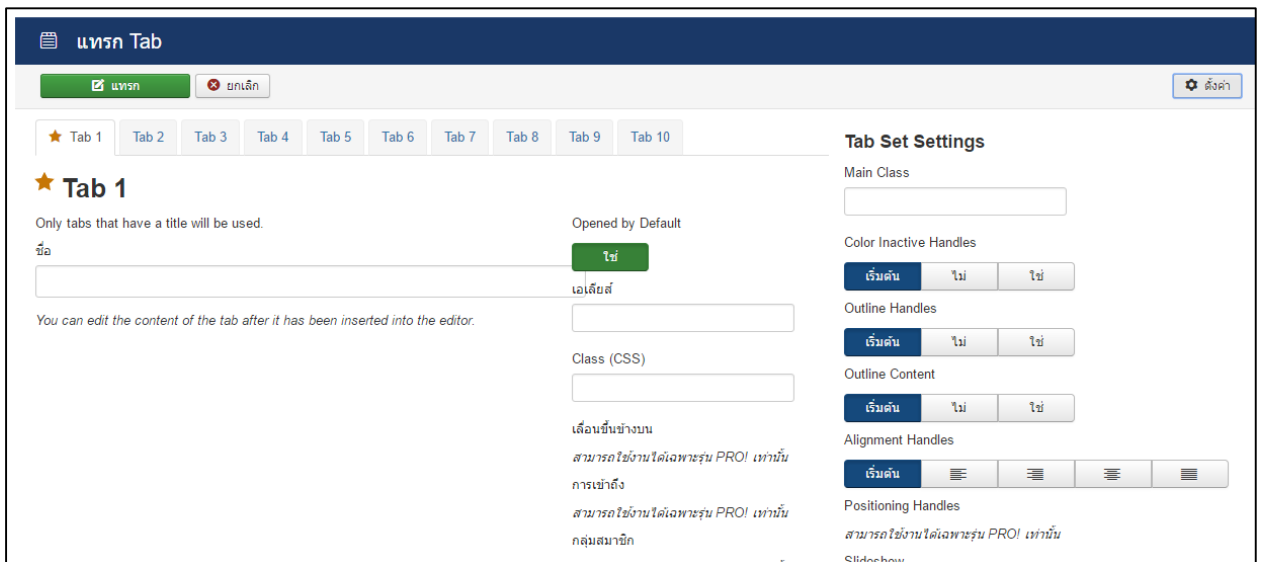
3.4 ตั้งชื่อโมดูล ในช่องชื่อ



3.5 คลิกที่ปุ่ม Tabs อยู่ทางด้านล่าง



3.6 จะปรากฏหน้าการใส่ข้อมูล TAB



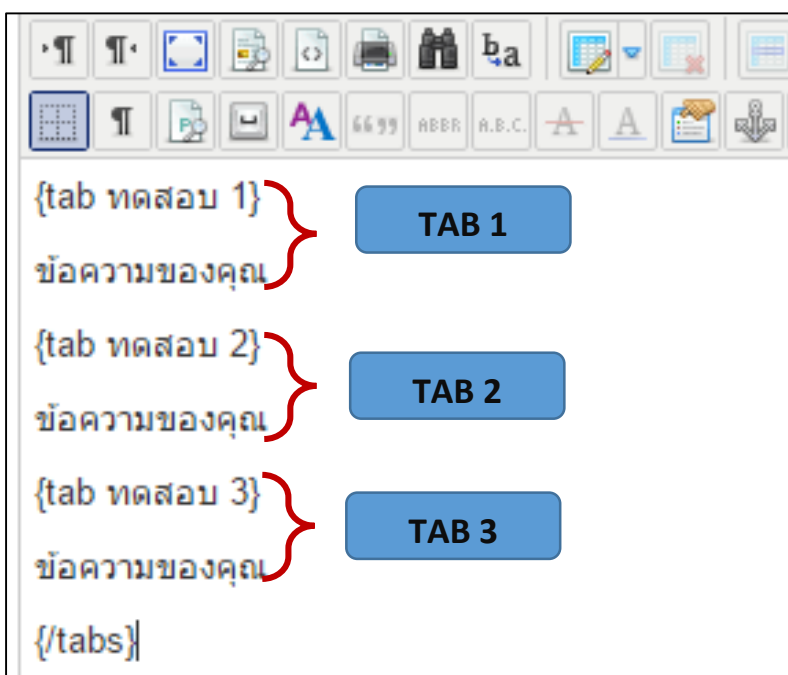
3.7 กำหนดค่าต่างๆ ใน TAB ดังนี้



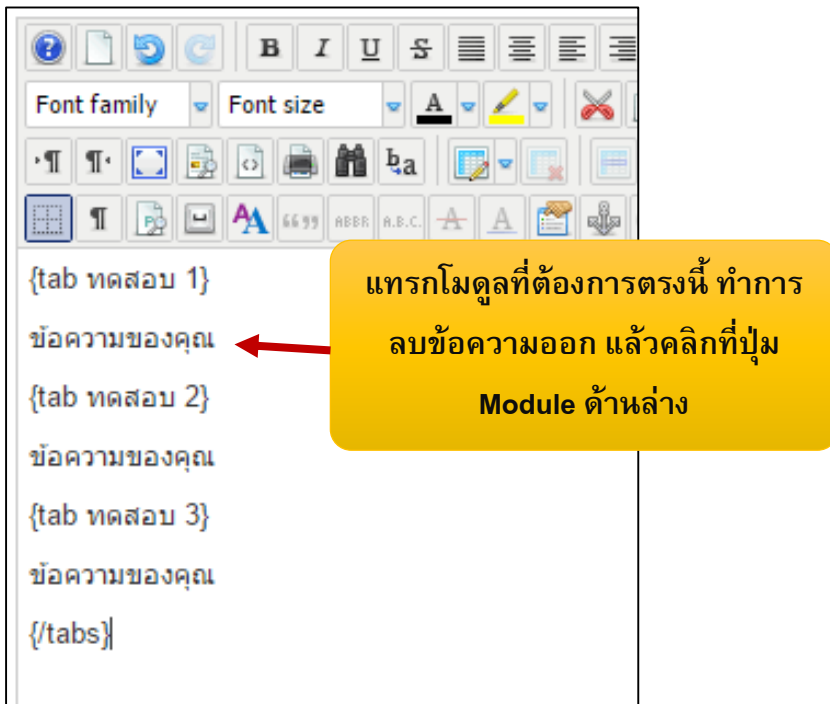
3.8 เมื่อกรอกข้อมูลหมดแล้ว คลิกที่ปุ่มแทรกสีเขียว



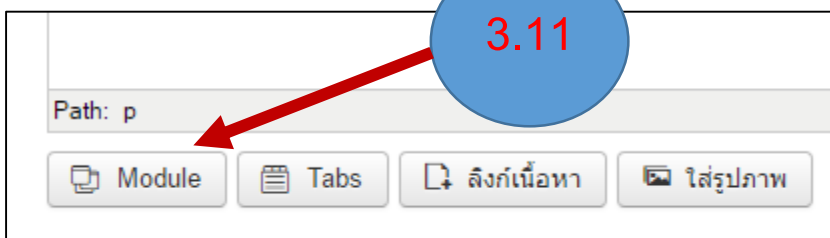
3.9 จะได้ Code ของการแทรก TAB



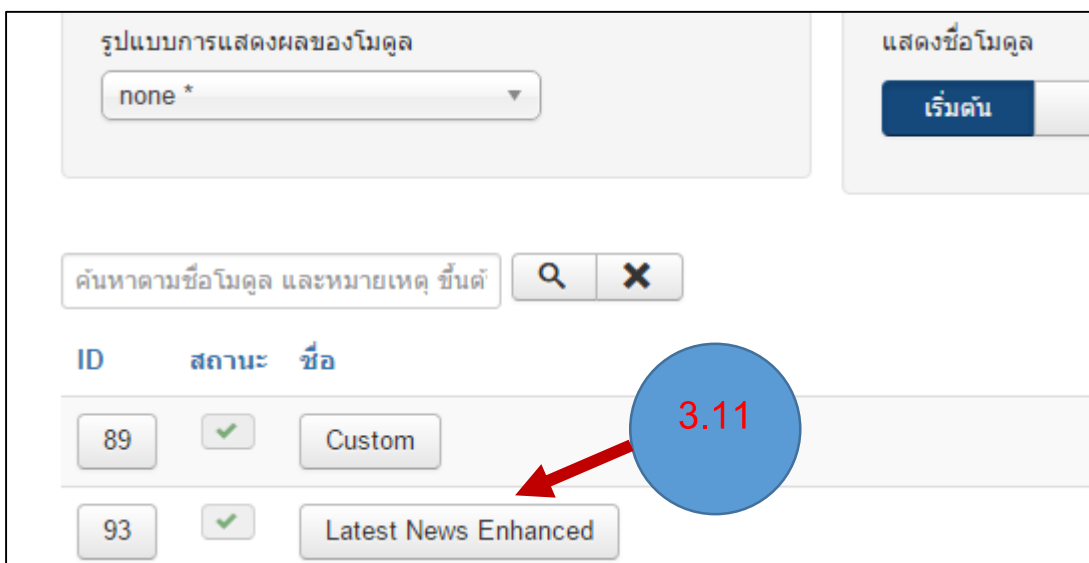
3.10 ในส่วนของข้อความของคุณสามารถแทรก ข้อความที่ต้องการได้ หรือ แทรก Module ที่ต้องการ หากแทรกโมดูลที่ต้องการสามารถแทรกได้ดังนี้



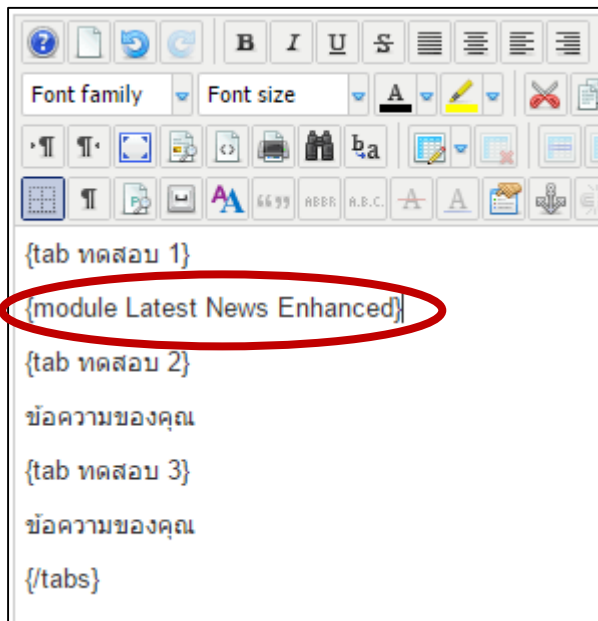
3.11 คลิกที่ปุ่ม Tabs อยู่ทางด้านล่าง



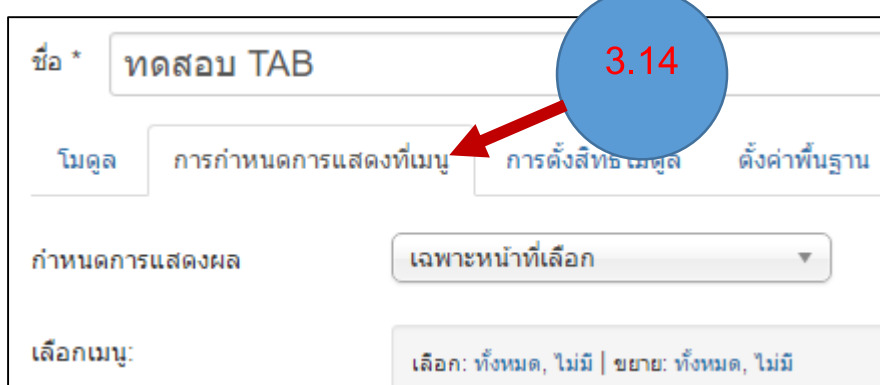
3.12 เลือก โมดูลที่ต้องการจะแสดงใน TAB



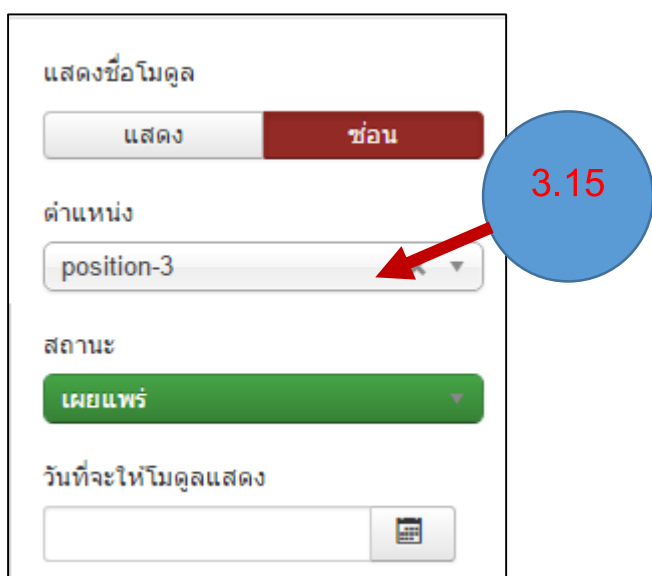
3.13 สคริปของ โมดูลที่จะแทรกจะปรากฏขึ้น



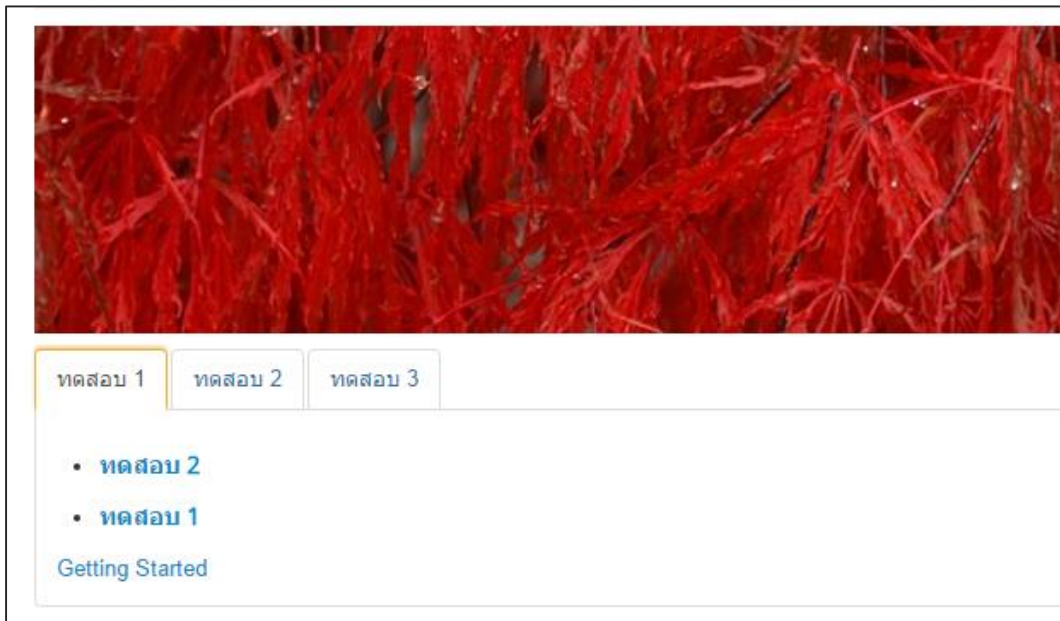
3.14 ทำการเลือกการกำหนดการแสดงผลที่เมนู เลือกหน้าที่ต้องการแสดง



3.15 เลือกตำแหน่งให้โมดูลที่สร้างขึ้นไปแสดงที่ตำแหน่งใด



ผลลัพธ์ที่ได้



โค้ดการใส่สีให้ TAB สำหรับ extension Regular TAB

{tab title="ข่าวประชาสัมพันธ์" class="blue"}

- + ประกาศรับสมัครพนักงานราชการ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล คลินิกรายละเอียด
- + ประกาศรับสมัครข้าราชการ ตำแหน่ง นักวิชาการสหกรณ์ปฏิบัติการ คลินิกรายละเอียด

{/tabs}

วิธีการพิมพ์ Code พิมพ์คำว่า **{tab title="ชื่อแถบที่ต้องการตั้ง" class="ชื่อสีภาษาอังกฤษ"}**

เช่น **{tab title="ข่าวจัดซื้อจัดจ้าง" class="red"}**

****สีที่สามารถใช้งานได้มีดังต่อไปนี้ red , yellow , green , blue , gray**

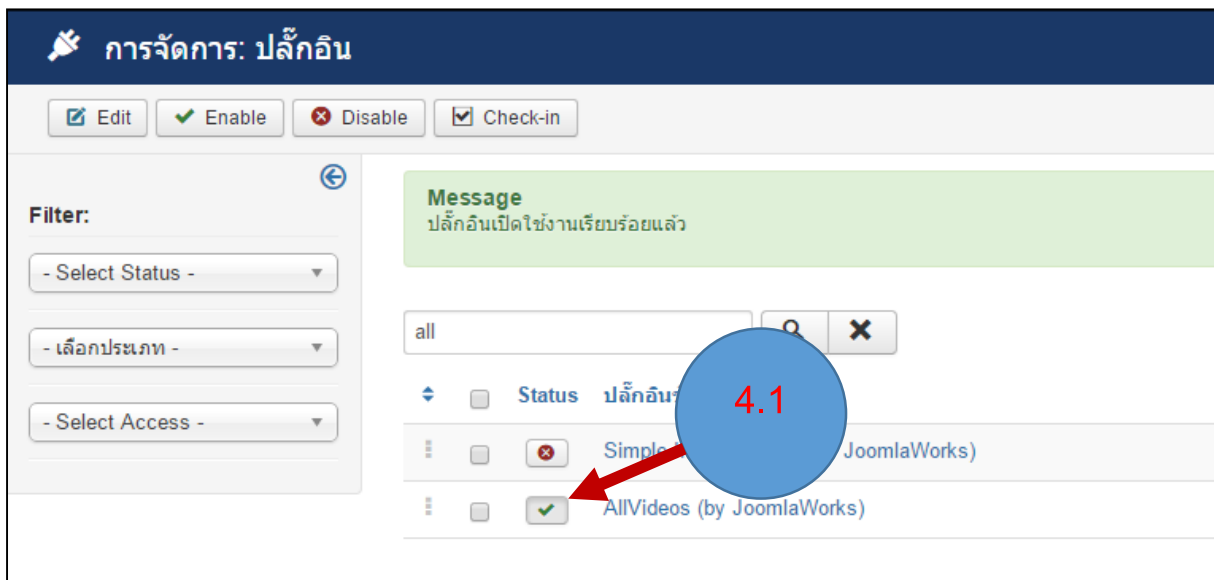


4. แสดงวิดีโอด้วย AllVideos

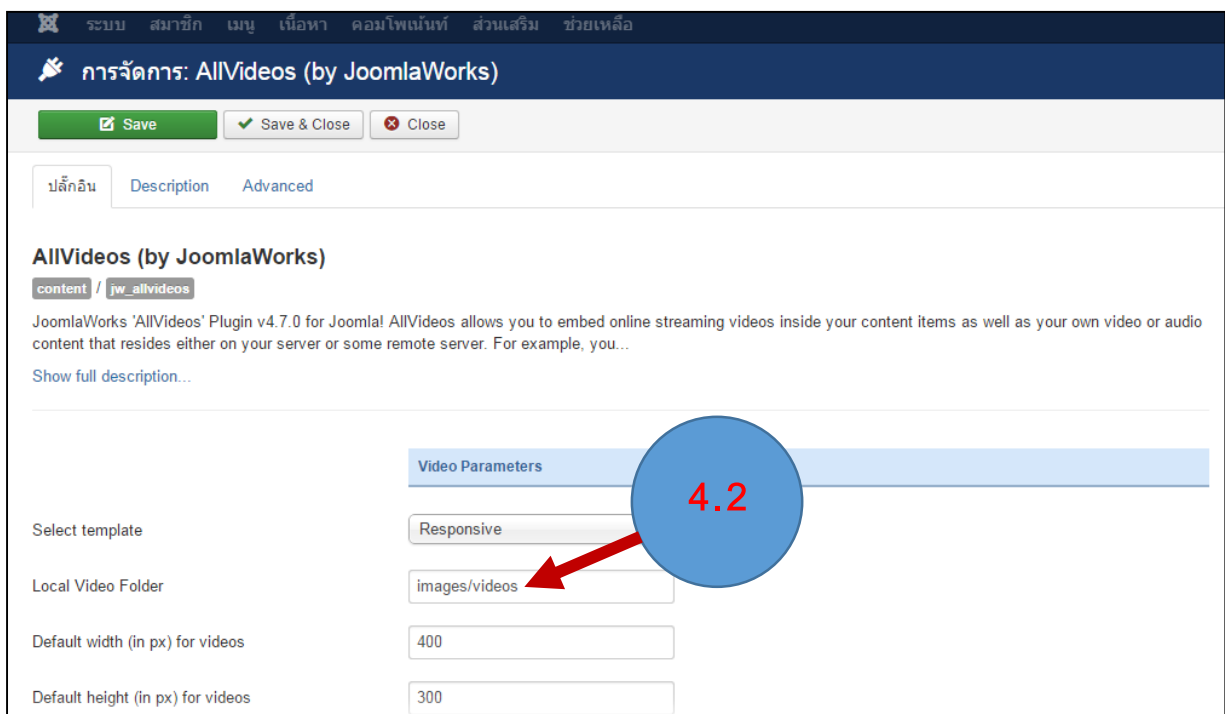
Allvideos เป็นปลั๊กอินที่ช่วยให้เราสามารถนำไฟล์วิดีโอต่างๆ มาแสดงบนเว็บไซต์ได้ไม่ว่าจะเป็นไฟล์ flv, swf, mov, mp4, wmv ,wma และ Youtube, Google Video ดาวน์โหลดได้ที่

<https://extensions.joomla.org/extensions/extension/multimedia/multimedia-players/allvideos>

4.1 วิธีการใช้งาน ต้องทำการ Enable ปลั๊กอินก่อนใช้งาน โดยไปที่



4.2 แก้ไขส่วน Local Video Floder เป็นที่อยู่ของไฟล์Video ที่เราเก็บไว้



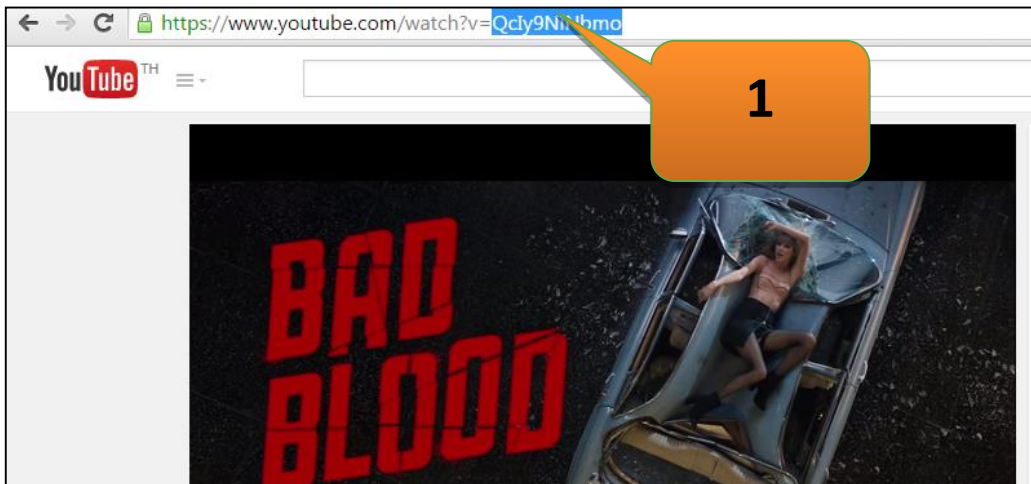
4.3. เมื่อเปิดปลั๊กอินและอัปโหลดไฟล์เรียบร้อยแล้วทำการแทรก TAGข้อมูล หากต้องการใส่ วิดีโอในเนื้อหาใด ก็ทำการแทรก Tag code ลงไปในเนื้อหานั้น

ตัวอย่าง ต้องการแทรกไฟล์ Video ประเภท FLV ก็ทำการแทรกไปดังนี้

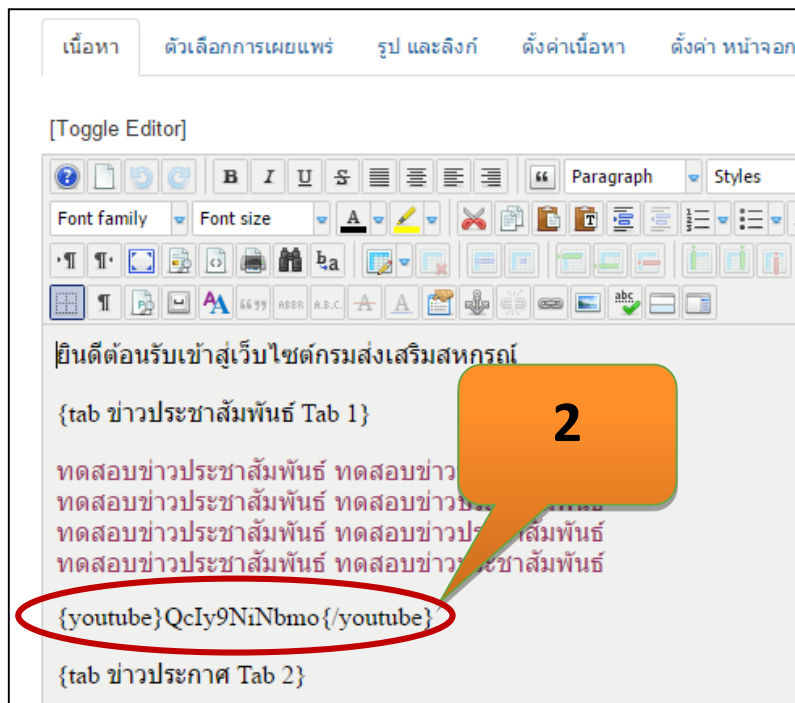
{flv}ชื่อไฟล์วิดีโอ{/flv} เช่น {flv}sample{/flv}

หากเป็น Youtube สามารถแทรกได้ดังนี้

1. เปิดไฟล์ youtube ที่ต้องการนำมาแทรก copy code รหัส Video มาแทรกในแท็กแสดงวิดีโอ ดังนี้



2. ทำการพิมพ์ข้อความลงในเนื้อหาที่ต้องการแสดง

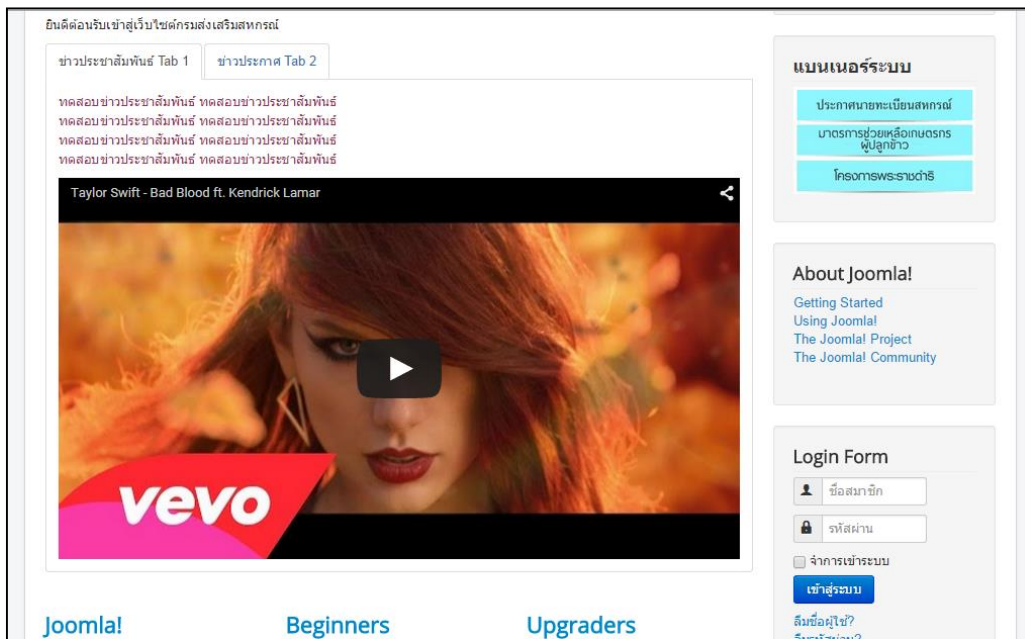


{youtube}QcIy9NiNbmo{/youtube}

หรือ {youtube}QcIy9NiNbmo|660|450|1{/youtube}

หมายความว่า แสดง youtube ไฟล์นี้ โดยมีขนาดกว้าง 660 pixel และสูง 450 pixel และ 1 คือเล่นอัตโนมัติ

ผลลัพธ์



5. Module นับจำนวนผู้เข้าเยี่ยมชมเว็บไซต์ Vinaora Visitors Counter

5.1 ดาวน์โหลด Module Vinaora Visitor Counter แล้วทำการติดตั้งให้เรียบร้อย ดาวน์โหลดได้ที่

<https://extensions.joomla.org/extensions/extension/site-management/analytics/vinaora-visitors-counter>

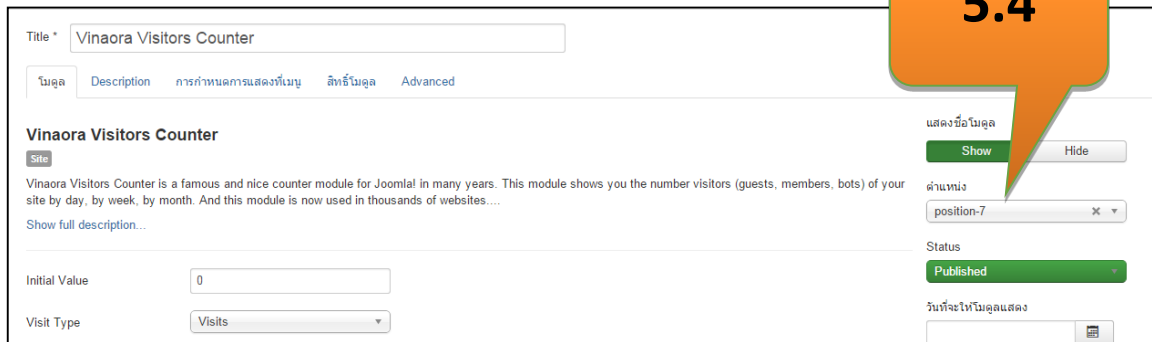
A screenshot of the Joomla! Extensions Directory page for the 'Vinaora Visitors Counter' module. The page includes an 'Introduction' section with a 'Get this' button and a 'Share' button. Below the introduction are tabs for 'Full description', 'Reviews (59)', and 'Other extensions (3)'. The 'Features' section lists: '18+ cool styles (Digit Counter, Statistic Table)', 'Show Today - Yesterday - Week - Month - All', 'Show IP Address', 'Support Caching', and 'Support all languages (quick translate by yourself)'. On the right, the 'Vinaora Visitors Counter' details are shown, including: 'Version: 3.4', 'Developer: VINAORA', 'Last updated: Jun 24 2015', 'Date added: Jun 18 2007', 'License: GPLv2 or later', 'Type: Free download', 'Uses updater: ✓', 'Includes: M P', and 'Compatibility: 3'. At the bottom right, there are buttons for 'Download', 'Demo', 'Support', and 'Documentation'. A large orange speech bubble with the number '5.1' is overlaid on the page.

