



ประกาศกรมส่งเสริมสหกรณ์
เรื่อง รับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ

ด้วยกรมส่งเสริมสหกรณ์ มีความประสงค์จะรับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในตำแหน่งไปสังกัดกรมส่งเสริมสหกรณ์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับโอน

ตำแหน่งบรรณารักษ์ ระดับชำนาญการ สังกัดกลุ่มห้องสมุด สำนักงานเลขาธิการกรม
จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๒.๑.๑ เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม
ตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

๒.๑.๒ ไม่อยู่ระหว่างถูกสอบสวนทางวินัย ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยหรืออยู่ใน
ระหว่างสอบข้อเท็จจริง ความผิดทางละเมิดหรือถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดทางอาญา

๒.๑.๓ ต้องไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อ หรืออยู่ระหว่างรับราชการชดใช้ทุนกรณี
ลาศึกษาต่อ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๒.๒.๑ ดำรงตำแหน่งบรรณารักษ์ชำนาญการ

๒.๒.๒ มีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด และ
มีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งดังกล่าว

๓. เอกสารหลักฐานประกอบการโอน

๓.๑ ใบสมัครขอโอน (ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)

๓.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน
นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป

๓.๓ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ (บัตรข้าราชการ) จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๔ สำเนาประวัติการรับราชการ (ก.พ.๗) ที่มีข้อมูลเป็นปัจจุบัน จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๕ สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript) ที่แสดงว่า
เป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่จะขอโอน อย่างละ ๑ ฉบับ

๓.๖ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนคำนำหน้า ชื่อ ชื่อ-สกุล จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาเอกสารและหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้ประสงค์ขอโอนเขียนคำรับรอง
“สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๔. การแสดงความประสงค์ขอโอน

ข้าราชการผู้ประสงค์ขอโอนสามารถส่งเอกสารตามข้อ ๓. ทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ไปยัง กองการเจ้าหน้าที่ กรมส่งเสริมสหกรณ์ อาคาร ๑ ชั้น ๕ เลขที่ ๑๒ ถนนกรุงเกษม แขวงวัดสามพระยา เขตพระนคร กรุงเทพฯ ๑๐๒๐๐ ตั้งแต่วันที่ ๒๕ มกราคม - ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ โดยให้ระบุที่มุมซองว่า “สมัครขอโอนตำแหน่งบรรณารักษ์” ทั้งนี้ จะถือวันที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางลงทะเบียนรับจดหมายเป็นวันสมัคร เอกสารที่ส่งภายหลังวันปิดรับสมัครจะไม่ได้รับการพิจารณา

๕. วิธีการคัดเลือก

กรมส่งเสริมสหกรณ์จะทำการคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติโดยพิจารณาจากประวัติการศึกษา ประวัติการรับราชการ ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งอันเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานที่ปรากฏตามแบบขอโอน และเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่ผู้ประสงค์ขอนำมายื่น ทั้งนี้ อาจให้มีการทดสอบหรือสัมภาษณ์เพิ่มเติม ซึ่งกรมส่งเสริมสหกรณ์จะแจ้งให้ทราบต่อไป

ทั้งนี้ ผู้สนใจสามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ กลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ โทร. ๐ ๒๒๘๑ ๘๒๕๐

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายวิศิษฐ์ ศรีสุวรรณ)
อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์

ใบสมัคร
ขอโอนมารับราชการในสังกัดกรมส่งเสริมสหกรณ์

รูปถ่าย
(ขนาด ๑ นิ้ว
ถ่ายมาไม่เกิน
๖ เดือน)

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์ ผ่าน กองการเจ้าหน้าที่

ข้าพเจ้าขอโอนมารับราชการในสังกัดกรมส่งเสริมสหกรณ์ และขอให้ถ่ายคำเป็นหลักฐาน
ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อ นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....ศาสนา.....

๒. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี.....เดือน (นับถึงวันยื่นใบสมัคร)

๓. ชื่อบิดา.....ชื่อมารดา.....

๔. ชื่อสามี / ภรรยา (ถ้ามี).....

อาชีพ.....สถานที่ทำงาน.....

โทรศัพท์.....

(ถ้าภรรยาหรือสามีรับราชการให้แสดงให้ชัดว่ารับราชการอยู่ ณ กรม กอง จังหวัดใด)

๕. ภูมิลำเนา อำเภอ.....จังหวัด.....

๖. ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

โทรศัพท์.....

๗. คุณวุฒิการศึกษา

ปริญญาตรี.....สาขาวิชา.....

ปริญญาโท.....สาขาวิชา.....

ปริญญาเอก.....สาขาวิชา.....

อื่นๆ.....

๘. ความรู้ความชำนาญพิเศษ.....

๙. เริ่มรับราชการเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ในตำแหน่ง.....

ระดับ.....สังกัด.....

รวมระยะเวลาที่รับราชการ.....ปี.....เดือน (นับถึงวันยื่นใบสมัคร)

๑๐. ขณะนี้รับราชการในตำแหน่ง **บรรณารักษ์** ระดับ **ชำนาญการ** อัตราเงินเดือน.....บาท

สังกัด.....

กรม.....กระทรวง.....

โทรศัพท์.....รวมระยะเวลา.....ปี.....เดือน (นับถึงวันยื่นใบสมัคร)

๑๑. หน้าที่ความรับผิดชอบปัจจุบัน.....

.....

.....

.....

๑๒. ตำแหน่งที่ขอโอนมา บรรณารักษ์ ระดับ ชำนาญการ เงินเดือน.....บาท
สังกัด กลุ่มห้องสมุด สำนักงานเลขาธิการกรมส่งเสริมสหกรณ์

๑๓. เหตุผลที่ขอโอน.....

๑๔. แนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง

- สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ (บัตรข้าราชการ) จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาประวัติการรับราชการ (ก.พ.๗) ที่มีข้อมูลเป็นปัจจุบัน จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิ การศึกษาตรงกับตำแหน่งที่จะขอโอน อย่างละ ๑ ฉบับ
- สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนค่านำหน้า ชื่อ ชื่อ-สกุล จำนวน ๑ ฉบับ
- อื่น ๆ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างถูกกล่าวหา หรือถูกสอบสวนทางวินัย และคดีอาญา ไม่ว่ากรณีใด ๆ และขอรับรองว่าถ้อยคำที่ให้ไว้นี้เป็นจริงทุกประการ และข้าพเจ้ายอมรับผล การพิจารณาของกรมส่งเสริมสหกรณ์เพื่อรับโอนข้าราชการ หรือข้อวินิจฉัยอันใดของกรม โดยจะไม่ได้แย้ง หรือ เรียกร้องสิทธิใด ๆ ทั้งสิ้น จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ)

(.....)

ผู้ขอโอน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....