



ประกาศคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร

เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ กำหนดวัน เวลา สถานที่ ในการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ในตำแหน่งเจ้าหน้าที่เครื่องคอมพิวเตอร์

ตามที่ได้มีประกาศกรมส่งเสริมสหกรณ์ ลงวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เรื่อง รับสมัครบุคคล เพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งเจ้าหน้าที่เครื่องคอมพิวเตอร์ และจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ในวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ นั้น

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมส่งเสริมสหกรณ์ จึงขอประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ กำหนดวัน เวลา และสถานที่ ในการประเมินความรู้ ความสามารถ และสมรรถนะ และระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ดังต่อไปนี้

ก) รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ข) กำหนดวัน เวลา และสถานที่ ในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ ครั้งที่ ๑

ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ตามวัน เวลา และสถานที่ในตารางสอบ ดังนี้

ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และวิธีการประเมินฯ	วัน เวลา และสถานที่ ในการประเมินฯ	เลขประจำตัว ผู้สมัคร
<p><b>ประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑</b> <u>โดยการสอบข้อเขียน (๑๐๐ คะแนน)</u> <u>ประเมินด้านความรู้ความสามารถทั่วไป (๑๐๐ คะแนน)</u></p> <p>๑. มีความรู้ความสามารถในหลักวิชาการคอมพิวเตอร์อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่</p> <p>๒. ความรู้ความเข้าใจในเรื่องความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการสหกรณ์</p> <p>๓. ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณอย่างเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ และมีความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน</p>	<p>วันจันทร์ ที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๕๐๑ ชั้น ๕ อาคารกรมส่งเสริมสหกรณ์</p>	<p>ลำดับที่ ๐๐๑ - ๐๐๖</p>

/ความรู้.....

ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และวิธีการประเมินฯ	วัน เวลา และสถานที่ ในการประเมินฯ	เลขประจำตัว ผู้สมัคร
๔. ความรู้ ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ และกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับอื่น ที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่		
๕. ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาและความรู้ด้านคอมพิวเตอร์อย่างเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่		
๖. ความสามารถในการศึกษาหาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหาและสรุปเหตุผล		

ค) ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ หรือผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมส่งเสริมสหกรณ์ จะประกาศรายชื่อผ่านการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และมีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ ในวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมส่งเสริมสหกรณ์ และทางเว็บไซต์กรมส่งเสริมสหกรณ์ [www.cpd.go.th](http://www.cpd.go.th) เว็บไซต์ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร <https://office.cpd.go.th/ict>

ง) กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒

ให้ผู้ผ่านการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ เข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ ตามวัน เวลา และสถานที่ ในการประเมินความรู้ ความสามารถ และสมรรถนะ ดังนี้

/ความรู้.....

ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และวิธีการประเมินฯ	วัน เวลา และสถานที่ ในการประเมินฯ	เลขประจำตัว ผู้สมัคร
<p><b>ประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒</b> โดยการสอบสัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. มีความรู้ความเข้าใจ หรือความคิดเห็นเกี่ยวกับงานในตำแหน่งที่สมัครสอบ</li> <li>๒. คุณลักษณะอื่นๆ ที่เหมาะสมหรือจำเป็นกับงานที่จะปฏิบัติ เช่น การปฏิบัติงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ บริการที่ดี การสั่งสมความเชี่ยวชาญ ในงาน จริยธรรม และความร่วมมือร่วมใจ</li> </ol>	<p>วัน เวลา และสถานที่ที่สอบ วันพฤหัสบดี ที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ชั้น ๕ อาคารกรมส่งเสริมสหกรณ์</p>	<p>เฉพาะผู้ที่สอบ ได้คะแนนใน การประเมินฯ ครั้งที่ ๑ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐</p>

จ) ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ  
ให้ผู้สมัครปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

๑. แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม กล่าวคือ สุภาพสตรีสวมเสื้อคอปก  
กระโปรง สวมรองเท้าหุ้มส้น สุภาพบุรุษสวมเสื้อคอปก กางเกงขายาว โดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง สวม  
รองเท้าหุ้มส้นและประพุดติดนเป็นสุภาพชน (ห้ามผู้สอบสวมเสื้อผ้าที่เป็นผ้ายัด หรือผ้ายีนส์โดยเด็ดขาด)  
หากผู้ใดแต่งกายไม่สุภาพ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมส่งเสริมสหกรณ์ จะไม่อนุญาต  
ให้เข้าห้องสอบ

๒. เป็นหน้าที่ของผู้สมัครจะต้องทราบ วัน เวลา สถานที่ในการประเมินความรู้ ความ  
สามารถ ทักษะ และสมรรถนะ

๓. ต้องนำบัตรประจำตัวผู้สมัคร และบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่น ที่ทางราชการ  
ออกให้ ไปในวันประเมิน ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะทุกครั้ง หากไม่มีบัตรใดบัตรหนึ่ง  
กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมินสมรรถนะอาจพิจารณาไม่อนุญาตให้เข้ารับการประเมินความรู้ความ  
สามารถ ทักษะ และสมรรถนะก็ได้

๔. การเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ โดยวิธีการสอบ  
ข้อเขียน ทดสอบตัวอย่างงานและสอบสัมภาษณ์ต้องปฏิบัติดังนี้