5.2 ทำการเปิด Module ที่ติดตั้งโดยการไปที่ ส่วนเสริม -> โมดูล

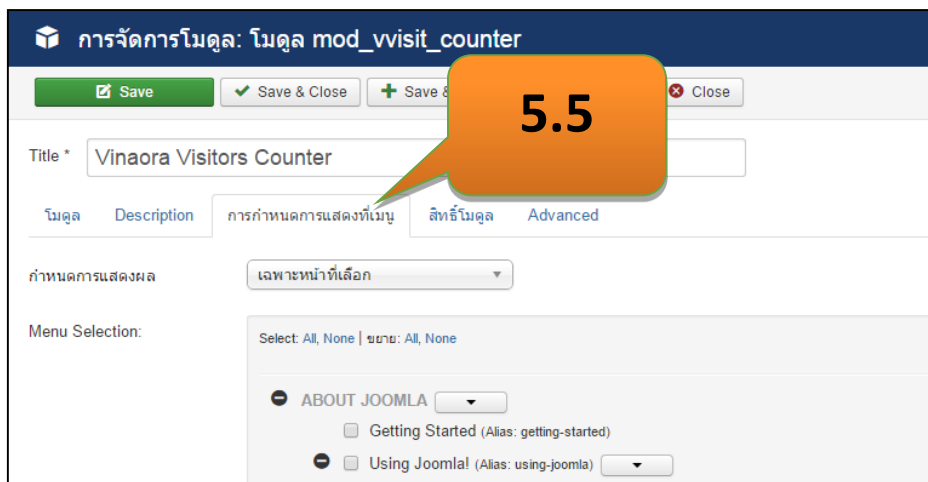
5.3 คลิกเข้าไปตั้งค่าที่ Vinaora Visitor Counter ทำการเซทค่าตามต้องการ



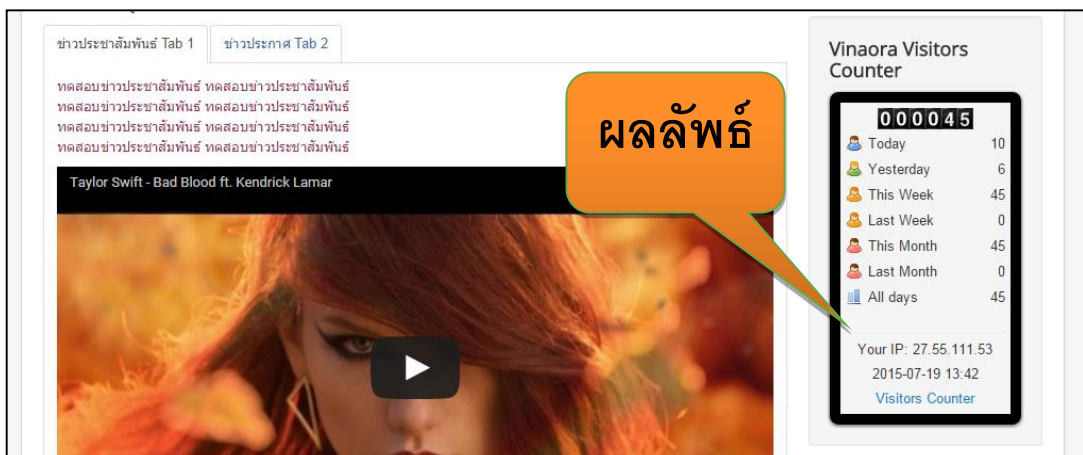
5.4 ทำการเลือกตำแหน่งที่ต้องการแสดง Module นี้



5.5 ทำการกำหนดการแสดงผล Module ที่หน้าใดบ้าง



ผลลัพธ์



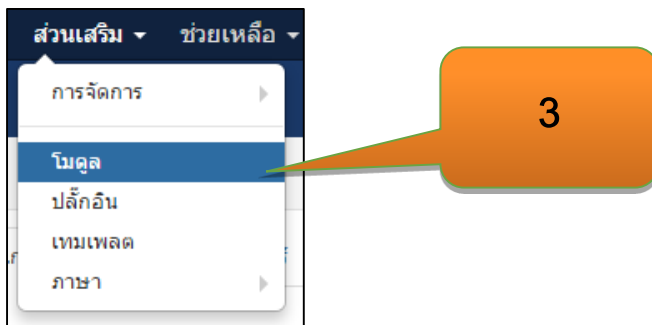
6. สำหรับทำภาพสไลด์ ด้วย Extension DJ-imageSlider

1. เข้าเว็บไซต์ <https://dj-extensions.com/dj-imageslider> จากนั้น คลิก download

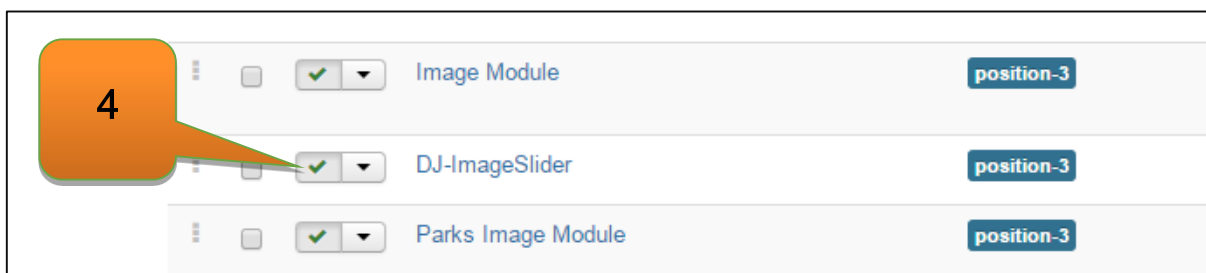


2. ทำการติดตั้ง Module DJ- ImageSlider ให้เรียบร้อย

3. จากนั้นเข้าไปจัดการ Module ที่ติดตั้ง ไปที่ ส่วนเสริม -> โมดูล

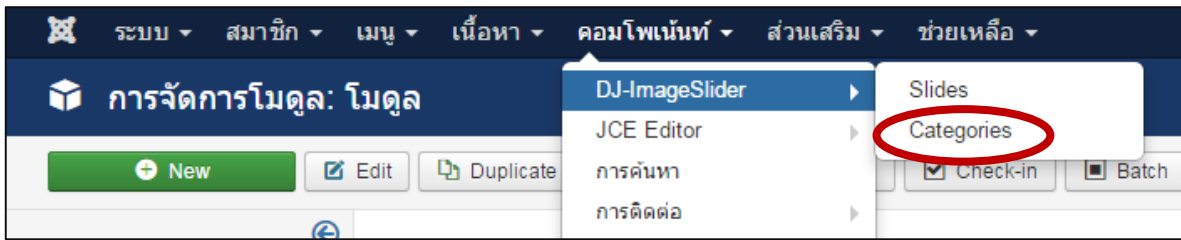


4. ทำการเปิดการใช้งาน DJ-imageSlider

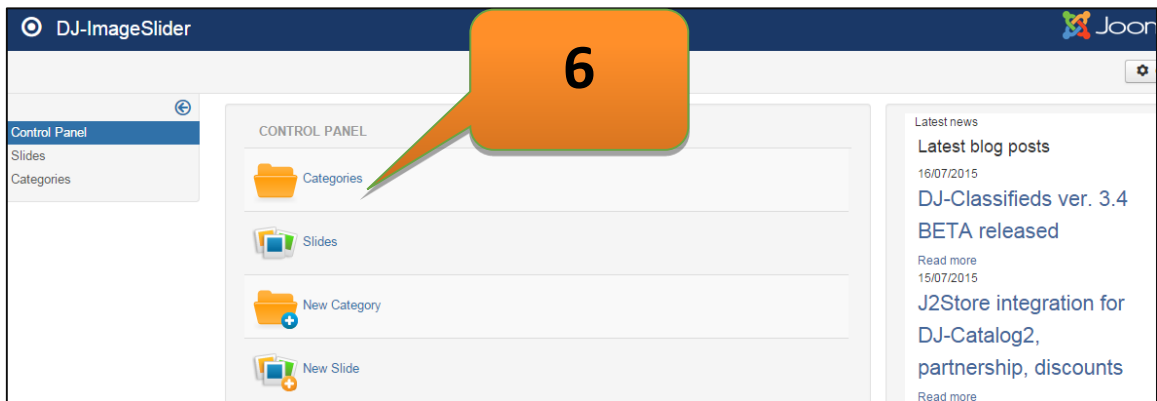


เริ่มสร้างสไลด์

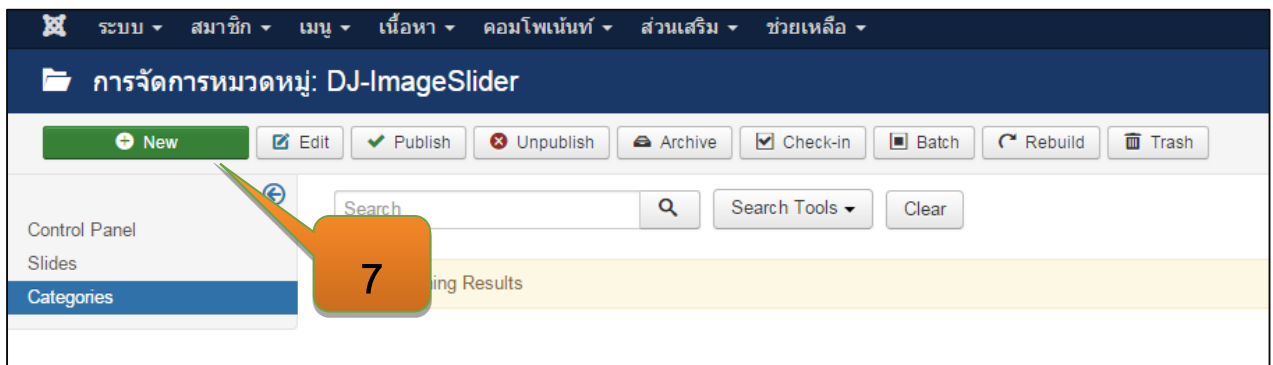
5. ทำการสร้างหมวดหมู่ของสไลด์ สามารถสร้างโดยไปที่ คอมโพเนนท์-> DJ-ImageSlider > Categories



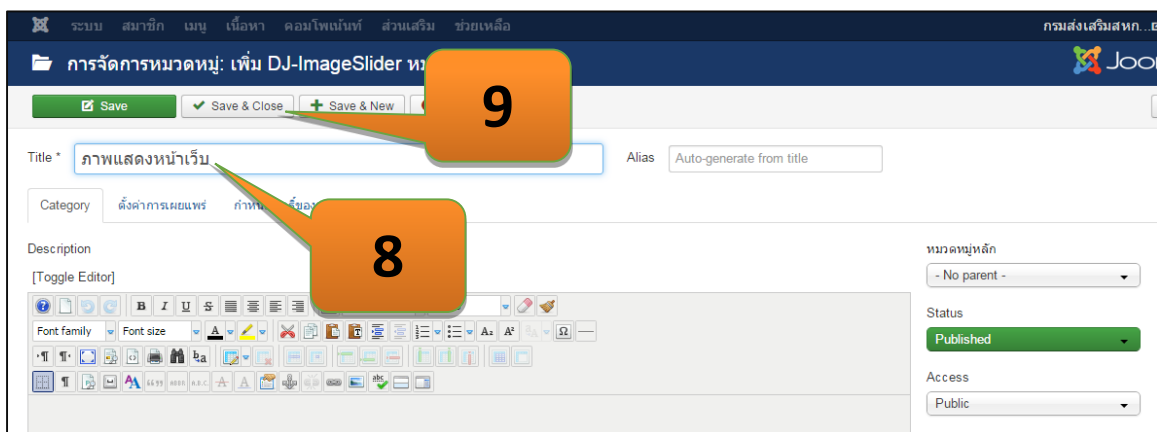
6. ทำการสร้าง Category ของสไลด์ ที่ต้องการ คลิกที่ Category



7. คลิกปุ่ม New เพื่อสร้าง Category ใหม่



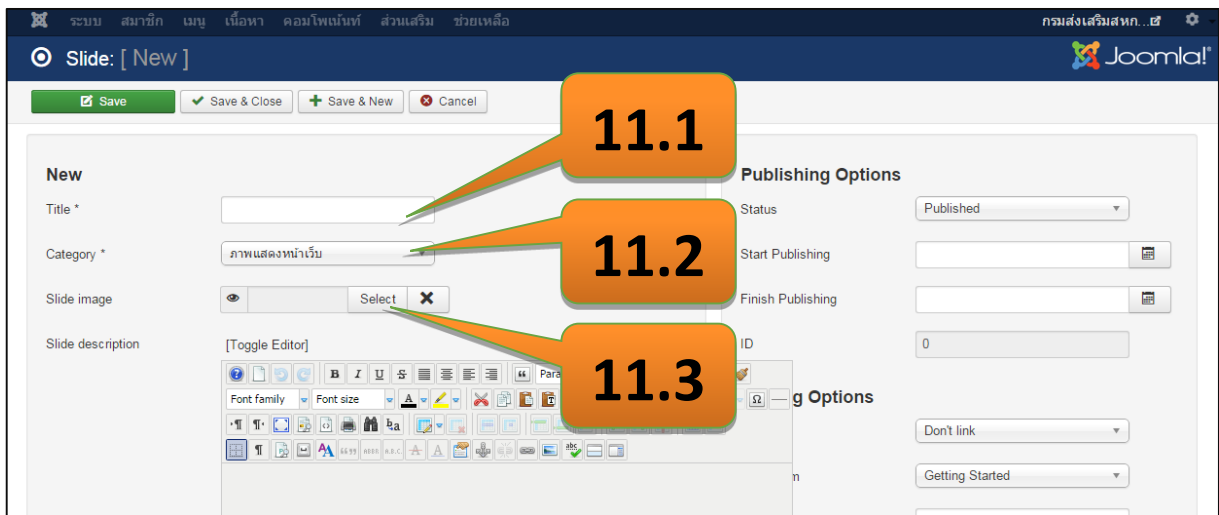
8. ตั้งชื่อ Category ที่ต้องการใส่เอเลียส 9.คลิก Save&Close



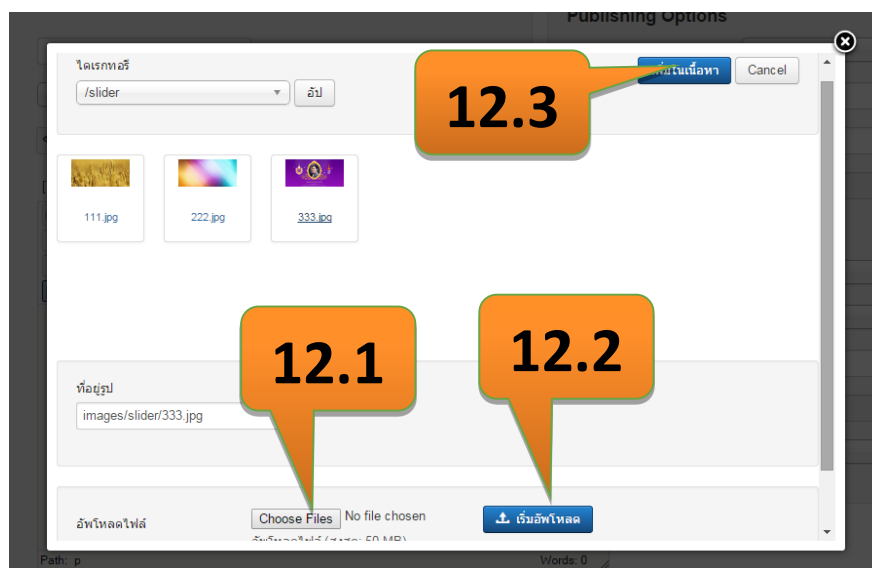
10. คลิกที่ Slide เพื่อเพิ่มรูปภาพทำ Slide คลิกปุ่ม New



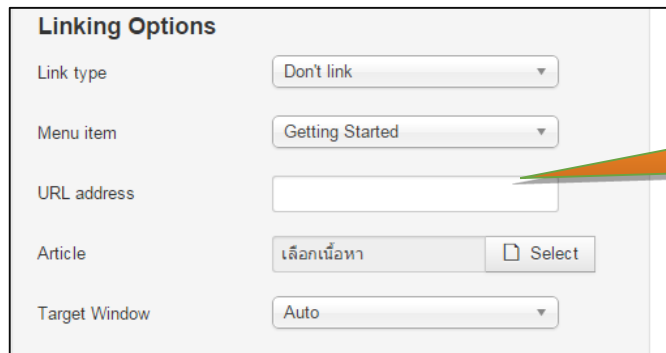
11. ทำการตั้งชื่อ Title เลือก Category และ เลือกรูปที่ Slide Image โดยการกดปุ่ม Select



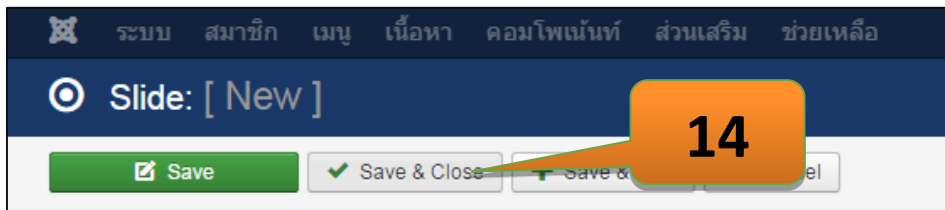
12. คลิกเลือกรูป หากยังไม่มีรูปที่ต้องการ คลิกปุ่ม เริ่มอัปโหลด เมื่ออัปโหลดรูปเสร็จเรียบร้อยแล้วคลิกปุ่ม เพิ่มในเนื้อหา



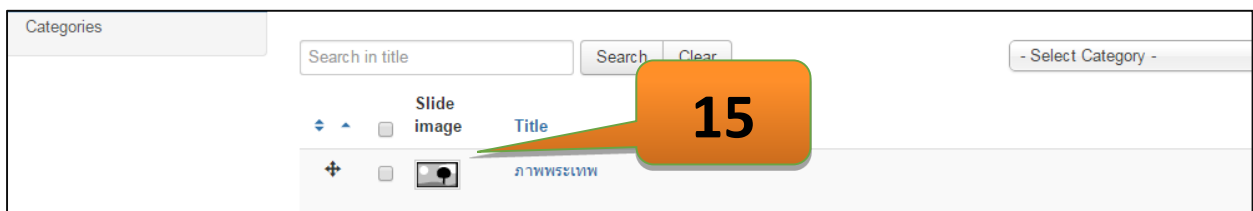
13. ต้องการทำลิงค์เลือก Link type และใส่ URL address ที่ต้องการ



14. เมื่อเสร็จแล้ว คลิก Save&Close



15. ภาพสไลด์ก็จะปรากฏ หากต้องทำเพิ่มก็ทำตาม ข้อ 11 ได้



ทำการเซตค่าในการแสดงโมดูล Dj-image slideshow

1. ไปที่เมนู ส่วนเสริม > โมดูล
2. คลิกที่ DJ-ImageSlider
3. Slide Source เลือก Component



FOLDER AS A SOURCE: SETTINGS

Image Folder

Link

ให้นำรูปจากโฟลเดอร์ใดมาแสดง

COMPONENT AS A SOURCE: SETTINGS

Slides category

Show Title

Show description

Show readmore

Readmore text

Link title

Link description

Description limit

เลือกจาก Category ที่ต้องการ

BASIC SLIDER SETTINGS

Full Width Slider

Slide Width

Slide Height

Fit a size of image to

Vertical image centring

Visible Images

Space between images

Max images

Sort by

Use CSS3 transition

Autoplay

Show play/pause On Mouse Over

Show next/prev On Mouse Over

ขนาดของสไลด์เต็มพื้นที่หรือไม่

เซตความกว้างตามต้องการ

ให้แสดงทีละกี่รูปในสไลด์

จำนวนสูงสุดแต่ละสไลด์

เล่นอัตโนมัติหรือไม่

การหยุดและเล่นแบบใด

4. คลิกที่แถบกำหนดการแสดงผลที่เมนูว่าจะให้แสดงที่หน้าใดบ้าง

ชื่อ * DJ-image Slider

โมดูล การกำหนดการแสดงผลที่เมนู การตั้งสิทธิ์โมดูล ตั้งค่าพื้นฐาน

กำหนดการแสดงผล เฉพาะหน้าที่เลือก

5. ทำการเซทค่าเพิ่มเติม และตำแหน่งที่จะแสดงบนเว็บไซต์

แสดงชื่อโมดูล Show Hide

ตำแหน่ง position-3

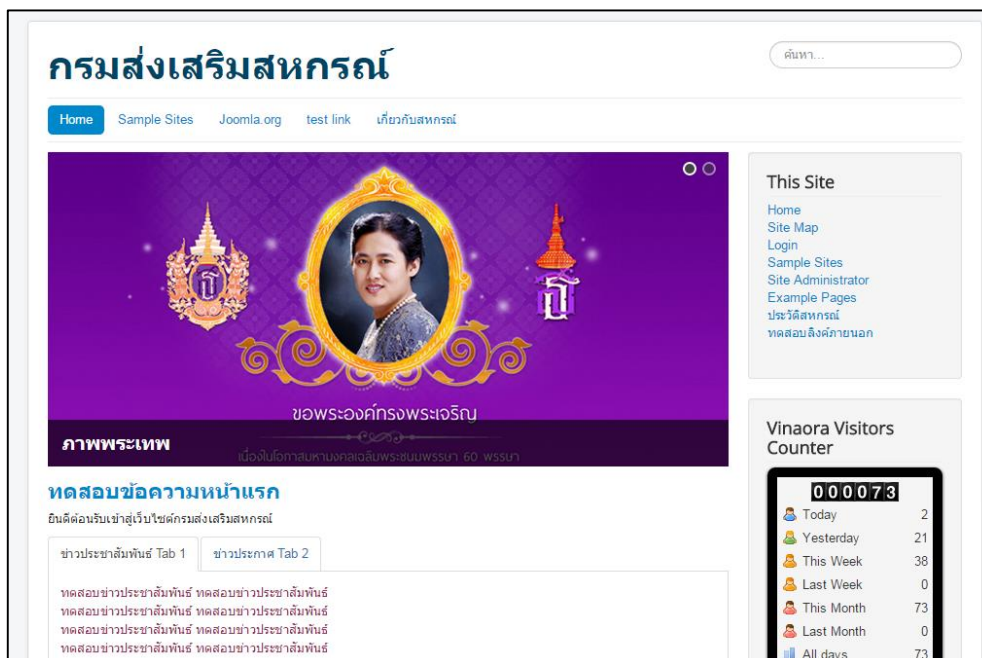
Status Published

วันที่จะให้โมดูลแสดง

วันสิ้นสุดการแสดงผลโมดูล

เลือกตำแหน่ง
แสดงผล

ผลลัพธ์



7. Extension Fast Social Share Botton

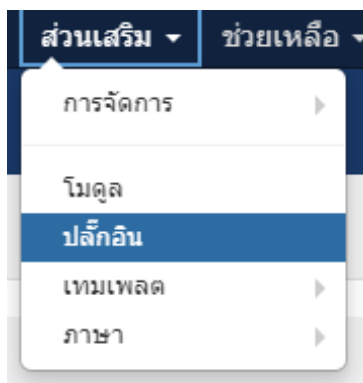
1. ดาวน์โหลด Plugin Fast Social Share ได้จาก

http://storejextensions.org/extensions/fast_social_share.html แล้วทำการดาวน์โหลดและติดตั้ง

The screenshot shows the Joomla! Extensions Directory page for the 'Fast Social Share' plugin. The page includes the following information:

- Header: Professional extensions and consultancy for Joomla! CMS
- Breadcrumbs: Home > Extensions > Fast Social Share
- Plugin Name: Fast Social Share
- Compatibility: 1.6 NATIVE, JOOMLA 1.7, JOOMLA 2.5, JOOMLA 3.x
- Extension type: P
- Demo: <http://demo.storejextensions.org/jsitemap>
- Version: 1.4
- Price: 0.00 USD (100% FREE)
- Download now! button
- Rating: 5/5 stars
- Embed social share buttons without affect site performance!
- Description: Fast social share buttons is a powerful plugin that allow you to display social share buttons for most social network like twitter, facebook, google, pinterest, linkedin without slow down your site performance and avoid irritate users. Fast social share is the first Joomla! extension plugin written entirely in optimized way so that site performance will remain the same. Most social share plugin use standard code to embed buttons and make your site painfully slow. For this reason has been written Fast Social Share. With this plugin you can also choose to embed buttons automatically in articles filtering by categories, or choose to use the standard Joomla! plugin syntax {fastsocialshare} to embed buttons wherever you want.

2. ทำการคลิกเข้าไปเพื่อเปิดการทำงาน Plug In โดยไปที่ ส่วนเสริม -> การจัดการปลั๊กอิน

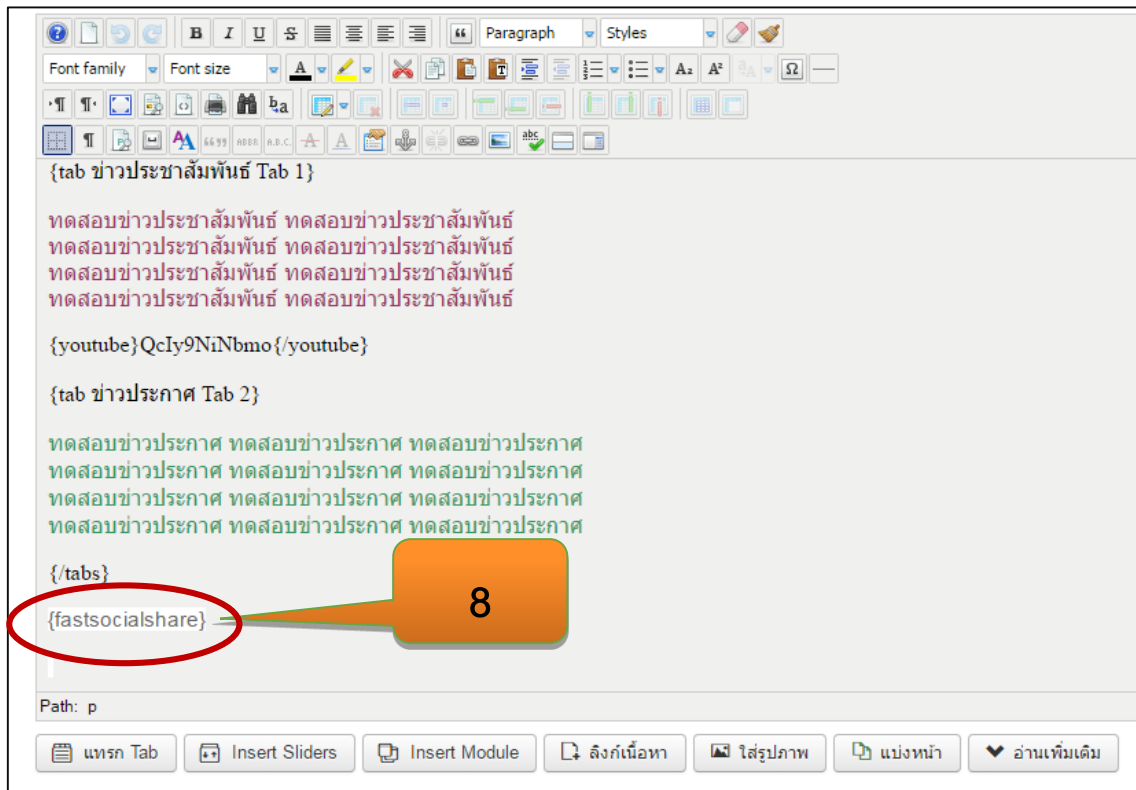


3. คลิกเพื่อเปิดปลั๊กอินให้ทำงาน

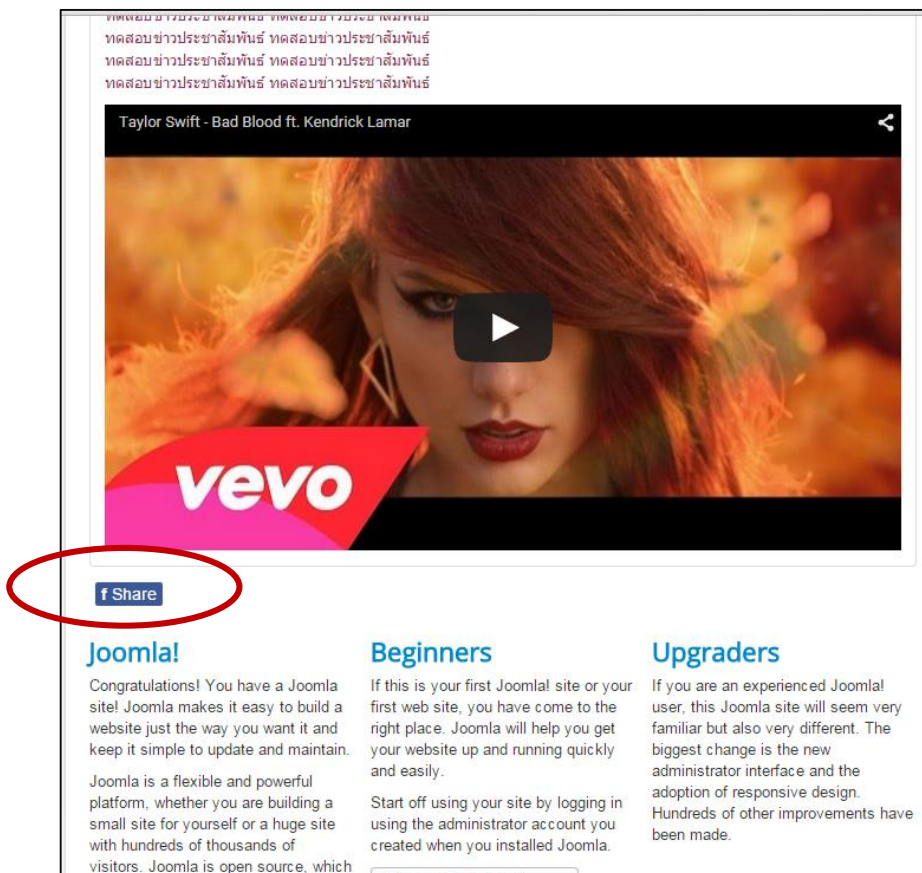
4. จากนั้นคลิกไปที่ปลั๊กอินเพื่อเข้าไปเซตค่า



8. เรียกใช้ปลั๊กอินโดย เปิดเนื้อหาที่ต้องการ จากนั้นพิมพ์คำว่า {fastsocialshare}

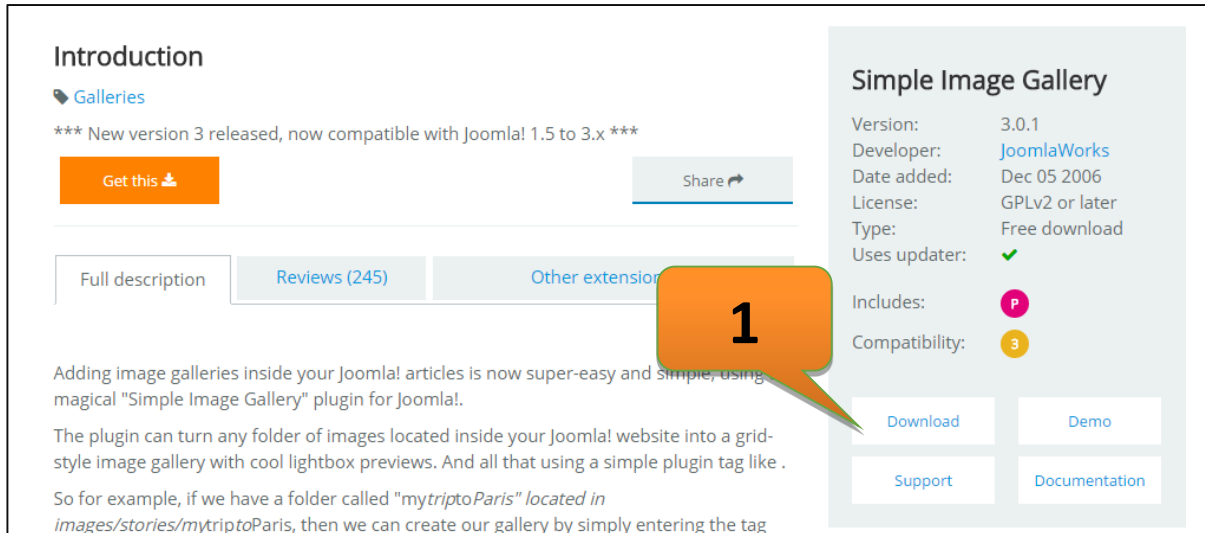


ผลลัพธ์ที่ได้

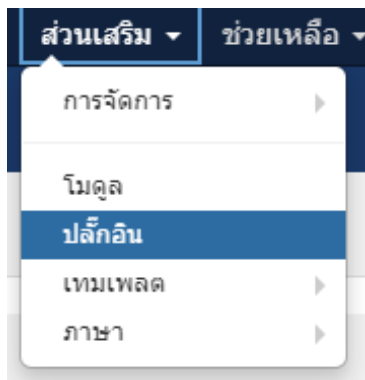


8. ทำ Gallery รูปภาพ ด้วย Extension Simple Images Gallery

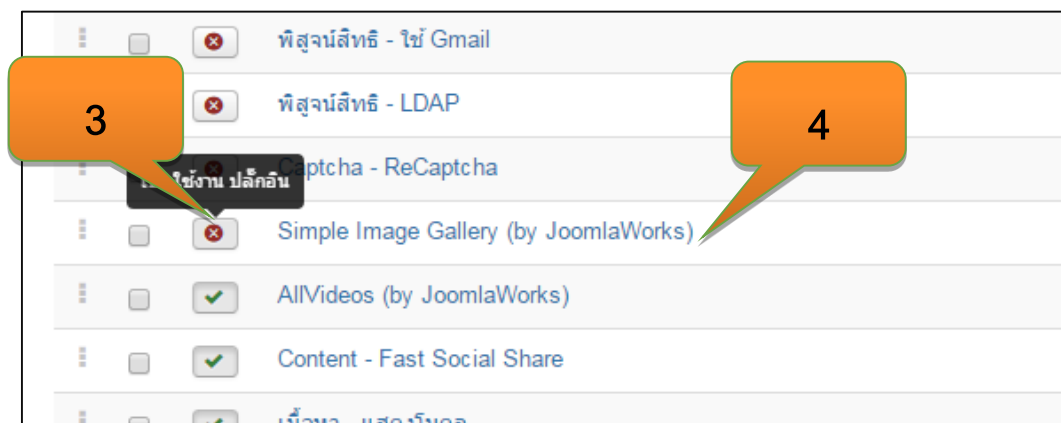
1. คลิกดาวน์โหลด <http://extensions.joomla.org/extensions/extension/photos-a-images/galleries/simple-image-gallery> และทำการติดตั้ง



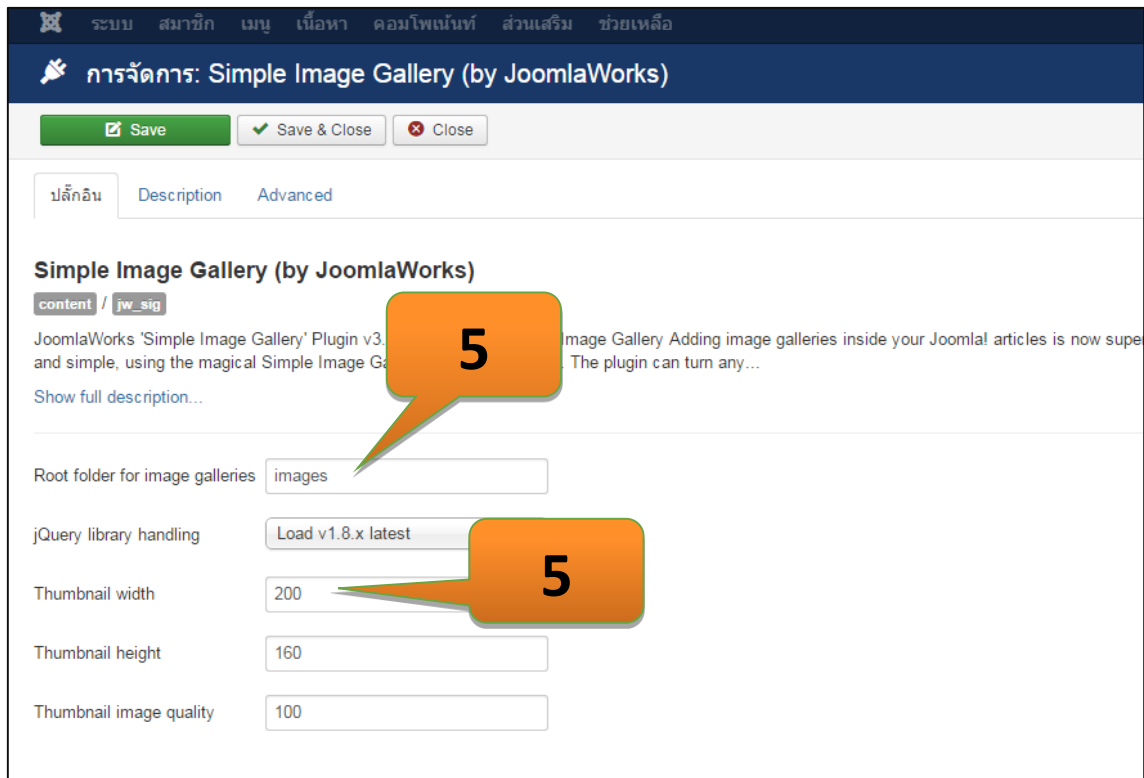
2. ทำการเปิดใช้งาน Plug In ที่ติดตั้ง ไปที่ ส่วนเสริม -> การจัดการปลั๊กอิน



3. คลิกเปิดใช้งานปลั๊กอิน Simple Image Gallery
4. คลิกเข้าไปแก้ไข

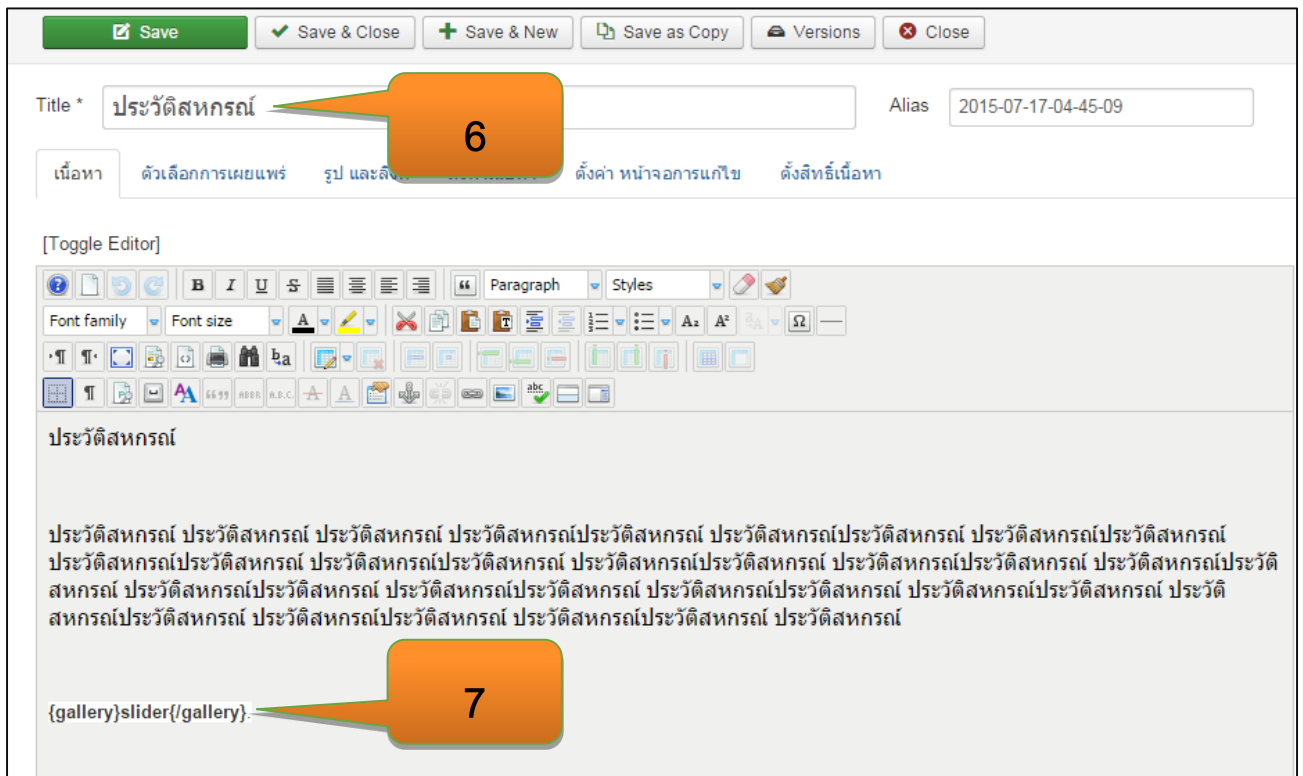


5. เลือก ไฟล์เตอร์ที่ต้องการแสดงรูป Gallery และเซทค่าต่างๆ



6. เปิดเนื้อหาที่ต้องแทรก Gallery รูปภาพ

7. แทรก tag ลงไปดังนี้ {gallery}ชื่อโฟลเดอร์รูป{/gallery} เช่น {gallery}slider{/gallery}




ผลลัพธ์

ประวัติสภกรณ

รายละเอียด
เขียนโดย Super User
หมวด: เกี่ยวกับสภกรณ
เผยแพร่เมื่อ: 17 กรกฎาคม 2558
ฮิต: 3

ประวัติสภกรณ

ประวัติสภกรณ ประวัติสภกรณ ประวัติสภกรณ ประวัติสภกรณประวัติสภกรณ ประวัติสภกรณประวัติสภกรณ ประวัติสภกรณประวัติสภกรณ ประวัติสภกรณประวัติสภกรณ ประวัติสภกรณประวัติสภกรณ ประวัติสภกรณประวัติสภกรณ ประวัติสภกรณประวัติสภกรณ ประวัติสภกรณประวัติสภกรณ



← ก่อนหน้า

ต่อไป →

คุณอยู่ที่: [หน้าแรก](#) > [ประวัติสภกรณ](#)

แบนเนอร์ระบบ

- ประกาศนียบัตรเขียนสภกรณ
- บริการช่วยเหลือเกษตรกรผู้ปลูกข้าว
- โครงการประชาราษฏร์

About Joomla!

