



ประกาศกรมส่งเสริมสหกรณ์

เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ
กำหนดวัน เวลา และสถานที่ ในการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ
ในตำแหน่งเจ้าหน้าที่เครื่องคอมพิวเตอร์

.....

ตามที่ได้มีประกาศกรมส่งเสริมสหกรณ์ ลงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๕ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อ
เลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป และจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ
ทักษะ และสมรรถนะ ในวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๕ นั้น

กรมส่งเสริมสหกรณ์ จึงขอประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ
ทักษะ และสมรรถนะ กำหนดวัน เวลา และสถานที่ ในการประเมินความรู้ ความสามารถ และสมรรถนะ
และระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ดังต่อไปนี้

๑. รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ

เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๐๐๑	นายเอกลักษณ์ สวนสำเร็จ	
๐๐๒	นายจิโรจ รุ่งเรืองชูสกุล	
๐๐๓	นางสาวรุ่งอรุณ โพลี	

๒. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ ในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ
ครั้งที่ ๑

ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ตามวัน เวลา และสถานที่
ในตารางสอบ ดังนี้

ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และวิธีการประเมินฯ	วัน เวลา และสถานที่ ในการประเมินฯ	เลขประจำตัว ผู้สมัคร
ประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ โดยการสอบข้อเขียน (๑๐๐ คะแนน) ประเมินด้านความรู้ความสามารถทั่วไป (๑๐๐ คะแนน) ๑. มีความรู้ความสามารถในหลักวิชาการ คอมพิวเตอร์อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงาน ในหน้าที่	วันพฤหัสบดีที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๑๒๙ ชั้น ๑ อาคารกรมส่งเสริมสหกรณ์	ลำดับที่ ๐๐๑ - ๐๐๓

ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และวิธีการประเมินฯ	วัน เวลา และสถานที่ ในการประเมินฯ	เลขประจำตัว ผู้สมัคร
๒. ความรู้ความเข้าใจในเรื่องความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการสหกรณ์ ๓. ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานธุรการ และงานสารบรรณอย่างเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ และมีความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน ๔. ความรู้ ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ และกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับอื่น ที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ๕. ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาและความรู้ด้านคอมพิวเตอร์อย่างเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ ๖. ความสามารถในการศึกษาหาข้อมูล วิเคราะห์ ปัญหาและสรุปเหตุผล		

๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒

กรมส่งเสริมสหกรณ์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และมีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ ในวันอังคาร ที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๕ ณ กรมส่งเสริมสหกรณ์ และทาง www.cpd.go.th

๔. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒

ให้ผู้ผ่านการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ เข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ ตามวัน เวลา และสถานที่ ในการประเมินความรู้ ความสามารถ และสมรรถนะ ดังนี้

ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และวิธีการประเมินฯ	วัน เวลา และสถานที่ ในการประเมินฯ	เลขประจำตัว ผู้สมัคร
ประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ โดยการสอบสัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน) เกี่ยวกับเรื่องการบริหารมุ่งผลสัมฤทธิ์การบริการที่ดี การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม ความร่วมแรงร่วมใจ การทำงานเป็นทีม การบริหารเทคโนโลยี	วันอังคารที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมกองพัฒนาสหกรณ์ ด้านการเงินและร้านค้า ชั้น ๔ อาคารกรมส่งเสริมสหกรณ์	เฉพาะผู้ที่สอบได้คะแนนในการประเมินฯ ครั้งที่ ๑ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และวิธีการประเมินฯ	วัน เวลา และสถานที่ ในการประเมินฯ	เลขประจำตัว ผู้สมัคร
สารสนเทศและการสื่อสาร การบริหารด้านระบบ คอมพิวเตอร์และเครือข่าย การพัฒนาโปรแกรม ประยุกต์ การให้คำปรึกษานับสนุน การฝึกอบรม ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร		

๕. ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๖. กรมส่งเสริมสหกรณ์ จะประกาศรายชื่อและชั้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๕ ณ กรมส่งเสริมสหกรณ์ และทางเว็บไซต์ www.cpd.go.th

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๕



(นายอาทิตย์ สุขเหลือ)

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์

ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ
ให้ผู้สมัครปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