๔.๑ ผู้เข้าสอบจะต้องจัดหาเครื่องเขียน ปากกามีกสีน้ำเงิน และน้ำยาลบคำผิด  
ไปเอง นอกนั้นจะต้องใช้กระดาษหรือวัสดุอุปกรณ์ที่ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรม  
ส่งเสริมสหกรณ์ จัดไว้ให้โดยเฉพาะ

- ๔.๒ ห้ามนำเครื่องมือและอุปกรณ์สื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิดเข้าไปในห้องสอบ
- ๔.๓ ควรไปถึงสถานที่ประเมิน ก่อนเริ่มเวลาประเมินไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที แต่จะเข้าห้องสอบได้ ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมินแล้ว
- ๔.๔ ต้องเชื่อฟัง และปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของกรรมการหรือ เจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมินโดยเคร่งครัด
- ๔.๕ ต้องเข้าประเมินกับกรรมการตามที่เจ้าหน้าที่ดำเนินการประเมินกำหนดให้เท่านั้น
- ๔.๖ ผู้เข้าสอบไปถึงห้องสอบหลังจากเวลาที่กำหนด เริ่มสอบในตารางการประเมินไปแล้ว ๓๐ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ
- ๔.๗ ภายใน ๔๕ นาที นับตั้งแต่เวลาที่กำหนดเริ่มทดสอบจะออกจากห้องสอบไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาต และอยู่ในความดูแลของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบ
- ๔.๘ ผู้เข้ารับการประเมินจะต้องนั่งประเมินตามที่นั่ง และห้องประเมินที่กำหนดให้ ผู้ใดนั่งผิดที่ในการประเมิน ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะใด จะไม่ได้รับคะแนนสำหรับความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ นั้น
- ๔.๙ เขียนชื่อ - นามสกุล ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่สอบ ตำแหน่งที่สมัครสอบ และเลขประจำตัวผู้สมัครเฉพาะในที่ ที่กำหนดให้เท่านั้น
- ๔.๑๐ เมื่ออยู่ในห้องประเมิน ขณะประเมิน ต้องไม่พูดหรือติดต่อกับผู้เข้ารับการประเมินอื่นหรือบุคคลภายนอก และไม่ออกจากห้องประเมิน เว้นแต่จะได้รับอนุญาตและอยู่ในความดูแลของคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมิน
- ๔.๑๑ ถ้าสอบเสร็จก่อนเวลาและส่งคำตอบนั้นแล้ว ต้องได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมินก่อน จึงจะออกจากห้องประเมินได้
- ๔.๑๒ แบบทดสอบ กระดาษคำตอบที่ใช้ในการสอบจะนำออกจากห้องสอบไม่ได้ เว้นแต่คณะกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบอนุญาตเท่านั้น
- ๔.๑๓ เมื่อหมดเวลาและคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมินให้หยุดทำ คำตอบจะต้องหยุดทันที แต่จะออกจากห้องประเมินได้ต่อเมื่อคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมินได้อนุญาตแล้ว
- ๔.๑๔ เมื่อสอบเสร็จแล้วต้องไปจากสถานที่ประเมินโดยพลัน ห้ามติดต่อกับผู้ที่ยังไม่ได้เข้าประเมิน และต้องไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการรบกวนผู้ที่ยังประเมินอยู่
- ๔.๑๕ ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการประเมินนี้ หรือผู้ใดทุจริต หรือพยายามทุจริตอาจไม่ได้รับอนุญาตให้เข้ารับการประเมิน ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ หรือคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการอาจจะพิจารณาสั่งการให้คะแนนก็ได้
- ๔.๑๖ ผู้ใดไม่มาภายในกำหนด วัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว ถือว่าสละสิทธิ์ และไม่มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งนี้

ฉ) ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมส่งเสริมสหกรณ์ จะประกาศรายชื่อและ  
ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร ใน วันศุกร์ ที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ กรมส่งเสริมสหกรณ์ และทางเว็บไซต์  
กรมส่งเสริมสหกรณ์ [www.cpd.go.th](http://www.cpd.go.th) เว็บไซต์ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร  
<https://office.cpd.go.th/itc>

ประกาศ ณ วันที่ ๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕



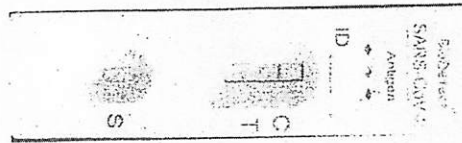
(นายสุรินทร์ วทัญญู)

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร  
ประธานกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร

รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑  
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่เครื่องคอมพิวเตอร์  
แบบท้ายประกาศ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมส่งเสริมสหกรณ์ ลงวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๕

เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๐๐๑	นายณัฐสิทธิ์ ตั้งตรงสิทธิกุล	
๐๐๒	นายสรวิศ พรหมรักษ์	
๐๐๓	นายกันต์ศักดิ์ ปิมลือ	
๐๐๔	นายชฎานนท์ ดวงแก้ว	
๐๐๕	นายสุวพิชญ์ พลลาภ	
๐๐๖	นายเจษฎา มั่นคง	

# ตัวอย่างเอกสารที่ใช้แสดงการตรวจผล ATK



ชื่อ - นามสกุล.....  
ตรวจ ATK วันที่..... เวลา.....น.  
มีผลเป็น.....

# ตัวอย่างการแต่งกาย

## การแต่งกายที่สุภาพ



## การแต่งกายที่ไม่สุภาพ