- Getting Started
- Using Joomla!
- The Joomla! Project
- The Joomla! Community

ประวัติสภกรณ

รายละเอียด
เขียนโดย Super User
หมวด: เกี่ยวกับสภกรณ
เผยแพร่เมื่อ: 17 กรกฎาคม 2558
ฮิต: 3

ประวัติสภกรณ

ประวัติสภกรณ ประวัติสภกรณประวัติสภกรณประวัติสภกรณประวัติสภกรณประวัติสภกรณประวัติสภกรณประวัติสภกรณประวัติสภกรณประวัติสภกรณประวัติสภกรณประวัติสภกรณประวัติสภกรณประวัติสภกรณประวัติสภกรณประวัติสภกรณประวัติสภกรณประวัติสภกรณ




Image 1 of 3 | You are viewing the image with filename 111.jpg

← ก่อนหน้า

ต่อไป →

คุณอยู่ที่: [หน้าแรก](#) > [ประวัติสภกรณ](#)

แบนเนอร์ระบบ

- ประกาศนียบัตรเขียนสภกรณ
- บริการช่วยเหลือเกษตรกรผู้ปลูกข้าว
- โครงการประชาราษฏร์

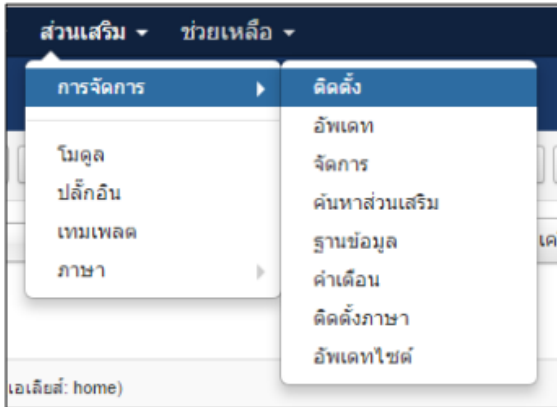
om!

- ed
- al
- Project
- Community

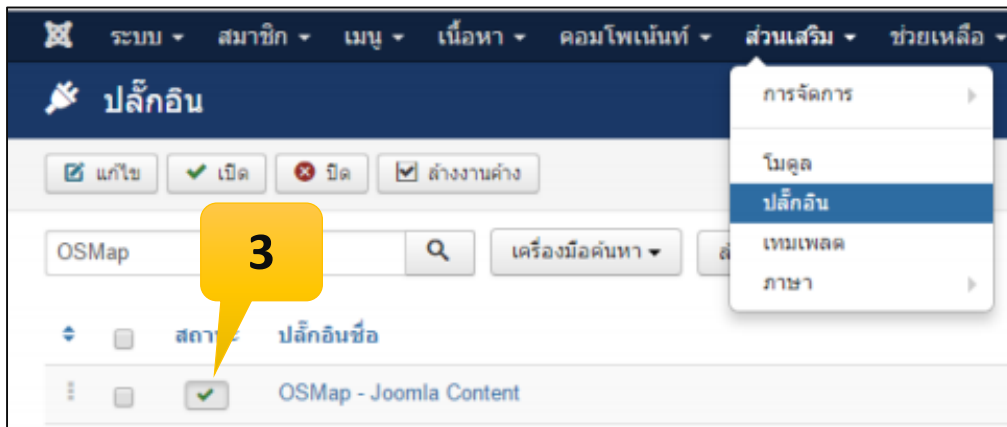
9. การทำแผนผังเว็บไซต์ Sitemap

** การทำ Site Map อาจจะมีบางส่วนที่ผู้บริหารเว็บไซต์ต้องจัดการเรียงข้อมูลเองในบางส่วน

1. ทำการติดตั้ง extension OS map Free
2. โดยไปที่ เมนูส่วนเสริม > การจัดการ > ติดตั้ง ทำการติดตั้ง Extension Os map Free



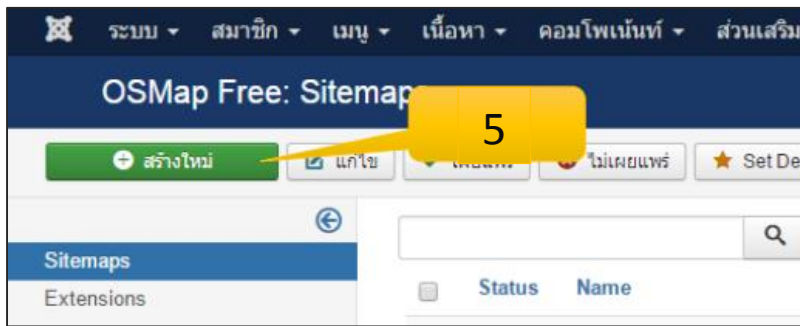
3. เปิดการทำการ Plug In Os map Free



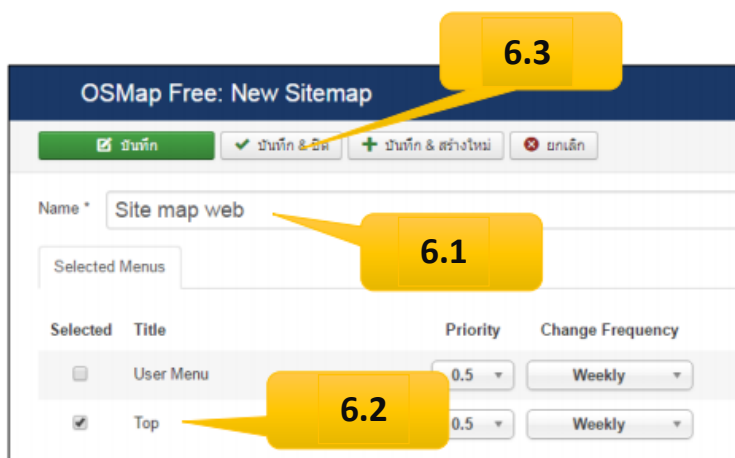
4. ไปที่เมนู คอมโพเนนท์ > OSMap Free



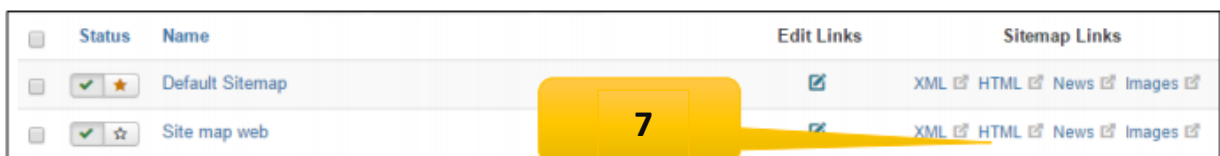
5. คลิกที่ปุ่ม สร้างใหม่



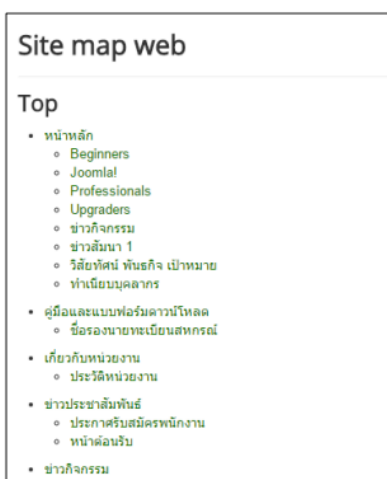
6. ทำการตั้งชื่อใน ช่อง Name และทำการคลิกเลือก กลุ่มเมนู ที่ต้องการทำ Sitemap จากนั้น กดปุ่ม บันทึกและปิด



7. คลิกคำว่า html เพื่อดูตัวอย่าง Sitemap



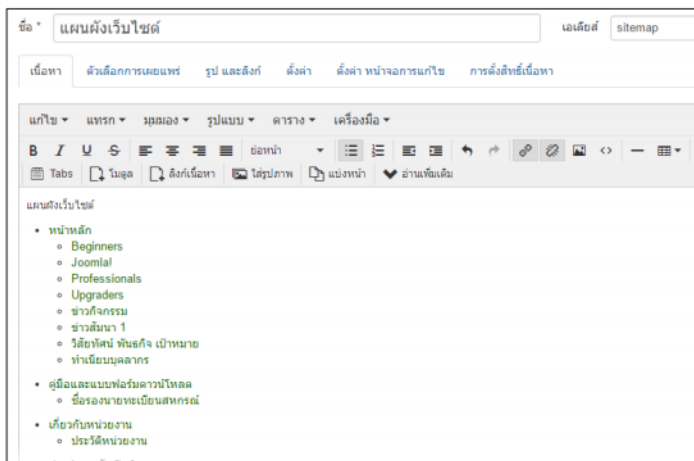
8. จะเปิดหน้าต่างที่เป็น sitemap ให้เรา



9. ทำการไฮไลท์ Sitemap ที่ได้และ copy



10. ทำการสร้างเนื้อหาขึ้นใหม่ เพื่อวางข้อมูล Sitemap ที่ copy มา และทำการแก้ไขข้อมูลโดย การเรียงข้อมูลตามหัวข้อที่ต้องการ



12. ทำการสร้างเมนู ลิงค์ไปยังเนื้อหา ที่เป็นแผนผังเว็บไซต์ตามต้องการ หากมีการเปลี่ยนลิงค์ เมนูใหม่ก็ทำการสร้างลิงค์sitemap ใหม่ ตามข้อ 5

10. การทำ Popup ก่อนเข้าเว็บไซต์ ด้วย JH Splash Screen

1. ทำการติดตั้งปลั๊กอิน JH Splash Screen

2. ทำการเปิดปลั๊กอิน JH Splash Screen ทำงาน

เปิดการใช้งาน JH Splash Screen

System - Regular Labs - Modules Anywhere

System - JH Splash Screen **คลิกเพื่อเข้าไปตั้งค่า**

System - OSSystem (Don't uninstall this if you

System - Aimy No Generator

plg_system_omgmenu

System - Regular Labs Library

System - Joomla! Statistics

System - K2

Splash Screens for whom? Public **ตั้งค่าเป็น Public เพื่อให้คนทั่วไปเห็นได้**

Delay 0

Popup Technology Joomla Squeezebox Magnific Popup **เลือกประเภท Popup**

Popup Width (px) 550 **ขนาดของ Popup**

Popup Height (px) 350 **สีของ Popup**

Popup Background Color to match the content. #ffffff

Splash Screens Assignment **เลือก** **เลือกบทความ.....**

Configuration Mode On. Splash Screens keep popping up. Off. Splash Screens appear 1 time. **ให้แสดงเมื่อเปิดเว็บทุกครั้ง** **ให้แสดงแค่ครั้งเดียวเมื่อเปิดเว็บ**

เลือกให้แสดงที่หน้าหลัก

Target Page: Homepage

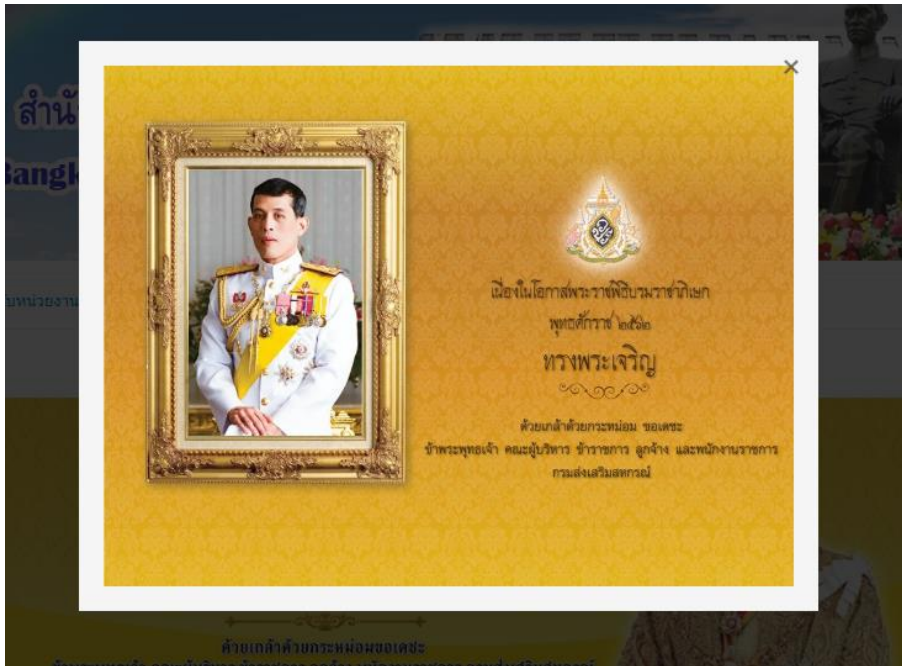
Article Content: 77: ไร่จิ้งหรีด, 54: vweorinks, 55: Weblinks Module, 56: Who's Online, 57: Wobbegone, 58: Wonderful Watermelon, 59: Wrapper Module, 72: กกกกกกกกกก, 75: ชาวประมงนึ่งกุ้งไทยสด, 73: คนหาช่อบุขบนเว็บ, 77: ไร่จิ้งหรีด **เลือกหน้าเนื้อหาที่ต้องการ**

Custom Content: (JH Splash Screen) - Hello, I am just some sample content to show on your Splash Screen. Feel free to enter any HTML markup in the text area to the left. **ใส่ code โปรแกรมเอง**

บันทึกข้อมูล

บันทึก

ผลลัพธ์



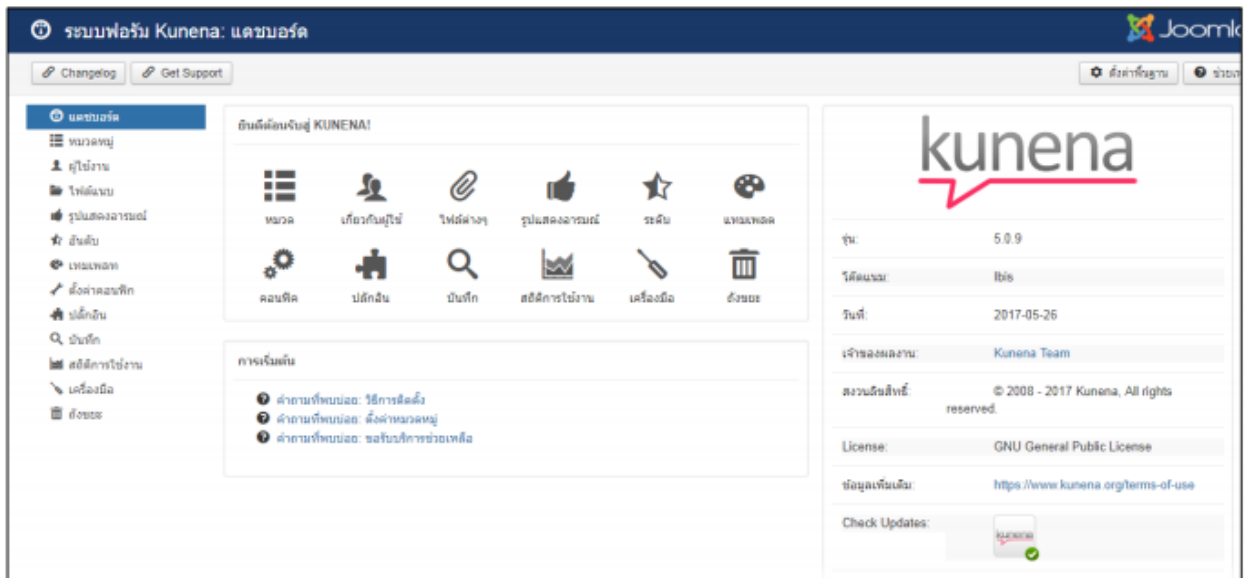
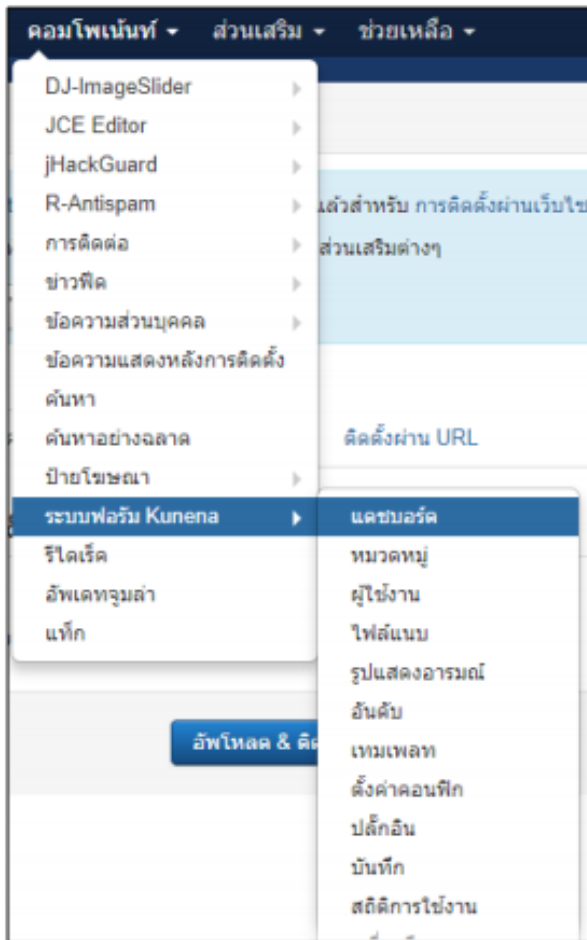
11. การสร้าง Webboard ด้วย Kunena

** ในการใช้ระบบเว็บบอร์ดนั้น เพื่อความปลอดภัยของเว็บไซต์จะติดตั้ง extension ที่ป้อง Spam ต่างๆ ที่ จะเข้า มาก่อนเว็บไซด์

** ระบบเว็บบอร์ดนั้น จะมีการเกี่ยวข้องกับระบบสมาชิกของเว็บไซต์ ที่เป็นผู้ดูแลเว็บไซต์ซึ่งเป็นผู้ดูแลเว็บ บอร์ด การติดตั้ง extension Kunena ท่านสามารถดาวน์โหลด Extension ได้ที่ เว็บไซต์

<http://web.cpd.go.th/webfaq> โดยทำการติดตั้ง ตัวเว็บบอร์ด และ ติดตั้งภาษาของเว็บบอร์ด

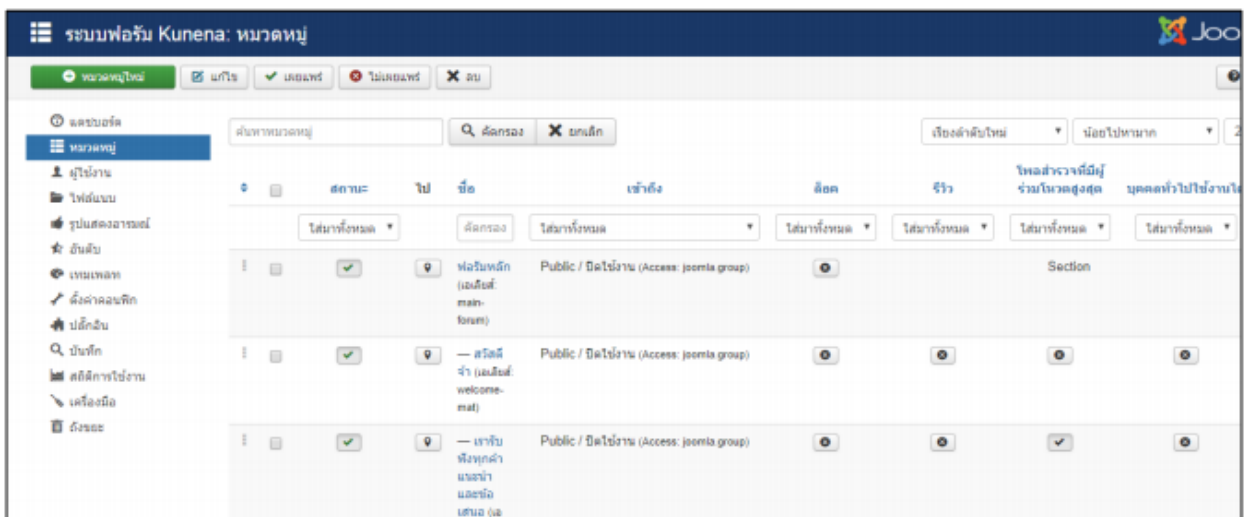
1. ไปที่คำสั่งส่วนเสริม > จัดการ > ติดตั้ง ทำการติดตั้งให้เรียบร้อย
2. เมื่อทำการติดตั้งสำเร็จเรียบร้อยแล้ว ไปที่ คำสั่ง คอมโพเนนท์ > ระบบฟอรัม Kunena > แดชบอร์ด เพื่อเป็นการเข้าสู่หน้าหลักระบบเว็บบอร์ด



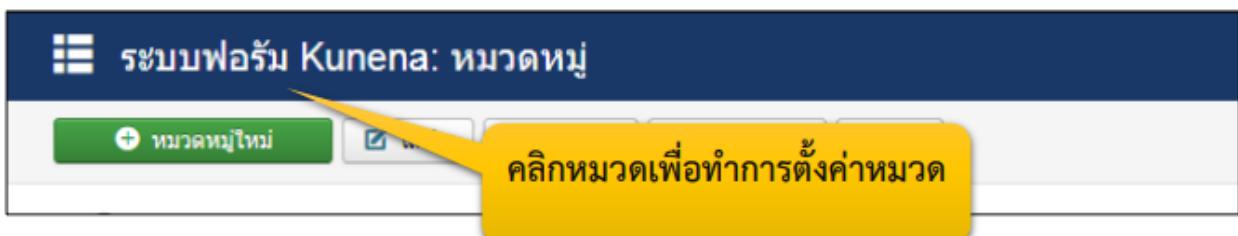
3. คลิกที่หมวดหมู่



4. ทำการเพิ่มหมวดหมู่หรือแก้ไขหมวดหมู่ที่ต้องการ



5. หากต้องการสร้างหมวดหมู่ใหม่ ให้คลิกปุ่มหมวดหมู่ใหม่ สีเขียว



6. ทำการกำหนดชื่อหมวดหมู่และรายละเอียด และทำการบันทึกและปิด

กำหนดชื่อหมวดหมู่และรายละเอียด

หมวดหมู่ต้นทาง: - ฟอรัมหลัก

ชื่อ: สอบถามปัญหากฎหมาย

นามแฝง: ask-law

นำเสนอ: ป่าเสนอ

รายละเอียด: สอบถามปัญหาเกี่ยวกับกฎหมาย พรบ. ระเบียบต่างๆ ของสหกรณ์

ข้อความภาคหัว: สอบถามปัญหาเกี่ยวกับกฎหมาย พรบ. ระเบียบต่างๆ ของสหกรณ์

Callout boxes (yellow):

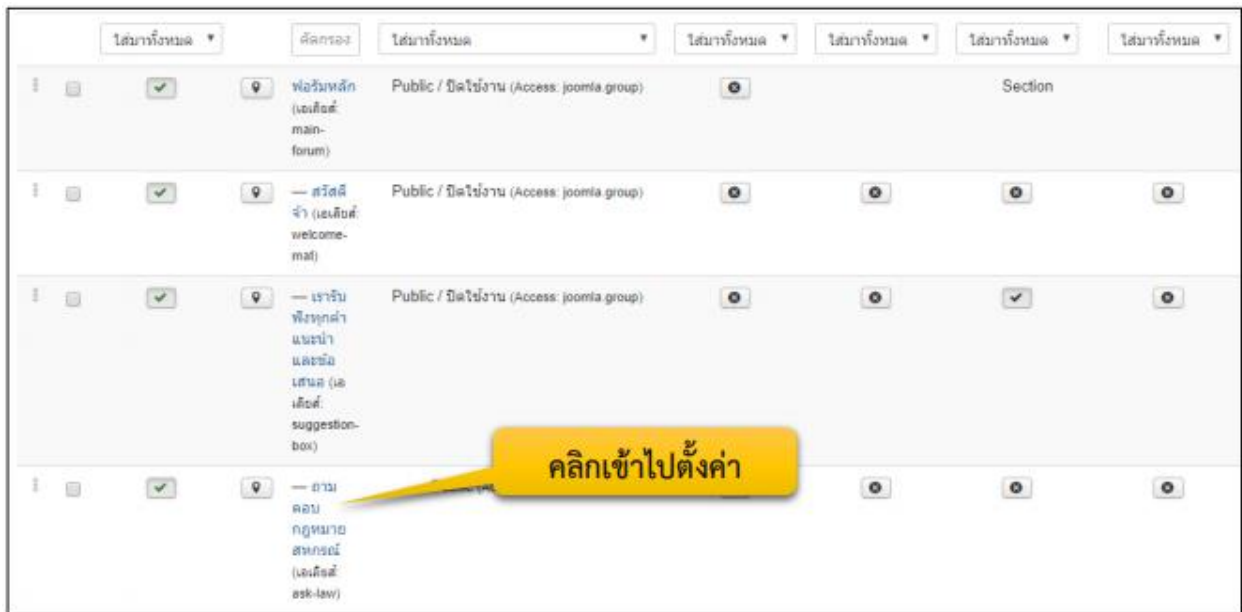
- กำหนดว่าจะให้อยู่ภายใต้ฟอรัมหลัก
- ตั้งชื่อหมวด
- ตั้งชื่อ Alias
- เผยแพร่เว็บบอร์ด
- ใส่รายละเอียด
- ใส่รายละเอียด

7. หากต้องการลบหมวดหมู่บางหมวดหมู่ที่ไม่ต้องการออก ให้ทำการติ๊กถูกด้านหน้าหมวดหมู่ที่ไม่ต้องการ แล้ว คลิกที่ปุ่มลบ

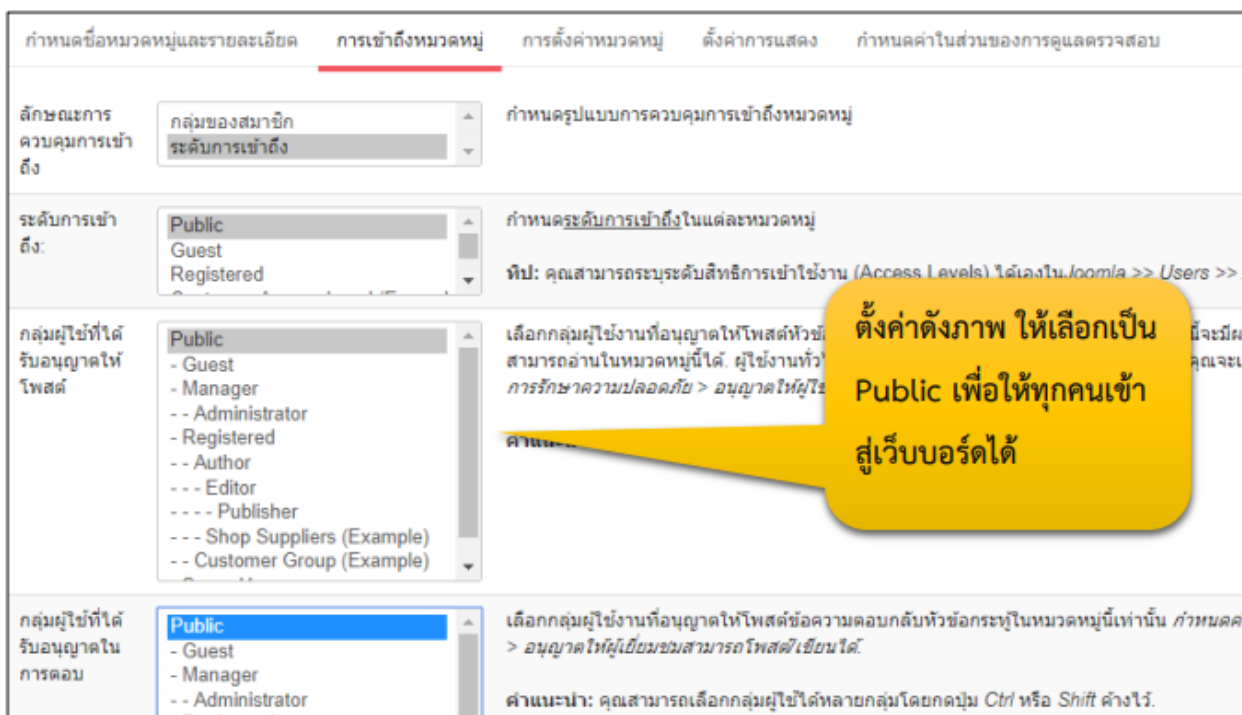
สถานะ	ไป	ชื่อ	เข้าถึง	มีลูก	รีวิ
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ฟอรัมหลัก (ไอเอ็มซี: main-forum)	Public / ไซต์ใช้งาน (Access: joomla.group)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	— สวัสดิ์ จำ (ไอเอ็มซี: welcome-mat)	Public / ไซต์ใช้งาน (Access: joomla.group)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	— เราจับ ฟังทุกคำ แนะนำ และชื่อ เป็นอี (ไอเอ็มซี: ...)	Public / ไซต์ใช้งาน (Access: joomla.group)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Buttons: ลบ (Delete), แก้ไข (Edit), เผยแพร่ (Publish), ไม่เผยแพร่ (Unpublish), ติ๊กถูก (Check), ติ๊กแดง (Red X)

8. จะได้หมวด ที่เราสร้างใหม่ จากนั้นทำการคลิกเข้าไปในหมวดหมู่ที่เราสร้างขึ้น



9. กำหนดค่า ที่แถบ การเข้าถึงหมวดหมู่



10. คลิกที่แถบ การตั้งค่าหมวดหมู่กำหนดค่าตั้งต้งต่อไปนี่จากนั้นกดปุ่ม บันทึกและปิด

The screenshot shows the Joomla! category settings page. The 'การตั้งค่าหมวดหมู่' (Category Settings) tab is active. The form contains the following fields and callouts:

- ลีด:** Dropdown menu set to 'ไม่ตกลง' (No).
- ตรวจสอบก่อนเผยแพร่:** Radio button 'ใช่' (Yes) is selected. Callout: ตรวจสอบก่อนเผยแพร่ เลือกเป็น ใช่ เพื่อให้ผู้ดูแลระบบเป็นคนอนุมัติกระทู้ขึ้นเท่านั้น
- อนุญาตให้บุคคลทั่วไปโพสต์ได้:** Radio button 'ใช่' (Yes) is selected. Callout: อนุญาตให้บุคคลทั่วไปโพสต์ได้ คือให้บุคคลทั่วไปที่ไม่ใช่สมาชิก โพสต์กระทู้ต่างๆได้
- ระดับในการโพสต์ข้อความ:** Dropdown menu set to 'บุคคลทั่วไป' (All Users). Callout: ระดับการเข้าถึงในการโพสต์ข้อความ เลือก บุคคลทั่วไป คือให้ทุกคนสามารถเห็นได้
- เปิดให้สร้างแบบสำรวจในหมวดนี้:** Dropdown menu set to 'ไม่ตกลง' (No).
- ช่องทางหมวดหมู่:** Dropdown menu set to 'แสดงหมวดหมู่' (Show Category). Callout: ช่องประเภทให้คุณเปลี่ยนแปลงที่หัวข้อผู้ใช้จะเห็นเมื่อเข้าไปในประเภท คุณเลือกประเภทหลายประเภท และประเภทคอลเลกชัน
- จัดเรียงหัวข้อตาม:** Dropdown menu set to 'เวลาที่โพสต์ล่าสุด' (Latest). Callout: เลือกรูปแบบการจัดเรียงหัวข้อเริ่มต้นสำหรับหมวดหมู่
- ไอคอนสำหรับหัวข้อ:** Dropdown menu set to 'default'.
- อนุญาตให้คะแนน:** Radio button 'ไม่ตกลง' (No) is selected. Callout: อนุญาตให้คะแนนในประเภนี้

11. กำหนด ผู้ใช้ ที่จะดูแลระบบเว็บบอร์ด

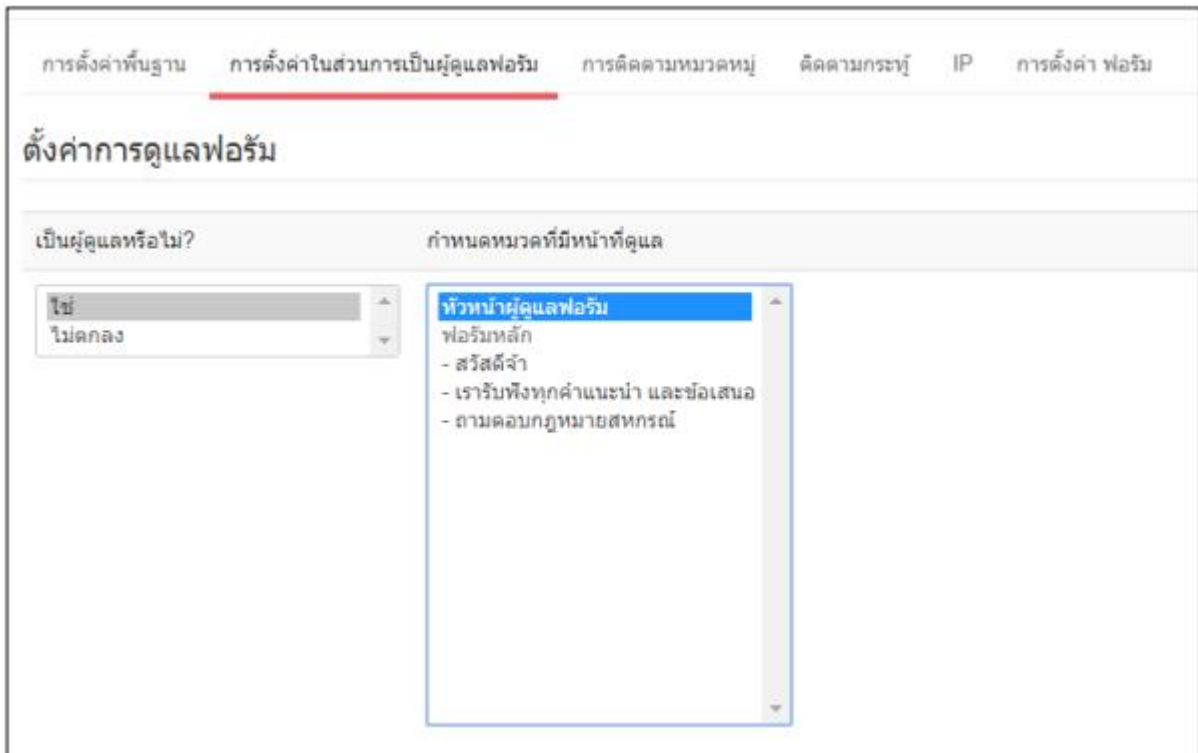
11.1 คลิกที่เมนูผู้ใช้งาน ทางด้านซ้ายมือ

11.2 คลิกที่ชื่อผู้ดูแลระบบที่ต้องการ

The screenshot shows the Joomla! Kunena forum user management interface. The 'ระบบฟอรัม Kunena: ผู้ใช้งาน' (Kunena Forum: Users) page is displayed. The left sidebar has 'ผู้ใช้งาน' (Users) selected. The main area shows a list of users with the following callouts:

- 11.1:** A yellow callout box pointing to the 'ผู้ใช้งาน' menu item in the left sidebar.
- 11.2:** A yellow callout box pointing to the user 'cpdtest3 (ชื่อ: Super User)' in the user list.