๑. แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม กล่าวคือ สุภาพสตรี สวมเสื้อ กระโปรง สวมรองเท้าหุ้มส้น สุภาพบุรุษสวมเสื้อ กางเกง โดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้นและประพุดติดเป็นสุภาพชน (ห้ามผู้เข้าสอบ สวมเสื้อผ้าที่เป็นผ้ายัด หรือผ้ายีนส์โดยเด็ดขาด) หากผู้ใดแต่งกายไม่สุภาพ กรมส่งเสริมสหกรณ์จะไม่อนุญาตให้เข้าห้องสอบ

๒. เป็นหน้าที่ของผู้สมัครจะต้องทราบ วัน เวลา สถานที่ในการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ

๓. ต้องนำบัตรประจำตัวผู้สมัคร และบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่น ที่ทางราชการออกให้ ไปในวันประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะทุกครั้ง หากไม่มีบัตรใดบัตรหนึ่ง กรรมการหรือ เจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมินสมรรถนะอาจพิจารณาไม่อนุญาตให้เข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะก็ได้

๔. การเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ โดยวิธีการสอบข้อเขียน ทดสอบตัวอย่างงานและสอบสัมภาษณ์ต้องปฏิบัติ ดังนี้

๔.๑ ผู้เข้าสอบจะต้องจัดหาเครื่องเขียน ดินสอดำเบอร์ ๒ หรือ ๒ B ขึ้นไป และยางลบไปเอง นอกนั้นจะต้องใช้กระดาษหรือวัสดุอุปกรณ์ที่กรมส่งเสริมสหกรณ์จัดไว้ให้โดยเฉพาะ

๔.๒ ห้ามนำเครื่องมือและอุปกรณ์สื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิดเข้าไปในห้องสอบ

๔.๓ ควรไปถึงสถานที่ประเมิน ก่อนเริ่มเวลาประเมินไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที แต่จะเข้าห้องสอบได้ ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมินแล้ว

๔.๔ ต้องเชื่อฟัง และปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของกรรมการหรือ เจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมินโดยเคร่งครัด

๔.๕ ต้องเข้าประเมินกับกรรมการตามที่เจ้าหน้าที่ดำเนินการประเมินกำหนดให้เท่านั้น

๔.๖ ผู้เข้าสอบ ที่ไปถึงห้องสอบหลังจากเวลาที่กำหนดเริ่มสอบในตารางการประเมินไปแล้ว ๓๐ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ

๔.๗ ภายในเวลา ๔๕ นาที นับตั้งแต่เวลาที่กำหนดเริ่มสอบจะออกจากห้องสอบไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาต และอยู่ในความดูแลของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบ

๔.๘ ผู้เข้ารับการประเมิน จะต้องนั่งประเมิน ตามที่นั่งและห้องประเมิน ที่กำหนดให้ ผู้ใดนั่งผิดที่ในการประเมิน ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะใด จะไม่ได้รับคะแนนสำหรับความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ นั้น

๔.๙ เขียนชื่อ - นามสกุล ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่สอบ ตำแหน่งที่สมัครสอบและเลขประจำตัวผู้สมัครเฉพาะในที่ ที่กำหนดให้เท่านั้น

๔.๑๐ เมื่ออยู่ในห้องประเมิน ขณะประเมิน ต้องไม่พูดหรือติดต่อกับผู้เข้ารับการประเมินอื่น หรือบุคคลภายนอกและไม่ออกจากห้องประเมิน เว้นแต่จะได้รับอนุญาตและอยู่ในความดูแลของคณะกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมิน

๔.๑๑ ถ้าสอบเสร็จก่อนเวลาและส่งคำตอบนั้นแล้ว ต้องได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมินก่อน จึงจะออกจากห้องประเมินได้

๔.๑๒ แบบทดสอบ กระดาษคำตอบที่ใช้ในการสอบจะนำออกจากห้องสอบไม่ได้ เว้นแต่คณะกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบอนุญาตเท่านั้น

๔.๑๓ เมื่อหมดเวลาและคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมิน ให้หยุดทำคำตอบจะต้องหยุดทันที แต่จะออกจากห้องประเมินได้ ต่อเมื่อคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมิน ได้อนุญาตแล้ว