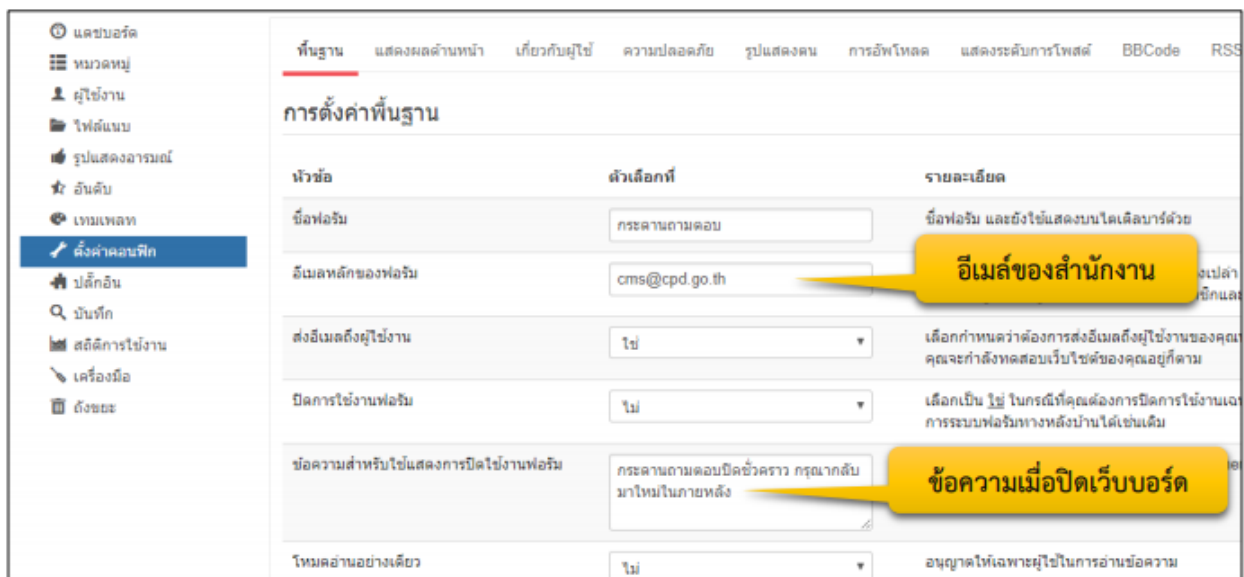
11.3 คลิกที่แถบ การตั้งค่าในส่วนเป็นผู้ดูแลฟอรัม เซทค่าตามรูปคือ ให้ แอดมินคนนี้ ดูแลทุกหมวดหมู่ หากต้องการเลือกบางหมวดก็คลิกที่ชื่อหมวดหมู่ที่ต้องการ



11.4 ทำการกดปุ่ม บันทึกและปิด

12. คลิกที่เมนูทางซ้ายมือ ตั้งค่าคอนฟิก

12.1 กำหนดข้อมูลตามต้องการ หรือตามตัวอย่าง



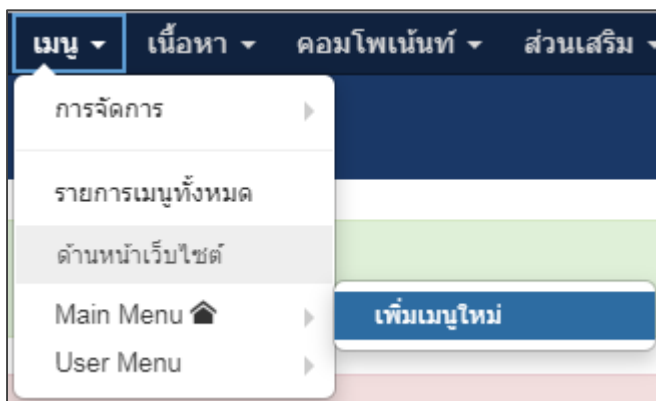
12.2 คลิกที่แถบความปลอดภัย กำหนดค่าดังต่อไปนี้

หัวข้อ	ตัวเลือกที่	รายละเอียด
กำหนดให้บุคคลทั่วไปโพสต์ได้	ใช่	กำหนด ใช่ ในกรณีที่ต้องการให้ทุกคนสามารถอ่านทุกคนสามารถอ่านกระทู้และข้อความที่โพสต์ได้ แต่ที่เข้าระบบแล้วเท่านั้น
ตรวจสอบสำหรับสุ่มาเยือน	ไม่	กำหนดให้ ใช่ ถ้าต้องการโพสที่เขียนโดยผู้ประกาศ
อนุญาตให้บุคคลทั่วไปเข้าถึงรายชื่อสมาชิกได้	ไม่	เลือก ใช่ ถ้าต้องการให้บุคคลทั่วไปเข้าถึงรายชื่อสมาชิกได้
อนุญาตให้บุคคลทั่วไปเข้าถึงโพไฟล์ของสมาชิกได้	ไม่	เลือก ใช่ ถ้าต้องการให้บุคคลทั่วไปสามารถเข้าถึงโพไฟล์ของสมาชิกได้
เฉพาะสมาชิกที่ลงทะเบียนเท่านั้น	ไม่	เลือก ใช่ ในกรณีที่ต้องการสงวนสิทธิ์เฉพาะสมาชิกเลือก ไม่ ในกรณีที่ต้องการให้บุคคลทั่วไปอ่านข้อความ
ตรวจสอบสำหรับสมาชิกใหม่	0	ใส่จำนวนโพส หากผู้ใช้มีการโพสน้อยกว่าที่ระบุเครื่องหมายของเขาที่จะได้รับการตรวจจากผู้ดูแล
กำหนดให้สมาชิกสามารถลบข้อความของตัวเองโพสได้ทันที	ไม่จำเป็นต้องเลือก	กำหนดเฉพาะในกรณีที่คุณต้องการให้สมาชิกสามารถลบโพสของตัวเองได้ทันที
แสดงกระทู้ที่ลบไป	เฉพาะผู้ดูแลระบบเท่านั้น	คุณสามารถแสดงกระทู้ที่โดนผู้ดูแลฟอรัมหรือผู้ดูแลสิทธิ์ในการกักระบุผ่านทางหน้าฟอรัมได้

12.3 ทำการบันทึกและปิด

13. ทำการสร้างเมนู เพื่อเชื่อมโยงไปยังเว็บบอร์ด

13.1 ไปที่ คำสั่ง เมนู > Main Menu > เพิ่มเมนูใหม่



13.2 ตั้งชื่อเมนู เว็บบอร์ด และตั้ง เอเลียส webboard

ชื่อเมนู * เว็บบอร์ด เลอเลียส webboard

รายละเอียด ตั้งค่าลิงก์ ตั้งค่าการแสดงผล ตั้งค่าเมตะดาต้า โมดูลที่จะทำงานกับเมนูนี้

ชนิดของเมนู * [เลือก] เลือก

ลิงก์

หน้าค่าเบราร์เซอร์เป้าหมาย เมนูหลัก

รูปแบบเทมเพลต - ไรค่าพื้นฐาน -

13.3 เลือกชนิดของเมนู เป็น ระบบฟอรัม kunena

ชนิดของเมนู

- การตั้งค่าระบบหลัก
- การติดต่อ
- ข่าวฟีด
- ค้นหา
- ค้นหาอย่างฉลาด
- ระบบฟอรัม Kunena**
- ลิงก์ระบบ
- สมาชิก

ชนิดของเมนู

- รายชื่อสมาชิก
- สร้างกระทู้ เปิดโพสใหม่ สร้างหัวข้อใหม่
- หน้าแรก สร้างเมนูกระดานสนทนาของคุณในหน้านี้
- หัวข้อกระทู้จากผู้ตรวจสอบ แสดงหัวข้อกระทู้เมื่อเร็วนี้ที่ผู้ตรวจสอบยังไม่ได้
- หัวข้อที่มีการโต้ตอบล่าสุด แสดงกระทู้ล่าสุดจากกระทู้
- เนื้อหาแบบกำหนดเอง แสดงเนื้อหาที่กำหนดเองใน BBCode.
- แก้ไขผู้ใช้ เปิดแก้ไขผู้ใช้
- แสดงหมวดหมู่ แสดงหมวดหมู่ทั้งหมดเดียว
- โพสโพสสมาชิก

เลือกเป็นระบบฟอรัม

เลือก หน้าแรก

13.4 เลือกรายการหลัก เป็น ฟอรัม จากนั้นก็บันทึกและปิด

รายละเอียด ตั้งค่าลิงก์ ตั้งค่าการแสดงผล ตั้งค่าเมตะดาต้า โมดูลที่จะทำงานกับเมนูนี้

ชนิดของเมนู * หน้าแรก [เลือก] เลือก

รายการหลัก * ฟอรัม

ลิงก์ index.php?option=com_kunena&view=home

หน้าค่าเบราร์เซอร์เป้าหมาย เมนูหลัก

รูปแบบเทมเพลต - ไรค่าพื้นฐาน -

เลือกเป็น ฟอรัม

13.5 จะได้เมนู เว็บบอร์ดขึ้นมาเมื่อคลิกแล้วจะเข้ามาสู่หน้าหลักของเว็บบอร์ด

The screenshot shows the Joomla! 3.9x dashboard. At the top, there is a navigation bar with 'หน้าหลัก', 'เกี่ยวกับองค์กร1', 'รวมข่าวกิจกรรมทั้งหมด', and 'เว็บบอร์ด'. A yellow callout bubble points to the 'เว็บบอร์ด' link, containing the text 'เมนูเว็บบอร์ด'. Below the navigation bar is a search bar and a user profile dropdown labeled 'เข้าสู่ระบบ'. The main content area has a breadcrumb trail 'เว็บบอร์ด > ดัชนี' and a 'ฟอร์มหลัก' dropdown menu. Below this is a section titled 'ฟอร์มหลัก (ไม่มีหัวข้อ)' with a description: 'นี่คือหมวดหลักฟอร์ม ซึ่งจะเห็นหน้าหลักก่อนที่จะเข้าไปยังหน้าย่อยของ...'. A yellow callout bubble points to the text 'ผู้ใช้ทั่วไปสามารถคลิกเข้าหมวด เพื่อตั้งกระทู้ได้'. Below the description is a table with columns for 'ประเภท' and 'โพสต์ล่าสุด'. The first row is 'ถามตอบกฎหมายสหกรณ์ (ไม่มีหัวข้อ)' with 'ไม่มีหัวข้อ' in the second column. Below the table are sections for 'สมาชิก' (รวมจำนวนผู้ใช้งานที่ออนไลน์: 0 สมาชิก และ 1 บุคคลทั่วไป ออนไลน์) and 'สถิติการใช้งาน' (จำนวนข้อความทั้งหมด: 0, จำนวนsectionทั้งหมด: 1, กระทู้เปิดอ่าน: 0, กระทู้ที่มีการโต้ตอบในวันนี้: 0; จำนวนกระทู้ทั้งหมด: 0, จำนวนหมวดทั้งหมด: 1, เปิดอ่านเมื่อวานนี้: 0, กระทู้ที่มีการตอบของเมื่อวานนี้: 0; จำนวนสมาชิกทั้งหมด: 1, สมาชิกรายล่าสุด: cpdtest3). At the bottom, there is another breadcrumb trail 'เว็บบอร์ด > ดัชนี'.

13.6 สามารถตั้งกระทู้ได้โดยคลิกที่ปุ่ม ตั้งกระทู้ใหม่

The screenshot shows the Joomla! 3.9x forum post creation page. The breadcrumb trail is 'เว็บบอร์ด > ฟอร์มหลัก > ถามตอบกฎหมายสหกรณ์'. Below the breadcrumb is a 'ฟอร์มหลัก' dropdown menu. The main heading is 'ถามตอบกฎหมายสหกรณ์ (ไม่มีหัวข้อ)' with a sub-heading 'ถามตอบปัญหากฎหมาย พรบ. ระเบียบเกี่ยวกับสหกรณ์'. Below this is a light blue bar containing the text 'ถามตอบปัญหากฎหมาย พรบ. ระเบียบ'. A yellow callout bubble points to this bar, containing the text 'คลิกเพื่อตั้งกระทู้'. Below the bar is a green button with a plus icon and the text 'ตั้งกระทู้ใหม่'. At the bottom, there is another breadcrumb trail 'เว็บบอร์ด > ฟอร์มหลัก > ถามตอบกฎหมายสหกรณ์'.

13.7 ตั้งกระทู้ตามต้องการ เมื่อเสร็จเรียบร้อยแล้วกดปุ่ม ส่งข้อความ

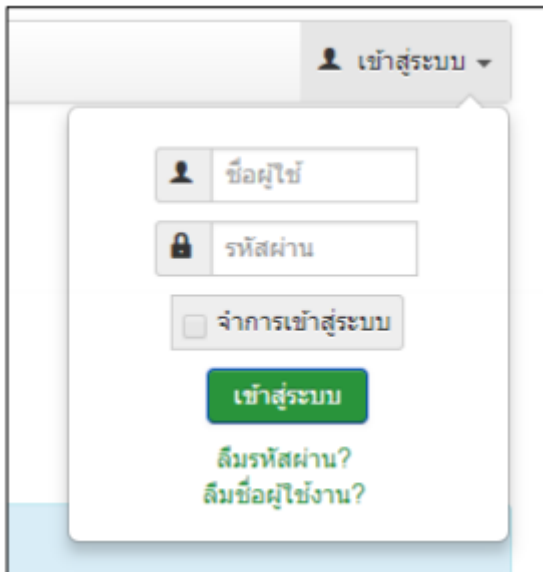
The screenshot shows the Joomla! 'New Post' form. At the top, there is a light blue box with the text: 'หมายเหตุ: คุณโพสต์ข้อความในฐานะ 'ผู้มาเยือน' คุณไม่สามารถแก้ไขข้อความหรือลบได้'. Below this are input fields for 'ชื่อ' (Name) with the value 'นายวันดี มีชัยชนะ' and a note 'โปรด เข้าสู่ระบบ หรือ สมัครสมาชิก เพื่อข้ามขั้นตอนนี้', and 'ชื่อกระทู้' (Topic) with the value 'ขอข้อมูลเกี่ยวกับ พรบ. สหกรณ์'. There is a toolbar with icons for image upload, help, search, save, favorite, undo, redo, and delete. The 'ข้อความ' (Message) field contains the text 'ไม่ทราบว่าจะขอข้อมูล พรบ. สหกรณ์ ปีล่าสุด ได้ที่ใดครับ |'. A yellow callout bubble points to the toolbar with the text 'ตั้งกระทู้ตามต้องการ'. Another yellow callout bubble points to the 'ส่งข้อความ' (Submit) button with the text 'คลิกเพื่อตั้งกระทู้'. At the bottom, there are two buttons: 'ส่งข้อความ' (Submit) and 'ยกเลิก' (Cancel). The breadcrumb trail at the bottom reads: 'เว็บไซต์ > ฟอรัมหลัก > ถามตอบกฎหมายสหกรณ์ > ใหม่'.

13.8 กระทู้จะเข้าสู่ระบบ แต่ยังไม่ปรากฏที่หน้าเว็บไซต์ เพราะ ผู้ดูแลระบบจะทำการอนุมัติขึ้นก่อน

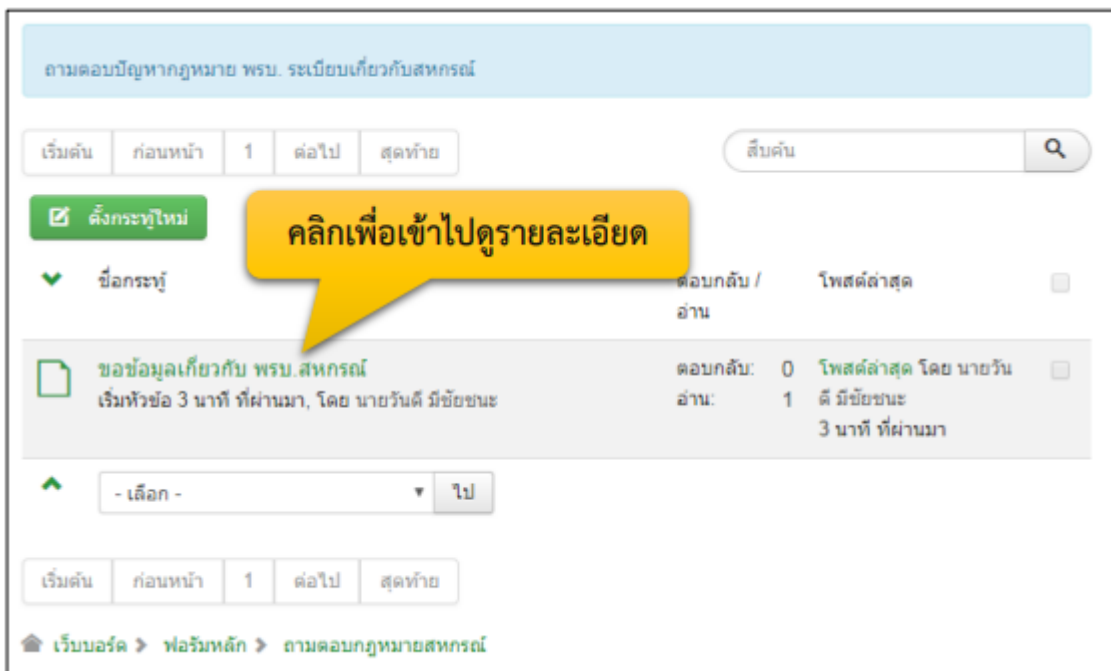
The screenshot shows the Joomla! forum interface. At the top, there is a navigation bar with 'หน้าหลัก', 'เกี่ยวกับองค์กร', 'รวมข่าวกิจกรรมทั้งหมด', and a green 'เว็บไซต์' button. Below this is a green notification box with the text: 'ข้อความ: ข้อความถูกโพสต์ขึ้นเรียบร้อยแล้ว แต่ต้องผ่านการตรวจสอบของผู้ดูแลฟอรัมก่อนเผยแพร่ต่อสาธารณะชนต่อไป'. There is a search bar and a dropdown menu for 'ฟอรัมหลัก'. The breadcrumb trail reads: 'เว็บไซต์ > ฟอรัมหลัก > ถามตอบกฎหมายสหกรณ์'. Below this is a dropdown menu for 'ฟอรัมหลัก'. The main heading is 'ถามตอบกฎหมายสหกรณ์ (ไม่มีหัวข้อ)'. The content below the heading is 'ถามตอบปัญหากฎหมาย พรบ. ระเบียนเกี่ยวกับสหกรณ์'.

ผู้ดูแลเว็บบอร์ด เข้าสู่ระบบเว็บบอร์ด เพื่อ อนุมัติกระทู้

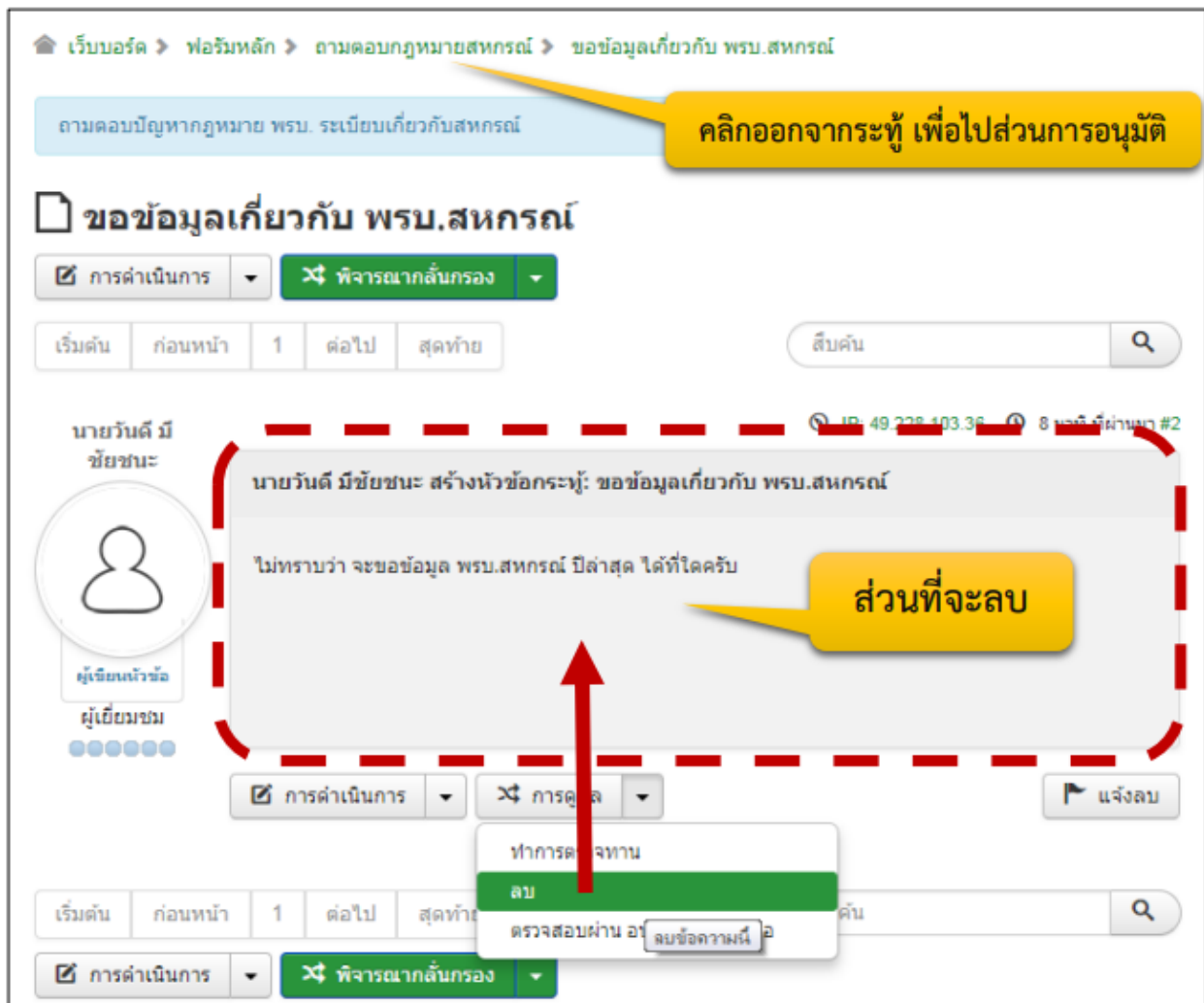
1. คลิกเข้าสู่ระบบ เพื่อล็อกอินเข้าสู่ระบบ



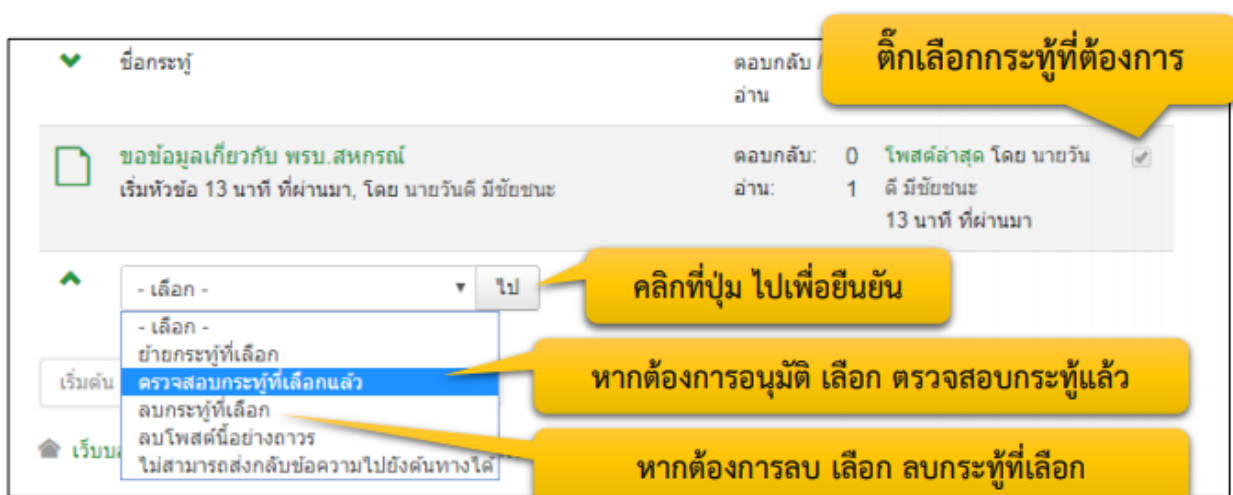
2. เมื่อล็อกอินเข้าสู่ระบบ จะเห็น กระทู้ที่รอการอนุมัติ สามารถคลิกเข้าไปดูข้อมูลได้



3. เมื่อเข้ามาดูแล้ว หากต้องการลบข้อมูลบางส่วน คลิกที่การดูแล และเลือกลบ



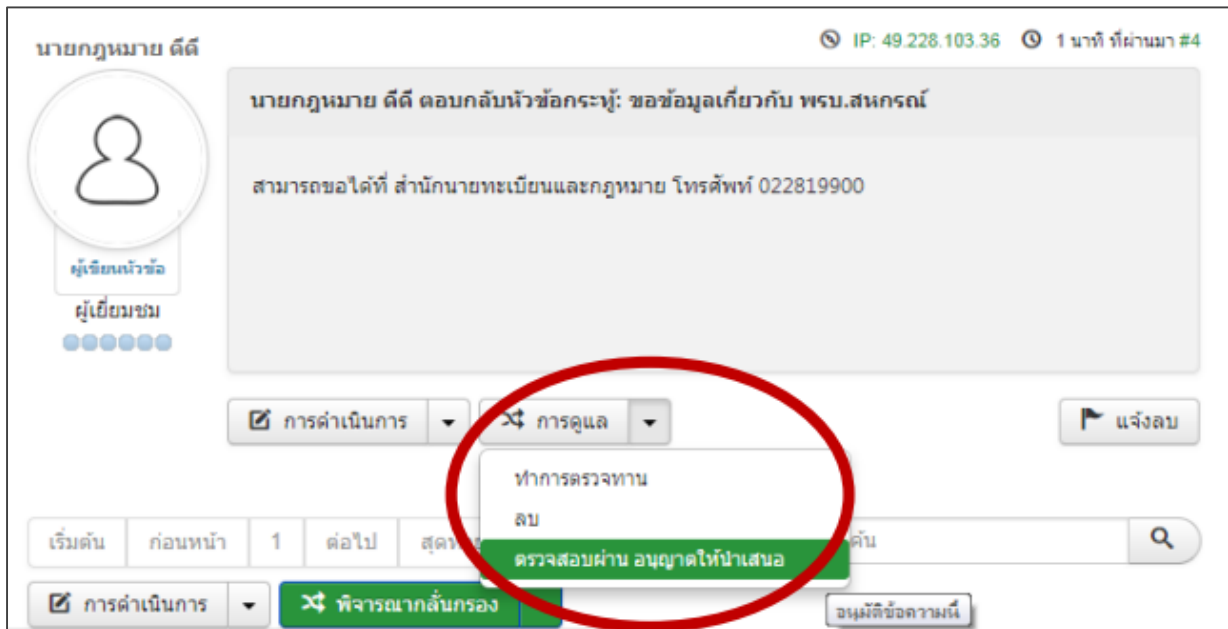
4. ทำการ ดึงเลือกกระทู้ที่ต้องการ อนุมัติ หรือลบกระทู้ แล้วคลิกเลือกว่าจะจัดการอย่างไร



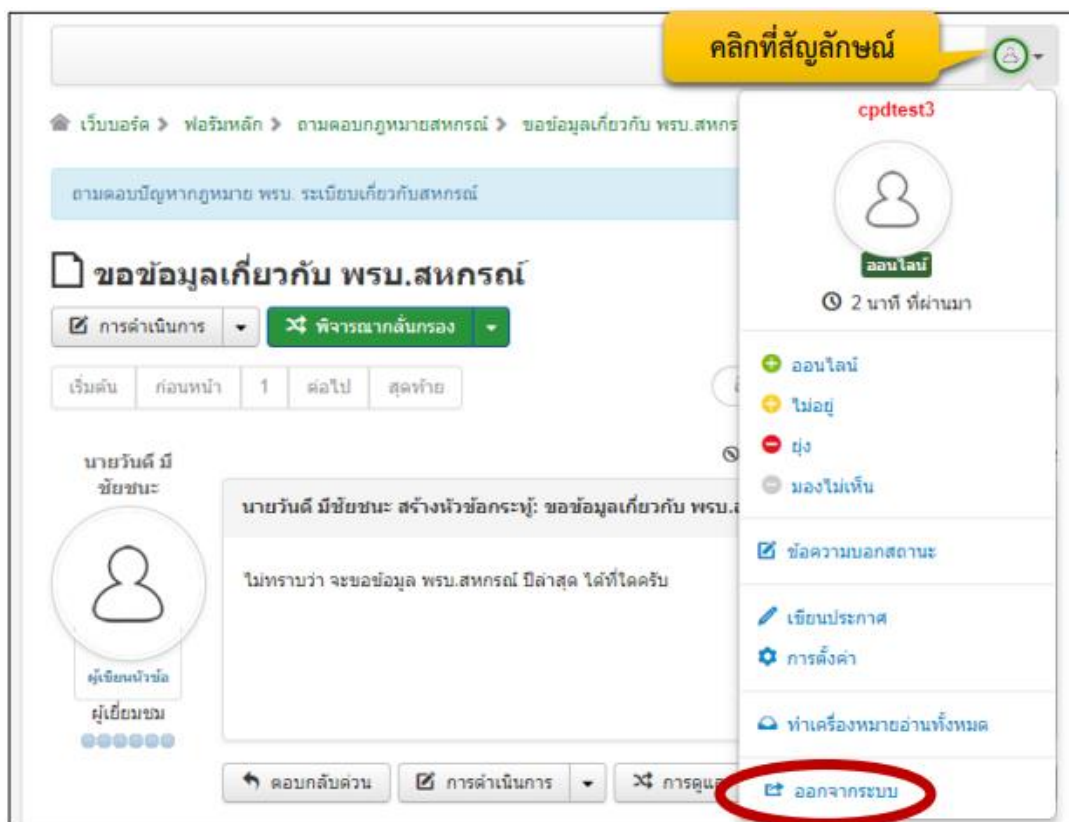
5. เมื่อมีการอนุมัติแล้วกระทู้ไปปรากฏบนเว็บบอร์ดแล้ว หากมีคนเข้ามาตอบในกระทู้ที่อนุมัติแล้ว ผู้ดูแลเว็บบอร์ด ทำการล็อกอินเข้าไปอนุมัติคำตอบได้ดังนี้

5.1 ทำการคลิกเข้าไปในกระทู้นั้น

5.2 ด้านล่างข้อความที่ตอบ คลิกการดูแล เลือก ตรวจสอบผ่านอนุญาตให้นำเสนอ



การออกจากระบบ ผู้ดูแลเว็บบอร์ด

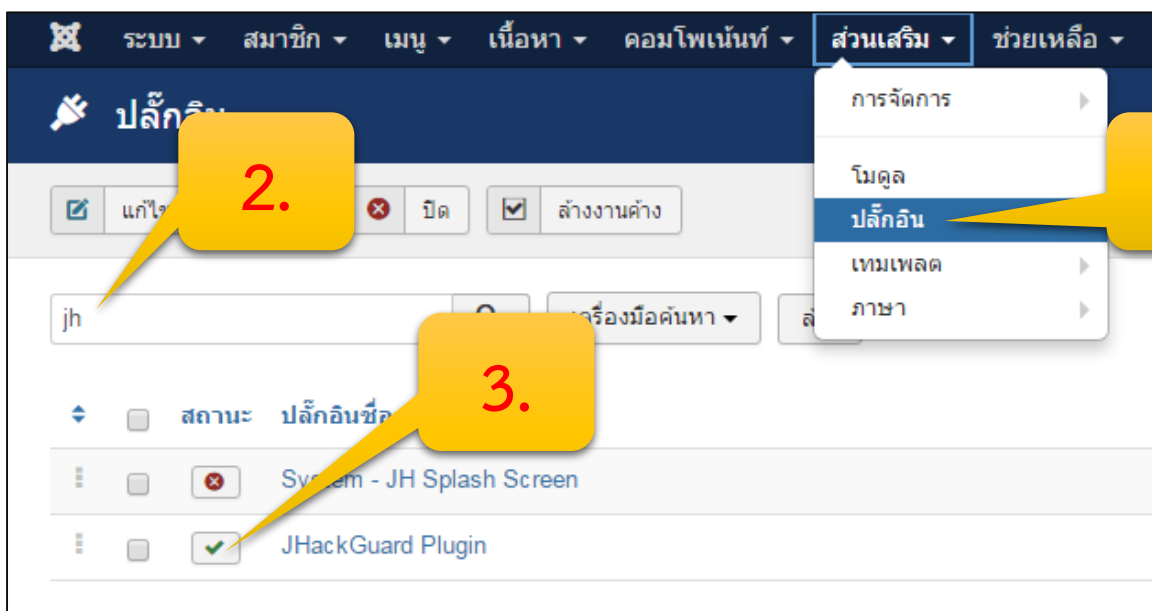


12. การป้องกันเบื้องต้นสำหรับเว็บไซต์ โดยใช้ JH Guard

JH Guard เป็น ปลั๊กอิน ป้องกันการ Hack เว็บไซต์เบื้องต้น สามารถดาวน์โหลดได้ที่ <https://extensions.joomla.org/extension/jhackguard/> เมื่อดาวน์โหลดแล้วทำการติดตั้งปลั๊กอิน JH Guard ให้เสร็จเรียบร้อย

วิธีการตรวจสอบ

1. ไปที่เมนู ส่วนเสริม > ปลั๊กอิน
2. ค้นหาคำว่า jh ในช่องค้นหา
3. ทำการเปิดการใช้งาน Extension JHackGuard Plugin ให้เป็นเครื่องหมายถูก (เปิดการใช้งาน)

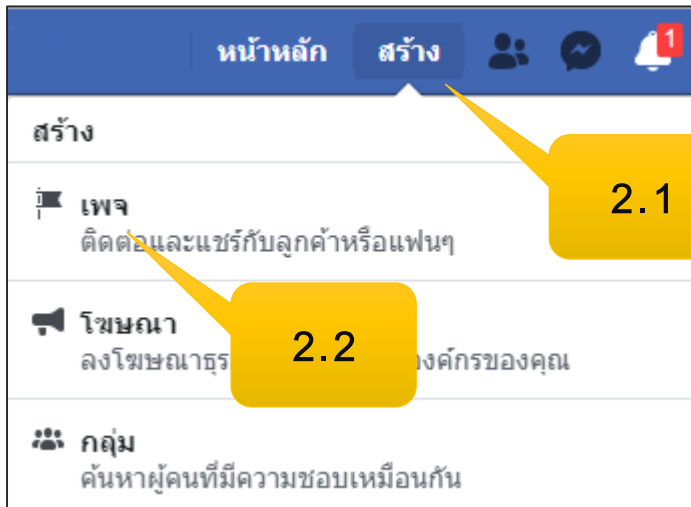


13. เชื่อมโยง Social Network ด้วย BT Facebook LikeBox

ในปัจจุบันการทำเว็บไซต์จะต้องมีการประชาสัมพันธ์ควบคู่กับสื่อออนไลน์ ซึ่งสื่อออนไลน์ที่นิยมในปัจจุบันคือ Facebook ดังนั้นเราจะต้องทำการสร้าง Facebook FanPage ขึ้นมา เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารควบคู่กับการทำเว็บไซต์ไปด้วย

วิธีการสร้าง Facebook Fanpage

1. ทำการล็อกอินเข้าสู่เว็บไซต์ Facebook
2. คลิกที่ปุ่มสร้าง เลือก เพจ



3. เลือกประเภทของเพจที่ต้องการ



4. ตั้งชื่อเพจ และหมวดหมู่เพื่อใส่คำอธิบายเพจที่เราสร้างขึ้น และกดปุ่มดำเนินการต่อ

ธุรกิจหรือแบรนด์

เชื่อมต่อกับลูกค้า ขยายกลุ่มเป้าหมาย และแสดงสินค้าด้วยเพจธุรกิจฟรี

ชื่อเพจ

หมวดหมู่

 ?

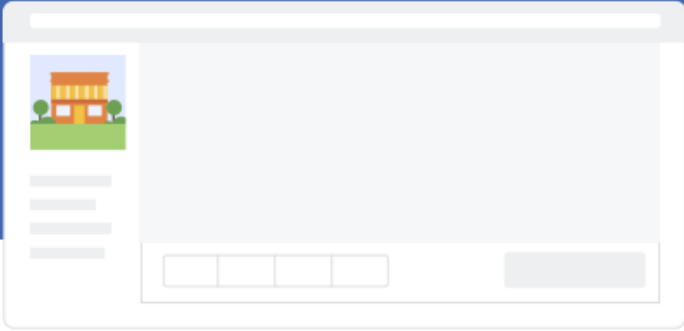
เมื่อคุณสร้างเพจบน Facebook นโยบายเพจ กลุ่ม และงานกิจกรรมจะมีผลบังคับใช้

[ดำเนินการต่อ](#)

5. เพิ่มรูปโปรไฟล์ ของแฟนเพจ

เพิ่มรูปโปรไฟล์

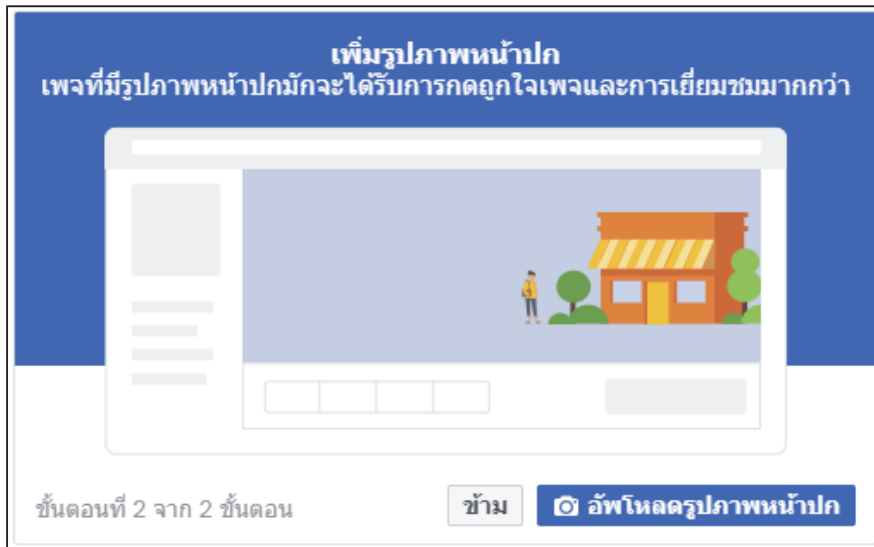
ช่วยให้ผู้คนค้นหาเพจของคุณได้โดยการเพิ่มรูปภาพ



ขั้นตอนที่ 1 จาก 2 ขั้นตอน

[ข้าม](#) [อัปโหลดรูปโปรไฟล์](#)

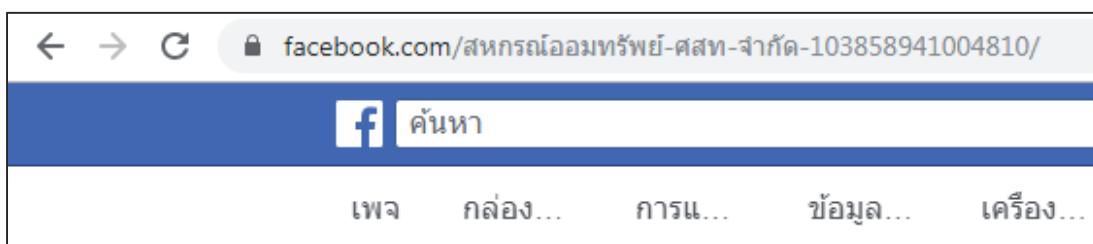
6. เพิ่มรูปภาพปก แฟนเพจ



7. จะได้น้ำหน้า Facebook Fanpage ขึ้นมา



8. ให้ทำการ copy URL ของแฟนเพจ เพื่อใช้ทำ Facebook Likebox



9. ทำการติดตั้ง extension BT Facebook LikeBox สามารถดาวน์โหลดได้ที่

<https://extensions.joomla.org/extension/bt-facebook-like-box/>

10. เมื่อทำการติดตั้งแล้ว ทำการไปเซตค่า ใน BT Facebook LikeBox โดยไปที่ คำสั่ง ส่วนเสริม เลือก โมดูล

ชื่อ * BT Facebook LikeBox

โมดูล คำอธิบาย การกำหนดการแสดงผลที่เมนู ชิ้นสูง การตั้งค่าสิทธิ์

BT Facebook LikeBox

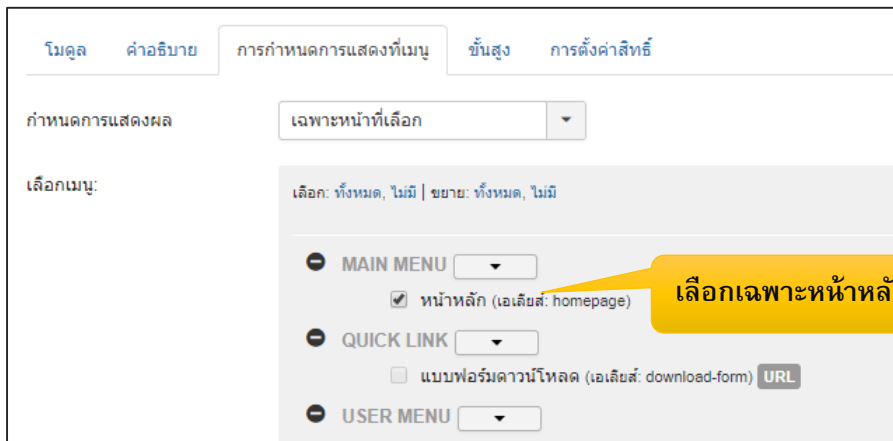
ผ่านหน้าเว็บไซต์

BT Facebook LikeBox Module Version 1.5 BT Facebook like box, a Joomla 2.5 & Joomla 3.x native module provides Facebook Pa from their own website content, it uses the FaceBook LikeBox API . Features Show how many...

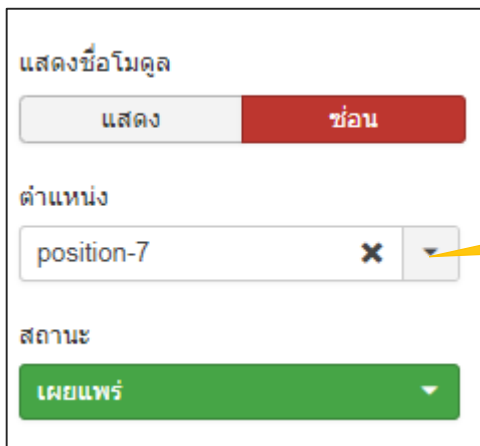
แสดงรายละเอียดทั้งหมด ...

Box type	Likebox	ใส่ URL ของ แฟนเพจที่ Copy มา
Facebook Page URL	https://www.facebook.com/cpd.th/	
Width	300	ใส่ความกว้างและความสูง
Height	400	
Show faces	<input checked="" type="checkbox"/> ไม่ <input type="checkbox"/> ใช่	แสดงรูปเพื่อนที่เคยกด Like แฟนเพจหรือไม่
Number of faces	10	จำนวนรูปเพื่อนที่เคยกด Link แฟนเพจ
Color scheme	Light	
Show stream	<input type="checkbox"/> ไม่ <input checked="" type="checkbox"/> ใช่	
Show header	<input type="checkbox"/> ไม่ <input checked="" type="checkbox"/> ใช่	
Force wall	<input checked="" type="checkbox"/> ไม่ <input type="checkbox"/> ใช่	
Show border	<input type="checkbox"/> ไม่ <input checked="" type="checkbox"/> ใช่	
Render	IFRAME	

11. คลิกที่แถบ การกำหนดการแสดงผลที่เมนู กำหนดการแสดงผล เป็น เฉพาะหน้าที่เลือก เลือกเฉพาะ หน้าหลัก



12. ทางด้านขวามือ ในส่วนตำแหน่ง เลือกเป็นทางขวาของหน้าเว็บ คือ ตำแหน่ง Right Position 7 ในเทมเพลต Protostar



13. ทำการบันทึกและปิด

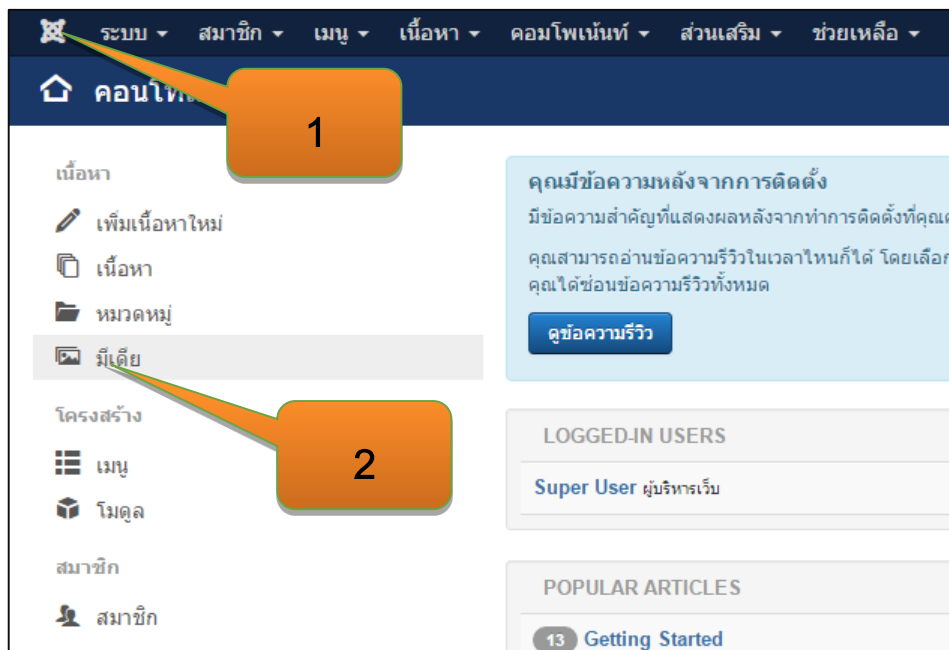
14. จะได้ Facebook Likebox แพนเพจที่กำหนดแสดงอยู่ทางด้านขวา



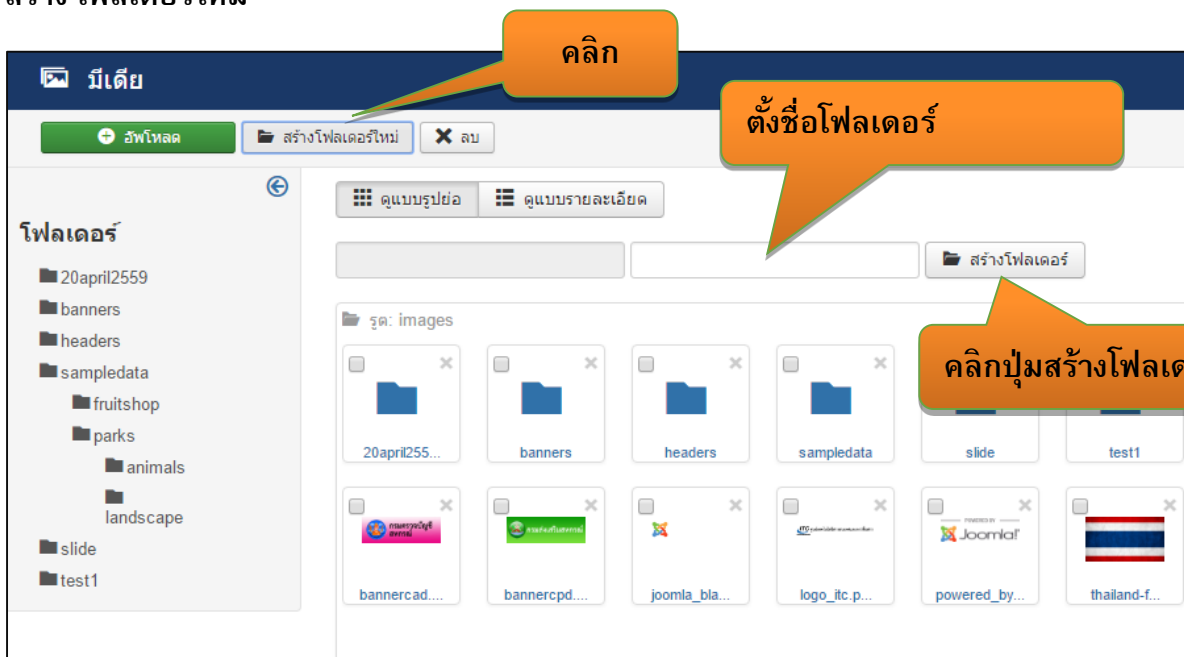
Part 8 : เทคนิคต่าง ๆ

การบริหารจัดการไฟล์ข้อมูลบนเว็บไซต์

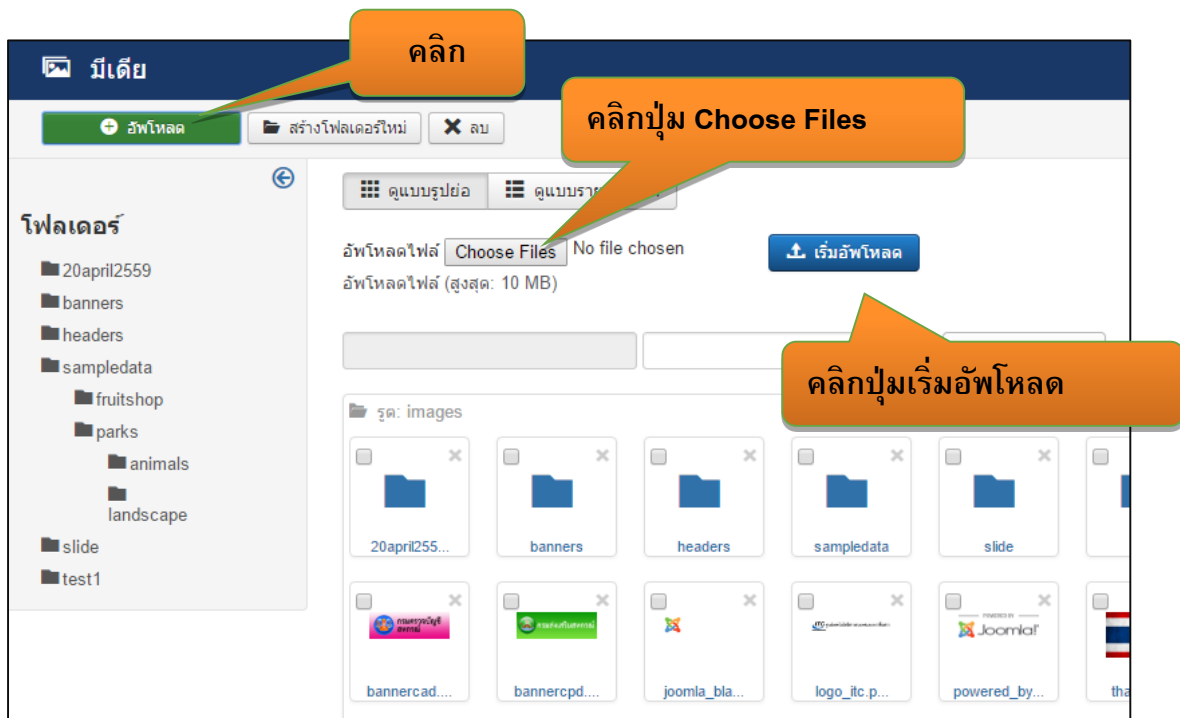
1. คลิกที่สัญลักษณ์ Joomla
2. คลิก มีเดีย



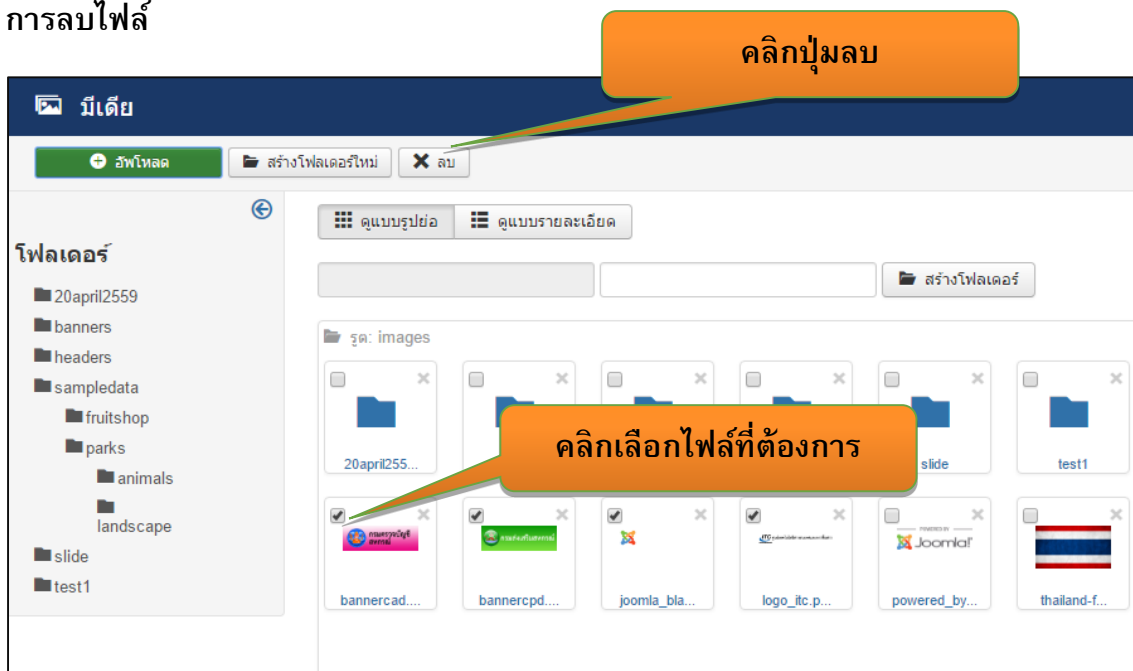
สร้าง โฟลเดอร์ใหม่



อัปโหลดไฟล์



การลบไฟล์



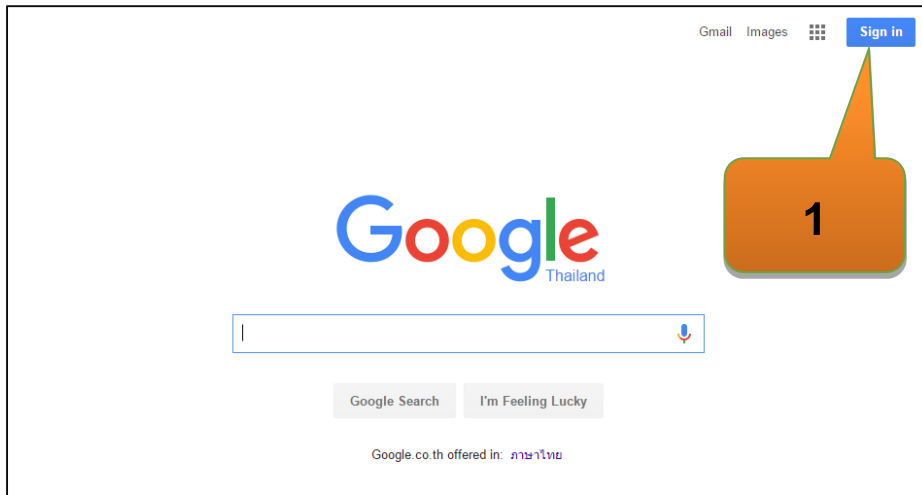
**การลบโฟลเดอร์นั้นจะต้องลบไฟล์ที่อยู่ภายในก่อนจึงจะลบโฟลเดอร์ได้

วิธีการอัปโหลดไฟล์ที่มีขนาดใหญ่และไม่สามารถอัปโหลดขึ้นในระบบได้

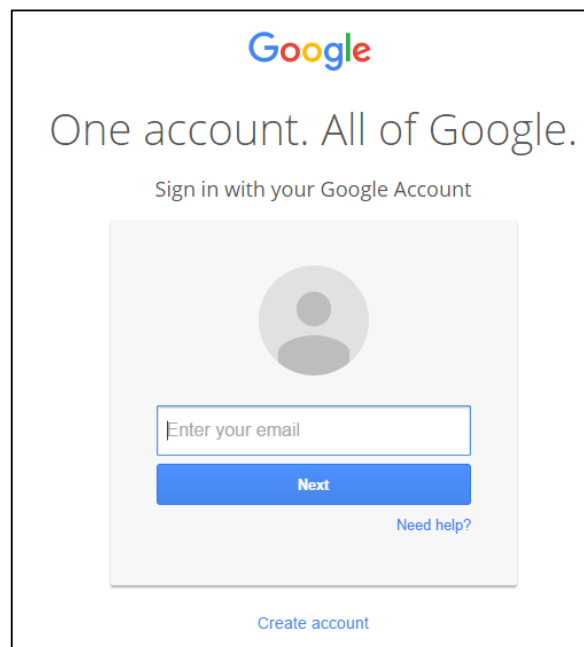
ในการอัปโหลดไฟล์ที่มีขนาดใหญ่ผ่านทางระบบ Joomla นั้นจะอนุญาตให้ท่านอัปโหลดไฟล์ได้ไฟล์ละไม่เกิน 2 mb หากไฟล์นั้นมีขนาดเกิน 2 mb ขึ้นไปต้องทำการอัปโหลดขึ้น google drive ของสำนักงาน

วิธีการใช้ google drive

1. เข้าเว็บไซต์ google.co.th

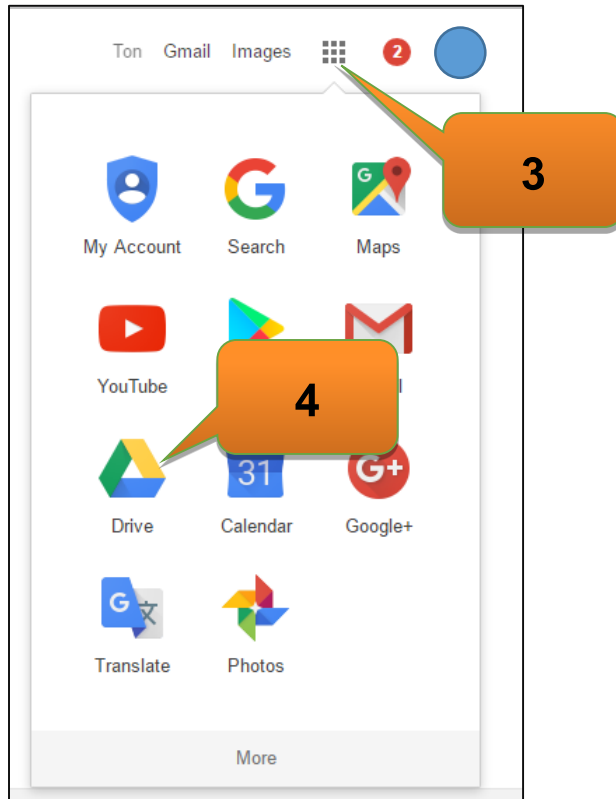


2. ทำการล็อกอินเข้าสู่ระบบ

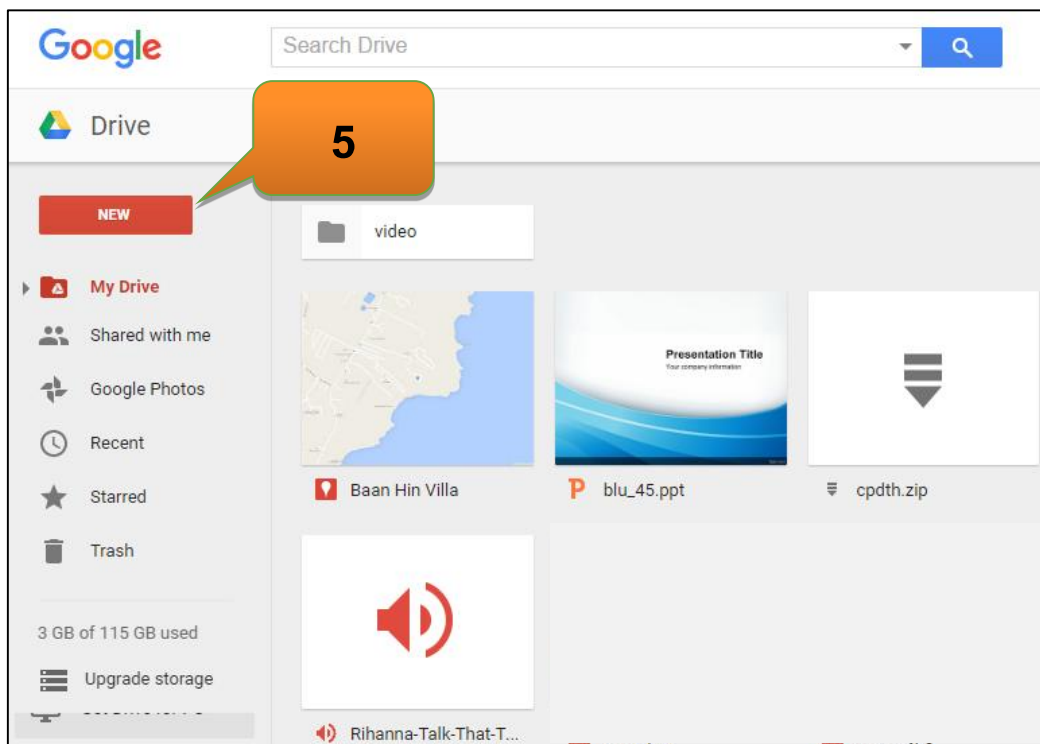


3. ทำการคลิกที่สัญลักษณ์ เปิดแอป

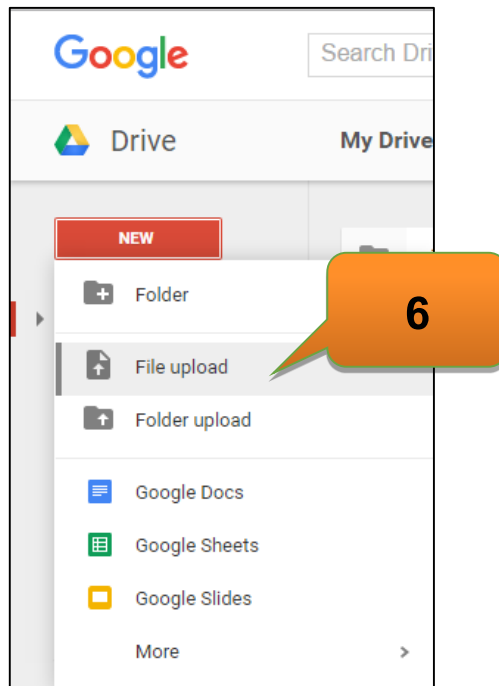
4. จากนั้นคลิกที่ Drive



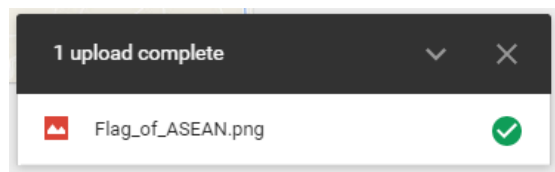
5. จะเข้ามายังไดรฟ์ของเรา ทำการคลิกปุ่ม New เพื่อทำการอัปโหลดไฟล์ใหม่



6. เลือก File upload และทำการเลือกไฟล์ที่ต้องการ

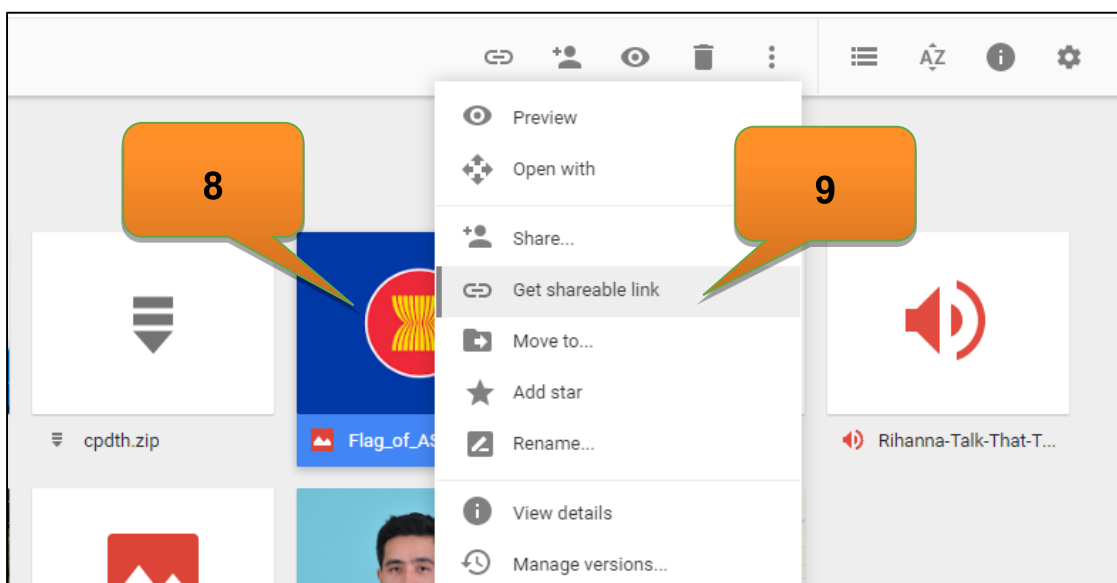


7. รอจนกว่าอัปโหลดเสร็จสิ้น

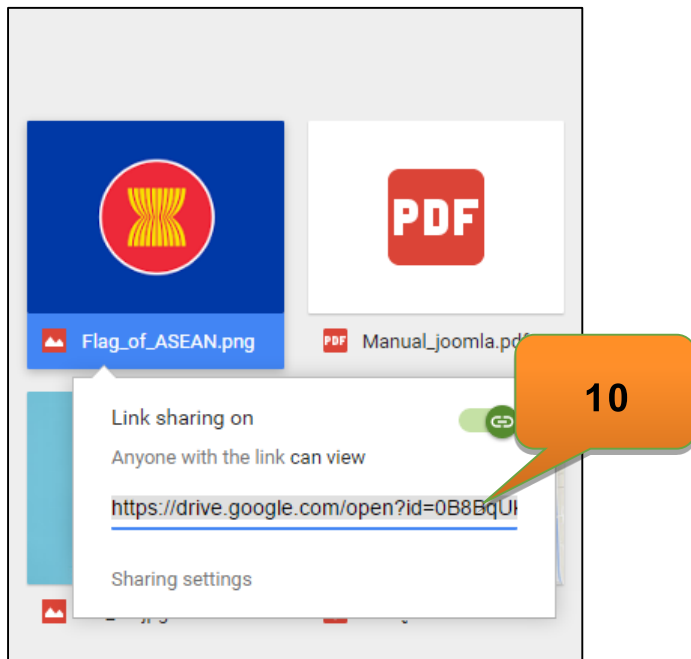


8. เมื่ออัปโหลดเสร็จสิ้นต้องการนำไฟล์มาใช้งาน เราจะต้อง copy ลิงค์ไฟล์ใน google drive โดยการคลิกขวาที่ ไฟล์ที่ต้องการ

9. เลือก Get Shareable link



10. ทำการ copy ลิงค์ที่ได้ ไปทำการเชื่อมโยงไฟล์ในเว็บไซต์



การทำให้เว็บไซต์ค้นหาเจอบนเว็บไซต์ Google

การทำเว็บไซต์ที่เราสร้างขึ้น ค้นหาเจอบน google นั้น เราจะต้องมีการทำ SEO (Search Engine Optimization) ให้กับเว็บไซต์ของเรา เพื่อให้ google รู้จักกับเว็บไซต์ของเรา

การทำ SEO ใน Joomla จริงๆแล้วมันก็ได้ต่างอะไรกับการทำ SEO ทั่วไป คือมาจากพื้นฐานเดียวกัน แต่สิ่งที่แตกต่างก็คือ วิธีการตั้งค่า SEO ของ Joomla ตำแหน่งที่เราต้องใส่คีย์เวิร์ด

พื้นฐานทุกเว็บ ที่ Google อยากให้มี

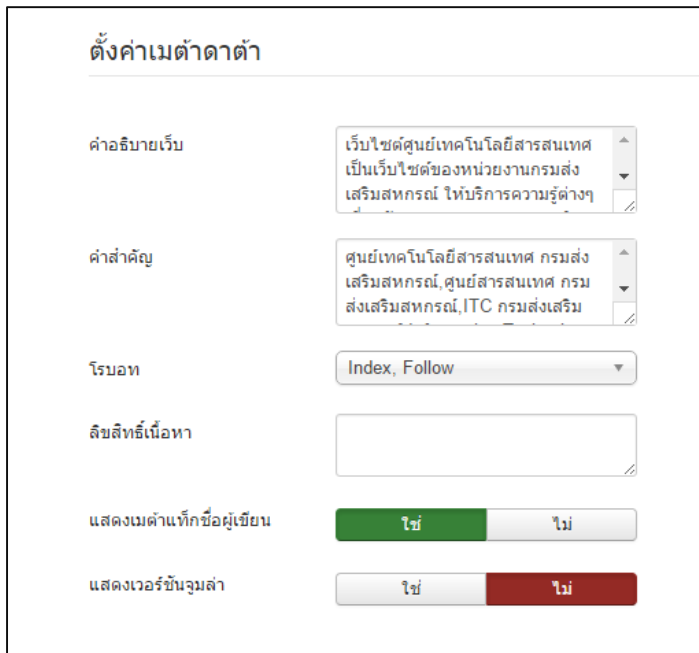
- บทความที่ไม่ซ้ำใคร หรือ Unique และ ข้อมูลเกี่ยวกับผู้เขียน หรือ meta data
- ไฟล์โรบอท หรือ Robot.txt
- SEF URLs หรือ Search Engine Friendly URLs การมี URL ที่เป็นมิตร
- มี Sitemap ของเว็บ

พื้นฐานทุกเว็บ ที่ Google บอกว่า ควรหลีกเลี่ยง

- การมี Keywords มากเกินไป ทำให้กูเกิลไม่ชอบนะ
- การมีคอนเทนต์ หรือบทความที่ซ้ำกับคนอื่น หรือ Duplicate
- มีลิงค์เสียบนเว็บ

วิธีการทำ SEO มีดังนี้

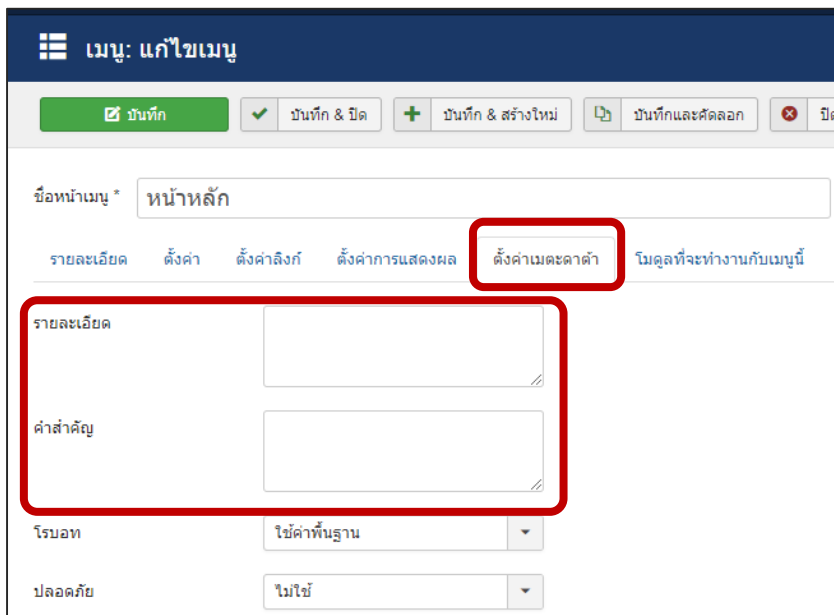
1. ใส่คำค้นหาและคำอธิบายเว็บ ในส่วนของตั้งค่าระบบหลัก



The screenshot shows the Joomla! System Settings page, specifically the 'Meta Tags' section. The settings are as follows:

Setting	Value
คำอธิบายเว็บ (Meta Description)	เว็บไซต์ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นเว็บไซต์ของหน่วยงานกรมส่งเสริมสหกรณ์ ให้บริการความรู้ต่างๆ
คำสำคัญ (Meta Keywords)	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ กรมส่งเสริมสหกรณ์, ศูนย์สารสนเทศ กรมส่งเสริมสหกรณ์, ITC กรมส่งเสริมสหกรณ์
โรบอท (Robots)	Index, Follow
ลิขสิทธิ์เนื้อหา (Copyright)	
แสดงเมตาแท็กชื่อผู้เขียน (Show Meta Author)	ใช่ (Yes)
แสดงเวอร์ชันจoomla (Show Joomla Version)	ไม่ (No)

2. ทุกๆ รายการของเมนู ควรมี รายละเอียด ที่มีความเป็นเอกลักษณ์ หรือไม่ซ้ำกับหน้าใด วิธีใส่ ให้ไปที่เมนู > Main menu > เลือกแต่ละเมนู แล้วไปที่ ตั้งค่าเมตาตาตา แล้วกำหนด รายละเอียด และ คำสำคัญ



The screenshot shows the Joomla! Menu Manager interface for editing a menu. The menu name is 'หน้าหลัก' (Home). The 'Meta Tags' tab is selected and highlighted with a red box. The settings for this menu are:

Setting	Value
รายละเอียด (Meta Description)	
คำสำคัญ (Meta Keywords)	
โรบอท (Robots)	ใช้ค่าพื้นฐาน (Use Default)
ปลอดภัย (Secure)	ไม่ใช่ (Not Secure)

ผลลัพธ์มันจะไปแสดงบน Google เวลามีคนค้นหาคำที่เกี่ยวข้องกับที่ได้ตั้งไว้ ยิ่งเราอธิบายดี ก็จะได้เปรียบ ใน รายละเอียด ควรมี คำสำคัญ ประกอบอยู่ด้วย และที่สำคัญ เราต้องกำหนด title ของแต่ละเมนู หรือ แต่ละหน้าเพจอีกด้วย เหมือนรูปด้านล่าง

ชื่อเมนู *	หน้าหลัก			
รายละเอียด	ตั้งค่า	ตั้งค่าลิงก์	ตั้งค่าการแสดงผล	ตั้งค่าเมตะดาต้า
ชื่อหน้าบนเบรเซอร์	<input type="text"/>			
แสดงชื่อหน้า	ไม่			
ข้อความส่วนหัว	<input type="text"/>			
เพจคลาส	<input type="text"/>			

ทำ SEO แล้ว ทำไมยังไม่เจอเว็บไซต์บน google

การที่เว็บของท่านจะติดอันดับการค้นหาเจอนั้น google จะมีระบบ bot หรือ spider คอยไปเก็บข้อมูลตามเว็บต่างๆ และจะให้คะแนนกับเว็บท่าน โดยจะมีการให้คะแนน นั้นตัวระบบ ของgoogle ที่ชื่อว่า แพนด้า และ เพนกวิน เป็นคนวิเคราะห์เว็บของท่าน

คำถามที่พบบ่อย

1. เราจะทำ seo บนเว็บให้เจอเลยนั้น ปัจจัยที่จะให้ google เจอเว็บเรามีอะไรบ้าง

ตอบ คำสำคัญ คำอธิบายเว็บ ข้อความหัวข้อตัวเน้น เนื้อหา ภาพ สถิติคนเข้าเว็บ การประชาสัมพันธ์เว็บผ่าน social ฯลฯ ถ้าสิ่งเราไม่มีบนเว็บ ไม่เจอแน่นอน คำสำคัญใส่แค่นั้นเดียว ก็จะเจอเว็บยากขึ้น

2. สร้างเว็บแล้วเปิดเว็บแล้ว จะเจอ บน google เลยหรือไม่

ตอบ ไม่เจอครับ ต้องทำคะแนนให้เว็บไซต์ติดอันดับถึงจะเจอ

3 ถ้าเปิดเว็บมาอยากให้เจอทำยังไง

ตอบ จ่ายเงินให้ google

4. แล้วนานแค่ไหนจะเจอถ้าไม่จ่ายเงิน

ตอบ ขึ้นอยู่กับคะแนนของเว็บที่ท่านได้ ว่าทำ seo เว็บได้ดีเพียงใด ตอบไม่ได้ว่าจะใช้เวลานานเท่าไร บางเว็บอาจจะไม่ขึ้นเลย เพราะคะแนนต่ำ

แต่ต้องบอกไว้ก่อนว่า การทำ seo แบบฟรี ทำได้ แต่ผลจะช้า เพราะของฟรีไม่มีในโลก เพราะ google เป็นองค์กรแสวงหากำไร ทางที่ทำ seo ฟรี google จะพยายามปิดไว้

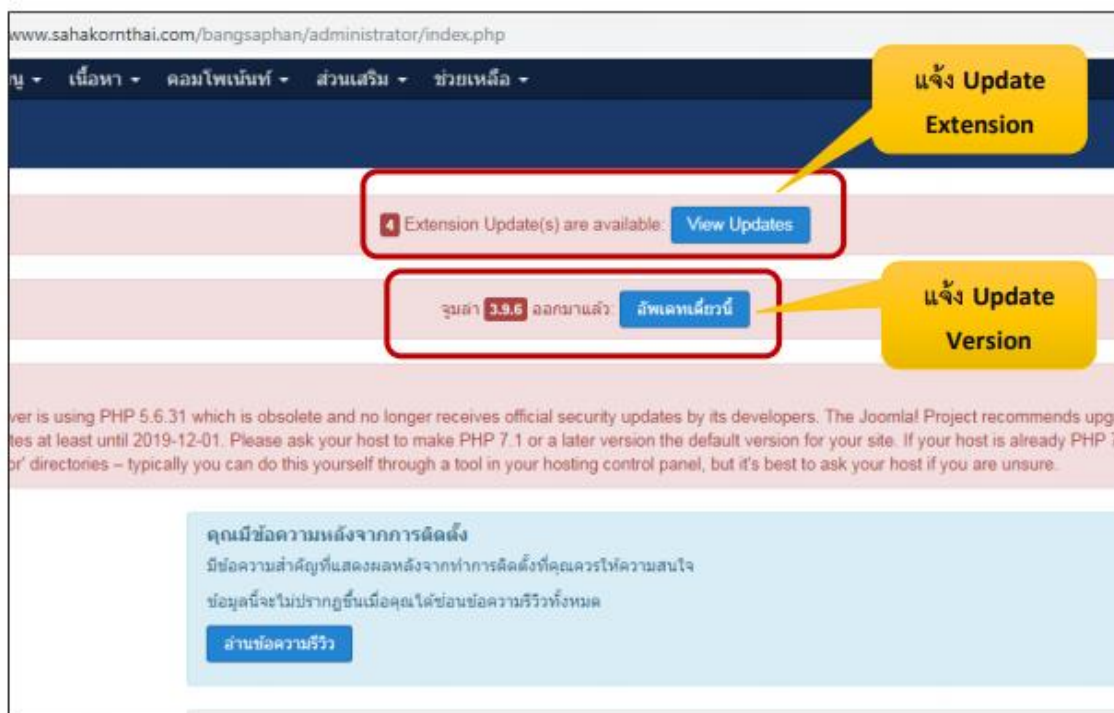
5. แล้วจะทำ seo บนเว็บได้อย่างไรบ้าง

ตอบ มีหลายวิธีมากมายในการทำ สามารถค้นหาใน youtube มีวิดีโอการสอนเป็นจำนวนมาก

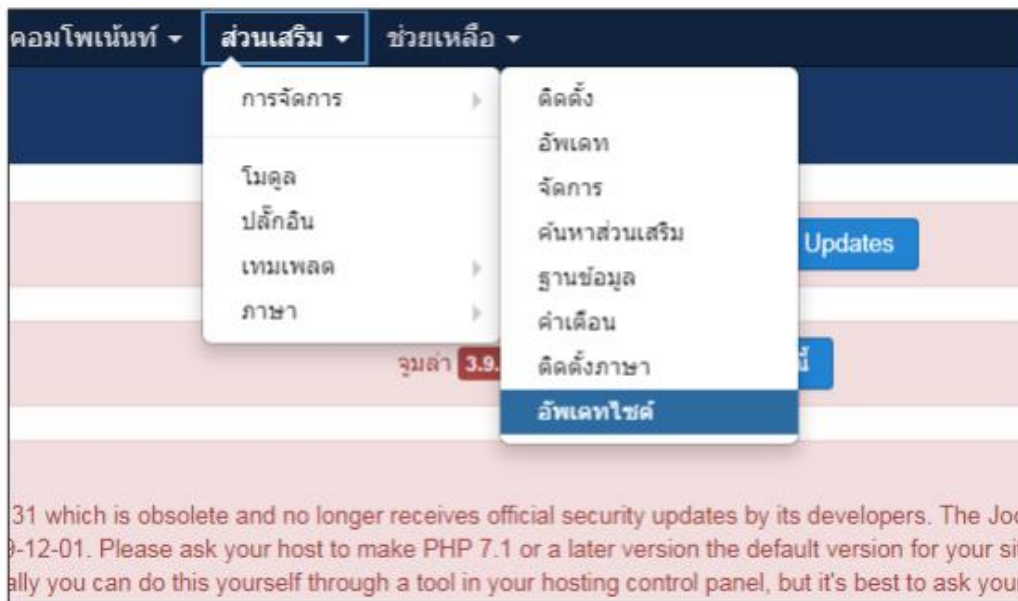
การปิด อัปเดต Extension และเวอร์ชัน Joomla

ระบบเว็บไซต์ Joomla นั้นจะมีการอัปเดตอยู่เสมอ ดังนั้นการอัปเดตเวอร์ชัน หรือ Extension ต่างๆ นั้น หากทำการอัปเดตโดยไม่ทำการ Backup สำรองข้อมูลไว้ เมื่ออัปเดตไปแล้ว อาจจะทำให้เว็บไซต์ไม่สามารถใช้งานได้ ดังนั้นจึงต้องระวังการอัปเดตเหล่านี้

แต่หากท่านต้องการปิดปุ่มอัปเดตเหล่านี้เพื่อป้องกันการกดปุ่มอัปเดตนั้นสามารถปิดได้ดังนี้

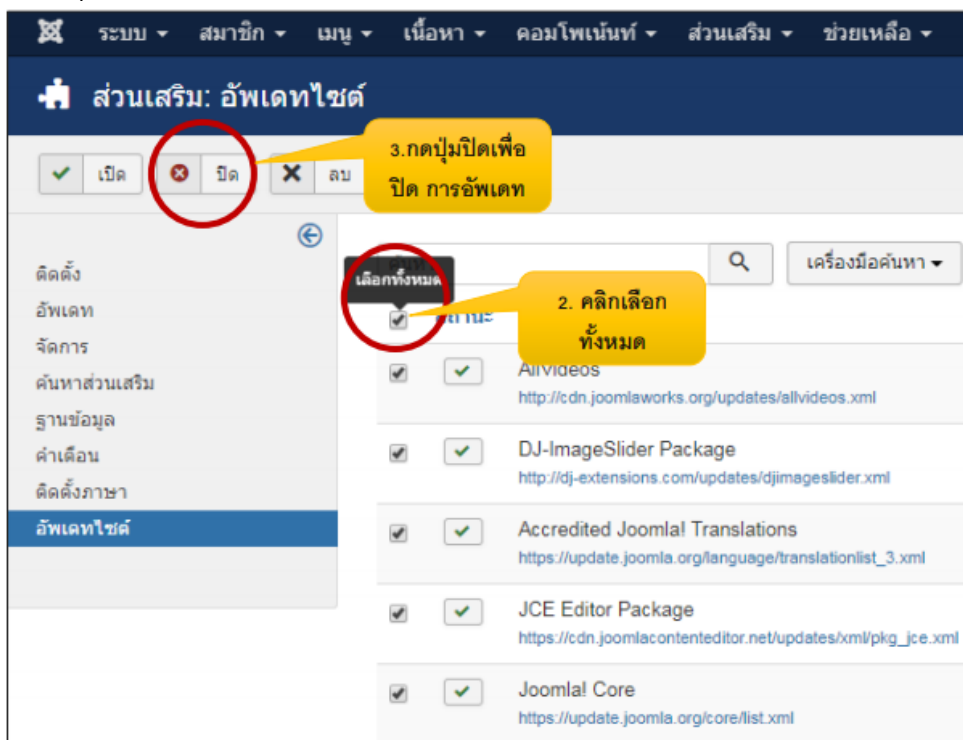


1. ไปที่เมนู ส่วนเสริม > การจัดการ > อัปเดตเว็บไซต์

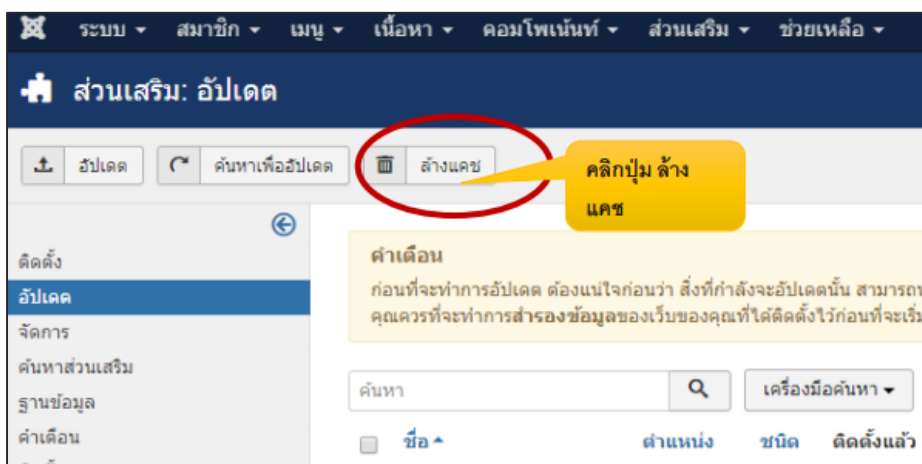
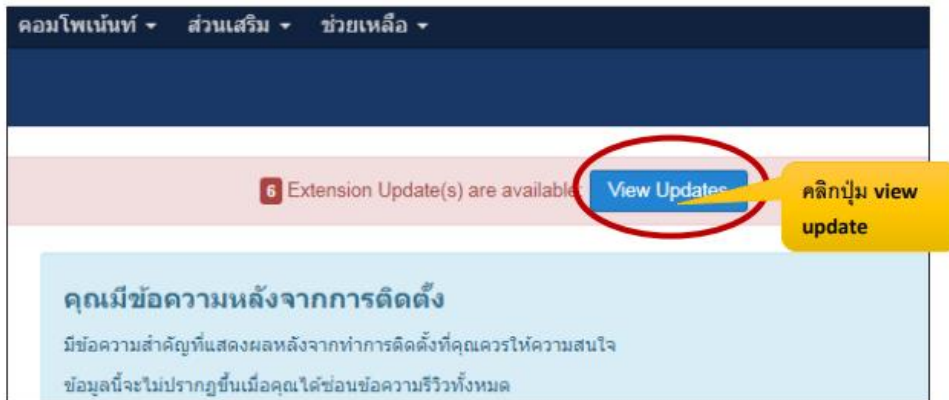


2. ทำการคลิกเลือก extension ที่ต้องการปิด หรือคลิกปุ่ม เลือกทั้งหมด

3. กดปุ่ม ปิด



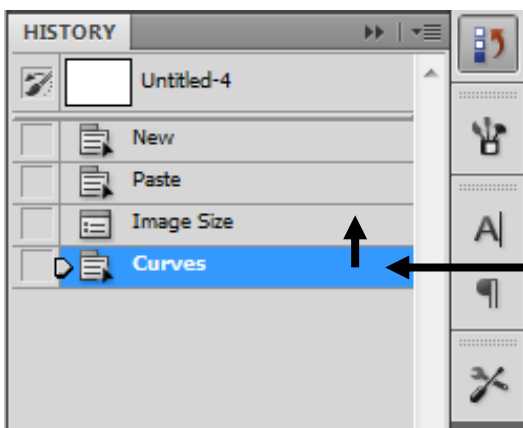
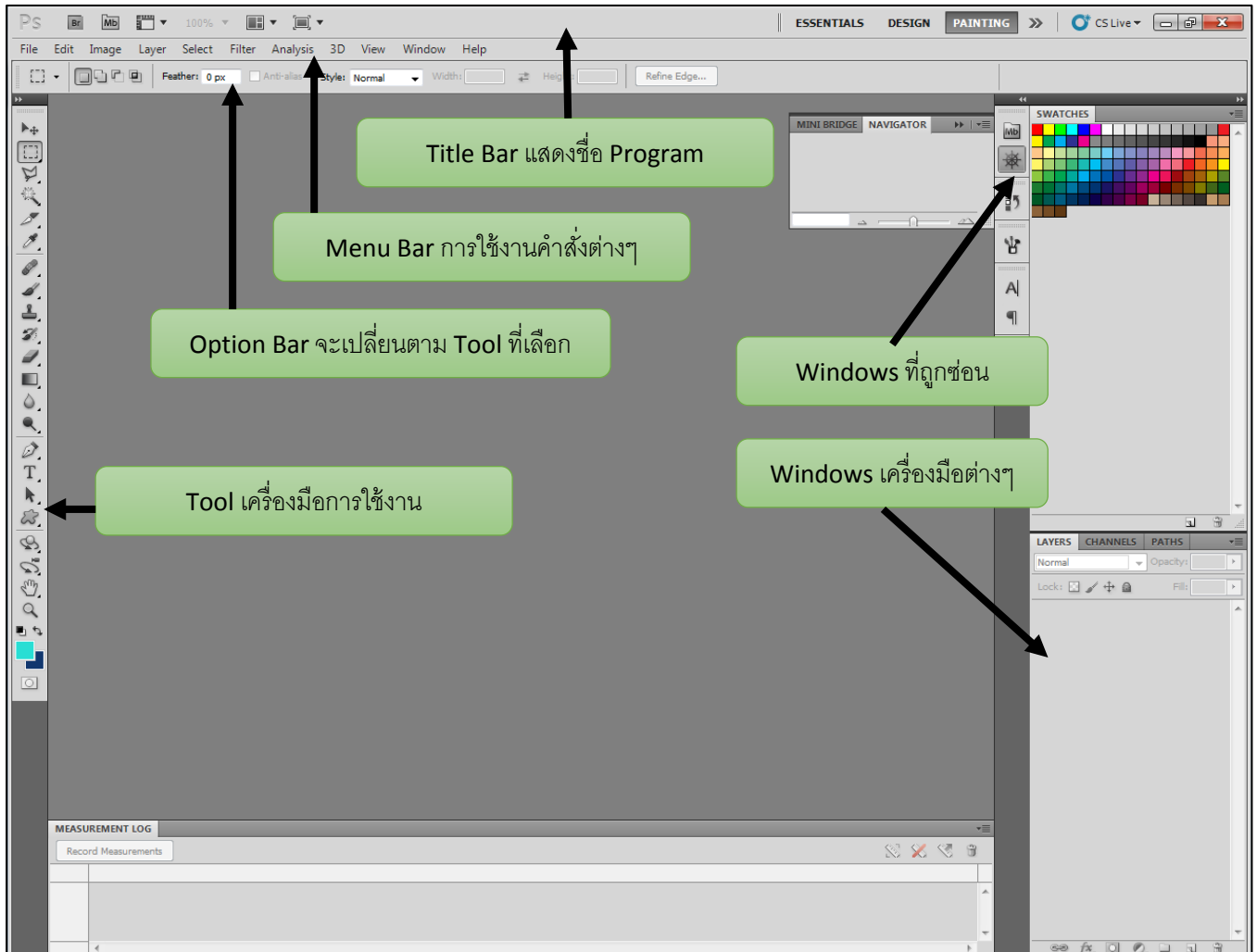
ปิดการอัปเดตแล้ว ยังขึ้นแสดงการ อัปเดตอีก ให้กดไปที่ปุ่ม view Update



** การอัปเดตก็จะไม่ปรากฏอีก หาก ยังขึ้นอีก ก็ทำการตรวจสอบว่าปิดการ อัปเดต จากเมนู ส่วนเสริม >การจัดการ > อัปเดตไซต์ แล้วหรือยัง

Part 9 : คู่มือการทำหัวเว็บไซต์และการตกแต่งภาพเบื้องต้น โดย Photoshop

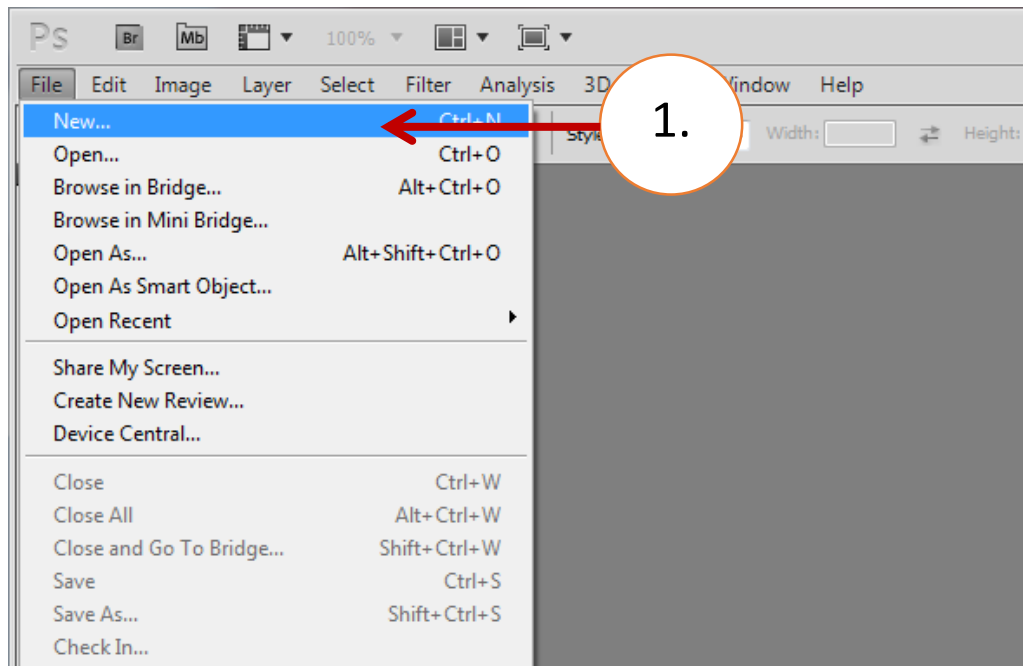
ส่วนประกอบต่าง ๆ ของหน้าจอของโปรแกรม Photoshop



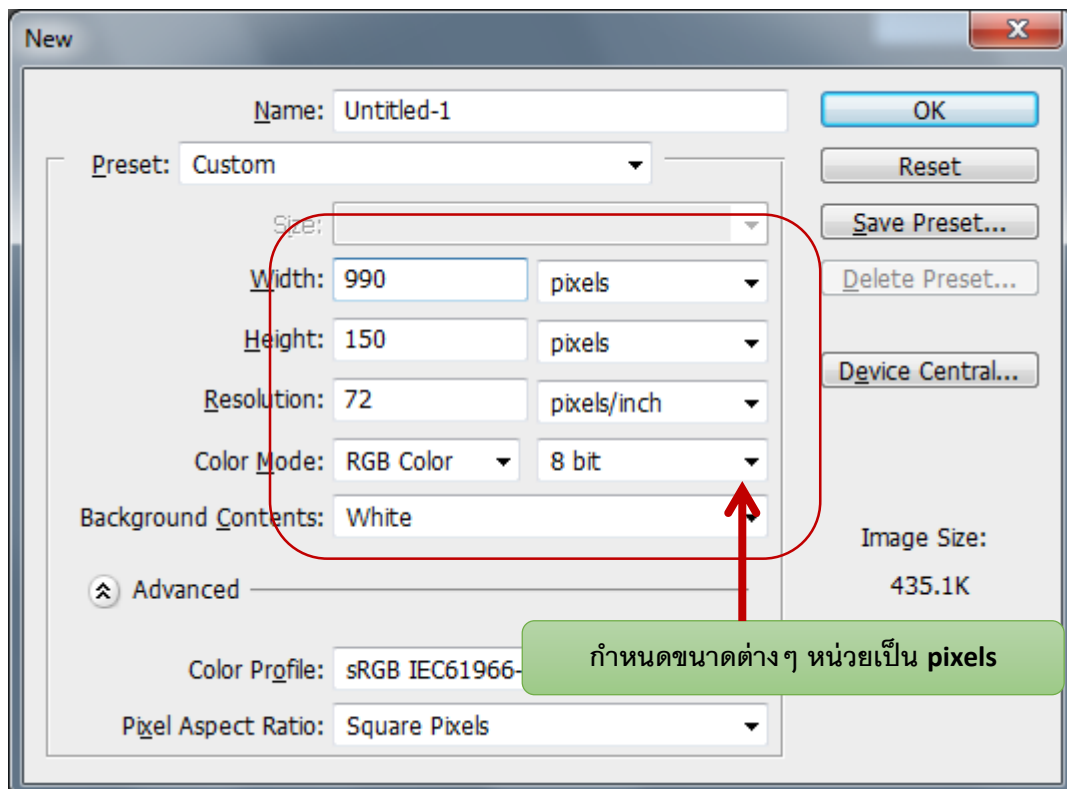
วิธีการใช้ History ย้อนกลับการกระทำที่ผิดพลาด สามารถเลื่อนกลับได้โดยคลิกย้อนกลับขึ้นไปทีละการกระทำตามต้องการ แต่การย้อนกลับ History มีข้อจำกัดคือ ย้อนกลับได้ไม่มา ดังนั้นการทำงานกับโปรแกรม Photoshop ควรระมัดระวังในการทำงาน

วิธีการทำหัวเว็บไซต์

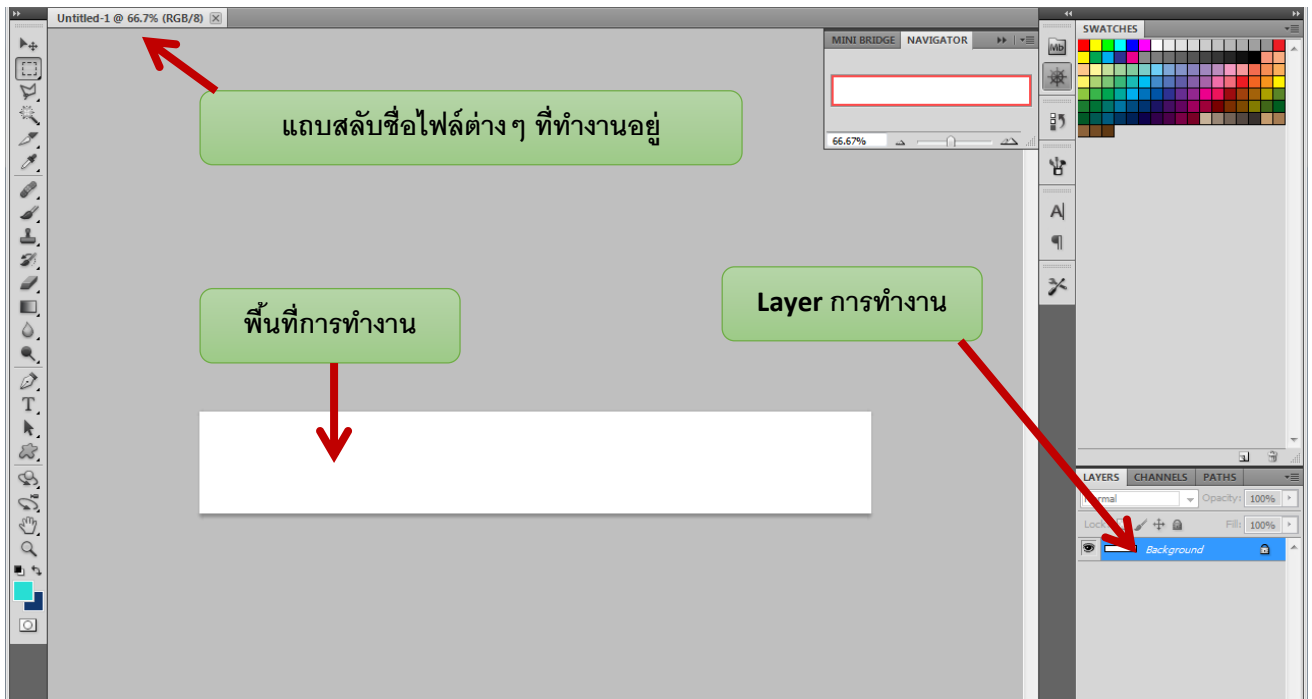
1. สร้างพื้นที่การทำงาน เพื่อสร้างหัวเว็บไซต์ โดยไปคำสั่ง **File > New** หรือ **Ctrl+N**



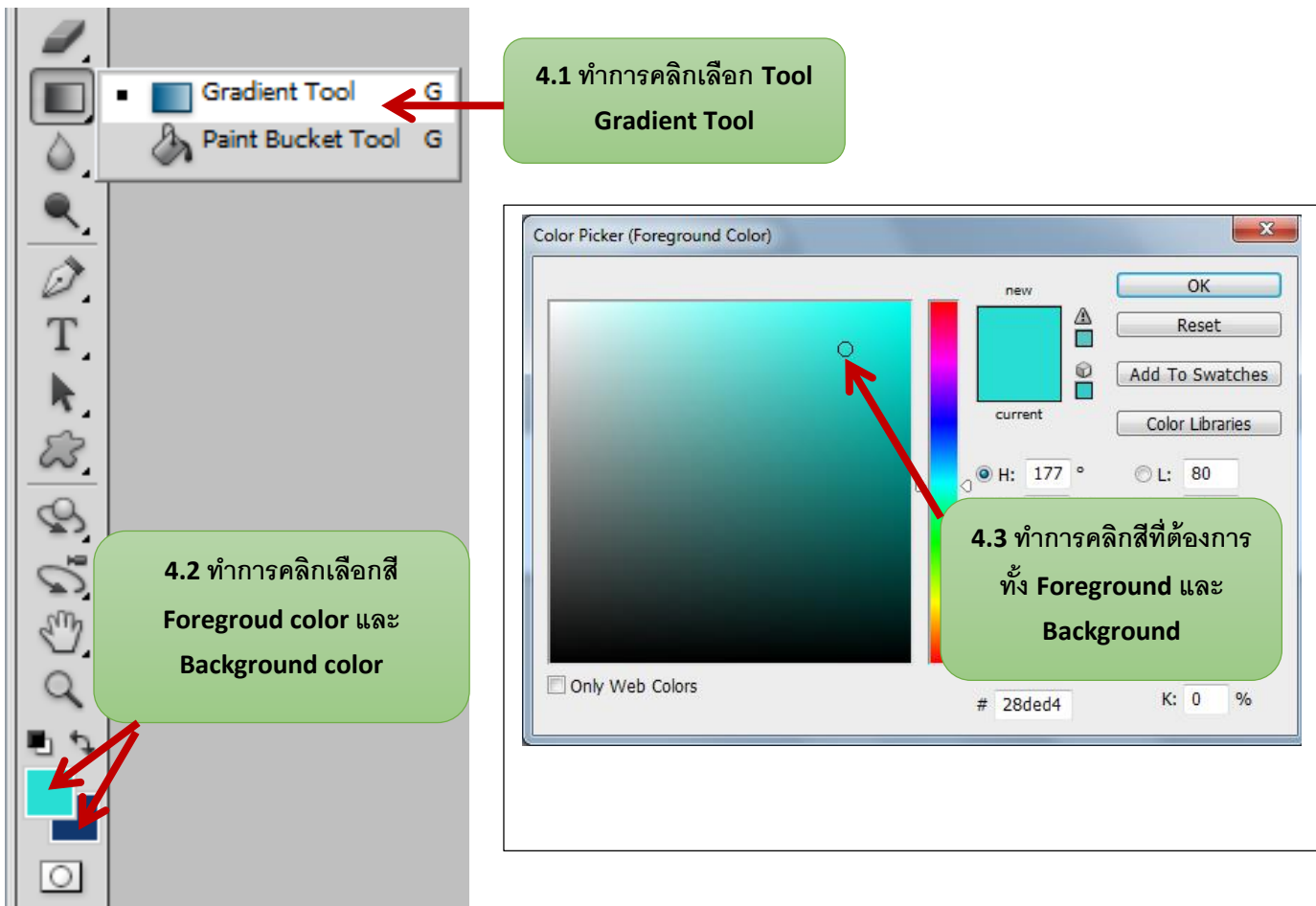
2. กำหนดพื้นที่การทำงานที่จะสร้างส่วนหัวของเว็บไซต์ โดยกำหนดขนาดตามตัวอย่าง แล้วกดปุ่ม **OK**



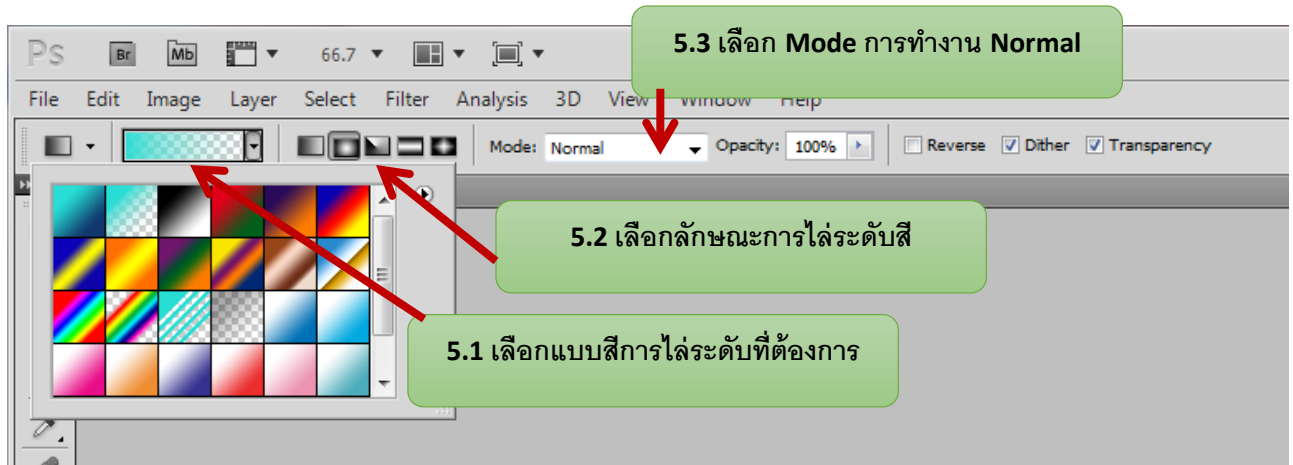
3. จะได้พื้นที่การทำงานที่เรากำหนดขึ้นโดยมีรายละเอียดดังนี้



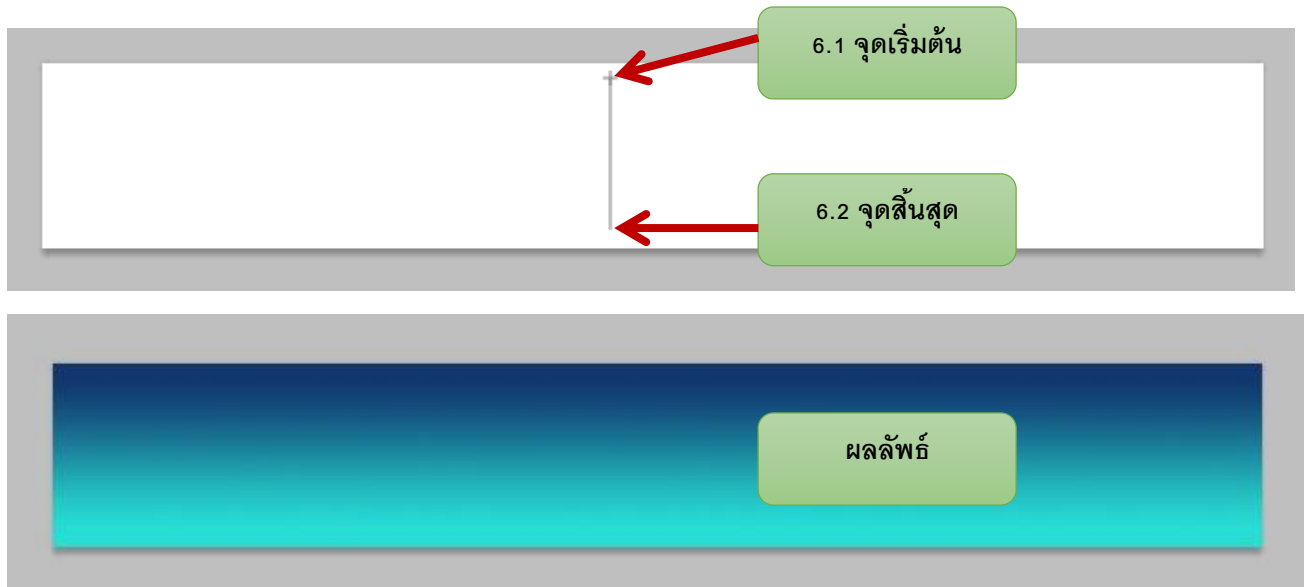
4. ทำการลงสี โดยการไล่ระดับสีที่ต้องการโดยใน Tool Gradient (ถูกซ่อนอยู่ใน Tool สัญลักษณ์ รูปถังสี)



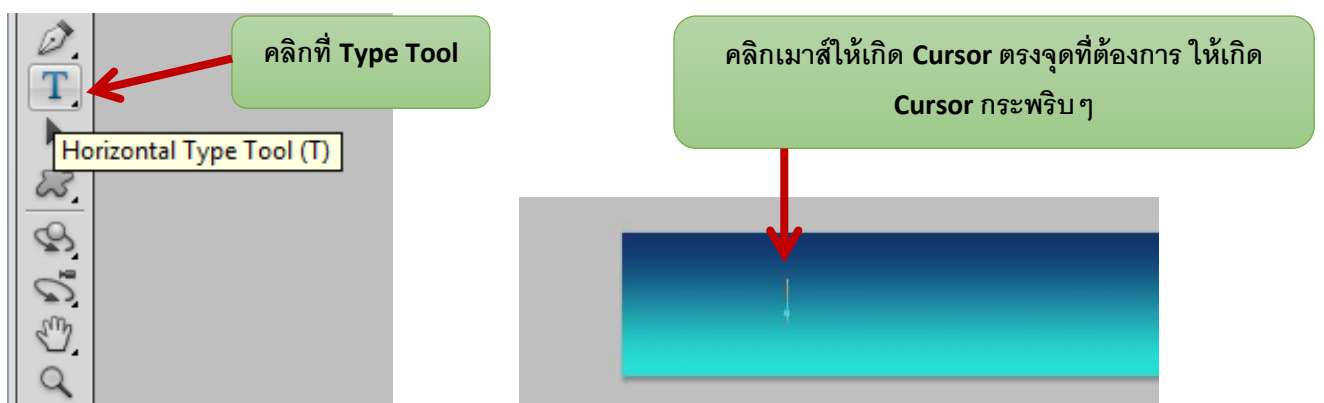
5. เลือก Option Bar ตามความต้องการ



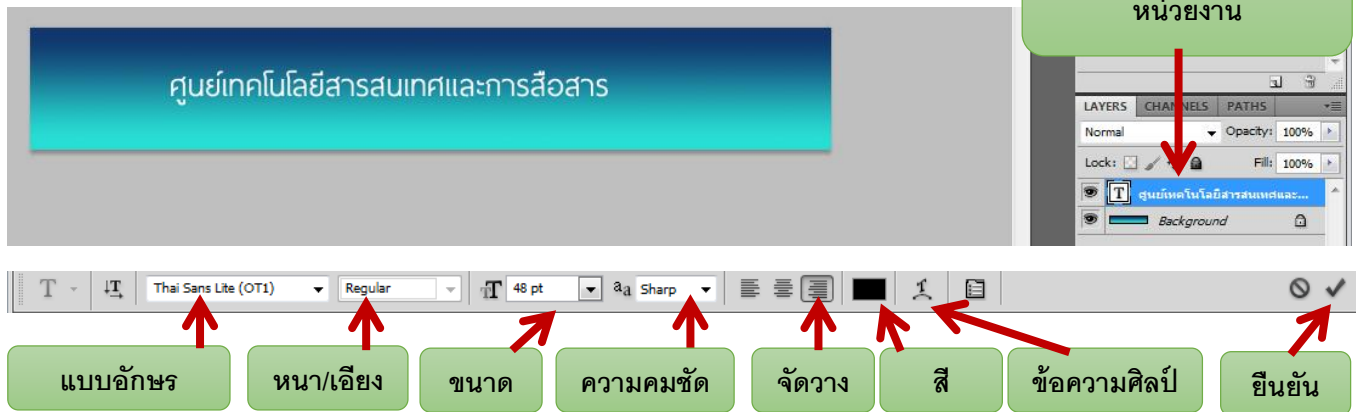
6. ทำการคลิกค้าง จุดเริ่มต้นแล้วลากให้เกิดเส้น



7. ทำการพิมพ์ข้อความลงพื้นที่การทำงาน โดยใช้ Type Tools

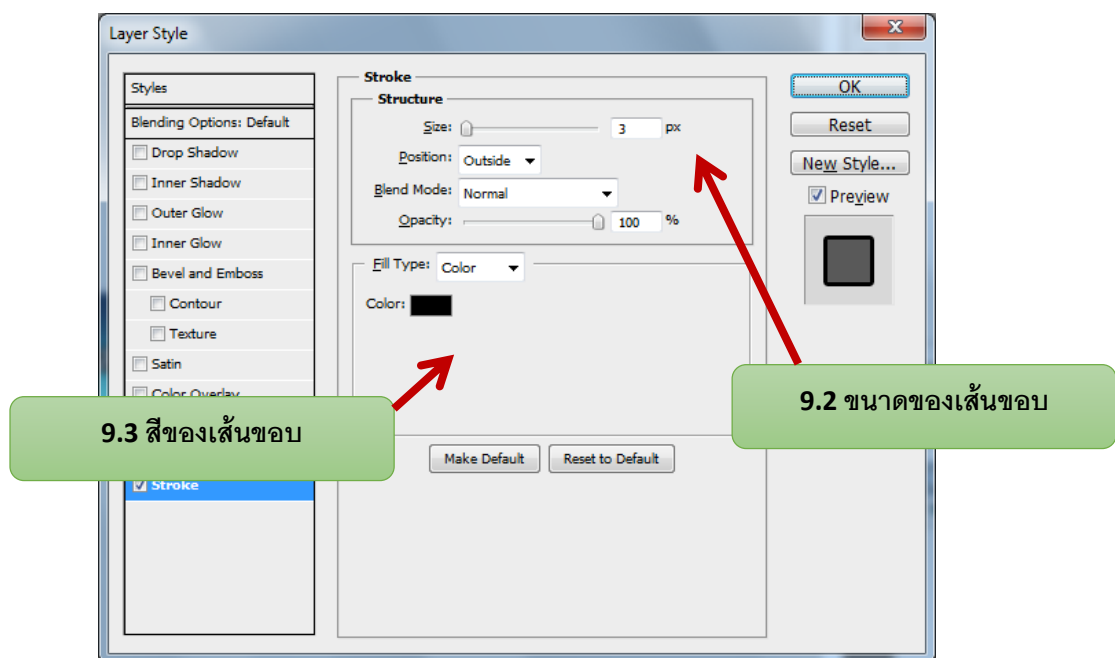
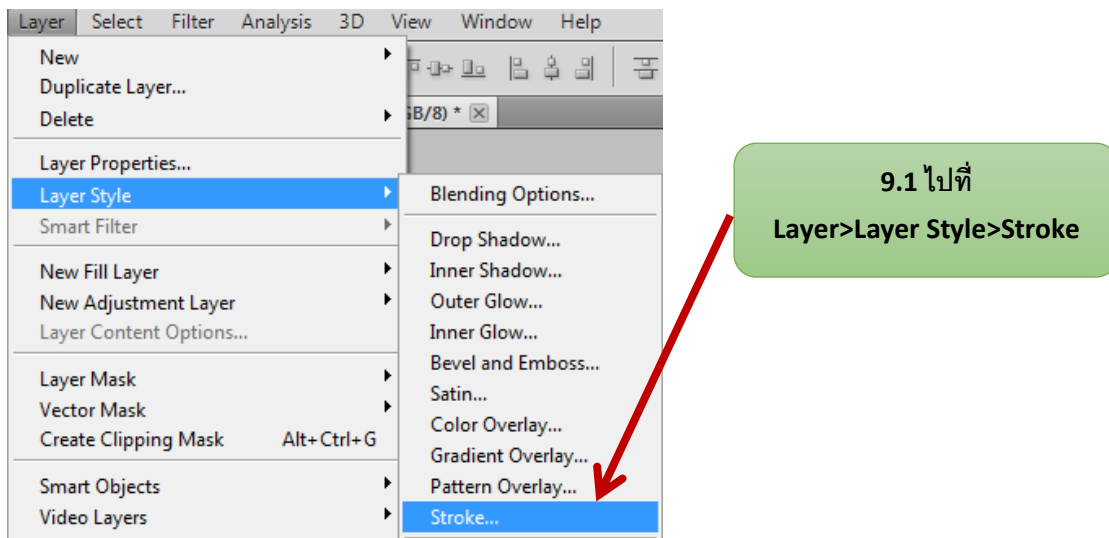


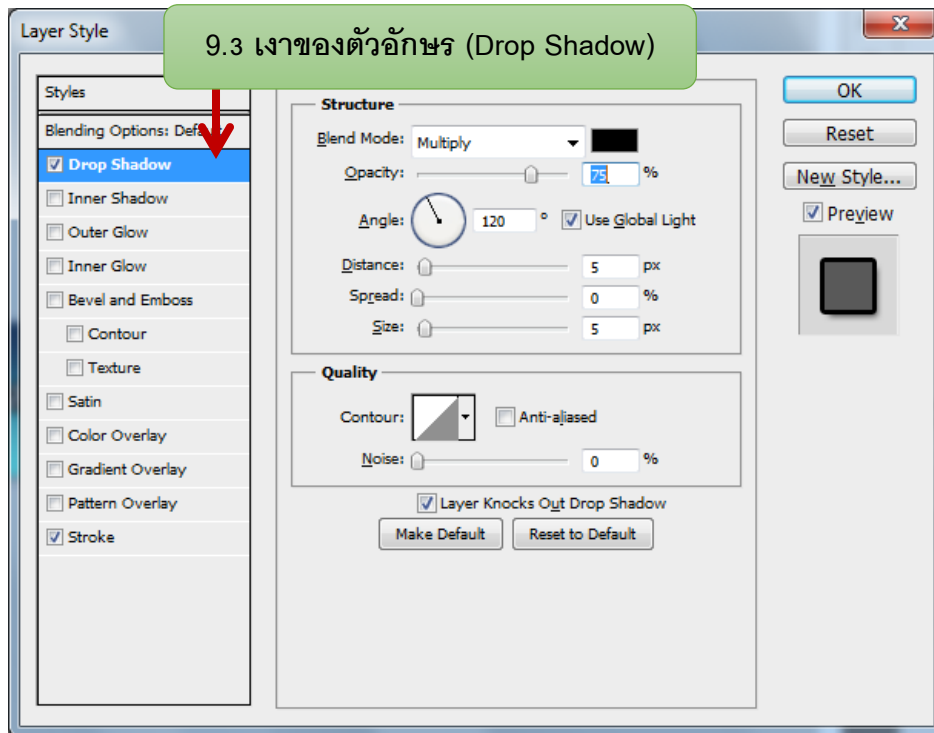
8. พิมพ์ข้อความที่ต้องการลงพื้นที่การทำงาน



9. ทำการใส่ Effect ให้กับ Layer ตัวอักษรให้ดูเด่นขึ้นโดยการใส่เส้นขอบตัวอักษร

โดยไปที่เมนู Layer > Layer Style > Stroke

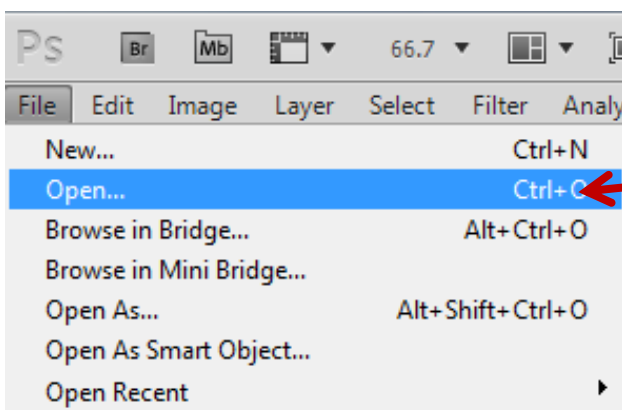




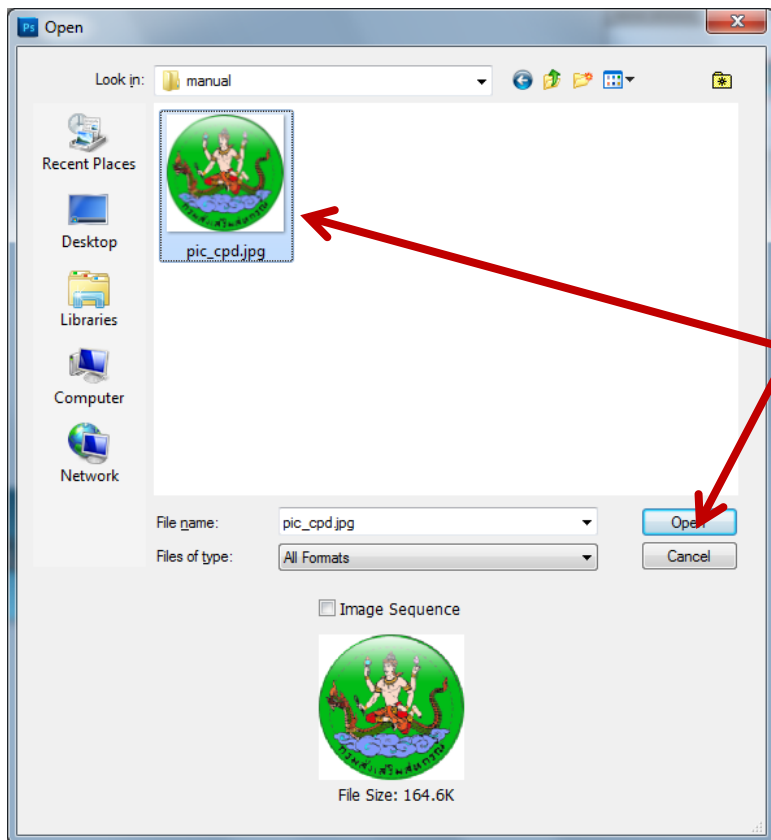
10. ทำการย้ายข้อความไปยังตำแหน่งที่ต้องการโดยใช้ Move Tool หรือ arrow key (ลูกศรบนแป้นลูกศรบนคีย์บอร์ดเลื่อนข้อความได้)



11. ทำการเปิดไฟล์ตราสัญลักษณ์ที่ต้องการเข้ามายังโปรแกรม Photoshop โดยไปที่คำสั่ง File > open หรือ CTRL+O



11. เปิดไฟล์ภาพที่ต้องการ



11.1 เลือกรูปที่ต้องการแล้ว คลิก Open

12. ได้ไฟล์รูปที่ต้องการจากนั้นเลือก เครื่องมือ Selection เพื่อทำการเลือกบางส่วนของรูปภาพไปยังพื้นที่การทำงานของเรา

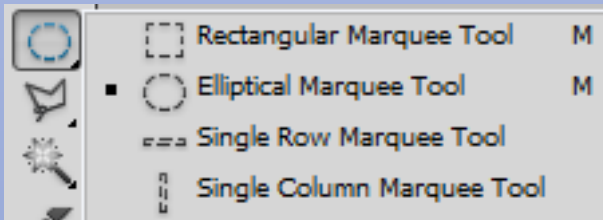


12.2 เลือกเครื่องมือ Marquee Tool ที่เหมาะสมกับงาน

12.1 แถบแสดงพื้นที่การทำงาน และไฟล์รูปที่เปิดขึ้นมา สามารถคลิกสลับการทำงานได้

การเลือกใช้ เครื่องมือ Selection ต่างๆ แต่ละเครื่องมือต้องพิจารณาถึงรูปร่างๆของรูปภาพที่ต้องการเป็นหลัก

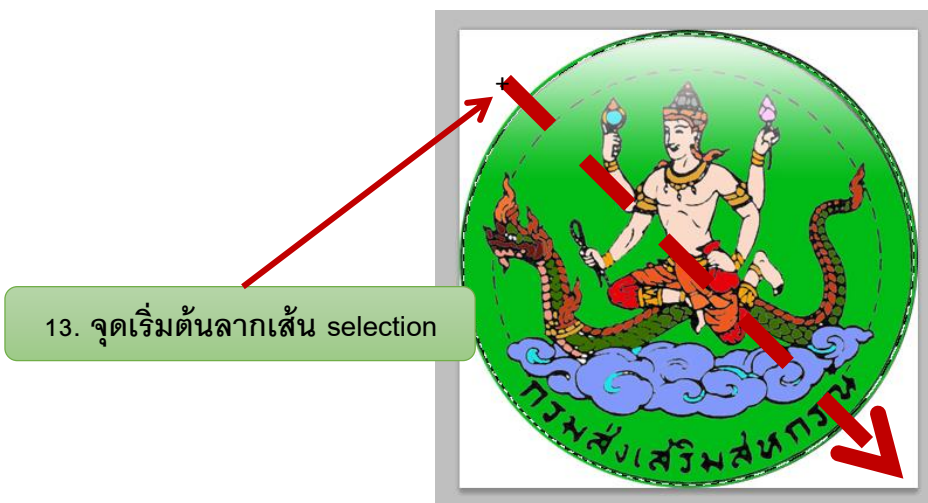
1. รูปทรงที่เป็นรูปทรงแน่นอนเช่น รูปสี่เหลี่ยม วงกลม สี เหลี่ยม ใช้เครื่องมือ



2. รูปทรงที่ไม่ตายตัวแน่นอน เช่น รูปคน หรือสิ่งของ ใช้เครื่องมือ



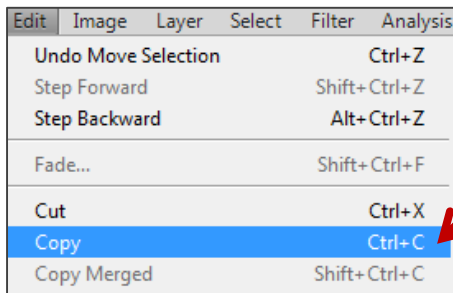
13. ในที่นี้ ตรากรมเป็นลักษณะของวงกลมที่ตายตัวแน่นอน ก็ใช้ Selection Marquee Tool ที่เป็นวงกลม เมื่อคลิกแล้ว เมาส์จะเปลี่ยนเป็นเครื่องหมาย + จากนั้นคลิกเมาส์ค้างลากคลุมสัญลักษณ์



* หากลากเส้นประแล้วไม่ครอบคลุมส่วนที่ต้องการ สามารถยกเลิกได้โดยการคลิกเมาส์นอกเส้นประเส้นประก็จะหายไป แล้วทำการลากใหม่

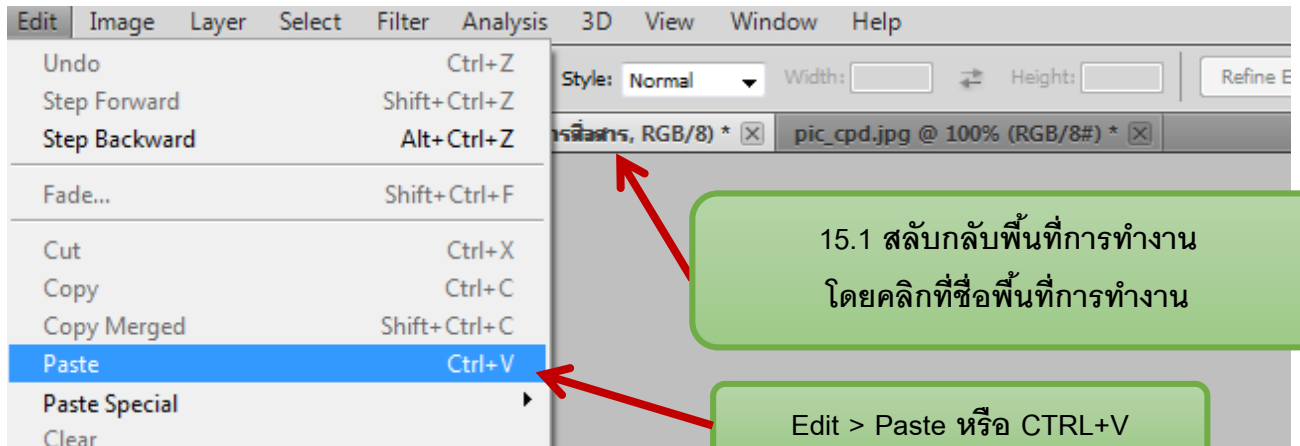
** สามารถ กด Shift ค้างไว้เพื่อให่วงกลมเส้นประ มีความกลมไม่เบี้ยว

14. เมื่อลากเส้น selection ได้แล้ว ทำการคัดลอกรูปภาพเพื่อนำไปวางยังพื้นที่การทำงานของเรา โดยการไปที่เมนู Edit > Copy หรือ CTRL+C



Edit > Copy หรือ CTRL+C

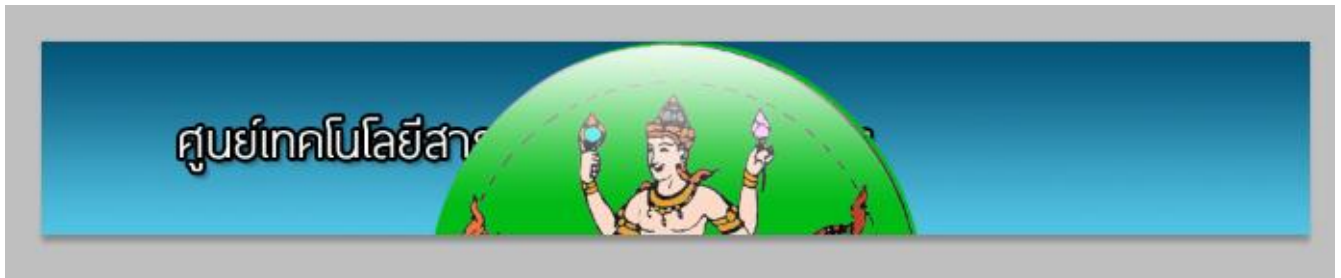
15. กลับไปยังพื้นที่การทำงาน แล้ว วางรูปภาพที่คัดลอก โดยการไปที่เมนู Edit>Paste



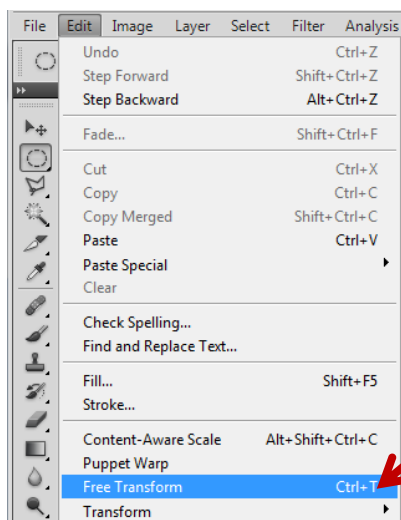
15.1 สลับกลับพื้นที่การทำงาน โดยคลิกที่ชื่อพื้นที่การทำงาน

Edit > Paste หรือ CTRL+V

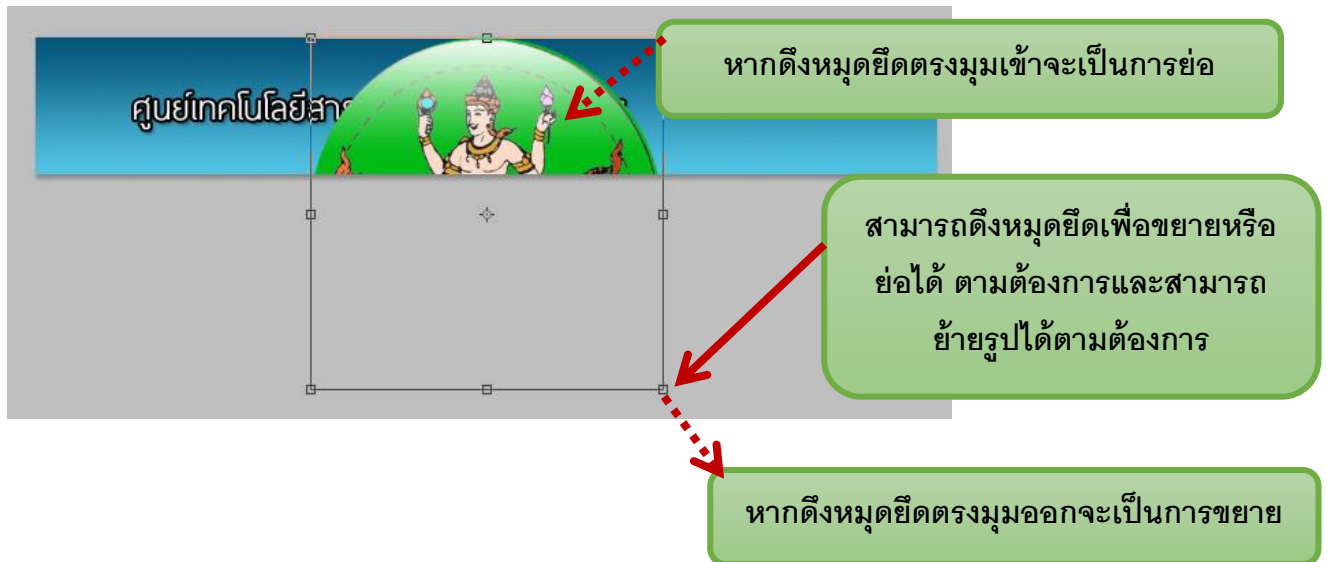
รูปภาพที่ทำการคัดลอกแล้วนำมาวางในพื้นที่การทำงาน



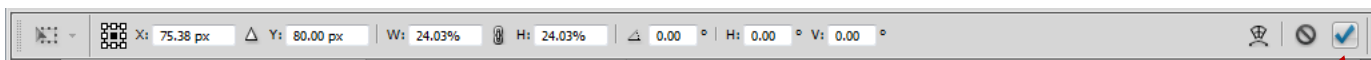
16. เมื่อทำการวางรูปภาพที่คัดลอกแล้ว จะเกิดภาพที่ขนาดใหญ่หรือเล็กกว่าที่ต้องการสามารถ ขยาย หรือลด ขนาดรูปในพื้นที่การทำงานได้ โดยไปที่ เมนู Edit > Free Transform หรือ CTRL+T



Edit > Free Transform หรือ CTRL+T



เมื่อย่อรูปได้ตามต้องการแล้ว กดเครื่องหมาย ถูก ด้านบน เพื่อยืนยันการลดขนาดรูปภาพ



คลิก ถูก เพื่อยืนยันการเปลี่ยนแปลง

17. ทำการใส่เส้นขอบหรือเงา ตามต้องการวิธีการทำตามข้อ 9.

18. นำรูปภาพมาตกแต่งส่วนที่ว่างในพื้นที่การทำงาน โดยการเปิดภาพที่ต้องการเข้ามาในโปรแกรม Photoshop วิธีการเปิดภาพดูได้ที่ข้อ 11.



19. การนำรูปภาพไปทั้งหมด ท่านสามารถใช้ คีย์ลัด คือ CTRL+A หรือ Select > A ก็ได้



20. ทำการ Copy รูปที่ต้องการเพื่อนำไปวางยังพื้นที่การทำงาน โดยการกด CTRL+C หรือ Edit>Copy

21. กลับมายังพื้นที่ทำงาน แล้ววางรูปที่ Copy ลงบนพื้นที่การทำงาน โดยการกด CTRL+V หรือ Edit>Paste



** ทำการย้ายตำแหน่งรูปภาพไปไว้ตามที่ต้องการ โดยใช้ Move Tool

หากต้องการย้าย ลบ หรือจะตกแต่ง Effect ใด ๆ กับรูปนั้นจะต้องทราบก่อนว่า วัตถุต่าง ๆ นั้นอยู่ใน Layer อะไร จะต้องทำการเลือก Layer นั้นก่อน ถึงจะกระทำกับ Layer นั้นได้

สร้าง สำเนา Layer ที่เหมือนกัน ให้ คลิก layer ที่ต้องการ แล้วลากสีไปหาสัญลักษณ์รูปกระดาด

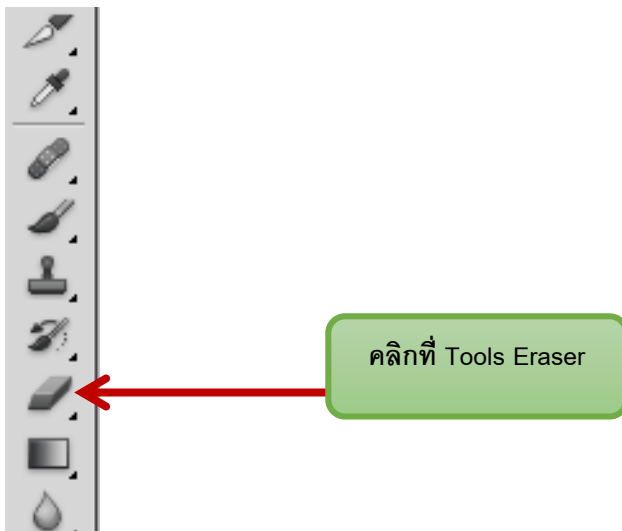
รายชื่อ Layer ที่อยู่ในพื้นที่การทำงาน

แสดงหรือไม่แสดงบนพื้นที่การทำงาน ปิดตาคือไม่แสดง เปิดตาคือแสดง

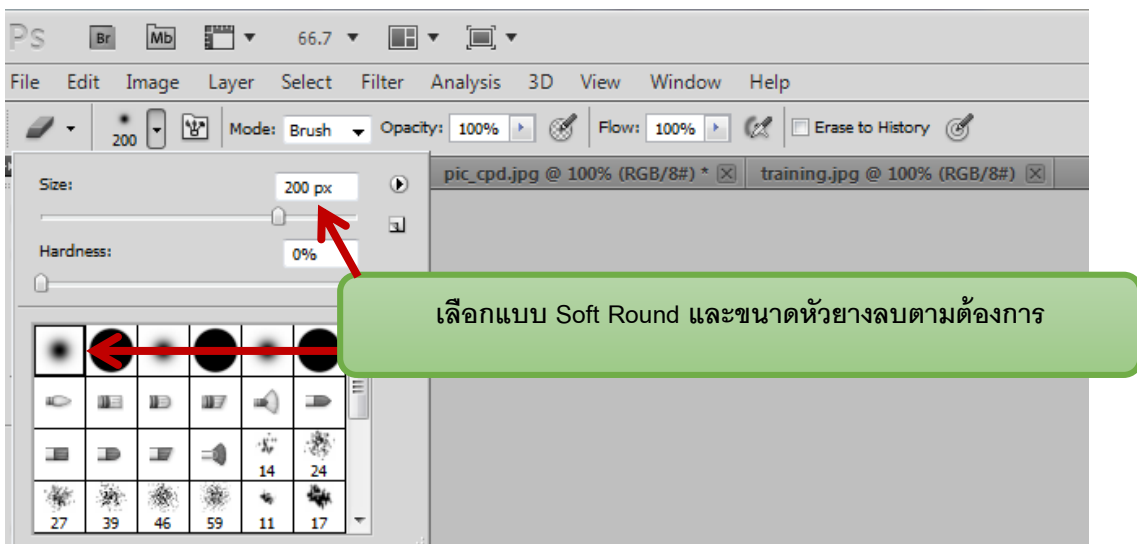
สร้าง Layer ใหม่คลิกที่รูปกระดาด

ลบ Layer ที่ต้องการ โดยการคลิกเลือก layer ที่ต้องการแล้วคลิกรูป ถังขยะ

22. ทำการลบบางส่วนของรูปภาพ ใช้ Tool ที่เป็นรูปยางลบ หรือ eraser tool



ดูที่แถบ Option Bar ของ Eraser จะมีหัวขนาดยางลบ ให้เลือกตามความเหมาะสมของรูปภาพ

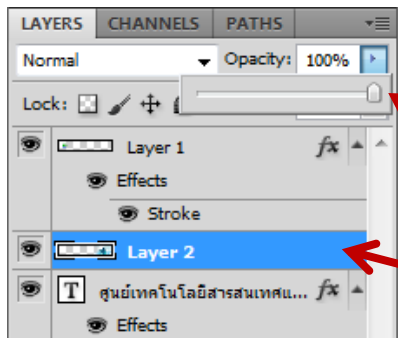


* หัวยางลบมีหลายแบบให้เลือกใช้ ใช้เลือกใช้แบบใดก็ได้ที่ เป็นแบบ Soft Round



คลิกลบที่รูปภาพ ภาพที่ลบก็จะจางลงไปเรื่อย ๆ กลมกลืนกับพื้นหลัง

23. ปรับความเข้มและจางของภาพให้กลมกลืน โดยคลิกปรับที่ค่า **Opacity** ของ **Layer** รูปภาพ ตกแต่ง



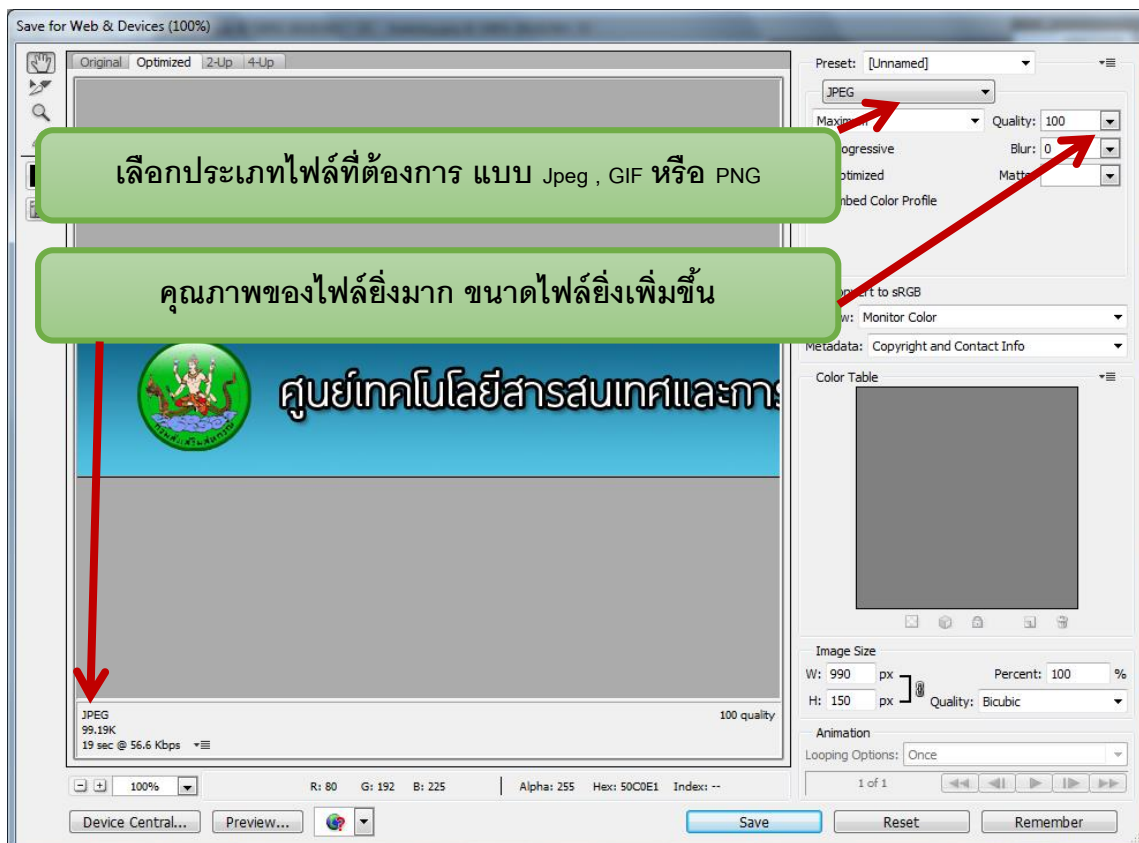
คลิกเลือก Layer ที่ต้องการปรับความเข้มจาง แล้วเลือก Opacity ตามต้องการ ยิ่งตัวเลขน้อย ความจางของรูปภาพ ก็จะจางมากขึ้น

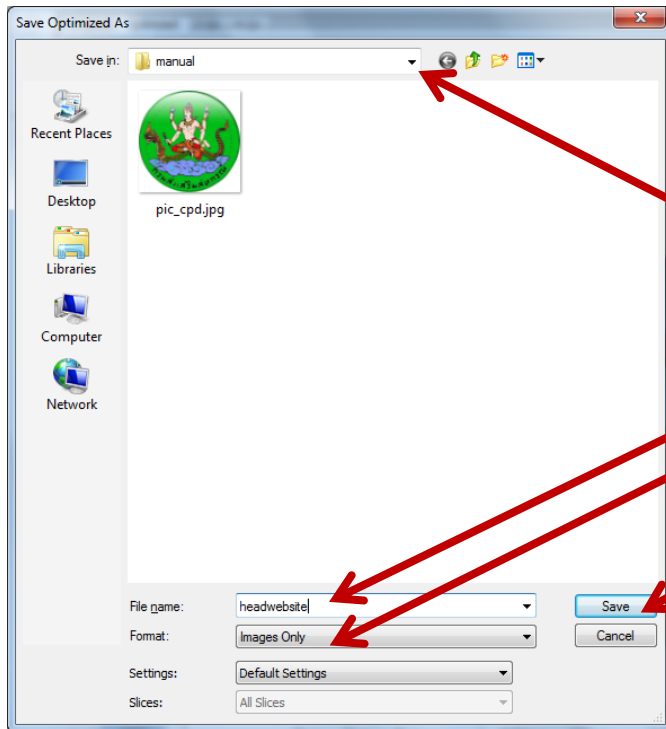
ผลลัพธ์ที่ได้



24. การบันทึกเพื่อนำไปใช้งานบนเว็บ และ บันทึกเพื่อกลับมาแก้ไขในภายหลัง

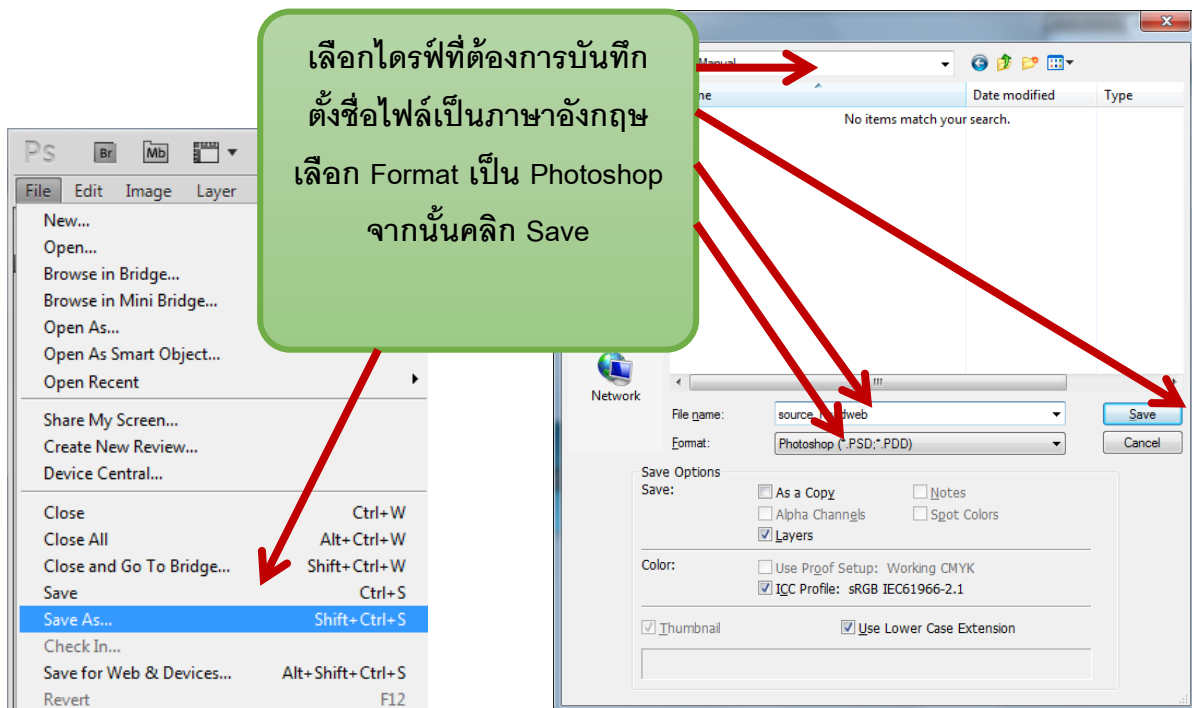
การเซฟเพื่อนำไปใช้งานบนเว็บไซต์ ไปที่ เมนู File > Save for web & devices เลือกประเภทไฟล์ ตามต้องการตามภาพ แล้วกดปุ่ม Save





เลือกไดรฟ์ที่ต้องการบันทึก
ตั้งชื่อไฟล์เป็นภาษาอังกฤษ
เลือก Format เป็น Images
Only จากนั้นคลิก Save

การบันทึกเพื่อนำกลับมาแก้ไขได้ในภายหลัง เมื่อบันทึกแล้วจะได้ไฟล์นามสกุล .psd ซึ่งเป็นนามสกุลไฟล์ของ Photoshop



เลือกไดรฟ์ที่ต้องการบันทึก
ตั้งชื่อไฟล์เป็นภาษาอังกฤษ
เลือก Format เป็น Photoshop
จากนั้นคลิก Save

การสร้าง Banner กระจิบ

วิธีการสร้างแบนเนอร์กระจิบนั้น เพื่อให้ผู้ใช้สังเกตเห็นแบนเนอร์ของเราได้ง่ายและสะดวกต่อการเข้าถึงข้อมูลสามารถทำได้ดังนี้

1. สร้างพื้นที่แบนเนอร์ขนาดที่ต้องการ ตามตัวอย่างคือ 170*60 pixel



2. ทำการตกแต่งสีพื้นหลังตามต้องการเหมือนกับการทำหัวเว็บไซต์



3. ทำการพิมพ์ข้อความที่ต้องการลงไปในพื้นที่การทำงาน

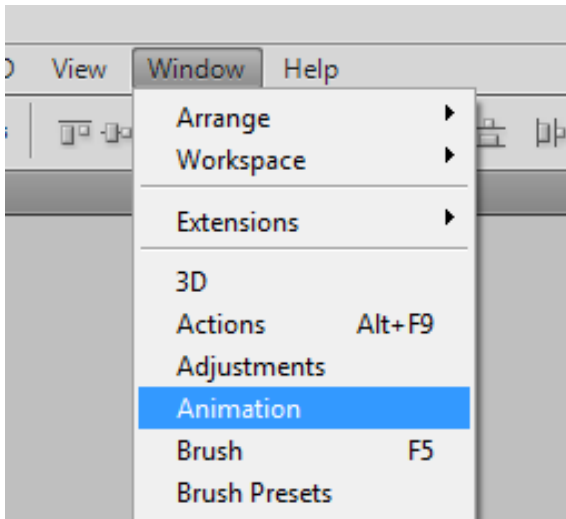


4. ทำการเติม effect ให้กับตัวอักษร โดยการเติมเส้นขอบ (Stroke) เป็นสีที่ต้องการ



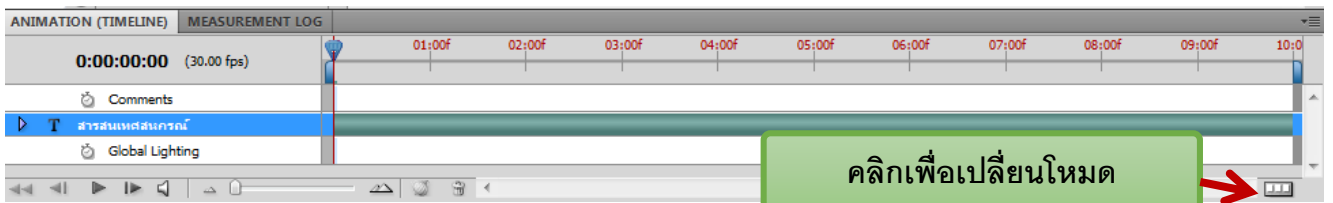
5. เริ่มสร้าง ภาพเคลื่อนไหว หรือ Animation โดยการเรียกแถบเครื่องมือขึ้นมา โดยไปที่

Windows>Animation

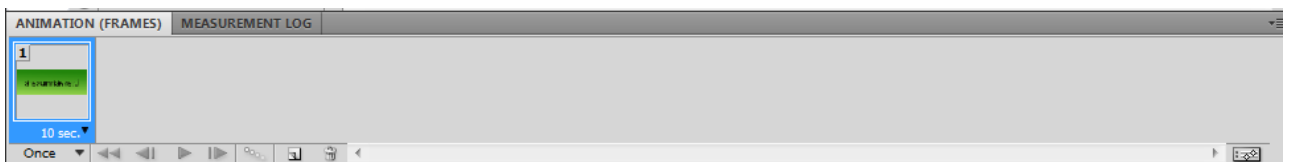


จะได้แถบการทำภาพเคลื่อนไหวขึ้นมา ทำการเปลี่ยนแถบทำภาพเคลื่อนไหวเป็นแบบโหมด Frame

Animation



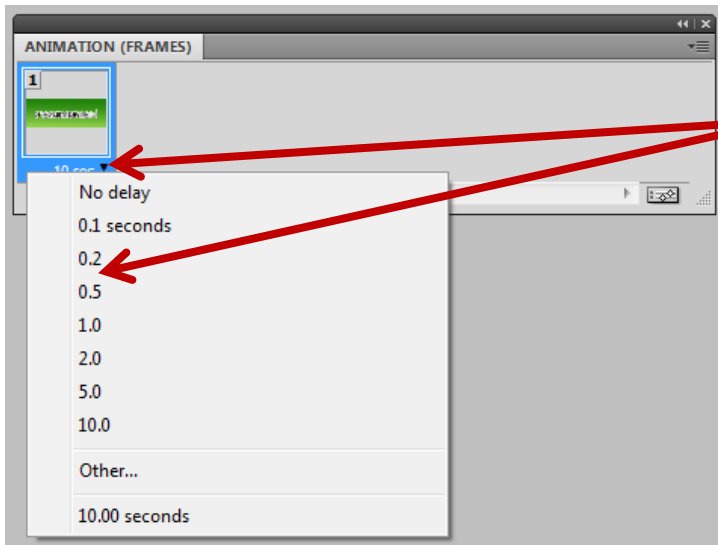
จะได้แถบ แบบนี้



ส่วนประกอบของ Windows Animation

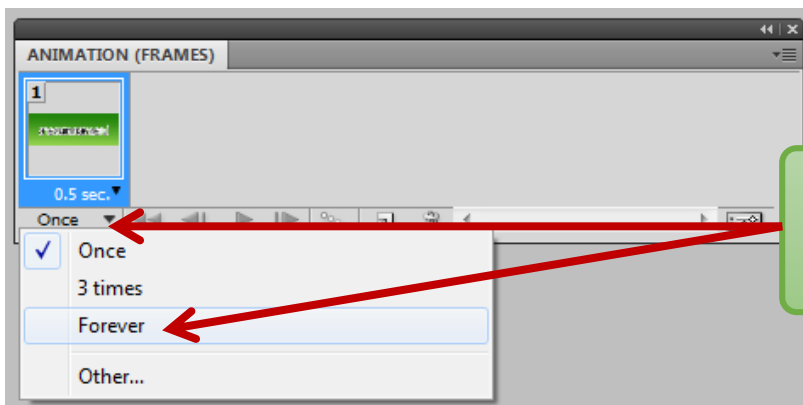


6. กำหนดจำนวนเวลาที่จะเปลี่ยนเฟรมการเล่นโดยการคลิกที่ ตัวเลข sec



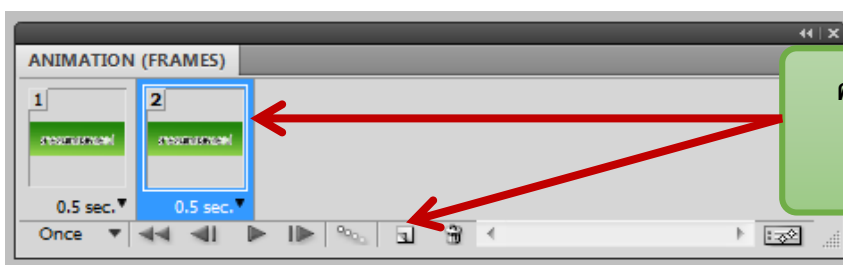
เลือกเฟรมที่ต้องการและจำนวนวินาทีที่จะเปลี่ยนเฟรม

7. ทำการกำหนดรอบการเล่นของ animation



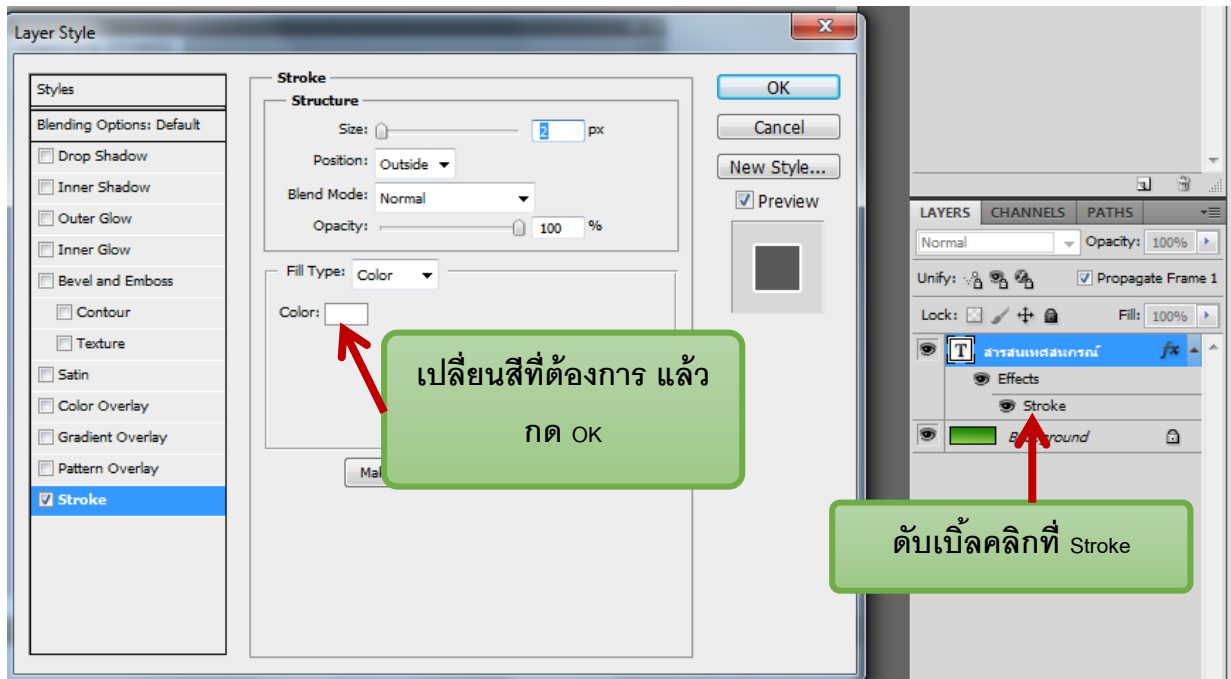
เลือกเป็น Forever เพื่อให้แสดงวนรอบไปเรื่อยๆ

8. ทำการสร้างเฟรม ถัดไปโดยการคลิกสัญลักษณ์จะได้เฟรมใหม่ขึ้นมาอีก 1 เฟรม

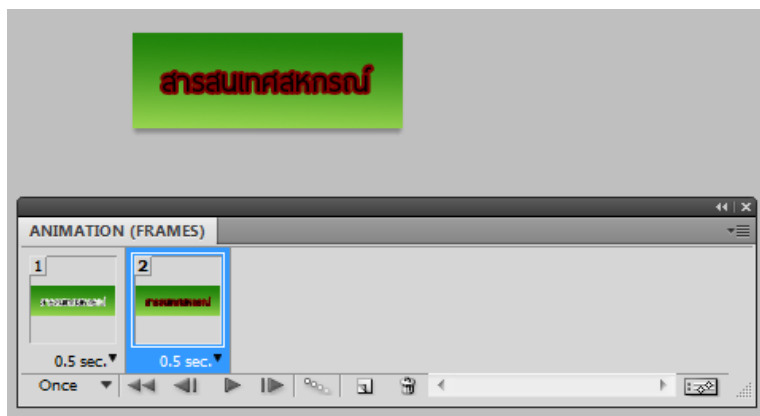


คลิกที่สัญลักษณ์จะได้เฟรมใหม่ขึ้นมาอีก 1 เฟรม

9. ทำการเปลี่ยนสีเส้นขอบที่ต้องการโดยดับเบิลคลิกเลือกเปลี่ยนสีที่ effect Stroke

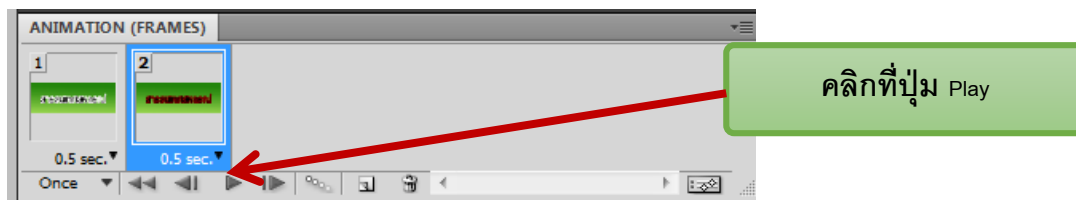


จะได้เส้นขอบอีกสีหนึ่งในเฟรมที่ 2

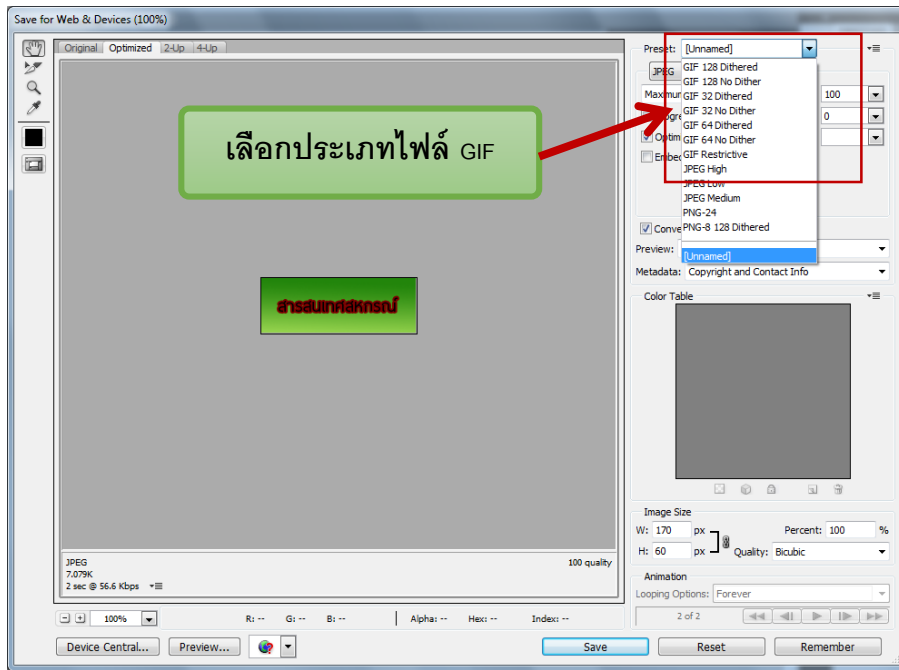


** หากต้องการเปลี่ยนอีกหนึ่งสี ก็สามารถเพิ่มเฟรมที่ 3 แล้วเลือกเฟรมที่ 3 และทำการเปลี่ยนสีเส้นขอบตามข้อ 8 ซ้ำไปเรื่อย ๆ

10. ทำการคลิกปุ่ม Play เพื่อเล่น Animation จะเล่นเปลี่ยนสีไปเรื่อย ๆ



11. ทำการเซฟหน้าไปใช้บนเว็บไซต์ โดยการไปที่ เมนู File>Save for Web & Device ต้องเลือกประเภทไฟล์เป็น GIF เท่านั้นจึงจะเล่น Animation ได้

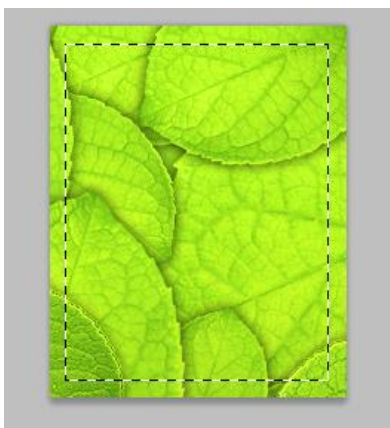


การสร้างกรอบรูปภาพบุคลากรหรือกรอบต่าง ๆ

1. สร้างพื้นที่การทำงานขึ้นมาขนาดตามต้องการหรือเปิด **Background** รูปที่ต้องการ



2. ทำการวาดเส้น **section** แบบสี่เหลี่ยม ในลักษณะตามรูป



3. ทำการเปิดรูปบุคคลากรขึ้นมาในโปรแกรมไปที่ **File>Open** เลือกรูปบุคคลากรที่ต้องการและทำการเลือกทั้งหมดของรูปภาพบุคคลากรโดยเลือกคำสั่ง **Select>All**

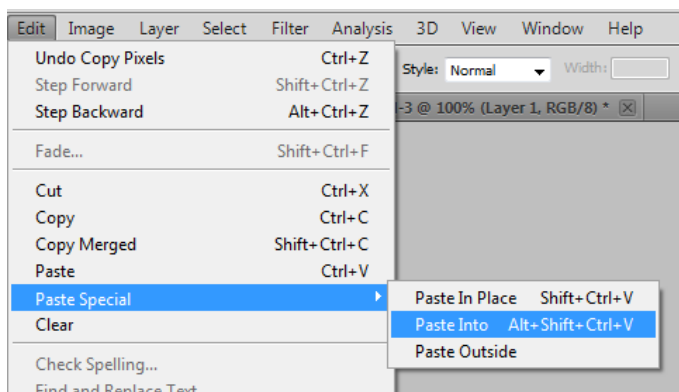


Select All

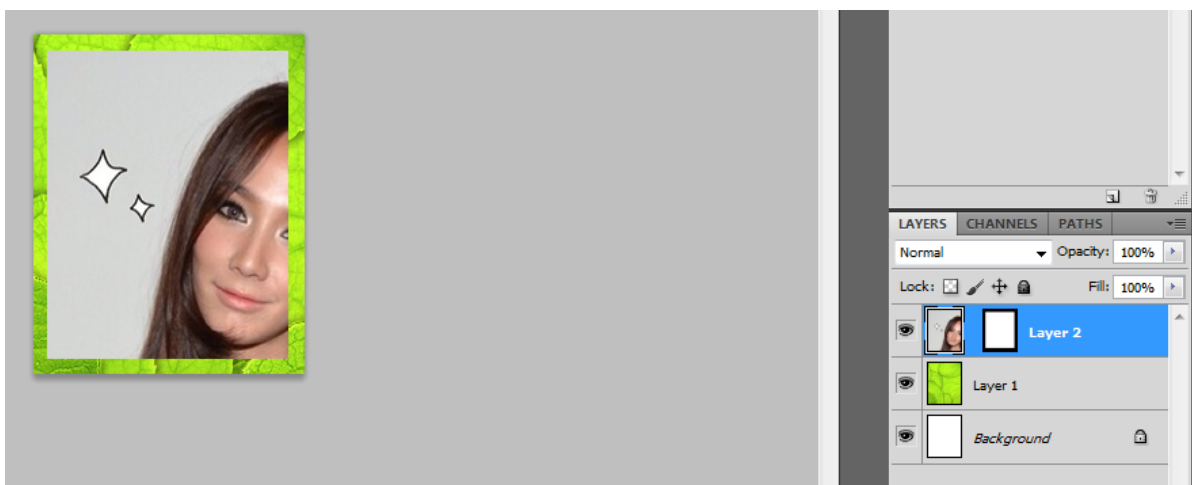


4. ทำการ **copy** รูปบุคคลากรที่ต้องการโดยไปที่ **Edit>Copy** หรือ **CTRL+C**

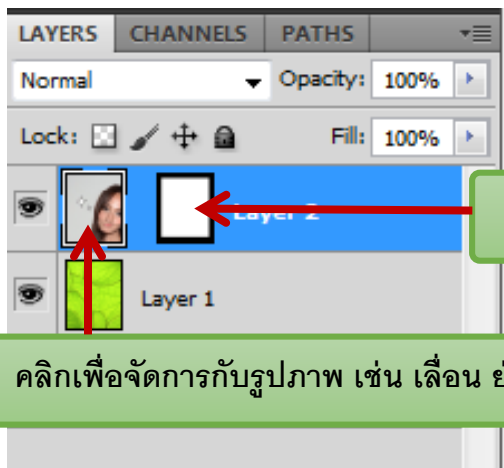
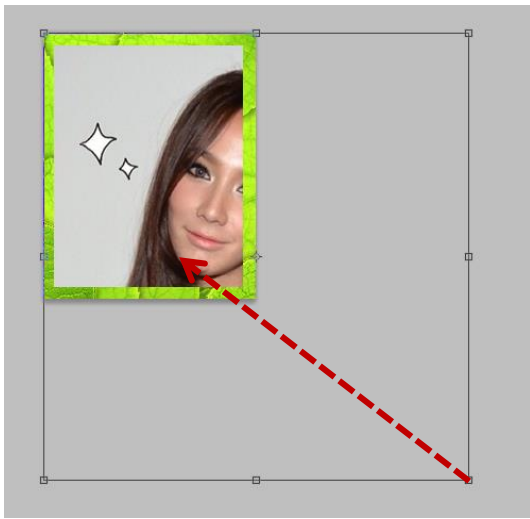
5. กลับมายังพื้นที่การทำงาน จากนั้นเลือกคำสั่ง **Edit>Paste Special>Paste into**



จะได้รูปตามภาพ



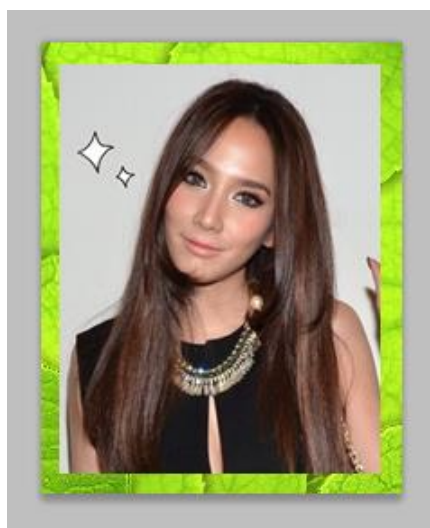
6. ใช้ **Move Tool** ทำการเคลื่อนย้ายรูปไปไว้ในตำแหน่งที่ต้องการ หรือ ถ้ามีขนาดใหญ่หรือเล็กเกินไปก็ทำการใช้คำสั่ง **Edit>Free Transform** ในการลดขยายขนาดรูป



คลิกเพื่อเลื่อนกรอบใส่รูปภาพ

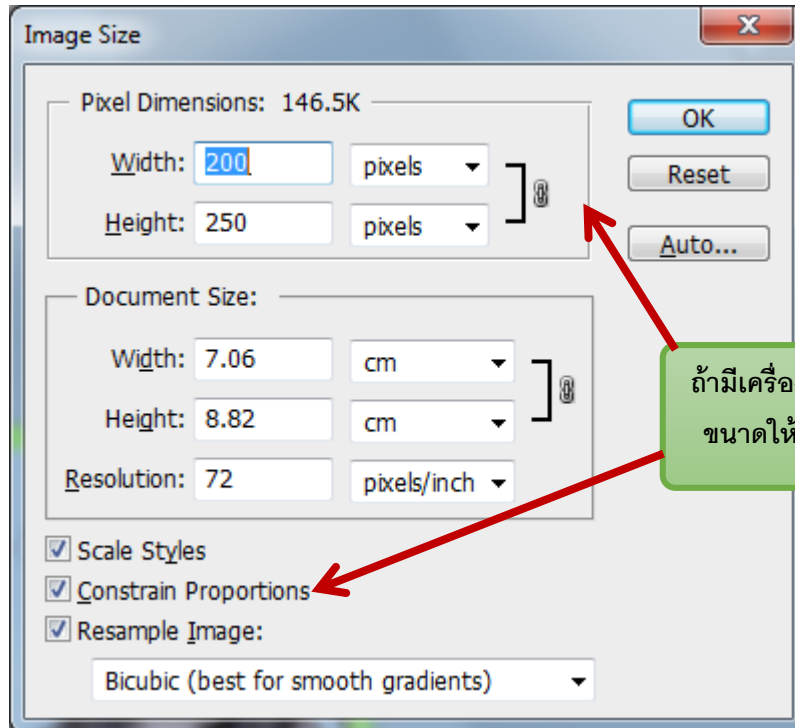
คลิกเพื่อจัดการกับรูปภาพ เช่น เลื่อน ย่อ ขยาย

7. จะได้กรอบรูปภาพดังกล่าว จากนั้นทำการเซฟเพื่อนำไปใช้งานโดยการไปที่เมนู **File>Save for Web & Devices**



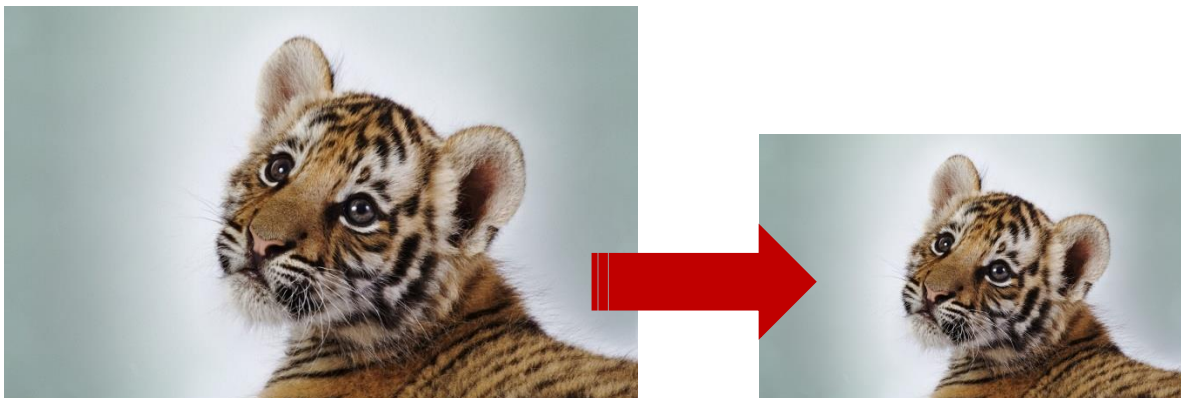
การลดขนาดรูปภาพเพื่อใช้งาน

1. เปิดไฟล์ภาพที่ต้องขึ้นหน้าที่มีขนาดใหญ่ไม่สามารถลงในเว็บไซต์ได้
2. ไปที่เมนู Image > Image Size



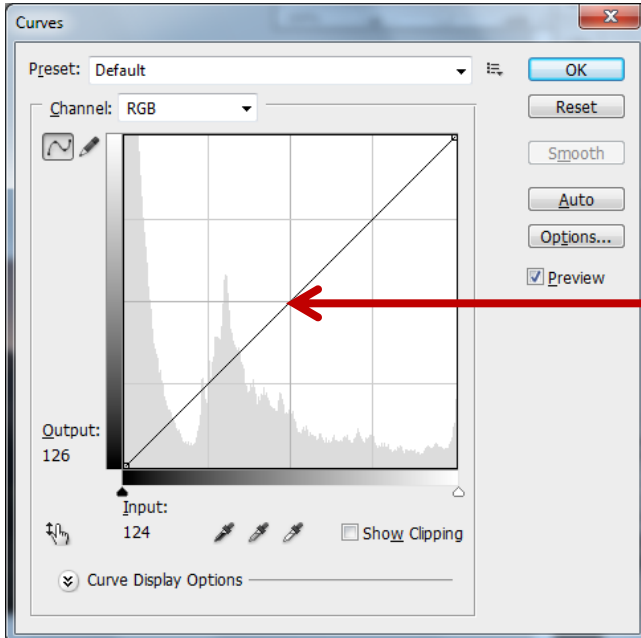
ถ้ามีเครื่องหมายลูกโซ่หมายถึงการลดขนาดให้มีความสัมพันธ์ทั้งสองด้าน

3. จะได้ไฟล์ใหม่ที่มีขนาดเล็กลงมา



การปรับความมืดและสว่างของรูปภาพที่จะใช้งาน

1. เปิดไฟล์รูปที่ต้องการแก้ไขขึ้นมา
2. ไปที่เมนู Image>Adjustment>Curve



คลิกที่ตรงกลางเส้น แล้วดึงขึ้นเพื่อเพิ่ม
แสงตกกระทบ

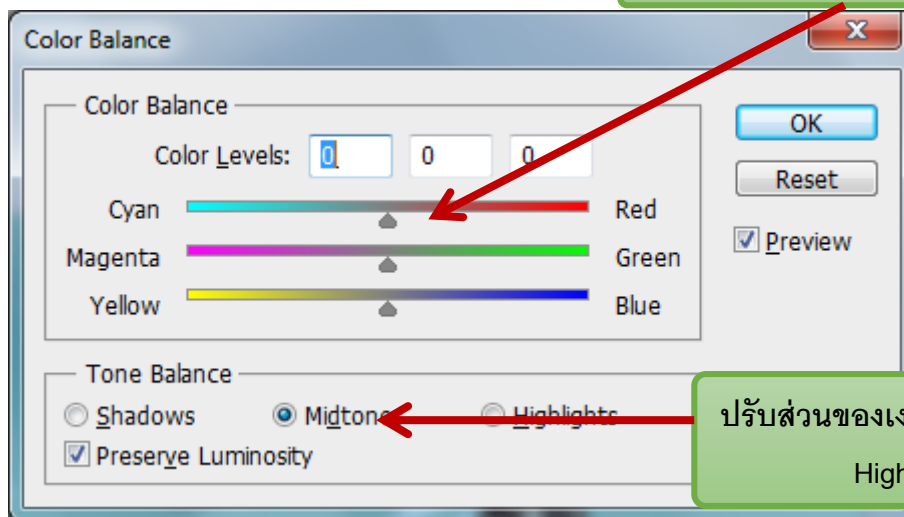


วิธีการปรับเฉดสีของภาพให้เป็นสีโทนที่ต้องการ

1. เปิดภาพที่ต้องการขึ้นมา



2. จากนั้นไปที่เมนู Images>adjustment>Color Balance



ทำการดึงเฉดสีที่ต้องการ แล้วกด ok

